

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 中国国际大学生创新大赛(2026)陕西赛区省级复赛暨“青年红色筑梦之旅”活动赛务服务项目

采购项目编号: **KY2026-3-124**

西安石油大学

陕西开源招标有限公司共同编制

2026年04月27日

第一章 投标邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安石油大学委托，拟对中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨“青年红色筑梦之旅”活动赛务服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：KY2026-3-124

二、采购项目名称：中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨“青年红色筑梦之旅”活动赛务服务项目

三、招标项目简介

中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨“青年红色筑梦之旅”活动赛务服务项目，简要技术要求、用途：赛务服务，具体参数要求详见招标文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨“青年红色筑梦之旅”活动赛务服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2025年1月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、书面声明：参加本次招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体的供应商参与

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件及被授权人近半年任意一个月的社保缴纳证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明书）

8、中小企业声明函：提供中小企业声明函（本项目为专门面向中、小、微型企业采购项目）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登

录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 西安石油大学

地址： 西安市电子二路18号

邮编： 710065

联系人： 马老师

联系电话： 029-88382832

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址： 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编： 710000

联系人： 谢婷婷、李瑞洁、戈迪

联系电话： 029-81206622/81206633-832

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,500,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：52,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181502001084</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、中标人应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准的90%收取。2、本项目中标服务费按服务计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安石油大学和陕西开源招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安石油大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安石油大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：谢婷婷、李瑞洁、戈迪

联系电话：029-81206622/81206633-832

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨“青年红色筑梦之旅”活动赛务服务项目，简要技术要求、用途：赛务服务，具体参数要求详见招标文件第三部分。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,500,000.00
采购包最高限价（元）：3,500,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨青年红色筑梦之旅活动赛务服务	1.00	3,500,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛暨青年红色筑梦之旅活动赛务服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

	<p>一、服务内容</p> <p>1、活动策划：</p> <p>根据采购人安排，协助完成本项目的整体策划及整体进度管理工作，包含活动流程、场地布局、设备租赁安装、调试、时间进度表、人员安排等并协调做好活动各项后勤工作。编制活动场地布置、现场管理、住宿、餐饮、接待、会场安排等工作手册。配合采购人做好嘉宾的管理工作、嘉宾证卡设计制作发放、活动公告发布、活动通知管理、签到管理、入场权限管理、电子资料管理、会务工作人员协同管理等，最大化提升活动运行效率。供应商须提供活动管理策划方案及筹备进度方案。</p> <p>2、会场布置：</p> <p>（1）根据采购人安排，提供活动场地布置、背景板布置的详细策划方案。</p> <p>（2）根据采购人安排，完成会场内部、公共区域设施的布置及安装、负责活动区域布置的设计及搭建等相关的所有工作，其中包含但不限于使用施工材料、设备的规格、品牌、参数、市场单价等事项。现场施工前需采购人核实施工材料后方可施工，需保质保量完成项目策划、执行工作，期间保证不出现事故。</p> <p>（3）供应商需提供会场布置方案。</p> <p>3、后勤接待：</p> <p>（1）根据采购人安排，做好场地设施的检查和技术服务，依据活动流程，完成对嘉宾、专家的注册、入住、参会等方面的协调工作；检查活动期间嘉宾、专家参会引导是否到位，保证现场嘉宾、专家参会秩序；做好活动嘉宾、专家签到、物资发放的工作。</p> <p>（2）做好贵宾参会及贵宾室服务管理；协助做好活动期间茶歇等现场工作，协助做好活动现场的安全保卫、医疗卫生保障工作。</p> <p>（3）配合完成嘉宾、专家接待工作，完成活动嘉宾、专家的餐饮、住宿及交通服务等会务所需各项接待服务。车辆服务需提供接送机（火车）服务，餐食及住宿标准按采购人相关规定执行。</p> <p>（4）预计参会人员数量3300人次，接送机（站）数量350趟，酒店住宿为600间。</p> <p>4、活动宣传：</p> <p>配合完成媒体宣传工作。</p> <p>5、人员保障：</p> <p>配备专业的服务团队，并在会议现场配备接待、礼仪、志愿者等会务工作人员和摄影摄像等劳务人员。预计参加此次活动的总志愿者人数为450人，接待礼仪人数为40人、会务工作人员及摄影摄像人员80人。确保活动顺利成功举办。</p> <p>6、会务物料：</p> <p>活动资料、工作证件、活动背景板等设计稿应该按照要求提前交给采购人审核，需及时配合采购人对设计稿进行修改。并根据采购人要求制作活动所需的签到册、活动指南、参会证、嘉宾证、专家证、媒体证、交流资料、活动手提袋、纪念品、志愿者服装，会务消耗品（例如矿泉水、笔、活动便签）等。</p> <p>7、其他事项：根据采购人要求，完成采购人安排的其他工作。</p> <p>8、服务期：自合同签订之日起180日</p>
--	--

2		<p>二、服务要求：</p> <p>1、场地整体设计需贴合主题，突出重点，风格明快、造型亮眼；并合理利用场地现有面积，布局科学合理。启动会场地为雁塔校区体育馆，馆内面积为1100平米，现场搭建满足启动会需求的舞台；现场比赛场地为鄠邑校区博览楼，共设置路演教室、等候室、观摩室24组，需按照大赛要求布置相应的比赛场地；冠军争夺赛场地为鄠邑校区体育场，需在体育场搭建符合大赛冠军争夺赛需求的舞台。</p> <p>2、现场所用物料、材质须与方案中一致，严禁使用对环境造成污染的材料、易燃易爆材料、有挥发性气味的材料以及国家法律禁止使用的材料。优先使用节能环保材料。</p> <p>3、供应商应配备专业的服务团队，安排专人负责项目对接工作。</p> <p>4、在项目实施过程中，确保场地结构、施工、用电、设备等安全；遵守整体消防要求，具备合理的消防及应急预案。</p> <p>5、结束后，负责场地撤场及拆除工作，可再次利用的材料，负责打包运输至采购人指定位置，并对现场垃圾进行清运。</p> <p>6、结束后须及时将过程资料整理并提交至采购人。</p> <p>7、策划方案待采购人审核确认后，方可进行下一阶段的工作。</p> <p>8、积极配合采购人完成各项工作。</p>																																								
		<p>三、技术要求</p> <p>3.1、现场赛赛务服务</p> <table><tr><th>序号</th><th>项目名称</th><th>技术服务要求</th><th>数量</th><th>单位</th><th>天数</th></tr><tr><td rowspan="7">1</td><td rowspan="7">笔记本电脑租赁</td><td>1.处理器：IntelCorei7-13代(1.7GHz/L312M)及以上。</td><td rowspan="7">226</td><td rowspan="7">台/天</td><td rowspan="7">4</td></tr><tr><td>2.核心/线程：12核心/16线程</td></tr><tr><td>3.核心组成：4性能核+8能效核</td></tr><tr><td>4.处理器主频：≥1.7GHz</td></tr><tr><td>5.最高睿频：≥3.8GHz</td></tr><tr><td>6.屏幕刷新率：≥120Hz</td></tr><tr><td>7.分辨率：≥2880×1800、显示比例：16:10</td></tr><tr><td rowspan="6">2</td><td rowspan="6">打印机租赁</td><td>1.手动/自动双面打印；</td><td rowspan="6">10</td><td rowspan="6">台/天</td><td rowspan="6">2</td></tr><tr><td>2.接口类型：USB 2.0及以上接口</td></tr><tr><td>3.黑白打印速度：≥14ppm</td></tr><tr><td>4.最大打印幅面：≥A4</td></tr><tr><td>5.打印分辨率：≥600×600dpi</td></tr><tr><td>6.最小日打印量：≥5000页/日</td></tr><tr><td rowspan="6">3</td><td rowspan="6">摄像机租赁</td><td>1.最低照度星光级：0.01-0.001Lux，摄像机可以保持全彩画面</td><td rowspan="6">24</td><td rowspan="6">台/天</td><td rowspan="6">3</td></tr><tr><td>2.帧率：≥50Hz</td></tr><tr><td>3.视频压缩：不低于1.5Mbps的传输带宽下，实现1080p全高清视频传输</td></tr><tr><td>4.信噪比：≥55dB</td></tr><tr><td>5.带支架，支架必须可调节高度</td></tr><tr><td></td></tr></table>	序号	项目名称	技术服务要求	数量	单位	天数	1	笔记本电脑租赁	1.处理器：IntelCorei7-13代(1.7GHz/L312M)及以上。	226	台/天	4	2.核心/线程：12核心/16线程	3.核心组成：4性能核+8能效核	4.处理器主频：≥1.7GHz	5.最高睿频：≥3.8GHz	6.屏幕刷新率：≥120Hz	7.分辨率：≥2880×1800、显示比例：16:10	2	打印机租赁	1.手动/自动双面打印；	10	台/天	2	2.接口类型：USB 2.0及以上接口	3.黑白打印速度：≥14ppm	4.最大打印幅面：≥A4	5.打印分辨率：≥600×600dpi	6.最小日打印量：≥5000页/日	3	摄像机租赁	1.最低照度星光级：0.01-0.001Lux，摄像机可以保持全彩画面	24	台/天	3	2.帧率：≥50Hz	3.视频压缩：不低于1.5Mbps的传输带宽下，实现1080p全高清视频传输	4.信噪比：≥55dB	5.带支架，支架必须可调节高度	
序号	项目名称	技术服务要求	数量	单位	天数																																					
1	笔记本电脑租赁	1.处理器：IntelCorei7-13代(1.7GHz/L312M)及以上。	226	台/天	4																																					
		2.核心/线程：12核心/16线程																																								
		3.核心组成：4性能核+8能效核																																								
		4.处理器主频：≥1.7GHz																																								
		5.最高睿频：≥3.8GHz																																								
		6.屏幕刷新率：≥120Hz																																								
		7.分辨率：≥2880×1800、显示比例：16:10																																								
2	打印机租赁	1.手动/自动双面打印；	10	台/天	2																																					
		2.接口类型：USB 2.0及以上接口																																								
		3.黑白打印速度：≥14ppm																																								
		4.最大打印幅面：≥A4																																								
		5.打印分辨率：≥600×600dpi																																								
		6.最小日打印量：≥5000页/日																																								
3	摄像机租赁	1.最低照度星光级：0.01-0.001Lux，摄像机可以保持全彩画面	24	台/天	3																																					
		2.帧率：≥50Hz																																								
		3.视频压缩：不低于1.5Mbps的传输带宽下，实现1080p全高清视频传输																																								
		4.信噪比：≥55dB																																								
		5.带支架，支架必须可调节高度																																								

4	平板电脑 租赁	1.ipad第十代，10.9英寸	224	套	4
		2.内存容量256G及以上			
		3.分辨率2360*1640			
		4.需每间安排驻场工作人员，保证设备正常使用			
5	单间教室 转播	1.视频格式：采样:4:2:2 推流:4:2:0 录制:4:2:2	24	台	/
		2.视频输入：视音频输入:HDMIx1, SDIx2，输入视频分辨率帧率可不同支持分率:1080p25/p30/p50/p60/i50/i60、720p50/p60、480i60、576i50			
		3.音频输入接口:3.5mm，双声道非平衡线路音视频输出：视音频输出:HDMIx1 延迟100毫秒			
		4.支持分辨率:1080p25/p30/p50/p60/i50/i60、720p50/p60音频输出接口:3.5mm，双声道非平衡线路音频输出x2频输入x2			
		5.网络接口：4G内置模块x3 支持TDD-LTE、FDD-LTE、WCDMA制式百兆网口x1、千兆网口x1USB扩展接口x2WIFI内置模块x1			
6	倒计时显示器租赁	1.75寸电子显示屏屏幕：4K（3840×2160），亮度350cd/m²，72% NTSC色域，60Hz刷新率。	24	台	/
		2.触控：红外触控，支持双系统40点触控，响应时间≤8ms。			
		3.系统：双系统设计。Android 13：四核A55，2GB内存，8GB存储。Windows（OPS模块）：8核12线程处理器，8GB DDR4内存，256GB SSD。			
		4.音响：2.2声道，前向12W高音×2，上向30W中低音×2，总功率80W。			
7	翻页笔	1.采用笔型设计，具有三个遥控按键(上下翻页和功能键)，既可用于触摸书写，也可用于远程操控。	24	个	/
		2.采用2.4G及以上无线连接技术，无线接收距离≥15米。			
		3.单接收器设计，android、windows双系统同时响应。只需安装一个接收器，双系统都能响应智能笔的操作指令。			
		4.支持白板课件、PPT、PDF等多种格式的课件进行远程无线翻页。			
		5.每个翻页笔至少配备一组备用电池。			
	对讲机租	1.频率范围:403-527(MHz)			
		2.射频输出功率:≥5w			
		3.信道数:≥1000个			

8	赁	4.理论通讯距离:≥5km	24	个	3
		5.工作电压:≤7.5V			
		6.频率稳定度:±0.5ppm			
		7.电池类型:锂电池			
	户外观摩直播大屏租赁	1.高清室外P2显示屏，尺寸不小于3*5m	2	块	2
		2.点间距2.97mm			
		3.像素结构 IRIGIB			
		4.LED封装类型 表贴三合一LED			
		模组尺寸 500mm（宽）*500mm（高）			
		模组分辨率128点（宽）*1128点（高）			
		模组平整度≤0.2mm			
		像素中心距相对偏差 <3% 驱动方式恒流驱动			
		6.白平衡亮度 室外≥5500cd/m			
		7.水平视角14°-16°垂直视角14-16°			
		8.最高对比度≥4000:1支持亮度色度校正亮度均匀性≥97%色度均匀度±0.003Cx			
		9.换帧频率≥60Hz 刷新频率≥1920/3840灰度等级≥14/16Bit 像素失控点 ≤1/10000，无连续失控点			
		10.亮度调节范围自动/手动;1-100%;亮度可随环境亮度的变化自动调节。			
		11.色温 3000K-9300K 可调			
		12.峰值功耗 ≤850W/m²、平均功耗 ≤380W/m2			
10	比赛手册印刷	1. 单面尺寸不小于A4大小，材质均为铜板纸，彩色印刷。	1050	本	/
		2.需装订成册。			
		3.所有印刷资料由采购方提供。			
		4.专家手册170本、参赛手册680本、成果展示手册200本			
11	工作牌制作	包含：志愿者工作牌230个、工作人员牌160个、评委工作牌176个、参赛选手牌1350个、指导教师证660个、领队证95个、监委证15个，嘉宾证15个	2701	个	/
		1.尺寸不小于B7、带挂绳。			
		2.PVC材质。			
		3.正反面印制、图案根据采购方需求设计。			

			12	会务资料	1.包含中性笔、铅笔、橡皮、稿纸、打印纸、磁吸纸夹、杯托等。	168	套	/
					2.中性笔: 0.5mm、黑色、子弹头、笔帽分离式、书写丝滑不流墨不卡墨。数量不少于168个			
					3.橡皮:尺寸≥5cm*3cm*3cm, 数量不少于168个			
					4.稿纸:尺寸A4、每本不少于10张、PP纸、重量50-100g、页面无横线方格, 数量不少于168本			
					5.打印纸:尺寸A4、页面整洁无污痕、PP纸、重量50-100g, 数量不少于2箱			
					6.磁吸纸夹:尺寸A4、毛重1kg、材质塑制手感或者皮质手感, 数量不少于168个			
					7.三孔杯托: 材质塑制手感或者皮质手感, 数量不少于168个			
					8.回形针、订书机、双面胶等一批			
					9.餐巾纸100盒、湿巾纸168包			
					1.管理员管理			
					(1) 超级管理员可新建角色信息, 并可配置角色对应功能权限, 支持编辑、删除等操作;			
					(2) 超级管理员可新建管理员账号, 并可配置各管理员对应角色信息, 支持查看、重置密码、编辑、删除、导入、导出等操作;			
					(3) ▲超级管理员可配置各管理员账号的可见数据范围, 支持控制到评审组级别;			
					2.专家信息库			
					(1) 管理员可新建评审专家信息, 支持查看、导入、重置密码、导出、编辑、删除等操作;			
					(2) 管理员可编辑维护评审专家的头像信息, 支持导入操作;			
					(3) 管理员可创建虚拟账号供评审专家评审时使用, 支持下载账号密码等信息;			
					(4) 管理员可配置评审专家需参与赛事评审环节, 供评审专家提前确认能否参与;			
					(5) 评审专家可在PC端勾选可参与的赛事评审环节;			
					(6) 管理员可查看评审专家确认可参与的赛事评审环节, 支持导出等操作;			
					3.项目负责人管理			
					(1) 管理员可新建项目负责人信息, 支持查看、重置密码、导入、编辑、删除等操作;			
					(2) 管理员可在导入参赛项目信息时, 由系统自动创建项目负责人信息;			

4.产业命题管理
(1) 管理员可添加产业命题信息，产业命题信息包含但不限于命题名称、命题企业等内容，支持查看、导入、导出、编辑、删除等操作；
5.项目信息库
(1) 管理员可新建项目信息，包含但不限于项目名称、赛道组别、项目团队、指导教师等信息，支持查看、导入、导出、编辑、删除等操作；
(2) 管理员可上传项目附件文档，支持按照项目附件类型进行导入、编辑、删除等操作；
(3) 管理员可按照大创网中项目唯一标识码进行项目信息编辑，支持大创网的数据和信息直接导入；
(4) 管理员可维护对项目信息中的产业命题信息，支持导入、编辑等操作；
(5) 管理员可维护项目关联的公司信息或者社会组织信息，支持导入、编辑等操作；
(6) 项目负责人可在PC端维护项目各类型的附件文档；
(7) ▲管理员可对项目的合规性进行审查操作，审查结果为“不通过”时，无法将项目分配到评审组中；
6.系统设置
(1) 管理员可维护系统的基础信息，包括但不限于各端口对应的域名地址、LOGO图标、标题名称等信息；
(2) 管理员可配置网络评审时PC端页面中各项目的显示方式；
(3) ▲管理员可配置网络评审时评委是否需要签署保密承诺书；
(4) ▲管理员可配置评委评审过程中是否可查看项目详细信息以及可查看的板块类型；
(5) 管理员可配置项目负责人是否可维护项目附件以及附件类型信息；
(6) 管理员可配置项目负责人是否可进行路演抽签；
(7) ▲支持与国家级比赛评分系统的数据对接。（供应商提供承诺函，承诺可与国赛无缝对接）
7. 分组管理
(1) 管理员可根据赛事的不同赛道组别创建评审组，支持查询、导入、导出、编辑、删除等操作；

				<p>(2) ▲管理员可对评审组中评委打分情况或者项目得分情况进行异常分析，支持以各评委平均打评分值或各项目平均打评分值为参考因子，用于分析评委对项目打评分值与评委平均打评分值的偏离或评委对项目打评分值与项目平均打评分值的偏离等情况，支持批量分析操作；</p>		
				8. 评委分组		
				<p>(1) 管理员可将评委添加到不同评审组中，支持批量添加、导入、导出、查询、编辑、删除等操作；</p>		
				<p>(2) 管理员可根据所选赛事，自动将没有评审任务的评委随机分配到所有评审组或者指定评审组中；</p>		
				<p>(3) 管理员可批量修改评审组内各评委的编号；</p>		
				9. 网络评审		
				<p>(1) 评委可登录PC端进行网络评审，支持手机验证码或账号密码两种登录方式；</p>		
				<p>(2) 评委查看参赛项目的附件信息时，支持在线阅览；</p>		
				<p>(3) ▲评委可签署确认函用于对评审结果进行确认，支持在线签名、扫码签名、上传纸质签名三种方式；</p>		
				10. 项目方抽签		
				<p>(1) 管理员可配置路演顺序的抽签方式以及抽签时间等信息，支持多种抽签方式；</p>		
				<p>(2) 项目负责人可登录PC端进行项目路演顺序抽签，支持手机验证码或者账号密码两种登录方式；</p>		
				<p>(3) 管理员可实时监控各项目的抽签情况，支持在抽签结束后手动分配未抽签的项目路演顺序；</p>		
				11. 赛事路演		
				<p>(1) 管理员可创建针对现场评审的赛事路演信息，支持查询、编辑、删除等操作；</p>		
				<p>(2) 管理员可根据所选赛事，自动按照赛事的每个评审组创建一个赛事路演信息；</p>		
				<p>(3) ▲管理员可设置赛事路演是否支持“合议模式”，以及设置合议项目数等信息；</p>		
				<p>(4) 管理员可对评委进行分组抽签、对项目进行分组抽签、对项目的路演顺序进行抽签，并可分别以现场投屏的方式将抽签过程统一对外展示；</p>		
				<p>(5) 管理员可对同分项目开启同分投票功能，供评委进行投票，支持多次同分投票操作；</p>		
				12.现场评审		

		<div><div>(1) 评委可登录Pad端进行现场评审，支持手机验证码或者账号密码两种登录方式；</div><div>(2) ▲管理员可实时监测参与现场评审的评委Pad端在线情况；</div><div>(3) 评委可在Pad端进行现场评审打分，支持中英文切换、在线电子签名等操作；</div><div>13.评审管理</div><div>(1) ▲管理员可按照赛事评审方式的不同，下载不同格式的评委评审确认函签署表格；</div><div>14.颁奖与晋级</div><div>(1) 管理员可查看各参赛项目的综合评分信息；</div><div>(2) 管理员可设置参赛项目的获奖信息，支持批量设置、校验奖项剩余数量等操作；</div><div>15.赛事呈现</div><div>(1) 支持分享赛事信息，公众可在PC端、移动端、比分大屏中，观看现场路演阶段各项目的比分情况；</div><div>(2) 支持通过第三方直播平台，观看比赛现场视频画面；</div></div>			
14	抽签套装	<div><div>1.含定制抽签箱24个、抽签专用乒乓球900个、抽签凭证卡660个。</div><div>2.抽签盒尺寸不低于0.6m*0.6m*0.6m</div><div>3.抽签盘材质:亚克力、木制、硬质塑料</div><div>4.乒乓球尺寸:直径39.50mm-40.50mm</div><div>5.白色或者橙色，塑料材质</div></div>	24	套	/
15	志愿者服装制作	根据采购方要求制作,服装类型为POLO衫，双面印刷学校相关元素	450	套	/
16	分组赛各教室物料	含背景KT板、黑板KT板、门贴、安装等	24	间	/
17	场地布置	包含比赛场地24间、候场场地23间、观摩场地23间、会评场地布置7间	77	间	/
18	采购存储设备	包含64G高速U盘23个、1TB高速存储硬盘3个。	1	批	/
19	饮用茶水	包含饮用水250箱（规格不少于380ML,每箱24瓶）、咖啡40箱（规格不少于268ml，每箱15瓶）。	1	批	/
20	照片直播	1.配备专业摄影师对比赛期间各赛场参赛照片拍摄、大赛校内氛围拍摄，所有照片需高清处理并实时直播。	23	人/天	2
21	视频拍摄	<div><div>1.大赛期间各赛场视频拍摄，校内氛围营造视频拍摄。</div><div>2.需配置专业摄像师，掌握运镜技术，保障后期回顾视频剪辑所需素材拍摄。</div></div>	2	人/天	3

			3.需配备云台，保障视频清晰稳定性。			
22	快剪视频制作	1.使用专业软件剪辑，素材来自大赛期间所有拍摄及录制花絮剪辑。 2.视频导出格式为MP4，视频时长不少于2分钟。	2	条	/	
23	资料袋制作	1.具有两根提手,手拎携带。 2.无纺布或纸张材质 3.宽度不低于25cm，长度不低于35cm，可容纳厚度不低于10cm。 4.表面需印制定制图案文字，印制内容根据采购方需求设计。	1000	个	/	
24	就餐部分	负责省赛复赛期间各参赛队伍及工作人员的工作餐，预计就餐人数3500人次，餐标不低于35元/位/餐	1	项	/	
25	志愿者培训费	包含主持人组培训、播放组培训、打分组培训、志愿者组培训、计时组培训、核分组培训、签到检录组培训	21	场	/	
26	大赛技术支持	技术团队驻场，快速修复硬件/软件故障；云端数据备份与应急方案；抽签分组、赛程编排，比赛画面转播调试，团队人员配置不少于10人	10	日	/	
27	发电车租赁	比赛期间全程保障赛场应急用电使用，每日配置1辆发电车应急保障	5	日	/	
28	急救车租赁	比赛期间全程保障赛场医疗配备工作，每日配置1辆急救车应急保障，每车配备1名司机、2名急救医护人员	5	日	/	
29	折叠桌椅租赁	折叠桌尺寸60cm*120cm 套蓝色桌布 嘉宾椅 套白色椅套	300	套	/	

		3.2、现场赛氛围营造					
		序号	项目名称	技术服务要求	数量	单位	天数
		1	主题桁架搭建	尺寸及板式设计须符合氛围营造需要	2	个	/
		2	异型打卡点	主框架使用不锈钢材质，由直杆组成的三角形框构成的几何形状不变的结构物，桁架搭建，表面用喷绘布包裹。	3	个	/
		3	赛场位置指引桁架	表面图案根据采购方需求设计。	8	个	/
		4	横幅	1.尺寸需适应氛围营造需要。 2.主要材质喷绘布制作。 3.根据采购方需求设计。	10	条	/

5	道旗	1.道旗尺寸总高不低于 5M ，旗杆支撑可普通铁质方管或圆管，上下横梁可采用铝合金和不锈钢旗杆，整体外观表面光洁度高、美观，可多次拆卸，易于加工，带配重底座。	100	个	/
		2.旗面尺寸适应氛围营造需要，户外写真布喷绘布，正反面颜色一样，无色差，图形与旗面柔软度一样，水洗日晒不掉色。			
		3.图案根据采购方需求设计。			
6	落地字台制作	1.尺寸需适应氛围营造需要。	1	个	/
		2.亚克力材质，高透明度、高韧性、良好的耐候性和化学稳定性。			
		3.3D模型制作，模型图案根据采购方需求设计。			
7	酒店氛围营造	包含主题桁架、立屏、道旗、KT板等，数量及尺寸需满足采购方需求。	1	套	/
8	校园指引标识	指引标识、地标、指示牌等。	60	个	/
9	道路指引牌	1.尺寸需适应氛围营造需要。	25	个	/
		2.主框架使用不锈钢材质，由直杆组成的三角形框构成的几何形状不变的结构物，桁架搭建，表面用喷绘布包裹。			
		3.图案根据采购方需求设计。			
10	参赛队伍信息桁架	1.尺寸需适应氛围营造需要。	100	块	/
		2.主框架使用不锈钢材质，由直杆组成的三角形框构成的几何形状不变的结构物，桁架搭建，表面用喷绘布包裹。			
		3.图案根据采购方需求设计。			
11	主背景桁架	1.尺寸需适应氛围营造需要。	1	个	/
		2.主框架使用不锈钢材质，由直杆组成的三角形框构成的几何形状不变的结构物，桁架搭建，表面用喷绘布包裹。			
		3.图案根据采购方需求设计。			
12	参赛学校信息桁架	1.尺寸需适应氛围营造需要。	1	个	/
		2.主框架使用不锈钢材质，由直杆组成的三角形框构成的几何形状不变的结构物，桁架搭建，表面用喷绘布包裹。			
		3.图案根据采购方需求设计。			
13	设计费	包含大赛所有赛事设计、氛围设计、所有宣传物料设计、所有3D模型设计	1	项	/
14	志愿者服务点	包含帐篷、桌椅、KT板等，每个服务点需配备帐篷1顶、2桌4椅，KT板1个	5	点位	/

			其他物料	包含赛场卫生间指引、赛场卫生间指引、指引地贴					
		15.3.3、启动会制作	冠亚军颁奖典礼部分：				1	套	/
		序号	项目名称	技术服务要求	数量	单位	天数		
		1	LED显示屏租赁搭建	<p>其中启动会1套，使用周期3天；闭幕式1套，使用周期3天</p> <p>启动会：主屏：8m*16m 侧屏：8*2.5m*4 ;台口屏：12m*1m</p> <p>闭幕式：主屏：19*8m 侧屏：6*4m*2;造型屏：0.5m*2m*16; 台口屏：16m*1m</p> <p>1.高清室外P2显示屏。</p> <p>2.点间距2.97mm</p> <p>3.像素结构 IRIGIB</p> <p>4.LED封装类型 表贴三合一LED</p> <p>5.模组尺寸 500mm（宽）*500mm（高），模组分辨率128点（宽）*1128点（高），模组平整度≤0.2mm，像素中心距相对偏差 <3%，驱动方式：恒流驱动</p> <p>6.白平衡亮度 室外≥5500cd/m²</p> <p>7.水平视角 14°-16°垂直视角 14°-16°</p> <p>8.最高对比度≥4000：1 支持亮度色度校正;亮度均匀性≥97%</p> <p>9.换帧频率≥60Hz;刷新频率≥1920/3840 像素失控点 ≤1/10000;无连续失控点</p> <p>10. 亮度调节范围：（1%-100%）自动/手动;亮度可随环境亮度的变化自动调节。</p> <p>11.色温 3000K-9300K可调峰值功耗 ≤850W/m²、平均功耗 ≤380W/m²</p>	1	套	6		
		2	舞台搭建	<p>雷亚舞台搭建</p> <p>1.立柱：φ48×2.5mm 钢管（Q235B），盘扣间距500/600mm</p> <p>2.横杆/斜杆：φ42×2.5mm，铸钢/锻压锁头，必须满销敲紧</p> <p>3.台面：18mm及以上 防水多层板 / 铝合金模块，B1级阻燃</p>	1	项	6		

			建	<div>4.底座：可调底座（±100mm），松软地面加 20m m钢板 垫层间距：常规 0.9m/1.2m 网格，重载加密至 0.6m</div> <div>5.高度：≤6m：正常搭设>6m：每3m加水平加强层，顶部设缆风绳 - 单排≤12m，双排≤18m</div> <div>6.台面：板间螺栓固定，边缘防滑条+1.2m护栏+15cm踢脚板</div>			
		3	音 箱 设 备 租 赁	<div>其中启动会1套，使用周期3天：主扩线阵列全频音响16只；线阵列超低音音响8只；舞台返送6只</div> <div>闭幕式1套，使用周期3天：主扩线阵列全频音响24只；线阵列超低音音响10只；舞台返送8只；中补音响6只。</div> <div>青年红旅活动1套，使用周期1天。</div> <div>1.频响范围(-6dB): 120 Hz-20 KHz</div> <div>2.功率(RMS): 200 W-400 W</div> <div>3.声压级(1M): ≤128 dB</div> <div>4.指向角度（H ×V）： ≤ 120°× 16°</div> <div>5.扬声器单元中音:≥ 8×2.8 钹磁单元带冷却模块</div> <div>6.扬声器单元高音: ≥7×1钹磁单元</div> <div>7.功放类型: Class D功放, SMPS电源</div> <div>8.输入灵敏度:≥ 4dBV; <div>9.信号处理: DSP, ≥4</div>8 kHz, ≥24 bits</div> <div>10.保护: 多重限幅, 短路, 热保护; 控制: On / Off 开关, 总音量, Full/ SAT开关, 防啸叫开关,陷波频率旋钮 , 高频提升旋钮; <div>11.指示灯:</div>电源指示,信号指示,限幅指示,保护指示</div> <div>12.信号输入/输出接口:input XLR/Router-output XLR; 电源输入/输出接口: Neutrik PowerCon</div>	1	套	6

4	大型数字调音台租赁	其中启动会1台，使用周期3天；闭幕式1台，使用周期3天	1	台	6
		1.输入通道:≥72路单声道+8路立体声;混音母线:24个;矩阵母线:8个（支持输入通道到矩阵）			
		2.立体声母线1个，单声道母线1个，监听母线:21个;本地接口:8路模拟输入/输出，2路AES/EBU输出			
		3.调音台本地扩展卡槽:23块可扩展卡槽;.调音台传输协议网络主/备DANTE协议，内部可接入设备不少于8台，DANTE网络:64进/64出，支持调音台进行DANTE配接			
		4.支持Dugan Automixer自动混音;录音功能:支持多轨录音放音			
	麦克风租赁	其中启动会1批，使用周期3天；手持无线话筒6只；手持无线耳麦20只；鹅颈四头话筒1套 闭幕式1批，使用周期3天；手持无线话筒6只；手持无线耳麦20只；鹅颈四头话筒1套	1	批	7
		青年红旅活动1批，使用周期1天			
		1.载波频率范围:660-865MHz			
		2.频率范围:40-20kHz			
		3.总谐波失真:<0.8%额定偏差/1KHz			
		4.信噪比:≤105dB (A)			
		5.调制:FM			
		6.频率稳定性:(-10" to507)±14kHz			
		7.射频输出功率:≤10mw(ERP)			
		8.供电:1节AA电池（可工作30个小时）			
6	天线放大系统租赁	其中启动会2台，使用周期3天；闭幕式2台，使用周期3天；	2	台	6
		1.频率范围 500-940MHz			
		2.输入截断点 ±22dBm			
		3.噪声比 ≤4.0dB Type(Center Band)			
		4.增益 ±6~9dB (Center Band)			
		5.输出阻抗 ≤15dB min、阻抗 ≤50Ω			
		6.频宽 300MHz、插座 BNC、指向性 ≤180度			
		7.电源输出 DC12V/600~1000mA			
		8.电源规格 DC12V/3000mA			

			7	隔离变压器租赁	其中启动会4台，使用周期3天；闭幕式4台，使用周期3天：	4	台	6
					1.有源部分：			
					电压测量范围：0~10V；电流测量范围：0~10A			
					2.无源部分：电压测量范围：0~750V 宽量程。电流测量范围：0~100A内部全部自动切换量程。			
					3.准确度 电压：±0.5% 电流：±0.5% 功率：±0.5%（CosΦ>0.2），±1.0%（0.02<cosΦ<0.2）			
					4.工作温度：-10℃~+40℃			
					5.充电电源：			
					交流160V~260V，绝缘：电压、电流输入端对机壳的绝缘电阻≥100MΩ			
			8	电脑切割灯租赁	其中启动会10台，使用周期3天；闭幕式10台，使用周期3天：	10	台	6
					1.显示屏: LCD 显示屏			
					2.内置电池: 内置锂电池，可以断电时正常操作控制系统			
					3.控制模式: DMX512,Art-Net,RDM			
					4.DMX 通道模式: 2种、控制通道: 34~40			
					5.人工智能物联网系统: AIOT丰云系统，“毅·数据”			
					6.X轴/Y轴: ≥16 bit 精度扫描			
					7.电子调光: 8 bit 或 16 bit			
					8.X轴运转角度:≤540° Y轴运转角度:≤270°			
					9.固定锁: 水平/垂直锁			
					10.磁感应定位系统，可精确自动校正X轴/Y轴位置			
					1~3个旋转图案盘，5~15种图案加白圆，方便替换			
					11.图案片内径: ≥27 mm、图案片外径: ≥37.3 mm			
					12.厚度: 1.1 mm~4mm			
					13.设有“插槽和锁定”系统，便于更换Gobos			
					14.1~3个效果盘，可制造出众的水纹及火焰效果，可旋转及更换、1~3个颜色盘，6~15种固定颜色加白色			
					15.切割系统: 4~8块光栅实现快速、平滑切割，每块光栅切割方向及角度可以独立控制运转快速平滑,速度可调节切割系统可平滑移动并精准定位整个切割模块可以旋转 90°			
					16.电气与接口: 自适配电源 输入电压范围: AC 230V, 50/60Hz 功率 ≤ 1350W; 电源连接器 输入: 48V 外接电池输入。			

9	光 束 灯 租 赁	其中启动会50台，使用周期3天；闭幕式50台，使用周期3天；	5 0	台	6
		1.出光镜头直径: ≥152mm			
		2.色温: ≤7800K			
		3.光源: Philips MSD Silver 380W lamp			
		4.色彩丰富的彩虹效果，可双向旋转			
		5.固定图案盘: 1~3个固定图案盘，16~28种固定图案加白圆			
		6.颜色盘: 1~3个颜色盘，14~28种固定颜色加白色，			
		7.配备可双向旋转和叠加的8棱镜~24棱镜，双向彩虹效果，光束角度: ≥2° 独立控制的雾化片			
		8.杰出的频闪效果，速度可变，0-100%顺滑调光，在高清摄像机下无闪烁			
		9.防尘、防油污设计。			
10	帕 灯 租 赁	其中启动会90台，使用周期3天；闭幕式90台，使用周期3天；	9 0	台	6
		1.电源输入: AC100~240V 50/60Hz			
		2.最大功率: 563W			
		3.光束发散角: ≤25°			
		4.DMX 通道: 最少4 通道			
		5.光源:超亮LED			
		6.协议: USITT DMX-512控制模式: DMX, 自动运行			
		7.操作模式: 主从机同步,单机自走,声控			
		8.信号输入/输出: 3针卡隆座。			
11	追 光 灯 租 赁	其中启动会1台，使用周期3天；闭幕式1台，使用周期3天；	1	台	6
		1.电子调光: 8 bit 或 16 bit			
		2.输入电压范围: AC 230V,50/60Hz			
		3.功率: ≥1181W			
		4.可承受的环境温度: ≤40°C 可承受的表面温度: ≤65°C 可承受的工作温度: ≥0°C			
		5.水平安装在脚架上使用，通用的操作位置，底部设有一个脚架，保险绳连接孔。			
12	视 频 直 播	其中启动会视频直播1场、闭幕式视频直播1场，	2	场	/
		1.不少于四机位，保障直播画面清晰，直播传输稳定，直播效果良好。			
		2.驻场服务3天，技术人员6名（含专业导播人员，讯道机导播，独立负责过电视台节目或演唱会）。			

1 3	照片直播	1.比赛期间各赛场参赛照片拍摄、大赛校内氛围拍摄，启动会、闭幕式、青年红旅活动拍摄，所有照片需高清处理并实时直播，配备专业摄影师不少于3人。	3	场	/
1 4	会场布置	启动会：包含讲台外包1个、嘉宾沙发80个、白色茶几90个、长条桌50张、嘉宾椅150把、议程打印500张、椅背贴500张、桌签及桌签盒100个、隔离带50个。 闭幕式：定制评委桌6个、包含讲台外包1个、中南海沙发15套、长条桌100张、嘉宾椅500把、议程打印500张、椅背贴500张、桌签及桌签盒100个。	1	套	/
1 5	桁架租赁与搭建	启动会：签到处1个、优秀项目展板（数量待定）、东门主题展板1个8m*4m、南门主题展板14m*4m、会议中心主题展板14m*4m、会场内主题展板（16m*4m）、学校logo展板墙1个（10m*4m），青年红旅活动主题展板2个（14m*4.5m）、（8m*4m）。 闭幕式：大型主题龙门架（14 米跨度，4 米 5 总高，异形设计，桁架+truss 结构） 、冠军争夺赛主题桁架（（12m+0.6m+0.6m）*4m U 型）、会场背景展板（26m*3.8m） 桁架主框架使用不锈钢材质，由直杆组成的三角形框构成的几何形状不变的结构物，表面用喷绘布包裹，表面图案根据采购方需求设计。	1	批	/
1 6	会场地面保护	满足启动会及闭幕式会场地面保护工作	1	批	/
	冠军争夺赛打分系统	需要满足现场100位专家同时打分，实时出分，不得出现中途掉线、核分不准备、影响选手成绩排名等情况，造成选手投诉质疑等问题。	1	项	/

1	8	视 频 服 务 器	其中启动会1台，使用周期3天；闭幕式1台，使用周期3天；	1	台	6
			1.视频输出：4xDisplayPort 1.2 1xDisplayPort 1.2 2.视频输入：①)2*HDMI+2*DVI 2)1*SDI+1*DVI/2*SDI/2*DVI 3.其他接口：USB3.0*6(前2后4) RJ45千兆网口*1 卡农立体声*1 3.5mm音频接口*5			
1	9	视 频 处 理 器	其中启动会1台，使用周期3天；闭幕式1台，使用周期3天；	1	台	6
			1.要求：LED大屏幕二合一控制器，集成视频处理器与LED大屏幕发送卡功能。			
			2.16路千兆网口输出，60hz帧频下稳定最大1040万像素的带载能力。			
			3.支持最宽带载的LED屏幕点数为16384像素点，最高8192像素点。			
			4.支持一路DP1.2输入，最大分辨率 4096×2160@60Hz，向下兼容。支持 HDCP 1.3，支持预设分辨率，支持8192*1080@60hz等极限分辨率，支持自定义分辨率，自定义分辨率最大宽度8192像素，最大高度8192像素。			
			5. 支持一路HDMI2.0输入，最大分辨率 4096×2160@60Hz，向下兼容。支持 HDCP 2.2，支持预设分辨率，支持8192*1080@60hz等极限分辨率，支持自定义分辨率，自定义分辨率最大宽度8192像素，最大高度8192像素。			
			6.支持4路Single-link DVI输入，每路DVI的最大分辨率为 1920×1200@60Hz，向下兼容；或两路Dual-link DVI输入，每路最大分辨率3840×1080@60Hz，向下兼容，支持自定义分辨率。			
			7.支持DVI输入源自动拼接功能，可自动将接入的4路以下DVI信号自动拼接为一个DVI MOSAIC的完整信号源，多路DVI信号间拼接无撕裂。			
			8. 支持一键满屏功能，无需计算LED屏幕点数，一键即可满屏显示。			
			9. 支持视频源同步功能，多台设备之间拼接同步无撕裂。			
			10.输入支持小数帧频 支持的小数帧频有：23.98、29.97、59.94。			

			<div>11.支持4路OPT 10G光纤接口，支持1310nm单模双芯LC头，10KM远距离传输，1路光纤口可接收来自外部的3840*1080@60hz信号源，或发送/接收8路网口的配置信息。</div> <div>12.支持3图层，每个图层可选择相同或不同的任意信号源，支持图层漫游，大小、位置任意设置，可跨屏显示。</div> <div>13.支持画面抓取功能，可将输入源实时画面进行抓取保存为图片，作为BKG底图显示；也可自定义选择纯色底图显示。</div> <div>14.支持3D显示功能，配合3D发射器与3D眼镜可让LED显示屏显示3D效果。</div> <div>15.支持HDR10标准，搭配相应的LED屏接收卡，可让LED屏幕显示HDR规格。</div> <div>16.支持通过USB与RJ45网口控制。</div> <div>17.支持按键液晶与PC端控制软件进行操作。</div> <div>18.支持保存10个用户场景，可直接调用。</div> <div>19.支持快捷点屏和高级配屏功能，无需电脑，可通过旋钮快速连接LED屏幕。</div> <div>20.支持保存和发送LED屏幕箱体配置文件功能。</div> <div>21.支持快速调节LED屏幕灯珠亮度。</div> <div>22.支持一路HDMI的监视输出，对LED屏幕图像的实时监视。</div>			
20	机器租赁	<div>需满足：</div> <div>1.讲解播报：可以进行指定文稿内容播报讲解，如自我介绍，互动信息介绍。（不含问答互动）2.问答互动：可以进行关于会议活动，品牌等相关信息的语音问答交互，需要提供品牌介绍，及Q&A资料训练</div> <div>3.自主问答： 可以进行用户随机问答，例如科普故事、彩灯谜，讲笑话等闲聊互动</div> <div>4.动作互动：可以进行飞吻，握手，拥抱等互动动作</div> <div>5.能满足使用时长2个小时以上。</div>	5	台	2	
21	启动仪式	激光启动配合启动机器人	1	项	2	
22	饮用水	<div>启动会：饮用水70箱（规格不少于380ml*24瓶）。</div> <div>闭幕式：饮用水40箱（规格不少于380ml*24瓶）。</div>	110	箱	/	

23	落地字台制作	1.尺寸需适应氛围营造需要。	1	个	/
		2.亚克力材质，高透明度、高韧性、良好的耐候性和化学稳定性。			
		3.3D模型制作，模型图案根据采购方需求设计。			
24	志愿者服务点	包含帐篷、桌椅、KT板等。每个服务点需提供帐篷1顶、2桌4椅、KT板一个。具体数量需满足采购方需求。	1	批	/
25	化妆及服务租赁	根据采购方要求提供。	2	项	/
26	道旗	1.道旗尺寸不低于4m，旗杆支撑可普通铁质方管或圆管，上下横梁多数采用铝合金和不锈钢旗杆，整体外观表面光洁度高、美观，可多次拆卸，易于加工，带配重底座。	10		/
		2.旗面尺寸1.2m*3.5m、图案根据采购方需求设计，户外写真布喷绘布，正反面颜色一样，无色差，图形与旗面柔软度一样，水洗日晒不掉色。	0		
27	视频制作	包含：大赛回顾视频1条；会场紧急疏散视频1条；花絮快剪视频1条。	3	条	/
28	奖牌奖杯证书制作	按照采购方要求设计制作奖牌证书。	1	套	/

29	舞台特效	包含冷焰火、彩虹机等满足闭幕式舞台需要。	2	套	/
30	B级轿车租赁	一人一车，由机场（高铁站）接送至学校指定位置，需配置不少于30辆车同时在场供采购方指派。	350	趟	/
31	商务车租赁	会议全天备车	2	辆	/
32	大巴车租赁	满足50人次座位	5	辆	/
33	工作餐	同时满足现场工作人员及参会人员同时用餐 (约1000人左右) 餐标不低于35元/位/餐	1	项	/
34	研学方案	满足350人左右的研学，包含研学整体方案设计、衣服制作、大巴摆渡、场馆外围氛围营造、餐饮服务等	1	项	/

			酒店住宿及	1.酒店位置距离学校需要满足20分钟之内的车程。酒店为鄠邑万达美华酒店或同档次及以上，综合住宿预估630间次，据实结算。			
				2.酒店客房面积35平米及以上。			
				3.提供自助餐及包间用餐，菜品种类及数量需满足采购方需求。			
3.2.3人员配置要求 采购包1： 按招标文件、投标文件及合同约定执行			3 5 （ 交 通 费 机 票 、 高 铁 票 ）	4.需提供独立的会议室使用/4间，面积55-120平米，使用1天。	1	批	/
3.2.4设施设备配置要求 采购包1： 按招标文件、投标文件及合同约定执行				5、酒店须配备健身设施。			
3.2.5其他要求 采购包1： 按招标文件、投标文件及合同约定执行				6、酒店大厅需要满足搭建签到相关物料设施。			
				7、协助相关专家的往返交通。该项按照总额30万元暂估，据实结算。			
3.3商务要求							

时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

3.5其他要求

1、本项目落实的政府采购政策：①《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号；②《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；③《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；④《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；⑤《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；⑥《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；⑦陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；⑧《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；⑨《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；⑩《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号；□《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》国办发〔2025〕34号；□若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

2、保证金的退还：自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。合同签订后，中标人需将合同扫描件发送至指定联系人邮箱，邮箱地址为499094051@qq.com，并以邮件接收时间为退付的基准时间。

3、中标人需要提交与电子化交易系统中一致的纸质版投标文件正本壹份打印并胶装（可顺丰邮寄），邮寄地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层，联系人：谢婷婷，联系电话：029-81206622/81206633-832。

4、招标文件中所有的商务要求均为实质性要求，投标人必须响应并满足。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格条件证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	投标人资格条件证明文件.docx
2	财务状况报告	提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	投标人资格条件证明文件.docx

3	税收缴纳证明	提供2025年1月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	投标人资格条件证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	投标人资格条件证明文件.docx
5	书面声明	参加本次招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体的供应商参与	投标人资格条件证明文件.docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	投标人资格条件证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件及被授权人近半年任意一个月的社保缴纳证明。（法定代表人直接投标只须提交其身份证明书）	投标人资格条件证明文件.docx
8	中小企业声明函	提供中小企业声明函（本项目为专门面向中、小、微型企业采购项目）	投标人资格条件证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	投标人资格条件证明文件.docx

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价\leq全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$；②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价\leq通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$；③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价\leq采购项目最高限价$\times 45\%$；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评标委员会应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p> <p>3.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
2	投标人名称与营业执照一致	投标人名称与营业执照一致	投标人资格条件证明文件.docx 投标文件封面
3	投标报价是否超过采购预算或者最高限价	投标报价未超过采购预算或最高限价	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
4	标的数量	标的数量满足招标要求	标的清单

5	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	开标一览表 分项报价表.docx 投标函 标的清单 投标文件封面
6	商务要求实质性响应	投标文件的服务期、服务地点、付款方式、合同等商务内容符合招标文件要求	商务应答表
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 其他说明.docx
8	符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	开标一览表 分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 投标函 商务应答表 标的清单 其他说明.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比

较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目整体实施方案	投标人针对本项目提供完整的项目整体实施方案，包括但不限于：①活动策划方案；②会场布置方案；③后勤接待方案；④会务服务方案；⑤会务物料供应方案；⑥活动宣传方案；⑦设备的安装调试方案；每项完全满足采购需求得3分，每项内容中有1处缺陷扣1分，扣完为止；未提供不得分。	21.0000	主观	1详细评审---项目整体实施方案.docx

详细评审	设计方案	<p>投标人针对本项目提供完整的初步设计方案，能够视觉表现完整的主题效果图、现场效果图、物料设计图、会务、赛务相关设计等，其中需包含中国国际大学生创新大赛（2026）陕西赛区省级复赛和“青年红色筑梦之旅”两部分内容，包括但不限于：①视觉表现（设计新颖，独特性、创新性强，色彩搭配合理，构图美观，视觉冲击力强）；②设计种类（设计方案现场效果图、物料设计图、会务、赛务设计图种类齐全）；每项完全满足采购需求得2分，每项内容中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。</p>	4.0000	主观	2详细评审---设计方案.docx
	服务保障方案	<p>投标人针对本项目提供完整的服务保障方案，包括但不限于：①质量保障措施；②安全保障措施；③进度安排及保障措施；每有一项完全满足采购需求得2分，每项内容中有1处缺陷扣1分，扣完为止；未提供不得分。</p>	6.0000	主观	3详细评审---服务保障方案.docx
	技术保障与安全方案	<p>投标人针对本项目提供完整的技术保障与安全方案，包括但不限于：①网络与电力保障（不限于现场网络带宽、备用网络、UPS电源、设备冗余方案等）；②数据安全保障（不限于参赛数据保密、评分结果加密存储、防止篡改机制等）；每有一项完全满足采购需求得2分，每项内容中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。</p>	4.0000	主观	4详细评审---技术保障与安全方案.docx

组织机构设置及人员配备方案	投标人针对本项目提供组织机构设置及人员配备方案，人员配备必须满足项目实施需求，团队人员数量及专业安排合理、经验丰富、专业素质高、岗位职责明确清晰。包括但不限于：①人员配备明细；②人员职责与分工；③组织机构框架；每有一项完全满足采购需求得2分，每项内容中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。	6.0000	主观	5详细评审---组织机构设置及人员配备方案.docx
设施设备供应方案	投标人针对本项目提供设施设备供应方案，包括但不限于：①设备名称、规格、数量、品牌（如适用）、保修期等信息，并提供完整清单表格（格式自拟）；②设备的可用性、维护计划及应急备用方案明确等；每有一项完全满足采购需求得2分，每项内容中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。	4.0000	主观	6详细评审---设施设备供应方案.docx
技术参数	所投产品的技术参数完全符合、响应招标文件要求，没有负偏离计15分。技术参数中标“▲”项，负偏离1项扣1.5分；非“▲”项，负偏离1项扣0.2分，扣完为止。备注：投标人对采购需求中技术参数所描述的功能需求点逐一进行响应说明，并对标注“▲”项要求的提供对应功能截图和使用说明等证明材料。	15.0000	客观	7详细评审---技术参数.docx
应急预案	投标人针对本项目提供完整的应急预案，包括但不限于：①应急小组成员及职责；②断电、断网、系统崩溃、消防安全、其它可能发生的突发事件的响应流程及应急处置方案；每有一项完全满足采购需求得2分，每项内容中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。	4.0000	主观	8详细评审---应急预案.docx

	撤场与清理方案	投标人针对本项目提供完整的撤场与清理方案，包括但不限于：①场地撤场及拆除；②垃圾清运等。每有一项完全满足采购需求得1分，每项内容中有1处缺陷扣0.5分，扣完为止；未提供不得分。	2.0000	主观	9详细评审---撤场与清理方案.docx
	业绩	提供投标人2023年5月1日至今同类项目的业绩，须提供合同复印件加盖公章，提供不全不计分，每提供1份计1分，满分4分。	4.0000	客观	10详细评审---业绩.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值 计算分数时四舍五入取小数点后两位。所投产品符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的本国产品，给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（投标人应对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。）	30.0000	客观	开标一览表 标的清单 其他说明.docx 分项报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 商务应答表

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 投标人资格条件证明文件.docx

详见附件: 1详细评审---项目整体实施方案.docx

详见附件: 2详细评审---设计方案.docx

详见附件: 3详细评审---服务保障方案.docx

详见附件: 4详细评审---技术保障与安全方案.docx

详见附件: 5详细评审---组织机构设置及人员配备方案.docx

详见附件: 6详细评审---设施设备供应方案.docx

详见附件: 7详细评审---技术参数.docx

详见附件: 8详细评审---应急预案.docx

详见附件: 9详细评审---撤场与清理方案.docx

详见附件: 10详细评审---业绩.docx

详见附件: 其他说明.docx

详见附件: 分项报价表.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购合同.docx

