

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：高速公路联网收费系统业务支撑平台运维项目

采购项目编号：LZBE2026-275

陕西省高速公路收费中心

龙寰项目管理咨询有限公司共同编制

2026年05月21日

# 第一章 竞争性磋商邀请

龙寰项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省高速公路收费中心委托，拟对高速公路联网收费系统业务支撑平台运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：LZBE2026-275

## 二、项目名称：高速公路联网收费系统业务支撑平台运维项目

## 三、磋商项目简介

高速公路联网收费系统业务支撑平台是支撑我省高速公路收费业务管理、数据校核及拆分管理、资金上解及划拨管理、结算业务的生产系统，业务支撑平台重要程度高，要求7\*24小时不间断运行。为保障业务支撑平台的稳定、安全、高效运行，现委托专业运维供应商进行运维服务保障工作，具体详见服务内容及服务要求。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商提供在本项目响应文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件

3、财务状况报告：供应商提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或供应商基本账户银行出具的资信证明；或提供专业担保机构出具的投标担保函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件。

4、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：供应商需提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并进行电子签章

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：供应商需提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函并进行电子签章

6、信用状况：不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；以开标后的网站查询记录为准

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接磋商只须提供其身份证明）

8、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线

参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

### 采购人：陕西省高速公路收费中心

地址：西安市未央区未央路208号

邮编：710021

联系人：沈老师

联系电话：029-86531251

### 代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

邮编：710065

联系人：吴岳、陈钊

联系电话：029-88228899-652

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,790,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：35,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：龙寰项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：平安银行西安高新路支行</p> <p>银行账号：30201278018358</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮12%收取。本项目代理服务费按服务计取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省高速公路收费中心和龙寰项目管理咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省高速公路收费中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由龙寰项目管理咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省高速公路收费中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是龙寰项目管理咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### **2.2.3响应费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## **2.3磋商文件**

### **2.3.1磋商文件的构成**

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。



#### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应

商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

根据磋商文件、响应文件及合同约定执行。

### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：吴岳、陈钊

联系电话：029-88228899-652

地址：西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

邮编：710061

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

高速公路联网收费系统业务支撑平台是支撑我省高速公路收费业务管理、数据校核及拆分管理、资金上解及划拨管理、结算业务的生产系统，业务支撑平台重要程度高，要求7\*24小时不间断运行。为保障业务支撑平台的稳定、安全、高效运行，现委托专业运维供应商进行运维服务保障工作,具体详见服务内容及服务要求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,790,000.00  
采购包最高限价（元）：1,790,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	高速公路联网收费系统业务支撑平台运维	1.00	1,790,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：高速公路联网收费系统业务支撑平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、项目概况</p> <p>（一）项目背景</p> <p>高速公路联网收费系统业务支撑平台是支撑我省高速公路收费业务管理、数据校核及拆分管理、资金上解及划拨管理、结算业务的生产系统，业务支撑平台重要程度高，要求7*24小时不间断运行。为保障业务支撑平台的稳定、安全、高效运行，现委托专业运维供应商进行运维服务保障工作。</p> <p>（二）服务范围</p> <p>本次运维服务范围包括省中心联网收费业务支撑平台各个子系统，包括机房相关基础环境、网络设施、计算资源及存储资源和配套基础软件等，具体详见下列设备清单。</p> <p style="text-align: center;"><b>陕西省高速公路联网收费业务支撑平台</b></p> <p style="text-align: center;"><b>运维服务设备清单：</b></p> <p>1、机房环境</p> <p>（1）供配电系统 英威腾RM200 25KVA*7（2台，在保）</p> <p>（2）智能列头柜 华晟智能HS2000（4台，脱保）</p> <p>（3）精密空调 Envi cool空调(5台,脱保)、iTeaQ 空调（3台，脱保）、黎耀/leayo空调（3台，脱保）</p> <p>2、网络设施</p> <p>H3C S6805-56HT-G(2台,在保)、锐捷交换机 RG-S5760C- 48GT4XS-X(10台,在保)、锐捷交换机 RG-S6150(4台、在保)、迈普S8900E-06（2台,脱保）、迈普S12800(2台,脱保)、迈普S5820-54XQFP（12台，脱保）、迈普S5820-30XQFP（2台，脱保）、迈普S3320-56TC-AC（3台，脱保）、迈普S3330-54TXF-AC（1台，脱保）、博科BR6510（2台，脱保）、华为S7706（2台，脱保）、普天 CP ADC 3030S(4台,脱保)、锐捷交换机(2台,脱保)、华为交换机(1台,脱保)、华为S5700-52P-LI-AC(1台,脱保)、华为CE5855-48T4S2Q-E1(2台,脱保)、思科 Catalyst2950(3台,脱保)、MP7300X（1台，脱保）。</p> <p>3、计算资源</p> <p>长城超云GW R5210 G11(10台,脱保)、宁畅R620 G30(12台,脱保)、长城超云GW R7410(10台,脱保)、浪潮 NF5280M5(7台,脱保)、中兴ZXCLLOUD R5300 G4(3台,脱保)、长城超云GW R7410(4台,脱保)、长城超云GW R5210 G11(4台,脱保)、宁畅R620 G30(5台,脱保)、宁畅R840 G30（2台，脱保）、迪思杰R7410（2台，脱保）、易捷行云-云主机（420台，脱保）、SYN2151(2台,脱保)、IBM X3650M4(1台,脱保)、联想3650M5(1台,脱保)、戴尔R230(3台,脱保)IBM X3650 M3(1台,脱保)、华为RH2288v3(2台,脱保)、HUAWEI-2288HV5(5台，脱保)、联想SR590（2台，脱保）、超聚变2288H V5（2台，脱保）、H3C UniServer R4930 G7（5台,在保）、华为TaiShan 200 (Model 2280) (VE)(3台,在保)、绿盟 科技UTS-TFANX3-HHB(1台，在保）。</p> <p>4、存储资源</p> <p>长城超云GW R5210 G11(19台,脱保)、宁畅R620 G40（5台,脱保）、长城超云GW R5410(6台，脱保)、宏杉MS7370G2-mach(1台,脱保)、华为18500 V3(1台,脱保)、H3C UniStorCF228 72H（1台，在保）。</p> <p>5、基础软件</p> <p>ECS云计算系统V5（1套，脱保）、XEDPV4（4套，脱保）、迪思杰DataXoneV3.1（1套，脱保）、迪思杰SuperSync数据库复制软件（5套，脱保）、云湾图片转码压缩平台 V1.0（1套，在保）。</p>

## 二、服务需求

### （一）机房环境运维服务

供应商派驻场运维工程师提供7天\*24小时机房环境运行情况现场巡检和实时监控服务，通过驻场运维工程师现场巡检和系统实时监控、预警的方式，对UPS、列头柜、STS等机房供电系统和精密空调、模块化一体机房内的行间空调以及机房内的温湿度等运行情况进行现场巡检、实时监测和预警。常规时期现场巡检每天不少于2次；特殊时期，如电力故障或重保时期，现场巡检每天不少于4次，并做好每日巡检记录。如脱保精密空调出现故障，需及时派工程师处理，确保机房环境运行稳定。采购人只承担精密空调设备（压缩机、风机、电机、干燥器、控制面板、蒸发器）的维修和更换费用，其余维护范围内的配件和材料费用由供应商承担。如出现其他故障应及时协助省中心协调相关厂商进行维修，并做好事件记录和故障报告。

### （二）网络设施运维需求

供应商从平台网络的运行监控、故障响应、定期巡检、配置和资源管理和接入支持几个方面实现对网络系统的运维管理：每日不少于4次（节假日及特殊时期不少于6次）通过现场巡查的方式对机房网络硬件设备的物理运行状态进行巡检；7\*24小时实时通过网管平台对网络节点设备硬件资源进行实时状态监控，包括CPU/内存利用率、端口状态、接口带宽使用情况和设备网络连接状态等；每日不少于2次（节假日及特殊时期不少于3次），对关键网络设备节点配置信息进行配置状态检查，包括主备状态、关键静态路由指向等；每季度采集网络设备信息，对网络的运行和维护现状进行检查和分析，包括网络性能、设备日志、设备配置信息等，梳理网络隐患，提供整改建议，提交《网络设备季度巡检报告》；按需完成网络接入支持。当网络发生故障时协助中心快速分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展，将事件类型、过程、解决方案等记录在《故障报告》中并提交省中心。每半年根据网络资产清单和现网实际情况，建立《网络配置信息库》；每月对网络配置文件进行备份及存档。每年进行一次网络评估优化，对联网收费支撑平台现有网络的基础架构、技术架构、业务流量承载、基础服务能力等各方面进行综合评估分析。

### （三）计算资源运维服务

本次运维服务的计算资源包括物理主机与虚拟主机的运维。供应商每日不少于4次（节假日及特殊时期不少于6次）通过现场巡查的方式对机房硬件设备的物理运行状态进行巡检，每日不少于4次（节假日及特殊时期不少于6次），进行主机资源运行监控，巡检物理主机、虚拟主机运行状态，实时监控计算资源池资源分配及使用情况；按要求进行虚拟机日常管理、快照及备份管理、网络资源管理、计算资源管理以及镜像管理。每半年对计算资源主机设备进行资产管理，清点主机设备资产，建立并维护资产清单。

### （四）存储运维服务

供应商通过对联网收费业务支撑平台的全闪存存储资源池、混合存储资源池、非结构化存储资源池和备份存储资源池的存储设备采取硬件巡查方式，每日不少于4次（节假日及特殊时期不少于6次）进行现场巡查，对机房存储硬件设备的物理运行状态进行巡检；每日不少于4次（节假日及特殊时期不少于6次）进行存储运行监控，对存储资源池运行状态进行检查和监控，同时实时监控虚拟存储资源池IOPS性能、带宽、延迟、数据状态、健康状态、告警情况等；每日不少于1次统计全闪存、混合存储、非结构化存储、备份存储等资源池空间使用情况；每半年进行存储主机设备资产管理、主机设备资产清点，建立并维护资产清单。

### （五）基础软件运维服务

供应商每半年进行软件资产梳理，将基础软件资产记录在资产清单中；每日不少于1次进行本地数据备份执行情况监控，按需制定和改进本地数据备份策略和方案；每季度进行虚拟化系统、分布式存储系统、备份系统的预防性维护和定期巡检服务。

## 陕西省高速公路联网收费业务支撑平台运维服务内容

### 1、机房环境运维服务

（1）机房温湿度监控：通过动环系统对机房温度和湿度进行巡检、记录；异常情况，应第一时间报告采购



人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》、《服务事件记录》、《故障报告》。

(2) 机房供电运行监控：通过现场巡检和动环系统监控的方式对机房供电系统运行情况进行巡检、监控；异常情况，应第一时间报告采购人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》、《服务事件记录》、《故障报告》。

(3) 机房空调运行监控：采用现场巡检和动环系统监控的方式对机房空调系统的运行情况巡检、监控；异常情况，应第一时间报告采购人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》《服务事件记录》《故障报告》。

(4) 机房出入管理：管理和记录人员进出机房情况。提交《机房出入记录》。

(5) 机房资产管理：每半年对机房硬件资产进行盘点、标识，建立并维护资产清单，包含资产标识、设备板位图、设备互联详细端口信息、IP&VLAN信息接口链路对应关系、物理连接拓扑图等。机房资产有变动时，应及时对资产清单进行动态更新。提交《资产清单》。

(6) 机房空调维保：每月至少一次对精密空调进行状态检查排查故障并记录，每季度至少一次更换和清洗空调滤网，每两月至少一次清洗室外机。异常情况，应第一时间报告采购人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》《服务事件记录》《故障报告》。

## 2、网络设施运维服务

(1) 网络设备硬件巡检：通过现场巡查的方式对机房网络硬件设备的物理运行状态进行巡检、记录。异常情况，应第一时间报告采购人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》《服务事件记录》《故障报告》。

(2) 网络运行监控：通过相关工具对网络节点设备硬件资源提供实时状态监控，包括CPU/内存利用率、端口状态、接口带宽使用情况和设备网络连接状态等，及时掌握设备硬件资源使用情况和网络的连通性。对关键网络设备节点配置信息进行每天至少2次配置状态检查，包括主备状态、关键静态路由指向等，及时掌握关键配置信息应用情况，以满足设备稳定运行的需求。提交《日常运行监控报告》。

(3) 网络定期巡检：采用相关工具采集网络设备信息，每季度至少1次对网络的运行和维护现状进行检查和分析包括网络性能、设备日志、设备配置信息等，梳理网络隐患，提供整改建议，提交《定期巡检报告》。

(4) 网络接入支持：在相关网络有变更需求，协助采购人制定详细的网络变更方案，从业务和管理运维角度进行风险分析，确认变更风险点、影响范围，并针对风险制定有效防范措施；审核变更实施操作的准确性、验证测试方案的完整性和应急回退预案的有效性；网络接入的实施、配置，完整记录每一步操作，并完成接入后的测试工作；变更过程中如遇疑难问题须得到二线技术专家团队的技术支持。提交《网络接入/变更方案》《网络接入/变更记录》。

(5) 网络故障响应：网络故障时应协助采购人快速分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展并定期回顾；将故障处理的事件类型、过程、解决方案等进行记录并提交《服务事件记录》《故障报告》。

(6) 网络配置和资源管理：根据网络资产清单和现网实际情况，建立《网络配置信息库》，内容包括资产名称、IP地址、Vlan、路由信息、端口信息、账户信息等配置信息管理，在网络设备配置信息发生变更后及时更新网络配置信息库，确保配置库的准确性、一致性。提交《网络配置信息库》。

(7) 网络配置文件备份及存档：对关键网络设备配置信息每月至少1次进行备份，并将备份文件按照规范的命名存档至备份目录。提交《网络配置文件记录》。

(8) 网络评估优化：实地对维护平台现有网络基础架构、技术架构、业务流量承载、基础服务能力等各方面进行综合评估分析，结合联网收费的业务部署及发展需求，分析网络的运营及支撑能力能否达到发展要求。同时依据现网状况和业务需求的分析结果，对架构规划、协议规划、配置参数等内容提出《网络优化建议

方案》。

### 3、计算资源运维服务

(1) 主机设备硬件巡检：现场巡查的方式对机房主机硬件设备的物理运行状态进行巡检、记录。异常情况，应第一时间报告采购人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》《服务事件记录》《故障报告》。

(2) 主机资源运行监控：物理主机、虚拟主机运行状态检查、监控及预警。包括但不限于：物理主机CPU、内存、磁盘、网络的实时监控；虚拟机CPU、内存、磁盘IO、网络IO的实时监控；虚拟化管理机CPU、内存、磁盘IO负荷、网络IO负荷、网络链路状态的实时监控；计算资源池资源分配及使用情况实时监控。提交《巡检报告》。

(3) 虚机日常管理：虚拟机申请，根据申请要求的规格以及相关安全制度和要求，制作并开通符合申请需要的虚拟机。虚拟机变更，包括虚拟机的迁移、虚拟机规格升高/降低。虚拟机销毁/回收，对虚拟机进行回收，将到期或用户确认不再使用的虚拟机进行销毁，并将相关资源回收资源池中。虚拟机维护，对用户正在使用的虚拟机的运行过程进行维护，包括故障恢复、性能调优等。提交《计算资源操作记录》。

(4) 主机故障响应：第一时间处理做好主机故障响应、排查、诊断和处理工作。提交《服务事件记录》《故障报告》。

(5) 虚机镜像管理：根据需求制作虚机镜像模板及对镜像的维护管理，包括镜像升级、补丁修复、配置更改等。提交《计算资源操作记录》。

(6) 虚拟网络配置管理：根据业务需求对虚拟网络资源的网络配置信息进行变更、维护管理。提交《计算资源操作记录》。

(7) 虚机快照/备份管理：根据业务要求对指定虚拟机进行快照操作；对重要业务虚拟机进行定期备份，备份方式为全量+增量，每月至少1次全量，每天至少1次增量，每季度至少1次恢复验证测试。提交《计算资源操作记录》。

(8) 主机设备维修管理：根据需要对发生故障的硬件设备协助采购人协调相关厂商进行维修或更换。提交《故障报告》《设备维修更换记录》。

(9) 主机设备资产管理：每年至少两次对主机设备资产清点、标识，建立并维护资产清单。提交《资产清单》。

(10) 计算资源使用管理：对计算资源硬件配置和虚拟配置资源使用情况进行管理并记录，提交《计算资源使用记录》。

### 4、存储运维服务

(1) 存储设备硬件巡检：每天不少于4次对机房存储硬件设备物理运行状态进行现场巡检并记录。异常情况，应第一时间报告采购人，并按实际情况进行处理。确有需要的，协调厂商进行故障排查和维修。提交《巡检报告》、《服务事件记录》、《故障报告》。

(2) 存储运行监控：对存储资源池运行状态进行检查、监控，对异常情况能及时发现并告警。包括但不限于：存储资源物理设备CPU、内存、磁盘等实时监控；虚拟存储资源池IOPS性能、带宽、延迟、数据状态、健康状态、告警等实时监控；存储资源池容量分配与空间使用情况的实时监控。提交《巡检报告》。

(3) 存储资源管理：根据业务要求对存储资源按需进行分配；每天统计全闪存储、混合存储、非结构化存储、备份存储等资源池空间使用情况；每周不少于一次对非结构化数据资源池进行历史数据删除，释放存储空间。《提交存储资源使用、操作记录》。

(4) 存储故障响应：第一时间对存储故障进行响应、排查、诊断和处理。提交《服务事件记录》《故障报告》。

	<p>(5) 存储设备维修管理：根据需要对发生故障的硬件设备协助采购人协调相关厂商进行维修或更换。提交《故障报告》《设备维修更换记录》。</p> <p>(6) 存储设备资产管理：每年至少两次对存储设备资产清点、标识，建立并维护资产清单。提交《资产清单》。</p> <p>5、基础软件运维服务</p> <p>(1) 软件资产管理：每年不少于两次对基础软件资产清点、标识，建立并维护资产清单。提交《资产清单》。</p> <p>(2) 数据备份管理：制定和改进本地数据备份策略和方案，监控检查本地数据备份的执行情况。提交《数据备份计划》《巡检报告》。</p> <p>(3) 预防性维护服务：对虚拟化系统、分布式存储系统、备份系统开展每季度不少于1次的预防性巡检服务，服务内容主要包括软件状态检查、系统日志分析、系统诊断、系统运行情况、性能分析等，梳理运行隐患，提交《定期巡检报告》。</p> <p>(4) 技术支持服务：提供虚拟化系统、分布式存储系统、备份系统的二线技术支持响应服务，包括系统错误信息分析及故障诊断以及必要的现场技术支持服务。提交《服务事件记录》《故障报告》。</p>
	<p>三、服务要求</p> <p>(一) 服务人员要求</p> <p>服务供应商应针对本项目成立专门的运维团队，明确运维团队的组织、人员、岗位职责、工作流程等，并派驻专业的运维人员在中心驻场服务，提供7×24小时值守、日常运维操作、故障响应处理、运行状况分析、应急保障等运维服务。</p> <p>(二) 服务时间要求</p> <p>本项目运维服务时间要求为2026年7月1日至2027年6月30日，服务期内7*24小时服务。</p> <p>(三) 服务方式要求</p> <p>本项目运维服务方式要求采用7*24小时驻场服务和5*8小时现场技术支持相结合的方式。针对不同专业和服务内容采用灵活的服务方式。</p> <p>1.驻场服务</p> <p>须在采购人现场安排值班工程师进行7*24小时驻场服务，执行日常运维服务工作，以确保随时能够处理紧急事件。周一至周五（法定正常工作日）除安排7*24小时值班工程师外，还需安排技术工程师进行5*8小时驻场服务，执行运维分析、处置、优化等服务工作。</p> <p>2.现场技术支持</p> <p>根据联网收费支撑平台维护的专业性和实际维护需求，当发生紧急事件或驻场工程师无法解决的问题，二线技术专家通过远程或到达现场的方式提供技术支持服务。</p> <p>(四) 服务响应要求</p> <p>在服务期内，供应商须提供7*24小时驻场服务，工作日5*8小时内应在10分钟内响应故障，2小时内提出故障解决方案；其他时间应在30分钟内响应故障，4小时内提出故障解决方案。</p> <p>(五) 监控与巡检管理要求</p> <p>为达到高速公路联网收费业务支撑平台运维管理的可用性目标，对平台进行统一监控、定期巡检及时发现问题，确保平台7*24小时稳定可靠运行。监控与巡检管理总体要求如下：</p> <p>1.针对机房环境、网络、计算、存储和虚拟层等各系统的不同特点，制定详细完整的常规巡检制度及检查/监控规程，确保平台的高效可用性。</p> <p>2.每天由值班工作人员进行检查。机房环境常规时期每天现场巡检不少于2次，特殊时期每天现场巡检不少于4次；平台软硬件运行情况常规时期每天现场巡检不少于4次，特殊时期每天现场巡检不少于6次，做好每</p>

3	<p>日巡检记录，确保平台的正常运行。</p> <p>3.出现告警时，应由值班人员负责判断故障是否升级以及进行故障排除。对于路网运行监测系统所产生的告警，值班工作人员应按照事件处理流程，做统一记录、进行故障上报和处理。</p> <p>4.对维护范围内的网络设施、计算、存储和备份资源提供至少每季度一次的系统性巡检，提交巡检报告。通过系统健康检查对系统运行的潜在问题进行深入检查，排查隐患、分析系统性能，并提出解决建议。</p> <p>5.针对各种维护操作制定相应的岗位职责及管理制度，并通过事后的监督审核确保各项操作得到可靠地执行。</p> <p>。</p> <p>（六）关键时刻保障服务</p> <p>针对关键时刻，如重大节假日、重要活动等，驻场工程师将与省中心沟通，制定关键时刻保障计划，加大日巡检次数和重保前平台健康检查和隐患排查，有效应对关键时期的各种突发事件。</p> <p>（七）培训要求</p> <p>在服务期内，针对运维岗位人员要求，对运维服务人员组织定期培训，提供系统性的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障等各个方面的培训，以确保运维服务人员具备相应的服务能力，能够持续满足运维服务要求。为确保培训过程最终能够满足以上要求，需通过考试来验证和保证培训效果。</p> <p>（八）网络安全要求</p> <p>供应商具备健全的网络安全服务体系，具有网络安全隐患排查、完善加固、预警监测、应对攻击等服务能力，配备具有相关技术能力的网络安全专项人员，为本项目提供漏洞检测、策略配置、加固整改、安全监测、应急处置等保障措施，确保系统安全稳定运行，按照要求签署网络安全责任协议。</p> <p>（九）保密要求</p> <p>供应商应承担保密义务，不得以任何形式向第三方提供或泄露中心的工作机密，包括采购人的日常运作、工作情况、网络结构、系统软件及采购人所提供的所有相关资料、数据等。保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，供应商仍应承担保密义务。</p> <p>（十）其他要求</p> <p>1.如果在维护期内联网收费业务支撑平台新增硬件设备，供应商应提供对新增硬件设备状态的日常巡检服务。</p> <p>。</p> <p>2.供应商应保障支撑平台运行的连续性，制订详细、可行的连续性应急预案，维护期内如发生硬件故障，供应商应及时定位故障，并采取应急措施确保支撑平台运行的连续性。如需维修或更换硬件，供应商应提出配件规格型号，由采购人自行采购或委托供应商代购。其中本项目实施过程中所需的辅料辅材及价值低于3000元的低值易耗品由供应商负责维修及更换工作，采购人不再另行支付。</p> <p>3.供应商应配合采购方在法定时间内完成合同的签订工作，签订地点由采购方指定。</p> <p>（十一）供应链管理要求。供应商应严格落实网络安全和保密及人员管理要求，承担相应人员的网络安全和保密及人员管理责任，按要求签订协议和承诺书。供应商应强化配备人员管理，项目团队成员一经确认，原则上不得更换。如因特殊情况确需调整，须提前15个日历天向采购人提交书面申请，经采购人审核同意后方可更换，且替换人员的职称、专业背景、从业年限及项目经验不得低于原定人员标准，确保项目服务质量不受影响。</p>
---	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
根据磋商文件、响应文件及合同约定执行。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

根据磋商文件、响应文件及合同约定执行。

### 3.2.5其他要求

采购包1:

根据磋商文件、响应文件及合同约定执行。

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

服务期：2026年7月1日至2027年6月30日，服务期内7\*24小时服务。

### 3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省高速公路收费中心指定地点

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

乙方所提供服务应遵循中华人民共和国及地方的有关法律规范，达到采购人使用要求，由采购人组织验收。验收依据：

（1）竞争性磋商文件；（2）磋商响应文件；（3）合同文本；（4）国家有关的验收标准及规范。项目履约验收主体为采购人，验收工作流程为供应商提出验收申请之日起30日内，由采购人组织验收工作。本项目为一次性验收，采购人严格按照磋商文件、响应文件和合同约定内容进行履约验收。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1:

1、进度款，合同签订生效并进入服务期后按月支付服务费（供应商须向采购人出具合法有效的发票，采购人进行支付结算。首次支付时供应商应开具全额发票）；服务期第二个月，供应商按照合同约定每月完成服务并提交服务报告，经采购人审核后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的8.33%

2、进度款，服务期第三个月，供应商按照合同约定每月完成服务并提交服务报告，经采购人审核后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的8.33%

3、进度款，服务期第四个月，供应商按照合同约定每月完成服务并提交服务报告，经采购人审核后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的8.33%

4、进度款，服务期第五个月，供应商按照合同约定每月完成服务并提交服务报告，经采购人审核后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的8.33%

5、其他，服务期第六个月，2026年12月申请年度最后一次支付时，供应商需提供剩余款项的有效银行保函（待到项目验收通过后中心退还保函），达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的66.68%

### 3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

1.出现下列情况，每次扣除维护服务费1000元，从当期维护服务费中扣除。（1）供应商在服务期内，应当按中心要求保证运维质量，如未按要求及时响应维护。（2）日常维护中因巡检不到位造成故障不能及时发现处置。（3）供应商应保障支撑平台运行的连续性，制订连续性应急措施，如发生硬件损坏故障，因应急措施不当影响了支撑平台运行的连续性。（4）未经允许驻场人员擅离职守。2.供应商未提供保证本运维项目执行的管理及运维文件，中心可以推迟付款，直至供应商补齐

有关文件。 3.供应商如不能及时开具全额发票或采购人要求的保函，采购人有权延时付款且不承担违约责任，直至供应商开具全额发票或采购人要求的保函后再进行付款。 4.因供应商泄密或操作不当造成中心利益损害，除一切后果与法律责任由供应商承担，中心有权要求供应商赔偿经济损失。 5.上述违约内容直接从中心未支付供应商的合同金额中扣减，如合同剩余金额不足的，供应商应在规定时限内向中心交纳。 6.因供应商原因，导致合同无法按时签订的，视为对项目的自动放弃，采购方有权取消供应商的中标或成交资格、并有权依据采购文件中的约定及相关法律规定，追究供应商的违约责任。 7.供应商如不能及时开具全额发票或采购人要求的保函，采购人有权延时付款且不承担违约责任，直至供应商开具全额发票或采购人要求的保函后再进行付款。

### 3.4其他要求

一、采购项目需要落实的政府采购政策 1、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）； 2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； 3、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）； 4、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）； 5、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）； 6、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）； 7、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）； 8、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）； 9、《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号） 10、财库(2026)2号-关于推动解决政府采购异常低价问题的通知 11、国办发〔2025〕34号-国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知 二、政府采购信用融资政策 政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。 三、磋商保证金退还 成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。 四、磋商文件中所有的商务要求均为实质性要求，供应商必须响应并满足。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格条件证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 其他说明.docx

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	供应商资格条件证明文件.docx

2	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	供应商提供在本项目响应文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件	供应商资格条件证明文件.docx
3	财务状况报告	供应商提供2024或2025年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或供应商基本账户银行出具的资信证明；或提供专业担保机构出具的投标担保函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件。	供应商资格条件证明文件.docx
4	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商需提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并进行电子签章	供应商资格条件证明文件.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	供应商需提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函并进行电子签章	供应商资格条件证明文件.docx
6	信用状况	不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；以开标后的网站查询记录为准	供应商资格条件证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接磋商只须提供其身份证明）	供应商资格条件证明文件.docx
8	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效。	供应商资格条件证明文件.docx



## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，磋商小组认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表.docx 标的清单 报价表
2	供应商名称	供应商名称与营业执照一致。	响应文件封面 响应函 供应商资格条件证明文件.docx
3	响应文件的有效期	响应有效期达到磋商文件要求。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx
4	响应文件签署、盖章	响应文件按磋商文件要求签字、盖章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx
5	保证金	保证金交纳符合磋商文件要求	其他说明.docx

6	服务期	服务期符合磋商文件要求。	分项报价表.docx 商务应答表 标的清单
7	商务要求实质性响应	响应文件的服务地点、服务期、付款方式、合同等商务要求符合磋商文件要求。	响应文件封面 分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 响应函 其他说明.docx 监狱企业的证明文件 供应商资格条件证明文件.docx
8	其他实质性要求	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。	响应文件封面 分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 响应函 其他说明.docx 监狱企业的证明文件 供应商资格条件证明文件.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### 6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### 6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评

审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	供应商针对本项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，给出具体思路和方案：a.内容完整、分析合理、应对措施科学合理，合理化建议针对性强计8分；b.内容较完整、分析较全面、应对措施基本合理、合理化建议针对性一般计6分；c.内容不够完整、分析不够全面、应对措施不够科学合理、合理化建议针对性不强计4分；d.内容简单有缺项，应对措施不合理，可操作性一般、无针对性计2分；e.无此项方案的计0分。	8.0000	主观	1详细评审--项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议.docx
	运维服务方案	供应商针对本项目提供运维服务方案，包含但不限于：1.对项目服务需求、背景的理解；2.识别项目服务内容，针对本项目服务要求提供实施计划；3.明确管理架构及分工服务体系等：a.服务方案全面、内容细致，需求理解透彻，运维流程合理，贴合本项目实际需求的计12分；b.服务方案较全面、内容较细致，运维流程较合理，较贴合本项目实际需求的计9分；c.服务方案基本全面、内容基本细致，或运维流程基本合理，基本贴合本项目实际需求的计6分；d.服务方案欠全面、内容欠细致，或运维流程欠合理，贴合本项目实际需求不好的计3分；e.无服务方案的计0分。	12.0000	主观	2详细评审--运维服务方案.docx

进度安排	<p>供应商需提供具体的项目实施进度计划安排，至少应包含以下内容：</p> <p>1. 日常巡检、定期保养、故障处理、系统升级、数据备份、报告提交以及安全保障等工作的时间安排；</p> <p>2. 备品备件抵达现场的时效要求。</p> <p>a.计划详尽、科学合理，完全满足项目需求，得6分；b.计划完整，仅满足部分需求得3分；c.计划简单笼统，针对性不强，不能满足项目要求得2分；d.无计划得0分。</p>	6.0000	主观	3详细评审--进度安排.docx
质量保障措施及方案	<p>供应商针对本项目提供质量保障措施及方案：包含但不限于1. 项目质量管理体系；2. 项目资料管理、维护服务人员的稳定性、确保服务质量以及保障成果安全的措施等。</p> <p>a. 项目质量管理体系完备详尽，项目资料管理措施健全完善，服务人员队伍稳定，服务质量与成果安全保障措施周全细致，可得12分； b. 项目质量管理体系较为详细，项目资料管理措施具体，服务人员基本保持稳定，服务质量与成果安全保障措施合理可行，可得9分； c. 项目质量管理体系不够详尽，项目资料管理措施较为简单，服务质量与成果安全保障措施处于一般水平，可得6分； d. 项目质量管理体系欠佳，项目资料管理措施混乱，服务质量与成果安全保障措施缺乏可行性，可得3分； e. 若无相关措施及方案，则计0分。</p>	12.0000	主观	4详细评审--质量保障措施及方案.docx



详细评审	应急措施	<p>供应商针对本项目提供应急措施，包括但不限于响应时间方案、故障处理方案、电话支持方案、远程服务方案、现场服务方案、应急处置流程以及应急解决方案等。 a.方案全面合理，内容详细，措施完善，完全满足采购要求，得12分； b.方案基本完整，针对性不够强，基本满足项目要求得9分； c.方案不够完整，针对性一般，很难满足项目要求得6分； d.措施简单笼统，针对性不强，不能满足项目要求得3分； e.无措施及方案的计0分。</p>	12.0000	主观	5详细评审--应急措施.docx
	项目团队	<p>1、供应商需提供针对本项目拟投入的团队人员相关信息，不限于团队人员分工、职责、数量及名单。 a.人员分工明确，职责清晰，能充分满足项目需求，可得4分； b.人员分工模糊，职责不明确，仅能满足部分需求，可得2分； c.未提供相关信息则不计分。 2、项目经理：供应商派专人负责项目的整体统筹管理、资源协调、服务质量总体把关，负责人拥有至少五年信息系统运维项目管理经验，并具备PMP认证或信息系统项目管理师认证得2分； 3、驻场运维服务团队：供应商至少设置5人，其中设置现场主管1人，负责驻场运维团队管理、服务质量和运维技术把控；设置技术岗人员，负责现场网络、虚拟化和存储等日常技术问题的处理；设置操作岗人员，进行7*24小时轮班值守，负责日常运维操作服务。 ①现场主管：拥有至少五年信息系统运维从业经验；②技术岗人员：拥有至少三年信息系统运维从业经验；③操作岗人员：拥有至少两年信息系统运维从业经验；且现场主管、技术岗、操作岗人员具备机房运行维护或云平台运行维护的</p>	11.0000	主观	6详细评审--项目团队.docx

	相关技术资质。完全满足得3分，一项不满足本项不得分。 4、供应商须提供二线技术专家支持团队，团队不少于3人，团队成员应具备机房运行维护或云平台运行维护的相关技术资质。如出现驻场服务人员不能解决的问题，二线技术专家应及时响应、现场服务。为提供快速、有效的应急响应服务，供应商应具备本地化服务能力，二线技术专家支持团队本地人员占比不低于50%。完全满足得2分，一项不满足本项不得分。 备注：需提供项目团队成员工作经验证明材料、相关证书复印件，未提供或提供不全不得分。			
保密方案	供应商需针对本项目的采购内容及要求，提供具体的保密方案，包括但不限于保密管理制度、数据与信息安全保密措施等。a.方案完善、合理、科学有效，能保证项目顺利实施，得6分；b.方案不够完善，合理性一般，很难保证项目顺利实施，得4分；c.方案简单笼统，无合理性，无针对性，不能保证项目顺利实施，得2分；d.无保密方案的计0分。	6.0000	主观	7详细评审--保密方案.docx
服务承诺	供应商针对本项目提供具体的服务承诺，包括但不限于服务质量承诺、保密承诺、应急响应承诺、服务时间承诺、人员配备状况承诺、网络安全以及数据安全保障承诺等方面。a.服务承诺完整、合理，切实针对本项目实际情况计6分；b.服务承诺不够详细、合理，可行但并不具备借鉴意义计4分；c.服务承诺简单笼统、有明显漏洞计2分；d.无服务承诺的计0分。	6.0000	主观	8详细评审--服务承诺.docx

企业实力	供应商具备有效的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书（运行维护），得2分。备注：须提供证书复印件加盖供应商公章。	2.0000	客观	9详细评审--企业实力.docx
业绩	供应商提供2023年至今同类项目业绩证明，每提供1个有效业绩证明得1分，满分5分，不提供不得分。（业绩时间以合同签订时间为准，并提供合同扫描件。复印件能清晰的表明合同双方名称、项目内容和签署日期。同一个项目内容存续期的合同视为同一个业绩。）	5.0000	客观	10详细评审--业绩.docx

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx
------------	--------	---	--------	----	---------------------------

价格分	价格分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。报价得分=（基准价/磋商报价）×20。所投产品符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的本国产品，给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（投标人应对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。）	20.0000	客观	其他说明.docx 分项报价表.docx 报价表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：供应商资格条件证明文件.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：其他说明.docx

详见附件：1详细评审--项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议.docx

详见附件：2详细评审--运维服务方案.docx

详见附件：3详细评审--进度安排.docx

详见附件：4详细评审--质量保障措施及方案.docx

详见附件：5详细评审--应急措施.docx

详见附件：6详细评审--项目团队.docx

详见附件：7详细评审--保密方案.docx

详见附件：8详细评审--服务承诺.docx

详见附件：9详细评审--企业实力.docx

详见附件：10详细评审--业绩.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx