

政府采购项目

项目编号：TYCG2026-TC0424

# 王益区大同路幼儿园塌陷治理项目

## 公开招标文件

天煜荣泽工程咨询有限公司  
铜川市王益区大同路幼儿园  
共同编制

二零二六年四月

## 目录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	8
第三章	施工内容及技术要求.....	28
第四章	商务要求.....	29
第五章	合同条款.....	32
第六章	工程建设标准.....	64
第七章	投标文件格式.....	65

# 第一章 招标公告

## 项目概况

王益区大同路幼儿园塌陷治理项目 潜在投标人应在项目电子化交易系统获取招标文件，并于**2026年5月18日14:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TYCG2026-TC0424

项目名称：王益区大同路幼儿园塌陷治理项目

采购方式：公开招标

预算金额：4,745,624.48元

采购需求：详见采购需求附件

合同履行期限：**6个月**。（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

本项目是否接受联合体投标：接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条

规定；落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包**1**(王益区大同路幼儿园塌陷治理项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：参与的投标人服务全部由符合政策要求的中小企业承接

本项目的特定资格要求：

合同包**1**(王益区大同路幼儿园塌陷治理项目)特定资格要求如下：

(1)具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(2) 投标人须具备建设行政部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上（含三级）资质，以及合法有效的安全生产许可证。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(3) 拟派项目负责人具备建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格B证，在本单位注册且无在建项目。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(4) 投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明，并与营业执照上信息一致。法定代表授权委托人参加投标的，须出具法定代表授权委托书。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，其中：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(6) 税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：投标人在本项目投标文件递交截止时间前6个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(7) 财务状况报告：投标人2024年或2025年经审计的财务报告（事业法人可提供部门决算报告）或基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保函。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(8) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

(9) 不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证

明文件并进行电子签章。

(10) 投标人、拟派项目经理需在“陕西省住房和城乡建设厅(<http://js.shaanxi.gov.cn/>)陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

### 三、获取招标文件

时间： 2026年04月27日 至 2026年05月06日 ， 每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间）

途径：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-未获取页面）选择本项目报名参与并获取采购文件 方式：投标人有意参加本项目的，应在陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）登录项目电子化交易系统申请获取采购文件 售价： 0元

### 四、提交投标文件截止时间

开标时间和地点时间： 2026年05月18日 14时00分00秒 （北京时间）

提交投标文件地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-已获取-投标（响应）管理）上传投标（响应）文件

开标地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-开标-供应商开标大厅）参与线上开标

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照供应商操作手册要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的

数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到政府采购平台技术支持：在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询技术服务电话：029-96702 CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南进行查询

其他落实的政府采购政策：

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- （2）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号；
- （3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--财库[2017]141号；
- （4）《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- （5）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- （6）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- （7）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕

19号)；

(8) 陕西省财政厅等三部门转发财政部、住房城乡建设部、工业和信息化部关于扩大政府采购绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知(陕财办采〔2022〕10号)；

(9)其他需要落实的政府采购政策。(如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行)

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息 名称：铜川市王益区大同路幼儿园

地址：铜川市王益区大同路5号

联系方式：15389301110

2. 采购代理机构信息名称：天煜荣泽工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路天地源悦熙广场1幢1单元1606室

联系方式：13679258523

项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：13679258523

天煜荣泽工程咨询有限公司

2026年04月27日

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购人	铜川市王益区大同路幼儿园
2.	采购代理机构	天煜荣泽工程咨询有限公司
3.	监督管理机构	铜川市王益区财政局
4.	投标人	响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。
5.	最高限价 工期、地点、质量标准（实质性要求）	最高限价:4,745,624.48元 工期: 6个月 地点: 铜川市王益区大同路5号 标准: 达到国家验收合格标准
6.	联合体投标	不接受
7.	现场勘查、标前答疑会	不组织。投标人认为有必要可自行勘查，并承担所有费用及风险。
8.	投标人对招标文件提出异议的时间	投标人若对招标文件有异议的，在投标截止时间 10 日前，以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的异议无效。
9.	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
10.	投标有效期（实质性要求）	自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日



11.	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
12.	投标文件的制作、签章和加密	<p>投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。</p> <p>投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。</p> <p>投标人完成投标文件编制后，应使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。</p>
13.	评标办法及标准	详见招标文件第二章。
14.	投标人注册登记	<p>请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网</p> <p>（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn</a>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。</p>
15.	信用信息查询特别说明	投标人如在中标通知书发出前出现违法失信行为，招标人仍有权利提请评标委员会取消其中标资格。
16.	其它事项	<p>本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位，投标人必须就一个完整项目进行响应。中标投标人与采购人在中标通知书发出 30 天内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许中标后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃中标。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。</p> <p><b>项目中标结果公示后所有投标供应商需提供加盖电子签章的纸质版投标文件正本1份交于代理机构。</b></p> <p>本项目采购代理服务费用参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价[2011]534号）的有关规定收取，由 <u>成交供应商</u> 向采购代理机构缴纳。</p>

17.	本项目是否专门面向中小企业	是
18.	履约保证金	无
19.	采购标的对应的小企业划分标准所属行业	建筑业

## 二、项目说明

1. 本项目说明详见投标人须知前附表。
2. 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式择优选定中标人。

## 三、招标文件

1. 招标文件适用：仅适用于本次招标文件所述项目。
2. 招标文件获取：电子化交易系统报名获取。
3. 招标文件的组成：包括目录中所列的前六章。
4. 投标人应认真审阅和充分理解招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出实质性的响应，否则将导致投标无效。
5. 招标文件的澄清或修改：
  - 5.1 提交投标文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对采购人及投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
  - 5.2 招标文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

6. 投标人若对招标文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

7. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在投标截止时间 10 日前以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。

8. 在投标截止时间前，根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交投标文件的截止时间，若延长将在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

9. 招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

10. 现场勘查、标前答疑会：见须知前附表。

#### 四、投标文件

投标文件的组成： 采购包 1：

投标名称：投标文件

详见附件：响应文件封面（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：响应函（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：报价函（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：已标价工程量清单（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：中小企业声明函（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：残疾人福利性单位声明函（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：监狱企业相关证明材料（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：技术服务合同条款及其他商务要求应答表（格式见标（响应）客户端）

详见附件：供应商类似项目业绩一览表（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：项目管理机构组成表（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：主要人员简历表（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：强制优先采购产品承诺函（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：投标人资格证明资料（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：标的清单（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：供应商施工组织方案（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：法定代表人身份证明及授权委托书（格式见投标（响应）客户端）

详见附件：供应商认为需要提供的其他内容（格式见投标（响应）客户端）

## **1. 投标文件编写说明**

1.1 投标文件应当按照招标文件给定的格式（表格可以按同样格式扩展）编制，格式之外的可自行编写。否则，将作为无效投标处理。

1.2 投标人必须按照招标文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字（或盖章），并加盖投标人公章。

1.3 除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字或删除。如有修改，修改处应加盖投标人公章及法定代表人或被授权人签字（或盖章）确认。

1.4 投标文件因书写潦草、内容表达不清、印章或证明材料内容模糊难辨等导致的不利后果由投标人自行承担。

## **2. 投标文件的计量单位**

投标文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

## **4. 投标报价（实质性要求）**

4.1 投标货币：人民币 单位：元（保留小数点后两位）

**注：投标报价超过最高限价的，投标无效。**

投标人投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费用、规费、税金、劳保费用和投标人必须的其他费用以及

合同中明示或 暗示的所有风险、责任和义务等全部费用。

5.4 投标人须对《施工内容及技术要求》中任何材料需求和所包括涉及的采购事项进行完整报价，采购代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的投标。任何有选择的报价将不予接受，每项只允许有一个报价。

5.5 投标人可先行到工地踏勘（本项目不统一组织踏勘），以充分了解施工现场地理位置、环境情况、道路、存储空间、装卸限制以及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对施工现场、施工环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由投标人负责。在施工期间，要协调施工现场周边社会关系，不得以协调不力而影响工程进度，所发生的一切费用应在报价时加以考虑。

5.6 凡招标文件要求或允许招标中进行报价的各项费用项目，若投标时未报，采购人将按这些费用已包含在投标报价中对待。

5.7 投标人不得以低于成本的报价参加投标。当评标委员会认为某个投标人的投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响工程质量和不能诚信履约的，可要求该投标人在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作无效投标处理。

6. 对投标人的其他要求：

6.1 投标人不得以他人名义投标和串通投标。

6.2 必须根据招标文件要求进行生产、施工等。

6.3 本项目不允许中标后另行转包或者分包履行，一经发现，立即取消其中标资格，并承担由此引起的一切经济损失。

6.4 接受采购人委托的相关单位对工程内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算审核等的监督和管理。

## 五、投标

### 1. 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

1.1 投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

1.2 投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

1.3 投标人完成投标文件编制后，应使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

## **2. 投标文件的提交（实质性要求）**

2.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

2.2 在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

## **3. 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标。

# **六、开标、评标和定标**

## **1. 开标**

1.1 本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

## **1.2 开标准备工作**

投标文件开启时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

## **1.3 解密投标文件（实质性要求）**

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

## **1.4 开标**

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

## **2. 评标**

### **2.1 评标委员会**

2.1.1 采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，依法组建评标委员会。

2.1.2 采购人派代表进入评标委员会时，须向采购代理机构出具授权函。

2.1.3 评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。

2.1.4 评标委员会成员不得参加开标活动。

2.1.5 评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务：

2.1.5.1 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件；

2.1.5.2 资格性审查及符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.1.5.3 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

2.1.5.4 对投标文件进行比较和评价；

2.1.5.5 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

2.1.5.6 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

2.1.5.7 对评标过程及各投标人的商业机密予以保密；

2.1.5.8 配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑；

2.1.5.9 配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员（包括评标委员会）与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

2.2.1 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

2.2.2 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

2.2.3 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

2.2.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.2.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3 评标原则：坚持公平、公正、科学、择优原则，禁止不正当竞争。

2.4 评标办法：本次招标采用综合评分法（详见本节评分标准）。

2.5 **评标工作程序**：资格性审查、符合性审查、澄清、评价、推荐中标候选人等工作程序进行评标。

#### 2.5.1 资格性审查

开标结束后，由资审小组依法对投标人的资格进行审查，审查合格的投标人方可进入下一评审阶段，缺项或一项不符合要求即不合格，不合格的投标人其投标无效。

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（2）投标人须具备建设行政部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上（含三级）资质，以及合法有效的安全生产许可证。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（3）拟派项目负责人具备建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格B证，在本单位注册且无在建项目。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（4）投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明，并与营业执照上信息一致。法定代表授权委托



人参加投标的，须出具法定代表授权委托书。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，其中：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（6）税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：投标人在本项目投标文件递交截止时间前6个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（7）财务状况报告：投标人2024年或2025年经审计的财务报告（事业法人可提供部门决算报告）或基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保函。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（9）不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；不得为“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

（10）投标人、拟派项目经理需在“陕西省住房和城乡建设厅

（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）陕西省建筑市场监管与诚信信息发布平台”可查询。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

### 2.5.2 投标文件符合性审查

依据招标文件的规定，对资格合格者投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性内容做出响应，包括但不限于以下内容，未通过审查的按无效投标处理：

2.5.2.1 投标文件存在不正当竞争(不正当竞争预防措施（实质性要求）)；

2.5.2.2 对投标文件格式要求未满足招标文件要求；

2.5.2.3 投标文件未按照招标文件的要求盖章签字；

2.5.2.4 报价唯一，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购最高限价；

2.5.2.5 工期、工程质量、投标有效期不符合招标文件要求；

2.5.2.6 除明确允许投标人可以自行编写的外，投标文件未按照招标文件要求的格式编制；

### 2.5.3 投标文件的澄清：

2.5.3.1 在评标期间,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 2.5.4 书写错误的评审标准：

**报价出现下列情况之一者，按照下列规定修正（同时出现两种以上不一致的，按下列规定的顺序修正）：**

2.5.4.1 投标文件有关内容与“报价函”不一致的，以“报价函”为准；

2.5.4.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.5.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“报价表”的总价为准，并修改单价；

2.5.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价乘以数量的计算结果为准；

**评审过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按照下列规定修正：**

2.5.4.5 投标文件图表与文字不符时，以文字为准；

2.5.4.6 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

2.5.4.7 多处内容交叉不符时，以评标委员会评审结果为准。

**注：按上述方法修正的内容，经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。**

2.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.5.6 评议：

2.5.6.1 评标委员会评审投标文件符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

2.5.6.2 评标采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者按无效投标处理，不进入下一步评审，全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标候选人。

2.5.7 其他需说明的情况：

2.5.7.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序；

2.5.7.2 最低报价不是中标的唯一条件；

2.5.7.3 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.5.7.4 无论投标的结果如何，投标期间一切费用自理。

## **2.6 评分标准：**

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客观 评审 项
1	详细 评 审	施工方案及 相关技术措 施	针对本项目提供完善的施工方案及相关技术措施，内容包含但不限于：①对项目总体概况表述；②施工部署及措施；③对项目主要及关键方案的表述；④施工总平面图布置 等。方案完整，完全包含以上4项且满足实际工作需求的得12分，每缺少一项扣3分， 每有一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理 错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）扣1分，扣完为止。说明：未提供不得分。	12.0	否
2	详细 评 审	确保工程 质量的技术组织措 施	针对本项目提供完善的工程质量的组织措施，内容包含但不限于：①质量管理工作流程；②工程质量保障方案；③工程质量管理控制体系；④各施工阶段质量管理措施等。 方案完整，完全包含以上4项且满足实际工作需求的得8分，每缺少一项扣2分，每有 一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）扣0.5分，扣完为止。 说明：未提供不得分。	8.0	否

3	详细评审	确保安全施工保证措施	针对本项目提供完善的安全施工保证措施，内容包含但不限于：①安全生产目标及安全管理体系；②安全生产保障措施；方案完整，完全包含以上2项且满足实际工作需求的得6分，每缺少一项扣3分，每有一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）扣1分，扣完为止。说明：未提供不得分	6.0	否
4	详细评审	确保文明施工及环境保护的技术组织措施	针对本项目提供完善的文明施工及环境保护的技术组织措施，内容包含但不限于：①安全文明施工目标及施工现场的管理措施；②文明施工保障措施；③环境保护管理体系及措施等。方案完整，完全包含以上3项且满足实际工作需求的得6分，每缺少一项扣2分，每有一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）扣0.5分，扣完为止。说明：未提供不得分。	6.0	否
5	详细评审	确保工期的技术组织措施	针对本项目提供完善的工程进度计划与措施，内容包含但不限于：①工期目标及施工进度计划措施；②遇夜间、雨季、高温等情况的工期保障措施。方案完整，完全包含以上2项且满足实际工作需求的得6分，每缺少一项扣3分，每有一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）扣1分，扣完为止。说明：未提供不得分。	6.0	否

6	详细评审	施工机械配备及材料投入计划	<p>提供针对本项目完善的资源配备计划，内容包含但不限于：①主要材料供应计划；②施工机械设备配备计划；③材料设备发生紧急情况的调度配备计划等。</p> <p>方案完整，完全包含以上3项且满足实际工作需求的得9分，每缺少一项扣3分，每有一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、凭空编造、存在逻辑漏洞、科学原理错误、不可能实现的夸大情形以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等）扣1分，扣完为止。说明：未提供不得分。</p>	9.0	否
7	详细评审	项目部组成人员	<p>供应商提供针对本项目实际需求编制项目部组成人员，包括不限于①项目部组成人员配备计划；②配备人员相关证书；③人员岗位职责。人员配备符合本项目施工要求、证书证件提供齐全，岗位职责安排合理。完全包含以上3项且满足实际工作需求的得9分，每缺少一项扣3分，每有一项缺陷（缺陷是指不适用项目实际情况、证书提供不全、存在逻辑漏洞、人员安排不合理、不可能实现的夸大情形等）扣1分，扣完为止。说明：未提供不得分</p>	9.0	否
8	详细评审	保修服务措施及承诺	<p>供应商提供针对本项目实际需求编制保修服务措施及承诺，包括不限于①详细的保修服务措施；②保修承诺。</p> <p>评审标准：内容详细全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；切合本项目实际情况，方案全面、施工步骤清晰、合理；方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。符合本项目要求得6分。评审内容每缺少一项扣3分，评审内容有不完整、表达简单笼统、缺少关键点，或不适用本项目特性等扣1分，未提供不得分。</p>	6.0	否

9	详细评审	业绩	供应商近3年(自2023年1月1日至今以合同签订日期为准)类似项目业绩，每提供一个 业绩得1分，最多得4分；（须附类似项目业绩合同的复印件或扫描件，并加盖公章）	4.0	是
10	详细评审	重点问题解决方案	根据现有重点难点问题， 提出可操作性的对策建议：①施工中如出现问题解决方方案② 施工过程重点难点解决方案等。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰 详尽、符合本项目施工需求得4分；评审内容缺一项2分，扣完为止；评审内容有一项内容缺陷扣0.5分（缺陷是指：内容描述过于简单、条理不清晰、与项目内容不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。	4.0	否
1	价格分	价格分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价 ，按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(即 30%)×100	30	是

注：

2.6.1 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

2.6.2 特殊情况处理

2.6.2.1 若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价的得分相同，项目方案得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

2.6.2.2 评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

## 2.7 政府采购政策评分标准

### 2.7.1 小微企业的价格评分标准

2.7.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的文件规定，对于非专门面向中小企业的项目，小型、微型企业在评标时采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的10%作为其价格分。

2.7.1.2 联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的30%以上的，评标时采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

2.7.1.3 中小企业参加政府采购活动，须提供《中小企业声明函》（式样见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人须保证真实性，如有虚假，将依法承担相应责任。

2.7.1.4 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定标准确认。

2.7.1.5 在工程项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

### 2.7.2 监狱企业的价格评分标准

2.7.2.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格加分等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.7.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.7.2.3 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定标准执行。

### 2.7.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

2.7.3.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格加分等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2.7.3.2 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.7.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本



通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（式样见投标文件格式），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

#### 2.7.4 节能产品、环境标志产品政策

2.7.4.1 节能产品、环境标志产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的有关规定执行。

2.7.4.2 若节能、环境标志品目清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

### 3. 定标程序

- （1）评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- （2）代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- （3）采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- （4）根据确定的中标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标人发出中标通知书。

### 4. 投标人不得具有的情形（实质性要求）

4.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

4.2 提供虚假材料谋取中标；

4.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- 4.4 与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 4.5 向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 4.6 在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 4.7 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 4.8 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 4.9 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 4.10 提供假冒伪劣产品；
- 4.11 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 4.12 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 4.13 法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标人的资格或认定中标无效。

## 七、合同

1. 中标人在收到中标通知书后 30 个日历日内，应按招标文件的要求与采购人签订合同。中标人因自身原因不按规定与采购人签订施工合同或者拒绝与采购人签订合同的，则采购人将废除授标。给采购人造成损失还应当依法承担相应法律责任。

2. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标投标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展招标活动。因自身原因拒绝签订采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

3. 中标通知书将是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4. 中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的施工。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

5. 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6. 采购人需追加与合同标的相同的工程，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对投标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

## 九、招标代理服务费

1. 中标人在领取中标通知书时，向天煜荣泽工程咨询有限公司交纳招标代理服务费。 服务费收费标准参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）规定执行。

## 十、重新组织招标

如果发生下列情况之一，招标人和招标代理机构将按《中华人民共和国政府采购法》等有关规定重新组织招标：

1. 因重大变故，招标任务取消的；
2. 所有投标被评标委员会否决的；
3. 所有投标人的报价均超出最高限价，招标人不能支付的；
4. 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的。

## 十一、不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 十二、异议与投诉

1. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

2. 投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由天煜荣泽工程咨询有限公司负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由天煜荣泽工程咨询有限公司负责答复。

3. 投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

4. 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日

（2）对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日

5. 本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

6. 投标人提出质疑时应当准备的资料

（1）质疑书正本 1 份；

（2）法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（3）法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

（4）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（5）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王工

联系电话：13679258523

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路天地源悦熙广场 1 幢 1 单元 1606 室

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

7、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构

未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。

### 十三、其他

根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的规定，投标人在购买标书后，应及时在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。因供应商自身原因未及时登记入库而导致的一切后果由供应商自行承担。

### 十四、政府采购信用融资政策

#### 融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在办理平台“<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>”查询相关政策、业务流程并办理相关业务。

## 第三章 施工内容及技术要求

工程量清单详见附件电子招标书。

## 第四章 技术及商务要求

### 一、建设内容：

边坡支护工程463m, 地弹坪地面 1290 m<sup>2</sup>, 水泥混凝土道路635m<sup>2</sup>, 给水安装工程349m, 采暖安装工程250m。（具体见工程量清单）

### 二、工期及地点：

1. 工 期： 6个月（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

2. 地 点：铜川市王益区大同路5号

3. 质量标准：达到国家验收合格标准

### 三、付款方式：

1、付款条件说明： 项目签订施工合同后预付合同总价款的30% ，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的 30.00%。

2、付款条件说明：完成合同约定的施工内容且竣工验收合格 ，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的 50.00%。

3、付款条件说明： 项目审计验收后拨付至审定金额的100% ，达到付款条件起10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

**注：具体付款方式以实际签订合同为准。**

### 四、技术、服务标准和要求：

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。

2. 供应商在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得采购人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。

4. 采购人提供工程的施工图纸和相关技术文件，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解均不负责任。

5. 供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其它足以影响承包价格的情况，了解设计图纸、施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有入、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

6. 供应商所提供的材料如需向第三方外购时，供应商应对质量负责，并提供相应的出厂和验收证明及相关技术文件。同时，还应满足本磋商文件、工程量清单、施工图纸中的相关技术要求。

7. 质量必须达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及招标文件规定的强制性质量和安全标准要求。

8. 供应商中标后，投标文件中拟派项目经理必须与施工时实际委派项目经理一致，采购人将在签署施工合同前查验项目经理相关资质、身份材料以及中标人为项目经理最近半年任意一个月缴纳社保的缴费凭据。项目经理必须履职尽责，全程参与施工、例会、解决施工中的问题，严禁挂名挂证。

9. 本项目如涉及与政府部门（包含但不限于）环保、城管、地铁、规划等沟通协调或办理手续，费用及手续办理均由承包人负责，如因沟通协调及办理手续原因造成工期延误或费用增加等由承包人负责。

10. 施工过程中，供应商应制定详细可行的防污降噪处理措施，减少对周围环境的影响，每天施工结束后对施工现场进行清扫。

11. 承包人需要将专业工程或劳务进行分包的，应分包给具有相应资质的专业或劳务企业，并与分包企业签订分包合同。

12. 承包人不得将其承包的工程转包给他人，也不得将其承包的工程以分包的名义转包给他人。

13. 工程分包不能解除承包人任何责任与义务。承包人应在分包场地派驻相应管理人员，保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。其他详见设计说明及施工设计图等。

#### 五、本工程合同形式为固定综合单价合同：

1. 本工程计价采用固定综合单价，各供应商依据企业自身情况自主报价、风险自负。所有投标报价中的单价和合价均以人民币表示。

2. 供应商在投标报价时应仔细对招标文件进行透彻的分析研究，对图纸进行仔细的阅读和理解。



3. 各供应商对分部分项工程费、措施项目费、其他项目费等进行自主报价、风险自负。

4. 招标工程量清单的工程项目仅表达了主要工程做法，报价时各投标单位应依据图纸用料说明、相关图集，结合图纸、磋商文件、合同条款、技术规范及现场情况进行科学合理组价。投标报价应包括该工程项目的人工费、材料费、机械费、措施费、管理费、利润、风险费及规费、税金等政策性文件规定的所有费用，所投标的综合单价采购人视为是相应清单项在招标范围内的全部内容价格。

5. 供应商在投标截止前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。

## 六、验收：

### 1. 验收流程：

1.1 项目在竣工后，中标人应向采购人提交工程竣工报告，申请工程竣工验收，并将施工过程中相关资料提交采购人。

1.2 采购人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织相关单位和其他有关方面的专家组成验收组共同验收，签署的工程竣工验收意见。

1.3 验收合格后，采购人出具《工程竣工验收报告》，并在建设行政主管部门备案。

1.4 验收不合格的中标人，必须在接到通知后 7 个日历日内确保工程通过验收。如接到通知后 7 个日历日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其施工合同。

2. 验收标准按照国家、行业有关规范和要求执行。

3. 中标人承诺完全达到国家有关部门验收标准，并全部通过验收为交付使用的基本条件，验收过程中的一切费用由中标人承担。

### 4. 验收依据：

4.1 合同文本及合同补充文件（条款）。

4.2 招标文件。

4.3 投标文件。

4.4 工程量清单。

4.5 建筑工程施工质量验收统一标准。

## 六、质量保证和售后服务：

1. 质保期：双方根据《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》及国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

(1) 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

(2) 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为五年；

(3) 装修工程为二年；

(4) 电气管线、给排水管道、设备安装工程为二年；

(5) 供热与供冷系统为二个采暖期、供冷期；

(6) 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

(7) 工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先

(8) 于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算

2. 工程质量等级：达到国家验收合格标准。

3. 中标人应遵照国家规范规定的建筑工程施工质量标准及要求作出明确承诺。

4在质量保证期内，中标人应具有良好、迅速的售后服务能力。

## 七、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量或工程质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

**注：技术、商务要求为实质性要求，不得负偏离。**

## 第五章 合同条款

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部

国家工商行政管理总局制定

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）： 铜川市王益区大同路幼儿园

承包人（全称）： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 王益区大同路幼儿园塌陷治理项目 且施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称： 王益区大同路幼儿园塌陷治理项目。

2. 工程地点： \_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号： \_\_\_\_\_。

4. 资金来源： \_\_\_\_\_。

5. 工程内容： \_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 二、合同工期

计划开工日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数： \_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量符合 \_\_\_\_\_标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五 、 项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六 、 合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上

述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七 、 承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约

定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

详见《建设工程施工合同》（示范文本）（GF—2017—0201）的合同通用条款。

本文件略。

## 第三部分 专用合同条款

### 1 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律



适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由  
承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 5 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 6 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：\_\_\_\_\_。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

## 7 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

---

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

## 10 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。



### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

## 13 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

\_\_\_\_\_。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工 结 算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15 缺陷责任期与保修

## 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

## 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_%的工程款；
- (3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_\_\_。

### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

## 16 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：

任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

### 17 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18 保 险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争 议 解 决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：暂估价一览表



附件 1:

### 承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

### 发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 4:

## 主要建设工程文件目录

[illegible]

## 附件 5:

### 承包人用于本工程施工的机械设备表

[illegible]

## 附件 6:

### 承包人主要施工管理人员表

[illegible]

## 附件 7:

7-1

### ：材料暂估价表：

[illegible]



7-2

: 工程设备暂估价表

[illegible]

7-3

: 专业工程暂估价表

[illegible]

## 第六章 工程建设标准

一、依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到所涉及到的现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

二、根据工程设计要求，该项工程项目的材料、设备、施工除必须达到上述第一条标准外，还应满足设计要求和采购人在招标文件中的有关要求。

三、该工程项目的材料、设备、施工如无上述第一、二条的标准，在材料、设备的订货采购和施工安装时，应出具生产厂家或施工安装企业在技术监督部门已备案企业标准，并经监理和业主批准后方可实施。

## 第七章 投标文件格式

### 投标文件的制作、签章和加密要求

1. 投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
2. 投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
3. 投标文件应按招标文件给定的格式编制（格式以外的可自行编制）。
4. 投标人完成投标文件编制后，应使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

采购包 1:

投标名称: 投标文件

详见附件: 响应文件封面 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 响应函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 报价函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 已标价工程量清单 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 中小企业声明函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 残疾人福利性单位声明函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 监狱企业相关证明材料 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 (格式见标 (响应) 客户端)

详见附件: 供应商类似项目业绩一览表 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 项目管理机构组成表 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 主要人员简历表 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 强制优先采购产品承诺函 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 投标人资格证明资料 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 标的清单 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 供应商施工组织方案 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 法定代表人身份证明及授权委托书 (格式见投标 (响应) 客户端)

详见附件: 供应商认为需要提供的其他内容 (格式见投标 (响应) 客户端)