

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 三院区机房维保服务采购项目

采购项目编号: JRZC-2026008

延安大学附属医院

陕西炬荣招标代理有限公司共同编制

2026年05月06日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西炬荣招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受延安大学附属医院委托，拟对三院区机房维保服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：JRZC-2026008

二、项目名称：三院区机房维保服务采购项目

三、磋商项目简介

延安大学附属医院是一所集医疗、教学、科研、急救、康复和预防保健为一体的综合性三级甲等医院。我院信息化建设较早，发展较为平缓，信息化建设已有二十余年历史，部分信息化设备采购时间较长，其设备原厂质保周期较为短暂。部分老旧设备在使用过程中会出现故障，考虑设备使用寿命较长，为充分利用设备，降低采购成本，同时也希望过保设备和相关业务正常运行。医院现有院本部中心机房、妇幼机房和心脑血管分院机房，三个机房通过裸光纤连接，连接稳定。中心机房因承载业务较重，且建设时间较久。通过运行维护服务的有效管理来提升信息系统的服务效率，协调各业务应用系统的内部运作，改善网络信息系统部门与业务系统部门的沟通，提高服务质量。结合延安大学附属医院现有的环境、组织结构、IT资源和管理流程的特点，从流程、人员和技术三方面来规划用户的网络信息系统的结构。将延安大学附属医院的运行目标、业务需求与IT服务的相协调一致。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（延安大学附属医院三院区机房维保服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（附年度报告书）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；

3、税收缴纳证明：提供2025年度5月至2026年度5月份任意一个月份的缴税凭证或依法免税的供应商应提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年5月份至2026年5月份任意一个月份的社会保障资金缴存证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

5、财务状况证明：供应商须提供2024年度或2025年度的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；

6、信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写），经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“严

重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，且参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、中小企业声明函：供应商须提供《中小企业声明函》；

8、本项目不接受联合体磋商：提供非联合体磋商声明；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 延安大学附属医院

地址： 陕西省延安市宝塔区北大街43号延安大学附属医院

邮编： 716000

联系人： 屈老师

联系电话： 0911-2881326

代理机构： 陕西炬荣招标代理有限公司

地址： 延安市新区大都荟B座501

邮编： 716000

联系人： 张工

联系电话： 0911-8887276

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：680,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目采购代理服务费依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格（2015）299号参照原国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性付清。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由延安大学附属医院和陕西炬荣招标代理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由延安大学附属医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西炬荣招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是延安大学附属医院。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西炬荣招标代理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

- 供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应依照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1、甲方主管部门每月按照服务项目管理规范对服务进行量化评分，年终汇总评分。2、验收依据：签订的合同文本；磋商文件及成交单位的磋商响应文件；国家相应的标准、规范。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张工

联系电话：0911-8887276

地址：延安市新区大都荟B座501室

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

延安大学附属医院是一所集医疗、教学、科研、急救、康复和预防保健为一体的综合性三级甲等医院。我院信息化建设较早，发展较为平缓，信息化建设已有二十余年历史，部分信息化设备采购时间较长，其设备原厂质保周期较为短暂。部分老旧设备在使用过程中会出现故障，考虑设备使用寿命较长，为充分利用设备，降低采购成本，同时也希望过保设备和相关业务正常运行。医院现有院本部中心机房、妇幼机房和心脑血管分院机房，三个机房通过裸光纤连接，连接稳定。中心机房因承载业务较重，且建设时间较久。通过运行维护服务的有效管理来提升信息系统的服务效率，协调各业务应用系统的内部运作，改善网络信息系统部门与业务系统部门的沟通，提高服务质量。结合延安大学附属医院现有的环境、组织结构、IT资源和管理流程的特点，从流程、人员和技术三方面来规划用户的网络信息系统的结构。将延安大学附属医院的运行目标、业务需求与IT服务的相协调一致。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：680,000.00
采购包最高限价（元）：680,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	三院区机房 维保服务	1. 0 0	680,000. 00	年	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：三院区机房维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、建设目标</p> <p>1.1 服务目标</p> <p>信息化运维服务的目标是，对我院三院区机房现有的信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握网络信息系统资源现状和配置信息，反映信息系统资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的IT环境，从而保护信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。</p>

运维项目提供专业可靠的服务，包括但不限于以下内容：

- (1) 保障设备的稳定性和可靠性；
- (2) 保障设备的安全性和可恢复性；
- (3) 故障的及时响应与修复；
- (4) 硬件设备的维修与更换服务；
- (5) 人员的技术培训服务；
- (6) 信息化建设规划、方案制定等服务。

通过机房设备维护保养可以提高设备的使用寿命，降低设备出现故障的概率，避免重特重大事故发生，避免不必要的经济损失。设备故障时，可提供快速的原厂备件（如备件原厂不在服务需提供正规渠道进货合同及发票）供应，技术支持，故障处理等服务。通过系统的维护可以提前发现问题，并解决问题。将故障消灭在萌芽状态，提高系统的安全性，减少人力、物力投入的成本。为机房内各系统及设备的正常运行提供安全保障。可延迟设备的淘汰时间，使可用价值最大化。通过引入专业的维护服务，可以将管理人员从日常需要完成专业性很强的维护保养工作中解放出来，提升工作效率，更好的发挥信息或科技部门的自身职能。通过专业的维护，将机房内所有设备的运行数据进行整理，进行数据分析，给机房基础设施建设、管理和投入提供依据。

为保证我院系统应用的业务连续性，考虑机房现有设备维保情况。为关键网络设备和存储、安全设备、不间断电源设备、备份系统以及服务器虚拟化提供一个综合性的维护服务，包括硬软件，最大限度减少信息化系统的非计划停机的可能性及突发故障的发生；在故障发生时，保障备件的快速更换和系统软件的快速恢复，最大限度地减少系统停机的持续时间。

1.2 服务范围

服务地点：延安大学附属医院指定地点

运维服务内容主要有信息化系统运维服务（配件更换+定期巡检+故障处理服务+技术支持）、专业安全服务、主要硬件设备维保服务、信息化建设规划服务、方案制定服务等。

我院本部机房、东关机房、以及将建成的妇女儿童医院内的UPS、空调、服务器、存储、安全设备、网络设备、审计设备、数据库、虚拟化，动环、监控等机房内所有设备与楼宇接入网络设备。设备清单附件1。

1.3 服务内容

1.3.1 信息资产统计服务

资产统计服务为运维项目基本服务，帮助我们对现有的信息资产情况进行了解，更好的提供系统的运行维护服务。

服务内容主要包括但不限于：

- (1) 硬件设备型号、数量、版本等信息统计记录。
- (2) 网络结构、网络路由、网络IP地址统计记录。
- (3) 综合布线系统结构图的绘制。

- (4) 线路、服务器、设备等的标签。
- (5) 其它附属设备的统计记录。

1.3.2 机房维护

现场对三院区机房所有设备及楼宇网络设备进行巡检（频次包含：日、月、季度、年）；记录所有事件。

1.3.2.1 硬件设备维护

网络及安全设备维护：

网络、网络安全设备维护的目标是：通过网络、安全系统管理服务，降低网络设备故障率，提高网络设备的运行性能。提高网络运行的稳定性、可靠性，以专业化运作模式解决各类信息系统信息化发展的需求。需要提供故障诊断、远程支持、现场支持、软件升级、设备搬迁、网络优化、网络巡检、现场培训、技术交流、网络安全、网络建设建议、网络设计方案等服务。

具体服务内容如下但不限于：

- (1)网络故障排查
- (2)网络异常问题处理
- (3)网络设备硬件状态检查
- (4)网络设备配置管理服务
- (5)网络设备资料整理，配置参数整理
- (6)网络使用状况趋势分析及建议

网络及安全设备巡检流程如下但不限于：

a) 硬件检查：

- (1)检查设备状态指示灯是否正常；
- (2)检查设备电源模块是否有告警；
- (3)检查设备组件是否完整；
- (4)检查端口指示灯是否正常；
- (5)检查设备繁忙度、分析；

b) 系统功能检查：

- (1) 查看界面是否有异常告警；
- (2) 系统健康度是否处于阈值状态；
- (3) 查看设备接口有无异常流量或者异常日志；
- (4) 如有异常情况及时记录并分析原因；
- (5) 形成《设备异常报告与分析》；

针对安全设备应该统计巡检周期内是否发生未上报的安全事件，是否发生攻击行为、病毒种类、漏洞数量等巡检内容。

服务器设备维护：

服务器系统主要包括目前在用的各类服务器：数据库服务器、应用服务器、WEB/EDR/备份服务器、防病毒服务器等。具体服务内容包括但不限于：

- (1) 服务器硬件状态检查
- (2) UID按钮/指示灯

- (3) HEALTHY健康指示灯
- (4) 网口指示灯
- (5) 电源开关按钮指示灯
- (6) IMM Web管理模块
- (7) 服务器硬件安装与调整
- (8) 服务器定期漏扫及漏洞处理

要求服务团队根据服务器的情况制订相应的事件管理文档，由现场服务人员服务器发生的事件进行记录、跟踪与分析，通过对事件的分析，及时发现服务器中存在的潜在问题，并进行解决或提出相应的解决方案。

- (1) 服务器进程与服务检查
- (2) 服务器磁盘空间检查
- (3) 内存、CPU、网络、I/O等记录与报告

服务器巡检流程包括但不限于如下：

a) X86服务器

- (1) 主机系统的运行状态，对系统CPU、内存、I/O状态、进程、系统事件等检查；
- (2) 外部设备运行状态，对磁盘阵列、磁带机、外置光驱、维护终端等进行检查；
- (3) 风扇、后备电池、磁盘、磁带、键盘等敏感部件进行重点检查，如有故障征兆则进行先期更换；
- (4) 连接件检查，对连接插头、电缆、电源插座等进行检查；
- (5) 环境检查，包括电源电压、接地和室内温度、湿度、空气洁净度等；
- (6) 清洁保养，清除机箱、滤清器内的灰尘与异物；
- (7) 系统优化，协助客户对系统性能调整 and 系统优化，提高系统效率；

b) 小型机（AIX）及Linux操作系统

【检查项目】检查文件系统使用情况；检查网卡状态、IP地址、路由、网络连通性；检查系统软硬件报错信息；查看磁盘的I/O性能；查看队列值、内存和磁盘、CPU空闲值；查看交换空间总大小及使用情况；查看系统的负载情况。

存储设备维护：

存储系统平台主要包括但不限于：SAN存储系统（接入SAN网络的服务器客户端、SAN交换机）、磁盘阵列等的管理和维护工作。具体服务内容包括但不限于：

- (1) 存储设备运行维护
- (2) 记录与报告

存储设备具体巡检流程包括但不限于例如下：

- (1) 设备登陆
- (2) 状态检查

通过对以上各种设备的巡检旨在及时发现并消除设备运行过程中可能存在的缺陷或隐患，并采取适当的措施予以恢复和处理，维持设备的健康水平，降低设备的故障率。

实时掌握设备和网络的运行状况，了解设备和网络的运行趋势，提高维护人员对突发事件的处理效率。

通过定期维护和保养设备，使设备的健康水平长期处于良好状态，确保系统能够安全、稳定、可靠的运行。

通过定期检查、备份、测试、清洁等手段，及时发现设备在运行过程中出现的自然老化、功能失效、性能下降等缺陷，并采取适当的措施及时予以处理，以消除隐患，预防事故的发生。

服务器更换常备部件（需原厂）主要如下但不限于：

CPU/内存/硬盘、主板/网口/光口、电源背板/电源模块、RAID卡（存储控制器）、RAID卡电池（电容）、风扇、Riser卡、PCI—E扩展卡硬盘背板、SAS线缆、IO框、交换模块。

1.3.2.2 软件系统及数据库维护

虚拟化平台维护：

现有VM虚拟化平台，主要包括Vcenter、分布式交换机、虚拟机等组件。具体服务内容包括：

- （1）云平台常规巡检
- （2）云平台故障记录与报告

虚拟化平台巡检流程如下：

- （1）平台登陆
- （2）查看状态

数据库维护：

数据库服务内容包括：

- （1）健康检查。

数据库工程师定期（频次：日、月、季度、年）现场检测，对数据库系统进行例行健康检查，并提交报告，根据健康检查的内容对数据库进行优化。检查的内容应包括但不限于以下内容：空间使用情况，日志，表空间，TOP，备份情况，运行状态、RAC状态等。

数据库及应用系统性能调优。

数据库及应用系统的性能调整一般包括，但不局限于如下内容：采集系统运行时的各项监控数据，分析系统主要的性能瓶颈并提出解决方案，对数据库进行调优，提供应用部署、系统变更和迁移等的现场支持服务，现场紧急救援及恢复，提交完整的巡检报告等。

1.3.2.3 机房基础环境设备维护

UPS和空调、电源维护：

主要包括中心机房与东关分院机房UPS、空调设备硬件故障维护。具体巡检内容包括但不限于如下：

a) UPS:

- （1）监控面板

检测监控面板按键操作功能是否正常。

检测面板指示灯及蜂鸣器的功能是否正常。

检测LCD 显示功能及其显示的日期时间是否正确，不准确的及时修正。

检查UPS 系统及负载的运行数据，并进行评估。

检查当前存在的系统时件及历史记录，并进行评估。

检查电池、负载及市电的统计信息。

检查UPS 显示参数与实际值较正。

(2) 主机内部

UPS 机内清洁。

UPS 内部连接端子紧固检查及加固。

检查内部主要元器件（逆变器、整流器、静态开关等）。

检测主回路功率元器件。

主要控制板工作状态检查。

检测机器内部有无局部过热点。

(3) 风机

运转平稳有无异常噪音。

风机温度正常有无故障报警。

(4) UPS 系统性能测试

系统常态模式工作是否正常。

系统旁路模式工作是否正常。

系统电池供电模式工作是否正常。

系统工作模式切换是否正常。

通信功能是否正常。

(5) UPS 历史记录的评估

记录重复出现的报警。

报警是否出现在每周、每天相同的时间。

报警是否与外电网有关系。

报警是否与负载有关系。

蓄电池组有关：

(6) 环境检测项目

机房的清洁、温度、空调通风等环境状况检测。

蓄电池的表面温度。

设备四周及上面是否有堆积物。

电源布线、金属柜、家接地线、各接线端子连接检测。

(7) 物理性检查项目

检查极性、连接条是否清洁，有否氧化或腐蚀现象。

检查连接处有无松动及电池绝缘情况。

检查蓄电池极柱有否爬酸、漏液，安全阀周围是否有酸液溢出。

检查蓄电池壳体有无损伤，渗漏和变形，极柱有无损伤、变形。

检查蓄电池及连接处温升有无异常。

b) 机房空调

(1) 控制系统：检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析消除隐患。

(2) 空气过滤器(室内外): 检查空气过滤器, 如需更换则更换空气过滤器。

(3) 加湿器: 检查蒸汽加湿器是否结垢, 如结垢需拆下加湿器进行清洗或更换。拆下蒸汽加湿器, 检查三相加湿电极是否接触紧密, 是否有破损, 保证加湿时的电路安全。

运用维修模式检查上水是否通畅且速度平衡。

运用维修模式检查排水是否通畅。

运用维修模式检查三相加湿电流是否平衡, 且在正常工作范围之内。

检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽。

检查蒸汽输出量是否能够保证机房湿度。

(4) 外部冷凝器:

检查冷凝器是否清洁, 如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器。

风扇: 检查风扇转动, 有无异常噪声, 运行电路是否正常。

检查室外冷凝器的电源开关, 工作是否正常, 绝缘是否可靠, 电气接点是否紧固。

检查压力继电器, 对室外风机的控制是否与设置的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力断电器。

(5) 蒸发器: 检查蒸发器是否清洁, 如有污垢用药剂清洗, 保证足够的热交换量。

(6) 室内外风机: 检查风机马达运转是否正常, 有无异常噪音, 并且轴承是否发热, 检查耗电量。对于由皮带传动的机组, 检查传动皮带, 用手指拉紧时, 是否可延长 2cm;

(7) 电加热器: 检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。电加热器的过热保护是否灵敏。

(8) 电路:

检查主电源及各支路的各相电压, 电流是否正常。

检查所有的接触器, 触点是否清洁, 接触是否可靠、检测吸合的瞬间电流, 对各接点进行紧固, 确保安全。

对24V 控制线路进行检测, 确保控制的灵敏。

对所有的系统保护功能进行检测, (例如高压保护, 低压保护, 过热保护, 相续保护等) 保证设备的安全运转。

(9) 制冷系统:

检查制冷系统运行压力(高压, 低压)是否正常, 并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节。检查压缩机的三相绕组是否平衡, 绕组的绝缘是否可靠。

进行过热度的测试, 判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标。

压缩机工作时的声音是否异常, 以判定系统的润滑程度。

(10) 排水系统: 检查排水系统是否畅通, 如有水垢或异物阻塞管道, 用药剂疏通管道, 保证排水顺畅。

c) 配电系统

(1) 检查屏幕显示各项电压、电流等各项参数是否正常。

(2) 检查电缆接头有无发热变色, 接地线有无锈蚀, 有锈蚀的及时做防腐处理

。

(3) 检查电容柜内的电容器外壳是否良好，有无渗漏，膨胀情况，指示灯是否良好，对异常的电容器及时更换。

(4) 检查各电容器外壳接地线接触情况。

(5) 每月做好各柜体的保洁除尘工作。

(6) 检查二次回路接线是否牢固，熔断器是否完好以及绝缘电阻的摇测。

(7) 电容柜的检查：断开空气开关不带电容器时对电容控制器进行动作试验，应先合的先断，后合的后断，应正常。对过压保护，欠流保护，投切门限值进行调整。

(8) 检查各指示灯应完好，对断路器，漏电断路器，热继电器，时间继电器等进行检查。

(9) 检查各柜体控制器开关位置是否正常，运行应正常，手动调试机械连锁部分合闸是否可靠。

(10) 每半年用热成像仪对连接点进行热成像，及时发现安全隐患。

b) 硬件备件

所有硬件需进行更换的，在运维现场需存放备件，能做到出现故障及时更换。

1.5 运维方式

驻场巡检故障处理的服务，频次（日、月、季度、年），不同频次巡检服务包括但不限于：

1.5.1 常规巡检

(1) 日、月度巡检服务

每日、月对各系统及设备进行检查，进行安全系统、防病毒系统检查，进行漏洞扫描，并对检查中存在的故障及安全隐患进行处理。每日向用户单位提交《日巡检报告》，每月第一周向用户单位提交上月的《月度巡检报告》，报请用户单位审批签署。

(2) 季度巡检服务

每季度对由维护团队的专业维护队伍对所有设备进行安全评估和风险分析，提交完整的安全状况评估报告，分析存在的安全漏洞情况，提出《整改方案和建议》。

(3) 年度巡检服务

每年由维护团队组织相关的专家（含硬件和软件）对整个系统进行安全检查，对每个硬件设备使用状态进行风险评估，并对下一年可能存在的问题进行风险预测，对每个设备的状态出具使用报告。

(4) 现场故障处理服务

在维护期内提供7×24小时故障响应服务具体包括：

提供驻场工程师至少两名，服从甲方管理。主要系统设备出现故障时，30分钟内响应，1小时内专业工程师赶赴现场进行故障诊断及处理。工程师到场后，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。

(5) 临时保障服务

驻场工程师对服务进行评估后安排，并对所有设备进行临时性安全检查，排除安全隐患，以做到万无一失。

（6）节假日保障服务

法定节假日需保障有一名驻场工程师，主要系统设备出现故障时，30分钟内响应，1小时内专业工程师赶赴现场进行故障诊断及处理。工程师到场后，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。

1.5.2 服务方式

- （1）热线电话服务：指派有丰富经验的驻场工程师提供7*24小时电话服务，以便提供紧急支持，随时免费解答技术问题；
- （2）现场服务：提供现场服务解决服务范围内软硬件设备存在的问题。
- （3）远程诊断：提供远程服务（如拨号、远程控制等方式）对设备进行诊断和修复。
- （4）定期巡检：派经验丰富的工程师到现场对服务范围软硬件设备内进行定期巡检，每次巡检需检查服务范围内所有内容，服务报告需双方签字确认。

1.6 培训服务

每季度组织一次关于网络或主机方面的培训，由中高级工程师进行组织培训，具体培训内容提前与我院网络中心负责人进行沟通。

二、服务规范

2.1 服务项目管理规范

维护团队派遣具有专业知识的资深管理人员负责本项目的项目管理，根据我院的实际情况制定巡检、配件更换等流程及内容，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。每月考核得分。

2.2 服务质量管理规范

维护团队根据本项目要求提出服务质量管理及监控具体措施，并对所提供的服务质量和标准做出明确可量化的承诺。每月考核得分。

2.3 服务响应时间规范

各级故障事件的最晚响应时间为：

确认时间	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
1小时	技术服务人员			
4小时	专业工程师	技术服务人员		
24小时	技术支持专家	专业工程师	技术服务人员	
48小时	服务项目经理	服务项目经理	专业工程师	技术服务人员

故障事件等级划分如下：

Ø一级故障事件：现有的网络或系统停机，或遭到严重攻击行为或安全事件，对信息系统的业务运作有重大影响；

Ø二级故障事件：现有网络或系统的操作性能严重降级，或由于网络性能失常或安全事件严重影响信息系统用户业务运作；

Ø三级故障事件：网络或系统的操作性能受损，安全事件（例如病毒在小范围内发作），但大部分业务运作仍可正常工作；

Ø四级故障事件：在网络、服务器、存储、安全设备功能、安装或配置方面需要调整或优化。本级故障事件对信息系统的业务运作几乎无影响，或影响很小。

依据事故重要性和紧急性的原则，每一级事故严格定义升级时间为2小时，其中在二级事故和一级事故应急处理过程中，要及时考虑替代恢复方案，尽可能在最短的时间内恢复业务系统。其中三级事故的处理，驻场服务人员在事故响应1个小时内，如果不能快速判断问题所在，可以寻求整个服务团队的支持。在一、二级事故判断中，服务人员在监控中发现问题，一方面应迅速将问题向部门领导进行反应，一方面须快速判断问题和收集事故信息，涉及到具体产品提供商或服务商内，及时告知客户协调相关厂商现场支持。为保障业务平台的正常运行，除对突发故障的应急支持外，要充分保障日常对业务系统软硬件的应急灾备恢复预案，并通过定期的演练加强应对突发事件的意识和流程。每月考核得分。

2.4 现场服务支持规范

运维服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

派遣至少两名一线驻场人员，工作日入驻机房现场服务；一线驻场人员需具备三年以上运维经验。一线驻场人员负责日常巡检、故障处理及服务需求响应，重要且不常发生的事务由后台的资深技术团队定期或不定期地同驻场人员一起完成。

二线支持：组建不少于20人的二线团队，根据需要提供定期或不定期的技术支持。二线团队应由多个技术领域的资深技术专家组成，领域包含：项目管理、服务管理、服务器、存储、网络、操作系统、数据库、备份、机房环境等。

现场支持工程师应着装整洁、言行礼貌大方，技术专业，操作熟练、严谨、规范；现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。现场支持工程师在进行现场支持工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作。现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知用户并及时上报负责人，寻找其他解决途径。故障解决后，现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。每月考核得分。

2.5 服务流程规范

每月考核得分。服务流程如下图：

为确保运维服务规范化、标准化，建立运维统一平台，平台需遵循IT管理标准体系，提供基于运维流程，以服务为导向的业务服务管理和IT运维管理支撑平台，实现对应用系统的全面管理，实现信息与知识的共享。在服务期内，要求服务商提供一套自主

知识产权的服务管理平台软件，通过服务平台软件来实现本项目的各项工作，包括性能监控、流程管理、服务统计及统一展现等。要求提供《计算机软件著作权登记证》原件、系统功能说明和截图并加盖公章。要求所提供的工具应获得过信息技术服务标准（ITSS）服务管理工具产品注册符合性评估证书。

2.6服务报告规范

维护团队定期提供服务报告，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门和服务管理部门。在运维服务过程中将产生但不限于以下的记录和报告：系统巡检日志、系统维护记录、故障分析处理记录、故障整改方案和建议、重大故障记录报告、后期规划建议。每月考核得分。

2.7服务考核

- （1）年度考核内容包括周月报报送、考勤、巡检报告、数据库优化报告、使用科室投诉、系统软硬件事故等部分。
- （2）周月报报送及时内容真实准确。周报缺失一次扣**0.5**分，月报缺失一次扣**1**分。
- （3）考勤指乙方运维团队或巡检团队，未能于计划规定时间内到岗或迟到或早退。需注明缺岗几人几次。每一人次。扣除考核分**1**分。未能于计划规定时间内迟到或早退，需注明几人几次，每一人次扣除考核分**0.5**分。
- （4）巡检报告不真实、不及时、不完整、缺失的扣除考核分**1**分。
- （5）数据库优化报告不真实、不及时、不完整、缺失的扣除考核分**1**分。
- （6）重大事故指，乙方影响院内正常业务**3**个科室及以上恢复时间**3**小时及以上。需注明事由，影响科室及影响时间。每一次，扣除考核分**10**分。
- （7）普通事故指，乙方影响院内正常业务**3**个科室以下恢复时间小于**3**小时。需注明事由，影响科室及影响时间。每一次，扣除考核分**3**分。
- （8）有效投诉，注明投诉科室，投诉人，联系方式。每次，扣除考核分**3**分。
- （9）每分扣除合同总价款的**1%**。扣除累计达合同总价款的**20%**及以上时，甲方有权终止维保合同。

附件1设备清单

基础环境

机房基础环境（总院）								
序号	机房位置	设备名称	位置	数量	SN	型号	厂家	备注
1		照明灯		7	/			
2		应急灯		3	/			仅巡检
3		出口安全标识		1	/			仅巡检
4		监控		2	/	DS-2CD3320-I	海康威视	仅巡检

5	总院21 楼机房	消防报警器	UPS 间	10	/			仅巡检
6		报警灯		3	/			仅巡检
7		紧急启停控制 器		3	/			仅巡检
8		灭火装置		1	/	QMP1202.5	西安核元	仅巡检
9		UPS		1	50C120108002 H1500001	MR33200-160	科华技术	
10		电池组		1*6 4	/	6-GFM-200/12V 200AH	科华技术	
11		开关箱		1				
12		空调		1	210130190221 33020008	DME07MCP1	艾默生	
13		照明灯	机房	18	/			
14		应急灯		6	/			仅巡检
15		出口安全标 识		2	/			仅巡检
16		监控		6	/	DS-2CD3320-I	海康威视	仅巡检
17		消防报警器		20	/			仅巡检
18		报警灯		2	/			仅巡检
19		紧急启停控制 器		3	/			仅巡检
20		灭火装置		2	/	QMP120/2.5	西安核元	仅巡检
21		空调		2	210130362621 71010005 210130362621 71010001	P2060FARMP1 R P2060FARMP1 R	艾默生	
22		市电配电柜		1	1700017	HS2000	化晟	
23		UPS配电柜	机房	1	1700018	HS2000	化晟	
24		机房门禁		4				
25		监控显示	办公 室	6			Panasini c	当前异常
机房基础环境（东关分院）								
序号	机房位 置	设备名称	位置	数量	SN	型号	厂家	备注
1		照明灯		8	/			
2		应急灯		*	/			仅巡检
3		出口安全标 识		*	/			仅巡检

4	分院7楼 机房	消防警报器	机房	5	/			仅巡检
5		报警灯		4	/			仅巡检
6		紧急启停控制 制器		2	/			仅巡检
7		灭火装置		1	BHG1903068	QMP902.5	江西博海	
8		UPS		1	50C120108489 H5500001	MR33125-75	科华技术	
9		电池组		1*4 8	/	6-GFM-100/12V 100AH	科华技术	
10		开关箱		1				
11		空调		1	210130361921 6C020001	P1025FAPMP1 R	艾默生	
12		监控		3	/	DS-2CD3320-I	海康威视	仅巡检
13		市电配电柜		1	1702207	HS2000	化晟	
14	15	UPS配电柜		1	1702208	HS2000	化晟	
15		机房门禁		1				

网络部分

网络部分（总院）						
序号	机柜	位置	设备名称	型号	厂商	备注
1	专用 柜1	23U	智慧监控专用柜一23U 已关机	H3C S5130	华三	仅硬件巡检
2		40U	智慧监控专用柜一40U	H3C S7003E	华三	仅硬件巡检
3		41U	智慧监控专用柜一41U 已关机	H3C S5560	华三	仅硬件巡检
4	专用 柜2	41U	智慧监控专用柜二41U 已关机	H3C S5130	华三	仅硬件巡检
5	机柜 2	32U	数据库心跳交换机	H3C S5130	华三	
6	机柜 3	33U	中国建设银行路由器	RT-MSR20-12	华三	仅硬件巡检
7		34U	态势感知平台	TopSA-SE	天融信	
8		36U-37U	探针	TopIDP3000(TI-511 28-TVD)	天融信	
9	机柜 11	01-23U	总院内网核心1	CE12812	华为	堆叠
10	机柜 12	01-23U	总院内网核心2	CE12812	华为	
11		01-15U	总院无线核心	s12708 ET1BS1270 8S0	华为	

12	机柜	16.5-18.5U	无线防火墙	网神SecGate 3600	奇安信	
13	13	20.5-22.5U	盈高准入	ASM6703-FY	盈高	
14		28.5-29.5U	河北证联(廉洁防控)	Data_Monitor	证联防统 方	
15	机柜 14	01-21U	思科核心	n7000	思科	
16	机柜 16	23U	带外管理交换机	S5130-52S-EI	华三	
17		28U	21楼办公室外网互联交 换机	RG-NBS3100-24GT 4SFP	锐捷	
18		34U	21楼办公室内网互联交 换机	Catalyst 2960G	思科	
19	机柜 17	12-21U	安全网关	ET1D2FW00S01	华为	
20			安全网关网络板卡	S12704		
21		23U	VPN	aTust-1000 B1030 M	深信服	
22		24.5-26.5U	总院网闸(主外闸)	GAP-6000-3620BD	启明星辰	
23			总院网闸(主内闸)	GAP-6000-3620BD	启明星辰	
24		26.5-28.5U	总院网闸(备外闸)	GAP-6000-3620BD	启明星辰	
25			总院网闸(备内闸)	GAP-6000-3620BD	启明星辰	
26	机柜 17	29-30U	总院防火墙备	NGFW4000-UF(NG- 81242)	天融信	双机热备
27		32-33U	总院防火墙主	NGFW4000-UF(NG- 81242)	天融信	
28		35.5-37.5U	链路负载	ADX3000-TM	迪普	
29		41U	外联区汇聚	H3C S5130-28PS-EI	华三	
30	机柜	29-30U	DMZ区域汇聚	CE6855	华为	
31	18	37U	安全数据交换		联软	仅巡检
32	机柜 19	20.5-22.5U	应用负载2	ADX3000-TM	迪普	静默双机部署
33		22.5-24.5U	应用负载1	ADX3000-TM	迪普	
34		26-27U	WAF（备）	天清web应用安全网 关	启明星辰	
35		29-30U	WAF（主）	天清web应用安全网 关	启明星辰	
36		38-39U	堡垒机	uni-sop	中科三森	
37		3U	工行otn	Huawei OptiXstar C 810 E	华为	仅硬件巡检
38		5-6U	webray	G1000-RGate-H340 8D	远江盛邦	仅硬件巡检
39		8-9U	探针	NT-NDR1121	360	仅巡检

40	机柜20	11U	日志审计	SecFox-LAS	奇安信	
41		20-21U	新出口网闸(主内闸)	GAP-6000-6900BD	启明星辰	
42			新出口网闸(主外闸)	GAP-6000-6900BD	启明星辰	
43		23-24U	新出口网闸(备内闸)	GAP-6000-6900BD	启明星辰	
44			新出口网闸(备外闸)	GAP-6000-6900BD	启明星辰	
45		26U	新出口防火墙主	网神SecGate 3600	奇安信	
46		28U	新出口防火墙备	网神SecGate 3600	奇安信	
47		30-31U	新出口链路负载主	TopApp(TAD-82118)	天融信	
48		33-34U	新出口链路负载备	TopApp(TAD-82118)	天融信	
49		36U	出口互联交换机	S5720-36C-EI-28S	华为	

网络部分（东关分院）

序号	机柜	位置	设备名称	型号	厂商	备注
1	机柜1	1-22U	分院内网核心1	CE12812	华为	堆叠
2	机柜2	1-22U	分院内网核心2	CE12812	华为	
3		24U	应用负载	ADX3000-TM	迪普	
4	机柜11	18-19U	专网防火墙备	网神SecGate 3600	奇安信	
5		21-22U	专网网闸(备内闸)	GAP-6000-5810BD	启明星辰	
6			专网网闸(备外闸)	GAP-6000-5810BD	启明星辰	
7		36-37U	专网网闸(主内闸)	GAP-6000-5810BD	启明星辰	
8			专网网闸(主外闸)	GAP-6000-5810BD	启明星辰	
9		39-40U	专网防火墙主	网神SecGate 3600	奇安信	

服务器

服务器（总院）					
序号	机柜	安装位置	所属系统	型号	备注
1	机柜1	2-5U	利旧服务器1	浪潮 NF8460M3	
2		7-10U	利旧服务器2	浪潮 NF8460M3	
3		12-13U	利旧服务器3	Lenovo 3650 M5	
4		16-17U	抗肿瘤药物监测-内网	Lenovo SR588	
5		19-20U	肿瘤药物监测-外网	Lenovo SR588	
6		22-25U	Pacs影像服务器-node1	HUAWEI 5885H V5	

7		27-30U	Pacs影像服务器-node2	HUAWEI 5885H V5	
8		32-33U	利旧服务器4	Lenovo 3650 M5	
9		35U-36U	灾备演练服务器	Lenovo X3650 M5	
10	机柜2	3-6U	HIS数据库节点2	HUAWEI 5885H V5	
11		8-11U	HIS数据库节点1	HUAWEI 5885H V5	
12		13-16U	外网虚拟化平台5	HUAWEI 5885H V5	
13		18-21U	外网虚拟化平台6	HUAWEI 5885H V5	
14		23-26U	集成平台数据库节点2(pt2)	HUAWEI 5885H V5	
15		28-31U	集成平台数据库节点1(pt1)	HUAWEI 5885H V5	
16		34-35U	利旧服务器5	Lenovo 3650 M5	
17		37U	利旧服务器6	LENOVO RS140	
18	机柜3	3-4U	利旧服务器7	Lenovo X3650 M5	
19		6-7U	利旧服务器8	DELL R720	
20		10-11U	梅清胶片自助机	DELL R740	
21		13-14U	围术期GPU服务器	Think Server SR668 V2	
22		16-17U	围术期数据库服务器	DELL EMC R750xs	
23	机柜3	19-20U	本部LIS	DELL R820	
24		22-23U	利旧服务器11	DELL R730	
25		25-26U	利旧服务器12	DELL R730	
26		28-29U	用友	DELL R730	
27		31-32U	建行前置（出院退款）	HUAWEI RH2288A	
28		36U	利旧服务器13	LENOVO RS140	
29	机柜4	2-3U	利旧服务器14	浪潮 NF5240 M3	
30		5-6U	利旧服务器15	浪潮 NF5240 M3	
31		8-9U	利旧服务器16	HUAWEI RH2288H V3	
32		13-14U	NTP服务器(HIS应用服务器)	IBM XSERIES 366	
33		16-17U	利旧服务器17	浪潮 NF5280M4	
34		20-21U	利旧服务器18	浪潮 NF5280M4	
35		23U	中行前置机	LENOVO RS140	
36		27-28U	核医学应用服务器	XFUSION 2288H V6	
37		31-32U	病案翻拍	IBM X3650 M3	
38		19U	kvm	Avocent Mergepoint unity 8032	
39		21	kvm显示屏	昕晨 AWNT-017	
40		23-24U	传染病上传服务器	KunLun 2280	
41		26U-29U	新服务器1	HUAWEI 5885H V5	
42		31U-34U	新服务器2	HUAWEI 5885H V5	
43		3U-6U	内网虚拟主机1	Lenovo X3850 x6	
44		8U-11U	内网虚拟主机2	Lenovo X3850 x6	

45	机柜6	13U-16U	内网虚拟主机3	Lenovo X3850 x6	
46		18U-21U	内网虚拟主机4	Lenovo X3850 x6	
47		23U-26U	内网虚拟主机5	Lenovo X3850 x6	
48		28U-31U	内网虚拟主机6	Lenovo X3850 x6	
49	机柜8	21-22U	护理大屏	DELLEMC R740	
50		37-38U	医护大屏	DELLEMC R750	
51	机柜10	03-06U	S824 A HIS数据库（小型机）	IBM S824	
52		10-13U	S824 B HIS数据库（小型机）	IBM S824	
53		17-18U	签名验签服务器	北京CA DSVS2000	
54		20-21U	签名验签服务器	北京CA DSVS2000	
55		23-24U	时间戳服务器	北京CATSS2000-BGC	
56		26-27U	时间戳服务器	北京CATSS2000-BGC	
57		29-30U	手写信息数字签名系统	北京CA AnySgign3060	
58		32-33U	证书管理服务器	北京CA CSS600	
59		35-36U	电子发票证书服务器	北京CA SRJ1934	
60	机柜16	3-4U	动环监测	共济科技DIGIVI3000	
61		5.5-7U	监控	海康威视DS-7916N-K4	
62		30-31U	云谷 中心服务器	Lenovo 3650 M5	
63		32-33U	云谷 资源服务器	Lenovo RD450	
64	机柜18	03-06U	外网虚拟主机1	Lenovo X3850 x6	
65		08-11U	外网虚拟主机2	Lenovo X3850 x6	
66		13-16U	外网虚拟主机3	Lenovo X3850 x6	
67		18-21U	外网虚拟主机4	Lenovo X3850 x6	
68	机柜19	2-3U	协同签名系统	北京CA CoSS2000M	
69		5-6U	签名验签系统	北京CA SRJ1934	
70	机柜20	17-18U	工行前置机	Lenovo 3650 M5	
71		20U	kvm	Avocent Mergepoint unity 8032	
72		22U	kvm显示屏	昕晨 AWNT-017	
73	智慧监控0	20-21U	智慧监控服务器5		仅硬件巡检
74	1柜	25U-26U	智慧监控服务器4		仅硬件巡检
75	智慧监控0	28-29U	智慧监控服务器3		仅硬件巡检
76		31-32U	智慧监控服务器2		仅硬件巡检
77		34-35U	智慧监控服务器1		仅硬件巡检
78	智慧监控0 2柜	38-39U	智慧监控主机		仅硬件巡检

79	智慧监控0 2柜旁	地面	影像科AI人工智能	塔式服务器 TS40-X2	
服务器（东关分院）					
序号	机柜	安装位置	所属系统	型号	备注
1	机柜4	18-21U	ESXi管理主机1	联想X3850 X6	
2		13-16U	ESXi管理主机2	联想X3850 X6	
3		8-11U	ESXi管理主机3	联想X3850 X6	
4		3-6U	ESXi管理主机4	联想X3850 X6	
5	机柜6	33-36U	DeepSeek服务器	KunLun A800I A2	
6		30-31U	病案翻拍服务器	IBM X3650 M4	
7	机柜7	11-12U	DB2SERVER（小型机）	IBM POWER730（8231）	
8		8-9U	DB2SERVER（小型机）	IBM POWER730（8231）	
9	机柜8	37-38U	DELL存储管理服务器	DELL R710	
10		32-33U	利旧服务器1	DELL R720	
11		29-30U	利旧服务器2	IBM X3650 M4	
12		26-27U	路径心电	IBM X3650 M4	
13		16-17U	合理用药 物流166	IBM X3650 M3	
14		13-14U	利旧服务器3	IBM X3650 M3	
15		10-11U	利旧服务器4	IBM X3650 M3	
16		7-8U	利旧服务器5	IBM X3650 M3	
17		4-5U	利旧服务器6	IBM X3650 M3	
18	机柜10	31-38U后	动环服务器	联想扬天p880-07ICL	
19		29U	服务器监控	\	
20		25-26U	利旧服务器7	IBM X3650 M4	
21	机柜11	33-34U	静脉配置服务器	HP DL388 GEN10	
22		31U	神内 心理 ct	DELLEMC R240	
23		27U	电信移动护理站	浪潮 NF5170M4	
24		24-25U	lst	Lenovo X3650 M5	
25		16-17U	新体检80.186	Lenovo X3650 M4	
26		13-14U	自用外网服务器	Lenovo X3650 M4	
27		7-8U	利旧服务器8	IBM X3750 M4	
28		4-5U	利旧服务器9	IBM X3750 M4	

存储

存储（总院）				
序号	位置	型号	业务	备注
1	机柜8	EMC VNX7600	集成平台数据库	
2	机柜9	EMC VNX7600	HIS数据库、内网虚拟化	

3	机柜9	EMC VPLEX Metro	用于容灾管理链接总院及分院的两台V NX7600	
4	机柜18	EMC VNX5800	DMZ虚拟化、外联区虚拟化	
5	机柜9	EMC unity 480	内网虚拟化	
6	机柜4 34-36	raidsys	病案翻拍外接NAS	
7	总院机柜4 37-40	QNAP TS-421	病案翻拍外接NAS	
存储（东关分院）				
序号	位置	型号	业务	备注
1	机柜5	EMC VPLEX Metro	用于容灾管理链接总院及分院的两台V NX7600	
2	机柜5	EMC unity 480	内网虚拟化	
3	机柜5	EMC VNX7600	HIS数据库、内网虚拟化	
4	机柜7	IBM V7000（2076）	\	已关机
5	机柜7	DELL MD3600I	相关业务服务器、内网虚拟化	
6	机柜6	IBM V3500（2071）	病案翻拍外接NAS	
7	机柜6	IBM DS4800（1815）	\	已关机
8	机柜10	QNAP TS-421	病案翻拍外接NAS	

SAN交换及备份一体机

SAN交换（总院）				
序号	位置	设备名称	业务	备注
1	本院9柜 UP	SAN交换机（200）	HIS数据库、集成平台数据库	博科FC6510
2	本院9柜 DOWN	SAN交换机（201）	HIS数据库、集成平台数据库	博科FC6510
3	本院18柜 UP	SAN交换机（198）	内网、外联、DMZ虚拟化	博科FC6505
4	本院18柜 DOWN	SAN交换机（199）	内网、外联、DMZ虚拟化	博科FC6505
SAN交换（东关分院）				
序号	位置	设备名称	业务	备注

		1	分院4柜 UP	SAN交换机（200）	内网虚拟化	博科FC65 10
		2	分院4柜 DOWN	SAN交换机（201）	内网虚拟化	博科FC65 10
		3	分院7柜 6U	SAN交换机（220）	DB2数据库	博科FC30 0
		4	分院6柜 39U	SAN交换机	停用IBM小机	博科FC30 0
		备份一体机				
		序号	位置	设备名称	业务	备注
		1	机柜8 27U-30 U	鼎甲备份一体机	院内业务备份设备	DK4000E
		基础软件				
		基础软件				
		序号	业务	版本	描述	备注
		1	HIS数据库集群	Oracle 11.2.0.4.0	Oracle RAC 双节点	仅负责操作系统及数据库底层维护
		2	集成平台数据库 集群	Oracle 11.2.0.4.0	Oracle RAC 双节点	仅负责操作系统及数据库底层维护
		3	老HIS数据库集 群	DB2 v9.1.0.7	DB2 HADR 双节点	仅负责操作系统及数据库底层维护
		4	内网虚拟化集群	vSphere 6.5.0.410 00	10宿主机	

3.2.3人员配置要求

采购包1：

派遣至少两名一线驻场人员，工作日入驻机房现场服务；一线驻场人员需具备三年以上运维经验。一线驻场人员负责日常巡检、故障处理及服务需求响应，重要且不常发生的事务由后台的资深技术团队定期或不定期地同驻场人员一起完成。 二线支持：组建不少于20人的二线团队，根据需要提供定期或不定期的技术支持。二线团队应由多个技术领域的资深技术专家组成，领域包含：项目管理、服务管理、服务器、存储、网络、操作系统、数据库、备份、机房环境等。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

满足竞争性磋商文件服务内容要求

3.2.5其他要求

采购包1：

质量要求：满足采购人要求，符合国家及相关行业合格标准。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起一年

3.3.2服务地点

采购包1:

延安大学附属医院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

甲方主管部门每月按照服务项目管理规范对服务进行量化考核，年底汇总评分

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订，驻场工程师到场。完成第一次月度巡检报告符合甲方要求的，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 合同期满，根据服务规范及要求的汇总评分按比例付款，分值95分及以上付款，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

向甲方所在地法院提起诉讼

3.4其他要求

每季度组织一次关于网络或主机方面的培训，由中高级工程师进行组织培训，具体培训内容提前与我院网络中心负责人进行沟通。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商须提供2024或2025年度的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；	资质证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 资质证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目的物所属行业为软件和信息技术服务业，参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接，并提供《中小企业声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	实政府采购相关政策	<p>（1）政府采购促进中小企业发展管理办法的通知--财库[2020]46号；（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号；（3）国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知--国办发[2007]51号；（4）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知--财库[2017]141号。（5）财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。（6）财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知（财库〔2021〕19号）、财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知（财库〔2021〕20号）。（7）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。（8）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。</p>	<p>标底清单-1.docx 业绩.docx 中小企业声明函 报价表 附件-关于符合本国产品标准的声明函(1).docx 法定代表人证明书与授权书.docx 技术商务服务方案.docx 响应文件封面 技术偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 响应函 商务偏离表.docx 资质证明文件.docx 监狱企业的证明文件</p>
---	-----------	---	---

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（附年度报告书）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	资质证明文件.docx
2	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；	资质证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年度5月至2026年度5月份任意一个月份的缴税凭证或依法免税的供应商应提供相关文件证明；	资质证明文件.docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年5月份至2026年5月份任意一个月份的社会保障资金缴存证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；	资质证明文件.docx
5	财务状况证明	供应商须提供2024年度或2025年度的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；	资质证明文件.docx
6	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写），经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，且参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	资质证明文件.docx
7	中小企业声明函	供应商须提供《中小企业声明函》；	资质证明文件.docx
8	本项目不接受联合体磋商	提供非联合体磋商声明；	中小企业声明函

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	符合磋商文件的实质性要求	供应商按照磋商文件要求上传响应文件并进行电子签章	响应文件封面
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标底清单-1.docx 标的清单 报价表

3	响应文件有效期	均符合磋商文件要求	响应函 商务偏离表.docx 技术商务服务方案.docx
4	响应文件的语言及计量单位	均符合磋商文件要求	附件-关于符合本国产品标准的声明函(1).docx
5	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按照磋商文件要求上传响应文件	业绩.docx 标底清单-1.docx 中小企业声明函 报价表 附件-关于符合本国产品标准的声明函(1).docx 法定代表人证明书与授权书.docx 技术商务服务方案.docx 响应文件封面 技术偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 响应函 商务偏离表.docx 资质证明文件.docx 监狱企业的证明文件

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评

审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务方案	<p>一、评审内容： 对本项目需求的理解，结合本项目需求，方案需包含：①项目实施总体思路及对医院机房维保的理解程度；②服务范围（总院、东关、妇儿院区）；③服务内容（硬件维保、软件维护、基础环境、资产统计）；④服务标准（巡检频次、故障时效、报告交付）；⑤针对本项目编制的维保实施方案；⑥项目进度及进场安排；⑦人员内部分工（驻场+二线）；⑧现场协调管理措施。 二、评审标准：1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案紧扣医院机房老旧、过保、多院区、7×24 运行特点，内容科学合理。 三、赋分标准：①项目总体思路及需求理解：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；②服务范围：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；③服务内容：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；④服务标准：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；⑤维保实施方案：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分；⑥项目进度安排：每完全满足一个评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分；⑦人员内部分工合理：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；⑧现场协调管理措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。</p>	33.0000	主观	技术商务服务方案.docx

服务承诺	<p>一、评审内容： 供应商针对本项目提供服务承诺，方案内容包含①技术保障服务承诺（原厂备件、软件升级、配置备份）②故障处理承诺（7×24 响应、到场时效、分级修复）③售后服务承诺（报告交付、培训、节假日保障）。 二、评审标准： 1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明； 2、可实施性：切合医院实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：紧扣医院机房维保特点，内容科学合理。 三、赋分标准： ①技术保障服务承诺：每完全满足一项评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ②故障处理承诺：每完全满足一项评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ③售后服务承诺：每完全满足一项评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分。</p>	13.5000	主观	技术商务服务方案.docx
------	---	---------	----	---------------

服务质量保障措施	<p>一、评审内容： 供应商针对本项目提供质量保障措施，方案内容包含</p> <p>①全设备巡检保障措施（日 / 月 / 季 / 年巡检、漏洞扫描、安全评估）</p> <p>②服务质量保障措施（考核对接、流程规范、运维平台）</p> <p>③设备备件保障措施（现场备件库、原厂渠道、快速更换）。 二、评审标准：</p> <p>1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；</p> <p>3、针对性：方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。 三、赋分标准： ①巡检保障措施：每完全满足一项评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ②质量保障措施：每完全满足一项评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分； ③设备备件保障措施：每完全满足一项评审标准得 1.5 分，满分 4.5 分。</p>	13.5000	主观	技术商务服务方案.doc CX
应急处理服务	<p>一、评审内容： 供应商针对本项目提供应急处理服务，方案内容包含</p> <p>①网络 / 核心系统故障应急处理方案</p> <p>②存储 / 数据库故障应急处理</p> <p>③机房断电 / 空调故障应急处理流程。 二、评审标准： 1、完整性：内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合医院实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；</p> <p>3、针对性：紧扣医院业务不能中断特点，内容科学合理。 三、赋分标准： ①网络故障应急处理：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分； ②存储故障应急处理：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分； ③应急处理流程方案：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分。</p>	9.0000	主观	技术商务服务方案.doc CX

培训方案	<p>一、评审内容： 供应商针对本项目提供培训方案，方案内容包含①机房设备维护培训②网络 / 安全设备配置维护培训③虚拟化 / 数据库运维培训。 二、评审标准： 1、完整性： 内容全面，对评审内容中的各项要求有详细的描述及说明； 2、可实施性： 切合医院实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性： 方案紧扣项目特点及需求，内容科学合理。 三、赋分标准： ①设备维护培训： 每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②安全设备配置维护培训： 每完全满足一项评审标准得1分，满分 3 分； ③虚拟化/数据库运维培训： 每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>	9.0000	主观	技术商务服务方案.docx
人员配备	<p>针对本项目人员配备方案与管理方案。 1、拟派团队满足驻场2人+二线专家团队，人员资质齐全、经验匹配，方案科学完善，完全满足服务要求得6分； 2、拟派团队满足基本要求，人员配备较为完善，基本满足服务要求得 4 分； 3、拟派团队具备一定经验，方案基本可行，基本满足要求得 2 分； 未提供不得分。</p>	6.0000	客观	技术商务服务方案.docx
业绩	<p>2023年01月至今机房运维/ IT维保类似项目业绩（以合同、中标通知书为准，未提供或虚假不得分）。 每项计 2 分，计满 6 分为止。</p>	6.0000	客观	业绩.docx

价格评审	投标价格得分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值×100计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10.0000	客观	报价表 标的清单 标底清单-1.docx
------	--------	--	---------	----	----------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 标底清单-1.docx

详见附件: 技术偏离表.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 法定代表人证明书与授权书.docx

详见附件: 资质证明文件.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 技术商务服务方案.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详见附件: 附件-关于符合本国产品标准的声明函(1).docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款及格式(1).docx

