

单一来源采购文件

(服务类)

采购项目名称: 2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目

采购项目编号: YYZB-2026-021

西安市鄠邑区农业农村局

耀阳项目管理(陕西)有限公司共同编制

2026年06月22日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

耀阳项目管理（陕西）有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市鄠邑区农业农村局委托，拟对2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：YYZB-2026-021

二、采购项目名称：2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目

三、协商项目简介：

2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

- 1、法定代表人（主要负责人）授权委托书/身份证明：法定代表人参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证复印件。法定代表人授权委托代理人参加投标的，须出具法定代表人授权委托书及委托代理人身份证明复印件；
- 2、营业执照等主体资格证明文件：提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件
- 3、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务报告或磋商前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，以上形式的证明材料提供任何一种即可。
- 4、社保缴纳证明：提供投标截止之日前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明或承诺书（以上三种形式的资料提供任何一种即可），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- 5、税收缴纳证明：提供投标截止之日前近六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税，印花税，城市维护建设费，企业所得税等一种或多种税种）或承诺书（以上三种形式的资料提供任何一种即可），依法免税的单位应提供相关证明材料；
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；
- 7、信用记录：经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

（一）单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

（二）在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市鄠邑区农业农村局

地址：西安市鄠邑区东街7号

邮编：710300

联系人：西安市鄠邑区农业局经办

联系电话：13636819776

代理机构：耀阳项目管理（陕西）有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区高新二路9号创业咖啡街区天使楼9楼1-9-474号房

邮编：710000

联系人：陈光

联系电话：18966745561

采购监督机构：鄠邑区政府采购管理股

联系人：李清维

联系电话：84882872

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：2,000,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：2,000,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标代理服务费：¥20000.00元；大写：贰万元整。
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。
16	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

- 一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。
- 二、本采购文件的最终解释权由西安市鄠邑区农业农村局和耀阳项目管理（陕西）有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由耀阳项目管理（陕西）有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是西安市鄠邑区农业农村局。
- 二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应并向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构及从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是耀阳项目管理（陕西）有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3 采购文件

2.3.1 采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- 一、协商邀请
- 二、供应商须知
- 三、采购项目技术、服务、商务及其他要求
- 四、协商办法
- 五、响应文件格式

六、拟签订采购合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 采购文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。

供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8 响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、协商和成交

2.5.1 开启程序

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购

严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5 成交通知书

- 一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
- 二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。
- 三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

- 一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。
- 二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

- 一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。
- 三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2 合同转包

- 一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。
- 二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.6 履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：
按文件要求验收

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 耀阳项目管理（陕西）有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由耀阳项目管理（陕西）有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 耀阳项目管理（陕西）有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：孟凡博

联系电话：81325677

地址：科技六路高新时代广场B座1910

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

(带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1项目概况

2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 2,000,000.00

采购包最高限价(元): 2,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目	1.00	2,000,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称: 2026年西安市鄠邑区青年乡创客服务中心建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		序号	分值	项目实施内容	佐证资料清单	
		空间运营(8分)	1	8分	组建不少于6人的专业团队负责中心的决策、管理、日常运行工作,包括1名中心负责人和不少于5名相关方面专员。及时足额支付人员工资补贴,保障运行团队人员稳定。负责及时足额缴纳中心及相关场地的水、电、气、网等运行费用,负责乡创客中心内外部的环境清扫保洁和内外部设施的日常维护维修。	1.乡创客服务中心人员结构情况,人员考勤表、人员工资支付明细,专职人员劳动合同、社保缴纳凭证。 2.中心的水、电、气、网等运行费用及日常保洁、维护维修费用清单。
					负责根据需要足额采购中心办公用品、会议用品、小型设施设备为中心基本运行所需,保障中心日常办公费、会议费、小型接待等费用支出。负责支付中心建设成本28.5万元/年、村集体资产租金4.84万元/年及乡创客市集软装成本4万/年。	采购办公用品、会议用品、小型设施设备费用支出清单明细,支付中心建设成本及租金相关支付票据等。
		空间运营(8分)	1	8分	负责青年乡创客服务中心全年运行保障,实行每日开放不少于8小时、节假日正常开放、全年无休制度,确保项目稳定高效运转。重点完善服务中心综合服务功能,主要服务数字游民社群及乡创客群体,满足日常交流、活动开展、便民服务等常态化需求。	乡创客服务中心运营讲座会务、开放日志、值班表、监控记录等相关图片资料。
					负责乡创客市集全年正常运行,优先用于拓展乡创客服务中心服务空间,有效承载乡村创业人员共享办公、乡创项目孵化培育,满足乡创客服务中心举办大型创客会议、讲座会务、产业路演、办公配套等需求。	乡创客市集日常运行、大型创客会议、讲座会务等相关图片资料。
					完善办公设备、活动场地等硬件设施,确保所有硬件可正常使用,保障日常运营与活动开展。	设施巡检记录、维修台账。

		<p>职能定位，发挥鄂邑乡创客服务中心“六大中心”职能（3分）</p>	2	3分	<p>(1) 乡村创客展示和流量中心： 编制专业讲解案例、材料，通过音视频、展板等形式进行展示，讲好乡创故事、宣传乡创政策，吸引青年乡村创业者进入“乡创意向线索池”，成为有意向到鄂邑区乡村创业青年的导入窗口和流量分发中心；</p> <p>(2) 乡创项目路演评审中心： 为青年乡村创业提供路演场景、评审服务，从创业种子到商业计划全程跟踪指导服务，开展商业计划评审，提供专家、资源、资金、政策对接；将路演成功的企业导入乡创孵化器或分发至全区相关产业集聚区域；</p> <p>(3) 乡村创业共享办公中心： 通过体验场景、工作区域的提供，让创业青年体验鄂邑乡村生活，实现从乡村体验者变为乡村创业者的转变；</p>	<p>乡创客服务中心 总体职责、组织架构、六大中心工作开展情况及活动资料。</p>
		<p>职能定位，发挥鄂邑乡创客服务中心“六大中心”职能（3分）</p>	2	3分	<p>(4) 乡村创业宣传推广中心： 负责向外界传递鄂邑乡村创业的最新动态，包括乡村建设、直播信息、活动咨询、商务合作、文稿宣传等，提升鄂邑乡村的影响力；对鄂邑乡村创业相关的重大事件和活动进行及时有效的宣传报道，配合区委区政府和相关部门做好乡村振兴领域的宣传工作；</p> <p>(5) 鄂邑乡创品牌运营中心： 制定鄂邑乡创品牌发展战略，对中心进行包装，负责中心的品牌推广活动，策划组织各种展会活动；为区域公共品牌的建设和发展提供支持，向地方企业提供品牌升级服务；</p> <p>(6) 乡创青年联络共促中心： 建立鄂邑乡创客联盟的总部基地，全国乡村产业融合发展联盟以及其他乡村振兴相关学会、协会、基金会等非盈利机构的鄂邑区乡村创业联络中心。</p>	<p>乡创客服务中心 总体职责、组织架构、六大中心工作开展情况及活动资料。</p>

基础工作指标
(59分)

3	5分	<p>品牌赋能及新媒体运营：</p> <p>以“剪鸭村”品牌为依托，赋能各类经营业态发展，宣传推介全区创业青年，引导创业青年反哺品牌、联动引流、内容共创，推动品牌与业态深度融合、双向赋能，实现抱团发展、整体提升。</p> <p>运营公众号、抖音、小红书等新媒体平台，负责运营“鄂邑区青年乡创客服务中心”“小红书账号”，“秦托邦青年社区”“小红书、公众号、视频号、抖音账号，定期发布以下内容：</p> <p>(1) 栗峪口村及全区创业青年与经营业态宣传引流（全年不少于30条）；</p> <p>(2) 乡创政策解读、创业故事、项目推介；</p> <p>(3) 活动预告、培训课程、路演信息；</p> <p>(4) 鄂邑乡村创业动态和重大事件报道；</p> <p>(5) 打造乡创人才故事系列内容。每个账号每月发布内容不少于5条，每季度直播场数至少7场（每场直播时长不低于90分钟），全年相关话题阅读量至少20万。</p>	<p>发布数据、宣传稿件、发布截图、账号后台数据截图、增长明细。</p>
4	4分	<p>专业培训课程：全年开展面向全区青年创业领域专业培训不少于5场，每季度不少于一场，涵盖新媒体、财务、法务、融资等创业相关领域，每场培训不少于20人参加，提升创业者的专业技能和管理能力。</p>	<p>全年培训计划、服务台账、签到记录。</p>

基础工作指标 (59分)	5	3分	青年分享交流 活动：全年策划开展不少于15场青年分享交流活动，其中面向全区开展的分享交流活动不少于5场，每场活动参与人数不少于20人，邀请各相关单位参加，活动主题涵盖数字游民、乡村创业、城乡融合等领域。	全年活动计划、服务台账、签到记录、活动照片/视频、活动宣传资料。
	6	5分	青年夜校 ：依托秦托邦数字游民社区青年夜校阵地，围绕青年关注的领域开设相关青年夜校项目。全年至少举办40节青年夜校课程，参与人员不少于238人次。	课程台账、活动照片、学员信息表。
	7	4分	项目库建设 ：面向全国征集优质创业项目，优先导入乡创客服务中心孵化，确保全年不少于60个有效项目入库，服务中心资源库内无法匹配的项目联系上级部门进行资源匹配。	项目库及评分表。
	8	5分	项目路演 ：全年开展线下青年乡村创业项目路演活动不少于12场，每季度不少于3场，每场参与路演项目不少于10个。提前发布路演预告，邀请各相关单位参加，提升项目曝光度，对接潜在投资。	路演方案，邀请凭证，项目材料，现场照片。
	9	5分	数字游民引进 ：全年累计吸引并服务远程办公、自由职业类数字游民群体超375人次（含鄂邑本地户籍人员），完成所有注册人员身份信息备案，实现数字游民初步集聚，人均停留时长 ≥ 7 天，打造具有吸引力的青年创新社群。	注册台账、身份信息备案、数字游民报名表及住宿凭证、缴费凭证等。
	10	5分	长期驻留人员比例 ：驻留超1个月人才占当年新引进总数不少于15%，全年不少于57人。	报名表及住宿凭证、缴费凭证。
基础工作指标 (59分)				

		11	3分	人才库规模： 建立覆盖全区的乡村创客/数字游民人才库，全年入库人数不少于250人。	人才库表单信息。
基础工作标 (59分)		12	2分	人才分析报告： 每季度撰写1篇高质量人才动态分析报告。	人才分析报告。
		13	3分	企业服务： 为30名在鄂乡创客及其企业提供从创意-项目--企业--产业的全生命周期服务。	乡创客及企业名单，服务台账、照片等资料。
		14	3分	吸引青年创新创业人才： 通过提供创业支持服务，年度接待创业咨询≥180人次。	创业咨询名单，咨询记录（照片、网上信息数据等资料）。
		15	2分	志愿者服务： 招募志愿者参与中心的日常运行、活动策划和执行等工作，志愿者年度累计志愿服务时长不少于1000小时，做好志愿者交通、用餐等基本保障。	志愿者名单、服务时长记录、签到表及志愿者参与日常运行、活动策划和执行等工作的相关活动照片。
		16	2分	区域调研： 积极协助省市各级的调研考察工作，提供乡创客服务中心运营及乡村创新创业数据和经验分享，提升项目影响力。	调研服务台账、现场调研照片。
		17	8分	资料及财务台账管理： 配合相关单位做好资料整理、归集与报送工作，按季度做好财务预算与财务决算，规范留存相关财务票据。	配合相关单位所收集的资料、报告，财务预算、财务决算等财务票据。
		18	5分	带动村民就业： 依托项目合作、岗位聘用等渠道吸纳劳动力，每年带动本村及周边群众稳岗增收，年稳定就业（连续在岗3个月以上）人数不低于20人。	招聘村民名单，务工考勤表（村民签字）、工资表，工资支付凭证等资料。
		19	10分	乡创项目引进： 全年引入不少于6个乡创项目落地，投资总额不少于500万元。	项目落地相关资料（照片及数据），投资金额须由投资方出具有效凭证。
	核心效能指标 (15分)				

创新突破指标 (15分)	20	2分	线上招商平台 ：建立青年乡创客服务中心线上招商平台，展示中心优势、政策支持和入驻项目。提供线上项目申报、咨询和对接服务，方便创业者了解和入驻。	小红书、抖音、视频号、公众号线上平台咨询记录及截图等相关资料。
	21	3分	鄂邑乡创分享交流会 ：全年至少策划一场立足全区、面向全市的乡村创业交流分享会，邀请各相关单位参加，由青年乡创客服务中心负责组织、执行。	乡创分享交流会方案、开展情况等资料。
	22	10分	经验总结 ：每半年对运行机制、服务模式、空间管理与协同方式等进行梳理，围绕数字游民与城乡融合发展，打造鄂邑数字游民特色品牌，完成阶段性经验总结报告，形成1-2个可推广的典型案列。	经验总结报告、典型案例材料、品牌建设方案。
	23	0分	为满足青年创业者的多样化需求，允许运行团队通过招商的方式确定经营单位，在中心内开展适度配套性经营服务，经营业态限定为咖啡茶饮等各类饮品和茶点、糕点类，补充青年乡创客服务中心运行费用。	招商公告、运营协议、经营单位资质（包括营业执照）、营收情况。
其他工作内容 (0分)				
合计			100分	/
<p>备注：1.实行季度考核制度，由各相关单位负责评分，考核结果取各单位打分平均值。</p> <p>2.考核分值80分及以上，全额拨付当季项目经费，由各相关单位积极为乡创客服务中心争取资金、荣誉、培训、挂牌等政策支持与激励保障。</p> <p>3.考核分值80分以下，按照分值差额比例相应扣减当季项目经费,实际应发金额按以下公式计算：<input type="text"/>。若全年考核平均分达到80分及以上，此前扣减的项目经费予以补发。</p>				

3.2.3人员配置要求

采购包1:

有针对本项目的专业服务团队，人员配备数量充足

3.2.4设施设备要求

采购包1:

完成项目所具备设施设备

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

一年

3.3.2服务地点

采购包1:

鄂邑区

3.3.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.4支付约定

采购包1:

1、进度款, 1.实行季度考核制度, 由各相关单位负责评分, 考核结果取各单位打分平均值。2.考核分值80分及以上, 全额拨付当季项目经费, 由各相关单位积极为乡创客服务中心争取资金、荣誉、培训、挂牌等政策支持与激励保障。3.考核分值80分以下, 按照分值差额比例相应扣减当季项目经费,实际应发金额按以下公式计算: 实发数额=应发数额*(当季考核分数/80)。若全年考核平均分达到80分及以上, 此前扣减的项目经费予以补发。 , 达到付款条件起7个工作日内, 支付合同总金额的25.0%

2、进度款, 1.实行季度考核制度, 由各相关单位负责评分, 考核结果取各单位打分平均值。2.考核分值80分及以上, 全额拨付当季项目经费, 由各相关单位积极为乡创客服务中心争取资金、荣誉、培训、挂牌等政策支持与激励保障。3.考核分值80分以下, 按照分值差额比例相应扣减当季项目经费,实际应发金额按以下公式计算: 实发数额=应发数额*(当季考核分数/80)。若全年考核平均分达到80分及以上, 此前扣减的项目经费予以补发。 , 达到付款条件起7个工作日内, 支付合同总金额的25.0%

3、进度款, 1.实行季度考核制度, 由各相关单位负责评分, 考核结果取各单位打分平均值。2.考核分值80分及以上, 全额拨付当季项目经费, 由各相关单位积极为乡创客服务中心争取资金、荣誉、培训、挂牌等政策支持与激励保障。3.考核分值80分以下, 按照分值差额比例相应扣减当季项目经费,实际应发金额按以下公式计算: 实发数额=应发数额*(当季考核分数/80)。若全年考核平均分达到80分及以上, 此前扣减的项目经费予以补发。 , 达到付款条件起7个工作日内, 支付合同总金额的25.0%

4、进度款, 1.实行季度考核制度, 由各相关单位负责评分, 考核结果取各单位打分平均值。2.考核分值80分及以上, 全额拨付当季项目经费, 由各相关单位积极为乡创客服务中心争取资金、荣誉、培训、挂牌等政策支持与激励保障。3.考核分值80分以下, 按照分值差额比例相应扣减当季项目经费,实际应发金额按以下公式计算: 实发数额=应发数额*(当季考核分数/80)。若全年考核平均分达到80分及以上, 此前扣减的项目经费予以补发。 , 达到付款条件起7个工作日内, 支付合同总金额的25.0%

3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

按照磋商文件合同要求执行。

3.4其他要求

采购包1:

/

第四章 资格审查

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人（主要负责人）授权委托书/身份证明	法定代表人参加投标的，须出具法定代表人身份证明书及身份证复印件。法定代表人授权委托代理人参加投标的，须出具法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件；	供应商应提交的相关资格证明材料
2	营业执照等主体资格证明文件	提供统一社会信用代码的营业执照或其他组织经营的合法凭证或自然人的提供身份证明文件	供应商应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务报告或磋商前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，以上形式的证明资料提供任何一种即可。	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社保缴纳证明	提供投标截止之日前近六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社保参保缴费情况证明或承诺书（以上三种形式的资料提供任何一种即可），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料
5	税收缴纳证明	提供投标截止之日前近六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税，印花税，城市维护建设费，企业所得税等一种或多种税种）或承诺书（以上三种形式的资料提供任何一种即可），依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；	供应商应提交的相关资格证明材料
7	信用记录	经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	供应商应提交的相关资格证明材料

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		无	

第五章 协商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。

二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。

三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2 协商程序

5.2.1 协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解单一来源采购文件；
- (二) 审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- (五) 起草评审报告并进行签署；
- (六) 向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- (一) 采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 采购文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3 符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件 报价明细表.docx
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

5.2.4 协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统进行响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

（一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；

（二）协商日期和地点，采购人员名单；

（三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

（四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、报价超过采购预算的。

四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11协商小组成员义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- 一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 报价明细表.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx