服 务 方 案

供应商应按磋商文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

1） 整体服务方案；

2） 服务质量的保障措施；

3） 项目组人员情况表及岗位职责分工表；

4） 应急措施；

5） 培训方案；

6） 服务承诺；

7） 业绩；

8） 供应商认为必要的其它内容。

注：

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

项目组人员情况表及岗位职责分工表

采购项目名称：｛请填写采购项目名称｝

采购项目编号：｛请填写采购项目编号｝

序号	姓 名	学历	技术 职称	证书 名称	本项目中 担任职务	岗位 职责	分工	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6	……							

注：后附相关证明材料，具体要求以评审办法内容为准

企业业绩表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

年份	用户名称	项目名称	合同内容	完成时间	合同金额	完成项目质量

注：具体要求详见评标办法