合同编号：XYQY2026-0AXTBGXT-0011X

OA协同办公升级改造项目合同

委托方（甲方）：咸阳市秦都区数据局

受托方（乙方）：咸阳秦云信息技术有限公司

签订时间：2026年10月

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，就甲方向乙方购买本项目技术服务相关事宜达成一致，签订本协议。

一、项目基本情况

1、项目名称：

OA 协同办公升级改造项目

2、项目地点：

甲方指定地点

3、项目建设内容：

详见附件(清单)

二、服务期

自合同签订之日起，3 个月内完成升级改造工作，运维服务由供应商提供。

三、结算方式

签约合同金额：小写：¥276000.00 元，大写：贰拾柒万陆仟元整。

合同价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响，合同价格为含税价，乙方提供服务所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

1.由甲方负责结算，在付款前乙方必须开具符合法律规定及甲方要求的等额发票给甲方；

2.付款方式：合同签订后 7 个工作日内支付合同总价款的

80%，验收通过后7个工作日内支付剩余合同总价款的20%。

3、乙方账号：

账户名称：咸阳秦云信息技术有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司咸阳渭阳路支行

账号：61050163520800000284

四、双方的义务和权利

（一）甲方的权利和义务

1、有权监督乙方在服务期内的工作。

2、有权对服务质量进行监督和申诉。

3、按照合同规定向乙方支付款项。

4、对乙方的服务工作，提供相应的配合。

（二）乙方的权利和义务

1、严格按照合同规定内容提供服务。

2、积极响应甲方提出的各项服务请求。

3、对甲方提供的内部资料予以保密。

4、按照合同规定向甲方收取费用。

5、不得因违约被扣除服务费用而减少服务频次或降低服务质量。

6、若甲方根据项目需求，对本项目范围之内功能提出合理微调，乙方应当配合完成，合理范围之内不再另行收取费用，如甲方需乙方提供本合同所涉及的软件产品及服务以外的技术支持，甲乙双方本着友好协商的原则，另行签订收费服务协议。

五、保密

乙方有责任对甲方提供的相应文档、技术资料、安装介质进行妥善保管，并保证遵守相应的保密协议，避免用户机密的泄露，如有因乙方技术人员失误或故意行为导致的用户机密泄露，乙方要承担相应的赔偿责任。

六、违约责任

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.甲方应当按照合同约定的期限和金额支付合同价款，对于甲方存在违约行为，乙方有权进行追究。

3.甲方未按照合同约定的期限支付合同价款的，乙方有权迟延提供服务且不视为违约，甲方逾期付款超过30日的，乙方有权单方解除本合同，若因甲方财政审批、乙方未提交合格发票等归责于乙方原因导致付款延迟的，不视为甲方逾期违约。

4.乙方逾期完成升级改造的，每逾期一日，按合同总价款的万分之三向甲方支付违约金；

第七条、通知和送达

双方同意，任何一方向对方提出的函电、通知或要求，应发送至合同载明的通讯地址。双方均同意该地址为其约定的可送达地址，若在履行本合同中有任何争议，甚至涉及诉讼/仲裁（包括但不限于仲裁、一审、二审、执行等程序）。若一方通讯地址发生变化，应在2日内立即书面通知其他方，否则未及时通知前仍为有效送达，因此造成双方联系障碍的，由过错方自行

承担责任及一切不利后果。

甲方通讯信息为

联系人：齐亮

联系电话：029-33229271

通讯地址：陕西省咸阳市秦都区马泉街道文兴路政务中心

乙方通讯信息为

联系人：周红艳

联系电话：029-33260066

通讯地址：陕西省咸阳市秦都区中韩产业园A区103楼

第八条、合同生效及其他

1.本合同履行过程中发生争议的，双方协商解决，协商不成，任何一方可向咸阳市秦都区人民法院提起诉讼。

2.合同一式四份，具有同等法律效力，甲方贰份、乙方贰份。甲方、乙方及确认方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

（以下无正文）

甲方：咸阳市秦都区数据局

（盖章）

法人：

（签字）

日期：2026.11.16

乙方：咸阳秦云信息技术有限公司

（盖章）

法人或代理人：

（签字）

日期：2026.11.16

附件：清单

序号	功能名称	功能配置描述	数量	单位	备注
1	组织模型及权限管理	提供完备的组织管控支持。为组织模型搭建/组织结构管理提供基础支撑和技术规范。为权限提供基础支撑和技术规范。	1	项	
2	协同工作流	系统应提供符合国际标准的BPM工作流引擎，提供基于组织角色的多种流程协作模式及流程规则。	1	项	
3	统一门户	门户需要具备个性化的配置能力，根据用户的实际需求进行配置，具体配置能力包括： 预置主题：系统具有丰富的预置主题，方便用户直接选用；用户可以修改门户样式、设置空间样式等权限进行自定义授权；门户中可内嵌多个空间展示页签。	1	项	
4	公文管理	电子公文管理应遵循国家电子公文规范标准，覆盖发文、收文、归档等公文流转的全周期过程管理，支持多层级、跨组织的公文流转过程跟踪及管控，支持多种日常公文类型的应用场景。	1	项	
5	知识管理	系统需提供统一的知识管理，支持对各类格式文档与过程性知识进行集中存储与管理。平台应具备灵活的文档权限控制体系，并支持通过知识门户及全文检索等功能，实现知识的有效分类、展示与高效利用。	1	项	
6	会议管理	系统应提供覆盖会前、会中、会后全流程的数字化会议管理功能，支持议题征集、方案审批、通知发送、电子签到及会议纪要编发。并具备将会议决议转为督办事项的能力，以满足跨部门协同办会的需要。	1	项	
7	目标管理	系统需提供以目标为导向的任务管理功能，支持项目看板、任务分派、进度跟踪与状态统计。平台应支持个人日程、团队工作计划及领导行程的协同管理，实现工作从规划、执行到检查的全流程数字化呈现与闭环管理。	1	项	
8	文化建设	需支持新闻、公告、调查、讨论等线上功能。	1	项	

		需支持主题社区。用户可针对这一主题进行持续性的文字和图片分享。可自定义不同社区的主题封面及开始结束时间。			
9	全文检索	需提供统一的全文检索功能，支持跨业务模块对结构化与非结构化数据进行精准、安全的权限控制查询。平台应支持多关键词匹配与多维度筛选，并具备在移动端进行智能场景化检索的能力。	1	项	
10	督查督办	系统应提供覆盖事项登记、分解、反馈、办结全流程的督查督办功能。平台须具备将事项完成情况与绩效管理闭环集成及多维度统计分析的能力。	1	项	
11	移动办公	需满足移动办公使用，支持在安卓及鸿蒙系统上运行，移动平台支持集成各类业务应用，同时须提供全面的移动安全策略与隐私合规保障。	1	项	
12	秦政通对接	系统应支持与秦政通平台进行技术对接，实现单点登录与核心办公应用的嵌入集成；同时须具备待办、消息与业务数据的实时双向同步能力，并内置关键操作的安全审计与管控功能。	1	项	
合计		总金额(大写):贰拾柒万陆仟元整（小写）：¥276000.00 元整			