

商务要求响应偏离表

序号	磋商文件商务要求	磋商响应文件商务要求响应	偏离情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

说明：

- 1.偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。
- 2.表格不够用，各供应商可按此表复制。偏离说明对偏离情况做出详细说明。
- 3.本表须对采购文件第三章中“3.4 商务要求”中的相关内容按照顺序逐项响应不得空缺。
- 4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：