

项目编号：SXDYZB-202602-YLQCG

# 2026 年杨陵区农村污水设施运维 服务项目

## 竞争性磋商文件

采 购 人：杨陵区生态环境局



采购代理机构：陕西达源建设项目管理有限公司



二〇二六年六月

项目编号：SXDYZB-202602-YLQCG

# 2026 年杨陵区农村污水设施运维 服务项目

## 竞争性磋商文件

采 购 人：杨陵区生态环境局

采购代理机构：陕西达源建设项目管理有限公司

二〇二六年六月

# 目 录

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告     | 1  |
| 第二章 供应商须知       | 5  |
| 第三章 采购内容及要求     | 23 |
| 第四章 合同条款及格式     | 30 |
| 第五章 评标办法与标准     | 31 |
| 第六章 竞争性磋商响应文件格式 | 45 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 杨陵区生态环境局 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目采购项目的潜在供应商应在陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家二期 15 号商务楼 B 座 13 层 05 室获取采购文件,并于 2026 年 07 月 02 日 09 时 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号: SXDYZB-202602-YLQCG

项目名称: 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1,550,000.00 元

采购需求:

合同包 1(2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目):

合同包预算金额: 1,550,000.00 元

合同包最高限价: 1,550,000.00 元

| 品目号 | 品目名称       | 采购标的              | 数量(单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元)      |
|-----|------------|-------------------|--------|------------|--------------|
| 1-1 | 农业农村环境治理服务 | 26 年杨陵区农村污水设施运维服务 | 1(个)   | 详见采购文件     | 1,550,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 合同签订并完成交接后 1 年(具体起止日期可随合同签订时间相应顺延)

#### 二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (3) 《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- (4) 《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008] 248 号）；
- (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；
- (6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；
- (7) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29 号）
- (8) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；
- (9) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；
- (10) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；
- (11) 《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知（财库〔2021〕20 号）；
- (12) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- (13) 其他需要落实的政府采购政策，如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

### 3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目)特定资格要求如下:

- (1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；
- (2) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (3) 供应商在近三年经营活动中没有重大违法记录；
- (4) 财务状况：供应商提供 2025 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商截止月前半年内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印

件;

(5) 依法税收缴纳证明;

(6) 依法社会保障资金缴纳证明;

(7) 供应商不得为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商, 不得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;

(8) 本项目专门面向中小企业采购, 非中小企业单位 (监狱企业、残疾人福利单位除外) 不得参与;

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### **三、获取采购文件**

时间: 2026 年 06 月 22 日至 2026 年 06 月 26 日, 每天上午 08:30:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 17:30:00 (北京时间)

途径: 陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家二期 15 号商务楼 B 座 13 层 05 室

方式: 现场获取

售价: 0 元

### **四、响应文件提交**

截止时间: 2026 年 07 月 02 日 09 时 00 分 00 秒 (北京时间)

地点: 中国杨凌农创汇 11 楼 1120 室 (杨凌大道辅路与永安路交叉口西南 160 米)

### **五、开启**

时间: 2026 年 07 月 02 日 09 时 00 分 00 秒 (北京时间)

地点: 中国杨凌农创汇 11 楼 1120 室 (杨凌大道辅路与永安路交叉口西南 160 米)

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### **七、其他补充事宜**

1、获取采购文件须持单位介绍信原件、法人授权委托书原件、委托人身份证原件及复印件 (加盖公章) 至陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家二期 15 号商务楼 B 座 13 层 05 室。

2、供应商根据“陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知”中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：杨陵区生态环境局

地址：杨陵区康乐路 28 号

联系方式：029-87045819

**2.采购代理机构信息**

名称：陕西达源建设项目管理有限公司

地址：陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家二期 15 号商务楼 B 座 13 层 05 室

联系方式：0917-3450586

**3.项目联系方式**

项目联系人：王洋洋

电话：0917-3450586

陕西达源建设项目管理有限公司

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 项号 | 内 容       | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人       | 名 称：杨陵区生态环境局<br>地 址：杨陵区康乐路 28 号<br>联系人：刘香彤<br>联系方式：029-87045819                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 采购代理机构    | 名称：陕西达源建设项目管理有限公司<br>地址：陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家二期 15 号商务楼 B 座 13 层 05 室<br>联系人：王洋洋<br>电话：0917-3450586                                                                                                                                                                      |
| 3  | 项目名称      | 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 项目编号      | SXDYZB-202602-YLQCG                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | 采购技术要求    | 对杨陵区建成的农村污水治理设施进行运维管理，污水处理站污染物排放满足《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》(GB61/1227-2018)中一级排放标准。<br>1.有成熟运维团队，能够驻点负责运维工作。<br>2.有健全的安全生产和运维管理等制度。<br>3.能够按要求定期开展设施检查维修、水质监测，并完善相关台账记录。<br>4.配合主管部门完成其他相关工作任务。                                                                           |
| 6  | 资金来源      | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7  | 合同履行期限    | 合同签订并完成交接后 <b>1 年</b> （具体起止日期可随合同签订时间相应顺延）                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | 项目概况、服务内容 | 杨陵区现有 <b>32 处</b> 农村污水处理设施（总处理规模 <b>1445 吨 / 天</b> ），以及 <b>2026 年</b> 新建乔家底、柴家咀、官村 <b>3 处</b> 污水处理站（新增处理规模 <b>112 吨 / 天</b> ），全年合计设计处理规模 <b>1557 吨 / 天</b> ，覆盖大寨街道、杨陵街道、五泉镇、揉谷镇等辖区内所有在册农村污水治理场站。对辖区内全部农村污水处理设施开展日常运维、设备检修、水质监测、台账管理、安全管理、车辆运维及处理设施损坏、老化大修配套保障等全流程服务。 |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 磋商答疑      | 供应商有疑问时，应在竞争性磋商响应文件递交截止时间 5 日前以书面形式（加盖供应商单位公章）提交给陕西达源建设项目的管理有限公司。采购人和采购代理机构对供应商提出的疑问予以解答，并出具书面答疑纪要。答疑纪要为竞争性磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等法律效力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | 采购人回复的时间  | 竞争性磋商响应文件递交截止时间 5 日前答复，不足 5 日的应当顺延提交首次响应文件截止时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | 现场踏勘      | 不组织。磋商采购单位认为有必要，另行书面通知。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 资格要求      | <p>基本资格要求：<br/>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>特定资格要求：</p> <p>（1）供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；</p> <p>（2）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；</p> <p>（3）供应商在近三年经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（4）财务状况：供应商提供 2025 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商截止月前半年内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件；</p> <p>（5）依法税收缴纳证明；</p> <p>（6）依法社会保障资金缴纳证明；</p> <p>（7）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>（8）本项目专门面向中小企业采购，非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与；</p> <p>（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> |
| 12 | 是否接受联合体磋商 | 本项目不接受联合体磋商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | 磋商应携带的原件  | 法人代表磋商的提供法定代表人证明书原件、本人身份证原件。委托人磋商的提供法定代表人授权书原件、授权代表人身份证原件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 响应文件有效期   | 自竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 磋商保证金                | <p>1、保证金金额：<b>贰万元整（¥：20000.00 元）</b>。请注明费用信息“项目名称+磋商保证金”。</p> <p>开户名称：陕西达源建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：建行宝鸡分行营业部</p> <p>账 号：61001620031052519378</p> <p>2、保证金的缴纳形式</p> <p>①银行电汇、转账：按照竞争性磋商文件指定账户以转帐方式交纳磋商保证金，将磋商保证金由供应商的基本账户一次性汇入采购代理机构账户。（注：参与磋商的供应商必须在磋商截止时间之前缴纳磋商保证金，逾期未交或逾期到账视为放弃磋商。）</p> <p>②采用投标担保的，必须是陕西省有开具投标担保资格的单位开具投标担保。</p> <p>采用投标担保形式的在磋商截止时间前，持投标担保原件、复印件前到采购代理机构登记，复印件加盖采购代理机构及公章装入磋商响应文件中，投标担保须体现项目名称或项目编号，逾期未提供视为放弃磋商。</p> <p>③银行保函</p> <p>（1）供应商基本账户开户行；</p> <p>（2）地市级以上有信誉的国家或股份制商业银行的分行或支行。</p> <p>采用银行保函形式的在磋商截止时间前，持投标保函原件、复印件前到采购代理机构登记，复印件加盖采购代理机构公章。装入竞争性磋商响应文件中，银行保函须体现项目名称或项目编号，逾期未提供视为放弃磋商。</p> |
| 16 | 供应商的替代方案             | 本项目不允许提交替代方案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17 | 投标响应文件递交方式、截止时间、开标地点 | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18 | 投标响应文件份数             | 正本一份，副本二份，电子标书二份（U 盘：Word 、PDF 格式响应文件）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19 | 装订、密封要求              | 一律采用 A4 纸胶封方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。正本和副本分别装订，正本、副本、电子标书放在一个密封袋中。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20 | 签字盖章                 | 磋商供应商按照竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | 磋商小组组建               | <p>磋商小组由 3 人组成。其中专家 2 人，采购人代表 1 名。</p> <p>评标专家确定方式：开标前在陕西省政府采购评审专家库中，通</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |               |                                                                                                                    |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 过随机方式抽取评审专家。                                                                                                       |
| 22 | 竞争性磋商文件编制依据   | 1、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其相关法律法规。<br>2、《2026, 年杨陵区农村污水处理设施运维管理费用测算情况》、《采购清单》。<br>3、杨陵区政府采购项目核准书。     |
| 23 | 最高限价          | <b>1550000.00 元</b><br><b>注：供应商的磋商报价超过最高限价的视为无效标，不参与评标。</b>                                                        |
| 24 | 是否为专门面向中小企业采购 | 是                                                                                                                  |
| 25 | 采购标的物所属行业     | 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）对中小企业的划分标准的规定，本项目采购标的对应的所属行业划分为： <u>其他未列明行业</u> |
| 26 | 采购代理服务费       | 服务费为 20000.00 元。采购项目全部完成后，由成交人在领取中标通知书之前向采购代理机构缴纳，采用现金、转账或汇款方式向代理机构一次性缴纳采购代理服务费。                                   |

## 供应商须知正文部分

### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 1.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.5 采购内容及要求：见供应商须知前附表。
- 1.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.7 合同履行期限：见供应商须知前附表。

### 2. 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

### 3. 竞争性磋商文件

3.1 政府采购项目严格执行有关法律、法规和政策规定，坚持公开、公平、公正和诚实信用的原则，接受社会监督，坚决制止和杜绝违背社会公德和职业道德现象的发生。

3.2 在采购过程中，出现《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条规定情形之一的，采购人应当宣布磋商失败，并将磋商失败理由通知所有供应商。

### 3.3 竞争性磋商文件的编制

3.3.1 竞争性磋商文件的编制、审定、备案与发布，依政府采购程序办理。

3.3.2 竞争性磋商文件由本文件目录和第一章至第六章构成。

3.3.3 竞争性磋商文件对磋商事宜提出明确要求和具体说明，供应商应仔细阅读和正确理解竞争性磋商文件的全部内容，因在阅读、理解竞争性磋商文件内容上产生疏漏、误解并导致对磋商产生不利后果或者响应无效的，其责任由供应商自负。

#### 3.3.4 竞争性磋商文件的修改、澄清或补正

3.3.4.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改、澄清或补正的，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

竞争性磋商文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

3.3.4.2 采购代理机构可以视项目具体情况，延长响应文件提交截止时间和开启时间，但至少在竞争性磋商文件要求的提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有报名并购买竞争性磋商文件的供应商。

3.3.5 竞争性磋商文件的购买：供应商须按照竞争性磋商公告载明的方式获取竞争性磋商文件，磋商供应商自行转让、变卖或复制竞争性磋商文件作为无效投标处理。

3.3.6 竞争性磋商文件的解释权归采购人。

## 4. 磋商供应商的资格要求

### 4.1 基本资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

### 4.2 特定资格要求：

(1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。法人应具有合法有效的营业执照，其他组织应提供单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

(3) 供应商须提供近三年经营活动中没有重大违法记录的声明；

(4) 财务状况：供应商提供 2025 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商截止月前半年内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；

(5) 税收缴纳证明：供应商提供已缴纳的 2025 年 6 月至磋商截止时间至少六个月的纳税证明或完税证明（任意税种）；依法免税的单位应提供相关文件证明；

(6) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供已缴存的 2025 年 6 月至磋商截止时间至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函），非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

以上资格证明文件为必备条件，资格审查时，缺少其中任何一项或某项达不到要求，其竞争性磋商响应文件为无效文件。在竞争性磋商响应文件正本和副本中附以上资格证明文件的复印件，并加盖供应商公章。**在磋商前由磋商小组进行审查。**

### **4.3 磋商保证金**

#### **4.3.1、磋商保证金的缴纳形式：**

银行电汇、转账或担保、保函：

供应商在递交竞争性磋商响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额递交磋商保证金，并作为其竞争性磋商响应文件的组成部分。磋商保证金有效期同磋商有效期。

**重要提示：**磋商保证金必须在递交竞争性磋商响应文件截止时间之前交纳方为有效。请供应商考虑资金在银行之间的转账要求和时间成本，确保在递交响应文件截止时间之前响应供应商须知前附表指定的账户能收到所交的磋商保证金。

#### **4.3.2、退还磋商保证金：**

(1) 在磋商截止时间前撤回已提交竞争性磋商响应文件的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内按原账户退还。

(2) 所有未成交人的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内按原账户退还。

(3) 成交人的磋商保证金，在采购合同签订且向采购代理机构提供采购合同原件扫描件壹份后五个工作日内退还。

4.3.3、发生下列情况之一时，磋商保证金将不予退还，提供担保函的供应商将由专业担保机构先行偿付采购人损失：

- (1) 供应商在磋商有效期内撤回其磋商响应文件；
- (2) 供应商在响应文件中提供伪造、套改、虚假资料参加磋商的；
- (3) 供应商成交后放弃成交或未能按规定签订合同；
- (4) 供应商与其他供应商、采购人或者采购代理机构恶意串通的。

#### **4.4 竞争性磋商响应文件的编制**

4.4.1 磋商的所有文件、资料、函电均应使用中文（通用缩写、代号及专用名除外）。

4.4.2 磋商使用的计量单位为公制单位（有特殊规定的除外）。

4.4.3 响应文件应对竞争性磋商文件有关磋商报价，运维技术方案，技术响应、类似业绩等实质性要求作出响应。

4.4.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制竞争性磋商响应文件，并对其提交的竞争性磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

4.4.5 竞争性磋商文件未要求提供技术备选方案，供应商只能提交唯一的竞争性磋商响应文件，否则磋商无效。

4.4.6 磋商的首次报价及最后报价均为不可选择的唯一报价。

(1)、供应商应在磋商响应文件中的首次磋商报价表上按要求标明总报价、合同履行期限等项，任何有选择的报价，采购人不予接受。

(2)、磋商报价为所响应内容达到采购人要求下的磋商总价，包含项目实施期间所有与项目有关的各项含税总费用。

(3)、供应商在最后报价的分项报价表中的各分项报价根据最后报价与首次报价总报价的下浮比例同比例下降。

(4)、凡因供应商对磋商采购文件阅读不深、误解、疏漏，或因对施工环境及市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

(5)、最低报价不是确定成交供应商的唯一条件。

(6)、磋商报价货币：人民币，单位：元。

(7)、磋商最终报价价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更磋商的最后报价。

(8)、首次报价超出最高限价的供应商不进入下一步磋商程序。

(9)、供应商在磋商过程中所产生的一切费用自行承担。

4.4.7 竞争性磋商响应文件有效期（见供应商须知前附表）应当满足竞争性磋商文件规定的有效期限。

在竞争性磋商响应文件有效期届满之前，采购代理机构可以向供应商提出延长竞争性磋商响应文件有效期的书面要求。供应商书面同意延长响应文件有效期的，其供应商资格、磋商保证金（若有）有效期相应延长。供应商也可书面拒绝延长有效期（在规定时间内无应答的视为拒绝），其供应商资格则自动丧失，但磋商保证金无息退还。

#### 4.4.8 响应文件的提交及签署

（1）竞争性磋商响应文件提交：供应商应当在磋商公告规定的竞争性磋商响应文件提交截止时间前和地点提交竞争性磋商响应文件。

①采购代理机构负责响应文件的接收、登记事项，并请提交人签字确认。提交接收手续完毕的响应文件应妥善保管，任何人不得擅自拆封、调换和退回。

②在提交响应文件截止时间之后，任何人送达、投递的竞争性磋商响应文件为无效文件，采购代理机构将拒绝接收。

③无论供应商成交与否，其竞争性磋商响应文件恕不退还。

（2）竞争性磋商响应文件的撤回、修改与补充：

①、供应商在递交竞争性磋商响应文件以后，在规定的磋商截止时间之前，可以撤回已递交的竞争性磋商响应文件。在磋商截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件。

②供应商撤回修改的，可在磋商截止时间前进行。

③磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改竞争性磋商响应文件。

（3）磋商有效期：

①自竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 日历天。供应商磋商有效期短于竞争性磋商文件规定的磋商有效期，按无效投标处理。成交供应商的磋商有效期延长至合同执行完毕。

②在原磋商有效期结束前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。拒绝延长磋商有效期的供应商有权收回磋商保证金，但不得参与该项目后续采购活动。同意延长磋商有效期的供应商应相应延长投标担保的有效期，但不得修改竞争性磋商响应文件的实质性内容。

(4) 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，对其依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，投标无效：

- ①提供虚假材料谋取中标、成交的；
- ②采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- ③与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- ⑤向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- ⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或放弃中标；
- ⑦在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的。

(5) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- ①不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- ③不同供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- ④不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈现规律性差异；
- ⑤不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混传；
- ⑥不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **4.5 竞争性磋商响应文件份数、装订、密封及递交要求**

##### **4.5.1. 竞争性磋商响应文件份数要求**

(1) 供应商根据采购代理机构提供的竞争性磋商响应文件格式及要求，编制纸质响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子标书（U 盘）2 份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准，副本可以是正本的复印件。

(2) 供应商的响应文件的正本与副本应采用 A4 纸**双面打印**或不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，分别装订成册，并不得采用活页装订。编制目录及页码。

##### **4.5.2 竞争性磋商响应文件的密封**

(1) 竞争性响应文件应正、副本、电子标书密封在一个密封袋中（封袋不得有破损）。密封袋密封处应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。

(2) 密封袋封面标识：

- 1、供应商名称；
- 2、项目名称：
- 3、项目编号：
- 4、封袋内容：竞争性磋商响应文件，正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子标书版\_\_\_\_份。
- 5、“请勿在递交磋商响应文件截止时间之前启封”标识。

(3) 如果供应商未将竞争性磋商响应文件按上述要求进行完好密封及标识，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

#### 4.5.3. 磋商响应文件递交方式和磋商截止时间

- (1) 竞争性磋商响应文件的递交方式：见竞争性磋商公告。
- (2) 递交竞争性磋商响应文件截止时间：见竞争性磋商公告。
- (3) 递交竞争性磋商响应文件地点：见竞争性磋商公告。
- (4) 以邮寄方式递交磋商响应文件的按照无效投标处理。

4.5.4. 已提交竞争性磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4.5.5 经磋商确定最后采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的竞争性磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

### 5. 磋商

5.1 采购代理机构在竞争性磋商公告中指定地点组织进行磋商。

5.2 磋商大会在提交响应文件截止时间的同一时间举行，参加磋商大会的供应商的法定代表人或授权代表人出席参与，并在会议开始之前进行签到。

#### 5.3 磋商程序

5.3.1 磋商大会由采购代理机构主持；

5.3.2 介绍与会各方人员；

5.3.3 采购人对供应商代表参会人员身份进行核验：**法定代表人授权书原件和授权代表人身份证原件加盖公章的复印件(如法定代表人到场须提供法人证明书及本人身份证原件)**。供应商的法定代表人或其授权代表人未参加磋商会的或参加磋商会时未携带证明

书或委托书及身份证原件，而导致身份核验不通过，采购人、监标人可将其响应文件按无效标处理。

5.3. 采购人及所有供应商的法人代表人或授权代表人共同检查响应文件的密封情况，并对密封情况签字确认；

5.3.5 采购人在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前收到的有效响应文件，开标时都应当众予以拆封；

5.3.6 由磋商小组对供应商资格进行审查，未通过资格审查的供应商不再进行后续评审；

5.3.7 磋商小组对竞争性磋商响应文件的符合性审查，未通过符合性审查的供应商不再进行后续评审；

5.3.8 由磋商小组所有成员集中与实质性响应竞争性磋商文件的单一供应商分别进行磋商；

5.3.9 供应商在磋商规定时间内提供最后报价，不得在磋商结束时公开供应商的报价；

5.3.10 磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3.11 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.3.12 磋商小组评审、推荐成交候选人。

①在评审期间磋商小组可能会要求供应商做相应的澄清，因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担；②在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、要求以及合同草案条款，最后报价为本磋商活动最终报价；③根据政府采购的相关规定，所有报价在公示前均不公开宣布。

5.3.13 会议结束。

## **6. 评审**

### **6.1 评审组织及评审原则**

按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）的规定，依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员的 2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。代理机构人员不得参加本

机构代理的采购项目的评审。评审专家由有关人员在陕西省财政厅政府采购专家库中随机抽取，磋商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

（1）要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

（2）对所有竞争性磋商响应文件进行审查、评价是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（3）按采购竞争性磋商文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致；

（4）要求供应商对竞争性磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；

（5）要依法独立评审，按照竞争性磋商文件的要求和评标标准进行评标，确定中标候选人名单，对评审意见承担个人责任；

（6）对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

（7）对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

（8）配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；

（9）配合财政部门的投诉处理工作。

6.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和中标条件。

6.3 在评审期间，对于竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法定代表人或授权代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

6.4 在政府采购活动中，磋商小组成员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

6.4.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

6.4.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

6.4.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

6.4.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

6.4.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.5 磋商小组独立履行下列职责和义务：

6.5.1 职责：审查供应商的竞争性磋商响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编制评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

6.5.2 义务：遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据竞争性磋商文件的规定独立进行评审，按综合得分高低进行排序，并选定综合得分最高者为第一成交候选供应商。

6.6 评审方法、评审程序：详见“评标办法与标准”。

6.7 保密工作

6.7.1 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

6.7.2 磋商小组成员及全体与会工作人员应当执行评审工作的各项保密规定。

6.8 纪律与监督

6.8.1 采购人不得泄漏磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.8.2 供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交，供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

6.8.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响工作程序正常进行，不得使用“评标办法与标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

6.8.4 参与评审活动的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

6.8.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

## **7. 成交供应商确定**

7.1 确定成交供应商程序

7.1.1 采购代理机构在评审工作结束后2个工作日内，将评审报告送采购人确认。

7.1.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，并函复采购代理机构。

7.1.3 成交供应商确定后，成交结果在“陕西省政府采购网”进行公示。供应商对成交公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》及财政部有关规定办理。

7.2 在公告中标结果的同时，采购代理机构向成交人发出成交通知书。

7.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序第二位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

## **8. 授予合同**

8.1 政府采购合同应符合《中华人民共和国民法典》。

8.2 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，依据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件等签订书面合同。

8.2 采购代理机构应当督促采购人、成交供应商在规定的期限内完成合同签订工作，并对政府采购合同进行见证。

8.3 合同在执行过程中，确需修改、变更的，应当按照规定的程序办理。

8.4 竞争性磋商响应文件、补充协议、竞争性磋商文件等为合同的组成部分，具有同等法律效力。

## **9. 需要落实的政府采购政策**

9.1、落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。

9.1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予10%(工程项目为3%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

9.1.2 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

9.1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

## 9.2 落实优先采购节能、环保产品的政策

9.2.1 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书扫描件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书扫描件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

9.3 如本项目采购与以上优惠政策不相匹配或不提供相关证明的，则供应商不享受该优惠政策。

## **10. 质疑与投诉**

### **10.1 质疑提出和答复**

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。

10.1.1 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

10.1.2 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮箱或电邮形式提出的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人联系电话；
- （2）质疑项目的采购项目名称、采购项目编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商可以委托授权代表人进行质疑。其授权委托书应当载明代表人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖供应商公章。授权代表人提出质疑，应当同时提出供应商签署的授权委托书。

### 10.1.3 联系方式:

采购代理机构: 陕西达源建设项目管理有限公司

联系电话: 0917-3450586

联系人: 王洋洋

地址: 陕西省宝鸡市金台区金台大道轩苑世家二期 15 号商务楼 B 座 13 层 05 室

10.1.4 采购单位应当在质疑受理之日起 3 个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式, 以上方式均视为有效送达。

### 10.1.5 质疑函制作要求:

- (1) 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
- (2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- (3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
- (4) 质疑函的质疑事项应具体、明确、并有必要的事实依据和法律依据。
- (5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- (6) 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 10.2 投诉

10.2.1 质疑供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内做出答复的, 可以在答复期满以后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

具体办法按《中华人民共和国政府采购法》第五十五款及财政部 94 号令等有关规定执行。

### 10.2.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商;
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (3) 投诉书内容符合《政府采购供应商投诉管理办法》(财政部令第 94 号) 的规定;
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (5) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (6) 财政部规定的其他条件。

10.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门将驳回投诉列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （1）捏造事实；
- （2）提供虚假材料；

10.9 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

## **11. 供应商联系方式**

供应商自购买竞争性磋商文件之日起，应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以保证往来函件（竞争性磋商文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人、采购代理机构不承担由此引起的一切后果。

## 第二章 采购内容及要求

### 一、采购内容

#### （一）、项目概况

1、项目名称：2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

2、项目概况、服务内容：杨陵区现有 32 处农村污水处理设施（总处理规模 1445 吨/天），以及 2026 年新建乔家底、柴家咀、官村 3 处污水处理站（新增处理规模 112 吨/天），全年合计设计处理规模 1557 吨/天，覆盖大寨街道、杨陵街道、五泉镇、揉谷镇等辖区内所有在册农村污水治理场站。对辖区内全部农村污水处理设施开展日常运维、设备检修、水质监测、台账管理、安全管理、车辆运维及处理设施损坏、老化大修配套保障等全流程服务。污水处理站基本情况如下：

| 序号 | 镇/街     | 名称       | 规模(吨/天) | 现状情况 | 备注 |
|----|---------|----------|---------|------|----|
| 1  | 大寨街道办事处 | 寨东村      | 30      | 正常运维 |    |
| 2  |         | 西小寨村     | 80      | 正常运维 |    |
| 3  |         | 杜寨村南     | 80      | 正常运维 |    |
| 4  |         | 黎陈北台     | 15      | 正常运维 |    |
| 5  | 杨陵街道办事处 | 马家底村     | 50      | 正常运维 |    |
| 6  |         | 北杨村      | 100     | 正常运维 |    |
| 7  |         | 曹新庄村     | 50      | 正常运维 |    |
| 8  |         | 下川口村     | 80      | 正常运维 |    |
| 9  | 五泉镇     | 王上村一组（东） | 10      | 正常运维 |    |
| 10 |         | 王上村一组（西） | 20      | 正常运维 |    |
| 11 |         | 王上村二组    | 20      | 正常运维 |    |
| 12 |         | 毕公村一组    | 30      | 正常运维 |    |
| 13 |         | 毕公村二组    | 30      | 正常运维 |    |
| 14 |         | 毕公村三组    | 40      | 正常运维 |    |
| 15 |         | 周李村（乌亩沟） | 15      | 正常运维 |    |
| 16 |         | 斜上村东     | 45      | 正常运维 |    |
| 17 |         | 茂陵村      | 30      | 正常运维 |    |

|    |       |           |      |      |  |
|----|-------|-----------|------|------|--|
| 18 |       | 高家村、万家    | 70   | 正常运维 |  |
| 19 |       | 上湾村       | 10   | 正常运维 |  |
| 20 |       | 曹沟村       | 30   | 正常运维 |  |
| 21 |       | 揉谷社区      | 100  | 正常运维 |  |
| 22 |       | 光明村       | 50   | 正常运维 |  |
| 23 |       | 光明村       | 30   | 正常运维 |  |
| 24 |       | 除张村       | 30   | 正常运维 |  |
| 25 |       | 除张村       | 10   | 正常运维 |  |
| 26 |       | 新集 1.2    | 50   | 正常运维 |  |
| 27 | 揉合镇   | 新集 3.4    | 60   | 正常运维 |  |
| 28 |       | 新集 5.6.7  | 30   | 正常运维 |  |
| 29 |       | 新集 8.9.10 | 30   | 正常运维 |  |
| 30 |       | 姜嫄东       | 100  | 正常运维 |  |
| 31 |       | 杈家寨村      | 40   | 正常运维 |  |
| 32 |       | 田西        | 80   | 正常运维 |  |
| 33 | 杨陵街道办 | 乔家底       | 112  | 拟运维  |  |
| 34 | 事处    | 柴家咀       |      | 拟运维  |  |
| 35 | 五泉镇   | 官村        |      | 拟运维  |  |
| 合计 |       |           | 1557 |      |  |

3、项目实施地点：陕西省咸阳市杨陵区全域（大寨街道、杨陵街道、五泉镇、揉谷镇所辖各村农村污水处理设施站点）。

4、合同履行期限：合同签订并完成交接后 1 年（具体起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

5、采购项目预算：1550000.00 元，最高限价：1550000.00 元。其中污水处理运维费用为 125 万元,全区处理设施损坏、老化等大修费用为 15 万元，污水处理吸污车（车辆采购人提供）运维全年费用 15 万元。

## （二）、项目目标

为持续改善农村人居环境，保障农村生活污水治理设施长期稳定达标运行，现通过政府采购方式，委托第三方专业机构对杨陵区农村生活污水治理设施进行专业化运营维护，确保设施正常运行、出水稳定达标，台账资料完整规范。

### **(三)、服务范围**

污水处理站运维包含运营管理、日常巡检、污泥处理、维护保养、故障抢修、水质监测、资料归档、迎检配合等全部相关工作。主要服务范围如下：

1. 杨陵区 35 处农村生活污水处理站（含设备、电气、自控系统）运营维护；
2. 配套污水收集管网、检查井、格栅、沉砂井、化粪池、调节池、出水井等大修；
3. 污水处理站、管网等污泥处理。

### **(四)、具体运维服务内容及技术标准**

#### **1. 设施日常运维管理**

（1）共 35 处（原有 32 处 + 新建 3 处）农村污水处理站、管网、配套设备、构筑物开展每日常态化巡检，排查设备运行、管路通畅、池体工况等情况，做到无漏巡、漏检。

（2）按照技术规范对水泵、曝气设备、过滤装置、电气控制系统等机电设备进行日常保养、润滑、调试，保障设备 24 小时稳定运行。

（3）及时清理设施内淤泥、漂浮物、杂物，保障污水处理流程顺畅。

#### **2. 设备维修与大修保障**

（1）一般性故障：接报或巡检发现问题后 2 小时内到场处置，一般故障当日修复完毕。

（2）针对设施老化、部件损坏等问题，建立维修台账，分类记录故障原因、处置方式、更换配件等信息。

（3）统筹落实年度设施大修工作，全年预留专项大修保障，对老化、破损严重的设施、设备进行年度检修、改造及更换，确保设施达标运行。

#### **3. 污泥、废渣及废弃物处置**

（1）.按照环保要求定期清理污水处理设施产生的污泥、浮渣、沉淀物，根据污泥产生量合理安排清运频次，不得就地堆放、随意倾倒。

（2）.污泥转运、处置严格遵守《城镇污水处理厂污泥处理处置污染防治标准》，转运全程留存转运记录、去向台账，做到来源可查、去向可追。

(3) 运维产生的废机油、废旧配件等危险废物，单独收集、规范存放，委托具备资质单位处置，留存处置凭证。

#### **4、水质监测工作**

(1) 严格按照生态环境管理要求，定期对各污水处理站进出水水质开展采样、检测，留存检测原始数据及报告。

(2) 水质监测频次、指标符合国家及地方农村污水排放标准，监测记录真实、完整、可追溯。

(3) 若水质出现异常，第一时间排查原因、整改处置，并立即向采购单位上报。

#### **5. 台账资料管理**

建立全套标准化运维台账，分类归档，包括但不限于：设施巡检记录、设备运行记录、维修保养记录、水质监测报告、人员值守记录、安全检查记录、耗材使用记录等。台账做到每日记录、每月汇总、年度归档，随时接受主管部门核查。

#### **6. 安全生产管理**

(1) 建立健全安全生产管理制度、操作规程、应急预案（停水、设备故障、突发污染、汛期应急等）。

(2) 落实安全防护措施，为运维人员配备劳保用品、安全工具，定期开展安全培训及应急演练，杜绝安全事故。

(3) 严格落实用电、有限空间作业等高危作业安全规范，作业全过程留痕。

#### **7. 吸污车及配套车辆运维**

负责项目配套污水处理吸污车全年日常使用、维修、燃油及运维管理，保障车辆车况良好，满足污泥清运、设施疏通等作业需求，车辆使用、维保单独建立台账。

#### **8.管网及附属设施运维**

(1) 定期对污水管网、检查井、格栅井进行清淤、疏通，主管道每季度全面清淤 1 次，支管及检查井每半年清淤 1 次，雨季来临前完成全域管网预疏通。

(2) 及时更换破损、丢失井盖，修复塌陷、破损管网及井体，杜绝污水渗漏、路面污染。

(3) 清理格栅、漂浮物、垃圾，保障进水通畅，防止杂物进入主体设备造成损坏。

#### **9.配合性工作**

(1) 无条件配合杨陵区生态环境局及上级主管部门开展检查、督查、专项整治、现场核查、资料上报等各项工作。

- (2) 按时报送月度、季度、年度运维工作总结、数据报表、分析报告等资料。
- (3) 完成采购单位交办的其他与本项目相关的临时性工作。

## 10、人员团队要求

- (1) 配备专职驻点运维团队，人员配置满足全域设施日常巡检、操作、维修、应急处置需求，人员持证上岗，具备污水设施运维相关从业经验。
- (2) 建立人员考勤、岗位职责、轮岗管理制度，运维人员保持相对稳定，人员变动需提前向采购单位报备。

## (五)、验收要求

### 1、验收依据

- (1) 污水处理站污染物排放满足《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》(GB61/1227-2018)中一级排放标准。排放标准见下表：

| 污染物或项目名称          | 特别排放限值 | 一级标准 | 二级标准 |
|-------------------|--------|------|------|
| pH 值              | 6~9    |      |      |
| 化学需氧量 (COD), mg/L | 60     | 80   | 150  |
| 悬浮物 (SS), mg/L    | 20     | 20   | 30   |
| 总磷 (以 P 计), mg/L  | 2      | 2    | 3    |
| 氨氮 (以 N 计), mg/L  | 15     | 15   | -    |
| 动植物油, mg/L        | 5      | 5    | 10   |
| 总氮 (以 N 计), mg/L  | 20     | -    | -    |

- (2) 采购需求、磋商文件、响应文件、服务合同等。

### 2、验收内容

- (1) .运维团队人员配置、驻点值守、日常巡检落实情况；
- (2) .全部污水处理设施、设备、车辆运行及维保情况；
- (3) .水质监测数据、检测报告达标情况；
- (4) .各类运维台账、档案资料完整性、规范性；
- (5) .安全生产、应急处置、配合主管部门工作完成情况；
- (6) .合同约定的全部服务内容完成情况。

### 3、验收标准

所有服务内容全部达标，设施正常运行、水质符合标准、资料齐全规范、无安全事故，视为验收合格。验收不合格的，供应商须在规定期限内完成整改，直至验收合格。

## (七) 其他说明

1. 本采购需求为本次政府采购项目的实质性要求，供应商响应文件须全面响应，负偏离将视为无效响应。

2. 本项目未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购法实施条例》及陕西省、杨陵区政府采购相关规定执行。

3. 供应商在响应前可自行前往服务现场踏勘，充分了解现场情况，踏勘产生的所有费用由供应商自行承担

## **二、供应商资格及能力要求**

(1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；

(2) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(3) 供应商须近三年经营活动中没有重大违法记录；

(4) 财务状况：供应商提供 2025 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商截止月前半年内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件；

(5) 依法税收缴纳证明；

(6) 依法社会保障资金缴纳证明；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(8) 本项目专门面向中小企业采购，非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(10) 本项目不接受联合体磋商。

## **三、商务要求**

(1) .付款方式：合同履行期为 1 年，运维费用按季度付款，每运维三个月后，提供增值税发票后，次月支付合同总价款的 25%。

结算方式：采购人与成交供应商直接结算，发票直开采购人。

支付方式：银行转账。

(2).履约地点：陕西省咸阳市杨陵区全域（大寨街道、杨陵街道、五泉镇、揉谷镇所辖各村农村污水处理设施站点）。

(3).服务响应：日常咨询、问题反馈工作时间 10 分钟内响应；应急故障 30 分钟响应、2 小时到场。

(4).验收标准：按照本采购需求、国家及陕西省农村污水运维相关规范、合同条款进行阶段性及终期验收。

(5).知识产权与保密：供应商对项目现场资料、运维数据、点位信息承担保密义务，服务期间及服务结束后不得泄露。

#### **四、采购方式**

本次采购方式为竞争性磋商。

#### **五、评审方法**

本项目采用综合评分法。

#### **六、政府采购政策落实**

(1).本项目**全部面向中小企业采购**，供应商须为中小企业（依据《中小企业划型标准规定》认定），响应文件中须提供中小企业声明函。

(2).支持残疾人福利性单位、监狱企业，按照政府采购相关政策执行价格扣除。

(3).严格执行节能、环保产品、乡村振兴等政府采购相关政策要求。

## 第四章 合同条款及格式

（本合同为样稿，终稿由双方协商后确定）

甲方:\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_

双方依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,协商一致,订立本合同。

### 一、基本情况

项目名称:\_\_\_\_\_

服务地点:\_\_\_\_\_

服务区域:\_\_\_\_\_

服务期限:\_\_\_\_\_

### 二、服务内容与质量

1、在管理服务区域内,乙方提供的管理服务包括以下内容:

(1)负责污水站维修,维修至 35 个站都能正常运行。

(2)负责污水站系统日常运行、管理、维护、维修、检测等所有工作,并符合企业、行业、国家规定及本合同相关标准要求。

(3)负责污水站原料搬运、储存、使用中的安全及设备的运行操作安全。

(4)负责污泥、漂浮物清运处理,并符合国家相关标准。

(5)乙方负责原料采购,并负责原料到相关管理部门的报审及审批协调工作。

(6)档案资料管理。

(7)乙方需同甲方签订消防和安全协议书。

2、乙方提供的管理服务应达到国家及行业质量验收合格标准,具体要求如下:

(1)《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》(GB61/1227-2018);

(2)《陕西省黄河流域污水综合排放标准》(DB61/224-2018);

(3)运维服务期间各级环保部门出台新排放标准的,按新标准执行;

(4)改造期内污水必须处理达标排放,不得直排、偷排。

3、乙方不得将本项目管理服务进行分包或转包。

### 三、服务范围

杨陵区 35 处农村生活污水治理设施运维管理服务具体站点后附。

### 四、服务费用

1、本年度运维总费用为人民币(大写):\_\_\_\_\_,小写¥\_\_\_\_元,分为日常运维费用和大修维护费用。其中日常运维费用为人民币(大写):\_\_\_\_\_,小写:¥\_\_\_\_元;大修

维护费用为人民币(大写):\_\_\_\_\_,小写:¥\_\_\_\_\_元,最终以实际结算为准,实际结算金额不应超过前述约定金额。

2、支付方式:银行转账,以人民币结算付款。

3、付款时间节点及金额:

合同履行期为1年,运维费用按季度付款,每运维三个月后,提供增值税发票后,次月支付合同总价款的25%。金额为人民币(大写):\_\_\_\_\_,小写:¥\_\_\_\_\_元。大修维护费用根据场站大修实际需要,由运维单位提出申请、制定大修计划,杨陵区生态环境局现场核查确认、审核同意后,由运维单位组织实施,发生的大修费用据实结算,从大修维护费用总额中列支。

注:①乙方应在每次申请付款同时开具相应金额的增值税发票并附每季度的运维台账。②按照《杨陵区农村生活污水处理设施运行维护考核办法(试行)》,如在季度考核中出现运维不合格需要扣除运维费的,在支付日常运维费用时予以扣除。

4、如在服务期限内因乙方原因发生安全责任,甲方有权单方面提前终止合同,终止付款并要求乙方退还已支付实际未发生运维费用。

5、水、电等能源费由乙方承担。

## 五、承接验收

1、乙方承接污水站时,甲方应配合乙方对所承接建筑、设备、配套设施等进行查验并签订确认书,作为界定各自在污水站管理方面承担责任的依据。所签订的确认书作为本合同的附件。

2、乙方承接时,甲方应向乙方移交下列资料:

(1)竣工总平面图,有关单体建筑、结构、设备竣工图,配套设施、地下管网工程竣工图等竣工验收资料;

(2)污水站有关建筑、设备、设施的安装、使用和维护保养等技术资料。

## 六、双方权利义务

### 1、甲方权利、义务

(1)审定乙方拟定的管理制度。

(2)检查、监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。

(3)甲方将污水站委托给乙方管理,甲方对污水站及污水站资产拥有所有权。

(4)甲方有权要求乙方更换不称职的工作人员。

### 2、乙方权利、义务

(1)根据有关法律、法规及本合同的约定，制定管理制度。乙方应于本合同签订后一个月内制定出具体的管理规章制度、操作规范以及甲方现有设备存在的问题及整改方案上报甲方。

(2)乙方须按合同约定做好所辖范围内的日常养护、运行、管理工作。

(3)从托管运维之日起，由于乙方原因造成甲方设备、物品损坏和任何人身伤亡事故，由乙方承担。

(4)乙方完成污水站系统服务内容，如未完成被环保部门处罚的罚款应由乙方承担。

(5)乙方必须服从甲方管理，遵守甲方的各项管理制度。定期向甲方书面报告系统运行情况，并接受甲方和环保局的工作检查、监督和指导。

(6)污水站是一个重要的对外窗口，乙方应加强管理，严格执行污水站的规章制度，服从甲方的管理。

(7)乙方不得出卖、非法抵押甲方污水站的资产。

(8)托管运维期间设备保养及易损件更换由乙方承担。

(9)乙方应遵守有关的安全规定，制定安全制度，服务现场应设置专职人员，采取有效措施保证乙方管理服务人员及建筑物内人员的安全，保护好环境，并与甲方签订安全责任书。

(10)出现问题或突发情况时，乙方应\_\_小时内做出反应，\_\_小时内提供解决方案，\_\_小时内解决问题或有效控制突发情况。

## 七、违约责任及罚则

1、本合同服务期为一年，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。

2、合同签订生效后，合同双方均应严格按照合同约定履行，无正当理由不得随意变更、终止或解除。

3、经双方协商一致并签订书面协议，可对本合同约定内容进行变更，提前终止或解除。

4、甲方因政策等客观原因，需要提前终止本合同的，经提前三个月书面通知乙方后，可以终止本合同。

5、乙方存在以下情形之一的，甲方有权直接解除合同，要求乙方限期办理交接手续，并按照合同约定要求乙方承担违约及赔偿责任：

(1)乙方因自身原因无法继续履行合同，或拒绝按照合同约定履行义务经甲方要求改正后拒不改正，致使合同无法履行或合同目的无法实现的；

(2) 乙方未遵守国家法律法规及安全条例，造成重大人员伤亡和重大设备损失的；

6、本合同期满前 30 个日历天内，甲方结合当时的实际情况和法律、法规的规定决定合同是否延续，同时乙方在同等条件下享有优先续签权。

#### 八、合同期限及解除

1、因乙方原因导致甲方依照合同第七条第 5 款约定解除合同的，乙方应退还甲方已支付未发生运维费用，并向甲方支付合同被解除部分总价款 5% 的违约金。造成甲方损失的还应承担全部损失赔偿责任。

2、乙方使用的设备、产品等质量不符合合同要求的，甲方有权要求乙方在合理时间内更换、退货，乙方应按甲方的要求及时更换、退货，到货期及安装期等合同期限不予变更。因乙方服务和货物质量问题造成甲方其它损失的，乙方应负责赔偿。

3、乙方对所雇用的管理服务人员负责，须按相关规定为乙方工作人员签订劳动合同并缴纳劳动保障，所有人员劳动纠纷由乙方承担。乙方人员应严格按照安全规程、规范作业，在作业期间造成人员伤亡、感染等事件全部由乙方负责解决并自行承担由此产生的一切责任及后果，甲方因此承担责任的有权向乙方进行追偿。

4、当发生紧急公共卫生事件时，乙方必须依照合同履行职责，保证人员的相对稳定及所提供的管理和服务的连续性，不得中断，不得借故终止合同，否则由此产生的一切损失由乙方承担。

5、以下情况乙方不承担责任：

(1) 因不可抗力导致运维管理服务中断的；(2) 乙方已履行本合同约定义务，但因污水站本身固有瑕疵造成损失的；(3) 因需要维修养护污水站且事先已告知甲方，并经甲方同意，暂时停电、停止设备、设施使用造成损失的；

(4) 因非乙方责任出现供水、供电、通讯及其他共用设施、设备运行故障造成损失的。

#### 九、其他事项

1、甲方与乙方签订运维服务合同后，即视为乙方接受本合同内容的承诺。

2、其它责任

(1) 本合同终止时，乙方应将污水站管理用房、相关资料等属于甲方所有的财物及时完整地移交给甲方。

(2) 在污水站管理规定范围内如遇有紧急情况需要立即补救或处理，乙方应在第一时间通知甲方，同时乙方有权采取必要的行动补救和处理，由此而发生的合同外费用由甲方审核后实报实销。

(3)因房屋建筑、设备、设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，构成重大隐患，乙方应及时向甲方报告。

(4)乙方承诺对因开展本次服务(包括安装、伴随服务等相关环节)引起的所有财产损失及人身伤害承担全部赔偿责任。

(5)安全运维:污水站运维过程由于乙方原因造成的安全责任由乙方承担。

(6)达标排放:运维期间因乙方管理不善致使污水不达标所引起的一切责任及经济处罚由乙方承担，但因超出运维服务职责范围和超负荷运行造成不达标所引起的一切责任及经济处罚乙方不承担责任。

(7)甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

#### 十、争议解决

合同一经签订，双方应严格履行，如发生争议应协商解决，协商不成任何一方均可到本合同履约地人民法院提起诉讼。

#### 十一、附则

1、双方可对本合同的未尽事宜另行签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照本合同有效期内国家的相关法律、法规、规章执行。

3、本合同之附件、补充协议、磋商文件、响应文件均为合同有效组成部分。磋商文件、响应文件、本合同及其附件、补充协议空格部分填写的文字与打印文字具有同等法律效力。

4、对甲方提出的特约服务事项，双方另行签订书面协议。

5、合同壹式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。

甲方（盖章）

法定代表人 / 授权代表签字： 日期： 年 月 日

乙方（盖章）

法定代表人 / 授权代表签字： 日期： 年 月 日

## 第五章 评标办法与标准

### 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件资格要求、实质性要求的响应性文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但响应性报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应性报价低的优先；综合评分相等且响应性报价也相等的，按照运维技术方案指标优秀者优先。

### 2. 评审标准

#### 2.1 评审标准

##### 2.1.1 资格评审标准：

（1）供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（复印件加盖公章）

（2）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（3）供应商须提供近三年经营活动中没有重大违法记录的声明；

（4）财务状况：供应商提供 2025 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商截止月前半年内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件；（复印件加盖公章）

（5）税收缴纳证明：供应商提供已缴纳的 2025 年 6 月至磋商截止时间至少六个月的纳税证明或完税证明（任意税种）；依法免税的单位应提供相关文件证明；（复印件加盖公章）

（6）社会保障资金缴纳证明：供应商提供已缴存的 2025 年 6 月至磋商截止时间至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（复印件加盖公章）

（7）供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政

府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（截图复印件加盖公章）

（8）本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函），非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供供应商企业关系关联承诺书）。

#### 2.1.2 符合性评审标准：

- （1）供应商名称是否与获取竞争性磋商文件的单位名称一致；
- （2）竞争性磋商响应文件盖章签字是否符合竞争性磋商文件的要求；
- （3）是否针对同一项目提交两份或多份内容不同的竞争性磋商响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- （4）磋商报价是否超过最高限价；
- （5）投标内容是否有重大缺漏项；
- （6）磋商有效期是否符合竞争性磋商文件的要求；
- （7）磋商保证金是否交纳；
- （8）竞争性磋商响应文件是否含有采购人不能接受的附件条件；
- （9）是否符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效投标情形。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- （1）磋商报价：见评标分值分配表；
- （2）运维技术方案：见评标分值分配表；
- （3）技术响应：见评标分值分配表；
- （4）类似业绩：见评标分值分配表；

#### 2.2.2 磋商基准价计算

磋商基准价=满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格

#### 2.2.3 磋商报价得分

磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）\*价格权值

#### 2.2.4 评分标准

**评标分值分配表**

| 分项及分值                    | 评审要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>磋商报价<br/>(25 分)</b>   | <p>满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p align="center">磋商报价得分=(磋商基准价/最后报价)×25</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>运维技术方案<br/>(55 分)</b> | <p><b>1、污水处理站运维方案（22 分）</b></p> <p>（1）巡检内容及方法（8 分）</p> <p>针对本项目特点，制定巡检内容及方法。内容全面清晰、方法科学、可行、逻辑完整、贴合实际、落地性强，得 4.1-8 分；内容基本完善、方法基本科学可行、逻辑简单明了，基本贴合实际得 0.1-4 分；内容与本项目不相关、方法不科学、不可行、偏离实际或本项缺项得 0 分。</p> <p>（2）污水检测方法（4 分）</p> <p>针对本项目特点，制定检测方法。方法完整、可行、完全满足项目要求得 2.1-4 分；方法完善、基本可行、满足项目要求得 0.1-2 分；方法与本项目不相关、不合规、不合理、无法执行或本项缺项得 0 分。</p> <p>（3）设备设施损坏、老化大修方法。（4 分）</p> <p>针对本项目特点，制定维保方法。方法详细、科学、合理、可行得 2.1-4 分；方法完善、基本合理、有一定的可行性得 0.1-2 分；方法与本项目不相关、不合理、不可行、混乱无序或本项缺项得 0 分。</p> <p>（4）污泥、废弃物及危废得处置方法。（3 分）</p> <p>针对本项目特点，制定处置方法。处置方法合理、合规、可行得 1.6-3 分；处置方法简单、基本合规、合理可行得 0.1-1.5 分；处置与本项目不相关、不合规、不合理、不可行或本项缺项得 0 分。</p> <p>（5）巡检日志、月报/季报/年报编制方法。（3 分）</p> <p>针对本项目特点，制定巡检日志、月报/季报/年报编制方法。编制方法完善、科学、合理得 1.6-3 分；编制方法简单、基本科学、合理得 0.1-1.5 分；编制方法与本项目不相关、不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p><b>2、运维重、难点分析（8 分）</b></p> <p>对污水处理站运维过程中的重点、难点因素分析，并制定相应的应对策略及方案。</p> <p>（1）每分析 1 项运维重、难点得 1 分，共 5 分。</p> <p>（2）成因分析透彻，应对策略步骤详细、可行性强得 1.6-3 分；有基础成因分析及应对策略、有一定可行性得 0.1-1.5 分；仅简单罗列成因、应对策略空洞无实操性、内容与项目无关或缺项的本项得 0 分。</p> <p><b>3、运维团队人员配置（10 分）</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(1) 项目负责人：具有环境工程或给排水相关专业的高级职称得 3 分，中级职称得 2 分，初级职称或污水设施运行工职业技能等级证书得 1 分。</p> <p>(2) 运维团队人员：配备人员持有相关专业中级及以上职称（含高级技师）每人得 1 分，持有初级职称或污水设施运行工职业技能等级证书每人得 0.5 分。本小项满分 7 分。</p> <p>注：提供职称证、证书复印件以及与本单位签订的聘用合同复印件加盖公章。</p> <p><b>4、运维设备配置（5 分）</b></p> <p>(1) 巡检交通工具（1 分）</p> <p>针对本项目特点，安排及投入的巡检交通工具科学、合理得 0.1-1 分；与本项目不相关、不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(2) 管道疏通设备（1 分）</p> <p>针对本项目特点，安排及投入的管道疏通设备科学、合理得 0.1-1 分；与本项目不相关、不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(3) 试验、检测设备（1 分）</p> <p>针对本项目特点，安排及投入的试验、检测设备科学、合理得 0.1-1 分；与本项目不相关、不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(4) 其他设备（2 分）</p> <p>针对本项目特点，安排及投入的其他设备科学、合理得 0.1-2 分；与本项目不相关、不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p><b>5、应急预案（5 分）</b></p> <p>(1) 设备故障应急预案（1 分）</p> <p>针对本项目实施过程中，可能发生的设备故障应急响应预案。完善、切实可行、科学合理，得 0.1-1 分，与本项目不相关、不合理、不可行及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(2) 极端天气应急预案（1 分）</p> <p>针对本项目实施过程中，可能发生的极端天气编制应急预案。合理、可行得 0.1-1 分，与本项目不相关、不合理、不可行及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(3) 安全事故应急预案（1 分）</p> <p>针对本项目实施过程中，可能发生的安全事故应急预案。合理、可行得 0.1-1 分，与本项目不相关、不合理、不可行及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(4) 其他应急预案（2 分）</p> <p>针对本项目实施过程中，可能发生的其他应急预案。合理、可行得 0.1-2 分，与本项目不相关、不合理、不可行及缺项的本项得 0 分。</p> <p><b>6、服务保障管理制度（5 分）</b></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>(1) 岗位职责 (1 分)</p> <p>针对本项目特点, 岗位职责划分清晰、内容完整、可行得 0.1-1 分, 与本项目不相关、无明确说明及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(2) 人员考核办法 (1 分)</p> <p>针对本项目特点, 制定的人员考核办法完整、可行得 0.1-1 分, 与本项目不相关、办法不可行及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(3) 安全保障制度 (1 分)</p> <p>针对本项目特点, 制定的安全保障制度科学、合理得 0.1-1 分, 与本项目不相关、制度不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(4) 质量保证制度 (1 分)</p> <p>针对本项目特点, 制定的质量保证制度科学、合理得 0.1-1 分, 与本项目不相关、制度不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> <p>(5) 其他制度 (1 分)</p> <p>针对本项目特点, 制定的其他制度科学、合理得 0.1-1 分, 与本项目不相关、制度不科学、不合理及缺项的本项得 0 分。</p> |
| <b>技术响应<br/>(12 分)</b> | 根据《技术响应偏离表》, 按其响应程度赋分, 全部响应 (6 项) 得 12 分, 每有一项未响应扣 2 分, 扣完为止。有一项负偏离, 磋商响应文件视为无效响应文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>类似业绩<br/>(8 分)</b>  | 具有 2023 年 6 月至今 (以合同签订时间为准) 至今有类似项目业绩, 附中标书或合同复印件加盖公章, 每提供 1 个得 1 分, 共 8 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

注: 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时, 该评委的打分按废票处理。在评审过程中, 各种数字的计算结果均保留两位小数, 第三位“四舍五入”。

### 2.3 评审程序:

2.3.1 资格评审: 依据法律法规和竞争性磋商文件的规定, 对供应商资格评审。

2.3.2 符合性及响应评审: 依据法律法规和竞争性磋商文件的规定, 对通过资格评审的供应商竞争性磋商响应文件进行符合性评审, 以确定供应商响应文件是否符合竞争性磋商文件规定。依据竞争性磋商文件的规定, 从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查, 以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

2.3.3 磋商及澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权代表签字。并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商在规定的澄清时限 (期限) 内,

未能答复或者拒绝答复澄清、说明或者补正内容的，磋商小组将根据其响应文件，按最大采购风险进行评审。

2.3.4 如采购人对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动，应将变动情况以书面形式通知所有参加磋商的供应商，由供应商重新提交响应文件，进入下一轮磋商。最后一轮磋商结束后，要求供应商在规定时间内提交最后报价。

在采购需求没有实质性变化的情况下，供应商后一轮的报价不得高于其前一轮的报价。

2.3.5 磋商小组所有成员在与各供应商分别进行磋商后，**供应商进行最后报价，作为评审的依据。**

#### **异常低价磋商响应审查程序的启动：**

（一）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 60% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 60%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 60% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 60%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 60% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 65%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于（一）中第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对磋商（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于（一）中第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，

对供应商最后报价的合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.3.6 以满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值

### 2.3.7 政府采购政策评分标准

（1）、落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。本项目为专门面向中小企业的采购项目，不执行价格扣除或加分。

①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予15%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的15%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

②《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

③《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

## （2）落实优先采购节能、环保产品的政策

根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书扫描件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书扫描件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

（3）如本项目采购与以上优惠政策不相匹配或不提供相关证明的，则供应商不享受该优惠政策。

说明：本项目为专门面向中小企业采购项目（供应商须为中小企业），专门面向中小企业采购项目，供应商不再享受价格优惠的政府采购政策。

2.3.8 比较与评价。按竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性检查合格的竞争性磋商响应文件进行价格、运维技术方案、技术偏离、类似业绩综合比较与评价。

2.3.9 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2.3.10 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

(正本/副本)

项目编号: SXDYZB-202602-YLQCG

# 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

## 竞争性磋商响应文件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

一、资格审查部分

二、磋商报价

三、运维技术方案

四、技术响应偏离表

五、类似业绩

六、其他资料

七、供应商认为其他有必要的资料

## 一、资格审查部分

（1）供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（证书复印件加盖公章）

(2) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书;

### 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书

致: 杨陵区生态环境局

我公司参加贵单位组织的2026年杨陵区农村污水设施运维服务项目项目磋商, 本公司郑重承诺: 本公司具有履行合同所需的设备和专业技术能力,

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商: \_\_\_\_\_ (全称并盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_

(3) 供应商须提供近三年经营活动中没有重大违法记录的声明；

### 近三年经营活动中没有重大违法记录的声明

致： 杨陵区生态环境局

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称），就参加（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商事宜，在此郑重声明：

1、我单位所提交的竞争性磋商响应文件全部真实有效；

2、我单位近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；

3、我单位近 3 年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；

4、我单位近 3 年来无停止招投标资格，无禁止参加政府采购活动的事件；

5、我单位无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

6、我单位承诺在磋商过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商，不向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿。

7、我单位参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

8、我单位近年来财务状况良好，有完成本项目的财务能力。

以上声明若有违反，一经查实，我单位愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_\_（名称、公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

（4）财务状况：供应商提供 2025 年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或磋商截止月前半年内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件；（复印件加盖公章）

（5）税收缴纳证明：供应商提供已缴纳的 2025 年 6 月至磋商截止时间至少六个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关文件证明；（复印件加盖公章）

（6）社会保障资金缴纳证明：供应商提供已缴存的 2025 年 6 月至磋商截止时间至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（复印件加盖公章）

（7）供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（截图复印件加盖公章）

（8）本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函），非中小企业单位（监狱企业、残疾人福利单位除外）不得参与；

供应商属于哪种企业填写到相应的声明函，不适用的声明函删除其格式内容。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 杨陵区生态环境局 的 2026年杨陵区农村污水设施运维服务项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. 2026年杨陵区农村污水设施运维服务项目，属于 其他未列明专业 行业；承建企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

。

## 监狱企业声明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1、无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；

2、如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 杨陵区生态环境局 单位的 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目 项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

（1）供应商应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 供应商企业关系关联承诺书

一、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_（没有填/）。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_（没有填/）。

2、股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_（没有填/）。

我单位被\_\_\_\_\_（没有填/）单位控股。

3、单位负责人：\_\_\_\_\_（没有填/）

二、其他与本项目有关的利害关系说明\_\_\_\_\_（没有填/）。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_



## 2、首次报价表

项目名称：2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

项目编号：SXDYZB-202602-YLQCG

| 序号 | 名称     | 内容                    |
|----|--------|-----------------------|
| 1  | 项目名称   | 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目 |
| 2  | 磋商报价   | 小写：_____<br>大写：_____  |
| 3  | 合同履行期限 | _____                 |

备注：

- 1、首次报价表随响应性文件一起递交，其内容应与竞争性磋商文件中的磋商响应函一致。
- 2、本表中的磋商报价,涵盖了完成本次项目工作有关的企业管理费、利润、税金等所有相关伴随费用的全部费用。磋商报价为报价书中所有费用合计价格，最多保留小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。
- 3、磋商报价不得超出最高限价。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

分项报价表

项目名称：2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

项目编号：SXDYZB-202602-YLQCG

| 序号 | 内容          | 单位        | 数量   | 单价（元） | 总价（元） | 备注        |
|----|-------------|-----------|------|-------|-------|-----------|
| 1  | 污水处理运维费     | 吨/天       | 1557 |       |       |           |
| 2  | 设施损坏、老化等大修费 | 项         | 1    |       |       |           |
| 3  | 污水处理吸污车运维费  | 项         | 1    |       |       | 吸污车由采购人提供 |
| 合计 |             | ¥：<br>大写： |      |       |       |           |

- 注：1、“分项报价表”各分项报价合计应当与“首次报价表”磋商报价相等；
- 2、“分项报价表”报价最多保留小数点后两位；
- 3、如果按单价计算的结果与金额不一致时，以单价为准修正金额与合计金额；

供应商（单位盖章）：

法定代表人或被授权代表（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

### 3、磋商保证金

附：磋商保证金缴纳凭证。

#### 4、法定代表人证明书、法定代表人授权书

## 法定代表人证明书

|                            |  |                                                 |  |        |  |
|----------------------------|--|-------------------------------------------------|--|--------|--|
| 致：杨陵区生态环境局                 |  |                                                 |  |        |  |
| 项目名称                       |  | 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目                           |  |        |  |
| 项目编号                       |  | SX DY ZB-202602-YLQCG                           |  |        |  |
| 权    限                     |  | 办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 |  |        |  |
| 有效期                        |  | 自竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 日历天                        |  |        |  |
| 企业信息                       |  | 企    业    名    称                                |  |        |  |
|                            |  | 法    定    地    址                                |  |        |  |
|                            |  | 营业执照注册号                                         |  |        |  |
|                            |  | 工商登记机关                                          |  |        |  |
| 法定代表人                      |  | 姓        名                                      |  | 性    别 |  |
|                            |  | 职        务                                      |  | 联系电话   |  |
|                            |  | 通讯地址                                            |  |        |  |
| <div>法定代表人身份证正、反面复印件</div> |  |                                                 |  |        |  |
| <div>法定代表人签字或盖章：</div>     |  |                                                 |  |        |  |

供应商名称: \_\_\_\_\_ (供应商单位公章)      日 期: \_\_\_\_\_

## 法定代表人授权书

|                      |      |                                                   |     |  |
|----------------------|------|---------------------------------------------------|-----|--|
| 致：杨陵区生态环境局           |      |                                                   |     |  |
| 被授<br>权项<br>目与<br>内容 | 项目名称 | 2026年杨陵区农村污水设施运维服务项目                              |     |  |
|                      | 授权范围 | 全权办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 |     |  |
|                      | 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。                         |     |  |
|                      | 授权期限 | 本授权书有效期为自竞争性磋商响应文件递交截止时间起90日历天                    |     |  |
| 法定代表人                | 姓名   |                                                   | 性 别 |  |
| 被授权人                 | 姓名   |                                                   | 性 别 |  |
| 法定代表人身份证正、反面复印件      |      | 被授权人身份证正、反面复印件                                    |     |  |
| 法定代表人签字或盖章：          |      | 被授权人签字或盖章：                                        |     |  |

供应商名称: \_\_\_\_\_ (单位公章)
 日期: \_\_\_\_\_

注：法人参会附法定代表人证明书，委托人参会附法定代表人授权书。

### 三、运维技术方案

#### 一、方案

##### 1、污水处理站运维方案

- (1) 巡检内容及方法
- (2) 污水检测方法
- (3) 设备设施损坏、老化大修方法。
- (4) 污泥、废弃物及危废得处置方法。
- (5) 巡检日志、月报/季报/年报编制方法。

##### 2、运维重、难点分析

##### 3、运维团队人员配置

注明该人员在本项目中担任的岗位，提供项目负责人及团队人员身份证、环境工程或给排水相关专业的职称证、污水设施运行工职业技能等级证书、学历证、与本单位签订的聘用合同等其他证明资料复印件，复印件加盖公章。

##### 4、运维设备配置

- (1) 巡检交通工具
- (2) 管道疏通设备
- (3) 试验、检测设备
- (4) 其他设备

##### 5、应急预案

- (1) 设备故障应急预案
- (2) 极端天气应急预案
- (3) 安全事故应急预案
- (4) 其他应急预案

##### 6、服务保障管理制度

- (1) 岗位职责
- (2) 人员考核办法
- (3) 安全保障制度
- (4) 质量保证制度
- (5) 其他制度

#### 二、供应商认为有必要说明的问题。

磋商运维技术方案是磋商小组对磋商响应文件进行评分的重要依据，请结合本项目竞争性磋商采购文件中关于采购项目要求及评审方法进行认真编制。未提及到的证明资料，供应商可根据评审标准自行添加证明材料。

四、技术响应偏离表

项目名称：2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

项目编号：SXDYZB-202602-YLQCG

| 序号 | 采购文件技术参数要求        | 响应文件技术参数响应描述 | 偏离情况 |
|----|-------------------|--------------|------|
| 1  | PH 值：6~9          |              |      |
| 2  | 化学需氧量(COD)：80mg/L |              |      |
| 3  | 悬浮物(SS)：20mg/L    |              |      |
| 4  | 总磷(以P计)：2mg/L     |              |      |
| 5  | 氨氮(以N计)：15mg/L    |              |      |
| 6  | 动植物油：5mg/L        |              |      |
|    |                   |              |      |
|    |                   |              |      |
|    |                   |              |      |
|    |                   |              |      |
|    |                   |              |      |
|    |                   |              |      |

供应商（单位盖章）：

法定代表人或被授权代表（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

## 五、类似业绩

具有 2023 年 6 月至今（以合同签订时间为准）至今有类似项目业绩，附中标书或合同复印件加盖供应商公章。

注：未提及到的证明资料，供应商可根据评审标准自行添加证明材料。

## 六、其他资料

### 1、陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构的招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（公 章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

## 2、供应商声明书

杨陵区生态环境局：

作为参加贵单位组织的\_\_\_\_\_的供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次磋商提交的所有证明文件及承诺是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商：\_\_\_\_\_（名称、盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 七、供应商认为其他有必要的资料

## 最后磋商报价表

项目名称：2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目

项目编号：SXDYZB-202602-YLQCG

| 序号 | 名 称    | 内 容                   |
|----|--------|-----------------------|
| 1  | 项目名称   | 2026 年杨陵区农村污水设施运维服务项目 |
| 2  | 磋商报价   | 小写：_____<br>大写： _____ |
| 3  | 合同履行期限 | _____                 |

注：供应商可按此格式制作三份报价空白的最后磋商报价表，加盖单位公章，手持带到磋商现场，磋商后填写最后报价。竞争性磋商响应文件中无需附最后磋商报价表。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日