政府采购项目

项目编号：**SCZK2026-DY-1354/001.1B1**

榆林市星元医院综合运营管理系统（HRP）全面预算模板及成本一体化信息系统升级服务采购项目（二次）

单一来源采购文件

陕西省采购招标有限责任公司

二〇二六年十一月

目　录

第一章　单一来源采购邀请函 3
第二章　供应商须知 8
第三章　采购内容及要求 23
第四章　拟签订的合同文本 43
第五章　单一来源采购响应文件格式 47

第一章　单一来源采购邀请函

望海康信（北京）科技股份公司：

榆林市星元医院综合运营管理系统（HRP）全面预算模板及成本一体化信息系统升级服务采购项目（二次）潜在的供应商可在 全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后或陕西省榆林市开发区榆商大厦 A 座 17 楼第二会议室 获取采购文件，并于 2026 年 11 月 05 日 13 时 30 分 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCZK2026-DY-1354/001.1B1

项目名称：榆林市星元医院综合运营管理系统（HRP）全面预算模板及成本一体化信息系统升级服务采购项目（二次）

采购方式：单一来源

预算金额：1500000.00 元

采购需求：

合同包 1(榆林市星元医院综合运营管理系统（HRP）全面预算模板及成本一体化信息系统升级服务采购项目（二次）)

合同包预算金额：1500000.00 元

合同包最高限价：1500000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	行业应用软件开发服务	榆林市星元医院综合运营管理系统（HRP）全面预算模板及成本一体化信息系统升级服务采购项目（二次）	1(项)	详见采购文件	1500000.00

本合同包 （不接受） 联合体投标。

合同履行期限：合同签订后 12 个月内完成项目所要求的全部建设内容。

二、 响应供应商的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小微企业的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或自然人的身份证明）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供递交响应文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表且审计报告应当有注册会计师行业统一监管平台备案赋码，赋码清晰可查）或提供递交投标文件截止时间前三个月内投标人基本账户开户银行出具的资信证明；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（1）投标供应商应提供至投标文件递交截止时间前近六个月至少一个月依法缴纳税款的凭证，时间以税款所属时期为准且应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章），依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

（2）投标供应商应提供至投标文件递交截止时间前近六个月至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，若投标人注册时间不满一个月的,应当提供注册时至参加本项目相应期限内本单位缴纳社会保障资金的清单。不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

3.6 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的，不得参加投标；

3.7 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、 获取采购文件

时间：2026 年 11 月 03 日至 2026 年 11 月 04 日 ，每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 18:00:00 （北京时间）

途径：全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后或陕西省榆林市开发区榆商大厦 A 座 17 楼第二会议室

方式：在线获取

售价：免费获取

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 11 月 05 日 13 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：榆林市公共资源交易中心 18 楼开标室 1820-6

五、开启

时间：2026 年 11 月 05 日 13 时 30 分 00 秒 （北京时间）

地点：榆林市公共资源交易中心 18 楼开标室 1820-6

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、落实政府采购政策：

1.1《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

1.2《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政

府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

1.3《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、《关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20 号）。

1.4《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号）。

1.5《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）。

1.6《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35 号）、《财政部办公厅 住房城乡建设部办公厅 工业和信息化部办公厅关于印发<政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南>的通知》（ 财办库〔2023〕52 号）。

1.7《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）。

1.8《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10 号）。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书或相关证明。

2、文件获取方式：投标供应商在线上报名后可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）,选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行免费下载采购文件或按照文件要求内容线下获取文件。

3、400-998-0000 CA 锁购买：榆林市市民大厦 3 楼，E18、E19 窗口，联系电话：0912-3452148。

4、请各投标供应商获取采购文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：榆林市星元医院

地址：榆林市人民西路 33 号

联系方式：15229851141

2、采购代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路 1 号都市之门 C 座 9 层

联系方式：0912-3683703

3、项目联系方式

项目联系人：任小健、尚智

电 话：15609123215、17349251183

第二章　供应商须知

一、名词解释

1、采 购 人：榆林市星元医院

2、监督机构：榆阳区财政局

3、采购代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

4、供应商：符合单一来源采购文件规定资格条件且响应的法人或其它组织

二、单一来源采购文件及要求

1、单一来源采购文件组成：单一来源采购文件是根据本项目的特点和需求编制，包括以下内容：

1.1、单一来源采购邀请函

1.2、供应商须知

1.3、采购内容及要求

1.4、拟签订的合同文本

1.5、单一来源采购响应文件格式

2、单一来源采购文件的获取：经过邀请的供应商应从采购代理机构获取单一来源采购文件，单一来源采购文件仅作为本次协商使用。

3、采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改内容以书面形式通知单一来源采购文件收受人，且作为单一来源采购文件的组成部分。

4、供应商对采购活动事项有疑问，或对单一来源采购文件有质疑，应在购买单一来源采购文件后，以书面形式提出，采购代理机构将予以答复，并以书面形式通知单一来源采购文件收受人，且作为单一来源采购文件的组成部分。

5、单一来源采购文件的解释权归采购代理机构。

三、单一来源采购响应文件编制

1、供应商应仔细阅读单一来源采购文件中的所有事项、格式、条款和要求，对单一来源采购文件的全部内容及要求作出响应，提交相应资料。不得再对采购内容选择或将其中内容再行分解。

2、供应商资格要求：经邀请，获取单一来源采购文件的供应商，应在单一来源采购响应文件中附有资格证明文件原件或加盖供应商红色公章的复印件。资格证明文件包括：

2.1、符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件及特定资格要求，满足**资格**

审查标准；

资格要求，供应商在协商时提供，在评审过程中由采购人或采购代理机构进行评审。

3、本次采购项目不接受联合体协商。

4、单一来源采购响应文件的编制

4.1、供应商必须根据采购代理机构提供的单一来源采购响应文件格式编制单一来源采购响应文件，响应文件正本一本，副本 2 本，电子文档 1 份，线下递交。

4.2、供应商在编制单一来源采购响应文件时，应依据单一来源采购文件的要求和格式内容编写，对单一来源采购文件作出实质性的响应，内容应包括：

4.2.1、对响应函格式中内容的响应；

4.2.2、第一次报价一览表和分项报价表。报价用人民币，精确到元。

4.2.3、供应商须出具资格证明文件，证明供应商具备单一来源采购要求的资格，具有良好的商业信誉和健全的财务保障制度。

4.2.4、**供应商为本次单一来源采购编制实施方案**。

4.2.5、**供应商提供类似业绩**。

4.2.6、供应商根据单一来源采购文件载明采购活动的实际情况，拟在成交后将成交项目非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在单一来源采购响应文件中注明。

4.3、单一来源采购响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、标码。

4.4、单一来源采购响应文件必须加盖供应商单位公章和法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

4.5、单一来源采购响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

5、第一次报价

5.1、供应商应在单一来源采购响应文件中的第一次报价表上按要求标明各项分类报价、总报价、实施周期等项。

5.2、最终报价是完成采购内容所需的全部费用。在合同执行过程中，不得以任何理由变更。

5.3、凡因供应商对单一来源采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

5.4、采购预算：本项目采购预算为：详见邀请函，第一次报价不得超出采购预算。

5.5、协商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

6、响应保证金：（本项目采用信用承诺的方式上传）

6.1、所有响应供应商按照《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》 (榆交易函〔2021〕19 号) 文件 要求，于响应文件递交截止时间前自主申报信用承诺。自主上报信用承诺书具体事项如下：

1.承诺事项名称：选择《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类 项目供应商信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称及标段名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市财政局采购科；承诺有效期为一年。

2.承诺事项名称：选择《投标人信用承诺》；承诺事由：填写项目名称及标段名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。

3.承诺事项名称：《投标人委托代理人员信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称及标段名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需 上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。

4.承诺事项名称：《投标信用承诺书（保证金）》；承诺事由：填写项目名称及标段名称；承诺附件：按文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。

注：开标开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，在标书内附上传截图。未按上述要求在“信用中国 (陕西榆林) ”网站进行上报将否决投标。

7、单一来源采购**响应文件有效期**为**自协商之日起六十（60）个日历日**。

8、项目所属行业：软件和信息技术服务业。

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上,且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

四、单一来源采购响应文件的密封和提交

1、单一来源采购响应文件密封

1.1、本项目采用线下纸质版招投标，投标文件需在投标截止时间之前递交。

1.2、在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

1.3、供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

五、协商

1、在单一来源采购文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织会议，供应商须

委派代表参加。协商采购整个过程接受监督机构的监督和管理。

2、协商会议：会议以腾讯会议形式组织进行，代理公司在开标当天创建腾讯会议。在开标结束后，供应商仅允许一名授权委托人进入腾讯会议，进入前将各自昵称改为公司名称，在腾讯会议等候大厅耐心等待。

3、协商过程由采购代理机构指定专人记录。

4、采购人或委托的采购代理机构提供具有相关经验的专业人员（或在财政部门专家库中抽取），与供应商商定合理成交价并保证采购项目质量。

5、单一来源采购响应文件初审

5.1、单一来源采购响应文件的资格性审查：

5.1.1、依据法律法规和单一来源采购文件的规定，采购人或采购代理机构对单一来源采购响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商具备相应资格。

5.1.2、信用查询中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动。

5.1.3、采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录，并将查询网页打印、存档备查。

5.1.4、查询时间为自采购文件发售之日起至资格审查结束之前，此段时间段外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

附表一 资格审查表

序号	审查要素	审查标准	审查结论
1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； （2）供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； （3）供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； （4）供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； （5）供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； （6）供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。	

序号	审查要素	审查标准	审查结论
2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	（1）提供递交响应文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件),复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台（http://acc.mof.gov.cn/）备案赋码。 ② 供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ③ 供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ④ 供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ⑤ 供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供 财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。	
		（2)提供资信证明原件或复印件,应满足以下要求: ① 资信证明须为递交响应文件截止时间前三个月内由供应商基本账户开户银行出具。 ② 无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ③ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	
3	依法缴纳税收的相关材料	（1）供应商应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月缴纳税款的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。 （2）供应商采用汇算清缴方式缴纳税款的，应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月缴纳税款的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。 （3）缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证。 （4）依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应文件证明。	

序号	审查要素	审查标准	审查结论
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	（1）供应商应提供递交响应文件截止时间前近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。 （2）凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳的社保的种类。 （3）依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件，并加盖本单位公章。	
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	按照资格证明文件附件 6-5 格式作出相关承诺。	
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按照资格证明文件附件 6-6 格式作出相关承诺。	
7	信用信息	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中。 （以代理机构于开启响应文件当天进行资格审查时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准）。	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	按照资格证明文件附件 6-7 格式做出说明	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	按照资格证明文件附件 6-8 格式做出声明。供应商不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	
10	已获取采购文件	需获取采购文件，未获取采购文件的供应商均无资格参加。	
11	联合体协议（联合体参加政府采购活动时适用）	如为联合体参加政府采购活动，需提交联合体协议，同时联合体各方均需提供以上证明文件。	
12	法定代表人/单位负责人身份证明书、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明	（1）法定代表人或单位负责人参加项目的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明； （2）授权代表参加项目的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明。	

序号	审查要素	审查标准	审查结论
13	特定资格要求	符合采购文件规定的特定资格要求。	
14	中小企业声明函（项目专门面向中小企业时适用）	供应商提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。格式及内容符合采购文件要求。	
15	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况	
审查结论		通过/不通过	
不通过原因说明			

6.2、单一来源采购响应文件符合性审查：依据单一来源采购文件的规定，从单一来源采购响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性内容作出响应。

附表二 符合性审查表

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	响应文件签署、盖章	响应文件按采购文件要求签署、盖章	
2	响应文件有效期	响应文件有效期有效期满足采购文件要求	
3	首次报价	供应商首次报价没有超出采购预算或最高限价	
4	预防不正当竞争	供应商的报价不存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能证明其报价合理性的情况	
5	信用承诺	信用承诺已按采购文件规定提交、形式符合采购文件要求	
6	响应内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合采购文件规定情形，响应内容满足采购文件的商务、技术等实质性要求	
7	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件。	
8	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。（弄虚作假、串通投标的情形见附注）	
9	其它	不存在其它不符合法律法规或采购文件规定的响应无效条款的情形	

审查结论	通过/不通过
不通过原因说明	

7、协商过程

7.1、单一来源采购人员在符合性评审的基础上对供应商的单一来源采购响应文件认真阅读，并对采购内容、商务、报价、响应情况、实施方案及服务等内容进行协商。供应商就协商中的技术、商务、价格、服务等内容按要求以书面形式进行补充、完善、澄清、承诺。

7.2、供应商在协商达成一致后，进行最终报价，其最终报价不得超过采购预算价格。

7.3 异常低价审查

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

1）响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%；

2）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第2项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第1项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一

并归档。

六、单一来源采购应当编写协商情况记录，主要内容包括：

1、本单一来源项目公示情况说明。

2、协商日期和地点、采购人员名单。

3、供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明。

4、合同主要条款及价格商定情况。

七、确定成交单位

1、采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人确定成交单位。

2、采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

3、采购代理机构在接到采购人的“确定成交单位”复函后，向成交供应商发“成交通知书”。

4、采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

5、为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），中标供应商如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）”了解详情。

政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

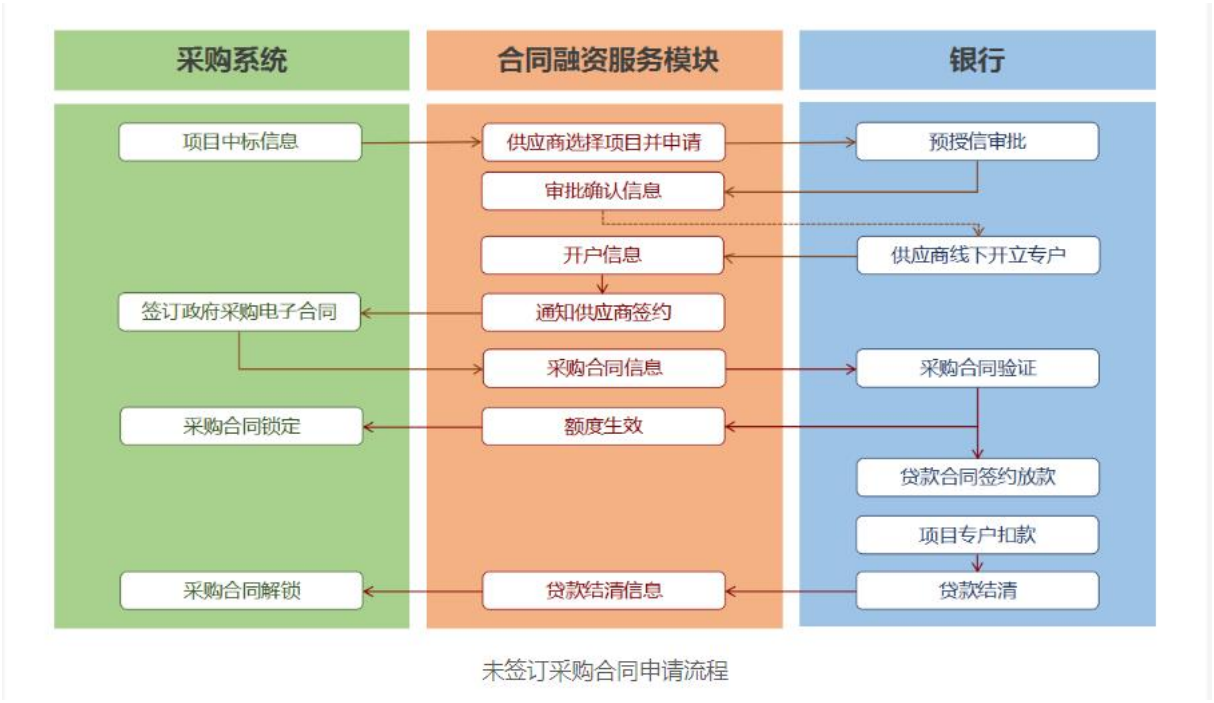
银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合

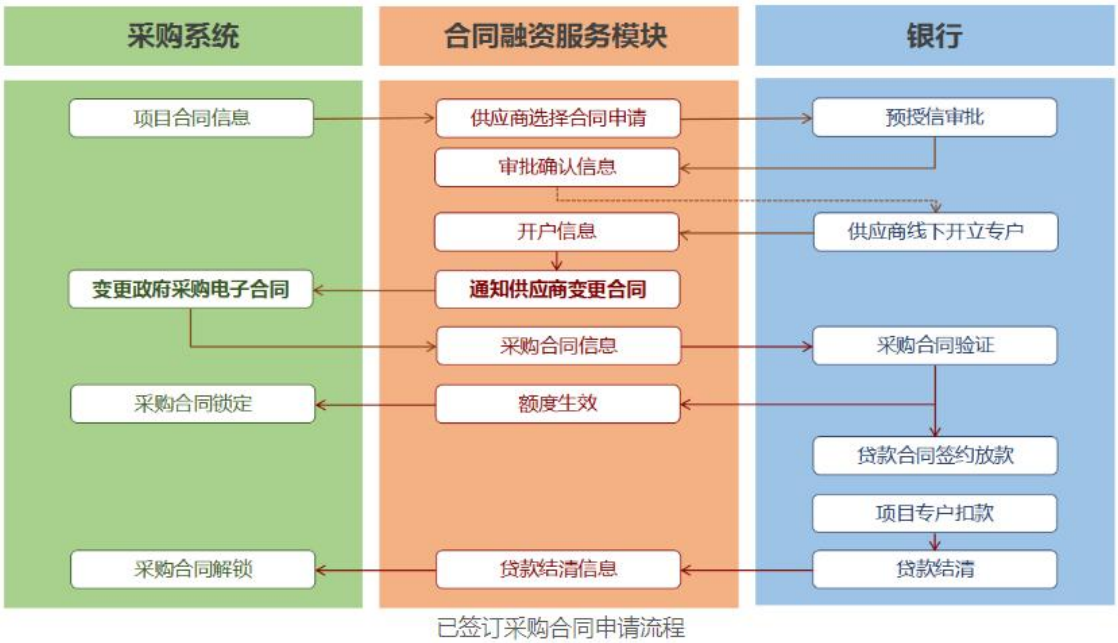
同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下：



未签订采购合同申请流程



已签订采购合同申请流程

省级政府采购项目贷款银行信息：

一、陕西建行（E 政通）

陕西省分行营业部 西安市南广济街 38 号 白玉皓 13201603166
西安莲湖路支行 西安市莲湖路 35 号 刘 冲 17702902131
西安曲江支行 西安市雁塔南路 2216 号 樊理君 18691568151
西安高新区支行 西安市高新路 42 号 卞斯超 15191075651
西安经开区支行 西安市未央路 125 号 惠 媛 17792256100
西安南大街支行 西安市南大街 15 号 乔 鉴 18089136919
西安和平路支行 西安市和平路 101 号 陈 歆 18691816821
西安兴庆路支行 西安市兴庆路 61 号 李 妍 13892880386
西安新城支行 西安市南新街 29 号 朱子君 18629286269
西安长安区支行 西安市长安区青年街 2 号 王淑芸 13572289603
咸阳分行 咸阳市西兰路 4 号 邰 洋 13299079906
宝鸡分行 宝鸡市红旗路 36 号 李 倩 18629019817
铜川分行 铜川市新区正阳路与长虹路十字 张小波 18691932636
榆林分行 榆林市高新技术产业园区创业大厦 张君君 15991929275
延安分行 延安市宝塔区中心街 陈进佃 15609110557
汉中分行 汉中市石灰巷 21 号 王晨旭 15319375850
安康分行 安康市育才路 102 号 张少帅 13165762680
商洛分行 商洛市名人街广电大楼下 郭 杨 17809267188

二、北京银行（政府订单贷）

西安分行营业部 刘晓伟 总经理助理 029-61828763 18066630518
西安高新开发区支行 梁凡 行长助理 029-61828531 18681945597
西安曲江文创支行 蒋超 室经理 029-65667366 15891737329
西安经济技术开发区支行 孟庆龙 行长助理 029-61828272 13991990373
西安长缨路支行 范凯 副行长 029-68717760 13991315609
长安区西长安街支行 陈明 行长助理 029-85724301 18149209660
泾渭工业园支行 杨奕 室经理 029-68213773 15934802021
北客站科技支行 周洁 副行长 029-61828129 18629518636
解放路支行 王莉 行长助理 029-61828185 15802966196
延安分行 奥宝森 室经理 0911-8076038 15592925222

三、工商银行（政采贷）

榆林分行 张岭 客户经理 0912-6183827 15353386777
宝鸡分行 郭进 客户经理 0917-3238282 18991749262
安康分行 郑婕 客户经理 0915-3236275 15667856663
铜川分行 彭东东 客户经理 0919-2151878 17392898832
延安分行 党莹 经理助理 0911-2380826 15291142933
汉中分行 杨薇薇 部门副经理 0916-2606773 18591607453
渭南分行 张欢 客户经理 09132095066 15229730006
咸阳分行 袁霖 客户经理 029-33259370 18591006506
商洛分行 张铮 经理助理 0914-2310908 18691410305
商洛分行 余勇博 客户经理 0914-2310908 18092802280
西安分行 巩越 客户经理 029-87609419 18629450680

四、中信银行 （政采 e 贷）

西安分行 西安市朱雀大街中段 1 号 曹晓聪 13759957407
咸阳分行 秦皇中路绿苑大厦 杭群 13992016859
宝鸡分行 宝鸡市高新大道 50 号财富大厦 B 座 王尧 13636762976
渭南分行 渭南市朝阳大街中段信达广场世纪明珠大厦 杨阳 18191815559
榆林分行 榆林市高新区长兴路 248 号中信银行 刘洪巍 13636885556
汉中分行 汉中市汉台区西二环路与劳动西路东南汉中滨江•公园壹号（产业孵化区）3B 号楼 陈真 18509165068

五、中国光大银行（阳光政采贷）

宝鸡分行　杨 欢　0917-3451055 18329677163
榆林分行　尚云鹏　0912-3548019 18690473126
延安分行　汪昊田　0911-8011831 13509115500
咸阳分行　侯 佳　3210002115229500088
营销一部　李 敏　8723631113772031109
营销二部　朱翰辰　8723620117791788078
营业部　张翔琮　8723630618829235568
电子城支行　张曼玉　8824707118009298787
明德门支行　王 晨　8535077013991249430
东大街支行　刘 林　8743891415029673754
经济开发区支行　陆家俊　8652517618629303397
凤城九路支行宋 宜　8915502218966911622
兴庆路支行　司 洋　8329003318629251819
长乐西路支行张 超　8256620815877390201
友谊路支行　贠程敏　8842206718792795210
边家村支行　王 鹏　8525167315309223048
北关支行　菅新培　8624820318092169361
南郊支行　程 拓　8526523413772491661
西关正街　马 瑜　8954810913772337373
丈八东路支行杨筱凡　8102691015129044185
雁塔路支行　闫梓闶　8222250118691561524
唐延路支行　尉二宝　8832947813991930150
枫林绿洲支行杨 嘉　8730212013609199490
南关正街支行郭 敏　8523072218066610983
南二环支行　刘 超　8836286118192080396
曲江支行　田 鹏　8120589013991937977
太白路支行　马振林　6891288015353736656
明光路支行　刘二渭　8162350613201793405
凤城二路支行张 洋　8668026713720423343
昆明路支行　张 洁　8459250613991821278
丈八北路支行郭 浩　8187519215667087662
新城支行　余振东　8725168018066617238

六、浦发银行 （政采 e 贷）

西安分行　吴晨雨　客户经理029-63603803 15991724645
西安分行　陈福全　客户经理029-63603441 17782511994
西安分行　韩瑾　客户经理029-63603443 18202909790
西安分行　李瑞雪　客户经理029-63603445 18220862398
榆林分行　陈晓晓　公司业务部　0912-2216068 15691269965
榆林分行　郭小东　公司业务部　0912-2216008 15291820586
宝鸡分行　张一岚　公司业务部　0917-8662919　18690008816
宝鸡分行　朱强　公司业务部　0917-8662926　13909176381
渭南分行　王晓峰　公司业务部　0913-3357080 13992363166
咸阳分行　薛晗　公司业务部　029-32083788 15109226216

七、兴业银行（政采贷）

西安分行　朱靖　总监029-87482998 13363979983

八、中国民生银行（政采贷）

民生银行西安分行　联系人：陈经理 联系电话：61815275 /18821669199
联系人：王经理 联系电话：61815280 /18591953690

九、浙商银行 （政采贷）

西安分行西安市雁塔区科技路 259 号　曹金辉　18710993980

十、 招商银行（政采贷）

招商银行西安分行　联系人：任瑾；85438988

十一、 长安银行（小微贷）

长安银行西安曲江新区支行 地址：西安市曲江新区雁南一路 3 号

联系人：陈瑶 13629266833

十二、网商银行（合同贷）

十三、中国邮政储蓄银行陕西省分行（政采贷）

渭南市政府采购贷款银行信息：

序号	单位名称	联系人	联系电话
1	建设银行	郭煜庆 田宇	13892535580　17797059890
2	浦发银行	孙哲龙 蒙波	13892383911　15249035320
3	中信银行	杨洋 耿浩	18191815559　13193388328
4	兴业银行	权奥星	15706090239
5	工商银行	张剑 张欢	18191356300　15229730006
6	长安银行	李华	13335331958
7	邮储银行	张萱	1302843155518091365182

延安市政府采购贷款银行信息：

序号	银行	地址	联系人	电话
1	中国建设银行延安分行	延安市宝塔区中心街	徐欣蕾	15891686951
2	中国工商银行延安分行	延安市宝塔区师范路	姬悦	18391156580
3	北京银行延安分行	延安市宝塔区双拥大道	奥宝森	15592925222
4	邮储银行延安分行	宝塔区枣园路志丹大厦	刘凯	18691114222
5	光大银行延安分行	宝塔区卷烟厂东信时代一、二层	汪昊田	13509115500
6	交通银行延安分行	延安市宝塔区北大街 95 号	王瑶	13389119518
7	延安农商行	延安市宝塔区百米大道永兴路农商银行大厦	段田瑞	18700166012
8	甘泉农商行	甘泉县中心街 019 号	白晶晶	15129872940
9	延长联社	延长县七里村镇街道城区中街	白永卿	18109119635
10	延川联社	延川县大禹街道北关信用合作联社	张沛兴	15129756920
11	子长农商行	子长市长兴街	王莉	13992153010

序号	银行	地址	联系人	电话
12	安塞农商行	延安市安塞区富民街 22 号	王平	15991569027
13	志丹联社	延安市志丹县保安街 134 号信合大厦	李倩	18792408171
14	吴起农合行	陕西省延安市吴起县北苑东路 26 号	李娜玲	15591103321
15	洛川农商行	陕西省延安市洛川县中心街	史云云	15291172848
16	富县农合行	富县富城镇正街 8 号	逯其玲	18091126065
17	黄陵联社	黄陵县桥山大厦	曹涛	13772255164
18	宜川联社	宜川县党湾街 65 号	毛永良	15009118628
19	黄龙联社	黄龙县石堡镇广场大街 40 号	郑国强	15991595662

八、合同

1、采购人在自成交通知书发出之日起十日内，按照单一来源采购文件和成交供应商单一来源采购响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。单一来源采购文件及成交供应商的单一来源采购响应文件均作为合同的组成部分。

2、确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案，没收其保证金。

3、成交供应商签订合同后，持合同原件到采购代理机构办理保证金退付手续。

九、成交服务费

1、成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付成交服务费。

2、招标代理服务费参照参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格『2002』1980 号）、发改办价格『2003』857 号及发改价格『2011』534 中规定的计费标准，按标准收取

3、成交单位服务费交纳信息

银行户名：陕西省采购招标有限责任公司

开户银行：中国光大银行西安友谊路支行

账　　号：78560188000095264

联 系 人：财务部　　联系电话：029-85256853

4、成交服务费已包含在供应商的响应报价中，不在响应分项报价表中单独列项。

十、重新采购

出现下列情况之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止

公告并说明原因，重新开展采购活动。

1、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式。

2、出现影响公正的违法、违规行为的。

3、报价超过采购预算的。

4、成交后，无正当理由推延或拒签合同的。

第三章　采购内容及要求

一、项目概述

根据国家医药体制改革重点工作任务，按照国卫财务发〔2020〕27 号《关于加强公立医院运营管理的指导意见》、国卫财务发〔2020〕30 号《公立医院全面预算管理制度实施办法》、国卫财务发〔2020〕31 号《关于印发公立医院内部控制管理制度实施办法的通知》、国办发〔2021〕18 号《关于推动公立医院高质量发展的意见》、国卫办医函〔2021〕86 号《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》、国卫办财务函〔2022〕126 号《关于印发公立医院运营管理信息化功能指引的通知》、2023 年《公立医院成本核算指导手册》等多部委发布的政策文件要求，建设医院智慧财务管理体系。通过系统建设将现代管理理念、方法和技术融入财务管理的各个领域、层级和环节，通过完善管理制度、再造业务流程、优化资源配置、强化分析评价等手段，将财务管理转化为价值创造，有效提升运营效益和投入产出效率，指导科室经营并驱动临床业务优化，保障医院财务管理规范化及高效协同运作，提升运营管理精细化水平，促进医院可持续健康发展。

系统需结合当下先进的“云、大、物、移、智”等信息技术，充分依托信息系统无界化的优势，实现系统互联互通、数据共享，打破信息孤岛，将医院财务管理各项要求融入核心业务流程和质量控制环节，促进业务与财务管理深度融合，构建以资源配置优化为核心的全面预算管理体系、全过程智能控制的资金管控体系、一体化为基石的会计核算体系、运营风险导向的内控管理体系，以智慧财务管理信息系统支撑医院智慧运营、智慧决策。

1.1 项目建设目标

以信息化为抓手推动医院精益管理变革，建立符合公立医院改革精神的智慧财务管理体系，实现“业财深度融合、优化资源配置、强化内部控制、高效运营分析”的目标，提升财务管理职能，助推医院高质量发展。

业财深度融合：构建集“预算、业务执行、监督、核算、分析”于一体的闭环财务管理体系，使财务充分参与医院经济运行过程，进一步减少各个业务部门之间的管理脱节现象，主动参与业务并以详实的数据指导临床业务优化，使财务工作从后台转移到前台，从被动转向主动，变事后财务为事前计划、事中控制、事后记录分析。

强化内部控制：将医院内控管理体系植入医院运营管理业务过程之中。以预算管理为主线，资金管控为核心，贯穿于医院日常经费、专项资金、合同管理、资产采购、物资管理、资产管理等经济活动过程，并服务于最终会计核算、考核评估和管理报告，达到强化内控、降低经营风险的目标。

优化资源配置：以预算管理为起点、人财物管理为基础、成本核算为核心、运营数据分析为依据，理清医院、科室、病组甚至医师级资源配置与消耗情况，为医院、科室、病种、项目算一笔明白账，重估医疗服务价值，找到成本控制点和业务改善策略，倒逼临床优化和管理提升。

高效决策支持：提供全院级、科室诊疗组级、专病级多层次运营监测、分析与管理决策支持，形成有效的运行管理闭环，及时、准确呈现关键数据信息，依据量化数据科学决策，将抽象数据转变为可视化分析图形，让管理者更加直观地掌握医院运营状态，寻找经营差距及解决办法。

1.2 项目建设内容

项目建设内容		
1	全面预算管理系统	包含预算准备、样表设置、预算权限管理、预算编制、预算审核、预算调整、预算执行与控制、项目库管理、预算分析等应用
2	智能报销管理系统	包含业务办理、业务审批、财务处理、报账统计、影像中心、报账 APP、智能管控、智能收单柜、基础设置等应用
3	合同管理系统	包含合同工作台、合同起草、合同审批、合同执行、合同报表、合同预警、基础设置等应用
4	科室成本管理系统	包含数据交换、基础数据维护、成本归集、二次分配、核算模型、分摊计算、成本报表、成本分析、成本预算、成本监测等应用
5	项目成本管理系统	包含数据交换、基础数据维护、核算模型、成本计算、成本报表、成本分析、调价与补偿测算等应用
6	DRG 成本管理系统	包含数据交换、基础数据维护、核算模型、成本计算、成本报表、成本分析等应用。
7	系统集成与整	系统需与医院 HIS、病案、DRG、HRP 等系统实现流程、数据

	合	的整合，达到一体化应用的效果，避免信息孤岛。
8	数据服务	包含数据采集、数据治理、线上数据服务等内容

二、项目建设功能需求

2.1 全面预算管理系统

建立面向“全额、全员、全过程”的全面预算管理体系，包括预算编制、预算执行与控制设置、预算分析、考核的全过程管理体系；构建医院级、归口管理级、业务科室级三级预算管控体系，确保全员参与；涵盖收入预算、支出预算、项目预算以及资本性支出预算的全额预算管理体系。

2.1.1 预算准备

预算准备主要是对预算年度、医院战略目标，为本年度预算编制提供依据。

支持设置医院的战略目标，能够将战略目标进行分解成科室目标，并根据目标建立行动方案，与预算编制数据进行关联，真正围绕医院战略目标，实现预算资金、人员、资产的合理化规划。

支持自定义制定院级关键指标控制规则及数据获取标准，如：出院人次增长率、门诊人次增长率、患者次均费用控制水平、百元医疗收入消耗卫生材料、药占比、管理费用率等指标。

2.1.2 样表设置

1、应用模型：可按年度、版本、部门、项目、资金来源、人员类别等不同的维度设置预算模型。

2、预算样表：支持各种预算表样的定制，样表采用可视化的电子表格方式。支持设置预算样表的归口科室、填报科室和截止填报时间。可灵活定义收入预算指标、支出预算指标、业务预算指标，同时业务预算指标能够支持结构性、效率性指标。

3、支持事项预算，以事项驱动的预算编制便于各科室梳理年度工作任务，明确职责权限。

2.1.3 预算编制

1、支持对收入预算、支出预算、业务预算、项目预算、筹资投资预算的编制，系统支持权限控制，预算科室只能编制拥有编制权限的数据，支持多上多下预算编制。

2、支持多种预算编制模式：收入预算的编制能支持预算科室编制和财务科室编制两种编制模式，支出预算的编制支持预算科室编制和归口科室编制、财务科室编制三种编制模式，业务预算的编制支持预算科室编制、财务科室编制两种编制模式，项目预算的编制支持预算科室编制和财务代编两种编制模式，筹资投资预算的编制能支持预算科室编制和归口科室编/财务科室编制两种编制模式，筹资投资预算支持按资金来源进行编制。

3、任务分解：按预算管理委员会下发的预算业务样表进行任务分配，可自定义选择下发的业务科室。

4、科室编制：预算科室接收到编制任务后，可在系统进行预算数据的编制，同时系统支持预算编制过程中相关附件的上传；编制完成后，可通过系统的提交功能，将预算编制表单提交给符合内控规范的审批流程进行审批。预算科室还可对当前编制的预算表导出、打印。

2.1.4 预算审核

1、科室审核：科主任审核本科室预算，支持全部与部分驳回。

2、归口审核：职能科室审核，有权限审核的数据，支持全部与部分驳回，罗列出各业务科室上报数据，支持切换科室视角进行审核。

3、全院审批：支持预算办公室对全院的预算的试算平衡，支持全院级预算审核和驳回，以及启用二上、三上编制；支持生成供预算委员会上会审核的上会报表；支持全院层面的编制状态查看和编制数据查看。

2.1.5 预算报表

系统可自动生成部门预算和财务预算所需的报表；支持自定义预算报表，可根据医院管理需要设计并发布相关预算报表。

2.1.6 预算调整

预算批复后保证预算严肃性的同时，支持符合内控规范的调整流程，包括预算调整单申请、调整单审批。

预算调整申请单支持对权限范围内预算的调剂、调增、调减，调整申请单支持保存、提交功能，调整单提交后系统自动按符合内控的工作流程流转至审批人环节里。

2.1.7 预算执行

1、支持与业务系统关联自动核销预算，业务发生时及时反馈为预算执行数据。支持手工核销预算数据查询，手工维护预算执行数据。

2、可通过接口或导入方式获取HIS中相关的门诊人次、出院人次、床日数、次均费用以及各种收费类别（如药品收入、手术收入、检查收入等）结构化业务数据作为医疗业务计划的执行数据。

2.1.8 预算控制

1、控制策略：可按医院预算控制要求定义控制策略，与资产管理、智能报销、会计核算、合同管理等业务系统关联进行实时控制，对不同的业务采用不同的控制方式。

2、控制规则：支持设置预算控制规则，包含控制类型设置、控制方式设置、控制维度设置、执行预警设置等。

2.1.9 预算分析

预算分析提供对医院各种业务预算的编制、执行、控制情况进行统计分析。

支持指标分析，可从预算类型、职能科室、指标维度分析申报金额、批复金额、调整金额、执行金额及进度、占用金额及进度、可用余额等情况；

支持事项分析，可从预算类型、事项、职能科室、指标维度分析申报金额、批复金额、调整金额、执行金额及进度、占用金额及进度、可用余额等情况；

支持项目预算分析，可从项目、指标、归口科室等维度分析申报金额、批复金额、调整金额、执行金额及进度、占用金额及进度、可用余额等情况。

2.1.10 项目库

包括申报库、备选库、预算库、完结库、淘汰库等业务功能：

1、申报库：项目类型包括科教项目、资产购置项目、基建修缮项目以及其他项目等，不同类型项目对应不同的项目申报模板；在项目申报页面，填写项目信息，上传相关附件。

2、备选库：对申报库的项目通过初筛后纳入备选库，备选库项目列表显示所有处于备选状态的项目列表；点击“纳入预算”按钮，将项目状态改为纳入预算，项目进入纳入预算库。

3、预算库：备选库中根据项目的轻重缓急，在预算库中进行资金匹配。预算库项目列表显示所有处于纳入预算状态的项目列表；对于纳入预算库的项目，申报科室可接收项目预算编制任务，进行项目预算编制。

4、批复库：预算批复后，项目状态自动改为批复，项目进入批复库。批复库的项目列表显示所有处于批复状态的项目列表。

5、完结库：完结库的项目列表显示所有处于完结状态的项目；对于完结库的项目，预算办公室可在项目结余资金处理中选择，将选中的完结项目的结余资金生成虚拟结余资金项目，可通过预算调整功能对于结余资金项目中的资金重新分配。

6、淘汰库：淘汰库项目列表显示所有处于淘汰状态的项目，被淘汰的项目全程留痕，不再复用。

2.2 智能报销管理系统

从三方面着力打造智能化报销控制体系，在强化预算管控的同时提升员工报账服务满意度。一是与预算系统关联，将预算项目数据引入借款、报销填单、资金审核控制环节，实现医院资金支出的高效管理，强化预算执行控制机制，规范经费报销业务，有效防范资金支付风险；二是业务全流程协同，建立集预算管控—事项申请—业务发生—费用报销—核算支付于一体的报销管理模式，规范资金支出业务流程；三是引入更加便捷智能的手段帮助员工高效处理报销事务，支持 PC 端、手机 APP 端一体化应用，支持发票验真防重、OCR 识别自动填单等智能化应用，可智能识别增值税发票、电子发票、飞机票、火车票、出租车票等票据，提取相关票据信息完成自动填单，全面提升员工报账服务体验。

智能报账系统可实现前端临床人员、业务人员、主管领导等在线提交单据、在线审批，财务人员在线审核，实现业务财务无缝对接，从而实现全员网上报账。

2.2.1 业务办理

业务办理包括事项申请、借款、报账等各类单据申请业务办理。

支持各类业务单据的预制，包括日常、差旅、出国、会议、培训、劳务、采购、合同、资产、维保等。

支持事前申请、员工借款、冲销借款及报账，能够根据申报金额进行预算管控以及借款逾期预警提醒功能。

支持对发票的管理，能够通过发票发起报账单。

2.2.2 业务审批

针对申请、借款、报账等业务支持工作流配置，能够按业务流程完成业务审批。

业务审批支持消息提醒，让审批人员及时完成单据审批。

支持 PC、APP 等多种终端的业务审批功能。

支持与医院现有 OA 等办公系统实现审批流集成。

2.2.3 财务处理

财务处理功能是对各业务单据进行财务处理，包括借款初始化、借款支付、借款查询、还款单、到期预警表、借款冲销查询；报账支付、报账查询、内部劳务汇总、外部劳务发放。

支持与现金模块联用时，借款/报账/还款支付后都会生成现金管理的结算单。系统能够自动按报账单中的项目、资金来源、指标对应的经济支出分类组合起来作为拆单条件进行拆单。

支持与总账模块联用，支持日常/项目报账单、借款单、还款单生成凭证，形成财务的闭环处理。

2.2.4 报账统计

报账统计提供全院统计、归口科室统计、业务科室统计及项目支出分析。

支持各类统计联查预算执行和占用的明细信息，并能追踪业务单据。

2.2.5 影像中心

影像中心提供报账单据上传、查询影像功能。

支持报账业务的电子影像存储与查询服务。

支持集成高拍仪，直接将发票采集到系统中。

2.2.6 报账 APP

支持移动事项申请、借还款、费用报账业务的申请；

支持移动采集影像信息进行 OCR 识别，相关发票信息收藏到员工的发票夹；

支持领导移动端事项审批、借还款审批及费用报账审批。

2.2.7 智能管控

引入 OCR 智能识别技术，自动识别增值税发票、电子发票、飞机票、火车票、出租车票等票据信息，自动填写报销单；

报账过程中自动判断发票是否重复报账，并进行提醒；

支持通过外网接口与税务系统对接，在报账过程中支持报账发票真伪查验；

与交通、住宿、补助等报销标准关联，超标准自动提醒控制；

与全面预算系统关联，自动进行预算提醒、占用与核销。

2.2.8 基础设置

基础设置提供系统参数、基础信息管理、各类报账标准管理等。

参数设置支持内部劳务汇总起始日、交通工具标准控制方式、院内项目默认所在科室职工权限、是否修改支付清单银行卡号、启用院内项目经费到账、借款逾期是否允许提交、劳务报账人员是否全部显示、公用经费项目是否按项目权限控制等参数配置。支持报账业务单据模板的灵活化、可视化定制。

支持项目权限的分配和管理。

支持国内出差、出国情况下交通标准、住宿标准、伙食补助标准等各类标准设置、控制，出国能够按访问考察、培训开会、长期出国等类型差异化管理，国内差旅能够按淡旺季进行差异化管理。

2.3 医院合同管理系统

合同管理系统主要满足医院各类经济合同、非经济合同管理需求，业务全面覆盖；能实现从合同起草、合同履行、合同解除、合同归档、保证金管理、违约索赔管理，到合同到期的全生命周期管理；通过与预算管理、会计核算、报销管理、采购管理等系统联动，实现相关业务的便捷智能化管理，并有助于医院内控体系的建立与完善。

2..3.1 工作台

工作台作为合同管理系统的首页，可快速汇总个人经手的合同业务，如当前合同的总份数、各类合同金额、待审批、待签章、待履行、到期处理等信息。

合同工作台提供待审批事项的展示及功能的快捷入口，如合同起草、打印、归档、变更、解除、报表查询等；提供履行截止日期提醒、保证金归还提醒、监控保修期提醒、到货提醒等预警提醒信息。

2.3.2 合同起草

用于管理合同的起草及签订过程，通过本功能完成各类型合同格式化表单信息的填写，正文的填写支持由院方填写也支持由供应商填写，确定好的表单信息后，生成合同正文并提交院内审批流程。

2.3.3 合同审批

本功能用于处理合同各种业务的审批流程，同时支持合同的加签和转签。产品支持的合同审批流程包括：合同起草流程、合同签章流程、合同变更流程、合同付款申请流程、合同解除流程、合同归档流程、合同到期处理流程。

2.3.4 合同执行

提供合同执行过程中业务的支持。

1、我的合同：过本功能监控登录用户有权限的合同状态，并支持通过操作按钮执行合同相应的操作，操作包括：正文打印、合同履行、取消履行、变更申请、合同暂停、暂停重启、归档申请、解除申请、到期处理。

2、合同履行：提供对合同查询出签订(已确认)、履行的数据，实现合同的签订、履行、中止状态的转换功能。

3、合同保证金：

1.保证金计划：对于需要收取保证金的付款合同，支持制定合同的保证金收款和退款计划。

2.履约银行保函：支持收到的履约银行保函信息的登记。

3.合同解除：支持对合同的解除操作，合同解除时需要填写合同解除的原因，合同解除时间等信息。

4.合同归档：针对合同的表单及合同的附件进行归档，归档申请审批通过后，会生成该合同的档案编号，支持针对同一合同的多次归档。

5.合同到期处理：支持发起合同的到期处理，合同的到期处理包括对于已经完成合同付款和对应标的业务处理的合同进行合同完结。

6.违约索赔：对合同违约索赔的信息记录进行登记和维护。

7.合同结算：支持按照收付款计划、保证金计划进行收付款登记，提供生成结算单的功能。

2.3.5 合同报表

用于对医院进行中的合同及历史合同进行不同维度的统计展示，用以满足医院的数据统计要求。

我发起的合同：统计当前用户合同签订科室权限范围内的当月合同起草数量、在签数量、签订完成数量等。

合同查询报表：支持对于合同信息、状态及业务流程的查询。

合同执行情况分析：展示付款合同、收款合同的执行情况信息，包含合同收付款记录、付款合同保证金收款和退回记录、收款合同保证金支付和收回记录。合同执行明细数据通过其他业务系统实时回写到合同系统中。

合同执行进展跟踪：对合同的执行进度进行跟踪，包括合同是否已签署、是否用印、是否结算等。

资产采购统计：对于固定资产类的采购合同进行统计。包括资产的合同到货汇总数据和卡片明细。

2.3.6 合同预警

根据合同到期提醒规则，进行合同到期预警、保证金归还预警、保修期到期预警、应收应付款提醒、到货提醒等。解除和完结的合同不再预警。

2.3.7 基础设置

支持付款合同的电子合同模板配置。支持合同类别、合同水印、启用设置、参数设置等规则配置。

支持表单的自定义，针对不同的业务场景，提供自定义功能页面功能。合同表单自定义支持可视化拖拽模式，支持表单事件绑定。

2.4 科室成本管理系统

2.4.1 数据交换

系统需具备成本核算模块与外部相关业务系统的接口规范，提供进行相关业务数据的采集功能。支持数据的查询、删除与导入。

2.4.2 基础数据维护

系统需具备基础数据维护功能，包括收入数据、成本数据、工作量数据、其他数据等。

1）收入数据:提供收入数据维护、查询及调整功能，支持按照院区、开单科室、执行科室、收费项目、患者类型、收入来源等进行汇总查询，支持多院区收入数据的维护和查询;

2）成本数据:提供成本数据维护、查询和汇总功能，包括人力成本、物资成本、药品成本、资产成本、风险基金、其他成本等，支持多院区成本数据的维护和查询，并能按照院区、科室类别、科室属性、核算科室等进行汇总查询;

3）工作量:门诊、住院、医技科室的工作量情况进行维护和统计查询功能，支持多院区工作量的维护和查询;

4）其他数据:提供医院收入总账、支出总账和为产出公立医院成本核算要求的报表增加补充需要的一些数据的维护功能，支持多院区数据维护和查询;

5）数据校验管理：内置数据校验规则，能对基础数据从数据来源（业务数据与财务总账数据）、同比、环比、交叉校验四个维度对基础数据质量进行校验，返回差异，帮助发现异常数据问题。

2.4.3 成本归集

1）支持根据对应关系自动对成本进行归集的功能，归集过程中可提供成本数据与成本总账的校验功能。

2）支持各项业务数据根据对应关系自动对成本进行归集的功能，如人力、物资、药品、资产等业务数据，归集过程中可提供成本数据与成本总账的校验功能，提供新增和直接按成本项目导入 EXCEL 数据功能，支持跨院区成本数据归集。

2.4.4 二次分配

对不能直接计入到科室或不能满足核算要求的成本数据进行二次分配管理，可根据管理需要灵活设定分配和归集的先后顺序，自动对成本进行二次分配，包括人力成本、物资成本、资产成本、药品成本、其他成本等。

2.4.5 核算模型

1）核算模型需支持按照成本要素进行分摊方法的设置，支持科室之间的定向关系设置。支持批量设置。

2）支持一院多区管理模式，设置科室院区分摊方式：院区分摊或者全院分摊。

2.4.6 分摊计算

1）要求按照《医院财务制度》规定的“四类三级分摊法”对成本数据进行分摊，完成全成本核算工作，并能提供对医疗业务成本、医疗成本、医疗全成本、医院全成本的处理，分摊管理支持同一科室不同成本项目按不同的动因进行分摊，支持同级分摊、定向分摊。

2）分摊计算需支持查询任一科室的直接成本、管理分摊、医辅分摊、医技分摊成本，支持还原成本的构成情况。

3）支持在成本分摊前，对可能影响分摊平衡的问题进行校验与告警，确保分摊结果的准确性；在成本分摊后，对分摊结果进行同比、环比校验，分析分摊结果的合理性。

2.4.7 成本报表

按照财务制度要求自动生成相关对外报表，按照公立医院成本核算指导手册要求自动生成成本核算报表，包括医院各科室直接成本表(医疗成本)、医院各科室直接成本表(医疗全成本和医院全成本)、医院临床服务类科室全成本表（医疗成本）、医院临床服务类科室全成本表（医疗全成本和医院全成本）、医院临床服务类科室全成本构成分析表（医疗成本）、医院临床服务类科室全成本构成分析表（医疗全成本和医院全成本）等报表。

2.4.8 成本分析

提供收支余分析、综合分析、专项分析、保本点分析、科主任分析等综合分析功能。

1）收支余分析需包括科室级和院级分析两个维度；

2）综合分析需包括资源投入分析与损益分析；

3）专项分析需包括对人力成本、药耗成本、资产成本的分析；

4）保本点分析需包括本量利和单位成本的分析；

5）科主任分析需包括科室资源投入和科室损益的分析。

2.4.9 成本预算

提供成本预算功能，支持对于业务计划、成本预测、成本预算与执行分析的管理。在成本核算的基础上，提供高低点预测、本量利预测、回归预测等方法进行下期成本预算，为医院预算管理提供数据支持。

2.4.10 成本监测

支持生成国家卫健委卫生发展研究中心要求的《全国医疗服务价格和成本监测》平台所需提供的相关报表，对医疗服务项目频次、门诊工作量、住院工作量、医院各科室成本、医院一次性医用耗材等数据进行监测。

2.4.11 基础设置

支持科室成本相关的参数配置、字典设置、业务项与成本项之间的对应关系设置以及相关校验规则的设置等。

2.5 项目成本管理系统

2.5.1 数据交换

系统需具备成本核算模块与外部相关业务系统的接口规范，提供进行相关业务数据的采集功能。支持数据的查询、删除与导入。

2.5.2 基础数据维护

系统需具备基础数据维护功能，提供项目成本核算所需要的各项基础数据的查询与统计，包括收入数据、成本数据、其他数据。具体为：

1）收入数据：按项目成本的核算单元对收入明细数据进行查询。

2）成本数据：需包括人力成本、物资成本、资产成本、其他成本、成本归集的数据维护功能。

3）其他数据：需包括人员工时、设备工时、作业工时分配、面积数据、科室维护的数据维护功能。

2.5.3 核算模型

1.支持同时多种核算方法模型设置，包括：作业成本法、估时作业成本法、比例系数法、当量法等；

2.提供模型填报情况统计、核算模型评估、模型查询等功能，以提高模型质量；

3.支持作业成本法、估时作业成本法、比例系数法模型按照项目和资源两个维度填报作业模型，通过作业模型维护计算各个医疗服务项目的资源消耗；

4.支持作业成本法、估时作业成本法按科室成本要素，分直接成本、管理分摊、医辅分摊三个维度设置资源动因和作业动因；

5.支持作业成本法、估时作业成本法进行核算模型检查，即通过对人工配置模型、材料消耗模型及设备配置模型的评估，分析直接成本构成；间接成本通过对动因数据的对比分析，判断动因数据的合理性。

2.5.4 项目成本计算

成本计算功能需支持核算方案、成本计算、核算结果查询、直接成本查询、核算结果查询等内容：

1.核算方案需支持定义项目成本核算的起止时间，支持采集方案所需要的动因数据；

2.同一核算方案下，不同科室可采用不同的项目成本核算方法，以增加项目成本核算的可操作性；

3.成本计算需支持直接成本计算、资源成本分配、作业成本分配、院级成本计算；

4.支持对计算结果的平衡校验、同比校验、异常值校验；

5.核算结果查询需支持科室项目成本、院级项目成本、协作项目成本的查询；

6.支持人工直接计入成本、材料直接计入成本、设备直接计入成本的查询；

7.支持对同项目不同科室成本差异、同项目不同期间成本差异进行分析。

2.5.5 成本报表

系统可自动生成成本收益报表、成本分析报表、成本结构报表、成本控制报表以及公立医院成本核算指导手册要求的成本报表。

1）成本收益报表需包含院级、科室级的医疗服务项目成本收益分析表和医疗服务项目盈亏数量分析表。

2）成本分析报表需包含院级医疗服务项目成本趋势分析表、科室级医疗服务项目成本趋势分析表、科室级医疗服务项目对比分析表。

3）成本结构报表需包含院级医疗服务项目成本构成明细表、科室级医疗服务项目成本构成明细表。

4）成本控制报表需包含院级医疗服务项目排名分析表、院级医疗服务项目保本分析表、科室级医疗服务项目保本分析表。

5）自动生成公立医院成本核算指导手册要求的医院医疗服务项目成本汇总表、医院医疗服务项目成本明细表。

2.5.6 成本分析

1.支持资源效率分析，对人员饱和度、设备使用率、物资使用率进行分析查询；

2.支持全院项目级成本可视化分析，对医院开展的医疗服务项目总量、盈利项目数据、亏损项目数据，以及各类项目的亏损幅度进行排名分析；

3.支持院区级项目成本可视化分析，对比分析各院区的医疗服务项目总量、盈利项目数据、亏损项目数据，以及项目盈亏情况对比分析；

4.支持科室级项目成本可视化分析，对某一科室开展的医疗服务项目总量、盈利项目数据、亏损项目数据，以及各类项目的亏损幅度进行排名分析；

5.支持医疗服务项目保本可视化分析，对项目保本点及政策性亏损的项目进行分析。

2.5.7 调价及补偿测算

具备补偿测算、调价测算、项目价格测算等功能：

1.支持医疗服务项目补偿测算，提供按成本收费比测算、按政策性亏损测算两种测算方式；

2.支持医疗服务项目调价测算，根据医疗服务价格申报模板，生成价格申报表；

3.支持医疗服务项目价格测算，提供调价项目对项目、医院、科室、病种调价静态影响分析功能。

2.5.8 基础设置

1.支持项目成本分摊相关参数设置，包括：人员工资、物资、资产成本计算方式设置以及是否启用工作量和作业系数等设置。

2.支持项目成本核算所需的相关字典设置，包括：核算科室、收费项目、成本项目、作业分类、作业字典、资源动因、作业动因、技术职务等字典。

3.支持项目成本涉及的相关字典对应关系设置，包括：项目成本核算科室与科室成本核算科室的对应关系、科室成本中收费项目关系中开单科室、执行科室转换为项目成本中、科室作业关系等设置；

4.支持标记直接计入项目设备、资产，方便作业模型填报；

5.支持作业库初始化，即标准作业库信息初始化医院作业库功能以及维护医院字段与标准字典的映射关系功能。

2.6 DRG 成本管理系统

2.6.1 数据交换

系统需具备成本核算模块与外部相关业务系统的接口规范，提供进行相关业务数据的采集功能。支持数据的查询、删除与导入。

2.6.2 基础数据维护

1.支持通过接口方式从外部系统采集数据；

2.支持维护 DRG 成本核算所需的病案首页数据、病例分组情况、费用结算明细、支付标准、项目成本数据；

3.支持维护 DRG 成本核算所需的项目成本数据以及收费明细数据；

4.支持病组项目组合数据维护；

5.支持对科室收治 DRG 病组信息进行采集维护。

2.6.3 成本计算

1.支持自定义 DRG 成本核算的起止时间，可任意时间段；

2.支持科室级、院级 DRG 成本计算，计算成功后发布支持 DRG 成本核算数据查询，跟踪分析各个 DRG 成本数据。

2.6.4 核算模型

系统支持科室 DRG 组模型、院级 DRG 组模型的搭建；

1.科室 DRG 组模型：根据基础设置中 DRG 组定义，及核算方案中筛选的病历，计算出科室的 DRG 组，及 DRG 组对应的病历，进而计算出科室 DRG 组所包含的收费项目及数量；

2.院级 DRG 组模型：根据基础设置中 DRG 组定义，及核算方案中筛选的病历，计算出院级 DRG 组，及 DRG 组对应的病历，进而计算出院级 DRG 组所包含的收费项目及数量；

2.6.5 成本报表

1）支持查询 2021 年发布的《公立医院成本核算规范》中要求的报表；

2）支持 DRG 成本全院、院区、科室的盈亏分析，包括病例数、入组情况、及盈亏整体情况以及 MDC 病例数、入组情况、及盈亏整体情况分析；

3）支持全院、院区、科室的 DRG 成本收益分析；

4）支持全院、院区、科室的DRG成本的病例的盈亏情况以及DRG的病例数、病例成本、结余等趋势分析；

5）支持全院、院区、科室、责任医师的DRG成本对比分析。

2.6.6 成本分析

1.支持DRG成本核算结果查询分析，包括：病人、科室DRG、院级DRG成本核算结果；

2.支持全院DRG成本可视化分析，从全院病组的盈亏情况进行总体结余分析，再进一步从MDC维度进行盈亏分布区间分析，找到重点MDC，再进步穿透分析DRG病组进行分析；

3.支持院区DRG成本可视化分析，可对比分析各院区的DRG成本盈余情况，从院区病组的盈亏情况进行总体结余分析，找到重点关注科室，再进一步穿透至单院区查询详情；

4.支持科室DRG成本可视化分析，通过波士顿分析科室盈亏分布情况，找到优势科室、潜力科室、关注科室和劣势科室，再结合科室盈余分析和科室多维指标动态排名分析，锁定重点需要管控的科室，进一步穿透分析单科室情况；

5.支持从医师角度可视化对比分析DRG成本情况,通过分析医师间CMI与结余情况，进一步分析单医师的DRG结余情况，并穿透至病例情况。

2.6.7 基础设置

1.支持DRG成本核算相关的参数设置；包括：药品管理成本分摊依据、支持设置病历差异范围值、药品计算方法设置、DRG单收费材料计算方法设置；

2.支持建立收费药品编码和出库药品编码的对应关系；

3.支持维护加成率及DRG参考成本信息。

2.7 系统集成与整合

系统需与医院现有的HIS、HRP、DRG、病案等系统实现流程、数据的整合，并达到一体化应用的效果，避免信息孤岛。包括并不限于以下内容：

1.实现本次建设的全面预算、智能报销、合同管理、成本管理系统业务流程关联，数据无缝共享；

2.全面预算管理：与HIS、HRP系统实现数据集成，采集预算编制数据和预算执行数据；

3.智能报销管理：与HRP系统实现数据集成，自动生成会计凭证；

4.全成本管理：与HIS、HRP、病案、DRG等系统实现数据集成，采集HIS工作量、HIS收入明细、病案、DRG分组、HRP等数据进行科室、项目、DRG成本核算。

2.8数据服务要求

1、供应商需要为医院建立统一的数据标准、采集规范，提供数据采集方案，实现相关业务系统涉及的数据进行治理，数据范围包括财务支出数据、收入数据、内部服务量、外部服务量、病案首页、各项资源消耗数据(包括人员经费、卫生材料消耗、固定资产折旧)等，并与相应信息化系统进行数据集成或批量导入，对数据进行规则校验与核对，提升数据合理性，进一步提升数据质量。具体如下：

医院成本管理诊断服务	通过对医院成本管理现状及存在问题的了解，结合医院总体运营数据的分析，寻找医院在成本管理意识、管理方法与措施等方面需要提升的地方。
医院成本核算方案设计	对医院成本核算单元、成本项目、成本分摊方案、作业模型梳理、成本报表体系等内容进行设计。在成本核算方案设计过程中，需要重点梳理医院的医疗服务项目作业模型。作业模型是医疗服务项目成本核算的基础，也是DRG成本的基础。建立全面完善的作业核算模型有助于产出高质量的成本核算数据。作业模型的建立一般采用标准与实际的相结合的方式，即先通过标准进行初始化，再通过实际进行完善。
医院成本数据治理服务	数据治理要求通过建立统一的数据标准、采集规范，实现对成本核算涉及的数据进行治理，数据范围包括财务支出数据、收入数据、内部服务量、外部服务量、病案首页、各项资源消耗数据(包括人员经费、卫生材料消耗、固定资产折旧等)等，并与相应信息化系统进行数据集成或批量导入，并对数据进行规则校验与核对，提升数据合理性，进一步提升数据质量。
医院成本核算服务	借助科室成本核算软件，按要求产生科室成本核算结果数据和科室成本报表。借助项目成本核算软件，按要求产生项目成本核算结果数据和项目成本报表。借助DRG成本核算软件，按要求产出DRG成本核算结果数据和DRG成本报表。

医院成本分析诊断服务	在医院成本核算结果的基础上，通过对材料采购成本、存货成本、使用成本的详细分析，结合医院材料相关管理制度，分析医院的材料成本管控方面的不足，并提出改进方案，必要时完善相应的管理制度。 在医院成本管理初步诊断的基础上，通过对药品采购成本、存货成本、使用成本的详细分析，结合医院药品相关管理制度，诊断医院的药品成本管控方面的不足，并提出改进方案，必要时完善相应的管理制度。 在医院成本管理初步诊断的基础上，通过对人员的招聘成本、培训成本、使用成本、离职成本的详细分析，结合医院人力资源相关管理制度，诊断医院的人力成本管控方面的不足，并提出改进方案，必要时完善相应的管理制度。

2、供应商具备数据服务平台，可提供线上数据服务，要求提供行业运营分析报告、行业专家分享课程服务、医疗服务项目知识库、运营指标数据库、DRG 分组知识库线上服务链接及服务页面截图证明。

三、项目建设技术需求

本项目建设的技术要求必须根据本文件的内容进行结构性编制；也可以根据自己对项目建设总体目标的理解增加内容，并按照系统化的要求进行设计方案的编制。

3.1 技术要求概要设计

医院卓越运营管理项目建设，从技术层面上需遵循如下的技术要求：

1.系统采用 B/S 架构，院内应用系统各模块需采用同一技术架构，在统一的底层基础平台上进行设计。

2.与第三方信息系统的数据交换：提供与医院第三方系统统一接口的维护与管理系统，实现包括但不限于 HIS、EMR、药品等关键医疗业务信息系统的数据交换。

3.关键技术：根据医院卓越运营管理的一体化应用功能需求和相关建设规范，考虑到系统运行的长远规划，以及整个系统的跨平台性、安全性、可靠性、稳定性、易维护性以及可扩展性，建议采用 J2EE 架构来设计。

4.先进性：系统要利用一些现行的、技术成熟的开发工具来辅助完成系统建设。

5.健壮性：系统稳定可靠，保证每周 7*24 小时不间断正常运行，工作日期间不能宕机，年平均宕机时间应小于 8 小时。

6.安全性：信息安全要体现在信息管理全过程：收集、录入、传输、储存、交流、查询、反馈、分析、利用、发布；系统的安全主要体现在整个系统的安全稳定和持续的运行。要对设施、技术和管理乃至整个运作体系，建立全面的安全保障体系，并能动态地根据安全检测、评估结果，调整安全策略，运用新的安全技术，进行持续改进，以控制新出现的安全隐患与风险。

7.灵活性：建立灵活多样的多字段查询功能，为用户的组合查询、统计分析和信息利用提供方便；设计多种数据导出格式，如 Excel 和 XML 格式，满足不同用户的数据分析输出需要；建立合理、多样、灵活的数据采集方式，满足不同发展水平的医疗单位的需要。

8.延展性：数据库结构的设计应充分考虑发展和移植的需要，建立系统良好的扩展性和伸缩性，适度冗余也是系统建设的必要环节。

9.完整性：在数据的采集和数据交换环节要确保数据的完整性。

10.友好性：人机界面设计简洁美观、风格统一，利于基层业务人员简单操作。

3.2 其他环境配置要求

供应商需对医院智慧财务管理信息系统可能需要配置的网络设施、服务器、其他硬件、操作系统、数据库等环境因素给予合理的建议方案，建议方案应涵盖硬件设备和基础平台的系统软件产品，例如数据库、操作系统、各类平台级中间件等产品。

四、售后服务要求

1、合同履行期限：合同签订后 12 个月内完成项目所要求的全部建设内容。

2、质保期：本项目最终验收之日期提供 1 年的质保和售后服务，质保期从系统整体验收通过之日起计算，质保期内，免费提供维修和系统升级等；

3、质保期内，供应商需保证 7×24 小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到医院方的通知后 1 小时内必须做出明确的响应和安排；需提供现场服务的，服务团队须在 4 小时内达到故障现场，常规故障 8 小时内必须解决；

4、投标人承诺为医院培训 2-3 名能对 HRP 系统进行基本服务的技术人才，为医院培训 1-2 名能用平台进行简单个性化开发的技术人才，操作人员培训人次不限。

5、项目质保期内的维护内容包括软件技术服务、网络硬件技术服务、培训服务、管理和咨询服务、配套软件供应服务（操作系统、数据库）、Internet 技术服务、Call Center 客户呼叫系统等,同时免费进行产品升级换代工作包括并不限于产品功能模块的修改、增加、删除等，属于程序 BUG 的问题终生免费保修。

6、提供邮件信函、电话服务、上门服务、远程支持等售后服务方式，除正常接受用户服务请求外，单位提供每季度一次的定期巡访服务，掌握客户系统运行情况，及时对软件进行优化升级。

7、承诺每年提供2次（上、下半年各1次）系统维护保养服务，内容包括高级技术工程师医院现场系统健康检查及性能优化；操作系统、数据库和程序软件的安全检查和性能优化；财务管理系统软件功能性维护，具体包含纠错性维护、适应性维护、完整性维护和预见性维护等。

8、咨询及服务能力要求：单位需熟悉医院运营管理模式，为医院相关管理体系建立提供业务咨询服务。具备较强的数据服务能力，辅助医院建立数据分析、利用、优化机制，即时掌握医院、专科、专病运营情况，寻找业务优化策略及管理改善点；

第四章　拟签订的合同文本

甲方：（前款所称采购人）　　住所：

乙方：（前款所称成交供应商）　　住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：

3、合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：若为小企业、监狱企业、残疾人福利单位中标，在合同签订之日后7个日历天内向中标供应商支付40%合同价款作为预付款，交付验收合格后支付至合同金额的90%，服务期满后支付至合同金额的100%。

2、结算方式：银行转账。（对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户）

3、结算单位：由_____负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、履行期限、地点及方式：

1、履行期限：与邀请函一致

2、地点：甲方指定地点

3、方式：一次性履行

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

3、技术培训：

3-1、培训内容：

3-2、培训地点：

3-3、培训时间：

3-4、培训人数：

3-5、培训费用：受训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）

费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、售后服务

4-1、乙方在接到甲方电话通知后在___小时内派出合格的服务人员到达现场进行服务，承担相应费用。

4-2、如果乙方在收到通知后两天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。

六、验收

1、验收：乙方完成服务内容后，向甲方提出验收申请，甲方接到乙方验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

2、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

3、质保期满后：由乙方出具质保期运行质量报告，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

4、验收依据：

4-1、合同文本、合同附件、采购文件、成交供应商的响应文件。

4-2、国内相应的标准、规范。

七、履约保证金：/

八、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机

构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

九、合同组成

1、成交通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、采购文件

5、成交供应商的响应文件

十、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ ）种争议解决方式：

1、甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

2、甲、乙双方均同意向（仲裁委员会）提起仲裁。

十一、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式__份，甲方、乙方双方分别执__份，_____备案__份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为___。

4、生效时间：___年__月__日。

甲方名称（盖章）：	乙方名称（盖章）：
地址：	地址：
代表人（签字）：	代表人（签字）：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

合同附件：

政府采购项目货物（服务）验收入库报告单

<table>
<tr><td>采购单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>采购项目</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目编号</td><td rowspan="2"></td><td>合同金额</td><td>¥:</td></tr>
<tr><td>验收时间/地点</td><td></td></tr>
<tr><td>供货单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>开户行</td><td></td><td>账号</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">供货单位：（盖章）

签字：
年　　月　　日</td><td colspan="2">使用单位验收意见：（盖章）

签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">采购内容</td></tr>
<tr><td colspan="4">采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价</td></tr>
</table>

第五章　单一来源采购响应文件格式

正本/副本

政府采购项目

文件编号：

******项目

单一来源采购响应文件

供应商：_____

时　间：_____

目　录

第一部分：响应函

第二部分：首次报价表

第三部分：响应偏离表

第四部分：企业类型声明函

第五部分：响应方案说明

第六部分：业绩一览表

第七部分：供应商承诺书

第八部分：供应商资格证明文件

第九部分：投标信用承诺书

第一部分　响应函

陕西省采购招标有限责任公司：

我单位收到贵公司（项目名称、采购项目编号）单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加本次采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照单一来源采购文件中的一切要求，提供技术服务，完成合同的责任和义务。

2、按单一来源采购文件的规定，我公司的第一次总报价为：人民币____（大写）：（￥：____元），并对其后的报价负法律责任。

3、我方提交的单一来源采购响应文件正本 1 份，副本 2 份。

4、我方已详细阅读了单一来源采购文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5、在规定的有效期内撤回响应文件，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次协商有关的任何证据或资料。我们完全理解最低报价不作为成交的唯一条件，且尊重评审结论和结果。

7、我方的单一来源采购响应文件有效期为60个日历日，若我方成交，单一来源采购响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8、有关于本单一来源采购文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（盖公章）：_____

地　　址：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

电　　话：_____

邮　　箱：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

第二部分　首次报价表

首次报价表

报价内容 采购内容	首次报价（单位：元）	合同履行期限	备注
****项目			
合计：人民币大写：　　￥：　　元			
表内报价内容以元为单位，精确到元。			

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：

首次报价明细表

项目编号：
项目名称：

（格式自拟）

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：

第三部分　响应偏离表

商务、合同条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	采购文件商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述
	（服务地点）			
	（合同履行期限）			
	（付款方式）			
	….			
	….			
	….			

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____

注：1. 对完全响应的，在相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于采购文件要求，负偏离是指应答的条件低于采购文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对采购文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合采购文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

技术偏离表

项目编号：_____

项目名称：

采购文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____

注：1. 对完全响应的条目在相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于采购文件要求，负偏离是指应答的条件低于采购文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3. 供应商须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对采购文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合采购文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

第四部分　企业类型声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，严格按照审计报告上的数字填写，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

投标人监狱企业声明函（如适用）

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接投标人提供本单位制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日　期：_____

注：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

第五部分　响应方案说明

（供应商根据单一来源采购文件及自身情况自行编制）

1、实施方案

2、售后服务方案

3、商务和技术人员配备

第六部分　业绩一览表

序号	项目名称	合同金额（万元）	完成日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
…				

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2、每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件加盖公章，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____

第七部分　供应商承诺书

陕西省采购招标有限责任公司：

做为参加贵单位组织的******项目的供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目协商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处罚、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次协商提交的所有资格证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：

第八部分　供应商资格证明文件

符合《政府采购法》第二十二条的规定供应商条件，并提供以下证明材料；

（1）投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（格式要求见附件 6-1）；

（2）投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告复印件（包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。**且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码**），或递交投标文件截止时间前三个月内投标人基本账户开户银行出具的资信证明（并后附开户许可证或基本户信息）（格式要求见附件 6-2）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 6-3、6-4）

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 6-5）

（5）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 6-6）

（6）投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 6-7）

（7）投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 6-8）

（8）证明投标人符合特定资格条件的证明材料（格式见附件 6-9）

要求：1. 以上资格证明文件须提供原件或加盖投标人红色公章的复印件。

1、法定代表人（或单位负责人）身份证明

（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件 （正反面）

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码 ：_____

电　　话：_____

注：自然人投标的仅需提供身份证

2、法定代表人（或单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的（法人代表姓名、职务）为我单位法定代表人，代表我单位授权（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称和采购项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月___日签字生效，特此声明。（提示：此日期应不晚于投标函签署日期）

附：授权代表姓名：_____性别：____年龄：_____

职　　务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____　　电话：_____

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 （正反面）	授权代表身份证复印件 （正反面）

投标人（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

3、授权代表本单位证明

（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）

6-1 投标人的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

6-2 经审计的财务报告

投标人提供投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告(包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。**审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码**）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

或 6-2 递交投标文件截止时间前三个月内投标人基本账户开户银行出具的资信证明（后附开户许可证或基本户信息）

6-3 依法缴纳税收的证明

说明：

1、投标人应提供投标截止时间前近6个月中任何1个月缴税凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

2、依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

6-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1、投标人应提供投标截止时间前近6个月中至少1个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

2、不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

6-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

6-6　投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

6-7 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

陕西省采购招标有限责任公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如：

我方的控股股东如：

我方直接控股的企业如：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如：

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

6-8 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明

陕西省采购招标有限责任公司：

我方不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

6-9　证明投标人符合特定资格条件的证明材料：

1.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.提供非联合体证明材料

声明函

陕西省采购招标有限责任公司：

我方属于非联合体形式参与本项目的供应商。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日　　期：_____年 _____月_____日

3.证明符合要求的其他资格证明文件。

第九部分　投标信用承诺书

投标信用承诺书（保证金）

项目名称：

投标人：

统一社会信用代码：　　法人代表：

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签字或盖章）：　　投标人（盖章）：

承诺时间：　　年　　月　　日

承诺有效期限：　　年　　月　　日—　　年　　月　　日

附件1：榆林市政府采购工程类/货物类/服务类　项目供应商信用承诺书（须上传至信用中国（陕西榆林）附件中进行公示）

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限：　　年　　月　　日—　　年　　月　　日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

_____；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。

附件 2：

投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457 号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签字或盖章）：　　投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

附件 3：

投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457 号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

投标人：_____

承诺人（签字或盖章）：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

榆林市公共资源交易中心
关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联 系 人：董婧

联系电话：0912-3515062

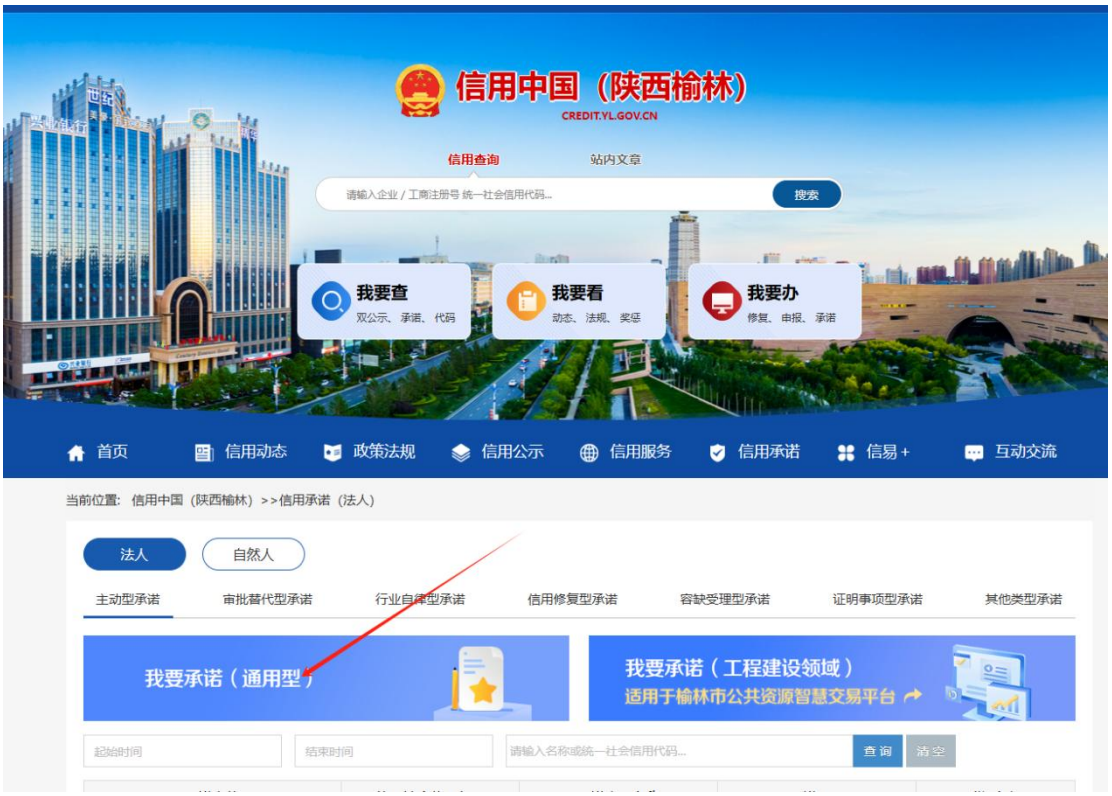
特此通知。

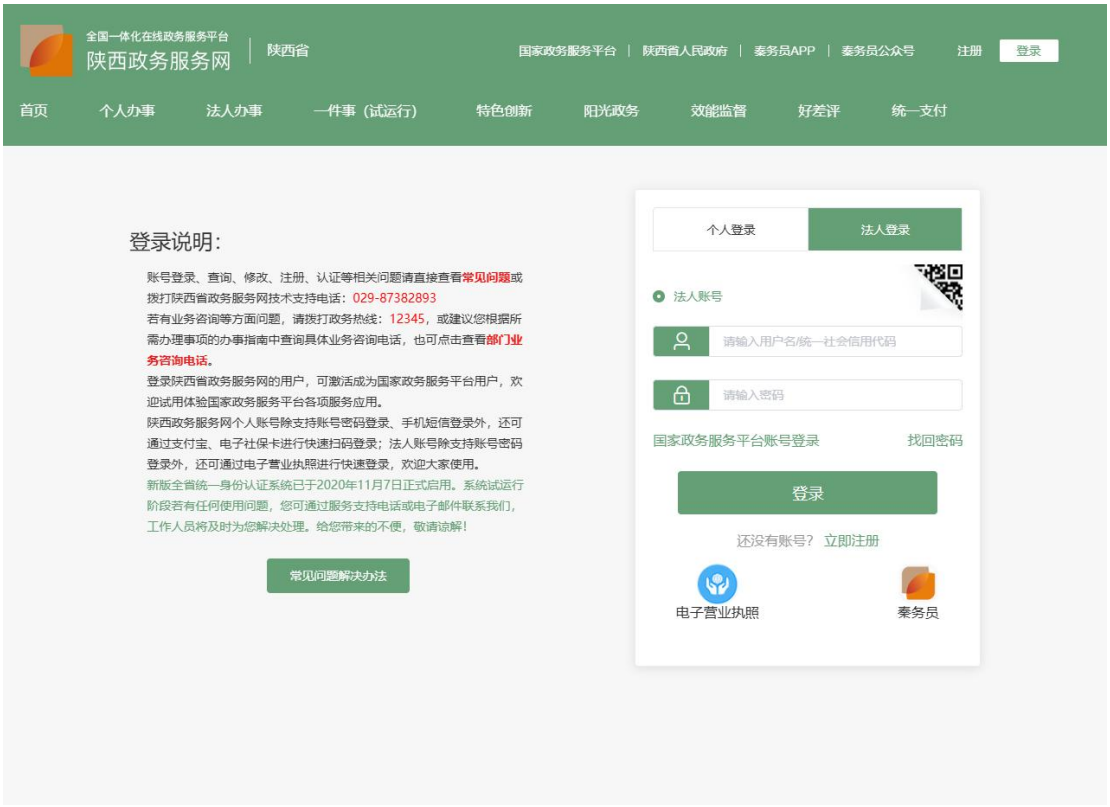
附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心

2021年10月9日


信用中国（陕西榆林）
CREDIT.YL.GOV.CN
信用查询
站内文章
请输入企业 / 工商注册号 统一社会信用代码...
搜索
我要查
双公示、承诺、代码
我要看
动态、法规、奖惩
我要办
修复、申报、承诺
• 信用查询
• 信用修复
• 异议申请
• 自主申报
• 信用承诺
首页
信用动态
政策法规
信用公示
信用服务
信用承诺
信易+
互动交流
头条
新闻
◆ 习近平在参加首都义务植树活动时强调：汇聚共建美丽中国磅礴力量 让祖国大地更加绿意盎然生机勃发
◆ 《求是》杂志发表习近平总书记重要文章《朝着建成科技强国的宏伟目标奋勇前进》
榆林动态 | 陕西动态 | 国家动态
更多
榆林市冯泽伟候选2025年第一季度“中国好人榜”
在中央文明办举办的“我推荐、我评议身边好人”活动中，2025年第一季度“中国好人榜”候选人事... 查看详细
· 榆林多措并举推进法治政府建设
04-08


信用中国（陕西榆林）
CREDIT.YL.GOV.CN
信用查询
站内文章
请输入企业 / 工商注册号 统一社会信用代码...
搜索
我要查
双公示、承诺、代码
我要看
动态、法规、奖惩
我要办
修复、申报、承诺
首页
信用动态
政策法规
信用公示
信用服务
信用承诺
信易+
互动交流
当前位置：信用中国（陕西榆林）>>信用承诺（法人）
法人
自然人
主动型承诺
审批替代型承诺
行业自律型承诺
信用修复型承诺
容缺受理型承诺
证明事项型承诺
其他类型承诺
我要承诺（通用型）
我要承诺（工程建设领域）
适用于榆林市公共资源智慧交易平台
起始时间
结束时间
请输入名称或统一社会信用代码...
查询
清空


全国一体化在线政务服务平台
陕西政务服务网
陕西省
国家政务服务平台 | 陕西省人民政府 | 秦务员APP | 秦务员公众号
注册
登录
首页
个人办事
法人办事
一件事（试运行）
特色创新
阳光政务
效能监督
好差评
统一支付
登录说明：
账号登录、查询、修改、注册、认证等相关问题请直接查看常见问题或拨打陕西省政务服务网技术支持电话：029-87382893
若有业务咨询等方面问题，请拨打政务热线：12345，或建议您根据所需办理事项的办事指南中查询具体业务咨询电话，也可点击查看部门业务咨询电话。
登录陕西省政务服务网的用户，可激活成为国家政务服务平台用户，欢迎试用体验国家政务服务平台各项服务应用。
陕西政务服务网个人账号除支持账号密码登录、手机短信登录外，还可通过支付宝、电子社保卡进行快速扫码登录；法人账号除支持账号密码登录外，还可通过电子营业执照进行快速登录，欢迎大家使用。
新版全省统一身份认证系统已于2020年11月7日正式启用。系统试运行阶段若有任何使用问题，您可通过服务支持电话或电子邮件联系我们，工作人员将及时为您解决处理。给您带来的不便，敬请谅解！
常见问题解决办法
个人登录
法人登录
法人账号
请输入用户名/统一社会信用代码
请输入密码
国家政务服务平台账号登录
找回密码
登录
还没有账号？立即注册
电子营业执照
秦务员


信用承诺申请
*承诺主体:
*身份证号码
*承诺人类别:
--请选择--
*承诺事项:
--请选择--
*承诺书内容:
*违诺责任内容:
*承诺做出日期:
20250410
承诺有效期:
请选择承诺有效期
*承诺事由:
承诺事由
*承诺受理单位:
承诺受理单位
*承诺受理单位代码:
承诺受理单位代码
备注:
*承诺书:
未选择文件
附件支持上传jpg,pdf文件,大小在2M以内。
根据项目要求，自主填报
提交

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 https://sfrz.shaanxi.gov.cn
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接







数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项

- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

