

医杂用品及办公文具-2026

（二标段：办公文具-2026）

招标文件

项目编号：LZBE2026-653

采 购 人：西安市人民医院（西安市第四医院）

采购代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

日 期：2026 年 7 月 21 日

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	供应商须知	7
第三章	评标办法	24
第四章	采购内容和要求	30
第五章	合同主要条款	40
第六章	投标文件格式	47

第一章 招标公告

西安市人民医院(西安市第四医院)医杂用品及办公文具-2026(二标段:办公文具-2026)
(二次)招标公告

项目概况

医杂用品及办公文具-2026(二次)采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】获取招标文件，并于2026年08月11日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZBE2026-653
项目名称：医杂用品及办公文具-2026(二次)
采购方式：公开招标
预算金额：220000.00 元
采购需求：
合同包 1（二标段：办公文具-2026）
合同包预算金额：220000.00 元
合同包最高限价：220000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
2-1	文具	二标段：办公文具-2026	1（项）	详见采购文件	220000.00

本合同包不接受联合体投标。
合同履行期限：按需配送，自（2026.12.27-2027.12.26）一年或总预算金额(22 万元)执行完为止。

二、申请人的资格要求

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1（二标段：办公文具-2026）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本标段非专门面向中小企业采购。

- 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1（二标段：办公文具-2026）特定资格要求如下：

- （1）中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人；

(2) 法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书；

(3) 供应商未被“信用中国-中国执行信息公开网”列入失信被执行人，未被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(4) 本标段不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2026年07月22日至2026年07月28日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】

方式：在线获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年08月11日10时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】，在线提交。

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商须在获取招标文件时限内下载获取电子招标文件，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

2、获取招标文件方式：打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站，选择“电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”进入供应商界面，首先在【招标公告/出让公告】模块中选择本项目点击【我要投标】参与投标活动，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程】项目管理】交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。

3、本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站【首页】不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页】服务指南】下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

4、供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】(<https://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)网站【首页】服务指南】下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA认证及企业信息绑定。

5、办理 CA 认证:电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA、天威 CA 等数字证书公司,各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见:

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

6、按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求,供应商应通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记,加入陕西省政府采购供应商库。

7、提交投标文件截止时间前,供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目有变更文件的,供应商应及时登录企业端,从【项目流程】项目管理【答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF)。若供应商使用旧版电子招标文件制作电子投标文件(*.SXSTF)的,系统将拒绝接收。

8、电子投标文件的编制详见【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】网站【首页】服务指南【下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

9、本项目招标公告在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站发布。

10、需要落实的政府采购政策:1)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);2)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);3)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);4)《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);5)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);6)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);7)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);8)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);9)《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号);10)《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)。

11、本项目各品目单价最高限价详见招标文件第四章采购内容和要求。其他事项详见招标文件。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:西安市人民医院(西安市第四医院)

地址:西安市长安区航天新城航天东路155号

联系方式:029-61220013

2. 采购代理机构信息

名称:龙寰项目管理咨询有限公司

地址:陕西省西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

联系方式：029-88228899-651

3. 项目联系方式

项目联系人：金娜、陈钊、刘强

电话：029-88228899-651

第二章 供应商须知

1. 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容	
2.1.2	采购人	名称：西安市人民医院（西安市第四医院） 地址：西安市长安区航天新城航天东路 155 号	
2.1.3	采购代理机构	名称：龙寰项目管理咨询有限公司 地址：陕西省西安市太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 501 室 联系人：金娜、陈钊、刘强 电话：029-88228899 转 651 邮箱：305898153@qq.com	
2.1.4	采购项目名称	医杂用品及办公文具-2026	
2.2.1	采购内容	标段名称	采购内容
		二标段：办公文具-2026	采购内容为办公文具-2026，一批。具体内容详见“第四章 采购内容和要求”。
2.2.2	供货期	标段名称	供货期
		二标段：办公文具-2026	按需配送，自（2026.12.27-2027.12.26）一年或总预算金额(22 万元)执行完为止。
2.2.3	交货地点	采购人指定地点	
2.3.1	供应商应具备的资格条件	详见招标公告	
2.3.2	是否接受联合体投标	不接受	
2.8	分包	不允许	
2.9.3	偏差	允许细微偏差。 偏差范围：细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。	
3.2.2	招标文件的澄清和修改	采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前上传至【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站	
5.2	投标报价	本项目投标报价为投标单价报价。 说明：	

条款号	条款名称	编列内容
		1、供应商在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）系统中填写该项投标报价信息时，填写类型（数字）一栏应填写投标单价合计金额。投标单价合计金额仅用作价格评审。 2、价格评审时系统会自动抓取供应商在系统中填写的投标报价（元）相关信息，因供应商原因填写错误的，后果由供应商自行承担。
5.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
5.4.1	投标保证金	无
5.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
5.6.4	投标文件份数	供应商应按全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）要求，按照投标标段编制并上传电子投标文件，无需递交纸质版投标文件。
6.2.1	投标截止时间	详见招标公告“提交投标文件截止时间”
6.2.2	递交投标文件的地点	全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）电子投标文件上传
6.2.3	投标文件是否退还	否
7.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件的地点 注：本项目采用不见面方式开标，供应商应在开标前 1 小时内登录【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟开始签到）。 遇到问题及时联系西安市公共资源交易中心。电话总机：029-86510029、86510072、86510073；政府采购系统技术操作咨询：80310、80333（分机号）
9.1.1	评标委员会的组成	5 人。其中，采购人代表 1 人，专家 4 人
9.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	3 个
10.2	中标公告媒介和期限	公告媒介：陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站 公告期限：1 个工作日

条款号	条款名称	编列内容
12.1	招标代理服务费	中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费，供应商可将此费用考虑在投标报价中，采购人不再单独支付。 招标代理服务费以标段预算金额为取费基数，收费标准参照计价格[2002]1980号、发改价格[2011]534号中标准下浮20%收取。中标人在取得中标通知书时，向采购代理机构交纳招标代理服务费。 中标人按照中标公告公布的招标代理服务费金额，通过转账或现金形式缴纳至如下指定账户： 开户名称：龙寰项目管理咨询有限公司 开户行：中国银行西安紫薇支行 账 号：102016812219
16.1	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及划型标准	1、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>工业</u>。 2、工业的划型标准为：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
16.2	电子投标文件编制要求	本项目的电子投标文件必须使用专用制作工具编制，并通过全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）完成投标过程，供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行编制、加密、递交。如未按照电子招标文件要求编制、加密、递交电子投标文件，将可能导致投标无效，其后果由供应商自负。
16.3	投标文件签字盖章	电子投标文件中涉及盖章的地方可使用电子签章。 电子投标文件中涉及签字的地方可使用电子签章，也可使用纸质文件签字扫描后上传的方式。
16.4	电子投标注意事项	提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目有变更文件的，供应商应及时登录企业端，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（.SXSCF）制作电子投标文件（.SXSTF）。 供应商应及时下载电子招标文件和变更公告等相关文件，在投标截止前必须上传电子投标文件；开标时需使用生成（加密）电子投标文件的加密锁（CA 锁），在规定时间内对电子投标文件进行在线解密，因供应商原因造成其电子投标文件无法解密的，按无效投标处理。
16.5	电子投标文件解密失败处理措施	供应商未按规定时间完成解密或因供应商原因造成投标文件无法解密、导入失败的，视为其撤销投标文件，供应商自行承担相应责任。

条款号	条款名称	编列内容
16.6	是否接受进口产品	本项目不接受进口产品投标。 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
16.7	核心产品	核心产品详见“第四章 采购内容和要求”。 针对核心产品，提供相同品牌产品且通过资格审查、初步评审的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定价格得分最高的一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。 若招标文件设置多个核心产品的，供应商只要有 1 个核心产品的品牌相同，相关供应商将被认定为属于提供相同品牌产品，则按上述规定处理。
16.8	中标公告发布后，中标人应无偿向采购人提供 2 套纸质版投标文件（内容应与系统上传版保持一致）。	
16.9	根据西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函[2021]431号）文中“第 16 条规定 供应商登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交投标（或相应）文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录失信行为。” 供应商可将书面材料发送至采购代理机构邮箱：305898153@qq.com。	
16.10	进入相关部门“黑名单”的供应商以及有行贿、串标等违法违规行为并经查实的供应商不能参与本院采购项目的投标活动。对“黑名单”中供应商采取“一票否决”及“随时叫停”机制，在文件获取、资格审核、评审、公示、合同签订等各环节一旦发现并查实有行贿等违法违规行为的，立即取消其相关资格且终止合同签订。	
16.11	本项目合同类型为固定单价。	
16.12	1. 本项目需递交样品，样品要求详见“第四章 采购内容和要求”。 2. 供应商需按投标标段将样品及样品清单共装在一个密封袋内，样品清单列明①标段名称、②供应商名称、③样品品目明细及数量。所投标段的样品应在投标截止时间前递交至西安市公共资源交易中心 515 室（西安市未央区文景北路 16 号白桦林国际 B 座）。 3. 待项目发布中标结果公告后，代理机构退还未中标单位的样品，中标单位的样品待项目验收后退还。	
16.13	本项目组织统一踏勘。 踏勘时间：2026 年 7 月 30 日 9:30 集结地点：航天院区住院部门口 联系方式：王连芬 13468617167	

注：供应商须知前附表与招标文件正文对同一事项描述不一致的，以供应商须知前附表为准。

2. 总则

2.1 项目概况

2.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章，本项目已具备招标条件，现进行招标。

2.1.2 采购人：详见供应商须知前附表。

2.1.3 采购代理机构：详见供应商须知前附表。

2.1.4 采购项目名称：详见供应商须知前附表。

2.2 采购内容、供货期、交货地点

2.2.1 采购内容：详见供应商须知前附表。

2.2.2 供货期：详见供应商须知前附表。

2.2.3 交货地点：详见供应商须知前附表。

2.3 供应商资格要求

2.3.1 供应商应具备的资格条件：详见供应商须知前附表。需要提交的资格证明材料见本章第8.1款的规定及“第六章 投标文件格式”中的要求。

2.3.2 本项目是否接受联合体投标：详见供应商须知前附表。

2.3.3 供应商不得存在下列情形之一，否则按无效投标处理：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（3）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

（4）法律法规规定的其他情形。

2.4 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

2.5 保密

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2.6 语言文字

招标文件和投标文件使用的语言文字为中文。专业术语使用外文的，应附有中文注释。

2.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.8 分包

详见投标须知前附表。

2.9 响应和偏差

2.9.1 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。

2.9.2 供应商应根据招标文件的要求提供详细的技术支持资料、服务计划等内容对招标文件作出响应。

2.9.3 本项目是否允许偏差：详见供应商须知前附表。投标文件对招标文件的偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

3. 招标文件

3.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容和要求；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式；

对招标文件作出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

3.2 招标文件的澄清和修改

3.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应通过全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台提出，由采购代理机构进行答复。

3.2.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在通过全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台发布，潜在供应商应及时登录平台获取变更后的相关文件；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。由供应商自身原因未能及时在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台获取相关澄清或修改文件，造成的不利后果由供应商自行承担。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策

4.1 落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策(如为专门面向中小企业的采购项目(或采购包),不执行4.1.1、4.1.2、4.1.3条款价格扣除。)

4.1.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)

在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《办法》规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)规定,参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实,否则,按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定,小微企业报价给予10%(工程项目为3%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

4.1.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

4.1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

4.2 落实优先采购节能、环保产品的政策

4.2.1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

4.2.2 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

4.3 政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。

4.4 《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕

34号)

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

5. 投标文件

5.1 投标文件的组成

供应商应包括但不限于“第六章 投标文件格式”要求的内容。供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

5.2 投标报价

5.2.1 投标报价应包括国家规定的税金，供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在开标一览表中进行报价并填写报价明细表。

5.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

5.2.3 供应商在投标截止时间前修改投标报价的，应同时修改投标文件“报价明细表”中的相应报价。

5.2.4 供应商的各单项产品报价不得超出其单价限价，否则按无效投标处理。

5.2.5 投标报价应包括完成本项目招标范围全部内容所需的全部费用。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

5.2.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5.2.7 最低报价不是中标的唯一依据。

5.3 投标有效期

5.3.1 投标有效期：详见供应商须知前附表。

5.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

5.4 投标保证金

本项目无投标保证金。

5.5 备选投标方案

5.5.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标按无效处理。

5.5.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

5.5.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

5.6 投标文件的编制

5.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

5.6.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

6. 投标文件的密封和提交

6.1 投标文件的密封

6.1.1 供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见供应商须知前附表及全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台要求。

6.1.2 未按本章6.1.1条款要求加密和数字证书认证的投标文件，采购人不予受理。

6.2 投标文件的递交

6.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。供应商应在投标截止时间前在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台完成投标文件的上传，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

6.2.2 供应商递交投标文件的地点：详见供应商须知前附表。

6.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

6.2.4 电子投标文件未在投标截止前完成上传或者未在规定截止时间前完成投标签到的视为逾期送达。逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

7. 开标

7.1 开标时间和地点

采购人在规定的开标时间通过全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）/西安市公共资源交易中心平台“不见面”开标大厅公开开标，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

7.2 开标程序

供应商可登录【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站【首页】不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作流程详见【首页】服务指南】下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

（1）所有供应商应在投标截止时间前上传电子投标文件，并在投标文件递交截止时间前一小时登录交易平台不见面开标大厅进行在线签到。截止时间到后宣布开标会议开始。

（2）会议开始后，供应商不得离开电脑，在线参加开标会议，并通过开标大厅宣布开标纪律。

（3）公示所有供应商的投标状态。

（4）发起解密环节，供应商按指示在规定时间内完成投标文件解密。

（5）开启所有供应商的全部电子投标文件，公布供应商名称、投标报价等招标文件和有关要求规定公示的信息。

（6）供应商对开标结果进行确认。

（7）开标会结束。

各供应商在项目开标、评标期间应保持在线状态，对未在规定时间内和要求范围内完成签到、解密、答复、确认、澄清等指令的，视为其放弃，由供应商自行承担相应后果。

8. 供应商资格审查

8.1 开标结束后，采购人或采购代理机构按照招标文件规定的资格审查标准，对投标文件中的资格审查资料进行审查。**详见本章附件一：《资格审查标准》。**

8.2 资格审查结束后，资格审查人员对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因，资格审查不合格的供应商，不得进入评标环节。

8.3 资格审查后合格供应商不足3家的，不得评标。

9. 评标

9.1 评标委员会

9.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组成详见供应商须知前附表。

9.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

9.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

9.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

9.3 评标

9.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

9.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数详见供应商须知前附表。

10. 确定中标人

10.1 定标复函

采购代理机构在评审结束后1个工作日内将评标报告送采购人确认。

采购人自收到评标报告之日起4个工作日内从推荐的中标候选人名单中按照排序确定中标人，并复函采购代理机构。

10.2 中标公告

采购代理机构应当在收到采购人“复函”后1个工作日内按照供应商须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标人。

10.3 中标通知

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书，供应商可电话咨询本人的评审得分与排序。

11. 质疑投诉

11.1 质疑

11.1.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者

应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**详见本章附件二：《质疑函格式》。**

11.1.2 提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

11.1.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11.1.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

11.1.5 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

11.1.6 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

联系人：金娜

联系电话：029-88228899转651

地址：陕西省西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

11.1.7 采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和

其他有关供应商。

11.2 投诉

11.2.1 质疑人对采购代理机构的答复不满意，以及采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

11.2.2 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

11.2.3 供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

12. 招标代理服务费

12.1 招标代理服务费详见供应商须知前附表。

12.2 中标人在取得中标通知书前，向采购代理机构一次性缴纳招标代理服务费。

13. 合同授予

13.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起25日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给采购人造成损失的予以赔偿。

13.2 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

13.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

14. 纪律和监督

14.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。采购人员及相关人员与供应商有利害关系的，必须回避。

14.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

14.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、

中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

14.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

15. 废标或者采购方式的变更

15.1 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）投标截止时间后供应商不足3家；
- （2）资格审查或符合性审查后有效供应商不足3家；
- （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的；
- （5）招标文件或法律法规等规定的其他废标情形。

15.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

16. 其他说明事项

详见供应商须知前附表。

附件一：《资格审查标准》

资格审查标准

序号	评审因素	评审标准
1	法人或其他组织提供营业执照等证明文件；事业单位提供法人证明；自然人提供身份证件。	符合投标文件格式“资格审查资料”要求
2	供应商提供自 2025 年 6 月 1 日起至投标截止日止已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明材料，依法免缴社保的供应商应提供相关证明文件。	符合投标文件格式“资格审查资料”要求
3	供应商提供自 2025 年 6 月 1 日起至投标截止日止已缴纳的任意一个月的税收缴纳证明材料，依法免缴税收的供应商应提供相关证明文件。	符合投标文件格式“资格审查资料”要求
4	供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺。	符合投标文件格式“资格审查资料”要求
5	供应商提供 2025 年度经审计的财务报告；或提供供应商的基本存款账户开户银行于提交投标文件截止日前 6 个月内出具的资信证明；或提供信用担保机构出具的投标担保函。	符合投标文件格式“资格审查资料”要求
6	法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书。	符合投标文件格式“三、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明”，“四、法定代表人（单位负责人）授权书”的要求
7	供应商未被“信用中国-中国执行信息公开网”列入失信被执行人，未被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以审查人员在开标当日的相关网站查询结果为准
8	本项目不接受联合体投标。	符合投标文件格式“资格审查资料”要求
备注：上述内容有一项不符合要求，则资格审查评定结论为不合格。		

附件二：《质疑函格式》**质疑函****一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

第三章 评标办法

一、评标办法前附表

2.1 初步评审标准

序号	评审因素	评审标准
1	签字盖章	投标文件的签字盖章符合招标文件要求
2	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
3	投标报价	无缺项报价、无选择性报价，各品目未出现 0 元报价或赠送，且各品目投标单价未超出其单价最高限价，单价合计金额不得超出该标段单价最高限价合计金额。
4	承诺书	满足第六章投标文件格式“八、承诺书”的要求
5	政府采购异常低价审查	（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 （三）本项目的投标（响应）报价异常低价以单价合计金额为准进行核算。
6	其他无效投标/废标情形	无
备注：以上内容有一项不符合要求，则初步评审评定结论为不合格。		

2.2 详细评审标准

序号	评标因素		满分	评标标准
1	投标报价		30	通过初步评审且价格最低的有效投标报价（投标单价合计）作为评标基准价，其价格分为 30 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 注：因落实政府采购政策对符合招标文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位条件的供应商，其投标报价给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
2	技术部分	技术指标	30	投标产品技术参数清晰明确，符合使用要求，完全满足招标文件要求（无负偏离）得 30 分。有 1 项负偏离扣 0.2 分，扣完为止。
		质量保证	6	1. 供应商承诺所投产品来源渠道正规、无劣质、假冒、瑕疵产品及产权纠纷，质量符合国家及行业相关标准。承诺内容全面且清楚得 3 分，否则不得分。 2. 供应商承诺提供的所有佐证材料均真实有效，无弄虚作假情形，否则一经发现，无条件接受招标人提出经济处罚或赔偿，承诺内容全面且清楚得 3 分，否则不得分。
		实施方案	18	1. 评审内容：根据项目需求及特点，制定实施方案，内容包含①供货组织人员安排及进度计划、②项目实施质量保证措施、③项目验收配合措施、④补换货措施、⑤售后服务措施及响应时间、⑥突发事件(如事故、公共卫生事件等)应急响应方案。 2. 评审标准：①完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 3. 赋分标准：①供货组织人员安排及进度计划：每完全满足一个评审标准得 1 分，每部分响应一个评审标准得 0.5 分，满分 3 分；②项目实施质量保证措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，每部分响应一个评审标准得 0.5 分，满分 3 分；③项目验收配合措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，每部分响应一个评审标准得 0.5 分，满分 3 分；④补换货措施：每完全满足一个评审标准得 1 分，每部分响应一个评审标准得 0.5 分，满分 3 分；⑤售后服务措施及响应时间：每完全满足一个评审标准得 1 分，每部分响应一个评审标准得 0.5 分，满分 3 分；⑥突发事件(如事故、公共卫生事件等)应急

序号	评标因素		满分	评标标准
				响应方案：每完全满足一个评审标准得 1 分，每部分响应一个评审标准得 0.5 分，满分 3 分。
		样品	3	1. 样品品目、数量满足要求得 3 分。品目或数量有 1 项负偏离此项得 0 分。
			2	2. 样品的规格满足要求，材料优质，做工精细得 2 分；样品的规格满足要求，材料尚可、做工简陋得 1 分；样品的规格满足要求，但材质存在质量问题，影响正常使用，得 0 分。
	商 务 部 分	商务及合同条款响应	5	供应商的商务条款（供货期、交付时间、质保期、付款条件）及合同主要条款响应完全满足招标文件要求得 5 分，否则不得分。
3		业绩	6	提供供应商自 2023 年 6 月 1 日起至投标截止日止的类似项目供货业绩（提供完整合同的复印件，以合同签订日期为准）。每提供 1 份得 2 分，最多得 6 分。未提供或提供的合同内容模糊无法辨认得 0 分。

备注：

- 1) 数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。
- 2) 出现严重错误、缺漏项的，该项得0分。

二、评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标

3.1 初步评审

评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能在规定时间内证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.3 针对核心产品，提供相同品牌产品且通过资格审查、初步评审的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定价格得分最高的一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

若招标文件设置多个核心产品的，供应商只要有1个核心产品的品牌相同，相关供应商将被认定为属于提供相同品牌产品，则按上述规定处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 供应商有下列情形之一的，其投标无效：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的，或投标响应严重偏离招标要求，或对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围的。

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

(3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的。

(5) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的。

(6) 提供虚假投标文件和资料的。

(7) 相关法律法规或招标文件规定的其他无效投标情形的。

3.5 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.7 评标价的确定：

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

(1) 对于不享受政策性优惠价格调整的，其评标价为投标文件中的投标总价或按照上述3.6条款修正后的投标总价。

(2) 对符合规定的小型、微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业（非联合体投标）报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.8 政府采购异常低价审查：

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

（三）本项目的投标（响应）报价异常低价以单价合计金额为准进行核算，且各品目单项金额不允许 0 元报价及赠送。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 若出现综合得分并列时，比较投标报价，此报价低的排序在前；若投标报价仍相同，比较技术部分，此分项得分高者排序在前。

第四章 采购内容和要求

二标段：办公文具-2026

第一部分：项目内容要求

一、项目概况

根据医院发展需要，为规范办公用品的购买和使用，现需为我院大差市院区及航天城院区采购如下办公用品，本项目预算 22 万元，单价采购，按需配送，自 2026. 12. 27-2027. 12. 26 一年或总预算金额(22 万元) 执行完为止，按需配送。

二、采购种类参数及单价最高限价

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价（元）
1	记号笔（双头）	粗头：≥1.8mm 、细头：≥0.7mm、长度≥ 14.3cm、产品尺寸：≥140*13mm、材质：树脂、≥10 支/盒	支	3.11
2	档案盒（核心产品）	PP 塑料、尺寸：≥318*238*60mm、背宽≥60mm 蓝色 、附标签贴、封口采用魔术毡片	个	5.33
3	签字笔黑色	颜色：黑色、0.5mm 、透明杆签字笔、闭合方式：拔帽、笔头特性：子弹头、≥12 支/盒	支	1.06
4	按压式签字笔	蓝黑，0.5mm	支	2.13
5	签字笔蓝黑	0.5mm、半针管笔头、长度：≥141mm、笔芯长度：≥131mm、墨蓝签字笔、≥12 支/盒	支	1.06
6	大黑皮本	18K，皮面笔记本，≥60 张	本	4.92
7	黑皮本 16K	16K，皮面笔记本，≥60 张	本	4.92
8	电话	白色，有绳电话，座式壁挂式双用，外线接口：1 个、来电存储：≥30 个、IP 拨号：支持、去电存储：≥10 个、来电显示：支持、免提功能：支持	部	57.4
9	资料册	蓝色、≥100 页、宽≥310mm、长≥235mm、厚≥63mm、竖插式、材质厚度≥1.0mm、附带保护壳、板面材质 PP	个	29.52
10	小瓶胶水	液体胶水、≥78 克/瓶、玻璃瓶	瓶	1.23
11	拉杆夹	透明白色 ， 产品规格：A4、产品尺寸：≥220*310mm、≥10 个/包、材质厚度：≥18C	个	0.53
12	无绳电话	座机+子机支持内部对讲、空旷无干扰条件下≥300 米通话距离。	部	320
13	A5 皮面笔记本	产品尺寸：≥21.6*14.8cm、内页材质：双胶纸、≥72 张	本	8.2

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价 (元)
14	订书机	12#订书机 可旋转、产品尺寸：≥140*60*60mm、可配订书机针：24/6, 26/6	个	13.12
15	签字笔红色	颜色：红色、0.5mm、透明杆签字笔、闭合方式：拔帽、笔头特性：子弹头、≥12支/盒	支	1.06
16	原子印油红色	尺寸：≥60*25mm、净含量≥10ml、油性、红色、颜料和树脂有机溶剂	支	2.62
17	大回形针	≥50MM 银色、镀镍回形针，≥100枚/盒	盒	2.46
18	小凤尾夹	彩色，不锈钢，镀漆表面，宽≥19mm、夹纸厚度≥7mm	个	0.28
19	订书机针	12#，≥1000枚/盒，加厚电镀，可订页数：25页/70克	盒	0.82
20	中凤尾夹	彩色，不锈钢，镀漆表面，宽≥32mm、夹纸厚度12mm	个	0.57
21	白板笔	圆头、线幅≥2.0mm、可加墨设计、开盖24小时不干墨、≥10支/盒、产品尺寸：≥125*18mm	支	1.8
22	胶棒	固体胶 ≥36克	支	3.11
23	签字笔芯黑色	颜色：黑色、0.5mm、子弹头、长度：≥131mm、≥20支/盒、包装尺寸：≥42*43*180mm	支	0.65
24	加厚订书机	产品尺寸：≥370*85*255mm，最大装订厚度：210页/70克	台	77.9
25	扣袋	透明白色，A4文件按扣袋、产品材质：PP、产品尺寸：≥335*235mm、≥20个/包	个	0.65
26	带扣文件袋	透明白色，A4文件按扣袋、产品材质：PP、产品尺寸：≥335*235mm、≥20个/包	个	0.65
27	小订书机	小号订书机，装订厚度12张，尺寸：≤57*24*37mm	个	3.69
28	签字笔	颜色：蓝黑、0.5mm、半针管笔头、长度：≥141mm、≥12支/盒	支	1.06
29	宽胶带	透明、宽：≥48mm、长：≥45米	卷	2.29
30	签字笔芯黑蓝	颜色：黑蓝、0.5mm、半针管笔头、长度：≥130mm、≥20支/盒	支	0.65
31	资料册	蓝色、≥60页、≥宽310mm*长235mm*厚34mm、竖插式、材质厚度≥0.85mm、板面材质PP	本	14.8
32	发音计算器	12位、双电源、金属面板、产品尺寸：≥H33.2*W129*D175.5mm、带语音功能	台	25
33	牛皮纸档案盒	无酸牛皮纸，纸板厚度：≥0.9mm、产品尺寸：≥220*310*50mm、带绑绳固定、弹绳套扣	个	3.93
34	大风尾夹	彩色，不锈钢，镀漆表面，宽≥41mm、夹纸厚度≥16mm	个	0.65

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价 (元)
35	牛皮纸档案盒	无酸牛皮纸, 纸板厚度: $\geq 0.9\text{mm}$ 、产品尺寸: $\geq 220*310*40\text{mm}$ 、带绑绳固定、弹绳套扣	个	3.69
36	黑皮本	产品尺寸: $\geq 21.6*14.8\text{cm}$ 、 ≥ 114 张	本	7.38
37	大剪刀	不锈钢材质, 产品规格: $\geq 192\text{mm}*84\text{mm}*105\text{mm}$	把	6.56
38	软抄本	32K, ≥ 28 张软皮本、产品尺寸: $\geq 148*120\text{mm}$ 、 ≥ 10 本/包	本	0.73
39	按压式笔芯 (墨蓝色)	0.5mm	支	0.57
40	牛皮纸档案盒	无酸牛皮纸, 纸板厚度: $\geq 0.9\text{mm}$ 、产品尺寸: $\geq 220*310*80\text{mm}$ 、带绑绳固定、弹绳套扣	个	4.01
41	L 夹	透明白色、尺寸: $\geq 310\text{mm}*220\text{mm}$ 、L 型 A4 文件夹、 ≥ 20 个/包	个	0.82
42	加厚订书机针	≥ 1000 枚/盒、加厚电镀、装订厚度: 120 页/70 克、装订深度: $\geq 17\text{mm}$ 装订宽度: $\geq 12\text{mm}$	盒	6.56
43	资料册	蓝色、 ≥ 40 页、 $\geq$ 宽 310mm *长 235mm *厚 24mm 、竖插式、材质厚度 $\geq 0.75\text{mm}$ 、板面材质 PP	个	10.66
44	大订书针	≥ 1000 枚/盒、加厚电镀、装订厚度: 80 页/70 克、装订深度: $\geq 13\text{mm}$ 、装订宽度: $\geq 11.5\text{mm}$	盒	5.33
45	订书针	12#, ≥ 1000 枚/盒, 加厚电镀, 可订页数: 25 页/70 克	盒	0.82
46	资料册	蓝色、 ≥ 80 页、宽 310mm *长 235mm *厚 50mm 、竖插式、材质厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ 、板面材质 PP、附带保护壳	个	25.42
47	牛皮纸档案袋	材质: 无酸牛皮纸、规格: A4、产品尺寸: $\geq 240*348\text{mm}$ 、侧宽 $\geq 8\text{cm}$	个	1.64
48	黑皮本 60K	60K, ≥ 60 张	本	1.23
49	大山夹	大号, 山形钢夹、夹口宽度 $\geq 180\text{mm}$ 、约夹 ≥ 420 页纸	个	7.38
50	胶水	PVAL 材质、无甲醛、容量 $\geq 50\text{ml}$, 带海绵网格胶头、产品尺寸: $\geq 10.9*3.2\text{cm}$	瓶	1.64
51	盖板式装订夹	2 孔装订夹、 ≥ 50 组/盒、孔距: $\geq 8\text{CM}$ 、夹条长度: $\geq 18.8\text{CM}$ 、盖板长度: $\geq 8.8\text{CM}$	盒	10.66
52	签字笔	0.5mm、半针管笔头、长度: $\geq 141\text{mm}$ 、笔芯长度: $\geq 131\text{mm}$ 、红色、 ≥ 12 支/盒	支	1.06
53	文件架	浅蓝三栏文件筐、中间间隔 $\geq 77\text{mm}$ 、 $\geq$ 宽 340mm *高 310mm *深 260mm	个	10.66
54	液体胶	PVAL 材质、无甲醛、容量 $\geq 50\text{ml}$, 带海绵网格胶头、产	瓶	1.64

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价（元）
		品尺寸：≥10.9*3.2cm		
55	加厚订书机针	1000 枚/盒、加厚电镀、装订厚度：80 页/70 克、装订深度：≥13mm、装订宽度：≥11.5mm	盒	5.33
56	圆珠笔	笔长：≥13.5cm、按动圆珠笔、0.7mm、蓝色	支	0.57
57	皮筋	乳胶圈、≥200 根/包	包	4.92
58	双面胶带	宽度：≥18mm、长度：≥9 米、白色	卷	2.05
59	加厚订书机针	≥1000 枚/盒、加厚电镀、装订厚度：80 页/70 克、装订深度：≥13mm、装订宽度：≥11.5mm	盒	2.87
60	卷宗皮	材质：无酸牛皮纸、规格：A4、产品尺寸：≥310*220mm、背脊宽≥2cm	个	1.47
61	子母机电话	子母电话、子机和主机互通、子机≥300 米的通话距离、白色	部	320
62	别针	≥1000 个/盒，长度≥36mm、2#、银色	盒	18.04
63	多功能笔筒	塑料三层笔筒	个	9.84
64	长方形印台	红色、长方形印台	个	9.84
65	录音电话	≥16G 存储卡、≥1000 小时录音、放音密码保护、产品尺寸：≤224*160*89mm、免提通话、自动录音、录音播放、来去电查询	个	262.4
66	印台	直径≥80mm、圆形快干印台、红色	个	3.69
67	铅笔	带皮头，HB	支	0.49
68	印油	金属印章专用印油、容量：≥40ml、红色、尺寸：≥100*37*35mm、油性印油	瓶	36.9
69	资料册	蓝色、≥30 页、≥宽 310mm*长 235mm*厚 18mm、竖插式、材质厚度≥0.75mm，板面材质 PP	个	8.2
70	加厚档案袋	材质：无酸牛皮纸、规格：A4、产品尺寸：≥240*348mm、侧宽≥6cm	个	1.64
71	文件夹双	材质：PP，尺寸：≥235*310*18mm、含两个强力夹	个	4.51
72	印章箱	材质：铝合金、颜色：银色、30 小格、产品尺寸：≥38*32*11cm、小格尺寸：≥5.5*5.5cm、带安全锁	个	82
73	牛皮纸档案盒	无酸牛皮纸，纸板厚度：≥0.9mm、产品尺寸：≥220*310*30mm、带绑绳固定、弹绳套扣	个	3.52
74	牛皮纸档案袋	材质：无酸牛皮纸、产品尺寸：≥228*238mm、侧宽≥4cm	个	1.14
75	中性笔红色	颜色：红色、笔芯：0.5mm、笔身尺寸：≥14.5*1.2cm、	支	1.55

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价（元）
		≥12 支/盒、包装尺寸：≥15*6.2*2.6cm		
76	文件袋	加厚塑料文件袋 A4	个	1.47
77	转笔刀	产品尺寸：≥ 41*37*21mm，可削笔型：六角、三角、圆杆。	个	2.05
78	加厚订书机针	≥1000 枚/盒、加厚电镀、装订厚度：210 页/70 克、装订深度：≥23mm 装订宽度：≥13mm	盒	6.56
79	红 色 记 号 笔（粗）	可加墨油性记号笔、产品尺寸：≥137mm*18mm	支	2.46
80	特大凤尾夹	彩色，不锈钢，镀漆表面，宽≥41mm、夹纸厚度≥16mm	个	1.64
81	按 压 式 笔 芯（黑色）	0.7MM	支	0.57
82	小回形针	长度：≥29mm、≥100 支/盒、材质：钢芯	盒	0.65
83	A4 塑封膜	≥100 张/包、尺寸≥220*307mm、8 丝、A4、透明塑封膜	张	0.73
84	加厚拉杆夹	白色、塑料、尺寸：A4、宽 20mm	个	2.46
85	小刀	塑料柄、打开长度≥12cm、折叠长度≥7.2cm、刀口长度≥5cm、刀口宽度≥1.2cm	把	0.41
86	口取纸	尺寸：≥25*38mm、≥24 枚/张、红色或蓝色边框	包	1.64
87	装订线	凭证账订线，棉线、三芯线、加粗	卷	5.33
88	牛皮纸档案袋	材质：无酸牛皮纸、规格：A4、产品尺寸：≥240*348mm、侧宽≥10cm	个	1.72
89	白板	单面、宽*长≥ 0.7m*1.0m、白色、背部镀锌铁皮、铝合金边框	块	86
90	可贴式签字笔	0.5mm 笔芯、底部带黏贴可固定在桌面、笔身自带延长线、产品尺寸：≥15.9*4cm	支	3.11
91	白板 120*80	单面、宽*长≥ 0.8m*1.2m、白色、背部镀锌铁皮、铝合金边框；支架倾斜度可调，带滑轮可移动，宽度可调。加厚钢材。	套	112
92	复写纸	16K 复写纸、尺寸：25.5*18.5cm、≥100 张/盒	盒	7.5
93	A3 塑膜	尺寸：≥307*430mm、8 丝、透明	个	1.64
94	印油	快干印油、红色、容量：≥40ml、材质：颜料和树脂有机溶剂、尺寸：≥Φ40*83.5mm	瓶	4.1
95	彩色铅笔	水溶性彩色铅笔 36 色	盒	16.4
96	便签纸	规格≥76*76mm，≥100 页	本	1.64

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价 (元)
97	彩色笔记本	≥9*14cm, 彩色面笔记本, ≥100 张, 松紧绳绑带	本	6.97
98	文件架三层	浅蓝三栏文件筐、中间间隔≥77mm、≥宽 340mm*高 310mm*深 260mm	个	12.3
99	光敏油	≥9.5*3.8mm、容量: ≥10ml、油性颜料和有机溶剂	瓶	13.12
100	磁钉	彩色 PP 材质、直径≥3.0cm, ≥10 个/套	套	6.56
101	白板 60*90	单面、宽*长 ≥0.6m*0.9m、白色、背部镀锌铁皮、铝合金边框	块	53
102	装订机钻头	自动装订机配件	个	48
103	分规	长度: ≥155mm、最大可画半径: ≥255mm	个	9.02
104	小剪刀	长度: ≥16cm、刃长: ≥7cm	把	3.28
105	蓝黑墨水	蓝黑非碳素墨水、容量: ≥50ml	瓶	5
106	大头针	尺寸: ≥24mm 大头针(≥50 克/盒)	盒	0.82
107	中性笔黑色	颜色: 黑色、笔芯: 0.5mm、笔身尺寸: ≥14.5*1.2cm、≥12 支/盒、包装尺寸: ≥15*6.2*2.6cm	支	1.55
108	签字笔芯	中性笔替芯、0.5mm	支	1.23
109	橡皮	4B 橡皮、尺寸: ≥4*2.5*1.6mm	块	0.49
110	大别针	银色、4#、长度≥ 54mm、≥500 个/盒	个	0.08
111	直尺 30cm	产品规格: 30cm、透明、PS 材质、尺寸: 310mm*32mm*2mm	把	1.64
112	白板擦	自吸试, 内置磁铁、尺寸: ≥50*125*25mm	个	1.64
113	五层文件架	钢材、黑色、≥宽 250mm*高 280mm*深 350mm	个	45.1
114	A4 板夹	PS 材质、白色、透明、尺寸: ≥31.6*22.8cm、带刻度	个	4.92
115	台历	内页尺寸: ≥105*140mm、装订方式: 活页夹装订、木制底座	个	28
116	大号裁纸刀	≥宽 35mm*长 163mm, 塑料, 刀片规格: ≥0.5mm*18mm*100mm	把	11.48
117	大号文件袋	尺寸: ≥25cm*35cm 牛皮纸文件袋	个	2.46
118	教案本	16K、单面、≥35 张	本	1.64
119	水彩笔	安全水性墨、可水洗、高密度纤维笔头、包装尺寸: ≥16.2*27*2.8CM	盒	23
120	原子印章	红色、无需印泥、印面尺寸: ≥25*8mm	个	12.3
121	中圆形夹	圆形票夹、夹口宽度: ≥51mm、材质: 合金钢、≥6 只/	个	2.05

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价 (元)
		袋		
122	计算器	12 位、双电源、金属面板、产品尺寸：≥H33.2*W129*D175.5mm	台	42
123	蓝色口取纸大	单枚尺寸：≥49*38mm、≥12 枚/张、蓝色边框	张	0.16
124	30CM 钢尺	产品材质：不锈钢、产品尺寸：≥330*25*1mm、产品颜色：银白色	把	4.51
125	小胶带	单卷规格：≥12mm*12.8m*38 μm、颜色：透明	卷	0.73
126	三层文件盘	材质：PP、产品尺寸：≥330*245*260mm、三层	个	22.14
127	便条纸	每包四本，每本规格≥19*76mm，每本≥100 页	包	1.47
128	起钉器	适用：24/6, 26/6 订书针、产品尺寸：≥55*11*45mm、包装尺寸：≥60*30*33mm	个	2.05
129	文件夹	材质：PP，尺寸：≥235*310*18mm、含单强力夹	个	1.64
130	计时器	产品尺寸：≥9.3*5*2cm、ABS 塑料、液晶显示屏、正计时、倒计时	个	20.91
131	装订机垫片	自动装订机配件	个	2.46
132	号码机	自动上墨、自动跳号、6 位、不锈钢材质、产品尺寸：≥62*51*130mm、支持补充墨水	个	41
133	拉链袋	A4、透明、≥20 个/包、产品尺寸：≥330*240mm、产品厚度：18C	个	1.64
134	黑皮本	25K、≥114 张、产品尺寸：≥138*206mm、PVC 皮面	本	5.33
135	印台	红色、材质：油性、斜纹针织印面、油墨已填充、印面尺寸：≥80*50mm、外壳尺寸：≥90*60mm	个	15.58
136	电脑刷	尼龙刷毛、桦木手柄、铝管连接刷毛、产品尺寸：≥102*9.5mm	个	1.64
137	蓝色口取纸小	单枚尺寸：≥23*28mm、≥35 枚/张、≥10 张/包、蓝色边框	张	0.16
138	直尺 20cm	产品规格：≥20cm、透明、PS 材质、尺寸：≥215mm*35mm*2mm	把	1.23
139	318 条孔文件夹	金属、银色、长度：≥80mm、可装订 450 张左右	个	24
140	案卷目录夹	硬纸板材质、内敷太阳白纸、烫金裱糊工艺、尺寸：≥31cm*22cm*2cm	个	4.8
141	自动铅笔 0.5	笔杆材质：金属、铅芯：0.5mm、产品长度：141mm	支	2.38

序号	物资名称	规格参数	主计量单位	单价限价 (元)
142	马克笔 24 色	白色三角杆、双头（圆头 $\geq 2\text{mm}$ 、刀头 $\geq 6\text{mm}$ ）、单支长度： $\geq 15.5\text{cm}$	盒	24.6
143	大信封	尺寸： $\geq 229*342\text{mm}$ 、材质：牛皮纸	个	1.23
144	牛皮纸档案袋	材质：无酸牛皮纸、规格：A4、产品尺寸： $\geq 240*348\text{mm}$ 、侧宽 $\geq 2.8\text{cm}$	个	0.82
145	快干原子印油 蓝	净含量 10ml、颜料和树脂有机溶剂、蓝色、尺寸： $\Phi 25*60\text{mm}$	瓶	3.28
146	小信封	尺寸： $\geq 110*220\text{mm}$ 、材质：牛皮纸	个	0.41
147	放大镜	主镜通光直径 $\geq 69\text{mm}$ 、产品尺寸： $\geq 194*82\text{mm}$ 、主镜放大 ≥ 2.2 倍、副镜放大 ≥ 5 倍、ABS 框架材料	个	11.8
148	蓝色口取纸中	尺寸： $\geq 25*38\text{mm}$ 、 ≥ 24 枚/张、蓝色边框	张	0.16
149	印章	光敏印章、印面尺寸： $\geq 25*8\text{mm}$ 、红色（附件、作废章）	个	4.1
150	中信封	尺寸： $\geq 229*162\text{mm}$ 、材质：牛皮纸	个	0.64
151	红 色 口 取 纸（大）	单枚尺寸： $\geq 49*38\text{mm}$ 、 ≥ 12 枚/张、红色边框	本	1.64
152	红色口取纸小	单枚尺寸： $\geq 23*28\text{mm}$ 、 ≥ 35 枚/张、 ≥ 10 张/包、红色边框	包	1.64
153	圆珠笔芯	0.7mm、通用型、带定位替芯、长度 $\geq 107\text{mm}$	支	0.1
154	工字钉	彩色工字钉、PP 包装、单盒装 ≥ 35 枚、产品规格 $\geq 23\text{mm}$ 、PP 盒规格 $\geq 7\text{cm}*5\text{cm}*2.5\text{cm}$	盒	2.05
155	不锈钢夹	中号，银色合金钢金属夹、宽度： $\geq 51\text{mm}$	个	2.05
156	沾水盒	常规	个	5.6
157	四层文件框	金属单层高 6.5cm*4 高 30cm*长 24.5cm*宽 34cm 带顶板	个	110
158	会计档案盒	塑料 A4 5cm 魔术带	个	10.9
159	加厚档案盒	塑料 A4 10cm 魔术带	个	22.2
160	泡沫双面胶	泡棉双面胶带 24mm*5y*2.5mm(白)	卷	2.8
161	牛皮纸档案盒	牛皮纸 A4 10cm	个	6
162	档案卷宗封皮	牛皮纸 A4	个	3.3
163	红蓝铅笔	常规	个	1.2
164	牛皮纸档案盒	牛皮纸 A4 厚度 6cm	个	6.6
单价最高限价合计				2461.28

三、核心产品及样品

- 1、本项目核心产品为（1）序号 2 档案盒。
- 2、核心产品需提供成品样品，样品数量为档案盒一个。

四、技术及质量要求

- 1、供应商必须承诺其提供产品的质量、技术参数符合国家及行业标准。
- 2、供应商提供的货物必须有产品合格证。
- 3、除非对包装另有规定，供应商提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。外包装完整无损，标识规范清楚。
- 4、每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量检验报告书。包装、标记和包装箱内外的单据应符合合同的要求，包括采购人后来提出的特殊要求。
- 5、供应商应保证其提供的货物是全新的，未使用过的，符合合同规定的质量、规格、性能，并按照相关国际、国家及专业标准检验的合格产品。

第二部分：服务要求

一、质保期内

自供货并验收合格之日起：

- 1、提供质保 ≥ 1 年。
- 2、同一货品出现质量问题，供应商必须更换同品牌、同型号、同规格的新产品。
- 3、供应商电话响应时间小于 0.5 小时，到达现场时间不超过 1 小时，解决问题不超过 2 小时。
- 4、供应商不能解决的售后问题，采购人有权指定第三方解决，费用由供应商承担。采购人有权从尾款中扣除，尾款已付或不足以支付全部费用的，由供应商另行支付。
- 5、30 天内，如出现质量问题，必须换货或退货。

第三部分：商务要求

一、付款方式

（1）单价采购，据实结算（采购人可以根据实际情况调整采购数量，最终根据实际数量进行结算）。根据采购人的每次需求数量分批供货，经采购人验收合格后按月批次实际采购数量，进行结算。

备注：本项目为单价采购，投标报价中包含货物价款、运杂费、安装费、人工费、检测费、调试费、验收、税费等其它供应商履行合同义务所需的全部费用。合同单价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响，供货期内单价保持不变。

（2）支付方式：银行转账。

供应商应严格按照国家税务法律法规规定，向采购人提供合法、合规、真实、完整的增值税发票，发票内容应与实际采购业务一致；供应商延期提供发票或提供的发票不符合采购人要求的，采购人有权顺延付款期限直至供应商提供合法合规发票，且供应商不得以此为由拒绝履行任意合同义务。

(3) 结算要求：验收合格后填写项目验收单（一式六份），发票按验收金额的 100%直开采购人，供应商持供货合同、等额合规发票、项目验收合格单，与采购人结算。

二、供货要求

(1) 供货期：自 2026. 12. 27-2027. 12. 26 一年或总预算金额(22 万元) 执行完为止，按需配送。

(2) 交付时间

成交供应商接到采购人订单后，成交供应商 72 小时以内按采购人要求的供货种类和数量免费送货到指定地点，并码放整齐。

如单次供货数量巨大、种类繁多确实无法在规定时间内完成供货的，可同采购人协商，经采购人同意后按确定时间及时交货或分批交货。

(3) 交付地点：采购人指定地点。

三、履约保证金：无

四、质保要求

自每批次货物验收合格之日起产品保质期 ≥ 1 年。保质期内，成交供应商能为采购人提供免费更换及上门服务。

第五章 合同主要条款

二标段：办公文具-2026

项目名称：

项目编号：

西安市人民医院（西安市第四医院）

采购合同（草案）

甲 方：

乙 方：

中国 西安

采购合同（草案）

甲方：西安市人民医院（西安市第四医院）

乙方：

甲方所需服务，按照采购程序，确定乙方为成交供应商。依据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》、成交供应商响应文件正本、成交通知书，经甲、乙双方协商，达成如下条款。

一、合同标的物内容及数量（以投标文件正本和澄清表〈函〉为准）

（一）合同最高执行总价

序号	名称	数量	合同最高执行总价（小写）
1	办公文具-2026	1 项	
合同最高执行总价：人民币（大写）			

（二）分类明细及单价

最终投标明细

（三）技术及质量要求

- 1、乙方必须承诺其提供产品质量、技术参数符合国家及行业标准。
- 2、乙方提供的货物必须有产品合格证或产品授权书。
- 3、除非对包装另有规定，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。外包装完整无损，标识规范清楚。
- 4、每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量检验报告书。包装、标记和包装箱内外的单据应符合合同的要求，包括甲方后来提出的特殊要求。
- 5、乙方应保证其提供的货物是全新的，未使用过的，符合合同规定的质量、规格、性能，并按照相关国际、国家及专业标准检验的合格产品。

二、质保期

自每批次货物验收之日起产品保质期为____年。保质期内，成交供应商能为采购人提供免费更换及上门服务。

三、交付条件

- （一）交付地点：甲方指定
- （二）交付期：每批次货物，自甲方通知之日起____小时内完成供货种类和数量免费送货到指定地点，并码放整齐，不得延期。

四、合同总价

（一）合同最高执行总价：人民币（小写）（大写）

（二）合同周期：2026.12.27-2027.12.26（本合同有效期满或本项目合同最终结算金额达到合同最高执行总价，以上两个条件任何一个条件先满足合同自动终止）。

（三）合同单价包括：货物价款、运杂费、安装费、人工费、检测费、调试费、验收、税费等其它乙方履行合同义务所需的全部费用。

（四）合同单价一次性包死，不受市场价格变化等因素的影响。

（五）最终结算金额按照去尾法保留小数点两位进行据实计算。

五、款项结算：

（一）付款方式：单价采购，据实结算（甲方可以根据实际情况调整采购数量，最终根据实际数量进行结算）。根据甲方的每次需求数量分批供货，经甲方验收合格后按月批次实际采购数量，进行结算。

（二）支付方式：银行转账。

乙方确认以下信息为收款信息：

开户名：

开户行：

账号：

乙方应严格按照国家税务法律法规规定，向甲方提供合法、合规、真实、完整的增值税发票，发票内容应与实际采购业务一致；乙方延期提供发票或提供的发票不符合甲方要求的，甲方有权顺延付款期限直至乙方提供合法合规发票，且乙方不得以此为由拒绝履行任意合同义务。

（三）结算要求：验收合格后填写项目验收单（一式六份），发票按验收金额的100%直开甲方，乙方持供货合同、等额合规发票、项目验收合格单，与甲方结算。

六、双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务

1、甲方保证提供给乙方的资料、信息内容合法，不侵犯第三方的合法权益。

2、由于乙方原因不能按合同约定履约，应按照本合同违约责任条款承担违约责任，同时甲方有权扣留剩余款项，作为对甲方损失的赔偿，剩余款项已付或不足以赔偿甲方损失的（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等），由乙方另行支付。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方确保本项目通过合法招投标程序，在公平公正的基础上中标本次项目，本项目在若经监

管部门定性为串通投标等违法情形的，乙方应承担由此产生的一切责任（包括但不限于刑事责任、行政责任、民事赔偿责任等），由此给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

2、乙方保证在履行本合同过程中，不侵犯第三方的合法权益。如因乙方原因致使甲方遭受第三方追诉的，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等），并承担合同总价款30%的违约金违约责任。

3、乙方按照本合同约定，在履行的过程中，不允许利用甲方提供的工作条件和相关资料进行与本项目无关的工作。如因乙方原因致使甲方遭受经济及法律追诉的，由乙方完全承担（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

5、乙方供货必须对现场地域环境卫生、人员安全、生产安全、防火安全负全责。须服从甲方相关部门的管理、监督，同时做好与其它人员的交接配合工作。

6、乙方必须加强对现场的安全监督、管理，对进入现场的易燃材料应指定专人管理，必要时派人驻守。

7、乙方供货人员要安全文明服务，不准赤脚或穿高跟鞋、拖鞋和裙子进入供货场地；供货场地禁止吸烟；不准酒后上岗。

8、乙方供货人员要严防火灾，不准在禁止烟火的地方动用明火；要文明供货，不得在现场戏耍和打架斗殴。

9、由于乙方在供货过程中组织管理不当违反安全规程、消防安全条例发生安全或火灾事故所造成的安全责任事故、经济损失及人身伤亡，乙方承担全部责任，甲方概不负责。在供货中如发生事故造成甲方经济损失、人身损害，乙方承担全部责任，若因此还造成甲方损失的，乙方应承担全部损失（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等）。

10、乙方货物需在甲方指定地点有序堆放，垃圾或货物外包装应24小时内清理外运，严禁随意乱堆乱放，影响院内大环境及道路畅通。

11、乙方违反上述任意约定，均视为违约。甲方现场管理人员有权制止其行为并劝其离场，乙方应停工整顿且交付期不顺延（停工期间造成的损失由乙方自行承担）。每违反一次扣除合同总价的3%作为违约金，并承担由此造成的全部损失，累计超过3次的，视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，合同自甲方书面解除通知送达乙方之日解除，乙方应按照合同总价的30%承担违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的（包括但不限于甲方因维权产生的诉讼费、公证费、保全费以及律师费等），由乙方另行支付。

七、运输

（一）运输由乙方负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等全部费用。

（二）运输方式由乙方自行选择，但必须保证按期交付。

（三）货物验收合格前产生的一切毁损、灭失的风险及质量问题均由乙方承担。

八、质量保证

乙方所供货物必须执行下列条款：

（一）保证技术指标先进、质量性能可靠、进货渠道正常、功能齐全、配置合理，全面满足技术要求。

（二）符合国家有关规范要求，确保达到最佳运行状态。对于由于产品设计、工艺或材料的缺陷而产生的质量问题负责。

（三）具有良好的外观，适合安装场所的使用。

九、特殊要求：

（一）因甲方为一所三级甲等医院，就诊患者较多人员较为复杂，病员均为特殊群体，甲方要求在供货过程当中，始终以患者为第一，任何供货决不能影响患者正常就诊。

（二）无论供货大小难易以及节假日与夜间供货，要求乙方积极组织供货力量正常供货，服从甲方工作安排。

（三）乙方对甲方突发公共卫生事件及各项应急预案应积极响应并派员配合及协助工作，不得拒绝推诿。

十、售后服务：

（一）质保期内

- 1、提供质保__年。
- 2、同一货品出现质量问题，乙方必须更换同品牌、同型号、同规格的新产品。
- 3、乙方电话响应时间小于0.5小时，到达现场时间不超过1小时，解决问题不超过2小时。
- 4、乙方不能解决的售后问题，甲方有权指定第三方解决，费用由乙方承担。尾款已付或不足以支付全部费用的，由乙方另行支付。

5、30天内，如出现质量问题，必须换货或退货。

十一、验收

（一）货物到达甲方指定地点后，甲方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。

（二）按照甲方标书和乙方投标文件及承诺中的要求，安装、调试、检测，平稳运行，确认项

目完成，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。

（三）甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行项目验收。验收合格后，填写验收单（一式六份）作为对项目的最终认可。

（四）如验收不合格，乙方应负责整改或返修，直至甲方验收合格为止，且交付期不顺延，由此产生的费用及造成的损失，乙方自行承担。若乙方交付项目验收不合格累计超过3次的，甲方有权选择解除合同，合同自甲方书面解除通知到达乙方时解除。若合同解除，乙方应按照本协议违约责任第（二）款承担违约责任。若因乙方项目货物验收不合格导致乙方货物交付延期的，乙方仍应按本合同违约责任第（二）款承担违约责任。

（五）乙方向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

（六）以第一次验收合格日期算起，到达约定付款期时，甲方组织乙方（必要时请有关专家）进行项目结束验收，验收合格后，填写最终验收单（一式六份）作为对项目的最终认可。

（七）验收依据

- 1、采购文件、投标文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相应的标准、规范；
- 4、使用说明书；（中文）；
- 5、其它资料。

十二、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）乙方未按合同要求提供货物，或提供货物质量不能满足本合同、招标文件、投标文件等相关文件要求的，甲方有权解除合同（合同自甲方书面解除通知到达乙方之日起解除），乙方逾期交付货物的，除应及时交足货物外，同时还应按合同总价的百分之一 /天向甲方支付违约金；逾期交货超过10天，甲方有权解除合同，合同自甲方书面解除通知到达乙方之日起解除，乙方则应按合同总价的30%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补甲方解除合同的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、重新采购产生的费用、合同未履行导致设备不能按规划交付使用可能产生的租赁费用及其他由此造成的甲方对第三方的违约损失）的，由乙方另行支付。

（三）乙方逾期交付货物的，除应及时交足货物外，交货期每超过一天，乙方同时还应按合同总价的1%/天向甲方支付违约金；逾期交货超过10天，甲方有权解除合同，合同自甲方书面解除通知到达乙方之日起解除，乙方则应按合同总价（每批次货款）的30%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补甲方解除合同的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、重

新采购产生的费用、合同未履行导致设备不能按规划交付使用可能产生的租赁费用及其他由此造成的甲方对第三方的违约损失）的，由乙方另行支付。

（四）因乙方产品内在质量问题，引发甲方生产或质量事故，造成甲方及第三人人身损失、财产损失，乙方应赔偿甲方为此支付的所有费用（包括但不限于赔偿的费用、必要的律师费、诉讼费、保全费、公证费等维权费用、罚款等），此责任不因甲方已进行质量监测而免除。

十三、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，无法协商或协商达不成一致时，双方均有权向甲方住所地人民法院提请诉讼。

十四、合同生效

合同一式七份，甲方五份、乙方二份，均具有同等法律效力。合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动终止（合同的服务承诺则长期有效）。

十五、其他事项

（一）招标文件、投标文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商签订补充协议，作为合同的补充，与原合同具有同等法律效力，补充协议与原协议不一致的，以补充协议为准。

（三）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（四）本合同附件作为本合同的组成部份，与本合同具有同等法律效力。

后附：采购需求

（以下无正文）

甲 方（单位公章）

乙 方（单位公章）

单位名称：西安市人民医院

单位名称：

（西安市第四医院）

地 址：西安市解放路 21 号

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

联系电话： 029-

开户银行：

账号：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

投标文件编制说明

1、代理公司提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解招标文件中的每一项要求。

2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；供应商认为有必要，还可以做其它补充说明。

采购项目编号：LZBE2026-653

医杂用品及办公文具-2026

(____标段：____)

投标文件

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

目录

一、开标一览表..... 页码

二、报价明细表..... 页码

三、法定代表人身份证明..... 页码

四、法定代表人授权书（如有）..... 页码

五、资格审查资料..... 页码

 相关内容..... 页码

六、商务响应..... 页码

 相关内容..... 页码

七、技术响应..... 页码

 相关内容..... 页码

八、承诺书..... 页码

九、响应政府采购政策的证明资料 页码

十、其他资料 页码

一、开标一览表
(二标段)

西安市人民医院（西安市第四医院）（采购人名称）：

我方已仔细研究了本项目招标文件的全部内容，决定参加本项目投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

项目名称	医杂用品及办公文具-2026
标段名称	二标段：办公文具-2026
投标单价合计（元）	
供货期	按需配送，自（2026. 12. 27-2027. 12. 26）一年或总预算金额(22 万元） 执行完为止
交货地点	采购人指定地点
质保期	自每批次货物验收合格之日起产品保质期为____年
其他说明事项（如有）	

1. 我方承诺除合同条款、商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
2. 我方承诺的投标有效期为投标截止之日起90日历天，且在投标有效期内不撤销投标文件。
3. 如我方中标，我方承诺：

(1) 收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同；

(2) 在签订合同时不向采购人提出附加条件；

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供
- 应商须知”第 2.3.3 项规定的任何一种情形。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

二、报价明细表

标段名称：_____

序号	品目(物资名称)	单位	规格型号	品牌	产地	制造商	投标单价(元)	备注
1								
2								
...								
投标单价合计(元)								

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

- 说明：
1. 投标单价合计金额仅用作价格评审。

2. 各品目投标单价未超出其单价最高限价，单价合计金额不得超出该标段单价最高限价合计金额否则，其投标将被否决。

3. 若不提供报价明细表将视为没有实质性响应招标文件。

三、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

附：法定代表人（单位负责人）身份证（正反面）的复印件。

注：自然人投标的，附身份证（正反面）的复印件。

四、法定代表人（单位负责人）授权书（如有）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改医杂用品及办公文具-2026（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

授权期限：自委托之日起生效至投标截止日后90日历天。

委托代理人无转委托权。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附：委托代理人的①身份证（正反面）的复印件、②提供自2025年6月1日起至投标截止日止已缴存的任意一个月的社保缴纳证明（缴纳单位为供应商）

注：法定代表人（单位负责人/自然人）本人直接参与投标的，可不提供此授权书。

五、资格审查资料

1、法人或其他组织提供营业执照等证明文件；（提供复印件并加盖供应商公章）

事业单位提供法人证明；（提供复印件并加盖供应商公章）

自然人提供身份证件。（提供复印件）

2、供应商提供自2025年6月1日起至投标截止日止已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明材料。（提供有效证明文件的复印件并加盖供应商公章，依法免缴社保的供应商应提供相关证明文件）

3、供应商提供自2025年6月1日起至投标截止日止已缴纳的任意一个月的税收缴纳证明材料。（提供有效证明文件的复印件并加盖供应商公章，依法免缴税收的供应商应提供相关证明文件）

4、供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺。（提供承诺书并加盖供应商公章，格式详见附件1：承诺书）

5、供应商提供2025年度经审计的财务报告（提供经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注的复印件，报告正文应有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章）；或提供供应商的基本存款账户开户银行于提交投标文件截止日前6个月内出具的资信证明（提供①供应商基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息）、②资信证明的复印件）；或提供信用担保机构出具的投标担保函（提供有效证明文件的复印件并加盖供应商公章）。

6、本标段不接受联合体投标。（提供承诺书并加盖供应商公章，格式详见附件1：承诺书）

7、供应商认为需提供的其他资料。

附件1：承诺书

承诺书

针对本项目，我单位承诺如下：

- 1、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、我单位为独立投标，非联合体投标。

如有隐瞒实情，我单位愿承担一切责任及后果。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

六、商务响应

供应商可结合本项目需求，按照“第三章 评标办法”中的商务部分评审项进行编制，格式自拟，内容包括但不限于：

- 1、商务响应偏离表（格式详见附件一：商务响应偏离表）
- 2、合同条款响应偏离表（格式详见附件二：合同条款响应偏离表）
- 3、业绩（提供合同复印件并加盖公章）
- 4、供应商认为应该提供的其他资料

附件一：商务响应偏离表

商务响应偏离表（二标段）

序号	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
1	供货期： 自 2026. 12. 27-2027. 12. 26 一年或总预算金额(22 万元) 执行完为止，按需配送			
2	交付时间： 成交供应商接到采购人订单后，成交供应商 72 小时以内按采购人要求的供货种类和数量免费送货到指定地点，并码放整齐。 如单次供货数量巨大、种类繁多确实无法在规定时间内完成供货的，可同采购人协商，经采购人同意后按确定时间及时交货或分批交货。			
3	质保期： 自每批次货物验收合格之日起产品保质期≥1 年。保质期内，成交供应商能为采购人提供免费更换及上门服务。			
4	付款条件： （1）单价采购，据实结算（采购人可以根据实际情况调整采购数量，最终根据实际数量进行结算）。根据采购人的每次需求数量分批供货，经采购人验收合格后按月批次实际采购数量，进行结算。 备注：本项目为单价采购，投标报价中包含货物价款、运杂费、安装费、人工费、检测费、调试费、验收、税费等其它供应商履行合同义务所需的全部费用。合同单价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响，供货期内单价保持不变。 （2）支付方式：银行转账。 供应商应严格按照国家税务法律法规规定，向采购人提供合法、合规、真实、完整的增值税发票，发票内容应与实际采购业务一致；供应商延期提供发票或提供的发票不符合采购人要求的，采购人有权顺延付款期限直至供应商提供合法合规发票，且供应商不得以此为由拒绝履行任意合同义务。 （3）结算要求：验收合格后填写项目验收单（一式六份），发票按验收金额的 100%直开采购人，供应商持供货合同、等额合规发票、项目验收合格单，与采购人结算。			
...	...			

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

注：

1、对于招标文件第四章 采购内容和要求中的“供货期、交付时间、质保期、付款条件”条款要求，**供应商应逐条进行响应**，并在“偏离说明”中注明“正偏离”、“响应”或“负偏离”。

附件二：合同条款响应偏离表

合同条款响应偏离表

序号	招标文件“第五章 合同主要条款”的要求	投标响应	偏离说明	备注
1				
...				

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

注：

1、对于招标文件“第五章 合同主要条款”的要求，**供应商若完全响应，可在序号1对应的“投标响应”一栏中注明“完全响应”，**视为供应商完全响应招标文件“第五章 合同主要条款”的全部要求。

2、对于招标文件“第五章 合同主要条款”的要求，**供应商若有偏离，应逐条进行说明，**并在“偏离说明”中注明“正偏离”、“响应”或“负偏离”。

七、技术响应

供应商可结合本项目需求，按照“第三章 评标办法”中技术部分的评审项进行编制，格式自拟，内容包括但不限于：

1、技术指标

（内容不限于附件一：技术响应偏离表、文字说明、相关证明资料等）

2、质量保证

（格式自拟）

3、实施方案

（格式自拟）

4、供应商认为应该提供的其他资料

（格式自拟）

附件一：技术响应偏离表

技术响应偏离表（二标段）

二、采购种类参数					
序号	招标要求		投标响应	偏离说明	备注
	品目	规格参数			
1	记号笔 (双头)	粗头: $\geq 1.8\text{mm}$ 、细头: $\geq 0.7\text{mm}$ 、长度 $\geq 14.3\text{cm}$ 、产品尺寸: $\geq 140*13\text{mm}$ 、材质: 树脂、 ≥ 10 支/盒			
...	...	...			
...	...	...			
...	...	...			
第二部分：服务要求					
序号	招标要求		投标响应	偏离说明	备注
1	...				
...	...				

供应商: _____ (盖单位公章)

年 月 日

注:

1、对于招标文件第四章 采购内容和要求中“二、采购种类参数”、“第二部分：服务要求”，
供应商应逐条进行响应，偏离说明注明：“正偏离”、“响应”或“负偏离”。

2、供应商须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。

八、承诺书

1、陕西省政府采购供货商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供货商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、代理机构政府采购评审专家或其它供货商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：_____（盖单位公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

年 月 日

2、供应商投标资格承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止投标的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目投标中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 被我单位控股的企业有：_____（若有，填写单位名称；若无，填/）_____。

1.1.3 我单位被_____（企业名称或自然人姓名）_____控股。

1.2. 管理关系说明

1.2.1 被我单位管理的下属企业有：_____（若有，填写单位名称；若无，填/）_____。

1.2.2 我单位的上级管理单位为：_____（若有，填写单位名称；若无，填/）_____。

2. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3. 我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____（如有，请填写）_____。

5. 信用记录

5.1 我方_____（填“被列入”或“未被列入”）“信用中国-中国执行信息公开网”失信被执行人。

5.2 我方_____（填“被列入”或“未被列入”）“信用中国”网站的重大税收违法失信主体名单。

5.3 我方_____（填“被列入”或“未被列入”）“中国政府采购网”的政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 我方为非联合体投标。

我方承诺以上说明如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

3、参加政府采购活动行为自律承诺书（一）

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

（2）不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

（3）不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（5）不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

（7）不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

（8）不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

（9）不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

（10）尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

（11）与其他投标单位无交叉控股股东、无交叉兼任高级管理人员及涉嫌联合围标、串标行为；

（12）无采购单位和招标代理机构职工在我方兼职的情况；

（13）不向采购单位和代理机构相关人员输送利益等行贿行为，一旦中标必须坚守诚信、认真履约等。

（14）在过往的招投标活动中没有采取行贿等非法手段谋取中标或成交的行为，并且没有采取行贿等非法手段谋取本次项目招投标的中标或成交。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

4、参加政府采购活动行为自律承诺书（二）

xxx公司，法定代表人：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

股东：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

董事长/执行董事：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

董事/独立董事：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

总经理：xxx，身份证：xxx，联系电话：xxx；

.....

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

- （1）我公司非贵单位职工投资开办或控股企业；
- （2）贵单位职工本人或其亲属未在我公司担任高管、独立董事等具有重大利益关系职务；
- （3）我公司不存在由贵单位职工投资开办药械企业并向贵单位销售药械等医疗违规行为；
- （4）如发现我公司为医院职工或其亲属投资开办或控股的企业，我公司自愿放弃本项目中标资格。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

九、响应政府采购政策的证明资料

以下证明文件，供应商若适用请提供，若不适用可不提供：

1. 中小企业声明函（格式见附件一）；
2. 残疾人福利性单位声明函（格式见附件二）；
3. 监狱企业证明文件（格式见附件三）；
4. 节能产品和环境标志产品证明材料；
5. 关于符合本国产品标准的声明函（格式见附件四）

附件一：

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加西安市人民医院(西安市第四医院)(单位名称)的医杂用品及办公文具-2026(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不是残疾人福利性单位的，不提供此声明函。

附件三：**监狱企业证明文件**

根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：不是监狱企业的，不提供此证明文件。

附件四：

《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）：

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）³。（产品名称 1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

十、其他资料

供应商认为应提供的其他资料，格式自拟