

# 磋商文件

(工程类)

采购项目名称：17座车行下穿通道及隧道消防运维项目

采购项目编号：0701-2641SX060008

西安市市政设施管理中心

中技国际招标有限公司共同编制

2026年07月15日

# 第一章 竞争性磋商邀请

中技国际招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市市政设施管理中心委托，拟对17座车行下穿通道及隧道消防运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目编号：0701-2641SX060008

## 二、采购项目名称：17座车行下穿通道及隧道消防运维项目

## 三、磋商项目简介

本次运维对象为城市下穿车行隧道，隧道 24 小时不间断通行，空间狭长封闭、车流量大、洞内高湿、粉尘尾气重、易结露渗水，消防设备极易受潮锈蚀、老化故障；且所有维保作业不得中断交通，占道管控、夜间错峰作业要求严苛，需具备隧道专项运维能力单位承接。完成隧道全部消防、应急设施常态化巡查、标准化保养、故障维修抢修、规范检测、设施设备更换、全年应急值守和各项配套服务，保障设施综合完好率 $\geq 99\%$ ，关键报警、疏散、灭火系统有效率100%；作业全过程零交通安全事故、零安全生产事故，配合完成各类检查、消防演练，保障隧道通行消防安全。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（17座车行下穿通道及隧道消防运维项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、资质证书：供应商须在“社会消防技术服务信息系统（[https://shhxf.119.gov.cn/templet/index\\_7.jsp](https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp)）”中可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”

2、项目负责人：供应商拟派项目负责人须具有一级注册消防工程师证书；

3、法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；授权代表参与磋商，须提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）。

4、不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及

签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服:通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话:029-96702。

CA及签章服务:通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间:详见采购公告或邀请书

(二) 在磋商文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统,向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的,供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件,供应商应当重新获取磋商文件;澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的,采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的,自行承担不利后果。

注:获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本,其中以pdf格式为准。

## 八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间:详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点:供应商应当在提交首次响应文件截止时间前,通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的,供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持,供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息,及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统,与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表,供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>),选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：西安市市政设施管理中心**

地址：西安市二环北路西段29号文景路立交西北角

邮编：710018

联系人：西安市市政设施管理中心经办

联系电话：029-86537728

**代理机构：中技国际招标有限公司**

地址：北京市丰台区西营街1号院2区1号楼,2区2号楼, 2区3号楼8层801、9层901（1号楼）

邮编：100071

联系人：李冬、韩峰

联系电话：18066804314

**采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处**

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项                                                           | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算（实质性要求）                                                    | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：807,339.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 最高限价（实质性要求）                                                    | <p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | 评审方法                                                           | 综合评分法(详见第六章)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 是否接受联合体                                                        | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>                                       |
| 5  | 落实节能、环保产品政策                                                    | <p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p> |
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>                                                                                                                                                                    |

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准） | 本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。                                                                                                                 |
| 8  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）      | 核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。核心产品清单详见第三章。在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。                    |
| 9  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）        | 在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。                                           |
| 10 | 异常低价审查                  | 本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | 磋商保证金                   | 缴交方式：否<br>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | 标书费信息                   | 免费获取                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | 履约保证金（实质性要求）            | 采购包1：缴纳<br>本采购包履约保证金为合同金额的10%<br>说明：合同签订前开具履约保函                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | 质量保证金                   | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | 响应有效期（实质性要求）            | 从提交首次响应文件截止之日起，不少于90天。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | 代理服务费（实质性要求）            | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商<br>代理服务费收费标准：以成交金额为基数，参照原国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的计算方法下浮 20%计取。开户名称：中技国际招标有限公司 开户银行：中国银行总行营业部 账号:778350010653 请成交供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。 |
| 17 | 采购结果公告                  | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | 成交通知书                   | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。                                                                                                                                                                                                   |
| 19 | 政府采购合同公告、备案             | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。                                                                                                                                                                                    |
| 20 | 进口产品                    | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | 特殊情况          | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> |
| 23 | 其他说明          | 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                                                 |

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市市政设施管理中心和中技国际招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市市政设施管理中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由中技国际招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市市政设施管理中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中技国际招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是本次采购活动的基本依据，也是供应商准备响应文件、参加采购活动的依据。磋商文件包括资格预审文件、磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。 2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 3、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。 4、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商应认真核实本项目的工程量清单。

二、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

三、本项目合同价格形式为如下：

采购包1：项目包干价

项目包干价。适用于设计施工图纸详尽完善（即工程量固定），投资规模较小、施工工期较短且施工内容相对简单的工程项目。

参加采购活动的供应商应当全部响应采购人提供的工程量清单，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单。

说明：采购人选择采用此种报价方式的，应当科学测算项目工程量，避免工程量调整造成履约纠纷。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

一、本项目采购人或其委托的代理机构将按照合同约定，依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收：

采购包1：

详见磋商文件及合同

二、交付竣工验收的工程，必须符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料和经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。工程竣工经验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用

三、验收结果合格的，采购人应向成交供应商出具履约验收报告，成交供应商凭验收报告办理相关手续。

四、验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

### **2.6.8资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件的询问、质疑由 中技国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由中技国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由 中技国际招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李冬、韩峰

联系电话：18066804314

地址：北京市丰台区西营街1号院2区1号楼,2区2号楼，2区3号楼8层801、9层901（1号楼）

邮编：100071

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1技术、服务标准和要求

采购包1：

采购包预算金额（元）：807,339.00

采购包最高限价（元）：807,339.00

| 序号 | 标的名称             | 数量   | 标的金额（元）    | 计量单位 | 所属行业    |
|----|------------------|------|------------|------|---------|
| 1  | 17座车行下穿通道及隧道消防运维 | 1.00 | 807,339.00 | 项    | 其他未列明行业 |

一、技术、服务标准和要求：

采购包1：

标的名称：17座车行下穿通道及隧道消防运维

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p><b>一、项目概况</b></p> <p>1.项目背景:本次运维对象为城市下穿车行隧道,隧道 24 小时不间断通行,空间狭长封闭、车流量大、洞内高湿、粉尘尾气重、易结露渗水,消防设备极易受潮锈蚀、老化故障;且所有维保作业不得中断交通,占道管控、夜间错峰作业要求严苛,需具备隧道专项运维能力单位承接。</p> <p>2.项目内容:完成隧道全部消防、应急设施常态化巡查、标准化保养、故障维修抢修、规范检测、设施设备更换、全年应急值守和各项配套服务,保障设施综合完好率≥99%,关键报警、疏散、灭火系统有效率 100%;作业全过程零交通安全事故、零安全生产事故,配合完成各类检查、消防演练,保障隧道通行消防安全。</p> <p>3.运维范围</p> <p>覆盖 17 座下穿隧道内全部消防与应急设施设备,不含隧道主体土建结构:</p> <p>3.1应急照明系统:应急隧道灯、集中应急电源、应急照明配电箱、线路接地系统;</p> <p>3.2 LED 疏散指示系统:大型侧壁 / 顶部疏散指示灯、安全出口标识、联动控制模块;</p> <p>3.3 火灾自动报警系统:火焰探测器、报警主机、输入输出模块、通讯线路、联动装置;</p> <p>3.4消火栓系统:消火栓箱体、水枪、水带、阀门、管网、水压配套设施;</p> <p>3.5灭火器系统:手提式干粉 / 水基灭火器、灭火器箱体、点位防护设施;</p> <p>3.6配套附属:3M 反光标识、消防警示标牌、设备基础、管线桥架;</p> <p>3.7配套工作:17座下穿隧道消防设施和状况的全面摸底调查建档、功能性试验、检查验收、消防设施维保专项方案设计和编制;定期试验、检测,垃圾清运,占道防护,应急处置,消防演练,资料归档,迎检保障等。</p> <p>4.踏勘</p> <p>本次项目不组织集中现场踏勘,各报名供应商应根据采购文件标明的内容要求自行对项目运维范围、内容和现场及环境进行踏勘,确保对项目工作内容、工作范围、场地环境等现状清楚明确。</p> <p><b>二.服务内容与技术规范要求</b></p> <p>（一）主要工作内容及技术要求</p> <p>1.通用作业强制要求（所有运维工作必须执行）</p> |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1占道与交通组织要求                                                                                                                                                                        |
| 1.1.1所有隧道内作业必须提前向交管、城管报备，取得许可后进场；                                                                                                                                                   |
| 1.1.2所有作业区域设置标准化围挡警示，提前布设交通疏导设施、安全警示标志、防护设施，夜间作业增设警示灯、反光标识等，安排专人现场交通疏导，引导车辆、行人通行，严格遵守道路交通安全管理规范，严禁违规操作、野蛮施工，杜绝安全事故。                                                                 |
| 1.1.3日间步行巡查应在侧边安全区开展，检测、断电、大件维修统一安排23:00—次日6:00车流低峰时段。执行“快进、快干、快撤、日清场”，作业完毕全部工具、废料同步清运，不得遗留路面杂物。                                                                                    |
| 1.2安全作业要求                                                                                                                                                                           |
| 1.2.1所有进场人员穿戴高可视反光背心、安全帽、防砸劳保鞋，隧道内配备头灯、对讲通讯设备；                                                                                                                                      |
| 1.2.3隧道内严禁明火、违规临时用电、随意横穿车道、背对来车作业；                                                                                                                                                  |
| 1.2.3高空、电气、吊装作业人员持对应特种操作证，配备安全带、绝缘工具；                                                                                                                                               |
| 1.2.4建立安全交底台账，每次作业前完成风险告知，专职安全员全程现场监督。                                                                                                                                              |
| 1.3材料设备通用技术要求                                                                                                                                                                       |
| 1.3.1所有更换灯具、探测器、线缆、灭火器、管材等主材进场须提供合格证、第三方检测报告、厂家资质；                                                                                                                                  |
| 1.3.2隧道专用设备必须满足防潮、防尘、抗震、耐尾气腐蚀要求；涂层、防腐、反光膜符合国标使用年限；                                                                                                                                  |
| 1.3.3废旧金属、报废灯具、过期灭火器统一回收合规处置，留存转运记录，不得随意丢弃。                                                                                                                                         |
| 1.4台账数字化通用要求                                                                                                                                                                        |
| 1.4.1供应商进场7个工作日内完成17座隧道全设备摸排，建立“一隧道一档、一设备一号”电子+纸质双重档案；                                                                                                                              |
| 1.4.2档案包含：设备位置、型号、出厂日期、维保记录、故障记录、更换台账、检测数据、现场影像；                                                                                                                                    |
| 1.4.3每次巡查、维修、检测完成当日更新数据库，数据真实可追溯，接受采购人随时调阅。                                                                                                                                         |
| 2.系统运维内容、频次、专项技术要求(具体详见“17座隧道消防设施量清单”附件)                                                                                                                                            |
| 2.1应急照明及疏散指示系统                                                                                                                                                                      |
| 2.1.1维保频次：每周全覆盖外观巡查；每月功能清洁+切换测试；每季度照度、充放电深度检测；重大节假日前专项排查。                                                                                                                           |
| 2.1.2核心作业内容：(1)外观：清除灯具、指示牌油污、蚊虫、灰尘，校正偏移松动设备，修复破损外壳；(2)功能：模拟断电测试主备电切换响应时间，检测持续应急点亮时长；使用专业照度计实测洞内照明亮度，不满足规范立即更换；（3）配电箱：除尘、红外测温排查接线发热点，紧固端子，检测绝缘、接地可靠性；（4）线路：排查老化破皮、受潮短路，修复结露渗水点位防水密封。 |
| 2.1.3技术验收标准：(1)断电后应急点亮响应≤0.5s, 应急持续供电时长符合GB51309标准；(2)洞内疏散通道最低照度满足隧道消防规范要求，无暗区、盲区；（3）LED指示无断字、频闪，可视距离≥80米，防水密封完好无进水锈蚀。                                                              |
| 2.2火焰探测与火灾自动报警系统                                                                                                                                                                    |
| 2.2.1维保频次：每周主机及探测器外观巡检；每月点位校验、故障清零；每季度线路绝缘检测；每半年全系统联动测试。                                                                                                                            |
| 2.2.2核心作业内容：（1）清洁探测器镜头防尘罩，消除水汽、粉尘遮挡，避免车灯、尾气造成误报；（2）使用专用测试设备模拟火情，校验探测器灵敏度、报警响应速度；（3）报警主机清零历史故障，核对点位地址与现场设备一一对应；（4）全系统联动试验：报警后自动启动应急照明、切换疏散指示信号。                                      |
| 2.2.3技术验收标准：（1）探测器无漏报、误报、延迟报警，故障信号实时上传主机；（2）线路绝缘电阻达标，潮湿隧道增设防潮分线盒；（3）联动逻辑完整，报警后疏散、照明设备同步触发，无系统卡顿、失灵。                                                                                 |
| 2.3消防栓系统                                                                                                                                                                            |
| 2.3.1维保频次：每周箱体外观巡查；每月阀门启闭、配件清点；每季度静压、动压水压检测。                                                                                                                                        |
| 2.3.2核心作业内容：（1）开箱整理水带、水枪，修补老化密封圈，丝杆定期防锈润滑；（2）检测管网压力，排查箱体、接口渗漏，修复锈蚀阀门；（3）清理箱内积水、杂物，修复破损箱体门锁。                                                                                         |
| 2.3.3技术验收标准：消防栓出水压力、流量满足隧道灭火设计要求，阀门启闭灵活无锈死，配件齐全无缺失。                                                                                                                                 |
| 2.4手提式灭火器系统                                                                                                                                                                         |
| 2.4.1维保频次：每周全覆盖目视检查；每月逐具压力、有效期核查；节前拉网排查。                                                                                                                                            |

2.4.2核心作业内容：（1）核对压力表处于绿色区间，过期、失压、瓶体锈蚀变形立即整体更换；（2）清理遮挡物，复位移位器材，补齐缺失灭火器；（3）箱体除锈清洁，保持取用通畅。

2.4.3技术验收标准：所有灭火器在有效使用期限内，铅封、喷嘴完好，摆放点位符合消防配置规范。

2.5故障维修与 24 小时应急处置要求

2.5.1响应时效硬性指标：（1）全年 365 天 24 小时固定电话值班，接采购人报修、故障预警、火情通知后1小时内人员抵达任意隧道现场；(2)一般故障(灯具损坏、指示故障、单具灭火器失效)2 小时内修复闭环；（3）较大系统故障(主机故障、管网漏水、大面积照明失效) 24 小时内完成处置恢复功能；（4）重大险情持续跟进，每小时向采购人同步处置进度。

2.5.2分级处置流程:(1)日常故障:巡查发现当场登记,能现场修复立即处理,无法修复列入夜间错峰维修计划；(2)应急故障:遵循“先恢复功能、再彻底检修” 原则,临时启用备用设备保障消防功能不中断；(3)隧道火灾协同处置:接到火警后到场配合消防部门人员疏散、消防设备操作、现场警戒,火灾扑灭后全面排查受损消防设施并抢修更换。

2.5.3应急人员设备配置要求:供应商常设 2 支应急专班,配备专用维保抢修车辆、高空作业设备、全套检测仪器、充足备用灯具 / 探测器 / 灭火器备件、全套交通防护围挡器材。

2.6专项检测、设备更换与报废处置

2.6.1定期专业检测：严格按照国家消防规范开展季度、半年度、年度功能性检测，出具完整检测报告、记录表等，附原始数值、现场照片；检测仪器须按期第三方校准，提供校准证书。

2.6.2设备更换要求：达到使用年限、检测不合格、破损无法修复的设施强制更换；更换同规格或优于原设计隧道专用防潮款，安装完成调试验收后方可销项；所有更换记录实时录入设备台账，主动向采购人报备。

2.6.3废料清运处置：运维产生废旧灯具、报废灭火器、锈蚀管材、建筑垃圾统一密闭车辆清运至合规消纳点，留存处置凭证，不得污染隧道路面、周边环境。

2.7演练、迎检及配套服务要求

2.7.1消防应急演练配合：按采购人需求每年度配合组织隧道火灾综合演练1至2次；供应商负责演练方案编制、设备操作、现场技术保障，演练结束 3 个工作日内提交演练总结、影像全套资料。

2.7.2检查保障:接到消防、住建、城管等各级部门检查通知后, 24 小时内完成隧道全系统自查自纠, 整理完整运维台账协同配合检查;对检查出具的隐患清单建立整改台账, 限期闭环并提交整改资料。

2.7.3 总结城市隧道消防设施运维特点, 结合相应规范的要求, 编制《西安市城市隧道消防设施运维指南》，形成管理性技术参考文件。

**三、人员设备要求**

1、供应商中标后 7 日内组建消防专项运维项目部，架构及最低配置如下：

1.1项目经理1名：3年以上类似隧道/地下空间消防运维管理经验，统筹占道审批、内外协调、整体履约；

1.2技术负责人1名：

★1.2.1技术负责人具有一级注册消防工程师证书

1.2.2、技术负责人具有5年以上类似火灾报警、应急照明系统维修技术经验，负责故障攻关、检测方案编制；

1.3专职安全管理员1-2 名：专职管控隧道占道作业、交通安全、现场安全监督；

1.4常驻维保作业班组1-2组（每组不少于4人）

★常驻维保作业人员持有中级(四级)及以上消防设施操作员证；

1.5 24小时应急处置专班1组：随时出动抢修；

1.6档案资料员1名：专职管理设备数据库、月度/季度报告、纸质电子档案归档。

核心管理人员更换必须提前书面报采购人审批；所有人员进场提交资质、培训档案备案，每月开展隧道专项安全、技能培训并留存记录。

2、拟投入设备仪器最低清单

2.1运维作业车辆：专用维保作业车 1 台、应急抢修备勤车1台，配备车载工具柜、警示灯具等；

2.2专业检测仪器：数字照度计、充放电测试仪、红外测温仪、绝缘兆欧表、火焰探测器专用测试装置、消火栓便携式水压检测仪、万用表等；所有仪器提供有效校准证书；

- 2.3维修工具：绝缘工具套装、高空轻型升降设备、防水接线耗材、堵漏、除锈润滑工具等；
- 2.4交通安全防护装备：反光锥、施工警示牌、爆闪灯、可移动围挡、扩音指挥设备等；
- 2.5个人劳保物资：高可视反光服、安全帽、绝缘鞋、安全带、口罩、护目镜、防毒面具、应急急救包等；
- 2.6数字化管理配套：智慧维保线上管理平台，支持现场拍照留痕、台账自动生成、采购人账号实时查看运维记录、设备状态、故障统计。

**四、管理制度与双重预防机制、工伤应急体系要求**

供应商须完整落地全套标准化管理制度，需提供完整方案，履约严格执行：

- 1.基础运维管理制度：占道申报管理制度、错峰作业制度、设备台账动态更新制度、24 小时值班响应制度、培训考核制度；
- 2.安全管控机制：风险分级管控、隐患排查治理双重预防机制，划分隧道高空、占道、电气、潮湿环境四级风险，建立每日排查、闭环销号隐患台账；
- 3.工伤事故专项处置预案:包含现场急救、120 联动、交通管制、现场保护、事故调查、保险理赔、整改复盘全流程;作业人员全员缴纳工伤保险 + 意外伤害险；
- 4.全流程应急综合预案：覆盖消防设备大面积故障、隧道火灾、高空坠落、车辆碰撞伤人、漏电短路等全部场景，明确多方联动联络机制、季度演练计划。

**五、资料报送、档案管理要求**

- 1.定期书面汇报
  - 1.1每月 5 日前提交上月巡查小结、隐患整改清单，完整月度维保报告，含设施完好率统计、故障分析、设备更换明细、现场影像；
  - 1.2每季度提交季度检测总报告、系统运行评估；
  - 1.3重大节假日前提前提交节前专项排查保障方案，节后提交排查总结。
- 1.4档案归档标准:执行 “一隧道一档”,纸质、电子双份存档,包含人员资质、设备台账、巡查保养记录、维修单、检测报告、演练资料、整改销号资料；服务期满完整移交全部档案给采购人，档案保存期限不少于 3 年。
- 1.5数字化留存：每次维修、检测、巡查留存维修前、维修中、维修后对比照片，同步上传智慧维保平台，采购人可随时线上调取核验。

**六、报价、支付与服务承诺要求**

- 1.工程价款  

本项目为全费用综合包干报价，报价包含：人工、设施设备主材辅材、检测仪器使用费、车辆燃油、交通防护物资、占道手续办理费用、垃圾清运、废旧物资处置、安全防护、水费、电费、培训、税费、管理费、利润、应急值守、保险、资料编制等一切费用，采购人不再支付任何额外费用。
- 2.结算方式：
  - 1) 合同签订生效后，采购人收到合同总价10.00%履约保函且收到发票并确认无误后20日内，向供应商支付合同总额的50%作为预付款；
  - 2) 验收款支付条件与金额：项目全部完工并通过采购人最终验收合格、供应商提交完整结算资料后，双方办理结算手续，采购人收到增值税发票后20日内，采购人支付至已完成工作量总价的100%（含已支付的预付款）。
- 3.须响应的服务承诺
  - 3.1人员固定承诺：核心岗位未经采购人同意不得调换，作业人员全部持证上岗；
  - 3.2响应时效承诺：1小时抵达现场、故障分级限时修复，超时自愿接受考核扣款；
  - 3.3低干扰作业承诺：大型检修全部夜间低峰实施，最大限度减少交通影响；
  - 3.4设施完好承诺：全年消防设施综合完好率≥99%，关键报警、疏散、灭火系统 100% 有效；
  - 3.5台账真实承诺：设备数据库、运维记录绝不造假，接受采购人随机现场核对；
  - 3.6迎检演练承诺：无条件配合各类督查、消防演练，资料齐全、人员到场。
- 4.考核与履约约束
  - 4.1采购人实行月度考核，考核指标包含响应速度、现场安全规范、设施完好率、台账完整性、整改及时性；
  - 4.2月度考核不合格，采购人有权按月比例扣减运维费用，连续两月不合格采购人有权单方面终止合同；

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>4.3因供应商运维不到位、违规占道、操作失误引发安全事故、设施损毁、第三方财产损失，全部损失和赔偿责任由供应商承担；</p> <p>4.4服务期内发生交通安全事故、安全生产零事故为硬性考核目标，发生事故按合同从重追责。</p> <p><b>七、验收标准</b></p> <p>1.分项单次验收：单次巡查、维修、检测完成后，供应商自检提交记录及影像，采购人抽查验收，不合格无偿限期整改；</p> <p>2.季度全面检测验收：每季度开展全隧道消防系统功能性核验，所有检测数据达标方可通过季度验收；</p> <p>3.年度整体竣工验收：服务期满，核对全年运维台账、故障闭环记录、检测报告、演练资料、设备更新台账，设施完好率达标、无遗留隐患、档案齐全视为验收合格；</p> <p>4.规范依据</p> <p>4.1《火灾报警产品的维修保养与报废》（GB29837-2013）</p> <p>4.2《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）</p> <p>4.3《现代消防工程施工维护手册》</p> <p>4.4《火灾自动报警系统施工及验收规范》（GB50166-2019）</p> <p>4.5《消防给水及消火栓系统技术规范》（GB 50974-2014）</p> <p>4.6《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）2018版</p> <p>4.8《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》GB 51309</p> <p>4.9《建筑灭火器配置验收及检查规范》GB 50444</p> <p>4.10《城市道路交通设施设计规范》GB 50688</p> <p>4.11《公路隧道消防技术规范》及省市地方隧道运维管理规定。</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

二、供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包1：

严格按照国家消防规范、规程和双方确认的《消防系统维保服务方案》做好消防系统的维修保养工作。

三、针对本项目的其他技术服务要求：

详见磋商文件及采购合同

四、工程量清单（详见附件）

（说明：工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。）

3.2商务要求（说明：由采购人依据项目具体需求制定）

| 序号 | 项目          | 要求           |
|----|-------------|--------------|
| 1  | 项目负责人（项目经理） | 具体要求详见资格审查条款 |

说明：

1.对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明。

2.除相关法律或行政法规或规章要求供应商在响应或磋商阶段提供检测报告的，不得要求供应商在响应、磋商阶段提供检测报告，如确实需要检测报告，可要求供应商承诺在签订合同阶段或项目实施阶段提供。

3.若要求供应商提供相关人员的职业资格的，不得要求提供除现行《国家职业资格目录》以外的职业资格，不得以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。

3.3其他要求

1、服务工期：自合同签订之日起一年。 2、项目地点：采购人指定地点 3、工程质量：合格 4、本项目履约保证金金额：合同总价款的10%；提交方式：履约保函；提交时间：签订合同前

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                            | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 关联投标（响应）文件格式文件     |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：法人提供磋商截止日前一年内任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供磋商截止日前一年内任意一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的供应商应提供相关文件证明；③社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内任意一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明； | 供应商资格证明文件.docx 响应函 |

|   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。                                                                                                                                                                                              | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。财务状况报告：提供2025年度经审计的供应商财务会计报告（至少包括资产负债表、利润表,成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或者提供响应文件截止时间前6个月内银行出具的资信证明，提供复印件），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函（以上三种任意一项即可）。 | 供应商资格证明文件.docx |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                      | 响应函            |

#### 4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容           | 具体标准和要求                           | 关联投标（响应）文件格式文件                |
|----|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |

#### 4.3特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求                                                                                                                                               | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 资质证书 | 供应商须在“社会消防技术服务信息系统（ <a href="http://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp">http://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp</a> ）”中可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测” | 供应商资格证明文件.docx |

|   |                    |                                                                          |                |
|---|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | 项目负责人              | 供应商拟派项目负责人须具有一级注册消防工程师证书；                                                | 供应商资格证明文件.docx |
| 3 | 法定代表人身份证明或法定代表人授权书 | 法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件；授权代表参与磋商，须提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）。 | 供应商资格证明文件.docx |
| 4 | 不接受联合体磋商           | 本项目不接受联合体磋商。                                                             | 供应商资格证明文件.docx |

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

注：工程量清单不属于磋商过程中可以实质性变动的内容。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求，不符合实质性要求或应当作无效响应处理的，作无效响应处理。

二、磋商小组对供应商已标价工程量清单进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

（一）报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与依据单价（或费率）计算出的结果不一致的，以单价（或费率）为准修正总价，但单价（或费率）小数点有明显错误的除外（包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、报价汇总表）。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面方式并经供应商授权代表签字。磋商小组不得未经书面形式要求供应商确认，直接将供应商响应文件作为无效处理。

三、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

四、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
|----|------|---------|----------------|

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<math>&lt;</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> | 报价函 标的清单              |
| 2 | 供应商名称            | 供应商名称和公章、营业执照一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 响应文件封面 供应商资格证明文件.docx |
| 3 | 供应商报价            | 完整无缺项，未超过最高限价(单价限价)，无选择性报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 报价函 标的清单              |
| 4 | 磋商响应文件的有效期       | 满足磋商文件中的规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 响应函                   |

|   |              |                                           |                                                                                |
|---|--------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 磋商响应文件签字、盖章  | 磋商响应文件的签字盖章合格有效                           | 响应文件封面 报价函<br>标的清单 技术、服务<br>、合同条款及其他商务<br>要求偏离表.docx<br>供应商资格证明文件.<br>docx 响应函 |
| 6 | 服务期/工期       | 满足磋商文件要求。                                 | 标的清单 技术、服务<br>、合同条款及其他商务<br>要求偏离表.docx                                         |
| 7 | 合同条款响应       | 完全理解并响应磋商文件合同条款的要求，且<br>未含有采购人不能接受的附加条件的。 | 技术、服务、合同条<br>款及其他商务要求偏<br>离表.docx                                              |
| 8 | 符合磋商文件的实质性要求 | 符合磋商文件的所有实质性要求                            | 技术、服务、合同条<br>款及其他商务要求偏<br>离表.docx                                              |

### 6.3.3磋商

一、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序由磋商小组组长以在线抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

三、在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商文件第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订的合同文本”规定的可实质性变动内容和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

（五）若采用项目包干价的，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单（报价格式要求见第七章）。

（六）若采用项目单价的，首次响应文件中的报价以已标价工程量清单报价。供应商最后报价采用基于首次响应文件的报价下浮一定比例的方式进行报价。

（七）若采用采购人固定价的，供应商的报价应当按照磋商文件中确定了采购项目采购价格进行报价，不得增加或者减少，否则其报价无效，其响应文件应当作为无效处理。供应商最后报价应当以全部响应磋商文件及磋商过程中变更的实质性要求为前提，最后报价应当与首次报价一致，否则作为无效处理（报价格式要求见第七章）。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

#### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **6.3.10评审争议处理规则**

磋商小组在评审过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### **6.3.11终止磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算及最高限价的供应商不足3家的；
- 四、法律法规规定的其他情形。

### **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

- 一、本次综合评分的因素详见综合评分明细表。
- 二、综合评分明细表
- (一) 综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。
- (二) 综合评分明细表中的报价应先按供应商须知附表中的相关要求进行价格调整，再进行报价评分。
- (三) 综合评分明细表：
- (说明：采购人根据项目实际需要设置评审因素和标准，评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。)
- 采购包1：

| 评审内容   |        | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |       |                |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------|
| 分值构成   |        | 详细评审90.00分<br>报价得分10.00分                                                                                                                                                                                                                                                                |         |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容   | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 分值      | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|        | 运维管理服务 | 一、评审内容 根据各供应商针对理解本项目采购内容及要求，提供的运维管理服务方案或制度，包括①设备定期巡查管理制度②设备维修操作管理制度③设施运维技术服务方案（要点）④24小时值班响应制度⑤培训考核制度和监督机制等内容。二、评审标准：以上5项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得10分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。(缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞)。 | 10.0000 | 主观    | 磋商响应方案说明书.docx |
|        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |    |                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|
| 安全保障措施方案 | <p>一、评审内容 根据各供应商针对本项目提供的安全保障措施方案，包括①风险分级管控机制及分析②隐患排查治理双重预防机制及相应的保障措施③安全文明管理制度及机构职责分工④占道报备、交通管制、安全防护方案⑤分级划分风险，建立每日排查、闭环销号隐患台账等内容。二、评审标准：以上5项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得10分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。（缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞）。</p> | 10.0000 | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |
| 质量控制措施   | <p>一、评审内容 根据各供应商针对本项目提供的服务质量控制措施，包括①质量管理体系与管理目标②管理机构职责分工③质量保证措施等内容。二、评审标准：以上3项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得6分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。（缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞）。</p>                                                               | 6.0000  | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------|
| 应急方案   | <p>一、评审内容 根据各供应商针对本项目设备运维提供的专项应急方案，包括①应急组织架构、事件分类分级、应急流程、处置情况等②现场急救、120 联动、交通管制③现场保护事故调查、保险理赔、整改复盘全流程等内容。 二、评审标准：以上3项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得6分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。(缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞)。</p>           | 6.0000 | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |
| 消防演练方案 | <p>1、评审内容 根据各供应商针对本项目要求的消防演练方案①演练方案架构、组织、要点、目标②针对消防设备大面积故障、隧道火灾、车辆自燃、消防水设施损坏高、漏电短路等全部场景预案多方联动联络机制③演练人员、设施设备投入计划等内容。 二、评审标准：以上3项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得6分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。(缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞)。</p> | 6.0000 | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |

|      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |                |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------|
| 详细评审 | 档案资料管理  | 1、评审内容 根据各供应商针对本项目的档案资料管理①定期书面汇报制度②档案归档标准；执行“一隧道一档”，纸质、电子双份存档③数字化留存：智慧维保线上管理平台，支持现场拍照留痕、台账自动生成、采购人账号实时查看运维记录、设备状态、故障统计。④出具的消防设施年检报告规范 二、评审标准：以上4项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得8分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。（缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞）。 | 8.0000 | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |
|      | 拟投入设备方案 | 1、评审内容 根据各供应商针对本项目提供的拟投入设备方案，包括①拟投入设备清单及对应的用途(包括但不限于:运维作业车辆、专业检测仪器、维修工具、交通安全防护装备、个人劳保物资)②需更换设备、器材的储备清单③全过程巡检、维修记录、查询等电子信息化工具。 二、评审标准：以上3项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得6分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。（缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞）。         | 6.0000 | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    |                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------|
| 人员配备管理方案     | 一、评审内容 供应商针对本项目编制完善的人员配备管理方案，内容包括:①项目组织构架和岗位分工；②人员清单③作业人员全员缴纳工伤保险 + 意外伤害险(提供承诺函)等内容。二、评审标准：以上3项内容完整、描述详尽、符合项目实际需求的，得6分；每缺少1项扣2分；虽提供但所述内容有缺陷扣0.4分/处，每项内容最多扣2分。(缺陷是指：①存在与采购需求不符的情况；②存在不适用实际情况的情形、凭空编造；③方案中内容前后不一致、前后逻辑错误；④涉及的规范及标准错误；⑤评审项或者此项评审内容存在明显缺失或者明显漏洞)。 | 6.0000 | 主观 | 磋商响应方案说明书.docx |
| 项目负责人        | 一、评审内容：拟派项目负责人具有3年以上类似项目管理经验，得3分。二、提供业绩证明材料（以磋商响应文件中提供的合同复印件为准，合同关键页内容须包含签订时间、签订双方名称、主要服务内容、双方盖章页等）。未提供或其他得0分。                                                                                                                                                | 3.0000 | 客观 | 磋商响应方案说明书.docx |
| 专职安全员、维保作业人员 | 1、供应商配备专职安全员(持C证)（提供安全员相关证明材料）得4分。2、常驻维保作业人员具有中级（四级）及以上消防设施操作员证的人员≥4名，得3分；少于4人不得分。（提供相关证明材料），未提供或其他不得分。                                                                                                                                                       | 7.0000 | 客观 | 磋商响应方案说明书.docx |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |    |                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|
| 服务承诺 | <p>供应商针对本项目提供服务承诺:</p> <p>①人员固定承诺: 核心岗位未经采购人同意不得调换, 若采购人对服务人员履职不满意, 可要求更换拟派人员; 得2分。未提供承诺或其他不得分。 ②响应时效承诺: 1小时抵达现场、故障分级限时修复, 超时自愿接受考核扣款; 得2分。未提供承诺或其他不得分。 ③低干扰作业承诺: 大型检修全部夜间低峰实施, 最大限度减少交通影响; 得2分。未提供承诺或其他不得分。 ④设施完好承诺: 全年消防设施综合完好率≥99%, 关键报警、疏散、灭火系统 100% 有效; 得2分。未提供承诺或其他不得分。 ⑤台账真实承诺: 设备数据库、运维记录绝不造假, 接受采购人随机现场核对; 得2分。未提供承诺或其他不得分。 ⑥迎检演练承诺: 无条件配合各类督查、消防演练, 资料齐全、人员到场; 得2分。未提供承诺或其他不得分。</p> | 12.0000 | 客观 | 磋商响应方案说明书.docx |
| 业绩   | <p>1、评审内容: 供应商提供2023年1月1日至今(以合同签订日期为准)类似项目业绩, 每一份计2分, 最多计10分。 2、评审标准: 业绩证明材料(以磋商响应文件中提供的合同复印件为准, 合同关键页内容须包含签订时间、签订双方名称、主要服务内容、双方盖章页等)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.0000 | 客观 | 磋商响应方案说明书.docx |

|            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |             |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------|
| 异常低价<br>审查 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。 | 0.0000 | 客观 | 报价函<br>标的清单 |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------|

|     |     |                                                                                                                                                                                                             |         |    |             |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------|
| 价格分 | 价格分 | 1、评标基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/投标报价）×价格权值×100 价格评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 各供应商投标报价不得超过该项目预算，否则视为无效投标。 2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见招标文件本部分政府采购政策评分标准。 | 10.0000 | 客观 | 报价函<br>标的清单 |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>(C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无  |          |      |              |         |                |

## 6.5确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.6评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.7评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中, 不得干预或者影响正常评审工作, 不得发表倾向性、引导性意见, 不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准, 不得接受供应商主动提出的澄清和解释, 不得征询采购人代表的意见, 不得协商评分, 不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见, 不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理, 接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：标的清单

详见附件：技术、服务、合同条款及其他商务要求偏离表.docx

详见附件：磋商响应方案说明书.docx

详见附件：供应商资格证明文件.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：采购合同.docx