

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 铜川市档案馆数字档案馆建设项目

采购项目编号: YC26531001 (CGQ)

铜川市档案局

亿诚建设项目管理有限公司共同编制

2026年04月15日

第一章 投标邀请

亿诚建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受铜川市档案局委托，拟对铜川市档案馆数字档案馆建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**YC26531001（CGQ）**

二、采购项目名称：**铜川市档案馆数字档案馆建设项目**

三、招标项目简介

铜川市档案馆数字档案馆建设项目通过构建一个全面、安全、高效的档案信息化体系，实现对全市档案资源的统一管理与深度开发利用。本项目主要建设内容涵盖数据安全备份设备、内部档案管理系统、政务网业务系统及互联网业务系统、局域网改造五大核心板块，各板块协同作用，共同支撑起未来数字档案馆的整体运行。在数据安全备份方面，采购光磁备份一体机。采用双介质存储管理，为海量档案数字资源的持久保存与快速恢复提供坚实保障。内部档案管理系统专注于核心档案资源的全生命周期管理。系统需具备档案收集、整理、保存、查询、统计等基础业务功能，并严格遵循国家关于档案信息系统安全保护的相关要求，强化访问控制、操作审计等安全机制，确保核心档案在存储、流转与利用过程中的安全性、完整性与可用性。政务网业务系统整体部署于铜川市新型智慧城市运营管理中心，承担全市立档单位档案资源的统一管理与协同流转任务。系统集群包括电子文件归档处理系统、集中式档案室管理系统、电子档案移交接收系统及政务网档案利用服务系统，满足全市各立档单位对电子文件在线归档、电子档案移交等电子档案管理工作的统一使用需求。同时，系统统筹覆盖铜川市各区县档案馆及各区县立档单位，实现档案业务集中化、标准化管理，有效提升全市档案工作整体效能。政务网业务系统需对接市级政务办公系统、政务服务系统，实现相关系统电子文件在线归档等功能，同步对接商用密码应用设备，确保系统满足密评建设要求。项目同步采购基础软件OCR系统及OFD版式系统，以满足档案资源全文检索需求，以及OFD格式版式文件的阅读、转换与规范使用。互联网业务系统亦部署于铜川市新型智慧城市运营管理中心，主要面向社会公众提供档案查询利用服务。系统包含互联网档案利用服务系统与新媒体网页信息采集系统，旨在构建面向公众的档案利用渠道，拓宽档案服务覆盖面。新媒体网页信息采集系统加强网站信息自主全面化采集能力，能够自动采集相关网页档案并进行归档，推动互联网信息资源的长期保存与有效利用。局域网改造针对目前数字档案馆建设标准进行系统升级优化，满足数据交互信息包传输等要求。铜川市档案馆数字档案馆项目要严格按照《陕西省数字档案馆系统测试办法》要求进行建设，以数据安全为基石，依托政务云平台实现全市档案资源的集约化管理和协同共享，通过互联网渠道拓展档案公共服务能力，切实有效提升全市档案信息化发展水平。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：(1)根据供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是为企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

2、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件并加盖公章）和被授权人身

份证原件。（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证明书及身份证原件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

3、财务报告：提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

4、完税证明：提供投标截止时间前6个月内的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

5、社保缴纳凭证：提供投标截止时间前6个月内的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

6、无重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

7、企业信誉截图：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

采购包2：

1、营业执照：(1)根据供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是为企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

2、企业资质：供应商须具有市场监督管理局颁发的CMA检验检测机构资质认定证书并同时具备公安部颁发且有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

3、项目负责人：拟派项目经理具备信息(或网络)安全等级测评师（高级）证书；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

4、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件并加盖公章）和被授权人身份证原件。（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证明书及身份证原件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

5、财务报告：提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

6、完税证明：提供投标截止时间前6个月内的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

7、社保缴纳凭证：提供投标截止时间前6个月内的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

8、无重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

9、企业信誉截图：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：铜川市档案局

地址：铜川市新区斯明街中段

邮编：727100

联系人：孙楠

联系电话：0919-2838327

代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都ONE尚城A座10F

邮编：710000

联系人：赵醒文、张耀峰，赵利科，李楠，董海龙，屈小军、蒋斌

联系电话：17392215526

采购监督机构：铜川市财政局政府采购管理科

联系人：郭老师

联系电话：0919-3281620

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,154,200.00元</p> <p>采购包2：230,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1包：人民币16000元 2包：人民币2000元</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由铜川市档案局和亿诚建设项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由铜川市档案局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由亿诚建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是铜川市档案局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是亿诚建设项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

- (二) 投标人须知;
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将

不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机

构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标

人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

严格按照招标文件及采购人要求参数进行验收，同时满足国家、行业相关标准及规范、规定要求

采购包2：

严格按照招标文件及采购人要求参数进行验收，同时满足国家、行业相关标准及规范、规定要求

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：蒋斌

联系电话：17392215526

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都ONE尚城A座10F

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

铜川市档案馆数字档案馆建设项目通过构建一个全面、安全、高效的档案信息化体系，实现对全市档案资源的统一管理与深度开发利用。本项目主要建设内容涵盖数据安全备份设备、内部档案管理系统、政务网业务系统及互联网业务系统、局域网改造五大核心板块，各板块协同作用，共同支撑起未来数字档案馆的整体运行。在数据安全备份方面，采购光磁备份一体机。采用双介质存储管理，为海量档案数字资源的持久保存与快速恢复提供坚实保障。内部档案管理系统专注于核心档案资源的全生命周期管理。系统需具备档案收集、整理、保存、查询、统计等基础业务功能，并严格遵循国家关于档案信息系统安全保护的相关要求，强化访问控制、操作审计等安全机制，确保核心档案在存储、流转与利用过程中的安全性、完整性与可用性。政务网业务系统整体部署于铜川市新型智慧城市运营管理中心，承担全市立档单位档案资源的统一管理与协同流转任务。系统集群包括电子文件归档处理系统、集中式档案室管理系统、电子档案移交接收系统及政务网档案利用服务系统，满足全市各立档单位对电子文件在线归档、电子档案移交等电子档案管理工作的统一使用需求。同时，系统统筹覆盖铜川市各区县档案馆及各区县立档单位，实现档案业务集中化、标准化管理，有效提升全市档案工作整体效能。政务网业务系统需对接市级政务办公系统、政务服务系统，实现相关系统电子文件在线归档等功能，同步对接商用密码应用设备，确保系统满足密评建设要求。项目同步采购基础软件OCR系统及OFD版式系统，以满足档案资源全文检索需求，以及OFD格式版式文件的阅读、转换与规范使用。互联网业务系统亦部署于铜川市新型智慧城市运营管理中心，主要面向社会公众提供档案查询利用服务。系统包含互联网档案利用服务系统与新媒体网页信息采集系统，旨在构建面向公众的档案利用渠道，拓宽档案服务覆盖面。新媒体网页信息采集系统加强网站信息自主全面化采集能力，能够自动采集相关网页档案并进行归档，推动互联网信息资源的长期保存与有效利用。局域网改造针对目前数字档案馆建设标准进行系统升级优化，满足数据交互信息包传输等要求。铜川市档案馆数字档案馆项目要严格按照《陕西省数字档案馆系统测试办法》要求进行建设，以数据安全为基石，依托政务云平台实现全市档案资源的集约化管理和协同共享，通过互联网渠道拓展档案公共服务能力，切实有效提升全市档案信息化发展水平。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,154,200.00
采购包最高限价（元）：2,154,200.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	铜川市档案馆 数字档案馆建设项目	1.00	2,154,200.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：230,000.00

采购包最高限价（元）：230,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全等级 保护测评	1. 0 0	180,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否
2	第 三方软件测 评	1. 0 0	50,000.0 0	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：铜川市档案馆 数字档案馆建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>一、基础硬件设备</p> <p>1.交换机 1台</p> <p>1) 交换容量≥396Gbps，包转发率≥126Mpps</p> <p>2) 端口类型≥24个10/100/1000Base-T电口，≥4个1000Base-X SFP光口，≥1个Console口</p> <p>3) 配备≥2个千兆多模光模块</p> <p>4) 支持IEEE 802.3ad（动态链路聚合LACP）</p> <p>5) 支持LLDP，支STP/RSTP/MSTP多种生成树协议</p> <p>6) 支持802.1Q，支持基于MAC的VLAN、GUEST VLAN，支持MVRP</p> <p>7) 支持端口限速，支持SP/WRR/SP+WRR队列调度，支持802.1p</p> <p>8) 支持以太网OAM，支持DLDP</p> <p>2.光磁备份一体机 1套</p> <p>1) 要求为桌面级库体，单个库体存储单元总数不少于3个，实配容量不少于100GB的档案级蓝光光盘，单库体可容纳光盘数量不低于150张，库体总存储容量不小于15TB。</p> <p>2) 光盘库以密闭光盘匣为存储单元，单个光盘匣可容纳光盘数≥50张，每张光盘需具支持独立托盘，单个盘匣支持混装三种以上类型的光盘，单个光盘匣具备条码及RFID标签，光盘匣支持热插拔，与离线库产品通用。</p> <p>3) 机械手采用中孔一次性抓盘方式将光盘从光盘匣中移动至光驱中或从光驱中移回至光盘匣，机械手可随机抓取设备内任意盘匣的任意一张光盘在光驱中进行读写。</p> <p>4) 同时兼容支持不同品牌的标准CD、DVD、BD（25GB、50GB、100GB）光盘，无品牌要求。光盘驱动器同样无品牌要求，支持标准台式机蓝光驱动器。</p> <p>5) 采用标准光盘匣，取出方式为正面取出。</p> <p>6) 文件可仅刻录于一张光盘中，同时单张光盘内数据文件，应可在设备外部利用任意品牌的标准蓝光光驱读取。</p>

	<p>7) 全库内任意盘匣内的光盘可在全库内任意光驱中读写，光盘库并发读写不同光盘匣中的光盘，并发数量不小于3个。单次读写最小运行光驱数量为1个。单次读写同时最大运行光驱数量不小于6个，自动按需分配。</p> <p>8) 系统支持多机部署，设备具备光驱冗余能力，光驱故障可自动禁用，设备仅存在1个可用驱动器时，设备仍可进行数据刻录或读取。</p> <p>9) 为了保证数据安全，必须能够支持光盘之间数据Raid，要求支持5+1及11+1Raid（11张数据光盘对应一张冗余光盘构成一组Raid光盘，任意一张光盘损坏可恢复，数据盘可单独读取数据，任意张数据光盘损坏不影响其他光盘数据读取）。</p> <p>10) 每台光盘库需配置≥1个输出单元模块，支持单张光盘的输入/输出，可指定光盘库中任意光盘输出到光盘库外，或将光盘输入到光盘库中指定位置。</p> <p>11) 光盘库需具支持不少于2个千兆接口，可通过管理软件实现光盘库与离线库的互联，实现数据在线、近线、离线统一管理。</p> <p>12) 盘库内置国产服务器，需支持3*4TB，3.5英寸硬盘。CPU，主频2.2GHz及以上，8核及以上，内存32GB及以上。</p> <p>13) 软件采用B/S架构，要求支持ubuntu，centOS，银河麒麟，UOS等国产操作系统，支持虚拟服务器环境部署，支持NAS和S3协议。</p> <p>14) 应具备综合性自动化的存储策略支持，提供存储模式、存储分区、时间窗口等配置，满足采集、存储管理要求。</p> <p>15) 支持分类数据存储，每类可按容量、定期、时间窗口自行设定写入策略，提供根据访问时间确定的磁盘缓存时长策略，支持刻录失败自动重刻，同时刻录多副本等。</p> <p>16) 支持按照查询、备份、封存等不同用途自动生成不同副本；副本跟用途可采用多种存储模式，一类业务数据的不同副本可以独占盘匣或与其他业务共享盘匣。查询副本读取异常自动切换备份或封存副本等功能。</p>
	<p>二、配套软件技术参数要求</p> <p>1、电子文件归档处理系统</p> <p>电子文件归档处理系统部署于政务外网，供市级及区县各单位使用，需与铜川市政务办公系统、政务服务系统等进行数据接口对接，将已办结审批的电子文件，以预归档信息包的方式移交到本系统，进行数据交换、数据检测等处理，并可对采集的电子文件进行初步整理与补充，并重新生成预归档信息包，实现电子文件的前置接收。系统参照《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T 18894-2016）、《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）、《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）、《政务服务事项电子文件归档规范》（DA/T 85-2019）等最新标准规范，确保电子文件的真实、完整、安全、可用以及归档规范性。系统需具备电子文件收集、电子文件整理、电子文件归档、电子文件移交与接收及资料库管理、数据统计等功能。</p> <p>2、集中式档案室管理系统</p> <p>集中式档案室管理系统部署于政务外网，供市级及区县各单位使用，实现电子档案等档案数字资源的收集、管理、保存和利用。系统需具备档案收集、档案管理、档案利用、在线年检、档案检索、档案统计、流程管理、档案设置、应用管理、系统管理等功能。</p> <p>3、电子档案移交接收系统</p> <p>电子档案移交接收系统部署于政务外网，供市级及区县各单位使用，实现电子档案从档</p>

案室向档案馆的规范化移交, 确保电子档案的真实、完整、可用和安全。针对立档单位, 提供与其他政务系统的接口, 实现数据采集, 完成移交前的准备工作, 包括采集、检测、封装等操作, 并办理移交手续; 针对档案馆, 接收立档单位移交的电子档案并办理接收手续。系统需具备数据准备、数据整理、电子档案移交与接收、档案数字化成果移交与接收、流程审批等功能。

4、政务网档案利用服务系统功能需求分析

政务外网档案利用服务系统部署在政务外网, 供市级及区县各单位使用。利用者登录以后, 可根据各自权限进行相应操作, 系统提供对政务外网开放档案、资料、现行文件、专题等检索能力。系统需具备前端、服务端等管理功能。

5、区县政务一体化管理系统

依托铜川市档案馆统建的电子文件归档处理系统、集中式档案室管理系统、电子档案移交系统等, 可实现铜川市下辖三区一县各单位电子文件在线归档、电子档案及档案数字化成果管理及各区县档案馆对立档单位的电子档案、档案数字化成果的移交接收等管理功能。

6、互联网档案利用服务系统

部署于互联网, 接入铜川市档案馆门户网站, 供社会公众进行开放档案、现行文件等信息查阅。 各级各类人员登录以后, 可根据各自权限进行相应操作。在该平台中, 提供对互联网开放档案、资料、现行文件、特色专题库、网上展厅等检索功能, 即针对利用库的多种方式的检索利用。系统需具备前端、服务端等管理功能。

7、新媒体网页信息采集系统

系统依托于互联网, 遵循新媒体档案采集的相关规范, 对铜川市档案馆网站网页信息等资源进行采集, 网站将网页信息根据《政府网站网页归档指南》(DA/T 80-2019) 标准规范进行归档。需具备系统管理、系统配置、数据采集、数据整理、数据归档、数据导出等功能。

8、内部档案管理系统

内部档案管理系统部署在铜川市档案馆内部环境, 实现重要档案数字资源等业务数据的接收、管理、保存和利用, 系统需提供档案接收、档案管理、档案保存、档案利用、档案检索、档案统计、功能配置、系统管理等功能。

10、OFD版式系统

1) 国产版式转换套件;

2) 支持网页文件转换为OFD格式存储, 支持URL转换模式;

3) 支持常见文档格式, 比如OFFICE、WPS、图片、RTF、HTML、TXT等格式转换为PDF格式或图片, 支持压缩包格式(RAR、Zip)的预览;

4) 支持PDF、TXT等文件同OFD互转;

5) 提供深度水印功能, 如: 静态水印、二维码水印、条形码水印;

6) 支持使用单张或多张图片作为底图/底纹生成OFD模板文件, 并可对图片dpi、宽高设置; 也支持以DOC/PDF文档作为底图生成OFD模板文件;

7) 支持页码组件, 实现OFD文件自动扩展分页; 支持表格组件, 通过设置表格最大填充行数以及行间距, 在生成OFD文件时实现自动分页;

8) 支持对OFD文件中字体文件的裁剪, 减少生成的OFD文件体积;

9) 支持通过可视化的页面与拖拉拽组件的方式设计OFD模板文件。

		<p>11、OCR识别系统</p> <p>1) 国产OCR文字识别系统;</p> <p>2) 输入图像格式: 支持jpg、png、tiff、bmp等常见图像格式;</p> <p>3) 图像分辨率: 待识别的单个字符高度大于20像素, 分辨率范围: 150~300dpi, 字号支持小六号到初号;</p> <p>4) 图像倾斜矫正: 倾斜角度正负5度内自适应, 无需矫正;</p> <p>5) 文字类型: 支持中文、英语、字符等识别;</p> <p>6) 印刷体识别精度: 字符准确率90%以上;</p> <p>7) 支持国产化环境部署。</p> <p>12、软件对接要求</p> <p>1) 政务办公系统对接要求: 需完成电子文件归档处理系统、电子档案移交接收系统等对接市级或省级政务办公系统, 实现相关政务办公系统电子文件在线归档、电子档案移交接收等功能。</p> <p>2) 政务服务系统对接要求: 需完成电子文件归档处理系统、电子档案移交接收系统等对接全市政务服务一体化平台, 实现相关政务服务系统电子文件在线归档、电子档案移交接收等功能。</p> <p>3) 商用密码应用设备对接要求: 基于铜川市电子政务云平台提供的安全认证网关服务、签名验签服务、可信密码服务等密码服务以及系统的应用功能, 需开发适配若干密码应用功能模块, 以实现网络和通信、设备和计算、应用和数据等层面的密码应用功能。</p> <p>4) 局域网平台改造要求: 局域网档案管理系统接收模块需适配政务外网电子档案移交接收系统数据移交接收需求, 定制化修改。</p>
--	--	---

采购包2:

标的名称: 网络安全等级保护测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<div>1、服务内容</div> <table><tr><td>序号</td><td>待测系统名称</td><td>服务要求</td><td>服务数量</td></tr><tr><td>1</td><td>局域网</td><td>评估通过为止</td><td>1个</td></tr><tr><td>2</td><td>互联网</td><td>评估通过为止</td><td>1个</td></tr><tr><td>3</td><td>政务外网</td><td>评估通过为止</td><td>1个</td></tr></table> <div>2、服务要求</div> <p>针对被测评系统开展网络安全等级测评，至少应遵循GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》中的通用要求，最终成交的网络安全等级测评机构应依据本项目涉及到的被测评系统实际情况选取安全扩展指标。</p> <div>3、测评依据标准</div> <p>GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》 GB/T 28448-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》 公网安〔2025〕1001号《关于进一步做好网络安全等级保护有关工作的函》——附件3《网络安全等级测评报告模版》(2025版) 公网安〔2025〕2391号《网络安全等级保护测评高风险判定实施指引(试行)》的通知</p> <div>4、项目交付</div> <p>针对本项目的被测评系统交付下述项目成果</p> <div>(1) 网络安全等级测评方案（按系统数量交付）</div> <div>(2) 网络安全等级测评报告（按系统数量交付）</div>	序号	待测系统名称	服务要求	服务数量	1	局域网	评估通过为止	1个	2	互联网	评估通过为止	1个	3	政务外网	评估通过为止	1个
序号	待测系统名称	服务要求	服务数量															
1	局域网	评估通过为止	1个															
2	互联网	评估通过为止	1个															
3	政务外网	评估通过为止	1个															

标的名称：第 三方软件测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标																
		<div>1、服务内容：</div> <table><tr><td>序号</td><td>待测系统名称</td><td>服务要求</td><td>服务数量</td></tr><tr><td>1</td><td>局域网平台</td><td>评估通过为止</td><td>1个</td></tr><tr><td>2</td><td>互联网平台</td><td>评估通过为止</td><td>1个</td></tr><tr><td>3</td><td>政务外网平台</td><td>评估通过为止</td><td>1个</td></tr></table> <div>2、服务要求</div> <div>1) 功能测试要求</div> <div>（1）测试范围主要包含但不限于以下测试内容：</div> <div>①基本功能类测试：主要验证各基础功能模块是否实现正确。</div> <div>②后台管理类测试：主要验证人员权限分配、参数设置、报表查询、数据统计、操作日志等功能是否实现正确。</div> <div>③身份认证及访问控制类测试：主要是验证系统用户的身份鉴别功能、访问控制功能是否正确。</div> <div>2) 轮次要求：回归验证1轮。</div> <div>3) 通过标准（包括但不限于以下要求）</div>	序号	待测系统名称	服务要求	服务数量	1	局域网平台	评估通过为止	1个	2	互联网平台	评估通过为止	1个	3	政务外网平台	评估通过为止	1个
序号	待测系统名称	服务要求	服务数量															
1	局域网平台	评估通过为止	1个															
2	互联网平台	评估通过为止	1个															
3	政务外网平台	评估通过为止	1个															

- ①所有测试场景100%测试完成;
- ②给出所要求指标实际测试结果;
- ③对于未达到要求之指标给予调优建议;
- ④如调优仍然无法达到所要求之指标, 则给出结论。

3、性能测试要求

1) 测试范围主要包含但不限于以下测试内容:

- (1)负载测试: 验证的对象包括事务吞吐量、事务响应时间。
- (2)压力测试: 通过长时间运行, 验证系统资源使用情况是否稳定。

2)轮次要求:回归验证1轮。

3)通过标准(包括但不限于以下要求)

- (1)所有测试场景100%测试完成;
- (2)给出所要求指标实际测试结果;
- (3)对于未达到要求之指标给予调优建议;
- (4)如调优仍然无法达到所要求之指标, 则给出结论。

4、网络安全测试:满足某某项目平台及各业务系统安全需求。

5、易用性测试要求

1)测试范围主要包含但不限于以下测试内容:

- (1)可辨识性:
- (2)易操作性:
- (3)用户差错防御性:
- (4)用户界面舒适性:
- (5)易访问性:

2) 轮次要求: 回归验证1轮。

3) 通过标准(包括但不限于以下要求)

- (1)所有测试场景100%测试完成;
- (2)给出所要求指标实际测试结果;
- (3)对于未达到要求之指标给予调优建议;
- (4)如调优仍然无法达到所要求之指标, 则给出结论。

6、可靠性测试要求

1)测试范围主要包含但不限于以下测试内容:

- (1)成熟性
- (2)可用性
- (3)容错性
- (4)易恢复性

2) 轮次要求: 回归验证1轮。

3) 通过标准(包括但不限于以下要求)

- (1)所有测试场景100%测试完成;
- (2)给出所要求指标实际测试结果;
- (3)对于未达到要求之指标给予调优建议;
- (4)如调优仍然无法达到所要求之指标, 则给出结论。

7、兼容性测试要求主要包含但不限于以下测试内容:

		<p>1) 共存性:</p> <p>2) 互操作性: 与Excel的数据互操作性</p> <p>3) 轮次要求: 回归验证1轮。</p> <p>4) 通过标准 (包括但不限于以下要求)</p> <p>(1)所有测试场景100%测试完成;</p> <p>(2)给出所要求指标实际测试结果;</p> <p>(3)对于未达到要求之指标给予调优建议;</p> <p>(4)如调优仍然无法达到所要求之指标, 则给出结论。</p> <p>8、依据标准</p> <p>GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价 (SQuaRE) 第51部分: 就绪可用软件产品 (RUSP) 的质量要求和测试细则》</p> <p>9、项目交付要求</p> <p>在提供测试服务的过程中, 需向采购人提供的测试交付物为《xx平台软件测试报告》(纸质版和电子版)。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1:
- 拟派软件开发团队人员不少于5人。
- 采购包2:
- 拟派测试团队人员不少于5人。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1:
- 具备必要的专业软件开发工具、设备等。
- 采购包2:
- 具备必要的专业软件性能测试工具、测评工具、设备等。

3.2.5其他要求

- 采购包1:
- /
- 采购包2:
- /

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1:
- 90日历天
- 采购包2:
- 90日历天

3.3.2服务地点

- 采购包1:
- 铜川市档案馆
- 采购包2:
- 铜川市档案馆

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付，达到相关行业质量验收标准。提供需求分析文档1份、软件设计文档1份、数据字典1份、测试文档1份、培训文档1份、安装手册1份、操作手册1份。

采购包2:

1.网络安全等级保护测评：提交《网络安全等级保护测评报告》 2.第三方软件测评：提交《软件测试报告》

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明： 合同签定后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：.项目建设完成后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：项目验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 15.00%。

采购包1：付款条件说明：二年运维期结束后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5.00%。

采购包2：付款条件说明： 合同签定后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2：付款条件说明：提交成果报告后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。未按合同或招标文件要求提供服务质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。未按合同或招标文件要求提供服务质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

采购包2:

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。未按合同或招标文件要求提供服务质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。未按合同或招标文件要求提供服务质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

3.5其他要求

1、包1投标人开标时需现场递交纸质版投标文件，投标文件正本一份，副本二份及演示视频一份。纸质投标文件均需使用 A4 纸，分别各自装订成册。一律采用书籍（胶装）方式装订。演示视频（MP4 格式）存储于U盘，投标文件正本、副本、演示视频统一密封在一个标袋内。 2、包2开标后中标单位将纸质标书送至亿诚建设项目管理有限公司。注：本次招标采购线上招标方式，纸质投标文件按招标文件要求递交（若是投标人的电子标无法打开，视为无效投标文件，不再参与评审。U 盘内容如损坏或无法正常读取，造成的不利于投标人的情形由投标人自行负责。纸质文件不作为评审依据）请各投标人严格按照规定的电子标准格式编制投标文件，并确保以标准格式上传，否则不能参与评审。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料包1.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料包2.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	(1)根据供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x
2	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件并加盖公章）和被授权人身份证原件。（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证明书及身份证原件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x
3	财务报告	提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x
4	完税证明	提供投标截止时间前6个月内的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x
5	社保缴纳凭证	提供投标截止时间前6个月内的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x
6	无重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x

7	企业信誉截图	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人或税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包1.doc x
---	--------	---	----------------------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	(1)根据供应商类别进行提供：①如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；③如供应商是企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；④如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如供应商为自然人，应提供有效的自然人身份证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
2	企业资质	供应商须具有市场监督管理局颁发的CMA检验检测机构资质认定证书并同时具备公安部颁发且有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
3	项目负责人	拟派项目经理具备信息(或网络)安全等级测评师（高级）证书；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
4	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件并加盖公章）和被授权人身份证原件。（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证明书及身份证原件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x

5	财务报告	提供2024或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标截止日期前6个月内银行出具的资信证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
6	完税证明	提供投标截止时间前6个月内的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
7	社保缴纳凭证	提供投标截止时间前6个月内的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
8	无重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x
9	企业信誉截图	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；	供应商应提交的相关资格证明材料包2.doc x

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商名称	供应商名称与营业执照单位名称一致。	供应商应提交的相关 资格证明材料包1.doc x

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
3	签字盖章要求	投标文件要求签署、加盖印章（平台提交的应加盖符合要求的电子签章）	投标函 供应商应提交的相关资格证明材料包1.docx 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求。	投标函
5	投标报价	投标单位所报价格唯一且未超出采购预算或招标文件规定的最高限价	开标一览表 标的清单
6	商务及技术主要条款响应	对服务期限等实质性内容进行响应且未附加其它条件	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商名称	供应商名称与营业执照单位名称一致。	供应商应提交的相关资格证明材料包2.docx

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
3	签字盖章要求	投标文件要求签署、加盖公章（平台提交的应加盖符合要求的电子签章）	投标函 投标文件封面
4	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求。	投标函
5	投标报价	投标单位所报价格唯一且未超出采购预算或招标文件规定的最高限价	开标一览表 标的清单
6	商务及技术主要条款响应	对服务期限等实质性内容进行响应且未附加其它条件	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前, 投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示, 及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的, 自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责, 不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准, 对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后, 评标委员会应当进行复核, 对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后, 评标委员会拟出具评标报告前, 代理机构应当组织不少于2名工作人员, 在采购监督人员的监督之下, 依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核, 出具复核报告。

评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1: 按投标人综合得分从高到低进行排序, 确定3名中标候选人。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列; 得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2: 按投标人综合得分从高到低进行排序, 确定3名中标候选人。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列; 得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告, 其主要内容包括:

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单;
- 三、评标方法和标准;
- 四、开标记录和评标情况及说明, 包括投标无效投标人名单及原因;
- 五、评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- 六、其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正, 评标委员会成员的更

换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + + Fn × An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1 + A2 + + An = 1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	总体设计方案	投标人应充分了解本项目建设背景及目标，提供针对本项目的总体设计方案。根据方案的需求分析、总体架构设计、数据架构设计、技术架构设计、部署架构设计、数据资源设计等内容进行打分；总体设计方案完整与项目贴合度高得(10-15]分；方案较完整、可行性较强得(5-10]分；方案不够完整相关内容不明确得[1-5]分。未提供的不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	功能设计方案	投标人应提供详细的数字档案馆系统的功能设计方案，能提供详细的系统截图或原型设计界面，根据方案设计情况进行打分；功能设计方案完整与项目贴合度高得(10-15]分；方案较完整、可行性较强得(5-10]分；方案不够完整相关内容不明确得[1-5]分。未提供的不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	项目实施方案	投标人针对本项目制定详细可行的项目实施方案，包括但不限于实施进度计划、组织架构、人员配置、人员分工等内容； 实施方案完整与项目贴合性高得(10-15]分；方案较完整、可行性较强得(5-10]分；方案不够完整相关内容不明确得[1-5]分。未提供的不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	质量保障方案	投标人对本项目能提供详细、具体、可操作性强的质量保障方案，包括但不限于质量管控体系、质量管控方法、质量保证措施等内容；措施完整全面，合理性及可行性强得(5-7]分；措施较完整，合理性及可行性较强得(3-5]分；保证措施简单，不完整，合理性及可行性一般得[1-3]分。未提供的不得分。	7.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	服务团队	提供针对本项目拟派的人员配备清单，根据人员配置清单的合理性、专业性进行评审；配备人员数量充足，满足采购需求；人员专业素质高，配置方案合理，职责划分明确的得 (4-6) 分；配备人员数量满足采购需求，有配备计划，方案较合理，职责分工较明确的得 (2-4) 分；配备人员数量基本满足采购需求，没有配备计划，方案合理性较差，职责分工不明确的得 [1-2] 分。未提供的不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	培训方案	投标人针对本项目有具体可行的培训方案，包括但不限于培训计划、培训课程、培训师资及保障措施等内容；培训计划安排、人员配备及保障措施合理性、可行性强、与项目贴合性高得 (4-6) 分；培训计划安排、人员配备及保障措施合理性、可行性较强得 (2-4) 分；培训计划安排、人员配备及保障措施较差，相关内容不明确得 [1-2] 分。未提供的不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	验收方案	投标人针对本项目有具体可行的验收标准和方法，能提供验收保障措施等；验收标准及方法合理性、可行性强、与项目贴合性高得 (4-6) 分；验收标准及方法合理性、可行性较强得 (2-4) 分；验收标准及方法较差，相关内容不明确得 [1-2] 分。未提供的不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
		1.演示电子文件接收功能，可定期采集从上游业务系统的预归档信息包，支持对预归档信息包进行解析，形成系统可查阅的相关说明文件、电子文件/材料等。2.演示档案批量导入功能，支持.xls、.xlsx格式模板下载和批量导入条目信息，可根据设置的挂接规则，将扫描的数字化副本批量上传并挂接到对应			

系统功能演示	<p>的档案条目。支持对导入条目信息按规则进行多字段匹配；支持预检、查看、删除和重新上传。</p> <p>3.演示档案整理功能，支持著录、生成档号、格式准换、归档范围调整、归档章生成和四性检测等操作，其中著录过程支持OCR文字识别和自动填充著录项，并可人工重新识别文字内容进行替换自动填充著录项信息；对电子文件归档范围划分可手动调整或根据三合一制度自动划分。</p> <p>4.演示档案装盒功能，支持以件方式、传统组卷、项目组卷等进行装盒、提交入库等操作。其中档案装盒，支持手动选择、手动扫码和按规则三种方式进行条码关联，以及打印封面、目录、备考表和脊背等操作。</p> <p>5.演示档案检索功能，可以根据模糊关键词进行档案条目、全文检索，对检索结果可设置条件发起二次检索，支持根据用户不同权限显示检索结果和浏览全文、加入收藏夹等操作。支持语音输入方式自动检索、浏览历史功能。</p> <p>6.演示档案门类配置功能，支持档案门类的创建、修改、删除、复制等操作。各档案门类的应用规则包括基础字段、列表配置、档号定义、关联定义、表单配置、基本检索等。</p> <p>7.演示电子签章配置功能，支持单位和个人签章的配置功能，支持签字的新增、修改、删除、启用、停用等操作，可将签章授权给其他组织使用。支持通过签章模板生成各单位与个人的签章。</p> <p>8.演示水印配置功能，支持水印的创建、修改、删除等操作，并可设置需要增加水印的组织与档案门类。水印方式分为系统水印与全文水印两种，支持文字、图片、归档章与二维码等多种形式的水印。</p> <p>9.演示档案存储功</p>	20.0000	主观	商务应答表 服务方案
--------	---	---------	----	---------------

		能，可以根据档案门类设置独立的档案数字化副本存储路径，以及服务器的地址、端口、用户名、密码和链接超时时间，支持不限级数的路径设置、业务逻辑（如全宗、年度）和路径预览。10.演示三员分立和安全配置功能。可以对系统管理员、安全管理员、安全审计员进行设置，支持分级管理。对删除的用户、角色需审核后方可进行后续操作，可以对是否允许多人登陆同账号、系统同时在线人数、密码组成和长度、提示首次登陆修改密码、密码连续输入最大错误次数和限制登陆时间、是否打开校验码、是否定期修改密码进行设置，还可以进行白名单、黑名单设置。上述功能点每演示一个得2分，最高20分。投标人须提供真实系统演示（演示方式为现场演示时长不超过20分钟），采用原型、静态页面及PPT演示或未提供演示的不得分。			
价格分	价格分	1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效报价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2.满足招标文件实质性要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分10分。3.投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10的公式计算得分。4.投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	网络安全等级保护测评方案	提供等级保护测评技术方案，包括但不限于：①测评标准；②测评流程；③测评准备；④测评指标；⑤实施进度；⑥质理控制措施；⑦整改协助措施。方案可行性高能立即投入到项目使用的得（14-20]分；方案较为全面、合理，方法针对性较强的得(7-14]分，方案使用模板套用的得(1-7]分，未提供的不得分。	20.0000	客观	商务应答表 服务方案

第三方软件测评方案	提供第三方软件测试方案，包括但不限于：①测试内容；②测试方法；③测试策略；④功能测试方案；⑤性能测试方案；⑥安全性测试方案；⑦文档测试方案。方案可行性高能立即投入到项目使用的得（14-20]分；方案较为全面、合理，方法针对性较强的得（7-14]分，方案使用模板套用的得（1-7]分，未提供的不得分。	20.0000	主观	商务应答表 服务方案
保密方案	提供保密方案，包括但不限于：①测试过程的保密承诺；②相应的保密措施；③保密管理制度。方案可行性高能立即投入到项目使用的得（4-5]分；方案较为全面、合理，方法针对性较强的得（2-4]分，方案使用模板套用的得（1-2]分，未提供的不得分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
售后服务方案	提供售后服务方案，包括但不限于：①售后服务机构(提供证明材料、联系方式等)、②售后服务措施；③承诺项目测试服务期限，问题处理时限，现场服务质量保证措施等。方案可行性高能立即投入到项目使用的得（7-10]分；方案较为全面、合理，方法针对性较强的得（4-7]分，方案使用模板套用的得（1-4]分，未提供的不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	技术人员配备	<p>1、拟派项目总负责人1名，在具有信息(或网络)安全等级测评师（高级）证书的前提下具有：1）电子技术类高级职称； 2）计算机软件产品检验员证书； 3）注册网络安全源代码审计专业人员（NSATP-SCA）证书； 4）软件测评工程师证书； 以上证书每提供一个得1分，最多得4分。未提供不得分。 2、拟派网络等级保护测评服务负责人1名具有： 1）信息安全等级评测师（高级）证书或网络安全等级评测师（高级）证书； 2）注册网络安全源代码审计专业人员（NSATP-SCA）； 3）信息安全保障人员（CISAW）（认证方向：应急服务和风险管理）； 4）计算机软件产品检验员证书； 以上证书每提供一个得1分，最多得4分。未提供不得分。 3、拟派第三方软件测评负责人1名具有： 1）软件评测师； 2）软件性能测试高级工程师； 3）系统集成项目管理工程师； 以上证书每提供一个得1分，最多得3分。未提供不得分。 4拟派测试团队人员具有以下证书： 1、信息安全等级评测师（中级）证书或网络安全等级评测师（中级）证书； 2、具有注册网络安全专业防御人员（NSATP-D）证书； 3、具有软件评测师证书； 4、高级测试经理证书（ISTQB）； 5、系统集成项目管理工程师证书。 以上证书每提供一个得1分，最多得5分。未提供不得分。 注：以上人员要求供应商提供对应证书复印件、提供在本单位社保缴纳证明，并加盖供应商公章。</p>	16.0000	主观	商务应答表 服务方案
------	--------	---	---------	----	---------------

	企业实力	1、供应商应具有信息安全相关监理能力证明材料，具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发信息安全应急处理服务资质、信息安全风险评估资质、软件造价评估机构服务能力等级证书，每具有1项得1分，最高得3分； 2、投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书（CNAS），得1分。 3、投标人具有国家信息安全漏洞库（CNNVD）技术支撑单位等级证书，得1分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
	设备工具	供应商需具备必要的专业软件性能测试工具、测评工具、设备（提供购置发票复印件或租赁合同复印件或授权证明等证明材料并加盖公章），根据设备工具配备情况得1-4分；没有专业测评工具、设备或未提供证明材料的此项不得分。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商提供近三年（2023年4月1日至今，以合同签订时间为准）的同类项目业绩，业绩以合同为依据，响应文件中附有其证明资料，每提供一个业绩证明计2分，满分10分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	1.经初审合格的投标文件，其投标报价为有效报价。对符合政策性扣减的有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。 2.满足招标文件实质性要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分10分。 3.投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10的公式计算得分。 4.投标报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料包1.docx

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料包2.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

