

项目编号：LHZBZC2026051Q

长安校区消防设施设备 维护保养服务项目

竞争性磋商文件



采 购 人：陕西青年职业学院

采购代理机构：凌辉建设工程咨询有限公司

二〇二六年五月



特 别 提 示

各供应商：在此我们特别善意地提醒您注意！

1. 请您仔细地阅读竞争性磋商文件并正确理解竞争性磋商文件中各项具体要求。
 2. 请您严格按照竞争性磋商文件载明的竞争性磋商响应文件格式要求编制。
 3. 请您按照竞争性磋商文件要求密封竞争性磋商响应文件。
 4. 请您明确标记竞争性磋商响应文件的正本、副本。
 5. 如在竞争性磋商响应文件递交截止时间前放弃本次投标，请以书面形式发出弃标函。
 6. 请您于 2026 年 6 月 8 日 14:30:00，准时到陕西省西安市碑林区二环南路西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 21 层 D 室递交竞争性磋商响应文件并参加竞争性磋商会议，避免迟误（如有变更，按照变更后要求完成）。
 7. 请您到达竞争性磋商会议地点后及时到签到处签字登记。
 8. 请您按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，并接受财政部门的监督管理。
- 谨记上述提示，将有助您顺利地参加投标。若有什么需要帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将竭诚为您服务。



目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 供应商须知	9
供应商须知前附表	9
1. 总则	11
2. 竞争性磋商文件的组成	13
3. 磋商响应文件的编制	14
4. 磋商响应文件的递交	16
5. 磋商	17
6. 评审	18
7. 合同授予	20
8. 重新组织采购	20
9. 纪律和监督	20
10. 需要补充的其他内容	23
第三章 采购需求	24
第四章 评审办法	28
第五章 拟签订的合同文本	32
第六章 响应文件格式	41



第一章 竞争性磋商公告

陕西青年职业学院长安校区消防设施设备维护保养服务项目

竞争性磋商公告

项目概况

长安校区消防设施设备维护保养服务项目采购项目的潜在供应商应在通过电子邮件方式获取采购文件，并于2026年06月08日14时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LHZBZC2026051Q

项目名称：长安校区消防设施设备维护保养服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：314000.00元

采购需求：

合同包1（长安校区消防设施设备维护保养服务项目）：

合同包预算金额：314000.00元

合同包最高限价：314000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	高等教育服务	消防设施设备维护保养服务	1(项)	详见采购文件	314000.00	314000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期两年，合同一年一签。第一年合同期满后，采购人根据服务质量评估确定是否签订第二年合同。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(长安校区消防设施设备维护保养服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：



- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库[2020]46号；
- (2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）
- ；
- (3) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号；
- (4) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发[2007]51号；
- (5) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--(财库[2019]9号)；
- (6) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--(财库[2019]18号)；
- (7) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》--(财库[2019]19号)；
- (8) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--(财库(2017]141号)；
- (9) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库[2021]19号)；
- (10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采[2018]23号)；
- (11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采[2020]15号)；
- (12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采[2021]29号)；
- (13) 《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》(陕财办采[2023]3号)；
- (14) 《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采[2023]4号)；
- (15) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)
- ；
- (16) 《财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知》(财库(2004]185号)；
- (17) 其他需要落实的政府采购政策。若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。
- (18) 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）



(19) 本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函），非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(长安校区消防设施设备维护保养服务项目)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）。

(2) 供应商须在“社会消防技术服务信息系统(<https://shhxf.119.gov.cn/>)”备案，单位类型含有“消防设施维护保养检测”内容。

(3) 财务状况报告：提供2024年度经审计的完整财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及其基本存款账户开户许可证（无基本存款账户开户许可证可提供其基本存款账户信息证明）；（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；

(4) 税收缴纳证明：2026年1月1日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种；时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。）依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件；

(5) 社会保障资金缴纳证明：2026年1月1日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(6) 供应商法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明及身份证；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

(7) 供应商在递交响应文件截止时间前不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入重点领域严重失信主体名单的供应商；不得为“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn>)中列入失信被执行人名单的供应商；不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(9) 供应商参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(10) 供应商不得存在下列情形之一：



1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；

2)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(11) 本项目不允许联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2026年05月26日至2026年06月02日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：通过电子邮件方式

方式：现场获取

售价：500元

四、响应文件提交

截止时间：2026年06月08日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市碑林区二环南路西段21号华融国际商务大厦A座21层D室

五、开启

时间：2026年06月08日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市碑林区二环南路西段21号华融国际商务大厦A座21层D室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商无需到现场提交获取磋商文件资料，在2026年5月26日至2026年6月2日期间，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京时间，法定节假日除外），获取文件时请提供合法有效的身份证复印件及介绍信加盖单位公章（须将要求资料加盖单位公章的原件扫描件发送至邮箱LHZBCG0530@163.com，以代理公司邮件收到时间为准），邮件正文及要求资料内务必备注项目名称、单位名称、联系人、联系电话，发送成功后代理机构将在一个工作日内审核，审核通过后发送磋商文件；审核未通过的，代理机构联系人以邮件形式回复审核情况，供应商可在获取时间内重新提交材料。磋商文件人民币500元/份，售后不退。



2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西青年职业学院

地址：陕西省西安市长安区常宁新区鱼包头街123号

联系方式：029-61289691

2. 采购代理机构信息

名称：凌辉建设工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区大明宫中央广场A座22层

联系方式：15289383562

3. 项目联系方式

项目联系人：陈新鹏 冯姗

电话：15289383562

凌辉建设工程咨询有限公司

2026年5月26日



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：陕西青年职业学院 地址：陕西省西安市长安区常宁新区鱼包头街 123 号 联系方式：029-61289691
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：凌辉建设工程咨询有限公司 地 址：西安市未央区太华路与北二环十字东南角大明宫中央广场 A 座 22 层 联 系 人：陈新鹏 冯 珊 电 话：15289383562 电子邮箱：LHZBCG0530@163.com
1.1.4	项目名称	长安校区消防设施设备维护保养服务项目
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	采购预算及 采购限价	采购预算：314000.00 元；采购限价：314000.00 元；采购限价单价：1.8 元/m²。 供应商每次报价均不得超过以上数额，否则将按照无效磋商处理。
1.3.1	采购范围	详见磋商文件第四章采购内容及要求。本次采购、磋商报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。
1.3.2	服务期	服务期两年，合同一年一签。第一年合同期满后，采购人根据服务质量评估确定是否签订第二年合同。
1.3.3	质量要求	达到国家、省市及行业强制性合格标准
1.4.1	供应商资格条件	详见本文件第一章申请人的资格要求。
1.4.3	是否接受联合体 磋商	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织，联系人：李丁 联系电话：18092063407 注：供应商可自行安排踏勘现场活动，各供应商代表可委派专业人员前往踏勘现场，否则由此造成的不利后果由其自行承担，踏勘现场活动所发生的费用及安全问题由供应商自行承担。
1.10	答疑	已领取本竞争性磋商文件的供应商如对本文件有疑问需采购人或采购代理机构进行回复的，应在响应文件递交截止时间 3 天前，按时向采购代理机构指定邮箱提交全部的 word 版电子文件以及加盖公章的扫描件，如缺少上述要求的书面材料或逾期提交的，采购人或采购代理机构将不予接收且不予进行回复。 指定邮箱为：LHZBCG0530@qq.com
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分包



条款号	条款名称	编 列 内 容
3.2.3	磋商报价其他要求	自主填报，但不得超出本项目的采购预算及最高限价。如超出，将按照无效磋商处理。 本项目签订固定总价合同，磋商报价应是完成采购范围内所需及服务的全部费用，包括但不限于：磋商报价=服务费+保险费+人员费+设备费+其他相关伴随费用。 要求的其他相关费用以本竞争性磋商文件的内容和要求作为磋商依据。
3.2.4	本次磋商的最小单元要求	合同包
3.3.1	磋商有效期	自响应文件递交截止之日起 90 天。
3.4.1	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无需交纳，本文件中涉及到磋商保证金要求均不适用。 <input type="checkbox"/> 需要交纳。磋商保证金要求如下：
3.5	资格审查资料	以第四章评审办法“资格审查表”所列内容为准。
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字或盖章的具体要求	本竞争性磋商文件凡要求法定代表人、授权代表签字（名）处，均应由签字（名）者本人用不褪色的蓝（黑）色墨水（汁）书写或打印。
3.7.4	响应文件份数	正本 1 本；副本 2 本；电子版文件 1 套（U 盘 1 份）。
3.7.5	纸质版响应文件装订、包装、密封及标记要求	1. 响应文件正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 密封包装方式： ①响应文件的正本 1 份密封于一个密封袋内（电子版 U 盘装入正本密封袋内），副本 2 份密封于一个密封袋内；封面上应清晰标明“正本”、“副本”等字样，封口处应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴格式部分提供的封面标识并按照其要求签字或盖章； ②竞争性磋商一次报价表除在响应文件内装订外，还应再重复制作一份单独密封放于一个密封袋内（应与响应文件内的竞争性磋商一次报价表一致且签章齐全）。封袋应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴“竞争性磋商一次报价表”的标识。
4.1.2	纸质版响应文件封套上写明的其他内容	以本文件“第六章 响应文件格式”提供的附件：封袋正面标识式样为准。
4.2.1	递交响应文件截止时间	2026 年 6 月 8 日 14 时 30 分（北京时间）
4.2.2	递交响应文件地点	陕西省西安市碑林区二环南路西段 21 号华融国际商务大厦 A 座 21 层 D 室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	竞争性磋商会议时间和地点	竞争性磋商会议时间：同递交响应文件截止时间； 竞争性磋商会议地点：同递交响应文件地点；
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：依法组成；共 3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。 磋商小组确定方式：评审前 24 小时内在法律认可的专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。



条款号	条款名称	编 列 内 容
6.2.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
6.3.1	评审办法	综合评分法
7.1	磋商小组推荐成交候选供应商方式	是否授权磋商小组确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 采购人依据磋商小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3家。
7.3	履约担保	<input type="checkbox"/> 有 履约担保的形式：银行保函或信用担保 履约担保的金额：成交价款__%。 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10.2	需要补充的其他内容	1. 本项目招标代理服务费：以中标价为基数，按原国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定标准下浮40%计取。若招标代理服务费不足2000元的，以2000元为支付标准。由成交供应商向代理机构在领取中标通知书时一次性支付代理费。 2. 本项目所属行业为：其他未列明行业。 3. 知识产权：构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 4. 本项目项目名称“陕西青年职业学院长安校区消防设施设备维护保养服务项目”同指“长安校区消防设施设备维护保养服务项目”。 5. 本竞争性磋商文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。 6. 本项目竞争性磋商文件中涉及金额币种均为人民币。
本表是对供应商须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本竞争性磋商文件内容为准。		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目所需施工进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 工程地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况



1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购预算及采购限价：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限和质量要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目采购的资格条件：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本竞争性磋商项目的前期准备为提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

(3) 为本竞争性磋商项目提供采购代理服务的；

(4) 与本竞争性磋商项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本竞争性磋商项目的采购代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本竞争性磋商项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(7) 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(8) 被政府有关部门责令停业的；

(9) 被暂停或取消磋商资格的；

(10) 财产被接管或冻结的；

(11) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的；

1.4.3 是否接受联合体磋商：见供应商须知前附表；

1.5 费用承担

1.5.1 供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。



1.7 语言文字

除专用术语外，与采购项目有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：见供应商须知前附表。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 供应商自行踏勘本项目所在场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑

答疑内容为竞争性磋商文件的组成部分。具体要求见供应商须知前附表。

1.11 分包

除供应商须知前附表规定的特殊情形外，本项目不得再次分包给成交供应商之外的第三方。

2. 竞争性磋商文件的组成

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表及供应商须知；
- (3) 服务内容及商务要求；
- (4) 评审办法；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的答疑、澄清、修改，均构成本竞争性磋商文件的组成部分。

2.1.2 供应商应按照竞争性磋商公告中的时间和地点获取竞争性磋商文件，否则引起的一切不利风险由供应商自行承担。

2.2 竞争性磋商文件的澄清



2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或代理机构提出，以便补齐。如有疑问，按照前附表要求向采购人或代理机构提出，要求采购人或代理机构对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在响应文件递交截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商应及时领取并获取澄清和修改后的竞争性磋商文件，未按澄清和修改后的竞争性磋商文件编制的响应文件有可能被磋商小组否决。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在响应文件递交截止时间 5 日前，采购人可以修改竞争性磋商文件，并向供应商发出书面通知及公告。如果修改竞争性磋商文件的时间距响应文件递交截止时间不足 5 日时，采购人将酌情延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商应及时登录相应网站查看本项目的变更信息，否则引起的一切后果由供应商自负。

2.3.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清（答疑）纪要、竞争性磋商文件修改（补充）文件等内容均以发布的为准。当上述文件在同一内容的表述上不一致时，以时间在后的为准。

2.3.4 竞争性磋商文件的质疑答复

已经购买竞争性磋商文件的供应商对竞争性磋商文件有疑问或者认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，应当在规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出询问或者质疑。

对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将在三个工作日内答复询问，七个工作日内答复质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

3. 磋商响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

响应文件由竞争性磋商响应函、竞争性磋商一次报价表、资格审查资料和响应文件电子版文件组成。



3.1.1 按照竞争性磋商文件要求提交的资格审查资料。

3.1.2 按照竞争性磋商文件的要求编制的响应方案。

3.1.3 响应文件电子版文件：**电子版包含响应文件全部内容的 word 版本及 PDF 电子版本各 1 份（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）。**

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件中的规定和要求进行报价，任何不符合报价要求的磋商将按照废标处理。

3.2.2 磋商报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格的磋商均按照废标处理。

3.2.3 磋商报价其他要求：见供应商须知前附表。

3.2.4 本次磋商的最小单元见“供应商须知前附表”中的规定，供应商可对任一最小单元进行磋商，但不能对最小单元中的内容或者分项内容进行不完全磋商。任何不完全的磋商将按照无效磋商处理。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 在特殊情况下，采购人在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长磋商保证金的有效期，在延长的磋商有效期内本须知关于磋商担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 磋商保证金（如有要求）

3.4.1 本项目是否交纳磋商保证金详见供应商须知前附表。供应商在递交响应文件截止时间前，应按供应商须知前附表要求的内容、交付形式交纳磋商保证金，并作为响应文件的组成部分。

3.4.2 磋商保证金及退还

供应商在响应文件递交截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。



采购人和成交供应商在书面合同签订后 5 个工作日内向成交供应商退还磋商保证金、保函或担保；未成交供应商磋商保证金、保函或担保，将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定。

3.5 资格审查资料：见供应商须知前附表。

3.6 是否允许递交备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交供应商所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选磋商方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按 “响应文件格式” 进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关交货期、磋商有效期、质量要求、参数及商务要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。纸质版响应文件应用不褪色的材料书写或打印，文件封面及其它有要求的部位应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交供应商签署的授权代理委托书。供应商签署授权代理委托书格式、签字、盖章、及内容均应符合要求，否则响应文件签署授权代理委托书无效。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 纸质版响应文件份数：见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

3.7.5 纸质版响应文件装订、包装、密封及标记要求：见供应商须知前附表规定。

4. 磋商响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记



4.1.1 纸质版响应文件正本、副本、竞争性磋商一次报价表、电子版文件（U 盘 1 份）按磋商须知前附表的要求进行密封。

4.1.2 纸质版响应文件的封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人和采购代理机构将拒绝接收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 递交响应文件截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 递交响应文件地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期未上传资格预审电子申请文件的，视为放弃参加本项目招标资格审查。

4.2.5 响应文件未在递交截止前送达递交地点的视为逾期送达，采购人和采购代理机构将不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，并书面通知采购代理机构，最终响应文件以递交截止时间前完成递交的响应文件为准。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

4.3.5 在响应文件递交截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

5. 磋商

5.1 竞争性磋商会议时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间和地点进行竞争性磋商会议，并邀请所有合法获取本项目竞争性磋商文件供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商会议程序：

本次磋商项目原则上采用二次报价。



磋商程序为：

- (1) 对供应商的响应文件的密封性进行审查；
- (2) 由工作人员拆封供应商的响应文件；
- (3) 由采购人或采购代理机构查验供应商的资格证明材料，并对供应商的响应文件进行符合性审查；
- (4) 对有效供应商分别进行磋商；
- (5) 对有效供应商要求提交第二次商务报价，在磋商小组未对磋商文件进行实质性修改的情况下，第二次报价不得超过一次报价；
- (6) 磋商小组评审。

注：在本项目竞争性磋商过程中，磋商小组可根据本竞争性磋商文件要求和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，第二次商务报价为本磋商活动最终报价。根据政府采购的相关规定，所有报价在公示前均不公开宣布。

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人和政府采购评审专家库中抽取的评审专家共 3 人以上单数组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在招标（采购）、评审以及其他与招标（采购）投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评审原则与磋商过程中可能实质性变动的内容

6.2.1 遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 磋商过程中可能实质性变动的内容：见供应商须知前附表。

6.3 评审

6.3.1 磋商小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进

行评审。

6.3.2 评审过程的保密

(1) 磋商后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及成交候选供应商的推荐情况等均严格保密。

(2) 在响应文件的评审、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其成交资格。

(3) 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。

6.3.3 响应文件的澄清

(1) 磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或响应文件的实质性内容。根据本须知第 6.3.4 条规定，凡属于磋商小组在评审中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

(2) 磋商小组认为有必要时，可向供应商进行询标。

6.3.4 响应文件计算错误的修正

(1) 响应文件中竞争性磋商一次报价表（或竞争性磋商二次报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以竞争性磋商一次报价表（或竞争性磋商二次报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以竞争性磋商一次报价表（或竞争性磋商二次报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.3.5 响应文件的评审、比较和否决

(1) 磋商小组仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。未响应竞争性磋商文件和合同条款的响应文件，不得进行评审。

(2) 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

(3) 磋商小组依据本次评审标准和方法，对响应文件进行评审，向采购人提出书面评审报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐成交候选供应商。

(4) 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。



7. 合同授予

7.1 磋商小组推荐成交候选供应商方式

是否授权磋商小组确定成交供应商：见供应商须知前附表；

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，磋商小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表，采购人依据磋商小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商。

7.2 成交通知

7.2.1 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上指定的媒体上发布成交结果，公告期限为 1 个工作日；同时向成交供应商发出成交通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 25 日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新组织采购

执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求



采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及磋商评审有关的其他情况。在磋商评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与磋商评审活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

9.5.1 质疑

（1）如供应商对本次采购活动有疑问，认为需要提出质疑和投诉的，应当按照《政府采购质疑投诉办法》（财政部 94 号令）的有关规定办理。

（2）供应商对本竞争性磋商文件、磋商会议过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，按照（财政部 94 号令）质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑，并附必要的证明材料。

（3）质疑函应当包括下列内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；



⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人及其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章。

（4）质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的营业执照、法定代表人身份证明书和授权委托书，以及代理人的有效身份证明材料，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

（5）质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）下载。

（6）接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见本竞争性磋商公告。

（7）有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

①质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

②质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

③质疑人未在法定期限内提出质疑的；

④质疑人所提交的质疑以传真形式、电子邮件形式、移动电话短信形式、微信形式等内容收悉提交的质疑材料；

⑤质疑未按照（财政部 94 号令）质疑函范本格式提出的；

⑥质疑书上无签字、盖章或签字、盖章内容无效的；

⑦以非法手段取得证据、材料的；

⑧质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

⑨不符合法律法规、规章和规范性文件规定的其他条件的。

（8）采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

9.5.2 投诉

（1）质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关财政管理部门提起投诉。

（2）投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

①投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；



- ②质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- ③具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- ④事实依据；
- ⑤法律依据；
- ⑥提起投诉的日期。

投诉人可以委托代理人办理投诉事项，代理人办理投诉事项时，除提交投诉函外，还应当提交投诉人的营业执照、法定代表人身份证明书和授权委托书，以及代理人的有效身份证明材料，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

(3) 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 下载。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ①提起投诉前已依法进行质疑；
- ②投诉书内容符合财政部 94 号令的规定；
- ③在投诉有效期限内提起投诉；
- ④同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- ⑤财政部规定的其他条件。

(5) 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，除质疑答复内容提出的投诉事项外。

10. 需要补充的其他内容

10.1 信用担保及信用融资政策：

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

10.2 详见供应商须知前附表。



第三章 服务内容及商务要求

一、项目基本情况

项目名称：长安校区消防设施设备维护保养服务

服务面积：174481 m²

单价限价：1.8 元/m²

服务范围：长安校区所有消防设施设备

二、服务范围与维保系统

（一）维保建筑范围：涵盖长安校区 17 栋单体建筑室内外所有消防设施设备及管网。

序号	单体建筑名称	面积（m ² ）	建筑高度（m）
1	1 号实训楼	10403	20.55
2	2 号实训楼	9711	20.55
3	3 号实训楼	9711	20.55
4	4 号实训楼	10403	20.55
5	5 号教学楼	10311	20.25
6	6 号综合楼	9726	20.55
7	7 号图书馆	13547	24
8	8 号教学楼	10311	20.25
9	9 号系办公楼	8387	20.25
10	10 号行政楼	5832	18.45
11	11 号后勤综合楼	6482	18.45
12	12 号餐厅	14019	15.45
13	14 号师生活动中心	3149	19.65
14	15 号学生公寓	6164	22.05
15	16 号学生公寓	14556	22.05
16	17 号学生公寓	14556	22.05
17	22 号地下车库	17213	4
18	室内外所有消防设施设备及管网		

（二）维保系统范围：全面覆盖校园所有消防系统，包括但不限于：火灾自动报警系统、应急广播系统、消防专用电话、消防给水系统、消火栓系统、自动喷水灭火系统、应急照明及疏散指示系统、防排烟系统、防火分隔设施、气体灭火系统、消防电梯、自动跟踪定位射流灭火系统、建筑灭火器等 13 大类核心系统，确保无维保盲区。



（注：参加投标的单位需踏勘现场，消防系统设施设备具体情况以现场实际为准，凡参加投标单位均视为已勘察。）

三、执行标准与技术依据

项目严格遵循《中华人民共和国消防法》、强制性国家标准、行业技术规范、地方管理规定及校内管理制度，全面保障维保作业合法合规、专业规范。国家强制标准：《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）、《火灾探测报警产品的维修保养与报废》（GB29837-2013）。行业技术规范：《建筑消防设施检测技术规范》（GB/T44481—2024）、《消防技术服务机构从业条件》（应急〔2019〕88号）。地方及学校要求：陕西省现行消防安全管理规定、学校《消防安全管理制度》等相关制度。

四、服务内容与标准要求

（一）总体要求

1. 服务单位应明确项目负责人，安排不少于 2 名消防技术人员对学校消防系统进行日常维护保养工作，维保人员持证上岗。
2. 严格按照国家、行业标准开展测试、保养、维修工作。确保所有消防设施完好有效、运行稳定、符合标准。
3. 维保过程应录入陕西省消防技术服务执业信息管理系统，建立完整台账、维保记录、维保报告，做到全过程可追溯。

（二）维保服务内容和要求

1. 服务单位应依据《建筑消防设施的维护管理》GB25201-2010 等规范执行消防设施维护保养工作，按照月度、季度、年度对范围内的设备进行维护保养，每月维护保养不低于 1 次。
2. 维保报告：每月由陕西省消防技术服务执业信息管理系统出具维保报告，服务期内应包括：8 份月度报告、3 份季度报告、1 份年度报告，服务过程接受系统的全过程监管。报告内容需包含上一月报告书涉及的不符合项维修落实情况，所有报告均需符合消防部门



要求。

3. 检测报告：服务期最后一个月进行消防设施年度检测并出具年度检测报告。

4. 故障响应与维修

服务单位落实 24 小时响应机制，在接到应急故障报修电话后，应立即派人员 2 小时内到达现场对故障进行排除；重大故障 24 小时内恢复、一般故障 48 小时内恢复，修复期间采取应急安全封闭和安全管理措施。以上服务响应时间每逾期一次，学校有权扣除合同总额 5% 的违约金；因服务不到位给学校造成损失的，由服务单位承担损失。情节严重的，学校有权解除合同并追究责任。（具体违约责任将在合同中进一步细化）

5. 配件保障：服务单位承担单价 300 元（含）以内的易损配件更换费用，包括火灾自动报警系统前端设备（感烟探测器、手动报警按钮、消火栓按钮、模块、声光警报器）、消防应急照明灯、疏散指示标志、消水系统密封件、防火卷帘控制按钮等常用部件，超出部分按合同约定另行结算。

6. 专项保障：重大节假日（寒暑假、国庆、春节等）、开学季、校园大型活动前 72 小时内，开展专项消防设施检查，确保活动期间消防安全。

7. 配合检查：全程配合消防部门、教育主管部门的消防安全督查检查。对发现的不合格项，属服务单位责任的由服务单位在规定期限内完成整改，并全额承担因此产生的罚款。

8. 培训演练：服务期内配合学校完成消防安全培训及灭火和疏散演练工作，每年不少于两次。

9. 根据供应商实施经验针对本项目校园消防安全管理及消防设施现状编制合理化建议。

五、商务要求

1. 服务期：服务期两年，合同一年一签。第一年合同期满后，采购人根据服务质量评估结果确定是否签订第二年合同。

2. 质量要求：达到国家、省市及行业强制性合格标准。



3. 服务地点：采购人指定地点

4. 价款支付

4.1 合同签订后，按季度（即每三个月为一个结算周期）结算维保服务费，经校方验收合格后支付总款项的 25%。发生违约（超时响应、维保不到位等）情况，学校有权从当期款项中直接扣除违约金。

4.2 结算方式：银行转账

4.3 支付方式：由采购人负责结算，合同签订后，供应商在接受付款前，开具等额发票给采购人。

5. 验收方式：供应商按采购人要求将全部服务工作内容完成后，采购人组织验收，质量按磋商文件的要求内容验收。

检测方法、抽样数量等依据国家、省、市现行法规、规范及标准的标准执行。



第四章 评审办法

一、评审办法

1. 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规的规定，磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐前三名成交候选供应商。

2. 磋商小组组成：见供应商须知前附表。

3. 本次评审采用综合评分法，即响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对响应文件进行比较和评价；
4. 确定成交候选供应商名单，或根据采购人委托直接确定成交供应商；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

三、供应商存在下列情况之一的，按照无效磋商处理：

评审过程中发现响应文件中出现相关法律法规规定应当否决其投标的情形或属于供应商相互串通投标的情形或其他方式弄虚作假行为的情形，磋商小组应当按照无效投标处理。

四、评审程序

1. 资格审查：

由采购人或代理机构对各供应商进行资格检查（见本章附表1），供应商未在磋商响应文件中提供或所提供证明材料不合格的，将视为资格性审查不合格，其磋商响应文件将按无效文件处理；

2. 符合性审查标准：

- 2.2.1 响应文件按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2.2.2 报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价（总价及单价）的；
- 2.2.3 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.2.4 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。



3. 明显低价的排除

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为废标处理。

具体要求如下:

3.1 在磋商过程中,出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价响应审查程序:

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的,即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%; (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的,即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%; (3) 响应报价低于采购项目最高限价 45%的,即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%; (4) 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.2 评审委员会启动异常低价响应审查后,属于前述第 1 项至第 4 项情形的,应当要求相关供应商在合理的时间内对响应价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第 3 项情形,供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,可不再重复提交。

3.3 供应商提交的相关证明材料,应当加盖供应商(法定名称)电子印章,在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交,否则提交的相关证明材料无效。四、磋商小组依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,磋商应当将其作为无效响应处理。

4. 相同品牌评审依据(货物类)

采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审;报价相同的,由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商,竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他磋商无效。

使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同



供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

5. 澄清有关问题：

5.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2 评审价的确定：

供应商资格审查、符合性审查合格的，为有效供应商。

对于所有有效供应商第二次报价按照以下规则进行评审价的确定：

①对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评审价为按照本办法规定的修正办法修正后的磋商总价。

②对于符合政策性优惠的，其评审价按照以下规则进行计算调整：

对专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不执行面向中小企业的“价格评审优惠”。

对非专门面向中小企业项目，供应商为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的评审价计算规则：**【其评审价=竞争性磋商最后报价* 95%】**；

③其他方式按照国家相关规定执行。

除上述已表述的内容外，其余对政府采购相关政策予以落实根据相关法律、法规的规定执行。如供应商同时提供优惠内容的，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

6. 比较与评价：

磋商小组各成员按照后附表格《评审办法》（见本章附表2）规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。评审得分计算过程中保留小数点后两位。

若出现综合得分并列时，投标报价最低者排名在前；如磋商最终报价相同，则依次比较评审办法中各项得分，得分高者优先。

在评审过程中，评审办法中小括号“（”、“）”一侧数字，均为不包含该数字；中括号“[”、“]”一侧数字，均为包含该数字。



7. 推荐成交候选供应商名单:

使用计算机辅助评审, 汇总磋商小组对每个供应商的赋分, 计算出每个供应商的综合得分, 取平均值 (小数点后保留后两位) 后按照得分从高到低顺序排列, 推荐 3 名为成交候选供应商。

附表 1: 【资格性审查表】

序号	资格项	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	评审依据: 供应商应在竞争性磋商响应文件中附满足上述要求的承诺书原件。
2	营业执照或其他证明材料	供应商具有独立承担民事责任的能力: 合法注册的法人应提供营业执照 (或事业法人证)、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码的营业执照或其他组织应提供合法证明文件或自然人提供身份证件。 评审依据: 供应商应在竞争性磋商响应文件中附上述证件复印件或扫描件加盖公章。
3	企业资质	供应商须在“社会消防技术服务信息系统 (https://shhxf.119.gov.cn/)”备案, 单位类型含有“消防设施维护保养检测”内容 评审依据: 供应商应在竞争性磋商响应文件中附上述截图并加盖公章。
4	财务状况报告	评审依据: 提供 2024 年度经审计的完整财务报告 (成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及其基本存款账户开户许可证 (无基本存款账户开户许可证可提供其基本存款账户信息证明); (以上两种形式的资料提供任何一种即可)
5	税收缴纳证明	评审依据: 2026 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明 (增值税、营业税、企业所得税至少提供一种; 时间以税款所属日期为准, 凭据应有税务机关 (代收机关的公章或业务专用章) 或依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	评审依据: 2026 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料
7	法定代表人/授权委托书\身份证明	供应商法定代表人直接参加投标的, 须出具法人身份证明及身份证; 法定代表人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证; 评审依据: 供应商应在竞争性磋商响应文件中附上述授权书的原件。
8	信誉要求	1. 供应商在递交响应文件截止时间前不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入重点领域严重失信主体名单的供应商; 不得为“中国执行信息公开网” (http://zxgk.court.gov.cn) 中列入失信被执行人名单的供应商; 不得为“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商; 2. 供应商提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 3. 供应商参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 4. 供应商不得存在下列情形之一: (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本次采购活动; (2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。 评审依据: 供应商应在竞争性磋商响应文件中附满足上述要求的承诺书原件。
9	本项目不允许联合体投标	本项目不允许联合体磋商。 评审依据: 供应商应在竞争性磋商响应文件中附满足上述要求的承诺书原件。



附表 2: 评审办法

类别	分值	评标因素及标准		最高得分	备注
价格评审	20 分	响应报价采用低价优先法计算, 即满足竞争性磋商文件要求且响应报价(总价)最低的报价为评审基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 响应报价得分=(评审基准价/最终响应报价)×20		20 分	
技术部分	42 分	服务方案 (20 分)	针对本项目实际及供应商对消防设施维保经验, 提供服务实施方案, 方案包含①服务范围; ②服务内容和标准; ③服务计划; ④培训演练; ⑤报告出具。 1. 包含上述 5 项要素, 且每项内容明确具体、针对项目实际制定, 得 20 分; 2. 包含上述 5 项要素, 但仅有 1-2 项内容不够详实, 得 12 分; 3. 包含上述 5 项中的 3 项要素或每项内容均有 2-4 (不含) 处缺陷、瑕疵, 得 6 分; 4. 未提供方案或仅包含 1-2 项要素, 得 0 分。	20 分	缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 瑕疵是指: 仅为语言表达错误、错别字, 但不影响文字表述意思。
		故障响应时效承诺 (5 分)	1. 承诺接到故障通知后 30 分钟 (含) 内响应, 1 小时 (含) 内到达现场, 重大故障 12 (含) 小时修复完毕, 一般故障 24 (含) 小时恢复正常运行状态, 得 5 分; 2. 承诺接到故障通知后 1 小时 (含) 响应, 2 小时 (含) 到达现场, 重大故障 24 (不含) 小时内修复完毕, 一般故障 48 (不含) 小时内恢复正常运行状态, 得 3 分; 3. 承诺接到故障通知后 2 小时 (含) 响应, 4 小时 (含) 到达现场, 重大故障 24 小时 (含) 修复完毕, 一般故障 48 小时 (含) 恢复正常运行状态, 得 1 分; 4. 未提供有效承诺函或响应时效低于上述标准, 得 0 分。	5 分	
		拟投入设备及备品备件 (7 分)	供应商针对本项目拟投入的设备及备品备件 1. 拟投入工具、检测设备的种类及数量; 并提供设备、工具的有效期内《检定报告》。提供 1 个得 1 分, 本项最高 3 分; 未提供有效期内《检定报告》, 得 0 分。 2. 备品备件、易损件供应方案。方案包含①配件更换流程; ②库存管理办法; ③原厂/合规配件保障承诺; 方案包含上述 3 项要素, 方案合理并切合本项目实际情况得 4 分; 方案有 1-3 (含) 处缺陷、瑕疵的, 得 2 分; 未提供方案或未包含全部要素, 得 0 分。	7 分	
		质量保障措施 (5 分)	1. 措施有力, 针对性强, 具体可行, 内容全面详细、阐述条理清晰详尽、完全符合本项目采购需求, 得 5 分。 2. 内容较详细、阐述条理基本清晰、基本符合本项目采购需求, 得 3 分。 3. 内容一般、阐述条理不清晰, 得 1 分。 4. 未提供得 0 分。	5 分	
		应急预案 (5 分)	提供针对本项目的应急预案, 包含①火灾应急预案; ②校园大型活动应急预案; ③紧急事件处理应急预案; 1. 包含上述 3 项要素, 内容详实, 预案切合本项目实际情况, 可实施性强得 5 分; 2. 包含上述 3 项要素, 但每项内容有缺陷、瑕疵, 得 3 分; 3. 未提供预案或未包含全部要素, 得 0 分。	5 分	



类别	分值	评标因素及标准		最高得分	备注
商务部分	38分	类似项目业绩 (10分)	提供2023年1月1日以来的消防维保服务或包含该服务的项目业绩，每份有效合同得2分，最高得10分。 必须提供合同首页、主要内容页、金额页、盖章页等关键页复印件并加盖公章及合同发票。时间以合同签订时间为准。若未体现或不能辨认上述内容的，不予认可。符合要求的同一甲方的多份合同业绩最多记6分。	10分	
		项目服务团队配置 (20分)	根据提供的本项目服务团队组织架构、人员储备以及管理方案进行综合评审。 1. 团队组织架构完整，职责分工明确，消防专业技术人员储备充足，管理方案合理，完全适用本项目需求的，得10分。 2. 团队组织架构较完整，职责分工较明确，有一定的消防专业技术人员储备，管理方案较合理，基本适用本项目需求的，得6分。 3. 缺少团队组织架构，职责分工简单，消防专业技术人员储备欠缺，管理方案不合理，有不适用本项目需求及不提供的，得0分。 拟投入本项目现场服务人员不少于2人（含项目负责人），需提供相关资质证书，具备同类业务维保服务经验。 1. 技术负责人、项目负责人具有一级注册消防工程师资格，并在本单位注册；提供资格证书、注册证书、履历表、2026年1月1日至今连续3个月的社保缴纳证明。 以上证明全部提供且真实有效的得3分；未提供、提供虚假证明或提供不全的得0分。 2. 提供项目负责人2023年1月1日以来消防维保服务或包含该服务的业绩，每份有效合同得2分，最高得4分。 业绩证明材料除符合企业类似业绩要求外，还需体现项目负责人关键页。符合要求的同一甲方的多份合同业绩不累计计分。 3. 维保人员具有中级消防设施操作员资格，并在本单位实名认证；提供资格证书、实名认证截图、履历表、2026年1月1日至今连续3个月的社保缴纳证明。 以上证明全部提供且真实有效的得3分；未提供、提供虚假证明或提供不全的得0分。	10分	
		企业综合实力 (3分)	提供有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，同时三大认证证书适用范围须包含“消防维保服务或消防设施维护保养检测”相关内容，每提供1个得1分，此项最多得3分。未提供得0分。	3分	
		合理化建议 (2分)	根据供应商实施经验针对本项目校园消防安全管理及消防设施现状编制合理化建议。建议切合实际，针对性、可操作性强得2分。不切实际或针对性不强、不提供的，得0分。	2分	
		增值服务 (3分)	根据供应商自身实力，可为本项目额外提供增值、完善的校园消防安全管理服务的，投标人结合自身情况编制。增值服务内容切合实际，有益于提升完善服务质量得3分。不切实际的和不提供的，得0分。	3分	
		1. 若出现综合得分并列时，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术部分、商务部分逐项优劣比较进行排序，如果还相同，则由全体磋商小组无记名投票，以得票高者排序在先。 2. 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按作废处理。 3. 磋商小组二分之一以上人员认为有串标、弄虚作假嫌疑或严重脱离市场价的磋商，该供应商不得作为成交候选人。 4. 由于磋商响应文件有矛盾，造成对供应商不利的评标结果，由供应商自负。 5. 评审过程中，若出现特殊情况时，将暂停评标，有关情况的处理待磋商小组确认后，再行评定。 6. 计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。			



第五章 拟签订的合同文本

政府采购项目

长安校区消防设施设备维护保养服务项目 合同

(编号:)

甲方：陕西青年职业学院

乙方：XXXXXXX

2026 年 月

中国·西安



服务合同

甲方（采购人名称全称）：陕西青年职业学院

乙方（供应商名称全称）：_____

就甲方陕西青年职业学院长安校区消防设施设备维护保养服务项目（项目编号： ），按照政府采购程序组织竞争性磋商，确定乙方为该项目成交供应商。

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消防法》、《陕西省消防条例》的相关规定以及本项目竞争性磋商文件、成交通知书，经甲、乙双方协商，达成如下条款：

第一条、维保基本情况

1、建筑基本信息

项目名称：_____

项目地址：_____

建筑面积（m²）：_____

2、建筑消防设施：（在□中画√为有效项）：

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 火灾自动报警系统 | <input checked="" type="checkbox"/> 消火栓和消防炮系统 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 自动喷淋灭火系统 | <input checked="" type="checkbox"/> 机械排烟系统 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 应急照明及疏散指示标志系统 | <input checked="" type="checkbox"/> 机械加压送风系统 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 消防电梯系统 | <input checked="" type="checkbox"/> 气体自动灭火系统 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 消防给水设施 | <input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 灭火器 | <input checked="" type="checkbox"/> 消防专用电话 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 防火卷帘门系统 | <input checked="" type="checkbox"/> 应急广播系统 |

☐ 其它：_____

3、维保期限：维保期限为____个月。

即从____年____月____日起至____年____月____日止。

第二条 技术资料

甲方应在合同签订后7日内向乙方提供的所有消防系统的竣工资料，如果资料不全，甲方应至少提供以下资料。



竣工图：建筑消防平面图或建筑机构图，消防自动报警系统、消火栓、自动喷淋系统的系统图和平面。

技术资料：消防控制设备的原理图、端子接线图。主要消防设备的产品说明书。

如甲方无法提供上述技术资料、图纸的，乙方以甲方项目所在地消防设施设备实际情况为准，进行维护保养。

第三条 维保服务内容、标准

1、维保服务内容：乙方应对甲方委托的建筑消防设施每月开展检测检查、维护、保养，全年实行建筑消防设施全覆盖，按规定出具需符合消防部门要求的维保报告。

2、维保服务标准：乙方维保的相关标准按照国家及地方相关法律法规执行《建筑消防设施的维护管理》GB25201-2010、《建筑消防设施检测技术规范》GB/T44481-2024。

3、消防设施维修：消防设施出现故障，乙方应进行现场勘查，查明确故障原因，制定维修方案。维修方案应包括维修费用、维修工期、维修期间的应急措施等信息，维修方案需经甲方同意后，乙方才能进行维修，维修完成后应经双方验收。

4、合同服务期最后一个月，乙方出具建筑消防设施年度检测报告。

5、消防维保服务不包含的内容：

（1）原消防系统功能的不完善、消防规范的更新需要整改，所产生的一切费用不包含在本合同总费用中。

（2）因装修改造或其他非乙方人为原因造成消防系统故障维修，所产生的一切费用不包含在本合同总费用中。

（3）因维修保养工作的需要对隐蔽工程的拆除、开挖及恢复，所产生的一切费用不包含在本合同总费用中。

（4）需重新灌装的气体灭火剂及储存容器检测，所产生的一切费用不包含在本合同总费用中。

第四条 甲方代表和甲方责任

1、甲方应安排负责消防系统运行的责任人1人作为项目负责人，负责与乙方工作人员进行对接，并见证乙方工作人员具体维保过程。

2、甲方负责提供维保所需的水、电供应。

3、甲方负责通知场所有关人员维保的工作时间，避免造成不必要的恐慌。

4、甲方负责协调，能让乙方进入安装有消防设施的场所开展维保工作。



5、乙方在检查发现有需要整改的地方，形成书面报告后给甲方，甲方应根据乙方建议，对未能满足消防规范要求的部分进行整改，整改所产生的费用由甲方支付，如甲方不采纳乙方的消防整改报告，造成的一切行为或被相关部门处罚的后果由甲方自行负责。

6、因甲方未能提供所需工作条件或发生不可抗力等意外事件导致工期间超出合同约定工期的，乙方不承担责任。

7、甲方有权对乙方工程师的工作态度、技术水平进行监督和评判并提出相应的要求。

8、乙方完成维保，甲方验收合格后应按照约定按时向乙方付款，每逾期支付一日，向乙方支付万分之五的违约金，如遇学校寒暑假、节假日付款日期顺延，甲方不产生违约责任。

第五条 乙方维保人员和乙方责任

1、乙方确保提供维保服务的设备、系统能够稳定安全的运行。保证备件和备机的技术指标先进、质量性能可靠、进货渠道正常，配置合理，全面满足竞争性磋商文件要求，按相关规定要求进行维保。

2、本合同起始 15 日内，乙方应与甲方共同对委托范围内的消防设施进行排查并形成异常清单。双方签字确认并作为本合同附件生效。对排查中发现的异常或故障情况甲方可选择自行维修，或由甲方另付费用由乙方维修。

3、在项目实施过程中乙方排查发现清单以外的重大故障，应及时告知甲方并由甲方负责解决。

4、乙方应派具有消防设施维保资格和经验的技术人员开展维保工作，在每次实施维保工作前应主动通知甲方代理人现场见证维保过程，乙方完成工作后应做到工完场清。

5、乙方维保人员在维保工作期间，须遵守甲方的相关管理制度，尽量避免对甲方工作造成影响。

6、乙方落实 24 小时响应机制，在接到应急故障报修电话后，应立即派人员 2 小时内到达现场对故障进行排除；重大故障 24 小时内恢复、一般故障 48 小时内恢复，修复期间采取应急安全封闭和安全管理措施。以上服务响应、故障排除每逾期一次，甲方有权扣除合同总额 5% 的违约金；因乙方服务不到位给甲方造成损失的，由乙方承担损失。情节严重的，甲方有权解除合同并追究责任。

7、维保服务期限届满，如甲乙双方不再续签维保服务合同的，乙方于服务期限届满后一个月内，向甲方交接委托消防系统维保服务档案。



8、乙方保证在非紧急情况下不损坏甲方及客户或他人的任何设施、财产，若发生并查证确属乙方原因造成的损坏，乙方应负责给予修复、更换。

9、乙方在甲方需要时做好专项保障，如重大节假日（寒暑假、国庆、春节等）、开学季、校园大型活动前 72 小时内，开展专项消防设施检查，确保活动期间消防安全。

10、乙方全程配合消防部门、教育主管部门对甲方的消防安全督查检查，对发现的不合格项，属乙方责任的由乙方在规定期限内完成整改，并全额承担因此产生的罚款。

11、乙方在服务期内配合甲方完成消防安全培训及灭火和疏散演练工作，提供相应设施设备，每年不少于两次。

12、乙方指定项目负责人为_____，电话：_____。如项目负责人发生变更以书面形式通知甲方。

第六条 维保过程中的材料费用

1、消防设施在维护保养过程中，因除锈、润滑、防锈、补漆、清洁等所需要的辅材和发生故障需要进行维修更换零部件的，单价在_____元以内（含_____元，不含人工费）的、年累计不超过_____元的由乙方负责。超出部分的费用由甲方负责。

2、因乙方在维保过程中，操作不当导致零部件损坏，其更换的费用由乙方负责。

第七条 费用及支付方式

1、项目面积_____，消防维保单价_____元/㎡，消防维保费用总计：¥_____元，金额人民币大写：_____。

年度检测费用合计：¥_____元。

2、付款方式：双方签订合同后，甲乙双方按季度（即每三个月为一个结算周期）结算维保服务费。甲方于每个结算周期验收合格后 30 日内向乙方支付 25%的维保服务费，如遇学校寒暑假、节假日付款日期顺延。即¥_____元（含税）（人民币大写：_____）。

付款前乙方向甲方提供等额增值税（☐ 普通 ☐ 专用）发票（税率 6%）。

乙方未开具发票甲方有权拒付款项，且不承担逾期付款的违约责任。

3、乙方银行账户信息如下：

开户银行：_____

户 名：_____

账 号：_____

4、甲方开票信息如下：



名称：_____

税号：_____

地址、电话：_____

银行：_____

账号：_____

第八条 争议及违约

1、履行合同过程中发生争议，首先本着友好协商解决，若经协商仍不能解决，双方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。

2、违约

2.1 违约的处理：合同双方任何一方不能全面履行合同条款，均属违约。违约所造成的经济损失，概由违约方承担赔偿责任。

2.2 违约金的标准：合同履行中任何一方不能全面履行合同条款或无正当理由而单方提出终止合同，均属单方毁约，毁约方除承担赔偿责任因此造成对方的全部经济损失。

第九条 安全工作

1、乙方应按安全工作有关规定，采取严格、科学的安全防护措施，确保操作者安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力，造成事故的责任和发生的费用。甲方对乙方工作人员在甲方现场的人身及财产的安全不负责任，除非损害是甲方故意造成的。

2、若发生重大伤亡事故，乙方应按有关规定立即报告相关单位并通知甲方代表。甲方为抢救提供必要条件，发生的费用由责任方承担。

第十条 不可抗力

1、因甲乙双方任何一方发生因不能预见、不能避免、无法克服的社会或自然事件，导致本合同无法履行或继续本合同履行已无实际意义的，甲乙双方各自承担自己的损失。

2、但受不可抗力影响的一方应当在不可抗力情况发生后 48 小时内通知对方；30 日开具具有公信力的不可抗力证明交付对方。

第十一条 保密条款

乙方根据本合同约定所获知的甲方委托消防系统设备设施的技术资料、交底资料、运行情况等信息负有保密义务。未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露。本条款不适用于国家机关执法活动。

第十二条 合同效力、签订与生效



- 1、本合同未尽事项双方协商解决，可签订补充协议。
- 2、本合同一式_____份，甲方执____份，乙方执____份。
- 3、本合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖合同章/公章后生效。
- 4、竞争性磋商文件、响应文件、澄清表(函)、成交通知书、本合同及其附件均为本合同不可分割的部分，同具法律效力。

甲 方

采购人名称：(请填写具体名称)

(盖章)

地址：

邮编：

法定代表人：

被授权代表：(签字)

电话：

传真：

日期： 年月 日

乙 方

供应商全称：(请填写具体名称)

(盖章)

地址：

邮编：

法定代表人：

被授权代表：(签字)

电话：

传真：

开户银行：

账号：

日期： 年月 日



第六章 响应文件格式

(正本/副本)

_____(项目名称)_____

竞争性磋商响应文件

项目编号:

供应商(全称): _____(盖章)

法定代表人或其法人授权委托人: _____(签字或盖章)

地址: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

_____年 _____月 _____日



目 录

【供应商根据文件格式要求编辑】

一、竞争性磋商响应函

（采购人名称）：

我方收到（项目名称： 项目编号： ）竞争性磋商文件，经我公司详细研究，我公司决定参加本项目的磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并愿意承担相应的法律责任。

1. 我方愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供相应货物，完成合同的责任和义务。

2. 我方提交的磋商响应文件为正本____份，副本____份，竞争性磋商一次报价表____份，电子版文件____份（U 盘____份）。

3. 我方已详细阅读了本项目竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

4. 如果我方在磋商后到规定的磋商有效期内撤回响应竞争性磋商文件及承诺，我方的保证金将被贵方没收。

5. 我方同意向贵方提供可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。

6. 我方的响应文件在响应文件递交截止时间之日起_90_天有效。

7. 如果我方一旦成交，我方将保证按本项目竞争性磋商文件要求完成全部内容，且质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及竞争性磋商文件规定标准要求。

8. 我方完全接受并响应竞争性磋商文件、答疑文件、评审办法、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求，严格遵守磋商过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。

9. 所有关于本次磋商的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

____年____月____日



二、竞争性磋商一次报价

1. 竞争性磋商一次报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商一次报价		服务期	质量要求	服务地点	备注
总价	大写：_____ 小写：_____				
单价	大写：_____ 小写：_____				
备注： 1. 面积按 174481 m ² 计，核算总价 2. 投标报价保留小数后两位、第三位四舍五入。					

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

____年____月____日



2. 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

一	消防设备维修更换费					
序号	产品名称	品牌及规格型号	生产厂家	数量	单价	总价
1						
...						
二	维保及年度检测费用					
序号	费用名称	费用描述	数量	单价	总价	
1						
...						
三	其他费用					
序号	费用名称	费用描述	数量	单价	总价	
1						
...						
总计：						

说明：1、按照采购需求逐一报价，表格不够供应商自行添加。
2、总合计价格须与竞争性磋商一次报价表中的总价一致。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日



三、资格证明文件

按照磋商文件第一章《竞争性磋商公告》所列“供应商资格要求”及第二章《供应商须知》第 3.5 条内容以及第四章《评审办法》“资格性审查表”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其响应文件将被视为无效文件。

（一）供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
上年度 营业收入		资产总额			
经营范围					
资质证书名称	证书号	等级	类型		
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术 人员数量	
		残疾人 数量		少数民族 数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系	供应商名称				
说明	1. 成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2. 磋商文件接受联合体的，联合体各方均应提供； 3. 表格空间不足时，请自行扩展。				



(二) 营业执照

(三) 企业资质

(四) 财务状况报告

说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41 号附件 1）填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：向开户银行进行询问

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

(五) 税收缴纳证明

(六) 社会保障资金缴纳证明



(七) 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

（采购人名称）：

〈法定代表人（主要负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（主要负责人），特此证明。

法定代表人（主要负责人）
身份证正反面（扫描件）
或护照资料页（扫描件）

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

日期：_____年 月 日



法定代表人（主要负责人）委托授权书（格式）

（采购人名称）：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵中心组织的〈项目名称〉（项目编号）政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改响应文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与响应文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：_____ 联系电话：_____

身份证（护照）号码：_____ 职务：_____

通讯地址：_____

法定代表人（主要负责人）

身份证正反面（扫描件）

或护照资料页（扫描件）

委托代理人

身份证正反面（扫描件）

或护照资料页（扫描件）

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



(八) 信誉要求

1. 无重大违法记录承诺书

〈政府采购代理机构〉：

我方作为〈项目名称〉（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2. 我方在“中国执行信息公开网”_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方在“信用中国”_____（填“未被列入”或“被列入”）重点领域严重失信主体名单。

4. 我方在“中国政府采购网”_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方未被财政部门禁止参加政府采购活动。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

日期：_____年 月 日



2. 企业承诺书

致：_____（采购人名称）_____：

我公司_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

我公司有良好的商业信誉及健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，经营状况良好；

我公司参加政府采购活动前3年内在，在经营活动中没有重大违法记录；

我公司截止至响应文件递交截止时间之前，未在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”列入重点领域严重失信主体名单，未在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人名单，未在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列为政府采购严重违法失信行为记录名单，未被财政部门禁止参加政府采购活动；

我公司单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本次采购活动；

我公司未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目检测等服务；

我公司已向采购代理机构获取磋商文件并登记备案。

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日



3. 供应商关联关系承诺书

1. 供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2-2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2-3 单位负责人：

3. 其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



（九）非联合体投标承诺书

（采购人名称）：

作为参加贵单位组织的____〈项目名称〉（项目编号）____的供应商，本公司郑重承诺：

我方参加本项目磋商为非联合体磋商，保证资质文件的真实、合法、有效，如隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



四、供应商性质

1. 中小企业声明函

说明：当且仅当投标人在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

若为联合体投标的，联合体各方均应提供。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）_____参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



2. 监狱企业声明函（如有可提供）

说明：若为联合体投标的，联合体各方均应提供。

《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（印章）

法定代表人或其法人授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



3. 残疾人福利性单位声明函（如有可提供）

说明：若为联合体投标的，联合体各方均应提供。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（印章）

法定代表人或其法人授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



4. 福利性单位声明函（如有可提供）

说明：若为联合体投标的，联合体各方均应提供。

福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（印章）

法定代表人或其法人授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



5. 节能环保、环境标志产品（如有请提供）

说明：若为联合体投标的，联合体各方均应提供。

《节能环保、环境标志产品明细表》

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价	备注
合计（人民币）									

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日



五、技术部分内容

1. 技术条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件 采购需求	响应文件 响应内容	偏离情况	说 明

注：①供应商应按照第三章服务内容进行响应，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明，并在此表之后提供能够证明其参数响应的相关证明材料，若无偏离，此表可填写“响应”即可。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日



附：服务响应方案

供应商应按照磋商文件要求，根据采购内容以及评审办法中技术内容作出全面响应的项目实施方案方案，包括但不限于以下内容：

- (1) 维保服务方案
- (2) 故障响应时效承诺
- (3) 设备及备品备件管理方案
- (4) 质量保障措施
- (5) 应急预案



2. 商务条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件 商务要求	响应文件商务响应内容	偏离情况	说明

注：供应商应按照第三章商务要求内容进行响应，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。若无偏离，此表可填写“响应”即可。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日



3. 类似项目业绩

类似项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量

注：本表后附符合本项目竞争性磋商文件第四章“评审办法”要求的证明材料。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



4. 项目服务团队配置

项目组团队人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

号	姓名	学历	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1							
2							
3							
...							

注：本表后附符合本项目竞争性磋商文件第四章“评审办法”要求的证明材料。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



5. 拟投入项目的专业设备及备品备件情况表

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限	自购/外协
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。					

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：



六、投标所需其他材料

- (1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料；
- (2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料；
- (3) 其他



附件 1：质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

1. 我方参与磋商内容服务均完全符合国家及采购人现行质量、安全、环保标准和要求。
2. 我方将严格按照国家现行相关标准及规范、服务标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人提供合格服务。
3. 对于因服务过程中的服务质量以及合同范围内的配套服务等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。
4. 我方提供的服务符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



附件 2：参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；
2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标；
3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；
4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；
7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；
8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。
10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日



附件 3：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取成交、中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

电话：

年 月 日



附件：

封袋正面标识式样

格式 A：竞争性磋商响应文件封袋正面标识式样

【正本/副本】
_____（项目名称）
<h3>竞争性磋商响应文件</h3>
项目编号：_____
供应商（全称）：_____（盖章）
法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）
地址：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
_____年_____月_____日
_____年_____月_____日

格式 B：竞争性磋商一次报价表封袋正面标识式样

_____（项目名称）
<h3>竞争性磋商一次报价表</h3>
项目编号：_____
供应商（全称）：_____（盖章）
法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）
地址：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
_____年_____月_____日
_____年_____月_____日