

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: **2026年食堂食材配送服务项目**

采购项目编号: **ZX2026-04-12**

陕西省康复医院

陕西正信招标有限公司共同编制

**2026年04月30日**

# 第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省康复医院委托，拟对2026年食堂食材配送服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：ZX2026-04-12

## 二、采购项目名称：2026年食堂食材配送服务项目

## 三、招标项目简介

本项目为2026年食堂食材配送服务项目，配送范围覆盖米、面、油、肉、禽、蛋、水产、蔬菜、调味品、日杂及一次性用品等近80个品类。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2026年食堂食材配送服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、《食品经营许可证》（含冷藏冷冻产品）或预包装备案表（含冷藏冷冻产品）：投标人须提供在有效期内的《食品经营许可证》（含冷藏冷冻产品）或预包装备案表（含冷藏冷冻产品）。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应

商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：陕西省康复医院**

地址：西安市电子二路52号

邮编：710065

联系人：史老师

联系电话：029-89288722

**代理机构：陕西正信招标有限公司**

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：刘汝樨 胡怡洁 曹婷 马演 王宇轩 崔文 蔡丹

联系电话：029-88110800转8025

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,200,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：50,412.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正信招标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安北大街支行营业部</p> <p>银行账号：102119413784</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)号文件，按照预算金额下浮15%进行计算。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西省康复医院和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省康复医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省康复医院。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标



有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包1：

符合国家及同行业相关规范。

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：胡怡洁 刘汝樨

联系电话：029-88110800转8025（邮箱：2669106094@qq.com）

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为2026年食堂食材配送服务项目，配送范围覆盖米、面、油、肉、禽、蛋、水产、蔬菜、调味品、日杂及一次性用品等近80个品类。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：3,200,000.00  
采购包最高限价（元）：3,200,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	服务	1.00	3,200,000.00	批	批发业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）服务范围</p> <p>提供食材及其他相关物品配送到指定地点，内容包括：猪肉类、鸡蛋类、冻货水产类、粮食类、调味类、干货类、豆制品制品、面点小吃类、果蔬类，一次性餐具。</p> <p>（1）猪肉类</p> <p>采购产品需符合国家质量、安全相关标准，应符合食品安全国家标准GB/T9959.3-2019（猪鲜肉及猪副产品），品质要求三去（去槽头、腰子、板油）。</p> <p>鲜度标准：肉质有弹性，手指轻按、陷地方马上按复、脂肪为白色或乳白色、整体色泽光滑、切面红色、微微湿润但不粘手、无淤血、无注水、无寄生虫。</p> <p>猪肉当天送货时必须具备“两证两章”，即动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证、检疫验讫章和肉品品质检验合格验讫章。</p> <p>保证随时实物抽检肉质品质合格，严禁提供注水、注其他物质、病猪、死猪等。肉质紧密，富有弹性；皮薄肥瘦均匀，皮无斑点；脂肪呈白色或乳白色，有光泽；瘦肉呈红色或粉红色，有光泽，不发粘；肉无异味、臭味。</p> <p>（2）鸡蛋类</p> <p>采购产品需符合国家质量、食品安全相关标准，需满足质量、安全等要求；应满足国家</p>

标准及行业标准，产品包装外观应无残缺，无破损，不得有发霉等异味，包装要足斤足量，干净整洁，不得受潮，不得破损；应使用无毒卫生的包装。

色泽：灯光透视时整个蛋呈微红色。

颜色：去壳后蛋黄呈橘黄色至橙色，蛋白澄清、透明，无其他异常。

气味：蛋液具有固有的蛋腥味，无异味；

状态：蛋壳清洁完整，无裂纹，无霉斑，灯光透视时蛋内无黑点及异物；去壳后蛋黄凸起完整并带。

有韧性，蛋白稀稠分明，无正常视力可见外来异物。

### （3）冻货水产类

产品应符合GB16869-2005（鲜、冻禽产品）、GB2707-2016（鲜（冻）畜、禽产品）、GB/T26604-2011（肉制品）冻禽产品的要求。

解冻后肌肉经指压后凹陷部位恢复较慢，不能完全恢复原状，表皮和肌肉切面有光泽，无异味GB2733-2015（鲜、冻动物性水产品）水产品具有水产应有的色泽和气味，无异味，肌肉紧密有弹性，组织正常。

冻货不得有兽药残留，大小均匀、无异味、无碎杂、无明显淤块、无破皮、无粘手、无异味、有光泽、外表色泽正常、肉质淡红。

水产外观完整，颜色自然、气味正常、外皮有弹性、无变质现象，含水量少。

### （4）牛羊肉

GB/T17238-2022（鲜、冻分割牛肉）、GB/T17238-2008（鲜、冻分割羊肉）牛羊肉颜色暗红、有光泽，脂肪洁白或淡黄色，肉质纤维细腻、紧实，夹有脂肪，弹性好，表面微干，有风干膜，不粘手，有牛羊肉的气味，屠宰加工规范应符合及卫生要求应符合GB12694的规定。

牛羊肉不得有兽药残留，无伤斑、血瘀、碎骨、病变组织、淋巴结、脓包、浮毛、或其他杂质，无寄生虫，无注水。当天送货时必须具备“两证两章”，即动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证、检疫验讫章和肉品品质检验合格验讫章。

包装要求：产品外包装应用食品用编织袋或纸箱包装。外包装要求强度好，封口（缝口）牢固，内包装用食品用塑料袋、纸盒、塑料盒等包装；所用包装材料应符合有关卫生标准的要求。

### （5）粮食类

采购产品需符合国家质量、安全相关标准；应满足执行标准为GB/T1354的国标大米，符合国标《小麦粉国家质量标准》GB1355。产品包装外观应无残缺，无破损，不得有发霉等异味，包装要足斤足量，干净整洁，不得受潮，不得破损；应使用无毒卫生的包装。

所提供的米、面、油、杂粮类及其相关产品均为独立包装，具有与产品名称、规格相符的质量检测报告，出厂日期不超过3个月。

米：执行标准为GB/T1354的一级粳米，颗粒饱满，晶莹剔透，气味香醇，出厂日期不超过3个月。

面：符合国标《小麦粉国家质量标准》GB1355，精致粉，质量达标，无结块，色泽正，味道香醇，出厂日期不超过3个月。

油：符合国家食用油安全标准，具备一级食用油质量指标标准，油品色泽正确，晶莹透亮，无杂质，出厂日期不超过3个月。

杂粮：符合国家相关标准要求。颗粒饱满，色泽光亮，大小均匀，无霉豆，出厂日期不超过3个月。

**（6）调味类：**

采购产品需符合国家质量、安全相关标准；产品包装外观无残缺，无破损，包装要足斤足量，不得受潮，不得有发霉等异味；应使用无毒卫生的包装方式。所提供的调料品出厂时间不超过4个月。

调味品：有产品质量检测报告；生产厂家及出厂日期，应符合国家食品安全标准，瓶装不超过3个月。

**（7）干货类：**

采购产品需符合国家食品质量、安全相关标准，外观完整无破损，无发霉等异味；包装足斤足量，杂质少，不受潮；应使用无毒卫生的包装。

**（8）果蔬类：**

采购产品需符合国家质量、安全相关标准，果蔬中有害物质(如农药残留、重金属、亚硝酸盐等)含量应控制在国家规定的允许范围内，食用后对人体健康不造成危害。

水果产品新鲜，色泽鲜艳，无其他异常颜色；完整，无裂纹，无腐烂，无霉斑，无异味；无黑点及异物；达到农残检验合格标准。产品成熟度高，可以立即直接食用。

蔬菜产品新鲜，色泽鲜艳，无其他异常颜色；完整，无裂纹，无霉斑，无异味，无腐烂；无黑点及异物；达到农残检验合格标准。

**（9）豆制面制品类、面点小吃类：**

采购产品需符合国家质量、安全相关标准。

豆制品新鲜，无霉变或异味；面制品：富有弹性，口感鲜美，无杂质或异味；面点小吃：不得过期变质。

**（10）一次性餐具：**

质量标准，食品级认证确保产品符合食品接触材料标准，如FDA、LFGB等。

耐热性强度要求符合餐具质量要求。

本项目涉及食材相关标准如有更新，按照最新标准执行。

**（二）服务要求：**

1、投标人应充分考虑原材料储备、生产能力、库存、配送等方面因素，各批次货物不得以任何理由拖延交货期或拒绝交货，投标人应保证给采购人随时供货，并具有供货规模一周用量的库存。

2、投标人应按照成交约定，提供合格产品及相关的质检报告，确保食品安全。

3、若投标人在供货配送中遇突发事件，应提前提供详细、合理、科学、有效的处理方案，避免因突发事件导致供货不及时，延误采购人使用。

4、投标人需具有配送车辆（含冷藏车）。

5、投入到本项目的服务人员必须持有有效健康证。

6、若中标人未按照采购合同要求，提供了质量不合格的食品原材料或由相关执法部门抽检出不合格食品（应销毁或由相关执法部门处理，以免二次流入市场带来不必要的麻烦或后果），中标人应无条件负责更换、补齐并赔偿所造成的一切后果、责任、损失（包括法律责任、罚款等），采购人有权终止合同。若出现质量争议，必须送具有合法检测资质的质检部门检验，所产生的质检费用由中标人承担。

**7、考核：投标人须按照采购人的要求配送**

**(1)**投标人必须按照采购人要求时间每天**8：00**之前准时将所需食材送到采购人食堂（特殊情况供货商需合理安排工作准点送达）并分类整理，完成配送服务且须保证产品质量。采购人如需临时加送食材（应提前**1**小时通知投标人），供货方必须无条件送达。

日常配送不得迟到，如遇特殊情况需提前告知。投标人保证及时送货，超出约定收货时间**15**分钟，采购人则扣除当日货款的**5%**作为违约处罚。如因延迟送货而影响采购人正常开餐，以致耽误生产，采购人有权对投标人追究责任，由投标人赔偿相应所有经济损失，如出现三次延迟送货采购人将终止协议。

**(2)**投标人必须提供合格产品，并提供其相应的质量文件。延迟提供文件将扣除该产品单件产品总价的**1‰**。

**(3)**供货期间未经采购人同意不得随意变更配送单据的货品名称、数量、品牌等内容，如供货商录单时因疏忽而造成损失，由供货商承担，并给予采购人相应的货品补偿。

**(4)**如因市场断货等原因，当日申购单中所需食材无法配送，需提前一天告知采购人，经采购人同意后配送其它品牌食材，未经采购人同意私自更换食材品牌规格，采购人则扣除当日货款的**5%**作为违约处罚。投标人在定价周期内，不得以食材涨价缺货为借口，拒绝配送所用食材。如出现此情况，采购人则扣除当日货款的**5%**作为违约处罚。

**(5)**每次所供货品为同一品质等级货品，不得用其他品质货品替代，不得短斤缺两、破损腐烂等现象，若质量和重量等相关方面未达到要求，应无条件立即退换，所产生的一切费用由供货商自理，如因更换不及时，而影响采购方使用时间的，在一月内出现三次，采购人有权单方终止合同。

**(6)**所有配送食材需在外包装外张贴标签注明食材配送日期、所送食堂名称、供货商名称、配送人、食材规格等信息。散装食品在标签基础上注明食材出厂日期、保质期。

**(7)**保证配送产品斤两的准确性，以采购人的验货称为准，供货商每次随货送上一式两份的送货清单（加盖供应方公章），采购人验货后双方签字确认，采购人与供货商各执一份，作为送收货凭证。供货商配送产品时，送货数量以前一天申购单申购数量为准，重量差距以正负**3%**为限，否则采购人有权退还给供货商。

**(8)**每天食材配送单据必须准确无误，将食材具体信息标注清楚，如当日配送单据有更改，第二日将准确单据送来，每月配送结束采购人与中标人将当月配送数据确认无误后，中标人在第二月**5**日前将前一月发票送至采购人。当月配送单据如因供货商原因打印错误超过**3**次，影响正常财务工作，将扣除该当月总价的**1%**。

**(9)**按照财务要求开具当月所有物品明细清单（蔬菜、干调、豆制品、面制品、一次性用品、冻货、米面油等）。

**(10)**按照财务要求开具当月明细发票（蔬菜、干调、豆制品、面制品、一次性用品、冻货、米面油等）。

**8、争议解决：**

**(1)**因产品质量问题出现安全事故，投标人应在**2**小时内到达现场处理，主动做好协调、救援、安抚、善后等工作。经相关职能部门或机构检测确系产品质量问题导致的，由供应商负全责，采购方有权终止合同，所造成的一切经济损失和法律责任由供应商自行承担。

**(2)**投标人主要负责人和相关主管人员必须到现场指导、处理、慰问，做好安抚工作和善后处理，并承担一切责任和产生的一切费用。



（三）定价基准机制：

采价小组：采购人和中标人采价主体数量：不少于三家；品目、采价频率、定价规则说明、采价地点说明。

猪肉类：

每月一次，中旬。

1、以市场询价；

2、当月定价单价（元） $= (A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n$ ；

注：A：采价主体（二级以上食材批发市场，如二级以上食材批发市场无此品目商品，则以大型连锁超市为采价主体，包含不限于华润、麦德龙、永辉等）；n：采价主体数量

3、最终结算价=当月定价\*（1-下浮率）。

二级以上食材批发市场或大型连锁超市（包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等）的同品种同质量产品。

鸡蛋类：

每月一次，中旬。

1、以市场询价；

2、当月定价单价（元） $= (A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n$ ；

注：A：采价主体（二级以上食材批发市场，如二级以上食材批发市场无此品目商品，则以大型连锁超市为采价主体，包含不限于华润、麦德龙、永辉等）；n：采价主体数量；最终结算价=当月定价\*（1-下浮率）。

二级以上食材批发市场或大型连锁超市（包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等）的同品种同质量产品。

冻货水产类：

每月一次，中旬

1.以市场询价；

2、当月定价单价（元/件） $= [(A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n]$ ；

注：A：采价主体（如华润、麦德龙、人人乐、永辉等）；n：采价主体数量；最终结算价=当月定价\*（1-下浮率）。

粮食类：

每半年一次

1、以市场询价；

2、米面：当月定价单价（元） $= (A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n$ ；油：当月定价单价（元/L） $= (A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n$ ；

注：A：采价主体（如华润、麦德龙、人人乐、永辉等）；n：采价主体数量；最终结算价=当月定价\*（1-下浮率）。

调味类：

每半年确定一次，双方协调具体时间

1、带包装类：以市场询价；

2、带包装类：当月定价单价（元） $= (A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n) / n$ ；注：A：采价主体（如华润、麦德龙、人人乐、永辉等）；n：采价主体数量；

3、最终结算价=当月定价\*(1-下浮率)。

大型连锁超市(包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等)的同品种同质量产品。

干货类:

每半年确定一次,双方协调具体时间

1、以市场询价;

2、当月定价单价(元/箱)=[(A1+A2+A3+...+An)/n];

注:A:采价主体(如华润、麦德龙、人人乐、永辉等);n:采价主体数量

最终结算价=当月定价\*(1-下浮率)。

大型连锁超市(包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等)的同品种同质量产品。

豆制品制品:

每半年确定一次,双方协调具体时间

1、以市场询价;

2、当月定价单价(元)=(A1+A2+A3+...+An)/n;

注:A:采价主体(如华润、麦德龙、人人乐、永辉等);n:采价主体数量

最终结算价=当月定价\*(1-下浮率)。

大型连锁超市(包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等)的同品种同质量产品。

面点小吃类:

每半年确定一次,双方协调具体时间

1、以市场询价;

2、当月定价单价(元/箱)=[(A1+A2+A3+...+An)/n];

注:A:采价主体(如华润、麦德龙、人人乐、永辉等);n:采价主体数量

最终结算价=当月定价\*(1-下浮率)。

大型连锁超市(包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等)的同品种同质量产品。

果蔬类:

每月一次,中旬

以市场询价;

2、当月定价单价(元/斤)=[(A1+A2+A3+...+An)/n];

注:A:采价主体(如华润、麦德龙、人人乐、永辉等);n:采价主体数量;

最终结算价=当月定价\*(1-下浮率)。

大型连锁超市(包含不限于华润、麦德龙、人人乐、永辉等)的同品种同质量产品。

一次性餐具:

1.产品类型

种类:明确所需的一次性餐具类型,如碗、盘、杯、刀、叉、勺、吸管等。

材质:指定材质,如纸质、塑料(PP、PS等)、可降解材料(PLA、淀粉基等)、铝箔等。

2.规格与尺寸

尺寸:详细说明每种餐具的尺寸要求,如碗的直径和深度、杯子的容量等。

厚度:对厚度有要求时需明确,如塑料餐具的厚度或纸质餐具的克重。

3.质量标准

食品级认证:确保产品符合食品接触材料标准,如FDA、LFGB等。

耐热性：如需盛放热食或饮料，需明确耐热温度范围。

强度要求：如餐具的承重能力、抗压性等。

#### 4.环保要求

符合国家相关要求

#### 5.包装要求

包装方式：如每套餐具的包装数量、外包装规格等。

标识：包装上需包含产品信息、材质、环保标志等。

#### 6.数量与交货期

采购数量：明确总采购量及分批交货的数量。

交货时间：规定交货日期及分批交货的时间表。

#### 7.价格与付款方式

价格：明确单价及总价，是否含税、含运费等。

付款方式：如预付款、货到付款、分期付款等。

#### 8.售后服务

退换货政策：明确不合格产品的退换货流程。

质保期：如有质保要求，需明确质保期限。

#### 9.其他要求

定制需求：如需定制LOGO或特殊设计，需提供详细要求。

运输方式：明确运输方式及包装防护要求。

#### （四）履约说明

采购项目交付或者实施的时间和地点：

1、本项目结算单位为元，报价包含货款、运费、装卸费、税费、检测费等与配送服务相关的所有费用之和，并按要求卸到指定位置堆放整齐。

2、中标人应将产品运输到采购人即陕西省康复医院医院食堂指定地点。

陕西省康复医院地址：西安市雁塔区电子二路52号。

3、交付时间：食材每天7：30分前必须送到采购人指定地点并分类整理整齐。运输器具应清洁、无污染，并有防尘、防雨设施。（如遇特殊情况，中标人须按采购人要求完成配送。）

4、每次送货时需随货附带该批次的动物检疫合格证明、农残报告、溯源报告等。

#### （五）其他

##### 1、货源保障

（1）所送产品必须保证质量，如所送产品出现过期、变质、腐烂等严重情况，采购人则将扣罚供货商3000元作为违约处罚并解决因产品质量问题引起的任何纠纷，经更换后仍无法达到要求的，采购人有权单方解除本合同并要求投标人承担约定的违约责任（不可抗力因素除外）。

（2）中标人需承诺在配送过程中的一切安全责任自行承担。

##### 2、监督管理

（1）本项目由医院验收人员会同中标人依据招标要求及合同进行监督管理，如有短缺、规格质量不符、资料不全等，由中标人在当日内无偿给予更换、补齐，并承担由此产生的全部费用。对于不符规格要求、以次充好、质量问题等现象，医院有权退货，中标人

必须无条件退换，并保证正常就餐。

(2)中标人必须自行提供配送服务，不得将配送项目进行任何方式的转包、分包，中标人项目经理实行备案制度，不得擅自更换项目经理，如遇特殊情况进行更换时需得到采购人同意，并备案后方可更换，若发现擅自更换项目经理的，情节严重者，终止其合同，并追究其责任。

3、中标人服务考核表

年 月服务评价表

甲方采购：乙方项目负责人签字：

项目名称		合同号	
服务商名称		项目负责人	
使用科室负责人		服务周期	年 月份
专业技术	服务须满足国家及行业的相关标准及要求，满足采购人的实际需求		
服务评价	按照合同约定菜品质量，配送时间，人员要求，验收标准，交货时间每月做出服务评价。		
评价要求	以上问题严格按照合同要求立行立改，类似问题不允许再次出现，如重复出现按照合同要求给予重罚。		
整改要求			
整改措施			

膳食科负责人签字：（盖章）：

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
详见服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：  
详见服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：  
详见服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

服务期为自合同签订之日起1年，服务期满后由采购人进行考核，考核合格后续签合同，合同一年一签，续签履行合同不超过2次。

### 3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省康复医院

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

投标人所供产品需符合国家食品卫生标准及质量要求，并符合采购人要求送货标准。采购人对投标人所供应的餐料应及时进行验收。对符合订单质量和数量要求的.采购人应签字验收。对交付的货品不符合甲方数量、质量要求或来自不具备合法资质企业生产的商品，采购人有权拒收。餐料验收标准详见：《餐料质量标准要求》。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

### 3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明： 采购人根据实际用量，凭定价单和验收单，采用转账的形式按月结算，结算价格=采购人当月询价标准\*供货数量\*(1-下浮率)，每月的20日前支付上月费用(节假日顺延)，采购人付款前，中标人需提供与上月结算价格等额的正规发票，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

### 3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

按照招标文件、投标文件及合同约定执行。

## 3.5其他要求

3.5.1投标保证金注意事项：（1）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是供应商的情形除外）；投标保证金缴纳时间：开标时间之前；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱2559647209@qq.com（邮件命名：项目编号），并将保函原件单独递交至代理机构财务；投标人应在投标文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若供应商违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准，投标人无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供；（4）未按指定账户提交的，我公司将退回，投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。3.5.2因电子化格式限制，本项目付款条件为：采购人根据实际用量，凭定价单和验收单，采用转账的形式按月结算，结算价格=采购人当月询价标准\*供货数量\*(1-下浮率)，每月的20日前支付上月费用(节假日顺延)，采购人付款前，中标人需提供与上月结算价格等额的正规发票。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年4月（含4月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年4月（含4月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台 <a href="https://acc.mof.gov.cn">https://acc.mof.gov.cn</a> 赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年11月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。	2资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。控股管理关系：提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2资格证明文件.docx 投标函

#### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2资格证明文件.docx
2	不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2资格证明文件.docx
3	《食品经营许可证》（含冷藏冷冻产品）或预包装备案表（含冷藏冷冻产品）	投标人须提供在有效期内的《食品经营许可证》（含冷藏冷冻产品）或预包装备案表（含冷藏冷冻产品）。	2资格证明文件.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	本采购包专门面向中小企业采购	<p>本项目为专门面向中小企业采购，投标人应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	<p>中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件</p>
---	----------------	--	--------------------------------------



## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**5.4.2 符合性审查**

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>一、在评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标报价平均值<math>\times 50\%</math>；②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标报价<math>\times 50\%</math>；③投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。二、评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述①至④情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（30分钟）内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。书面说明应当包括：（1）按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、原材料成本、人工成本、制造费用、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。（2）投标人以前完成类似规模项目与类似价格的业绩证明材料（合同、发票）。其中，属于③情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。三、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的或未在规定时间内提交上述（1）（2）材料的或者提供的材料不齐全的或者提供的材料不被专家认可的，评标委员会均应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单
---	------------------	---	------------

2	其他内容	出现下列情形之一的，按无效文件处理：（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的。（2）投标有效期不满足招标文件要求或无有效期的。（3）不满足本招标文件中的实质性商务条款“服务期限、服务地点及3.5.2付款条件”要求的。（4）其他不符合法律、规章、规范性文件 and 招标文件规定的。	投标函 4服务响应偏离表.docx 1商务部分偏离表.docx 投标文件封面 3承诺书.docx
---	------	--	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **5.6评标细则及标准**

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### **5.6.1评分办法**

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	食材配送方案	投标人针对本项目采购需求，提供具体的食材配送方案，包含：①配送前食材的准备、②配送流程安排（包含但不限于收单、配货、仓储、运输等内容）、③报废处理方案、④快速的退换货机制、⑤配送进度安排（包含但不限于明确食材采购周期、食材检测时间节点、配送时间对接等，建立配送进度监控机制，保证配送准时率）。完全满足项目实施要求，无瑕疵：15分； 每存在1处瑕疵扣1分；全部均未提供或内容存在15处及以上瑕疵：0分。注：本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。 （下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	15.0000	主观	5食材配送方案.docx

食材加工	投标人提供针对各类食材，包括蔬菜、水果、肉类、水产等的食材加工方案，明确加工标准流程及工艺详细介绍。满足项目实施要求，无瑕疵： <b>6分</b> ；每存在 <b>1处</b> 瑕疵扣 <b>1分</b> ；全部均未提供或内容存在 <b>6处</b> 及以上瑕疵： <b>0分</b> 。	<b>6.0000</b>	主观	<b>6食材加工.docx</b>
食材来源	投标人食材供应渠道正规、稳定，提供供应渠道途径并附相关证明材料。完全满足项目实施要求，无瑕疵： <b>6分</b> ；每存在 <b>1处</b> 瑕疵扣 <b>1分</b> ；全部均未提供或内容存在 <b>6处</b> 及以上瑕疵： <b>0分</b> 。	<b>6.0000</b>	主观	<b>7食材来源.docx</b>
食品安全质量保障方案	投标人针对本项目采购需求，提供具体的食品安全质量保障方案，包含①食材出入库管理制度②食材库房安全卫生管理制度③食材查验及记录制度④产品检验制度⑤食材原材料留样制度⑥产品包装规范⑦食材追溯体系及制度。完全满足项目实施要求，无瑕疵： <b>14分</b> ；每存在 <b>1处</b> 瑕疵扣 <b>1分</b> ；全部均未提供或内容存在 <b>14处</b> 及以上瑕疵： <b>0分</b> 。	<b>14.0000</b>	主观	<b>8食品安全质量保障方案.docx</b>
食材仓储环境	投标人提供食材仓储环境，提供配送车间、仓储库房等库房合同和仓储设备证明材料等，并附实景照片。仓储环境应能保障食材安全与品质，降低食材损耗率。满足项目实施要求，无瑕疵： <b>6分</b> ；每存在 <b>1处</b> 瑕疵扣 <b>1分</b> ；全部均未提供或内容存在 <b>6处</b> 及以上瑕疵： <b>0分</b> 。	<b>6.0000</b>	主观	<b>9食材仓储环境.docx</b>
配送车辆	投标人需提供固定的货运车辆配送服务，所有食材运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。提供冷链运输车和厢式货车自有或租赁车辆证明材料。①每提供 <b>1辆</b> 冷链运输车计 <b>2分</b> ，满分 <b>4分</b> 。②每提供 <b>1辆</b> 厢式货车计 <b>1分</b> ，满分 <b>2分</b> 。	<b>6.0000</b>	客观	<b>10配送车辆.docx</b>

详细评审	人员配置	投标人提供针对本项目的人员配备清单，明确拟派项目经理、质检人员、配送人员、售后服务人员（须提供人员身份证和人员相关证书或工作履历等信息）。并承诺上述所有人员需持有效健康证上岗、定期对配备人员进行食品安全培训，提供承诺函并加盖投标人公章。满足项目实施要求，无瑕疵：8分；每存在1处瑕疵扣1分；全部均未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。注：若未提供承诺函，本项不计分。	8.0000	主观	11人员配置.docx
	应急措施	供应商针对本项目采购需求，提供具体的应急方案，包含①临时紧急需求；②突发事件（包装破损或胀袋、车辆故障、极端天气、特殊情况无法按时到达）；③食品安全卫生事故应对措施。满足项目实施要求，无瑕疵：6分；每存在1处瑕疵扣1分；全部均未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。	6.0000	主观	12应急措施.docx
	售后服务方案	投标人针对本项目提供售后服务方案，定期跟踪采购人的满意度，建立食材及配送投诉响应机制并根据采购人反馈及时优化供应品类。满足项目实施要求，无瑕疵：6分；每存在1处瑕疵扣1分；全部均未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。	6.0000	主观	13售后服务方案.docx



服务承诺	<p>①投标人承诺配合采购方的监督检查，接受采购方的不定期抽查和定期检查或考核。提供此承诺计<b>1分</b>，未提供不计分。</p> <p>②承诺严格遵守国家食品安全规定，绝不配送任何法律法规明令禁止的食材（如野生蘑菇、不明来源的野菜等）。提供此承诺计<b>1分</b>，未提供不计分。</p> <p>③食材严格按照订单数量配送，保证足秤，对于经双方确认存在质量、数量或品种不符的食材，承诺无条件退换货，并承担由此产生的一切费用。提供此承诺计<b>2分</b>，未提供不计分。</p>	4.0000	客观	14服务承诺.docx
合理化建议	<p>投标人为采购人提供食材存储与使用指导（如保鲜、防止损耗等方面建议），每提供一条具有实质性的建议计<b>1分</b>，满分<b>3分</b>；未提供或提供空话、套话无实际意义内容不计分。备注： 请各投标人结合项目需求，提供契合本项目特点的建议，以上建议评审现场由评标委员会一致认定后给予赋分，存在争议的，按照少数服从多数原则进行认定。</p>	3.0000	客观	15合理化建议.docx
业绩	<p>提供投标人<b>2023年1月1日</b>至今同类项目合同扫描件（以合同签订日期为准），扫描件必须清晰体现签约主体和日期、项目名称及内容、合同金额等核心要素，否则不计为有效业绩。每提供<b>1个</b>有效业绩得<b>1分</b>，最高得<b>5分</b>。备注：投标文件中提供合同扫描件加盖投标人公章。</p>	5.0000	客观	16业绩.docx

价格分	价格分	满足招标文件要求且（1-下浮率）最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=（评标基准价/[（1-下浮率）]×价格分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	15.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；

- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1商务部分偏离表.docx

详见附件: 2资格证明文件.docx

详见附件: 3承诺书.docx

详见附件: 4服务响应偏离表.docx

详见附件: 5食材配送方案.docx

详见附件: 6食材加工.docx

详见附件: 7食材来源.docx

详见附件: 8食品安全质量保障方案.docx

详见附件: 9食材仓储环境.docx

详见附件: 10配送车辆.docx

详见附件: 11人员配置.docx

详见附件: 12应急措施.docx

详见附件: 13售后服务方案.docx

详见附件: 14服务承诺.docx

详见附件: 15合理化建议.docx

详见附件: 16业绩.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

