西安市人力资源和社会保障局信息中心
2026年度人才数据应用及服务运维项目

合　　同

（项目编号：HHGJZC2026-CS417.1B1）

甲　方：西安市人力资源和社会保障局信息中心

乙　方：　四川久远银海软件股份有限公司

鉴证方：　陕西华海国际项目管理有限公司

2026年11 月

中国 西安

合 同

鉴于甲方开展【2026 年度人才数据应用及服务运维项目】的需要，经由鉴证方【陕西华海国际项目管理有限公司】组织竞争性磋商，甲、乙双方为确保该项目的顺利实施，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，结合本项目具体情况，按照平等互利的原则达成如下协议：

一、项目概况

（一）项目名称：2026 年度人才数据应用及服务运维项目

（二）运维期：自合同签订之日起，运维期 1 年

（三）维保服务范围

系统覆盖范围包括全市人社领域人事人才、社保服务业务系统，涉及专业技术人才、职业技能培训及招聘管理、职工退休综合管理、社保卡、人力资源服务机构等网办及经办服务，具体维护内容如下：

（1）**维护专业技术人才管理相关服务。**一是完善专业技术人才工程师职称资格智能化审核模块，支持数据回流和数据归集，利用 RPA 与 OCR 等智能化技术，核验学历、社保等申报信息，完善“系统智能预审、人工重点复核”经办模式和业务流程，实现材料自动比对，提升职称审核效率、准确度，全程操作留痕，支撑线上评审、线上监管，保障职称改革与人才队伍建设业务服务。二是维护人才分类评价经办服务，优化人才认定业务流程，支持多维统计分析，为业务决策提供数据支撑。统筹保障职称评审、人才分类评价业务服务平稳运行。

（2）**维护技能人才职业技能培训及招聘管理等相关服务。**一是维护招聘综合管理，统筹企业招聘、个人求职、直播招聘等全量招聘业务服务，保障各类线上招聘服务稳定运行。二是维护就业创业培训系统，维护机构备案、开班监管、结业验收、培训补贴审核等业务经

办，规范培训业务管理。三是维护个人社保补贴、一次性创业补贴等相关业务模块规范运转。统筹整合招聘、培训、补贴业务服务，完善业务流程、严控业务数据，支持统计分析，完善一体化就业服务体系。

（3）**维护职工退休综合管理相关服务。**一是维护企业、机关事业单位职工退休申请、退休审批、档案核验、档案管理、特殊工种管理、病残津贴等经办业务服务，保障线上申报、材料提交、审核审批、权限配置、数据推送、统计分析等功能稳定运行。二是做好电子档案存储、调用、更新维护，确保档案数据安全完整，全面支撑职工退休业务规范高效办理，统筹保障退休审批业务服务、档案管理稳定安全运行。三是持续优化社保查询统计能力，以回流数据为基础，实现业务多维度、跨周期的数据统计与分析。同步配合完成失业保险待遇、工伤保险待遇零星报销等关联业务的业务流程梳理、跨系统数据比对，强化落实跨险种数据校验与风险筛查，支撑各项待遇核定的合规高效。

（4）**维护社保卡综合管理相关服务。**一是维护社保卡申领发放、代办服务、库存及分发回收管理、PSAM 卡管控、待制卡管理、电子社保卡签发、银行网点管理及查询统计等重点业务，保障社保卡管理全流程业务稳定运行。二是保障社保卡综合服务、邮寄配送、社区及亲友代办等线上线下服务平稳运行。三是完善社保卡应用场景，依托社保卡打通人才求职培训、等级（职称）评定、就业补贴等服务场景，实现政策待遇精准落地，拓宽人社服务覆盖范围，融合人社多领域数据资源，推动社保卡与人才业务深度协同。保障社保卡管理、服务及应用服务平稳、高效运行。

（5）**维护人力资源服务机构管理相关应用。**一是维护机构企业管理、机构测评、数据查询统计等功能模块稳定可用。二是保障政务数据互通，实现人力资源服务许可、备案数据实时同步机制。三是完善数据质量管控，优化自动校验规则，及时整改数据缺失、信息不一

致等问题，确保业务数据真实规范。通过系统运维与人才数据协同应用，有力支撑人力资源服务管理和人才服务。

二、合同文件构成

本协议书及附件与下列文件一起构成合同文件：

1、磋商文件、响应文件、澄清表（函）；

2、中标（成交）通知书

3、合同履行中双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议及相关技术报告、项目相关方案及报告等；

三、服务内容

根据甲方需求在维保服务范围内提供如下服务内容：

（一）数据维护

（二）应用系统程序性日常维护

（三）政策咨询及业务经办咨询服务

（四）应用系统业务培训

（五）应用系统性能调优

（六）新增需求维护内容

（七）数据库平台及应用中间件协助维护内容

（八）安全排查及整改等服务需求

四、服务方式

（一）现场维护

1、服务期限内，乙方派驻 5 名技术人员在甲方现场提供驻场保障服务；

项目经理：张倩，　联系电话：18792647448

2、遵守甲方工作制度、值班制度和 7*24 小时响应制度

（二）电话、网络线上维护

1、乙方在接到甲方的服务需求后，30 分钟内通过专线电话、微

信及网络工具为甲方提供线上技术服务。

2、如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在30分钟内到达现场。3小时内，未解决故障的，做出故障诊断报告。

（三）定期巡检

乙方应定期进行 不少于1次/月 的系统性巡检。

五、合同价款及支付方式

1、合同价款：合同总价为人民币 捌拾捌万 元整（¥ 880000.00 元）。该费用已包括软件运营支持维护所需的全部费用，包括但不限于税费、人工费、专利授权费、交通费、食宿费等全部费用。

2、支付方式

（1）甲方应于本合同签订后 30 日内，向乙方支付合同价款的 50 %，即人民币 肆拾肆万 元整（¥ 440000.00 元）；

（2）乙方的运维项目经甲方验收合格后 30 日内，甲方向乙方支付合同价款的 50 %，即人民币 肆拾肆万 元整（¥440000.00 元）。

3、付款方式以银行转账方式支付，乙方指定的账户为：

单 位 名 称：四川久远银海软件股份有限公司

开 户 银 行：中国农业银行成都商鼎国际支行

账　　号：22900201040009347

纳税人识别号：915101006818136552

开户银行行号：103651090029

住 所 地：成都高新区科园一路3号2幢

每次付款条件满足前，乙方须向甲方开具同等金额的增值税发票，甲方的开票信息如下：

单 位 名 称：西安市人力资源和社会保障局信息中心

开 户 银 行：工行万寿南路支行

账　　号：3700131309201015667

4、因乙方未及时向甲方出具发票或开具的发票不合规导致甲方延迟付款的，甲方不承担逾期付款的违约责任。（本项目开票项目名称根据国家税务条款相关规定，开票内容是项目名称+维护服务费，开票类型为增值税普通发票。

5、乙方确保上述账户信息真实准确，若账户信息有误造成乙方未收到款项，损失由乙方自行承担。若乙方更换以上账户信息，应在付款前7日内书面通知甲方，未通知致使乙方未收到费用的，甲方不承担任何责任。

6、双方确认，因甲方财政资金拨款导致的付款迟延甲方不向乙方承担任何违约责任，付款时间相应顺延。

六、项目验收

1、交付

1.1 服务资料交付载体：乙方向甲方交付电子文档U盘一套，资料包括但不限于服务过程中涉及到的《驻场运维保障服务技术方案》、日常巡检表、故障排查表、运行监测表、重大会议保障记录、设备运行状况月报表、驻场服务工作情况报告等甲方要求提供的资料。

1.2 交付时间：以项目验收确认时间为准。

1.3 交付地点：甲方指定地点。

2、验收方式

2.1 服务期满且乙方提出验收申请后，由甲方组织验收。采用现场验收的模式（必要时请有关专家），由甲、乙双方盖章确认，验收不合格的，乙方应当在5个工作日内消除造成验收不合格的原因，并承担由此引发的一切费用。二次验收仍不合格的，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方损失。验收合格后，甲乙双方填写政府采购履约验收单（一式五份）作为对服务的最终认

可。

2.2 乙方向甲方提交项目实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

3、验收依据：

3.1 招采文件、投标文件、澄清表（函）；

3.2 本合同及附件文本；

3.3 国家相应的标准、规范。

七、双方权利与义务

1、甲方权利

1.1 行使项目运维的监督管理权利。本项目的运维、故障诊断和验收等各项工作，受甲方监督管理，在项目开发过程中甲方可以随时检查乙方实施项目中间过程，并要求乙方无条件提供中间成果。针对发现的问题，甲方有权提出整改意见，督促乙方整改，在甲方的需求说明内，乙方在项目验收前应无条件接受并在甲方规定的时间内完成整改。

1.2 在项目实施过程中，如出现项目进度、质量或协调问题、乙方人员不能胜任工作等情况，甲方有权要求更换项目经理及有关项目成员，乙方必须予以配合，并保证项目经理及成员的更换不影响项目开发的进度和质量。

1.3 甲方根据项目质量和进度的需要，可以要求乙方及时充实相应的项目管理人员和技术实施人员，并由乙方承担因其人员不足、不到位所导致影响项目质量、进度的违约责任。

1.4 在本项目中可以行使的其他权利及法律法规规定的权利。

2、甲方义务

2.1 甲方应按照合同中约定的期限和方式向乙方支付报酬。

2.2 甲方应在合同签订后选派、组织掌握计算机知识并熟悉业务

的管理人员、业务人员和技术人员，组成项目组，配合乙方进行项目的实施。

2.3 甲方应向乙方提供项目实施所需的资料及数据。

2.4 甲方应及时对乙方提交的成果组织验收，并签署各阶段验收报告。

3、乙方权利

3.1 乙方有权要求甲方按合同约定付款。

3.2 乙方有权要求甲方配合协调项目所涉及的各用户单位的关系。

3.3 乙方有权要求甲方在规定的时间内对就本项目相关业务提出的需求问题给予明确答复，有权对服务过程中发现的问题向甲方提出建议。

3.4 乙方有权要求甲方对提交的成果组织验收，并签署各阶段验收报告。

4、乙方义务：

4.1 乙方应进行本项目软件维护服务本地化需求调研、设计、维护，具体服务实施前，乙方应提交详细的项目工作计划表、项目工作进度表报甲方确认。

4.2 乙方应保证其所提供的支持维护服务符合国家质量体系标准，在服务过程中未经甲方许可，不得擅自对甲方的硬件、网络设置、安全防护等进行修改或破坏。

4.3 乙方应向甲方提供运维服务报告、巡检记录、软件维护修改记录、发布记录、运维手册等相关文档。

4.4 乙方需要保证项目主要人员的技术服务能力及稳定性，如在服务过程中有人员变动情况，在征求甲方同意后，需提前 5 个工作日以书面形式通知甲方。主要人员至少包括：乙方的项目领导小组成员、项目经理，技术（业务）骨干。

4.5 乙方应保障其工作人员遵守甲方工作场所的各项规章制度，并对其工作人员的行为向甲方承担责任。乙方工作人员与甲方不存在任何劳动或劳务派遣关系，乙方应独自负责其工作人员的工资福利、社保、劳保及安全等事宜，并为其购买适当的保险。如乙方工作人员与甲方产生任何争议纠纷，或者乙方工作人员在甲方工作场所发生任何人身伤亡、财产损失的，乙方应承担所有相关法律责任，给甲方造成损失或者任意一方向甲方索赔的，甲方有权最终向乙方追偿所有相关费用包括但不限于赔偿款、交通费、评估费、调查取证费、诉讼费、保全费、保全保险费、律师费、鉴定费、公证费、公告费等合理支出和损失。

4.6 完成本项目中其他应由乙方完成的工作。

八、保密条款

1、保密范围：本合同及服务期限有关软件的应用技术资料、业务数据、测试数据及获知的双方的商业秘密、个人隐私等资料及信息均属保密范围。

2、保密期限：永久。

3、保密义务

3.1 甲、乙双方同意所签订的合同条款及其附件内信息乃是秘密，双方均有保密之义务，未经书面允许，不得将其泄露给第三方（甲乙双方任何一方未经对方许可，不得向任何第三方披露此协议内容，法律、法规或司法程序要求予以披露的除外），也不得用于本项目之外的其它用途。

3.2 双方同意对在合作过程中所获知的对方的业务、技术情报和资料均负有保密义务，任何一方不得将其泄漏给第三方（法律、法规或司法程序要求予以披露的除外）。

3.3 无论本合同的变更、解除、终止，双方继续承担保密条款约

定的保密义务。

九、违约责任

1、参考《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者履行合同不符合约定的，乙方承担违约责任，且甲方有权报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。

2、如乙方在接到甲方故障通知未能在要求时间内到场维护或维护不到位的的，每次扣合同总价款千分之一，经累计五次，甲方有权解除本合同，乙方自愿退回已收取的服务费用，且不向甲方请求支付剩余服务费用。

3、如乙方提供的维保服务不符合本合同规定的，甲方有权要求乙方限期整改，如乙方拒绝整改或整改仍不符合甲方要求的，乙方须向甲方支付本合同总价款的10%的违约金。

4、如乙方逾期提交本合同约定的全部技术成果及资料的，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款千分之一的违约金，除依约支付违约金外，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

5、如乙方未在运维服务期内按合同约定的期限履行保修义务并实施运维计划，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款千分之一的违约金。

6、如乙方提供的服务侵犯任何第三人的知识产权，包括但不限于商标专用权、专利权、著作权等合法权利，或甲方有证据证明第三人可能就设备、软件等主张权利的，甲方可以立即解除本合同并中止支付相应的价款，已经支付的款项，甲方有权要求乙方返还，并要求乙方支付合同总金额10%的违约金。若因乙方提供的服务或技术侵犯第三方知识产权，乙方应承担全部法律责任，并赔偿甲方因此遭受的

损失。

7、若未经甲方允许，乙方将合同项下所委托的事项全部或部分转委托给第三方，甲方有权单方解除合同。乙方应向甲方赔偿合同价款10%的违约金。

8、因乙方原因终止合同的，乙方退还甲方已支付的合同款并承担本合同总价款10%的违约金。

9、在运维服务期内，乙方未履行合同约定的服务内容、延迟向甲方提供服务或者未在约定的时间内完成服务内容的，乙方应支付违约金。发生一级、二级故障乙方未在约定时间内响应或恢复业务，每发生一次支付合同总金额5‰的违约金；发生三级故障的乙方未在约定时间内响应或恢复业务的，每发生一次支付合同总金额3‰的违约金；发生四级至五级故障的乙方未在约定时间内响应或恢复业务的，每发生一次支付合同总金额1‰的违约金。

10、甲乙双方保证遵守合同约定的保密义务，一方违约的，应支付合同总金额10%的违约金。

11、 因一方违反上述约定给另一方造成损失的，除支付违约金外，应赔偿由此给守约方造成的全部损失，包括但不限于守约方因此遭受的直接经济损失、可得利益损失、给第三方的违约、侵权赔偿以及守约方为解决此事支付的交通费、评估费、调查取证费、诉讼费、保全费、保全保险费、律师费、鉴定费、公证费、公告费等相关费用。

12、甲方在服务期截止前一个月内就乙方的服务质量、人员考勤管理等方面进行考核，分数在未达到90分的，扣除合同金额的1%，未达到80分的，扣除合同金额的3%，未达到60分的，扣除合同金额的5%，考核标准见附件2。

十、不可抗力

1、不可抗力指在本合同期限内发生的不可预见（或可预见，但

其发生或后果不可避免）、非任何一方所能控制且使任何一方无法完全履行本合同的国家政策、法律、法规的限制、地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工、暴动或任何其它社会、政治动荡造成的灾难。

2、如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确认的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间。本合同期限可根据中止的期限做相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担责任。

3、声称遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后不迟于 10 日内通知另一方，并随附经有关部门确认的不可抗力书面证明，且应尽可能减少不可抗力所产生之影响。

4、如发生不可抗力，双方应立即协商解决问题的方案。如果不可抗力持续 30 日以上，且致使合同目的无法实现的，则任何一方均可解除本合同。

5、在发生不可抗力时，双方对各自控制下的设备、资料负有保管责任，对于未受不可抗力影响并且可以继续履行的合同义务应继续履行。

十一、争议的解决

1、因本合同的解释、执行或与本合同有关事项而产生的争议，应首先由双方通过友好协商解决。

2、如协商或调解不成，双方有权将争议提交至甲方有管辖权的所在地法院诉讼解决。

十二、送达

1、甲、乙双方确认，本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件（仅限中国邮政速递物流 EMS）、数据电文以及法院或仲裁机构发出的法律文书应当发送至本合同尾部约定的地址、联系人和通信终端。双方通讯地址、电话、传真均系真实有效，如有变更，变更方应

在变更后 48 小时内通知对方。因一方变更前述通讯地址、电话、传真而未通知对方，造成对方无法发出通知的，由此造成的损失由变更方负责。

2、因本合同履行所发出的（包括但不限于）通知等文件均应采用书面形式，即邮寄信件或手递信件。上述通知等文件的送达，如以邮寄方式送达的，信件发出后第七日为送达日；以手递方式送达的，手递日为送达日。

十三、其他

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，至甲乙双方履行完本合同项下全部义务之日终止。

2、附件是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同生效后，双方就本项目达成的其他任何方案、口头协议或书面协议、有关函电等，均以本合同为准。

3、合同一式 陆 份，甲方 叁 份，乙方 贰 份，鉴证方 壹 份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为双方签字页）

甲方	乙方	鉴证方
西安市人力资源和社会保障局信息中心（公章）	四川久远银海软件股份有限公司（公章）	陕西华海国际项目管理有限公司（公章）
地址：西安市雁塔区建工路 28 号	地址：成都高新区科园一路 3 号 2 幢	地址：西安市经开区明光路凤城五路 FED 创新中心 B 座 312 室
邮编 ：	邮 编 ：610063	邮编：710016
法定代表人：	法定代表人：	法定代表人：
授权代表：	授权代表：	授权代表：
电话：029-82282994	电话：028-65516111	电话 ：029-89164609
传真：029-82282994	传真：028-65516111	传真：029-89164609
	开户银行：中国农业银行成都商鼎国际支行	开户银行：中信银行股份有限公司西安分行营业部
	账 号 ：22900201040009347	账 号 ：8111701013100567082
日期：2016年11月26日	日期：2016年11月26日	日期：2016年11月26日

附件 1：

保密协议书

甲方：西安市人力资源和社会保障局信息中心

乙方：四川久远银海软件股份有限公司

乙方因在甲方单位履行职务，已经（或将要）知悉甲方的秘密信息及数据。为明确乙方的保密及数据保护义务，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规，遵循平等自愿、协商一致原则，自愿签订本协议，以期共同遵守。

一、定义

1. 本协议所称的保密信息包括但不限于：

（1）甲方的战略规划、经营方针、投资计划、业务拓展和营销方案、经营管理方案、培训内容、制式文本等。

（2）甲方的财务预算方案、决算方案、利润分配方案、资金及融资状况、债务和担保情况、以及订立的重大合同等可能对甲方产生重大影响的事项。

（3）甲方的经营管理报告、各项规章制度、业务流程和标有密级的文件。

（4）甲方系统中用户的数据，包括但不限于用户清单、用户资料及个人信息、合作方式、定价政策、交易价格、合作协议等。

（5）甲方的招标和投标的标底、标书内容等。

（6）信息系统软硬件配置等资料信息。

（7）根据《保守国家秘密法》和有关法律法规应当予以保密的资料信息。

（8）甲方的内部规章制度规定不得泄露的资料信息。

（9）泄露后可能导致甲方利益受损的其他资料信息。

（10）甲方知道或应该合理地知道是“机密的”或“专有的”资料信息。

（11）甲方的应用技术资料、数据、软件、用户名、密码、系统结构、网络配置、源程序及主合同内容。

2. 上述所指的“秘密信息”的资料形式，包括但不限于：书面文字资料、图片资料、视听资料、电子文档资料以及其他信息载体或秘密资料存在的任何形式。

3. 本协议所称数据，是指任何以电子或者其他方式对信息的记录，包括甲方数据及甲方用户数据。

4. 数据处理，包括数据的收集、存储、使用、加工、传输、提供、公开等。

5. 数据安全，是指通过采取必要措施，确保数据处于有效保护和合法利用的状态，以及具备保障持续安全状态的能力。

6. 用户数据，是指有关已辨别的或可识别自然人的任何数字的、字母的、图形的、摄影的、声学的或其它种类的信息。

二、双方权利义务

（一）甲方的权利义务

1. 甲方拥有对所有数据及其衍生物的所有权利和权益。

2. 甲方有权对乙方的数据安全保密行为进行监督。如果乙方违反保密信息保护义务，披露、使用甲方的机密信息及甲方数据的，甲方有权终止与乙方的合作。

3. 甲方有权要求乙方采取合理步骤协助甲方遵守相关数据保护法律和其他隐私声明或政策下规定的义务。

4. 甲方有权定期对驻场运维人员开展背景审查，乙方需无条件配合。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方保证其在处理甲方及甲方用户数据时，仅以履行协议的目的以及用户同意的目的及范围为限，按照相关数据保护法律的规定和用户授权同意范围处理。

2. 乙方为甲方提供维保技术服务期间，应当保证甲方设备、网络、应用系统及数据的安全，并保证应用适配甲方的实际应用环境，除经甲方事前书面同意外，乙方不得以任何其它目的或用途为由，直接或间接对甲方数据进行披露、修改、加工、商业性开发利用系统限制等活动，否则视乙方违约，甲方有权追究乙方相应法律责任。

3. 乙方了解并承认，甲方会将有具有商业价值的保密信息保存在由乙方维护的服务器上或终端计算机上，并且由于系统维护服务、数据备份服务等原因，乙方应保证维护的服务器、终端计算机应用有效安全。乙方应妥善保管相关设备及服务器的口令及账户信息，如果这些设备口令、帐户信息、数据等未经甲方事先书面许可披露给他人，造成甲方损失的，甲方将依法依规追究乙方责任。

4. 乙方同意并承诺开展数据处理活动，应当遵守法律、法规，尊重社会公德和伦理，遵守商业道德和职业道德，诚实守信，履行数据安全保护义务，承担社会责任，不得危害国家安全、公共利益，不得损害甲方的合法权益。

5. 乙方应建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，采取合理、足够的技术性和组织性措施保障甲方数据安全。利用互联网等信息网络开展数据处理活动，应当在网络安全等级保护制度的基础上，履行上述数据安全保护义务。所需费用全部由乙方承担。

6. 乙方承诺重要数据的处理者应当明确数据安全负责人和管理机构，落实数据安全保护责任。乙方承担网络和数据安全责任、保密责任和对人员管理的主体责任，应对项目参与人员进行背景审查，应

与所有合作单位及时签订安全保密协议，与所有运维人员及时签订安全保密承诺书，并定期对驻场运维人员开展背景审查。

乙方应明确网络和数据安全义务，乙方应指定一名高管作为网络和数据安全负责人。网络和数据安全负责人：滕海洋

7. 乙方应合理限制乙方员工访问数据的权限，并保证完成以下事项：

（1）采取所有合理的步骤，为促进履行协议下义务而有需要访问甲方及用户数据时，以确保仅乙方的被授权员工有权在此限度内访问前述数据；

（2）确保乙方可访问前述数据的员工知晓、理解本协议及信息保护法律下的义务；

（3）确保乙方可访问前述数据的员工知晓甲方数据的保密性质，并采用适用于访问或处理前述数据的安保程序。

8. 开展数据处理活动时，乙方应当加强风险监测，发现或得知系统（设备）存在网络和数据安全漏洞、缺陷或重大风险隐患的，可能致使甲方的数据有泄露风险时，应当立即采取补救措施，且不得自行对外进行公布并尽快向甲方及有关主管部门报告相关泄露情况，最晚不应超过泄露事件发生后的 12 小时。

9. 如有数据泄露风险产生，乙方的书面通知应包含以下事项：

（1）被泄露的数据主体的身份信息；

（2）对于所发生事件的描述，包括：泄露时间和被发现泄露的时间；

（3）泄露的范围，包括:所涉及数据的类型；

（4）乙方对泄露反馈的描述，包括：其采取的减轻损害的步骤；

（5）甲方可能合理要求的其它信息。

10. 乙方对甲方重要数据处理时，应当按照规定对其数据处理活

动定期开展风险评估，并向甲方报送风险评估报告。风险评估报告应当包括处理的重要数据的种类、数量，开展数据处理活动的情况，面临的数据安全风险及其应对措施等。

11. 乙方应当按照《信息系统安全等级保护实施指南》对甲方的信息系统运营具体实施等级保护工作。

12. 甲方信息系统的安全保护等级确定后，乙方应当按照国家信息安全等级保护管理规范和技术标准，开展信息系统安全建设或者改建工作，所需费用由乙方承担。

13. 乙方应当定期对信息系统安全状况、安全保护制度及措施的落实情况进行自查。第三级信息系统应当每年至少进行一次自查，第四级信息系统应当每半年至少进行一次自查，第五级信息系统应当依据特殊安全需求进行自查。

经测评或者自查，信息系统安全状况未达到安全保护等级要求或实际应用需求未达到甲方需要的，乙方应当制定方案进行整改。

14. 乙方应进行系统安全测评和网络安全加固，如该系统因遭遇网络入侵、非法使用等原因造成甲方数据泄露，乙方需承担违约责任，并且承担因此产生的全部法律后果。

15. 甲方向乙方提供的数据在传输过程中，对数据产生的任何数据副本，残留数据，乙方必须在数据传输完成后及时进行清理销毁，否则一旦因为在数据传输过程中由于乙方未能及时妥善清理残留数据或者数据副本而造成关键数据泄露，引发的数据安全事故，乙方需承担因此产生的全部法律后果。

16. 乙方同意并承诺，应对所有保密信息予以严格保密，履行个人信息和数据安全的各项法律法规和制度要求，数据所有权归甲方所有，未经甲方事先书面同意，乙方不能将所持有的与本协议有关的个人数据及保密信息向境内外转移或允许其他第三方机构或个人访问，

不得存储、访问、修改、披露、利用、转让、向第三方提供、销毁人社数据。

17. 乙方应建立并完善内部保密制度，与了解知悉本协议保密内容的人员签订保密协议；乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定。

18. 乙方只限于将上述数据提供给为履行本协议约定义务的乙方实施或者运维工程师等数据操作与管理人员，不得将关键数据向任何与实现数据集成对接无关的任何其他人员；乙方应确保参与数据操作和管理的乙方人员严格遵守本协议所规定之保密义务，如果数据操作人员有违反本协议规定的情况，即视为乙方之违约行为，甲方有权追究乙方相应法律责任。

19. 乙方出于履行本协议的目的，可向其雇员披露前述保密信息，但接受这类保密信息之前乙方必须保证其雇员遵守本协议约定的保密义务。本保密义务不适用于法定披露义务。但法定披露义务也仅限于为满足相关法律要求所必须披露的最低程度，且乙方应在披露前将该情况通知甲方，以便甲方可以及时采取保护措施。

20. 如果乙方通过书面意见证明：乙方对保密信息的透露是由于法律、法规、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求而发生的，乙方应当事先尽快通知甲方，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密信息的透露。

21. 当甲方以书面形式要求乙方交回保密信息时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密信息以及所有描述和概括该保密信息的文件。

22. 乙方应当按照甲方的要求采取有效的方法对保密信息进行保密，所需费用由乙方承担。

23. 乙方对甲方的数据、软件、用户名、密码、系统结构、网络

配置等不得泄露给任何第三方，如有违反，应当向甲方承担违约责任。

24. 乙方雇员离职后，对在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方保密信息及数据的内容，继续承担保密义务。如有违反，乙方应当向甲方承担违约责任。

25. 乙方应在甲方的要求下，或在协议终止、到期后或者用户同意的目的完成后（以先到达的时间为准）立即保证其自身从事以下行为：

（1）以甲方同意的方式，销毁所有甲方及用户数据实现不能复原；

（2）以甲方同意的方式，对所有甲方及用户数据进行去识别化。

26. 未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用从甲方获知的技术和保密信息。

27. 乙方同意对甲方的保密信息予以与其自身类似信息同等保密的方式予以保护。

28. 以下信息不应作为保密信息：

（1）在无违反义务的情况下，已被公众所知；

（2）在无违反义务的情况下，在披露前已被他方所知；

（3）在无违反义务的情况下，被一方独立的开发的信息；

（4）在无违反义务的情况下，从第三方处获得的信息。

三、保密期限

本协议所述秘密的保密期限不受主合同存续期间的限制；协议解除/终止后，乙方仍继续保守上述秘密信息，直到其成为公知信息。

四、违约责任

1. 若乙方未履行本协议约定的义务，应当按甲方评估后的经济损失支付违约金。

2. 如乙方因前款违约行为支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应当承担损失赔偿责任。

3. 前款所述损失赔偿按照如下方式计算：

（1）损失赔偿额为甲方因乙方的违约行为所受到的实际经济损失以及可举证之期待利益损失。

（2）如果甲方的损失依照本款第（1）项所述的计算方法难以计算的，损失赔偿额为不低于乙方因违约行为所获得的全部利润的合理数额。

（3）甲方因调查和追究乙方的违约行为而支付的合理费用（包括但不限于律师费、公证费用、合理调查费用等），应当包含在损失赔偿额之内。

4. 因乙方的违约行为同时侵犯了甲方的商业秘密权利的，甲方可以选择根据本协议要求乙方承担违约责任，或者根据国家有关法律、法规要求乙方承担侵权责任。

五、不可抗力

（一）不可抗力是指协议订立时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害，如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱等。

（二）一方因不可抗力不能履行协议的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但是法律另有规定的除外。因不可抗力不能履行协议的，应当在五日内通知对方，同时在十日内提供不能履行协议的已经发生不可抗力的证明，以减轻可能给对方造成的损失。

六、情势变更

协议成立后，该协议的基础条件发生了双方在订立协议时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，继续履行协议对于一方明显不公平的，受不利影响的双方可以与对方重新协商；在合理期限内协商不

成的，一方可以请求人民法院或者仲裁机构变更或者解除协议。

七、数据权利

1.乙方承认甲方提供的上述数据始终为甲方的资产，数据的权威和所有权为甲方所有，乙方任何涉及数据侵权的行为视为违约，甲方有权追究乙方相关法律责任。

2.乙方如发生违反本协议的规定内容的行为，甲方可于任何时间终止本协议且不再向乙方提供任何数据，并要求乙方清除已经提供给乙方的所有关键数据及副本，乙方需以书面形式保证，数据清除过程没有以直接或间接等任何形式保留关键数据或数据副本。

八、送达

本协议首部当事人联系方式和联系信息适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。一方变更地址，应当及时书面通知对方，否则以原地址为准。

九、争议解决

（1）因履行本协议过程中发生争议，应通过协商解决；协商解决不成或无法协商解决的，向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

（2）协议不生效、无效、被撤销或终止的，不影响本协议中有关争议解决方法的条款的效力。

十、协议生效与变更

（1）本协议生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行本协议义务。

（2）本协议自甲乙双方签字盖章后生效。本协议一式肆份，甲乙双方各持两份，均具有同等效力。

（3）本协议未尽事宜或对本协议的任何变更、补充及增加经协议方协商一致，可订立补充协议。补充协议、附件均为本协议不可分

割的部分，与本协议具有同等效力。

（4）本协议及其附件构成各方之间关于该等合意事项全部内容，并已取代之前各方关于此合作事宜的任何口头或书面的谅解、承诺、报价或协议。

（以下无正文）

附件 2：

考核标准

服务绩效考核按照考核标准对供应商的服务进行考核，服务考核时间为服务期截止前一个月内。

服务质量考评结果：

优秀：考评得分大于等于 90 分。

一般：考评得分大于等于 60 分而小于 90 分。

较差：考评得分小于 60 分。

考核规范：

1）根据考核标准对服务质量进行考核。

2）服务质量结果评价：

当服务质量考评结果为优秀时，表示在服务期间内未发生仍何重大事件，服务质量符合要求，服务考核得分为 100 分。

当服务质量考评结果为一般时，表示在服务期间内发生 1-2 次重大事件或有多次未按规定提供一般服务，服务质量基本满足要求，服务考核得分为实际得分。

当服务质量考评结果为差时，表示在服务期间内发生多次重大事件或有多次未按规定提供重要服务，服务缺失，难以继续胜任服务工作，服务考核得分为 0 分。甲方有权单方面终止服务。

考核采取扣分制，扣分至满 100 分止。

绩效考核系数计算方法：

绩效考核得分	绩效考核系数
100～90	1.00
89～80	0.90～0.80
79～70	0.79～0.70
69～60	0.69～0.60
60 分以下	0

西安市人力资源和社会保障局信息中心
2026年度人才数据应用及服务运维项目
供应商评价表

类别	服务内容	评估标准（注：扣分至满100分止）	扣分标准	扣分情况	备注
人员服务	人员驻场	驻场人员资质不符合招投标文件及合同要求，未按规定派驻符合要求的驻场人员提供服务	-5		
		驻场人员人数不符合招投标文件及合同要求，未按规定派驻符合要求的驻场人员数量	-5		
		驻场人员未按照甲方规定进行考勤	-1		
		驻场人员无故离开值班岗超过1小时，小于1.5小时	-1		
		驻场人员无故离开值班岗超过1.5小时，小于2小时	-2		
		驻场人员无故离开值班岗超过2小时	-3		
		驻场服务人员更换次数小于2次	-1		
		驻场服务人员更换次数大于等于2次	-3		
		驻场人员不服从甲方管理，违法甲方日常办公、机房管理等制度	-10		
		发生偷盗、失窃等安全事故	-20		
		收到书面投诉	-10		
	特殊时段保障	节假日：未按甲方要求提供相应服务	-2		
		临时突发时间：未及时处理解决	-5		
	远程人员	后端团队人数不满足要求，导致项目延期。	-10		
	服务态度	服务人员服务态度恶劣	-10		
		服务人员不具备责任心，响应速度差	-10		

技术服务	项目建设	建设内容不符合项目合同及招投标文件	-2		
		需求调研不详细	-2		
		设计功能不能满足用户需要	-2		
		项目验收不能一次通过	-10		
		因乙方自身原因导致项目延期	-5		
		项目变更不符合标准手续	-5		
		未按时组织项目例会	-1		
		出现数据安全保密问题	-5		
	项目文档	未按时间要求提交项目过程文档	-2		
		所写文档与实际建设内容不符	-2		
		项目月报周报未按时提交	-1		
		文件签批不符合规范	-1		
	试运行	试运行期间出现重大事故	-10		
		未按时提交试运行记录	-1		
		试运行未达到预期效果	-5		
		试运行期间未及时进行功能优化	-2		
	技术培训	未按时提供现场培训服务	-2		
		培训内容与要求不符或未到达要求	-3		
注：以上考核内容若项目不涉及则不扣分					
考核期测评总分					
建设单位项目负责人签字： 日期：			承建单位项目负责人签字： 日期：		