版本号：TLRZ3295598@20261104001

磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目

采购项目编号：TLRZ3295598@

采 购 人 ： 宝鸡市人力资源社会保障信息中心

采购代理机构：陕西天露润泽项目管理有限公司

2026年11月04日

第一章 磋商邀请

陕西天露润泽项目管理有限公司 （以下简称“代理机构”）受 宝鸡市人力资源社会保障信息中心 委托，拟对 宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号： TLRZ3295598@

二、采购项目名称： 宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目

三、采购项目简介

全面负责宝鸡人社公共就业数据信息平台已出保的软硬件产品的运行管理，保证系统7×24×365的安全、稳定、不间断运行，按照数据信息平台运维项目需要，提供用户所需的IT运维体系建设等技术支持。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明，提供复印件并进行电子签章。

2、财务状况报告：提供①2025年度经审计的完整财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），《审计报告》应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码（依据财办〔2022〕32号）； ②或提交响应文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息），提供复印件并进行电子签章。

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

4、社会保障资金缴纳证明：提交响应文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：（1）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（2）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺，需进行电子签章。

6、特定资格要求：（1）法定代表人授权委托书（附被授权人身份证复印件）及授权代表身份证及授权代表在开标前近三个月内（不含开标当月）任意一个月由供应商缴纳社保证明材料；法定代表人或负责人直接参加只须提供法定代表人资格证

明书（附法定代表人或负责人身份证复印件）；法人的分支机构参与磋商时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。本项需进行电子签章。（2）采购人、采购代理机构将于本项目截止当日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”“中国执行信息公开网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，查询结果留存。供应商不得在：“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）被列入严重失信主体名单及重大税收违法失信主体；中国执行信息公开网（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列入失信被执行人；中国政府采购网（https://www.ccgp.gov.cn/）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，否则将拒绝其参与政府采购活动；（3）采购人、采购代理机构将于本项目截止当日在“国家企业信用信息公示系统”网站对供应商进行信息进行查询，查询结果留存。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参与本项目的将被拒绝；（4）不接受联合体磋商（需提供声明并进行电子签章）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、响应文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

九、本磋商邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 宝鸡市人力资源社会保障信息中心

地址： 宝鸡市市民中心

邮编： 721000

联系人： 曹海阳

联系电话： 0917-3901968

代理机构： 陕西天露润泽项目管理有限公司

地址： 陕西省宝鸡市金台区陕西省宝鸡市金台区行政大道鹏博财富中心5号楼B座504号

邮编： 721000

联系人： 杨莉丽

联系电话： 15191774911

采购监督机构： 宝鸡市财政局政府采购管理科

联系人：采购科

联系电话：0917-3262072

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：600,000.00元 供应商的采购包响应报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	1.（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 2.关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 3.（其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：12,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西天露润泽项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司宝鸡陈仓大道支行 银行账号：61050162610000000358 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于 90 天。

15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定标准为基数下浮至94% 计取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由宝鸡市人力资源社会保障信息中心和陕西天露润泽项目管理有限公司享有。磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由宝鸡市人力资源社会保障信息中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西天露润泽项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商项目的采购人是宝鸡市人力资源社会保障信息中心。

二、“供应商”是指按照采购公告规定获取了磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西天露润泽项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下： 使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。 四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：

运维期内数据信息平台安全平稳运行，无重大事故。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应:

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 陕西天露润泽项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由 陕西天露润泽项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西天露润泽项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：杨莉丽

联系电话：15191774911

地址：陕西省宝鸡市金台区行政大道鹏博财富中心5幢A座505号

邮编：721000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

全面负责宝鸡人社公共就业数据信息平台已出保的软硬件产品的运行管理，保证系统7×24×365的安全、稳定、不间断运行，按照数据信息平台运维项目需要，提供用户所需的IT运维体系建设等技术支持。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 600,000.00

采购包最高限价（元）: 600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	服务	1.00	600,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

是否涉及本国产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	服务	项	元	600,000.00	总价	无

（2）报价明细要求:

服务

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	服务	服务	项	元	600,000.00	总价	无

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	**一、招标内容** 1、项目名称：宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目 2、运维服务期：1年 3、项目实施地点：宝鸡市人力资源社会保障信息中心指定地点 4、采购人：宝鸡市人力资源社会保障信息中心 5、付款方式： 5.1、签订合同后10个工作日内，乙方开具合同总价数60%的发票，甲方支付合同金额的60%； 5.2、运维服务半年后，乙方开具合同总价数40%的发票，甲方支付合同金额的40%。 5.3、结算方式：银行转账。 5.4、结算单位：由宝鸡市人力资源社会保障信息中心负责结算，乙方开具合同总价数的对应额度发票交采购人。
2	★	**二、项目原则** 遵循陕西省金保工程“统一标准、立足当前、长远规划” 的总体原则，本项目服务应遵循下述原则： 1.统一标准：系统运行维护服务应严格遵循国家、部省市三级金保工程建设的标准规范，按照统一本地化建设要求及持续平稳、高效的运行要求，优化、完善统一系统平台基础设施。 2.安全可靠：人力资源社会保障相关信息系统对整体安全性有非常高的要求，运行维护工作必须遵循并优化现有的安全体系，必须在现有安全体制下提出确保系统安全可靠的安全策略、措施和步骤。 3.不间断运行：数据信息平台承载着全市就业、职工养老保险、城乡居民养老保险、失业保险、社会保障卡的业务网络和数据交换，是公共服务实时交易的重要载体，必须确保7×24×365的不间断运行。 4.经济实用：项目服务要求在实用的基础上符合经济原则，以最小的投入获得最大的效益。满足业务部门发起的业务需求，保证业务功能的平稳延续，并增强服务功能。同时充分考虑到今后业务的发展，保护现有投资。 5.可管理性：项目应建立完善的运行维护管理体系，提供强大的运行维护管理工具与手段，确保系统运行可靠、稳定，确保系统性能充分发挥，支持系统故障的预警、定位、诊断、修复和自动隔离。

三、项目范围

全面负责宝鸡人社公共就业数据信息平台已出保的软硬件产品的运行管理，保证系统7×24×365的安全、稳定、不间断运行，按照数据信息平台运维项目需要，提供用户所需的IT运维体系建设等技术支持。运维设备清单如下：

序号	分类	设备名称	型号	单位	数量	服务级别
	动力系统	UPS电源（含12v120AH蓄电池60只）	EMERSON 30KVA UPS UL33-0300L	台	2	7×24
		精密空调	STULZ CSD271A	台	1	7×24
		精密空调	STULZ ASD251A	台	1	7×24
	防雷系统	一、二级电源防雷保护器	V25-B+C/3+NPE	只	1	7×24
		二级单相电源电涌保护器	V10-C/1+NPE	只	1	7×24
		二级三相电源电涌保护器	V10-C/3+NPE	只	1	7×24
		汇流排	DYDL-12	只	1	7×24
		感温探头	JTW-ZCD-G3N	只	8	7×24
		感烟探头	JTY-GD-G3	只	8	7×24
		火灾报警控制器	JB-QB-GST200/64	套	1	7×24

				消防系统	气体灭火控制盘	GST-QKP04	套	1	7×24
					火灾声光报警器	HX-100B	只	2	7×24
					紧急启动/停止按钮	GST-LD-8318A	只	3	7×24
					气体喷洒指示灯	GST-LD-8317A	只	3	7×24
					储瓶	ZMB90L	套	2	7×24
					储瓶	ZMB40L	套	2	7×24
					药剂	七氟丙烷	kg	260	7×24
				网络设备	区县汇聚核心交换机	神州数码 DCRS-7608E	台	2	7×24
					上联核心交换机	华为S7706	台	2	7×24
					政务网核心交换机	华三H3C-MS4008	台	1	7×24
					管理口汇聚	神州数码S5750E-28P-SI	台	1	7×24
					楼层汇聚	华三H3C S5024PV5-EI	台	1	7×24
					服务器汇聚	华为 S5700-28C-SI	台	1	7×24
					公共区多业务安全网关	神州数码 DCFW-1800E-N6008	台	2	7×24

					多业务安全隔离网关	神州数码 DCFW-1800E-N6104	台	1	7×24
					WEB应用安全防火墙	绿盟NSF-PROD-WAF	台	1	7×24
					入侵检测系统	绿盟 NSF-PROD-NIDS	台	1	7×24
					统一登录堡垒机	神州数码 DCSAS-1000	台	1	7×24
					天清入侵防御系统（含1年特征库升级授权）	启明星辰NGIPS5000-M1	台	3	7×24
					天清安全隔离与信息交换系统	启明星辰GAP-6000-2650BD-B	台	1	7×24
3	★		2	安全设备	天玥运维安全网关系统	启明星辰0SM-3600-S	台	1	7×24
					天玥网络安全审计系统	启明星辰GE1500ER	台	1	7×24
					泰合信息安全运营中心系统	启明星辰TS0C-SA2100	台	1	7×24

				服务器设备	天玥网络安全审计系统	启明星辰FA3000SE-R	台	1	7×24
					天镜脆弱性扫描与管理系统（含1年特征库升级授权）	启明星辰TJCS-NS-L	台	1	7×24
					下行边界安全网关	启明星辰USG-FW-4000-T-NF3120	台	2	7×24
					天玥IBM集中数据分析系统	启明星辰 IBM-NMC1000	台	1	7×24
					天阗高级持续性威胁检测与管理系统（含1年特征库升级授权）	启明星辰 APT3000-M	台	1	7×24
					优云运维管理平台	浪潮NF5280M4	台	3	7×24
				主控室	智能高清视频终端	莱塞思LSS6000	台	1	7×24
					交换机	华为S2300	台	1	7×24

			3	设备	功放	湖山PE2100	台	1	7×24
					数字调音台	音桥XP-903	台	1	7×24
					反馈抑制器	音桥FB26	台	1	7×24
					高清摄像头	莱塞思Camera	台	1	7×24
				会场设备	壁挂音响	惠威（SWAN）VA8OS	对	2	7×24
					LED 主控器	MCTRL500	台	1	7×24
					无线话筒主机	LIPOOR UW-8704	个	1	7×24
					无线话筒	LIPOOR 凌普	个	4	7×24
				平台设备	高清MCU服务器	莱塞思LSS3000	台	1	7×24
			4	信息系统安全等级保护测评	系统调研，现场测评，分析整改，完成测评，安全服务，报告要求	宝鸡人社公共就业数据信息平台	次	1	7×24

5	驻场服务	至少提供2名工程师常驻现场，全权参与平台运维。驻场工程师具备大型网络系统驻场三年（含）以上运维经验，熟悉人力资源和社会保障行业信息系统。	人	2	5×8

四、运行维护服务总体要求

通过对数据信息平台系统进行规范化的定期预防性维护和修复性服务，提高网络、主机、存储、备份、安全、监控管理等系统的可靠性、稳定性及可使用率；对存在问题及突发故障提供及时有效的技术支持、完善的解决方案和事后防范机制，减低故障对生产的影响，使设备和系统保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使宝鸡人社公共就业数据信息平台更趋于稳定、安全、合理和高效。所有维护保修行为均须流程化、规范化，要求服务内容明确，操作步骤标准，保证设备和系统的安全稳定。

供应商应以保障宝鸡人社公共就业数据信息平台平稳运行为目标，对采购人提供系统运行维护服务，服务级别为：7×24×365，运行维护保修服务期限: 1年。

4-1、全面负责本项目范围内的所列设施、设备、系统的运行管理、监控、维修维护、零部件更换等，确保系统正常、稳定运行。根据服务期内可能出现的系统调整需求，完成系统结构调整、配置变更及系统优化工作，并配合系统调整后的应用软件测试工作；提供系统的故障诊断与排除服务，提供日常检查与维护服务，提供技术咨询服务、文档整理服务，以及必要的技术培训服务。

4-2、及时提交规范的服务报告。日常巡检和周巡检完成后，1个工作日内提交服务报告，次月初提交上一个月的运维服务总结报告，次季度初提交上一季度的运维服务总结报告，半年服务结束后，提交半年服务总结报告，全年服务结束后，提交全年运维服务总结报告。故障处理、系统升级等服务结束后，2个工作日内提交相应服务报告。

4-3、针对中心数据信息平台与关天数据中心机房的各个业务系统运行服务保障，中标方负责基础平台运维服务工作，包括操作系统运维、操作系统补丁升级、中间件补丁升级、数据库日常运维及优化，网络系统日常运维，确保公共服务系统稳定运行。

4-4、中标服务商须提供至少2名工程师常驻宝鸡人社公共就业数据信息平台现场，全程参与系统运维工作。

4-5、服务支持方式

（1）现场技术支持

为采购人提供数据信息平台软硬件现场支持服务，主要包括软硬件现场运行、维护服务。

（2）远程技术支持

4	★	为采购人提供技术、故障支持专线服务，保证专线7×24×365小时的畅通，便于处理各种突发事件。专线支持范围包括维保范围内的软硬件的功能、配置、安装、调试、以及使用中遇到的技术、故障问题的一般性咨询。 （3）设备原厂家的技术支持 在遇到硬件和软件疑难问题，不能确定故障原因或不能快速解决时，应能及时请求原厂商的技术支持，及时解决故障。不能以未得到原厂支持或授权为由拖延服务时间和降低服务效果。 3-6、保修维护服务的其他要求 （1）供应商应根据宝鸡市人力资源社会保障信息中心的实际情况，制定完备的运维服务方案，配备具有原厂认证的软硬件工程师（需提供相关证明），以保证运维服务正常高效的运行。 （2）运维服务方案书中须详细阐述供应商技术支持与保修服务体系、服务响应流程、服务质量承诺、备品备件方案、服务质量监督机制等与保障本项目完整顺利实施的相关内容。 （3）供应商在与采购人签订服务合同一个月（30个日历日）期限内，应对运维范围内的所有软硬件进行一次彻底地、详细地摸底分析，有针对性的提出具体运维实施方案，明确运维标准、负责人、时限。如未能按时提供方案或项目要素不全的，按以下第8条处理。 （4）供应商提供7×24×365小时服务；接到故障报修后在规定时间范围内排除设备故障。如果供应商无法在规定时间内恢复系统运行，采购人有权另请第三方维修，但所发生费用由供应商承担。 （5）供应商提供的备件必须是合法的备件，不得以其它方式替代。供应商保修维护服务过程中如提供软硬件产品，须保证该产品拥有合法的使用权。 （6）若采购人需要，供应商应对保修设备提供操作系统、相关设备硬件微码、补丁等升级服务，并按照采购人需求提供免费上门现场服务。 （7）运维服务期限内，除合同约定的款项外，本项目所有费用包括维修维护费用、备件费用、交通费、食宿费、人工费等所有费用均由供应商承担。 （8）供应商应认真履行规定的各项保修维护服务。若未按期提供维护或到达现场处理故障，采购人可以拒付或降低支付运维服务费用。如供应商未能在承诺的时间及时响应采购人的报修和技术支持要求，每出现一次，采购人降低支付供应商人民币两万元整。 （9）因供应商技术问题或服务管理问题造成采购人设备损坏或故障未能按期排除或未能完全排除的，供应商应赔偿采购人设备的全部损失及因此给采购人造成的其它损失。 （10）为采购人保密的义务。供应商服务人员负有为采购人保密的义务。 （11）提供网线、线钳、水晶头等常用的网络维护工具。 （12）提供视频会议保障服务。 （13）提供人员及网络安全等培训服务。
		五、运行维护具体服务要求 5-1、运维服务准备工作 中标人须对数据信息平台涉及的所有软硬件进行清理，按照IT运维体系要求和实施

运维服务的需要，审核和接收相关设施设备及工程文档，并为所有设备建立档案；对现有尚需完善的文档资料及时提出补充要求，但中标人不能因此影响运维服务工作的开展；对整个系统进行全面分析和评估，提出系统存在的问题和风险，并针对发现的问题和风险提出解决方案；在现有运行维护管理体系基础上，按IT运维和国家标准建立和完善整个系统的运行维护体系，确保所有运行维护环节都有相应的项目标准、制度、流程和技术文档等。

5-2、系统监控

中标人须利用现有系统资源并补充提供其他相关监控工具和手段，建立与本系统运维要求相适应的系统，设置合适的运行监控范围、指标和规则，建立监控与处理流程的关联，有监控报警触发隐患提示、故障判断，启动处理流程。在业务系统操作环节尚未出现故障影响之前，最大限度发现和处理系统问题，保障系统正常稳定运行。有关故障及风险隐患的监控和判断规则，应随运维实践不断充实完善。最大限度降低系统风险，保障系统正常稳定运行。

5-3、系统巡检

必须定期对系统各部分进行全面检查。供应商必须根据全系统各部分的特点和运行规律，建立巡检制度、制定出定期巡检方案和计划，按照巡检方案和计划执行巡检任务。每次巡检必须有巡检记录，并形成相应的巡检报告并备案。运维服务期内邀请第三方专业机构对平台进行一次全方位检查。

5-4、数据备份、恢复与同步

对系统现有的备份与恢复机制（生产库到历史库、备份库的备份，历史库到磁带的备份）进行分析评估，完善备份与恢复体系；按照完善后的备份与恢复体系对数据进行备份；对相应备份介质进行管理；定期对备份数据进行数据备份与恢复的演练，确保备份数据和应急应用环境的有效性；当出现故障后，供应商应按照恢复体系对备份数据进行恢复。

若业务系统有需求，中标人须与省厅数据中心联调，将相关业务数据以准实时或应用接口的方式同步到本地数据中心数据库。

5-5、系统升级

在各系统原厂商发布升级程序或升级补丁后，中标人应及时分析该补丁程序对应漏洞（或缺陷）对本系统的影响，及时升级对系统安全、稳定的补丁，并保证系统不间断运行。

5-6、系统优化

对系统性能进行分析和评估，根据业务应用系统运行需要对主机系统、数据库系统、中间件、网络系统等系统平台提出优化方案并实施；根据人力资源和社会保障业务特点和业务周期跟踪分析系统，提出相应时段的系统优化策略并实施。

5-7、网络管理及安全服务

承担数据信息平台业务专网、办公网和互联网的日常运行和维护工作。根据系统设计全面管理和分配网络资源，实时监控网络运行状况，一旦出现网络故障必须在最短时间内发现并及时解决；负责网络链路运营维护和管理。

服务期内对数据中心公共服务区业务系统至少进行两次漏洞扫描，扫描的目的是：及时发现部署环境漏洞和应用软件漏洞。扫描结束后，以书面形式向采购人提交扫描报

告，并协助采购人进行封堵漏洞，漏洞封堵完成后，投标人必须再次进行复查，并以书面形式向采购人提交复查报告，复查和封堵漏洞不限次数，直到复查结果无高危、中危漏洞为止。

采购人的新系统正式上线运行前，投标人须对应用程序进行一次全面的安全评估后，并以书面形式向采购人提交审计报告，并协助采购人进行整改，整改完成后，投标人必须再次进行复查，并以书面形式向采购人提交复查报告，复查和整改不限次数，直到复查结果无高危、中危漏洞为止。

服务期内，投标人须对采购人数据中心的公共服务系统进行不少于两次的全面的应用渗透测试，渗透测试结束后，以书面形式向采购人提交测试报告，并协助采购人进行封堵漏洞，漏洞封堵完成后，投标人必须再次进行复查，并以书面形式向采购人提交复查报告，复查和封堵漏洞不限次数，直到复查结果无高危、中危漏洞为止。

5-8、故障处理

诊断、分析系统故障或风险，及时采取有效措施解决，最大限度保障系统正常运行。中标人承担项目范围内的所有设备的维修和维护工作，如出现零部件损坏，必须进行更换或修复，相应费用由中标人承担。

故障级别	现象	响应
一级：属于紧急问题	业务停止	服务热线：7X24 技术响应：10分钟 二线现场支持：1小时 恢复系统：3小时
二级：属于严重问题	部分部件失效、系统性能下降但不影响正常业务运作。	服务热线：7X24 技术响应：10分钟 二线现场支持：1小时 恢复系统：5小时
三级：属于较严重问题	系统能继续运行且性能不受影响，但出现系统报错或部分部件故障，存在较大安全隐患。	服务热线：7X24 技术响应：10分钟 二线现场支持：3小时 恢复系统：8小时
四级：一般性问题处理	属于常见问题类型，对业务运转的影响不大	服务热线：7X24 技术响应：10分钟 二线现场支持：3小时 恢复系统：12小时

五级：普通事件	系统技术功能、安装或配置咨询，或其他不影响业务的服务。	服务热线：7X24 技术响应：10分钟 二线现场支持：3小时 恢复系统：24小时

5 ★

5-9、应急处理

中标人应制定各种紧急情况的应急预案并演练，同时配备相应资源，当出现系统需要临时停机或系统出现紧急故障时，系统中标人必须及时根据应急预案采取相应的应急措施，最快时间恢复系统正常运行。

当系统出现紧急故障时，中标人必须及时根据应急预案采取相应的应急措施，最快时间恢复系统正常运行，应急故障处理所产生的费用由中标方承担，如应急设备使用、后备电源租赁以及应急演练等。

为提升宝鸡人社公共就业数据信息平台运维团队应急响应能力，用户定期组织业务经办单位、服务商、以及设备厂商进行突发事件应急演练，全年应急演练不少于1次。

5-10、产品质保服务

中标人应对本项目范围内所有设备提供12个月的硬件质保服务，并在运维服务期内保证所有系统平台正常使用。

若采购人有需求，中标人应对过保产品提供操作系统、相关设备硬件系统微码、补丁等升级服务，并按照采购人需求提供免费上门现场服务。

按照采购人要求，提供软件产品的补丁和版本升级服务，并按照采购人需求提供免费现场服务。

用户单位、中标服务商和设备厂商组成项目质保小组，负责主要设备的备件供应。中标服务商如未在72小时（五级故障解决时限）内解决故障，用户单位可直接向设备厂商提出备件或服务提供需求，产生的额外费用由中标服务商承担。

5-11、备件服务

中标人根据采购人维保设备的情况，在数据信息平台提供备件支持，以保证采购人的系统发生故障时得到及时的恢复。中标人须根据采购人设备情况提供充足的备品备件以及备机，且更换的备件必须是合法的原厂备件，不得以其它方式替代。采购人可对备件库存情况进行查验。

中标人在服务过程中使用或提供给客户的软件产品，须保证拥有合法的所有权或使用权。

中标人须制定备品、备件及消耗品方案，并详细列出备品备件的名称、型号、数量、放置地点等内容。

一级备件库需求：设在数据信息平台，服务期开始1个月内备件库建成，备件库提供故障发生率较高的备件和备机。采购人发现硬件设备故障时，可以直接从一级备件提取备件更换，一级备件库的补充小于1个工作日。

二级备件库需求：设在中标人备件库，提供一些故障发生率较低和其他重要的备件等。二级备件库的响应时间为2小时，补充小于2个工作日。

专人负责机制需求：有专人负责建立备件管理档案，了解备件消耗情况，及时补充备件库。

5-12、新增需求的部署与调整

中标人配合用户完成数据信息平台新增功能系统规划，配合完成新设备的部署以及集成，同时确保现有系统的正常运转、不受影响。

5-13、平台环境管理

对数据信息平台进行全面管理，包括平台的环境卫生、运行管理、进出管理和平台内各软、硬件设备管理，负责UPS系统、空调系统、消防系统、防雷系统、门禁系统、照明系统以及平台装饰等环境的运行管理和维修、维护。

5-14、运维服务咨询

中标人应向采购人无偿提供信息系统运行维护、系统集成建设以及网络安全等方面的咨询服务。

5-15、运维服务保障

中标人按照下列要求提供完整的技术支撑服务：

1、服务方案。中标人应根据宝鸡人社公共就业数据信息平台的实际情况，制定完备的服务方案，提供详尽的技术手册，实施严格的项目管理，成立专门的运维团队。并指定项目经理作为与采购人的统一接口，对维护保修服务实施严格的项目管理，统筹相关工作，以保证此项目的正常高效运作。

2、运维团队。中标服务商要根据金保工程运维实际需求，建立服务高效、技术可靠和保障有力的运维团队。运维团队分为常驻工程师、专家团队以及原厂支持。

常驻工程师：中标服务商须提供至少2名工程师常驻宝鸡人社公共就业数据信息平台现场，参与系统运维工作，具体要求：网络工程师2名，该工程师具备大型网络系统驻场三年（含）以上运维经验，熟悉人力资源和社会保障行业信息系统。

常驻工程师正式上岗以前，必须经过用户审核通过。服务期内，无特殊原因未经用户同意不得更换常驻人员。

专家团队：中标服务商必须后备3名技术专家作为本项目的技术团队，其中系统集成、数据库和信息安全方面专家各1名。专家团队成员需取得本行业内高级证书水平。专家团队负责为数据信息平台运维工作提供高级别技术支持，支撑常驻工程师的日常运维；组织实施数据信息平台的安全和性能现场评估工作，并提出评估报告；对服务期内数据信息平台的设备系统集成提供咨询或现场技术支持。

不得随意更换运维服务管理和技术人员（如需更换人员，必须向用户提交正式的申请，经过审批同意后方可更换）。常驻工程师和技术专家，要求出具本单位在陕西省本地近 6个月（连续）社保缴纳证明文件。

原厂支持：由列入原厂服务的设备厂商人员组成，包括商务代表和技术支持。原厂支持负责及时响应运维期内设备的维修、更换；协助用户和服务商完成系统平台的升级、扩容和集成工作。

5-16、技术文档

中标人负责在项目实施过程中，将技术文件、资料及巡检、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

5-17、技术培训

运维服务期内，中标人应向用户提供网络、数据库或主机方面中级水平3人次。培训所提供的培训课程表随响应文件一起提交；

所有的培训教员必须用中文授课；

		培训时间和内容随响应文件一起提交，最终培训时间、内容和培训地点由双方共同协商决定； 培训期间的所有费用（包括车程、食宿和培训费等）应包含在投标总报价中，采购人不另行支付。 5-18、保密要求 中标人须与宝鸡市人力资源社会保障信息中心签订保密协议，对项目相关的各种数据、应用和设备使用情况严格保密。 5-19、其它要求 维护保修服务期限内，维修维护费用，包括人工费、更换零部件的费用均由中标人承担。 中标人应认真履行规定的各项服务。若未按期提供维护或到达现场处理故障，采购人可以降低支付服务费用。 如运维工作需要，客户需组织信息化专家对性能评估报告等运维交付材料进行论证，论证费用由中标方承担。 双方认为中标人无能力维修的故障，经双方协商后，中标人可另请第三方维修，所发生费用由中标人承担。 因中标人技术问题或服务管理问题造成采购人设备损坏或故障未能按期排除或未能完全排除的，中标人应按合同约定赔偿采购人的损失。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

满足采购人要求

3.2.4设施设备要求

采购包1:

满足采购人要求

3.2.5其他要求

采购包1:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

一年

3.3.2服务地点

采购包1:

宝鸡市人力资源社会保障信息中心指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

运维期内数据信息平台安全平稳运行，无重大事故。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1:

1、 预付款，签订合同后10个工作日内，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%

2、 进度款，运维服务半年后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

双方认为中标人无能力维修的故障，经双方协商后，中标人可另请第三方维修，所发生费用由中标人承担。

3.5其他要求

3.5.1纸质版响应文件要求：成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构提供纸质版响应文件3套（1正2副）且提供的响应文件必须与在陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统中提交的电子响应文件内容一致，纸质版响应文件必须装订成册签字盖章。 3.5.2如磋商文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标文件封面
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明，提供复印件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供①2025年度经审计的完整财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），《审计报告》应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码（依据财办〔2022〕32号）； ②或提交响应文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息），提供复印件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料

3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提交响应文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	（1）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（2）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺，需进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
6	特定资格要求	（1）法定代表人授权委托书（附被授权人身份证复印件）及授权代表身份证及授权代表在开标前近三个月内（不含开标当月）任意一个月由供应商缴纳社保证明材料；法定代表人或负责人直接参加只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人或负责人身份证复印件）；法人的分支机构参与磋商时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。本项需进行电子签章。（2）采购人、采购代理机构将于本项目截止当日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”“中国执行信息公开网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，查询结果留存。供应商不得在：“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）被列入严重失信主体名单及重大税收违法失信主体；中国执行信息公开网（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列入失信被执行人；中国政府采购网（https://www.ccgp.gov.cn/）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，否则将拒绝其参与政府采购活动；（3）采购人、采购代理机构将于本项目截止当日在“国家企业信用信息公示系统”网站对供应商进行信息进行查询，查询结果留存。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参与本项目的将被拒绝；（4）不接受联合体磋商（需提供声明并进行电子签章）。	其他 投标人应提交的相关资格证明材料

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

采购包1： 共3人， 其中评审专家2人， 采购人代表1人。

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
2	响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表
3	对磋商文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价。	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表
5	服务期	应符合磋商文件的要求	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
6	磋商有效期	应符合磋商文件的要求	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
7	付款方式	应符合磋商文件的要求	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

6.3.3 磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4 最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必

要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评审细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从

多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分15.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	评审内容： 供应商针对本项目编制完善的运维管理方案： 1、方案整体性：方案完整覆盖本项目全部运维范围、服务内容、服务边界，要素；2、方案全面性：覆盖运维全周期、服务响应、巡检、日常运维；3、科学性、合理性、先进性：运维思路成熟、适配人社业务场景、技术路线；4、可操作性及实施进度计划：进度计划节点清晰、可落地、匹配甲方工期要求。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得20分；评审内容每缺一项扣5分；评审内容若存在瑕疵，每存在1处瑕疵扣1分，扣完为止。“瑕疵”指内容明显错误，或内容表述前后矛盾或内容不完整或表达简单笼统或缺少关键点，或不适用本项目特性、套用其他项目内容或内容不能满足本项目实际需求等任意一种情形。未提供不得分。	20.0000	主观	服务内容及服务要求应答表 服务方案

技术评审	数据、监控、信息安全专项方案	评审内容： 供应商针对本项目数据、监控、信息安全专项方案：1、数据备份、数据迁移、数据恢复方案：具备定期备份、异地备份、恢复演练及验证机制，符合人社数据安全、个人信息保护规范；2、人社业务数据同步和接口对接方案：适配人社接口规范，数据校验、异常告警、一致性保障机制；3、数据中心软硬件系统实时监控方案：核心资源全覆盖监控，分级告警、联动处置机制；4、信息安全方案：权限、审计、敏感数据防护等措施。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得12分；评审内容每缺一项扣3分；评审内容若存在瑕疵，每存在1处瑕疵扣1分，扣完为止。“瑕疵”指内容明显错误，或内容表述前后矛盾或内容不完整或表达简单笼统或缺少关键点，或不适用本项目特性、套用其他项目内容或内容不能满足本项目实际需求等任意一种情形。未提供不得分。	12.0000	主观	服务内容及服务要求应答表 服务方案
	断电应急演练、核心网络应急演练方案	评审内容： 包含：1、演练场景；2、流程、人员分工；3、事后复盘优化。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得3分；评审内容每缺一项扣1分；评审内容若存在瑕疵，每存在1处瑕疵扣0.5分，扣完为止。“瑕疵”指内容明显错误，或内容表述前后矛盾或内容不完整或表达简单笼统或缺少关键点，或不适用本项目特性、套用其他项目内容或内容不能满足本项目实际需求等任意一种情形。未提供不得分。	3.0000	主观	服务内容及服务要求应答表 服务方案

应急处理维护方案	评审内容： 供应商针对本项目编制平台突发故障应急预案，内容包含：1、完整覆盖五级故障分级；2、响应时限；3、现场处置；4、故障恢复；5、事后复盘机制。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 5分；评审内容每缺一项扣1分；评审内容若存在瑕疵，每存在1处瑕疵扣0.5分，扣完为止。“瑕疵”指内容明显错误，或内容表述前后矛盾或内容不完整或表达简单笼统或缺少关键点，或不适用本项目特性、套用其他项目内容或内容不能满足本项目实际需求等任意一种情形。未提供不得分。	5.0000	主观	服务内容及服务要求应答表 服务方案
备品备件及售后服务	评审内容： 供应商针对本项目编制备品备件及售后服务方案，包含：1、设置一、二级备件库，明确备件型号、数量、存放地点、补充时效、专人管理制度；2、维保资料后期归集、移交、培训计划。 评审标准：上述（1）（2）两项内容，每完整提供一项得3分，满分6分；某项内容缺失或未列明具体型号/数量/地点/时效/制度中任一要素的，该项不得分。未提供不得分。	6.0000	客观	服务内容及服务要求应答表 服务方案
供应商须提供本项目工作中的重点和难点分析	评审内容：供应商针对本项目重点、难点分析及解决方案，须逐项覆盖以下4个重点难点： （1）宝鸡人社平台7×24不间断运行；（2）人社业务数据安全；（3）多类型设备混合运维；（4）驻场服务等级保护。 评审标准：上述4项，每覆盖一项并有对应解决方案得1分，满分4分；仅列标题无解决方案、或未针对本项目实际情形的，该项不得分。未提供不得分。	4.0000	客观	服务内容及服务要求应答表 服务方案

	人员配置	供应商针对本项目拟派专业运维人员评审内容： 1、项目人员证书（10 分）：拟派项目团队人员具备信息系统项目管理师得 2分；信息安全工程师得 2 分；网络工程师得 2 分；数据库系统工程师得 2 分；消防设施操作员证书2分；同一人员最多计 1 本证书，本项最高 10 分。未提供的不得分。 2.驻场人员管理及服务承诺（5分）评审内容：按要求提供承诺的得5分，未提供的不得分。	15.0000	客观	服务内容及服务要求应答表 服务方案
商务评审	业绩	2023年1月1日起至今，供应商承接同类服务项目的业绩，每提供一份有效业绩得2分 ，最多得8分。（ 合同扫描件或中标通知书）未提供不得分。	8.0000	客观	商务应答表 服务方案
	相关证书	响应人具有相关证书： 1、ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护）：一级或二级得4分；三级得3分；四级得1分；未提供不得分。 2、ISO9001质量管理体系认证证书：得1分。 3、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书：得1分。 4、ISO27001信息安全管理体系认证证书：得1分。	7.0000	客观	商务应答表 服务方案
		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。 （2）宝鸡市人力资源社会保障			

异常低价审查	异常低价审查	数据信息平台运行维护服务采购项目响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目响应报价低于最高限价45%的，即宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。	0.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

价格评审	价格评审	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	20.0000	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评标（评审）结束之日起2个工作日内将评标（评审）报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评标（评审）报告后5个工作日内，在评标（评审）报告确定的中标（成交）候选供应商名单中按顺序确定中标（成交）供应商。中标（成交）成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标（成交）供应商。

三、采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评标（评审）报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。

四、根据采购人确定的中标（成交）供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标（成交）结果公告，同时向中标（成交）供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

详见附件：投标（响应）报价明细表

详见附件：投标文件封面

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：投标函

详见附件：商务应答表

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：服务方案

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：其他

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目（供应商协议）.docx

投标（响应）报价明细表

项目编号： TLRZ3295598@

项目名称： 宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目

采购包： 宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目

投标人名称：

服务

序号	报价内容	服务范围	服务标准	计量单位	服务要求	报价形式	服务时间	最高限价	单价	数量	响应报价
1	服务	{供应商响应}	{供应商响应}	项	{供应商响应}	总价	{供应商响应}	600000元	{=响应报价/数量} 元	1.0000	{供应商响应}元
										合计：	
备注：_____											

时间： 年 月 日

签章：

响应文件
采购项目名称：{项目名称}
采购项目编号：{项目编码}
采购包号：{包号}
供应商名称：{供应商名称}
日期:{当前日期}

开标（报价）一览表

项目编号： TLRZ3295598@

项目名称： 宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目

采购包： 1(宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目)

投标人（供应商）名称:

序号	报价内容	报价形式	最高限价	响应报价
1	宝鸡市人力资源社会保障数据信息平台运行维护服务采购项目	总价	600000元	「汇总引用」元
				合计报价： 0 （零元整）
备注：_____				

时间： 年 月 日

签章:

投标（响应）函

致：{代理机构名称}

我单位作为{项目名称}（项目编号：{项目编码}）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起{投标（响应）有效期天数}天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：{供应商名称}（签章）

日 期: {当前日期}

说明：
1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
2.需供应商提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。

商务应答表

项目名称：{采购项目名称}

项目编号：{采购项目编号}

包号：{采购包编号}

序号	招标文件要求	投标文件应答

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据招标文件的全部商务要求逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。

产品技术参数表

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

采购包号：{采购包编号}

序号	标的名称	采购文件要求	响应产品技术参数

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部技术参数逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。

3.供应商需把响应产品的制造商家、规格型号、数量在此表中进行明确响应，否则视为实质性不响应本项目。

服务方案

投标人根据本项目制定服务方案，格式自拟。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.{标的名称}，属 于 {采购文件中明确的所属行业}行业；承接企业为，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

标的名称	
所属行业	请选择
制造商/承接（承建）企业名称	
是否为新成立企业	否
从业人员（人）	
营业收入（万元）	
资产总额（万元）	
企业规模	请选择一个企业

确定 取消

供应商应提交的相关资格证明材料

供应商按采购文件要求，应提供以下相关资格证明材料：

一、提供健全的财务会计制度的证明材料

二、提供依法缴纳税收的证明材料

三、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

四、根据采购项目提出的特殊条件的证明材料

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加{采购单位名称}单位的{项目名称}采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注:
1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。
2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

供应商认为应该提交的其他资料

监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。