服务方案

根据采购文件要求，编制服务方案，包括但不限于以下内容：

1.总体服务方案；

2.管理制度；

3.应急措施及解决方案；

4.服务承诺；

5.体系认证证书；

6.人员配备。

附件 1：

人员配备情况表

序号	姓名	性别	年龄	执业或职业资格证明	拟在本项目担任职务	备注

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____

附件 2

项目负责人简历表

姓　名		年 龄		学历	
工作年限		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：后附项目负责人相关证明资料并加盖公章。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日　　期：_____