

陕西历史博物馆票务系统 2026 年度维护项目服务采购合同

项目名称: 票务系统 2026 年度维护项目

甲 方: 陕西历史博物馆

乙 方: 福建九天达信息科技股份有限公司

签订日期: 2026 年 9 月 30 日

票务系统 2026 年度维护项目服务采购

甲方（买方）		乙方（卖方）	
名称	陕西历史博物馆	名称	福建九天达信息科技股份有限公司
通讯地址	西安市小寨东路 91 号	通讯地址	福州市鼓楼区铜盘路软件大道 89 号福州软件园 F 区 3 号楼 21 层
邮编	710061	邮编	350001
电话		电话	0591-88080128
传真		传真	0591-87112934
联系人	杨萌雅	联系人	周斌
联系电话	18392188283	联系电话	18382426270
电子邮箱		电子邮箱	zhoubin@9td.cn

根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，甲乙双方本着平等互惠的原则，通过友好协商，特签署本合同，具体条款如下：

1、合同标的

甲方同意向乙方购买，乙方同意向甲方提供 票务系统 2026 年度维护项目（服务内容见附件）。

2、产品与价格

2.1 合同标的的服务总价（为含税价）如下：

合同含税总价：人民币小写 381800.00（大写：叁拾捌万壹仟捌佰元整）。

序号	服务名称	服务范围	服务时间	单价 (元)	数量	总价 (元)
1	票务系统2026年度维护项目采购	票务系统2026年度维护项目, 其中包含2名专业技术人员(含秦汉馆)驻场服务; 票务系统硬件维护服务; 户外大屏、数据展示屏一体机等设备硬件维护服务; 备品备件服务; 重点时期保障运维: 春节、劳动节、国庆节等重要时期进行专人安全应急保障。票务系统2026年度维护项目提供1年期服务。	自合同签订后1年	381800.00 (元)	1(项)	381800.00 (元)

3、服务有效期

本合同服务期1年, 自【2026】年【9】月【30】日至【2027】年【9】月【09】日止。

4、付款方式和时间

本合同项下所有款项由甲方通过其指定银行帐号向乙方指定银行帐号支付, 由甲方向乙方以如下方式及比例支付:

4.1 付款方式:

合同总价款为: 381800.00 (元) 大写: 叁拾捌万壹仟捌佰元整, 分三个阶段支付。

第一阶段合同签订后, 乙方向甲方开具符合甲方财务要求的增值税专用发票(总价款的50%), 甲方支付占合同总价款的50%作为预付款到乙方指定帐户, 乙方收到甲方预付款后开始备货, 应付金额为: 190900.00 元 (大写: 壹拾玖万零玖佰元整);

第二阶段: 合同履行半年后, 乙方向甲方开具符合甲方财务要求的增值税专用发票(总价款的40%), 甲方支付合同总金额的40%到乙方指定帐户, 应付金额为: 152720.00 元 (大写: 壹拾伍万贰仟柒佰贰拾元整);

第三阶段: 项目期满后, 由甲方组织验收, 验收合格后, 乙方向甲方开具符合甲方财务要求的增值税专用发票(总价款的10%), 甲方支付合同总金额的10%(不计付利息), 应付金额为: 38180.00 (大写: 叁万捌仟壹佰捌拾元整);

4.2 根据合同第6条的规定, 乙方有赔偿或被罚款责任, 甲方有权从未支付款项中扣除相应金额。

4.3 乙方指定的收款银行信息如下:

开户名称: 福建九天达信息科技股份有限公司

银行账号: 15060 1417 000 2226

开户银行: 民生银行福州广达支行

5、双方权益

1. 甲方义务

- (1) 甲方应按照国家约定的内容按时向乙方支付维保费。
- (2) 发现系统故障甲方有权检查乙方的检修工作与检修效果。
- (4) 甲方有义务协调乙方维修人员进入现场进行维护的准备工作。
- (5) 甲方应配合乙方做好检修记录和损坏配件的认定工作。

2. 乙方义务

- (1) 为确保系统正常运行, 乙方应认真执行合同约定事宜。
- (2) 在协议期限内, 乙方派驻 2 名专业技术维护工程师到陕西历史博物馆(含秦汉馆)对系统进行现场值守维护并听从系统使用方陕西历史博物馆调遣。乙方派驻甲方的工程师应具备从业资格和足够的经验。
- (3) 乙方派驻人员应严格遵守甲方管理制度, 注意安全, 对于乙方人员的一切安全保障责任, 乙方自行承担。
- (4) 乙方派驻人员与甲方之间不存在任何形式的劳动、劳务关系。乙方人员因执行工作任务受到伤害或造成甲方或第三方人身损害或财产损失的, 乙方应承担全部责任。
- (5) 清明节、五一劳动节、十一国庆节、中秋节、春节等节假日期间, 现场值守人员和远程维护人员配合做好现场紧急情况的处理工作。
- (6) 针对运维值守服务, 乙方应提供 7 天×24 小时的电话、邮件、远程支持, 包括故障远程诊断和咨询。如遇远程无法解决的, 乙方应立即提供现场响应服务。乙方在对软件系统维护过程中, 系统出现漏洞或故障, 乙方需要在 1 小时内解决。
- (7) 乙方及其工作人员应保守在为甲方服务期间所获得的技术秘密、商业秘密等 秘密信息, 并在本协议有效期届满后按照甲方的要求归还或销毁信息载体。
- (8) 如需要更换零部件或更换设备, 乙方有义务提供相应零配件并负责免费安装 调试, 甲方无需另行支付费用。乙方应提前告知甲方, 并保证更换零部件或设备是 全新且符合国家、行业、地方等相关标准。
- (9) 乙方应确保设备及系统的正常运行, 接到甲方或使用方(陕西历史博物馆)报 修, 乙方应在 1 小时内排除故障。因乙方原因导致设备或系统无法正常运行, 由此 给甲方造成的损失, 甲方有权要求乙方予以赔偿。

(10)乙方负责合同约定内所有系统的安全和保密,确保系统的正常运转。

(11)因乙方采取措施不当或操作失误造成甲方及第三方人身或财产损害的,乙方应承担全部责任。

(12)乙方派驻人员应严格服从系统使用方陕西历史博物馆工作安排,准时上下班,如因乙方派驻人员不听从甲方安排,不服从甲方管理的,系统使用方陕西历史博物馆有权随时勒令乙方更换派驻人员,并按照100元/次进行处罚。

6、违约责任

1. 甲方无故拖延或拒绝履行维保费支付约定,待乙方书面通知后30个工作日仍没有支付的,每延迟一日,应按应付费总额的万分之三向乙方支付违约金。

2. 乙方违反本协议约定义务的,每违反一次,应按当年维保费总额的1%向甲方支付违约金,超过5次,甲方有权解除本协议。甲方解除本协议的,有权要求乙方支付合同金额20%违约金、违约金不足以弥补甲方损失的还应承担相应赔偿责任,同时乙方应返还甲方已支付款项。

3. 如因系统故障导致漏放/超量放票、服务宕机或延误放票等情况,每发生一次则乙方需承担合同总额1%的违约金,超过3次的,甲方有权解除本协议,有权要求乙方支付合同金额20%的违约金,并要求乙方退还已支付款项。

7、违约责任解决办法

所有与合同执行有关的争议双方将本着实现合同目的促成交易的原则通过友好协商解决;如果双方不能通过友好协商解决争议,则任何一方有权向甲方所在地人民法院起诉。

8、合同效力及其它

1. 本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效;本合同和其附件为中文版本正本一式四份。甲乙双方各执两份,具有同等效力。

2. 合同将保持其效力直至双方已完全履行合同项目下的所有义务,并且双方之间的所有付款和索赔结清时止。

3. 任何一方未得到另一方事先同意不得向任何第三方透露合同内容。未经一方许可,另一方不得将合同项下的权利,义务移交给第三方。

4. 对合同内容做出的任何修改和补充都必须以书面形式进行,并且双方授权代表签字后才能成为合同不可分割的部分。

5. 双方同意附件中各项条款为本合同不可分割的部分,若附件与主合同有任何不一致的,以主合同为准。

9、本合同附件

1. 在商洽本合同时,经双方澄清、确认并签字的所有补充文件。
2. 磋商文件、响应文件也是合同的组成部分,合同中未约定的以磋商文件、响应文件为准。

(以下无正文,为本合同的签署页)

甲方(盖章):

陕西历史博物馆



法定代表人或委托代表签字:

郭本良

乙方(盖章):

福建九矢达信息科技股份有限公司



法定代表人或委托代表签字:

周斌

签订日期: 2026 年 9 月 30 日

签订日期: 2026 年 9 月 30 日

附件: 服务内容

票务系统 2026 年度维护项目, 其中包含 2 名专业技术人员(含秦汉馆)驻场服务; 票务系统硬件维护服务; 户外大屏、数据展示屏一体机等设备硬件维护服务; 备品备件服务; 重点时期保障运维: 如春节、劳动节、国庆节等重要时期进行专人安全应急保障。

(一) 服务内容清单

序号	项目	单位	数量
1	专业技术人员驻场服务: 1.1 电子票务系统专用设备运行状态日常检查; 1.2 设备管理、操作人员管理和培训; 1.3 故障处理: 系统运行环境故障处理; 1.4 日常技术支持问题处理情况, 形成问题记录报告进行留档备查。 2.1 售检票系统运维服务 涉及售检票系统范围包括门禁机、移动检票设备及相关售检票设备的专业维护服务。 2.2 服务日期 服务日期: 每个国家法定节假日, 以及每周周内 2 天, 周末 2 天(共计每月周内不少于 8 天、周末不少于 8 天),	年	1
2	专业技术人员驻场服务: 1.1 电子票务系统专用设备运行状态日常检查; 1.2 设备管理、操作人员管理和培训; 1.3 运行平台监控, 监控系统健康状态; 1.4 故障处理: 系统运行环境故障处理; 1.5 提供响应支持服务, 提供系统运行环境现场调试服务; 1.6 优化改进: 按需提供优化改进报告。 1.7 日常技术支持问题处理情况, 形成问题记录报告进行留档备查。 2. 售检票系统运维服务 涉及售检票系统范围包括门禁机、一体机、移动检票设备及相关售检票设备的专业维护服务。 2.1 定期巡检服务	年	1

	维护期间供应商需提供每季度一次定期巡检服务。供应商安排工程人员到采购人（和实际使用人）现场对被维护检修的设备进行全面检查，以及系统调测工作，及时排除故障隐患确保设备及系统正常运行。 2.2 故障处理服务 供应商应根据故障的具体情况，采取必要的服务措施（包括调整），尽快修复，恢复系统正常运行。 2.3 技术支持服务 供应商根据实际使用人需求，通过电话或现场方式为实际使用人提供技术支持服务，协助实际使用人解决该系统日常运行中的问题。		
3	票务系统硬件维护服务： 1. 售票终端设备 检查打印机电脑等窗口设备：打印模块、触摸屏灵敏度、网络连接状态（每日巡检）。 清洁设备内部灰尘，避免散热故障（每月一次）。 2. 闸机与检票设备 测试闸机传感器灵敏度、电机运行状态（每周测试）。 校准二代证/人脸识别模块，更新识别算法（每季度一次）。 3. 服务器与存储设备 检查服务器散热系统、电源冗余、硬盘健康状态（每月监控）。 清理冗余日志文件，优化存储空间（每季度一次）。 4. 手持终端与移动设备 更新移动检票 APP 版本，测试核销功能。	年	1
4	户外大屏、数据展示屏一体机等设备硬件维护服务： 一、户外大屏维护 1. 硬件清洁与防护 每日检查屏幕表面灰尘、污渍，使用防静电清洁剂擦拭（重点时段：沙尘/雨季）。 检查散热风扇、通风口堵塞情况，确保高温环境（>35℃）下的散热效率。 加固支架及防水密封胶条，预防强降雨导致的设备渗水。 2. 显示与信号检测 校准色彩亮度，避免日光反射导致的显示模糊（建议早晚各一次）。 测试 HDMI/光纤信号传输稳定性，备用线缆需每月轮换测试。 3. 电力与网络 检测 UPS 电源续航能力，记录电池老化周期。 二、数据展示屏一体机维护 1. 软件系统更新 同步票务系统 API 接口版本，解决上传延迟问题。 清理缓存日志。	年	1

	2. 硬件功能验证 测试触摸屏灵敏度（每日重启后校准）。 3. 安全与交互 升级防病毒白名单，封闭 USB 外部设备接入权限。 模拟用户操作流程，排查界面响应超时（阈值：>5 秒）。 三、客流摄像头 1. 镜头与传感器维护 每周：清洁镜头表面灰尘、水渍。 每周：校准摄像机对焦精度，确保客流计数框无偏移（参考标准：识别率>95%）。		
5	重点时期保障运维:负责重点时期保障运维，如春节、劳动节、国庆节等重要时期进行专人安全应急保障。	年	1
6	流量卡 4G 联网 4G 流量卡（12GB）	张/年	10
7	备品备件服务:硬件闸机损坏件、网络设备损坏件配件费用;	年	1

（二）本项目服务范围内需要维保的软件、设备清单

类别	名称	单位	数量
票务系统软件	实名制分时预约售检票系统	套	1
	防黄牛系统	模块	1
	电子支付平台对接接口	套	1
	大数据分析系统	套	1
	电子发票系统对接接口	套	1
	政府数据对接接口	套	1
检票设备	全自动电动出口翼闸	通道	5
	全自动电动款通道出口翼闸	通道	5
	全自动电动翼闸	通道	6
	全自动电动宽通道翼闸	通道	5
	手持机	台	10
	流量卡	张	10
	人脸模块	套	11
综合服务窗口	电脑	台	5
	售票电脑、自助机操作系统软件	套	5
	打印机	台	3
	二合一阅读器	台	3
	人脸采集屏	台	4
	二维码阅读器	台	3
客流统计及数据大屏	客流统计摄像机及配套设备	套	10
	数据展示屏及配套设备	套	8

	票务中心大屏及配套设备	套	1
	配合拼接屏使用	套	1
南门 LED 大屏	南门 LED 大屏	套	2
测温	测温双光筒机及配套支架	台	3
		台	3
		套	3
		套	6
		台	3
机房设备	数据服务器	个	1
	应用服务器	个	1
	防火墙	个	1
	交换机	个	1
	不间断电源 (UPS)	台	1