# 西安医学院立行楼一楼智慧教室桌椅采购项目

# 竞争性谈判文件

**项目编号：【KRDL】K3-2607154**

**采购人：西安医学院**

**代理机构：开瑞项目管理有限公司**

**2026 年 08 月**

# 目 录

第一章　谈判公告 ..... 1

第二章　供应商须知前附表及供应商须知 ..... 5

第三章　采购需求及要求 ..... 18

第四章　评审办法 ..... 22

第五章　拟签订的合同文本 ..... 25

第六章　响应文件格式 ..... 10

# 第一章　谈判公告

项目概况

立行楼一层智慧教室桌椅采购项目采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层前台获取采购文件，并于 2026 年 08 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：【KRDL】K3-2607154

项目名称：立行楼一层智慧教室桌椅采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：490,000.00 元

采购需求：

合同包 1(西安医学院立行楼一楼智慧教室桌椅采购项目):

合同包预算金额：490,000.00 元

合同包最高限价：490,000.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-1 | 其他用具 | 西安医学院立行楼一层智慧教室桌椅采购 | 1(批) | 详见采购文件 | 490,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 15 日历日

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西安医学院立行楼一楼智慧教室桌椅采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目为专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(西安医学院立行楼一楼智慧教室桌椅采购项目)特定资格要求如下:

3.1 具有独立承担民事责任的能力：供应商为向采购人提供货物及配套服务的法人或其他组织；

3.2 具有健全的财务会计制度：提供 2025 年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2 个注册会计师的证书、签字、盖章，或提供 2025 年 07 月 01 日至递交响应文件截止时间前银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。注：提供财务报告的,必须为上传至注册会计师行业统一监管平台(http://acc.mof.gov.cn)并具有全国统一的二维码的财务报告；

3.3 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：供应商提供 2025 年 07 月 01 日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

3.4 具有依法缴纳税收的良好记录：供应商提供 2025 年 07 月 01 日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

3.5 书面声明（信用记录）：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

3.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

**三、获取采购文件**

时间： 2026 年 08 月 05 日 至 2026 年 08 月 07 日 ，每天上午 09:00:00 至 12:00:00 ，下午 14:00:00 至 17:00:00 （北京时间）

途径：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层前台

方式：现场获取

售价： 500 元

**四、响应文件提交**

截止时间： 2026 年 08 月 12 日 10 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层第一会议室

**五、开启**

时间： 2026 年 08 月 12 日 10 时 00 分 00 秒 （北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层第一会议室

**六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.领取竞争性谈判文件时请携带单位介绍信原件以及经办人身份证原件及复印件加盖公章，现场领取，谢绝邮寄。

2.落实的政府采购政策：

①《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；

②《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

③国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、财政部、发展改革委、生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9 号；

④《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；

⑤其他需要落实的政府采购政策。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：西安医学院

地址：西安市未央区辛王路 1 号

联系方式：86177468

2.采购代理机构信息

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

联系方式：029-89563179

3.项目联系方式

项目联系人：招采中心张晨、马玉娇、王昭、刘昆、代光艳、王森、姚瑶

电话：15109119970

# 第二章　供应商须知前附表及供应商须知

## 一、供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|---|---|---|
| 1.1.5 | 交货地点 | 西安医学院（采购人指定地点）。 |
| 1.3.1 | 采购范围 | 本项目为提升教学设施条件，满足日常教学实践需要，拟对西安医学院立行楼一楼智慧教室进行课桌椅的拆除与搬迁、二楼至四楼课桌椅连接拆分、一楼 8 间教室地面翻新等，并为一楼 8 间教室配置更新课桌椅设备，以保障师生良好的教与学环境。具体内容以谈判文件、答疑文件等所涵盖的全部内容为准。 |
| 1.3.2 | 交货期<br>（含安装、调试） | 自合同签订之日起 15 日历日。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定的质量和安全标准要求以及符合采购人对本项目的采购要求。 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件 | 详见本文件“第一章 谈判公告”供应商资格要求。 |
| 1.10 | 答疑 | 已领取本响应文件的供应商若对本响应文件有疑问，需要采购人或采购代理机构回复的，应在谈判响应文件递交截止时间 3 天前向采购代理机构指定邮箱提交疑问问题 word 版电子文件以及加盖公章的 PDF 扫描件，如缺少上述要求的书面材料或逾期提交的，采购人或采购代理机构将依法不予进行回复。指定邮箱为：471759883@qq.com。 |
| 3.1.2 | 谈判响应文件的份数 | 正本一份、副本二份、电子版文件一份（电子版本文件为与纸质版本响应文件一致的 word 版本及盖章签字后扫描的 PDF 版本各一份，电子版内容仅作为后期留存资料，如后期核对中发现电子版本与纸质版本内容不一致或因故无法正常读取的，供应商应配合及时完成更换）<br>备注：电子版文件存储介质：U 盘，供应商所递交的 U 盘上应用标签注明单位简称、项目名称。 |
| 3.1.3 | 谈判响应文件的密封与包装、签字及盖章 | 1.响应文件正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。<br>2.密封包装方式：<br>响应文件的正本与电子版文件（U 盘）密封于一个密封袋内， |

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">副本密封于一个密封袋内，谈判一次报价表除在响应文件内装订外，还应再重复制作一份单独密封放于一个密封袋内（应与响应文件内的响应一次报价表一致且签章齐全）；封袋应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴“谈判一次报价表”的标识。<br>3.封套上应载明的信息：参照本文件“第六章 谈判响应文件格式”编制。<br>4.纸质谈判响应文件封面及其它有要求的部位应加盖供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。</td></tr>
<tr><td>3.2.3</td><td>谈判<br>报价要求</td><td colspan="3">各供应商在谈判时以填报“总价及单价”的形式自主填报，但不得超出本项目的最高限价，否则将按照无效谈判处理。本项目为固定总价合同，谈判报价应是完成本项目内容所需的全部费用，供应商所填报的谈判报价应是完成本次采购范围内所需货物及配套服务的相应全部费用，包括但不限于：人工费、搬运费、配送费运输装卸、保险、规费、税金、利润、专用工具使用费等与之相关的一且直接费、间接费。要求的其他相关费用以本谈判文件的内容和要求作为谈判依据。</td></tr>
<tr><td>3.3.1</td><td>谈判有效期</td><td colspan="3">自谈判响应文件递交截止之日起 90 天。</td></tr>
<tr><td>3.4</td><td>谈判保证金</td><td colspan="3">不需要交纳。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3.5</td><td rowspan="3">资格审查要求<br>及审查依据</td><td>序号</td><td>资格审查要求</td><td>审查内容及依据</td></tr>
<tr><td>1</td><td>具有独立承担民事责任的能力：供应商为向采购人提供货物及配套服务的法人或其他组织；</td><td>评审依据：供应商应提供营业执照复印件或扫描件，其他组织提供相应证明材料。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>具有健全的财务会计制度：提供 2025 年度经审计的完整财务审计报告（审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、</td><td>评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的相应证明材料的复印件或扫描件。</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2 个注册会计师的证书、签字、盖章，或提供 2025 年 07 月 01 日至递交响应文件截止时间前银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。注：提供财务报告的,必须为上传至注册会计师行业统一监管平台(http://acc.mof.gov.cn)并具有全国统一的二维码的财务报告。 | |
| | | 3 | 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：供应商提供 2025 年 07 月 01 日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。 | 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的相应证明材料的复印件或扫描件。 |
| | | 4 | 具有依法缴纳税收的良好记录：供应商提供 2025 年 07 月 01 日至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法 | 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的相应证明材料的复印件或扫描件。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 免税的供应商应提供相关文件证明。 | |
| | | 5 | 书面声明（信用记录）：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 | 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目谈判文件“第六章 响应文件格式”。 |
| | | 6 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 | 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目谈判文件“第六章 响应文件格式” |
| | | 7 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。 | 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目谈判文件“第六章 响应文件格式” |
| | | **备注：**<br>**①以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按谈判文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。**<br>**②信用信息查询渠道：“信用中国”“中国执行信息公开网”“中国政府采购网”为供应商信用信息查询渠道。**<br>**③供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动，但应提供期限届满的证明材料。**<br>**④谈判小组或者采购人有权在评审过程中对供应商提供的证明材料进行复核，若发现复核结果与供应商提供的证明材料不符的，供应商自行承担相关不利风险。** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2.1 | 递交谈判响应文件截止时间 | 2026年08月12日10时00分00秒；（北京时间） |
| 4.2.2 | 递交谈判响应文件地点 | 陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层第一会议室 |
| 5.2 | 谈判程序 | 本次谈判项目原则上采用二次报价。<br>（1）对供应商的响应文件的密封性进行审查；<br>（2）由工作人员拆封供应商的响应文件；<br>（3）核验供应商的资格证明材料，资格审查不合格的不进入下一步评审环节；<br>（4）对供应商的响应文件进行符合性审查，对通过符合性审查的供应商进行下一步评审；<br>（5）对有效供应商分别进行谈判；<br>（6）对有效供应商要求提交第二次商务报价，在谈判小组未对响应文件进行实质性修改的情况下，第二次报价不得高于一次报价；<br>（7）谈判小组评审。<br>注：在本项目谈判过程中，谈判小组可根据本响应文件要求和谈判情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，根据相关规定，所有报价在公示前均不公开宣布。 |
| 6.1.1 | 谈判小组的组建 | 谈判小组构成：3人。<br>谈判小组确定方式：评审前24小时内在法律认可的专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。 |
| 7.1 | 定标方式 | 是否授权谈判小组确定成交供应商：<br>□是 ☑否<br>采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商，谈判小组推荐成交候选人的人数：3； |
| 7.3 | 履约担保 | ☑要求<br>缴纳金额：成交供应商在签订合同前须向采购人缴纳合同金额的5%作为履约担保金。<br>缴纳形式：☑银行转账 □工程信用担保 ☑银行保函 □其他<br>退还时间：履约完毕之日起10日内无息退还。 |
| 10.1 | 需要补充的其他内容 | 1.本项目采购预算及最高限价：人民币肆拾玖万元整（￥490000.00元）。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 备注：各供应商报价不得超过本项目最高限价及本项目预算金额，否则将按照无效谈判处理。<br>2.知识产权：构成本响应文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交的谈判响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。<br>3.确定成交供应商后 3 日内，由成交供应商按照采购人与采购代理机构签订的合同为准，向采购代理机构一次付清代理服务费。<br>4.本谈判文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。本谈判文件由采购人和采购代理机构负责解释。 |
| 10.2 | 本项目谈判小组启动异常低价投标审查程序的情形及措施 | 评审过程中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价投标审查程序：<br>（1）谈判报价低于全部通过符合性审查供应商谈判报价平均值 50%的，即谈判报价小于全部通过符合性审查供应商谈判报价平均值×50%；<br>（2）谈判报价低于通过符合性审查且报价次低供应商谈判报价 50%的，即谈判报价小于通过符合性审查且报价次低供应商谈判报价×50%；<br>（3）谈判报价低于采购项目最高限价 45%的，即谈判报价小于采购项目最高限价×45%；<br>（4）其他谈判小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。<br>谈判小组启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对谈判价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。<br>谈判小组应当依据专业经验对报价合理性进行判断。如果供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效谈判处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。 |
| 10.3 | 本项目异常谈判的情形及处理 | 本项目招标、评标过程中发现下列情形之一的，属于异常谈判的情形，将否决相关供应商的谈判资格，同时将具体情况 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 向有关部门报告。<br>**（1）响应文件异常一致；**<br>法律法规规定的情形或经谈判小组一致认为响应文件异常一致的情形。<br>**（2）投标活动异常关联；**<br>法律法规规定的情形或经谈判小组一致认为谈判活动异常关联的情形。<br>**（3）通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目负责人等材料。**<br>**备注：如出现上述具体情形，谈判小组、采购人认为必要的，可要求并允许供应商作出解释说明。**<br>**谈判小组、采购人经核查发现供应商存在串通投标、弄虚作假等违法行为的，按照法律法规规定进行处理。** |
| **本表是对供应商须知的提示和说明，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本响应文件内容为准。** | | |

# 二、供应商须知正文

**1.总则**

1.1 项目概况

1.1.1 本采购项目已具备采购条件，参照有关法律、法规及西安医学院有关管理办法，现对本项目进行谈判采购。

1.1.2 采购人：详见“第一章 谈判公告”

1.1.3 采购代理机构：详见“第一章 谈判公告”

1.1.4 项目名称：详见“第一章 谈判公告”

1.1.5 交货地点：详见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：自筹资金。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

1.3 采购范围、服务期限和质量要求

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 交货期（含安装、调试）：详见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：详见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资质条件：详见“第一章 谈判公告”

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一，否则其谈判无效：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构；

（2）财产被接管或冻结的；

（3）为本采购项目提供采购代理服务的；

（4）与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本采购项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（6）与本采购项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（7）供应商之间负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

（8）被政府有关部门责令停业的；

（9）被暂停或取消谈判资格的；

（10）法律法规规定的其他情形；

1.4.3 是否接受联合体谈判：详见“第一章 谈判公告”

1.5 费用承担：供应商参与本项目所有发生的费用，不论成交与否均由供应商自行承担。

1.6 保密：参与采购谈判活动的各方均应对响应文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

1.7 语言文字：除专用术语外，与采购谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附

有中文注释。

1.8 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：除供应商须知前附表 10.1 需要补充的其他内容特殊要求外，不组织统一踏勘现场，各供应商可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由供应商自行承担。不论供应商是否踏勘，与本项目实施的所有因素、细节由供应商自行考虑并承担相关不利风险。

1.10 答疑：详见供应商须知前附表。

1.11 转包：本项目不允许成交后转包。

**2.响应文件的组成**

2.1 响应文件的组成

2.1.1 本响应文件包括：

第一章　谈判公告

第二章　供应商须知前附表及供应商

第三章　采购需求及要求

第四章　评审办法

第五章　拟签订的合同文本

第六章　谈判响应文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对响应文件所作的澄清、修改，均构成响应文件的组成部分。

2.1.2 供应商应及时获取响应文件，否则引起的一切风险由供应商自负。

2.2 响应文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查响应文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，按照前附表要求向采购代理机构提出疑问，要求采购代理机构对响应文件予以澄清。

2.2.2 供应商应及时应及时登录相应网站查看本项目的采购变更信息并获取澄清和修改后的文件，未按澄清和修改后的响应文件编制的谈判响应文件有可能被谈判小组否决。

2.2.3 当响应文件、响应文件澄清（答疑）纪要、响应文件修改（补充）文件在同一内容的表述上不一致时，以时间在后的为准。

2.2.4 其它关于澄清与修改的要求以现行相关法律、法规为准。

**3.谈判响应文件**

3.1 谈判响应文件的组成：

3.1.1 谈判响应文件应按照本响应文件提供的“第六章 谈判响应文件格式”、“第三章 评审办法”及本文件的其他要求完整的进行编制。

供应商在编制谈判响应文件时未按照上述要求提供证明材料、擅自修改谈判响应文件格式内容、未按照谈判响应文件格式内容进行响应的，将视为谈判响应文件的组成不完整，在符合性审查时将按照不合格处理。

3.1.2 谈判响应文件的份数：详见供应商须知前附表。

3.1.3 谈判响应文件的密封与包装、签字及盖章：详见供应商须知前附表。

3.1.4 谈判响应文件的补充、修改和撤回：

（1）供应商在提交谈判响应文件截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，但需要书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为谈判响应文件的组成部分。补充、修改的内容与谈判响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）供应商在提交谈判响应文件截止时间后，撤回谈判响应文件的，谈判保证金不予退还。

3.1.5 谈判响应文件被拒绝接收的情形：

（1）未按照响应文件要求递交谈判响应文件的；

（2）逾期提交谈判响应文件的；

（3）其他法律法规规定的应当拒绝接受的情形。

3.1.6 谈判响应文件由于编制问题导致无法正常评审的，将按无效谈判响应文件处理。

3.2 谈判报价

3.2.1 供应商应按照响应文件中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的谈判将按照废标处理。

3.2.2 谈判报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格的谈判均按照废标处理。

3.2.3 谈判报价其他要求：详见供应商须知前附表。

3.3 谈判有效期

3.3.1 谈判有效期：在规定的谈判有效期内，供应商不得要求撤销或修改其谈判响应文件。其他内容详见供应商须知前附表。

3.3.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原定谈判有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长谈判有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构这种要求，而不被没收谈判保证金。同意延长谈判有效期的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件，但需要相应的延长谈判保证金的有效期，在延长的谈判有效期内本须知关于谈判担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 谈判保证金：详见供应商须知前附表。

3.5 资格审查要求及审查依据：详见供应商须知前附表。

3.6 是否允许递交备选谈判方案：供应商不得递交备选谈判方案。

3.7 谈判响应文件的编制及组成

3.7.1 谈判响应文件应按 “谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。其中，谈判函附录在满足响应文件实质性要求的基础上，可以提出比响应文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 谈判响应文件应当对响应文件明确的实质性要求和条件进行响应，对于响应文件特别要求需要逐条明确响应或提供相关证明材料的，应当按照其要求进行编制，否则视为未响应。

**4.谈判**

4.1 谈判响应文件的标记

4.1.1 谈判响应文件的封面上应写明的其他内容：按照本文件“第六章 谈判响应文件格式”编制。

4.2 谈判响应文件的递交

4.2.1 供应商递交谈判响应文件截止时间：详见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交谈判响应文件的地点：详见供应商须知前附表。

4.2.3 是否退还谈判响应文件：不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件，采购人不予受理。

**5.开标**

**5.1 谈判会议时间和地点：**谈判会议时间及地点与供应商递交谈判响应文件截止时间及地点一致。采购人在规定的谈判截止时间（谈判会议时间）和供应商须知前附表规定的地点进行谈判会议，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

**5.2 开标程序：**详见供应商须知前附表。

**6.评审**

6.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式详见供应商须知前附表。

6.2 谈判小组成员发现有法定回避情形的应当主动提出回避，采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避

6.3 谈判小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对谈判响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4 评审过程的保密

（1）开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对谈判响应文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况等均严格保密。

（2）在谈判响应文件的评审、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其谈判被拒绝直至取消其中标资格。

（3） 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能中标原因作出任何解释。未成交供应商不得向谈判小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

**7.合同授予**

7.1 定标方式：详见供应商须知前附表，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

7.2 成交通知

7.2.1 在本章规定的谈判有效期内，采购代理机构将对成交供应商进行中标（成交）结果公示同时发布成交通知书，公告期限为 1 个工作日。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和响应文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和响应文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日后，在规定时间内根据响应文件和成交供应商的谈判响应文件订立书面合同并按照规定予以备案。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

**8.重新采购：**执行现行相关法律法规。

**9.纪律和监督**

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

谈判人应当严格按照相关法律法规提出质疑和投诉，对响应文件提出质疑的，应当在获取响应文件或者响应文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确

的请求和必要的证明材料。

**10. 需要补充的其他内容**

10.1 详见供应商须知前附表。

# 第三章　采购需求及要求

## 一、采购清单

1.设备清单中设备名称均为学校使用给出的名称，与各供应商存在不一样的，以功能描述为准。所投设备数量根据实践需要可调整，但不得少于表中数量。

| 序号 | 建设内容 | 数量 | 单位 |
|---|---|---|---|
| 1 | 立行楼一楼课桌椅的拆除与搬迁 | 1 | 项 |
| 2 | 立行楼 2 楼至 4 楼课桌椅连接拆分 | 1 | 项 |
| 3 | 立行楼一楼 8 间教室地面翻新 | 1 | 项 |
| 4 | 立行楼一楼 8 间教室学生桌 | 327 | 张 |
| 5 | 立行楼一楼 8 间教室学生椅 | 654 | 把 |

## 二、采购内容

1、一楼课桌椅的拆除

将原有立行楼一楼课桌椅拆除、清点，进行桌椅的登记、造册，将桌椅分类进行搬运，并按照学校要求放置指定地点。

立行楼目前学生课桌椅楼层分部数量：

一层 8 间教室，现有课桌凳共计：340 套（一桌两凳）

二层 8 间教室，现有课桌凳共计：411 套（一桌两凳）

三层 8 间教室，现有课桌凳共计：367 套（一桌两凳）

四层普通教室 3 间，现有课桌凳共计：163 套（一桌两凳）

2、立行楼 2 楼至 4 楼课桌椅连接拆分

将立行楼 2 楼至 4 楼的课桌椅进行连接拆分、清点，进行损坏桌椅与一楼可利旧桌椅进行对调，并按照学校要求进行教室桌椅的有序摆放。

二、三、四楼合计课桌凳：941 套。（一桌两凳）

3、立行楼一楼 8 间教室地面翻新

西安医学院未央校区立行楼一楼 8 间教室的水磨石地面进行修补及打磨、翻新。确保地面光泽度及防滑度，确保地面光泽度及防滑度，需满足学校教学安全要求，8 间教室占地面积共计：655 平方米。

4、立行楼一楼 8 间教室课桌椅

**（一）学生桌：327 张**

1）桌面采用 E0 级三聚氰胺板，厚度 25mm(±5）。材质，环保、抗压、耐磨，桌面尺寸：

宽 1100mm(±10）*深 400mm(±5）*厚 25mm(±5），桌兜尺寸：730mm(±5）*190mm(±5）*108mm(±5）桌兜底面距地面高度：620mm(±5），桌脚架采用冷轧钢管，管材壁厚≥2.0mm，承重力≥100kg，防锈性能强 。

2） 四脚配备尼龙材质万向轮（带刹车脚轮），脚轮直径≥50mm，便于教室布局快速变换且能稳定制动。

3）桌子具备折叠功能，≥5 万次无故障折叠测试。桌底面配备卡扣连接件或锁扣，可连排固定或自由组合成研讨围坐模式，并确保长期使用不会松动或变形。

4）桌面前沿配置固定挡板，板面按学校要求印制校徽 Logo。

5）书包挂钩和旋转盖一体注塑成形，坚固耐用，承重量≥5kg，挂钩宽≥18MM，挂钩内径≥18MM，挂钩外宽为直径 30 毫米(±5）。

6）所投产品中铅（Pb）：≤ 90 mg/kg 镉（Cd）：≤ 75 mg/kg 汞（Hg≤ 60 mg/kg 苯（C6H6）：≤ 0.06 mg/m³，符合 GB 18584-2024 的限值要求，提供相关检测报告（复印件加盖公章）。

7）所投产品的生产厂家具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。

**（二）学生椅：654 把**

1.整体采用全 PP 新料，具备高硬度、高强度、耐磨性，抗蠕变能力强。

2.防静电喷涂架子，整体符合人工体学结构。

3.采用乾达网布面料，具备透气性、抗磨损，易清洁，防屡防污性;

4.坐面尺寸：坐宽 445mm(±5mm)，坐深 440mm(±5mm)，坐高 475mm(±5mm)；靠背尺寸：背宽 390-430mm(±5mm)，背高 380mm(±5mm)；整体尺寸：椅宽 520mm(±5mm)*椅深 530mm(±5mm)*椅高 795mm(±5mm)。

5.加厚橡胶 PVC 防滑脚套，具备防滑性，耐磨损，无移动噪音，

6.承重量不小于 150kg。

7.颜色可选，按学校教室环境制定要求。

**三、样品要求**

| 序号 | 样品内容 | 数量 | 单位 |
|---|---|---|---|
| 1 | 学生桌 | 1 | 张 |
| 2 | 学生椅 | 1 | 把 |

注：1.供应商需按开标时间截止前递交样品，因样品需要组装或安装由供应商自行合理安排递交时间，递交样品地点：西安市莲湖区高新二路招商银行大厦后门，具体地点各供应商到

达目的地后联系代理公司，王工：17691187669；考虑到各供应商的样品保密性，由供应商自行准备遮挡样品的棚布（遮布）或雨布，因天气等不可抗力因素导致样品受潮或磨损，均由供应商自行承担不利后果；

2.递交样品的外包装，其密封不做要求，且相关不利风险由供应商自行承担。

3.如在谈判会议现场递交的样品中发现有单位在棚布（遮布）外包装上出现以粘贴、印刷、标记等方式出现供应商单位名称相关字样或其 LOGO 图案的，由此而造成的不利影响和不利后果由供应商自行承担；

4.样品的生产、运输等相关一切费用由各供应商自行承担。谈判会议结束后所有的样品均由供应商自行带走，采购代理机构不予保存。

**四、商务要求**

1.交货期（含安装、调试）：自合同签订之日起 15 日历日。

2.交货地点：西安医学院（采购人指定地点）。

3.质量要求：质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定的质量和安全标准要求以及符合采购人对本项目的采购要求。

4.质保期：自项目验收合格后,供应商提供 5 年免费保修服务，每个学期进行一次全面保养立行楼一楼教室智慧化改造项目（课桌椅标资料）及易损部件（如脚轮）的免费更换。

5.付款方式：项目安装调试并经甲方终验收合格（达到使用标准）后，支付至合同金额的 100%。

6.验收标准和方法：

（1）供应商在货物安装调试完毕后，整理项目过程资料并装订成册，书面通知采购人进行验收；采购人在检查货物原产地、型号、规格、配置符合合同要求后，由供应商负责安装调试、采购人负责采购项目验收。

（2）验收标准：采购人根据合同要求进行验收，验收依据为合同文本、招标文件、投标文件以及现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等；没有国家标准的，可以参考行业标准。

（3）验收文档：供应商应以光盘提供项目中所包括的货物完整安装图纸及安装方法，并负责在项目验收时将项目的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、资料及安装、验收报告等文档汇集成册交给采购人。

（4）验收合格后，填写验收单，并向采购人提交所有验收文档等资料，以便使用单位日后管理和维护。

7.售后支持：

（1）售后服务：在接到采购人故障报修后 2 小时内到达现场处理故障，在 4 小时内解决故障。4 小时内故障无法解决的，提供不低于投标产品质量性能的原厂商备用品，并承担相关更换的费用。

（2）提供本项目采购产品的售后专业支持和服务，包含服务内容、响应时间、售后服务技术标准等内容，并对涉及的相关产品承担保修责任。

（3）如发生产品故障等紧急情况，应及时响应修复，或提供备品备件产品或采取应急措施，以确保采购人正常使用。

# 第四章　评审办法

**一、评审办法**

参照有关法律、法规及西安医学院有关管理办法，谈判小组采用最低评标价法对供应商的响应文件进行评审，根据采购需求和商务内容，均能满足本谈判采购文件对采购要求的实质性响应，以最终报价中由低到高为原则推荐前三名成交候选供应商。

**二、谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责**

1.审查、评价响应文件是否符合谈判采购文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对响应文件进行比较和评价；

4.确定成交候选人名单，或根据采购人委托直接确定成交供应商；

5.向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**三、供应商存在下列情况之一的，按照无效谈判处理**

法律法规规定的其他无效情形。

**四、评审程序**

1.资格审查

由采购人或采购人委托的采购代理机构对各供应商进行资格检查；不具备竞争性谈判采购文件中规定的资格要求的，其响应文件将视为无效响应文件；

**2.符合性审查**

由谈判小组对资格审查合格及其密封完好的响应文件进行符合性审查。符合性审查在谈判评审全部过程中穿插进行。

**2.1 符合性审查合格标准**

2.1.1 响应文件及响应技术参数符合谈判采购文件采购需求及商务要求的；

2.1.2 响应文件按谈判采购文件要求签署、盖章的；

2.1.3 报价未超过谈判采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

2.1.4 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

2.1.6 法定代表人参加谈判会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。法定代表人授权合法授权代表参加谈判会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证。同时提供截至响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明材料。

2.1.7 无法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**五、明显低价的排除**

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为废标处理。

**六、澄清有关问题**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**七、响应文件计算错误的修正**

1.响应文件中谈判一次报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以谈判一次报价表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判一次报价表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**八、响应文件的评审、比较和否决**

1.谈判小组评审响应文件的响应性及符合性，并对供应商编制的响应文件进行详细评审，对本项目谈判采购文件中要求的“采购需求和商务要求”进行逐一核实，如供应商未对本项目谈判采购文件中要求的“服务需求和商务要求”逐一进行实质性响应的，将按照无效谈判处理，不得继续参与后续的商务报价。谈判小组只根据响应文件本身的内容及本项目谈判采购文件的内容进行评审，而不寻求其他外部证据。

2.谈判小组所有成员应当集中与供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等谈判的机会。

3.在谈判过程中，谈判小组应根据谈判采购文件的“服务需求和商务要求”和供应商就“服务需求和商务要求”中的服务、商务要求以及合同主要条款内容是不是进行了实质性响应，是否变动了谈判采购文件中“服务需求和商务要求”的内容。如发现实质性变动的内容，必须经采购人代表书面确认。

4.谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5.评审采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者或不实质性响应采购内容和要求的，均不得进入下一步评审。谈判小组应当从质量和服务均能满足本谈判采购文件实质性响应要求的供应商中，按照谈判采购会议中最终报价由低到高的顺序，推荐成交供应商（成交单位）候选人。

6.其他需说明的情况：

6.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序；

6.2 如果响应实质上没有响应谈判采购文件的要求，其响应将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的谈判响应；

6.3 无论谈判的结果如何，谈判期间一切费用自理；

**九、推荐成交候选人名单**

谈判小组依据谈判采购文件的要求，对供应商进行认真评审。经过评审、谈判、澄清、最后报价等程序后，从质量和服务均能满足谈判采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

# 第五章　拟签订的合同文本

（合同签订时采购人有权根据供应商响应文件中的内容及承诺对合同内容进行补充和完善）

西安医学院 XI'AN MEDICAL UNIVERSITY

※温馨提示：

1、本合同仅作为模板，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

2、文中红字为提示语，合同起草后，请将红字部分删除。

3、合同条款里具有选择权的，据实选择适用方式，不适用划“/”。

## 西安医学院货物类采购合同（模板）

甲方（采购人）：_____

乙方（供应商）：_____

合　同　编　号　：_____

项　目　编　号　：_____

签　订　地　点　：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的合作原则，经充分协商，依据相关法律规定以及双方真实意思表示签订本合同。

**一、合同标的**

1.1 合同金额（大写）：人民币_____元（小写：¥_____）。

1.2 标的明细清单

详见附件 1。

1.3 采购项目的主要技术参数：*（据实填写，可以单独订立附件，若无请填写“/”）*：*产品功能要求、技术规格及配置详单等，详见附件 1*_____。

1.4 合同标的、标的明细清单、相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料和材料内容，以下统称“货物”。

**二、质量标准和保证**

2.1 质量标准

2.1.1 乙方提供的货物及配套产品应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求，确保产品技术指标使用要求。

*质量标准：乙方保证提供的货物质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、行业标准及规范，本次采购相关文件中的全部相关要求及乙方相关货物标准及相应的技术规范中之最高者。*

*（https://openstd.samr.gov.cn/bzgk/gb/index ／https://std.samr.gov.cn/）*

2.1.2 采用中华人民共和国法定计量单位。

2.1.3 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

2.1.4 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应随包装好的货物一同发运。

2.2 质量保证

2.2.1 货物质保期：本合同按以下第（ ）种方式质保，质保期自甲方验收合格之日起计算，验收合格之日以甲方验收报告为准。

（1）整体____年。

（2）货物 *填写标的清单内容* 质保期___年；

货物 *填写标的清单内容* 质保期___年；.....

2.2.2 乙方应保证所供货物完全符合合同约定的质量、规格和性能要求。

2.2.3 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快通知乙方。乙方在收到通知后，应在___日内免费维修或更换缺陷货物或部件。

2.2.4 质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据本合同第 12.3 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

2.2.5 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方有权采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

2.2.6 质量保证期内乙方免费负责对其提供的硬件设备、软件和系统进行维护、维修、版本升级，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

2.2.7 质保期外，乙方仍上门维修，免收人工费，相关零配件和材料费按合同价格的（70%）收取。

**三、合同履行**

3.1 起始日期:____年___月___日,终止日期:____年___月___日。/自合同签订之日起___日。

3.2履约保证金：本项目履约保证金为合同价款的5%，人民币（大写）_____（小写：**¥**___ _____）。合同签订前，乙方向甲方足额交付履约保证金。工程竣工，经甲方验收合格后，向乙方一次性无息支付履约保证金。

**四、支付结算**

4.1 结算方式：银行转账

4.2 支付方式：本合同按以下第（ ）种方式支付：

（1）一次性付款：

货物验收合格，乙方开具发票，甲方于____日内一次性支付全部合同金额。

（2）分期支付：本合同按以下第__）种方式支付：

1）按____（年/季度/月）支付等额费用。甲方验收合格，收到乙方给付相应金额发票后，甲方在____工作日内，一次性支付发票对应货款 100%。

2）按本合同项下的项目进度支付 *（应根据项目特点具体约定）*：_____

（3）其他支付方式 *（须注明依据，且符合学校财务相关规定）*：_____

**五、包装运输要求**

5.1 货物的运输方式由乙方自行选择，乙方需确保货物安全无损地运抵约定的交付地点。除另有约定外，货物需原厂商包装，且包装物不回收。

5.2 除另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲

方的一切运输事项，相关费用包含在合同价款中。

**六、交付地点及方式**

6.1 交付期限：起始日期：____年___月___日，终止日期：____年___月___日。/自合同签订之日起___日。

6.2 交付地点：*西安医学院未央校区/西安医学院含光校区/西安医学院高新校区/另行约定*

6.3 交付方式：本合同按以下第（ ）种顺序交货：

（1）在合同交付期限内，乙方在货物交付前___日内通知甲方，甲方配合乙方做好货物的现场接收工作。

（2）在合同交付期限内，乙方自收到甲方通知之日起___日内，将货物运输装卸至指定地点，甲方配合乙方做好货物的现场接收工作。

**七、风险承担**

7.1 货物在经甲方验收合格前产生的毁损、灭失等一系列风险均由乙方承担。

7.2 因货物不符合质量要求，致使不能实现合同目的的，甲方可以拒绝接受货物或者解除合同。甲方拒绝接受货物或者解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

7.3 由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于合同履行期限内或自甲方通知之日起___日内重新提供符合合同规定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

7.7 货物毁损、灭失的风险由甲方承担的，不影响因乙方履行义务不符合约定，甲方请求其承担违约责任的权利。

**八、验收标准和方法**

8.1 验收组织方式：自行验收/联合验收/委托验收。

8.2 验收时间：自乙方提出验收申请之日起___日内组织验收/另行验收。

8.3 验收方式：本合同按以下第___种方式验收：

（1）一次性验收

（2）分期验收：*（应明确分期验收的工作安排）*

（3）分段验收：*（应明确分段验收的工作安排）*

8.4 验收程序：

货物运抵，经乙方安装、调试并达到验收条件，乙方提出书面验收验收申请后，甲方负责对乙方所交货物按照合同、合同项下技术协议、采购/招标文件、响应/投标文件约定的规格型号和技术指标等内容，按照《西安医学院采购项目履约验收管理办法（试行）》进行验收。

*（http://zbycgc.xiyi.edu.cn/info/1041/3361.htm）*

8.5 验收的内容： *（包括每一项技术和商务要求的履约情况）*

8.6 验收标准：*参照合同标的、样品、本合同提及的技术要求、质量标准等。*

8.7 验收其他事项：*（产权过户登记等）*

8.8 验收争议处理：如甲方验收未通过，可拒绝接收货物，甲方拒绝接收货物后产生的相关费用由乙方承担。

8.9 资料归档：货物验收合格后，所有与货物相关的资料按照甲方管理要求一并交付。

**九、售后服务**

9.1 乙方对甲方提出的服务响应不得超出_____小时。

9.2 售后服务：具体服务详见乙方投标文件中乙方的承诺书。

9.3 人员培训：乙方免费为甲方培训设备使用人员，培训内容包括：设备操作、维护、简单维修等。

**十、甲乙双方的主要权利和义务**

10.1 甲方的权利和义务

10.1.1 签订合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。

10.1.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

10.1.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复或更换，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

10.1.4 如货物样品存在隐蔽瑕疵，即使交付的标的物与样品相同，乙方交付的标的物的质量仍然应当符合同种物的通常标准。如因隐蔽瑕疵给甲方造成损失，该损失应由乙方承担。

10.1.5 国家法律法规规定及本合同约定应由甲方承担的其他义务和责任。

10.2 乙方的权利和义务

10.2.1 签订合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

10.2.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

10.2.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

10.2.4 国家法律法规规定及本合同约定应由乙方承担的其他义务和责任。

**十一、知识产权和保密条款**

11.1 知识产权

11.1.1 乙方应保证在货物中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由乙方承担所有相关责任。甲方享有货物实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.1.2 乙方在安装、调试等过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，乙方需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，甲方享有使用权（含甲方委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

11.1.3 如采用乙方所不拥有的知识产权，在乙方的报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

11.2 保密条款

11.2.1 甲乙双方应保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家秘密、工作秘密、商业秘密或其他应当保密的信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该全部或部分保密内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

11.2.2 甲乙双方的保密义务不因合同履行完毕，或提前解除而解除。甲乙双方的保密义务期限直至该保密信息变为公开信息为止，保密期限自本合同履行期满或提前解除后计算。

11.2.3 因违反保密义务而致对方遭受损失的，泄密方应赔偿对方所遭受的全部经济损失。

**十二、违约责任**

12.1 乙方所供货物品种、型号、规格、质量、技术指标等不符合本合同、本合同项下技术协议、采购/招标文件、响应/投标文件规定的，甲方有权拒收货物，有权责令乙方在合同履行期限内整改；超出合同履行期限，乙方仍未按要求提供货物，乙方应向甲方支付合同金额 10% 的违约金，并承担甲方因此产生的所有损失。

12.2 乙方未按本合同约定按期交付货物的视同逾期交付，则须按合同金额的 3‰/天向甲方支付逾期违约金。逾期___天仍不能交货的，甲方有权单方解除本合同。本合同自甲方向乙方发出解除通知之日解除，乙方除支付上述逾期违约金外，应退还甲方已支付的全部货款及费用并向甲方支付合同金额 10%的解除违约金及承担甲方因此造成的所有损失。

12.3 乙方不配合甲方货物采购验收工作、相关工作人员没有相应操作资质证书、操作失误、未尽安全保障义务、货物存在瑕疵或者安装调试不到位，乙方应向甲方支付合同金额 10%的违约金，还应同时承担甲方因此造成的所有损失。

12.4 在质保期内乙方交付的货物存在瑕疵、未按合同约定及时响应甲方要求、怠于沟通解

决货物问题等非因甲方原因，乙方除应承担货物运输、安装、调试或使用过程中造成的所有损失外，还应向甲方支付合同金额10%的违约金， 同时承担甲方因此造成的所有损失。

12.5 甲方延迟付款时，乙方有权要求甲方继续履行付款义务。乙方还可以要求甲方采取补救措施，以减轻或消除因违约造成的不良影响。补救措施可能包括但不限于：加快付款进度、支付逾期利息等。

12.6 因乙方未取得处分权致使货物所有权不能转移的，甲方可以解除合同并请求乙方承担违约责任。

12.7 本合同中的损失包含并不限于一切人身损害、财产损失、实验室污染造成的损失等，以及守约方为了弥补损失或维权所产生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费、误工费等）。

12.8 除不可抗力原因外，乙方违约，乙方所缴纳的履约保证金甲方部分或全部予以扣除，作为对甲方的赔偿。如合同履约保证金不足以弥补甲方损失时，甲方有权要求乙方继续承担赔偿责任。

12.9 甲方依据本合同相关约定解除合同，解除通知自送达乙方时，本合同解除。合同解除，乙方必须无条件退回已经支付的全部货款，赔偿甲方所有损失及因主张权利而产生的一切损失。

**十三、不可抗力**

13.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、公共卫生事件、国家政策的重大变化。

13.2 甲乙双方因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但是法律另有规定的除外。因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，并在　天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

**十四、合同变更、中止与终止**

14.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充合同。

14.2 合同的中止

合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉质疑的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

14.3 合同的终止

（1）合同因履行期届满而终止。保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

**十五、争议解决方式**

15.1 甲乙双方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决，如协商不成，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

**十六、其他规定**

16.1 合同的主要条款应当与招标文件/采购文件和乙方的投标文件/响应文件的内容保持一致，双方不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 下述文件为本合同的重要组成部分，并与本合同一起阅读和解释，且具有同等法律效力：

（1）合同附件 1：产品功能要求、技术规格及配置详单；

（2）合同附件 2：补充条款（如果有）；

（3）合同附件 3：澄清函及最终报价和承诺（如果有）；

（4）采购/招标文件；

（5）响应/投标文件；

（6）中标通知书。

16.3组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序为：*（根据16.2中文件的序号填写）*

*（业务部门根据具体货物确定合同解释的顺序）*

16.4 未尽事宜，双方协商解决。在本合同执行过程中，甲、乙双方协商签订的补充合同与原合同具有同等法律效力。

**16.5 本合同应双面打印并加盖骑缝章，合同附件应与合同一起装订，否则合同无效。**

16.6 本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人（委托代理人）（签字）：　　法定代表人（委托代理人）（签字）：

联 系 人：　　联 系 人：

| | |
|---|---|
| 联系方式： | 联系方式： |
| 纳税人识别号：126100004352006429 | 纳税人识别号： |
| 开户银行：建设银行西安含光路支行 | 开户银行： |
| 开户银行账号：61001865200050000482 | 开户银行账号： |
| 签订时间：　年　月　日 | 签订时间：　年　月　日 |

---

---

------以下无内容 。

**附件：**

附件 1：标的清单；

附件 2：补充条款（如有）；

附件 3：澄清函及最终报价和承诺（如有）；

附件 1：标的明细清单

| 序号 | 名称 | 规格型号 | 生产厂家/原产地 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 功能要求及技术规格 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

合计金额（大写）：人民币_____（小写¥ _____）

*（对于据实结算的采购项目“合计金额”填“据实结算合计金额”，但须列明单项报价，最终实际发生金额不得超过本合同约定的合同金额。）*

合同标的及合同金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，包括但不限于：人工费、搬运费、配送费运输装卸、保险、规费、税金、利润、专用工具使用费等与之相关的一且直接费、间接费甲方不再另行支付其他任何费用。

# 第六章　响应文件格式

## 谈判响应文件编制说明

1．编制谈判响应文件前，请详细阅读响应文件的全部内容，理解文件中的每一项要求。

2．在编制谈判响应文件时，应当按照样本响应文件提供的格式内容逐一做出明确的响应，响应文件提供的格式内容在编制谈判响应文件时不得更改，内容可以扩充。供应商认为有必要，对还可以做其它补充，其目录自行编制，如因供应商自身原因未编制或编制目录中未附其相应内容，其相关不利风险由其自行承担。

正本/副本

# _____项目

# 响应文件

项目编号：_____

供应商（全称）：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

地址：_____

联系人：_____　联系电话：_____

_____年_____月_____日

# 目　　录

【供应商根据文件格式要求编辑】

# 1.谈判函

（采购人名称）：

我方收到（项目名称：　　项目编号：　）响应文件，经我公司详细研究，我公司决定参加本项目的谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并愿意承担相应的法律责任。

1.我方愿意按照响应文件中的一切要求，提供相应货物及服务，完成合同的责任和义务。

2.我方已详细阅读了本项目响应文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

3.如果我方在开标后到规定的谈判有效期内撤回谈判响应文件及承诺，我方的保证金将被贵方没收。

4.我方同意向贵方提供可能要求的、与本次谈判有关的任何证据资料。

5.我方的谈判响应文件在谈判响应文件递交截止时间之日起_____天有效。

6.如果我方一旦中标，我方将保证按响应文件要求完成全部内容，且质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及响应文件规定标准要求，并在领取成交通知书时提供符合采购代理机构要求的谈判响应文件。

7.我方完全接受并响应响应文件、答疑文件、评审办法、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求，严格遵守采购过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。但我单位所编制的谈判响应文件如未按照响应文件特别要求逐条明确响应或提供相关证明材料编制谈判响应文件的，我方自愿被按照无效谈判处理。

8.所有关于本谈判响应文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

地　　址：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

电　　话：_____

_____年_____月_____日

# 2.谈判一次报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

| | |
|---|---|
| 谈判一次总报价<br>（元） | 大写：_____<br>小写：_____ |
| 交货期<br>（含安装、调试） | |
| 交货地点 | |
| 质保期 | |
| 质量要求 | |
| 备注 | 本报价表以元为单位，并保留小数点后两位。 |

供应商名称：_____（盖章）

法人代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年_____月_____日

# 2.1 报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 名称 | 型号规格（mm） | 生产厂家/原产地 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 合计总计： | | 大写： | | 大写： | | | |

说明：

1.所有谈判报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；

2.该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用,合计总价应与谈判一次报价表中“谈判一次总报价”金额一致。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

## 3.技术条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 响应文件<br>采购需求及要求 | 供应商<br>响应内容 | 偏离情况<br>（正偏离/无偏离） | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | …… | | | |

注：供应商应按照“第三章　采购需求及要求”中项采购清单、采购内容、样品要求进行逐条响应，列明偏离情况，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

同时，供应商应按照响应文件要求的内容在此表后提供相关证明材料，并加以说明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

## 4.商务条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 响应文件<br>商务要求 | 谈判响应文件<br>商务响应 | 偏离情况<br>（正偏离/响应） | 说明 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | …… | | | |

注：供应商应按照“第三章　采购需求及要求”中商务要求内容进行逐条响应，并在此表中清楚地列明响应的内容，如仅表述内容为响应，则视为均满足响应文件须响应的要求。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

# 5.资格证明文件

（供应商应在此处附与本项目谈判公告及响应文件中要求的的资格证明文件复印件或打印件并加盖公章，格式参考见本条附件）

附件 5.1：承诺书

致：____（采购人名称）____

我公司_____（公司名称）_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

1.我公司参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

2.我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的采购活动；

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 5.2：法定代表人证明书及授权书

## （1）法定代表人证明书

<table>
<tr><td colspan="5">致：（采购人名称）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">企业<br>法人</td><td>企 业 名 称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法 定 地 址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工商登记机关</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定<br>代表人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">法定<br>代表人<br>身份证<br>复印件</td><td colspan="2" rowspan="2">身份证（国徽面、人像面）</td><td colspan="2">（法定代表人签字或盖章）</td></tr>
<tr><td colspan="2">（供应商公章）<br><br>年　月　日</td></tr>
</table>

# （2）法定代表人授权书

<table>
<tr><td colspan="5">致：（采购人名称）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">被授权人</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>职　　务</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">被授权项目与内容</td><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>授权范围</td><td colspan="3">全权办理本次采购项目的谈判、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。</td></tr>
<tr><td>法律责任</td><td colspan="3">本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。</td></tr>
<tr><td>授权期限</td><td colspan="3">本授权书自谈判会议之日计算有效期为90天。</td></tr>
<tr><td colspan="2">被授权人身份证复印件</td><td colspan="3" rowspan="2">法定代表人签字或盖章：_____<br><br>被授权人签字或盖章：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证（国徽面、人像面）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">（供应商公章）<br><br>_____年_____月_____日</td></tr>
</table>

备注：法定代表人参加谈判会议的，应出具法定代表人证明书以及法定代表人合

法有效的身份证，且应与营业执照上信息一致。

法定代表人授权合法授权代表参加谈判会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证。同时提供截至响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明材料。

# 6.技术方案

供应商应按照第三章采购需求及要求作出全面响应的服务方案：

# 7.其他证明材料

（1）企业其他获奖及荣誉证书等资料；

（2）供应商提供证明其企业实力的其他证明材料；

（3）中小企业声明函、监狱企业、福利企业声明函；

（4）节能环保、环境标志产品明细表；

（5）《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》；

（6）其他

附件 1：中小企业声明函

# 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:监狱企业声明函（如有可提供）

# 《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本公司为（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：

1.非监狱企业无需在投标文件中提供。如为监狱企业应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2.供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

附件 3：残疾人福利性单位声明函（如有可提供）

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：

1.非残疾人福利性单位无需在投标文件中提供。如为残疾人福利性单位应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2.供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 4：福利性单位声明函（如有可提供）

# 福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：

1.非福利性单位无需在投标文件中提供。如为福利性单位应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2.供应商企业所提供的《福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 5：节能环保、环境标志产品（如有请提供）

## 《节能环保、环境标志产品明细表》

| 序号 | 产品名称 | 制造厂家 | 规格型号 | 类别 | 认证证书编号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合计（人民币） | | | | | | | | | |

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：

1、如投标产品为节能环保、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发改委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

2、类别填写：节能环保产品或环境标志产品。

附件 6：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

# 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1.在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2.不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标交易机会。

3.不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标。

4.不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。

5.不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6.不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7.不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。

8.尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9.不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）　　全权代表：（签字）

地址：　　邮编：

电话：　　电话：

年　　月　　日