

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**2026年西安市城市更新项目谋划申报建设技术服务项目**

采购项目编号：**SCZH2026-ZB-0624-001**

西安市住房和城乡建设局（本级）

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

**2026年04月27日**

# 第一章 投标邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受西安市住房和城乡建设局（本级）委托，拟对2026年西安市城市更新项目谋划申报建设技术服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SCZH2026-ZB-0624-001**

二、采购项目名称：**2026年西安市城市更新项目谋划申报建设技术服务项目**

三、招标项目简介

城市更新项目谋划申报建设专项总体方案编制技术咨询服务、城市更新片区建设实施方案编制技术咨询服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人资质：投标人须具备城乡规划编制甲级资质

2、项目负责人：拟派项目负责人须具备注册城乡规划师执业资格

3、联合体投标：本项目不接受联合体投标

采购包2：

1、联合体投标：本项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①联合体各方均应满足以上资格要求；②联合体各方须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务及职责分工，并将联合体协议书连同投标文件一并提交；③联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应

商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：西安市住房和城乡建设局（本级）**

地址：西安市雁塔南路300-9号A座西安建设大厦

邮编：710061

联系人：姚睿

联系电话：61328991

**代理机构：陕西省采购招标有限责任公司**

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9楼

邮编：710000

联系人：年婷婷、韩昱晨

联系电话：029-88210541

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：4,500,000.00元 采购包2：28,500,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的有关规定执行，按照国家标准下浮15%收费计取。</p> <p>中标单位在领取中标通知书前，须向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。 招标代理服务费账户： 户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联 系 人：财务部 联系电话：029-85263975</p>

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市住房和城乡建设局（本级）和陕西省采购招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市住房和城乡建设局（本级）负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市住房和城乡建设局（本级）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。



二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分

别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包1：

投标人提交的成果文件，由采购人组织内部力量或专家进行审核。审核内容包括但不限于：成果内容是否完整、是否符合合同约定的编制深度、是否落实了相关法律法规及政策要求、是否通过了采购人组织的专家评审。审核通过并经市政府或相关主管部门最终确认或备案后，视为验收合格。

采购包2：

投标人提交的各片区成果文件（含实施方案、可行性研究报告、初步设计方案及概算）由采购人组织内部力量或专家进行分阶段或整体审核。审核内容包括但不限于：成果文件是否满足国家及地方规定的深度、是否符合立项审批要求、概算编制是否合理、是否具备上报资金申请的条件。成果文件经采购人书面确认，或通过相关主管部门审批（或取得批复文件）后，视为该阶段或整体验收合格。

### **2.6.6 资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7 纪律要求**

### **2.7.1 评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：综合办公室

联系电话：029-85235014

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9楼

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

采购内容：落实市政府主要领导关于城市更新项目谋划申报建设工作的指示批示要求，聚焦补短板、惠民生、强弱项和软硬建设一体化，投资于人和投资于物相结合，围绕“项目该干可干能干成和真干快干实干”和“统筹组织一竿子插到底、谋划建设一竿子插到底、业主管理一竿子插到底”的工作要求，结合年度工作计划安排，开展2026年城市更新项目谋划申报建设各阶段工作技术咨询服务，划定全市城市更新项目谋划片区，明确分类别项目谋划重点领域，制定年度项目谋划申报工作计划，并编制形成更新片区实施方案（含“一图三表”）、可行性研究报告、初步设计方案和概算成果。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：4,500,000.00  
采购包最高限价（元）：4,500,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	城市更新项目谋划申报建设专项总体方案编制技术咨询服务	1.00	4,500,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：28,500,000.00  
采购包最高限价（元）：28,500,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	城市更新片区建设实施方案编制技术咨询服务	1.00	28,500,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：城市更新项目谋划申报建设专项总体方案编制技术咨询服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p><b>1.项目名称：</b>城市更新项目谋划申报建设专项总体方案编制技术咨询服务</p> <p><b>2.采购内容：</b>城市更新项目谋划申报建设专项总体方案编制技术咨询服务</p> <p><b>3.主要目标：</b>落实市政府主要领导关于城市更新项目谋划申报建设工作的指示批示要求，聚焦补短板、惠民生、强弱项和软硬建设一体化，投资于人和投资于物相结合，围绕“项目该干可干能干成和真干快干实干”和“统筹组织一竿子插到底、谋划建设一竿子插到底、业主管理一竿子插到底”的工作要求，结合年度工作计划安排，开展<b>2026</b>年城市更新项目谋划申报建设各阶段工作技术咨询服务，划定全市城市更新项目谋划片区，明确分类别项目谋划重点领域，制定年度项目谋划申报工作计划。</p> <p>二、技术商务要求</p> <p><b>1.项目范围</b></p> <p>在全市范围内，围绕百姓“急难愁盼”需求、城市公共服务配套设施短板、提高城市安全韧性，统筹各类中央资金申报使用，结合年度工作计划安排，开展<b>2026</b>年城市更新项目谋划申报建设各阶段工作技术咨询服务，综合划定全市城市更新项目谋划片区。</p> <p><b>2.谋划方向</b></p> <p>紧密围绕中央资金支持政策与城市发展短板，将项目谋划精准聚焦于城镇老旧小区改造建设（含城市危旧房、城市嵌入式公共服务设施等）、老旧街区、厂区改造建设（含历史文化街区、重点片区内近代优秀建筑、历史建筑等）、城市公共空间改造建设（含公共服务设施、市政综合体、<b>TOD</b>、综合能源站等）、市政基础设施改造建设（含地下管线管网设施、市政道路等）、城棚改、城中村（未拆迁）市政配套基础设施改造建设（含市政道路、地下管线管网设施、嵌入式公共服务设施等）等五大重点领域，确保项目谋划精准高效。</p> <p>（一）城镇老旧小区改造建设（含城市危旧房、城市嵌入式公共服务设施等）</p> <p>以城镇老旧小区为基本单元，以改造建设完整社区为目标，根据全市城镇老旧小区清单、危旧房清单，结合庭院管网安全隐患、人民群众更新改造意愿、城市嵌入式公共服务设施建设改造，谋划一批安全宜居、服务便利、设施完备的好小区、好社区。</p> <p>（二）老旧街区、厂区改造建设（含历史文化街区、重点片区内近代优秀建筑、历史建筑等）</p> <p>以老旧街区、老旧厂区为基本单元，以改造建设综合交通、历史文化、工业遗产、现代商业和好房子、好社区融为一体的特色街区、活力厂区为目标，根据各级历史文化街区、各级文保单位、历史建筑名录清单，结合老旧街区、老旧厂区存量建筑、产权单位更新改造意愿，围绕以用促保、以盘活存量带动提质增效改造思路，谋划一批老旧街区、厂区改造建设项目。</p> <p>（三）城市公共空间改造建设（含公共服务设施、市政综合体、<b>TOD</b>、综合能源站等）</p> <p>以老旧交通枢纽、轨道交通场站与周边地区为基本单元，以及市政综合体、<b>TOD</b>、综合能源站等城市基础设施、公共服务设施等要素，将消除隐患、优化功能、提高效能、惠及民生作为项目谋划方向，谋划一批功能提升、绿色低碳、智慧活力的城市公共空间改造建设项目。</p>

#### （四）地下管线管网设施改造建设（含地下管线管网设施、市政道路等）

依据各类管网普查排查及风险评估成果、管网及设施老化更新计划，结合《“1+5”城市地下管网及设施安全能力提升行动规划建设实施方案》《西安市城市地下管网管廊及设施建设改造实施方案》，以道路、管线管廊一体谋划、一体实施为原则，谋划一批市政基础设施改造建设项目。

#### （五）城棚改、城中村（未拆迁）市政配套基础设施改造建设（含市政道路、地下管线管网设施、嵌入式公共服务设施等）

结合市政道路建设、地下管线管网设施和嵌入式公共服务设施等统筹推进，重点谋划城棚改项目中配套不到位的项目，以及未拆迁城中村的安全隐患整治、环境提升项目。

### 3.成果清单

提交《2026年西安市城市更新项目谋划申报建设专项总体方案》文本，提交形式包括：纸质版和电子版。

纸质版需装订成册，一式六份，加盖编制单位公章/技术成果章；电子版需存储于U盘或光盘（不少于2份），同时发送至指定邮箱，电子版格式要求：文档类采用Word、PDF格式，图纸类采用CAD、GIS、JPG格式（高清），数据类采用Excel格式，确保可编辑、可查阅。

### 4.人员要求

（1）投标人应为本项目组建专业的项目团队，团队人员不少于5人。

（2）团队核心成员应至少包括：

项目负责人1人：须具备注册城乡规划师执业资格；

专业技术人员3人：须具备相关专业中级及以上技术职称或相应执业资格；

辅助人员1人：须具备相关专业初级及以上技术职称或相应从业经验。

（3）其中2-3人需在项目开展期间，根据采购人需要，在采购人提供的办公场所提供现场咨询服务，确保项目沟通顺畅、响应及时。

### 5.服务期限

自政府采购合同签订生效之日起至本项目所有服务内容完成之日止。

### 6.验收标准

投标人提交的成果文件，由采购人组织内部力量或专家进行审核。审核内容包括但不限于：成果内容是否完整、是否符合合同约定的编制深度、是否落实了相关法律法规及政策要求、是否通过了采购人组织的专家评审。审核通过并经市政府或相关主管部门最终确认或备案后，视为验收合格。

### 7.服务标准、依据

#### （1）法律法规依据

《中华人民共和国城乡规划法》；《西安市城市更新办法》；；国家、陕西省及西安市其他相关法律、法规和规章

#### （2）政策规划依据

国家住房和城乡建设部关于城市更新、城市体检、项目谋划等相关政策文件及技术指南；陕西省住房和城乡建设厅关于城市更新规划编制的相关指导意见、《中共西安市委关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》；西安市国土空间总体规划、城市更新专项规划、城市体检报告等上位规划文件；西安市政府关于城市更新项目谋划申报工作的相关批示精神及工作要求。



### **（3）技术标准与规范**

国家及行业现行有效的城乡规划相关技术标准、规范及规程、《国土空间规划城市体检评估规程》、陕西省及西安市地方性规划编制技术规定、其他与城市更新项目谋划相关的技术导则和规范

注：上述依据如有更新或调整，以国家及地方发布的最新版本为准。编制过程中应确保成果符合现行有效的政策导向和技术要求。

### **8.计费依据**

参照中国城市规划协会《城乡规划设计计费指导意见》（2017修订）中“13.5 更新改造类专项规划”的相关规定，综合考虑本项目工作内容深度、西安市作为特大城市的规划计费标准等因素，结合同类项目市场行情，确定预算金额。主要计费依据文件：《城乡规划设计计费指导意见》（2017修订）。

### **9.付款方式**

（1）自合同签订之后，乙方提交项目总体工作方案，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的 30.00%。

（2）乙方提交成果文件并通过甲方初步审核后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的 60.00%。

（3）项目成果经通过甲方审核验收合格后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的 10.00%。

（4）甲方向乙方付款前，乙方向甲方出具相应足额发票；

（5）如甲方因财政资金未拨付而未按时向乙方付款，视财政资金到位情况，进行结算。

### **三、其他要求**

#### **（一）、保密措施**

甲、乙双方应对其掌握或知悉的对方的秘密信息承担保密义务至对方公开之日止，未经对方书面同意或许可，不得将其用于本合同以外的项目，也不得向任何第三方泄露、提供或许可使用；如一方违反保密约定，应依据本合同约定承担违约责任。双方的秘密信息范围如下：

（1）双方未公开的技术信息和经营信息，包括商业秘密、技术秘密、技术方案、技术图纸、专利技术与投标文件等，且无论上述信息储存在纸质文件、计算机软件或其他载体。

（2）双方与本项目相关的计算机软件、视听资料、视频资料，以及其他借助计算机储存、浏览、传递的电子信息资料。

（3）双方按照法律、法规规定或者合同约定使用并负有保密义务的其他第三方的商业秘密和其他信息。

（4）一方向另一方提出明确要求保密的其他事项

#### **（二）不可抗力条款**

（1）不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击等客观情况。

（2）任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可

		<p>抗力影响期相同，并可根据实际需要书面变更合同。任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。</p> <p>（3）如果发生不可抗力事件,则受影响的一方应及时通知对方,并出具证明文件。</p> <p>（4）如果因不可抗力原因导致本合同终止，则任何一方均无需继续履行本合同义务，也无需为此向另一方承担任何责任，由双方协商进行费用结算和阶段成果提交。</p> <p>（三）违约责任</p> <p>1. 甲、乙任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>2. 乙方对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方错误造成甲方损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的报酬。</p> <p>3. 若甲方要求乙方违反国家和地方法律法规及相关技术标准、规范、规定进行技术服务工作，乙方有权单方解除合同。</p> <p>4. 双方如未遵守上述保密约定的，违约方应按本合同报酬总额的百分之二向对方支付违约金;如因泄漏秘密信息给对方造成损失，还应赔偿对方的实际损失。</p> <p>（四）本项目评审环节按合同包序号依次进行评审，如投标人参与多个合同包的投标，但为确保服务质量，仅可中标 1 个合同包，后续合同包评审时不作为中标候选人推荐。</p>
--	--	--

采购包2：  
标的名称：城市更新片区建设实施方案编制技术咨询服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p><b>1.项目名称：</b>城市更新片区建设实施方案编制技术咨询服务</p> <p><b>2.采购内容：</b>城市更新片区建设实施方案编制技术咨询服务</p> <p><b>3.主要目标：</b>落实市政府主要领导关于城市更新项目谋划申报建设工作的指示批示要求，聚焦补短板、惠民生、强弱项和软硬建设一体化，投资于人和投资于物相结合，围绕“项目该干可干能干成和真干快干实干”和“统筹组织一竿子插到底、谋划建设一竿子插到底、业主管理一竿子插到底”的工作要求，结合年度工作计划安排，开展2026年城市更新项目谋划申报建设各阶段工作技术咨询服务，编制形成更新片区实施方案，包含“一图三表”、可行性研究报告、初步设计和概算成果。</p> <p>二、技术商务要求</p> <p><b>1.项目范围</b></p> <p>围绕百姓“急难愁盼”需求、城市公共服务配套设施短板、提高城市安全韧性，在各区县、开发区的重点问题区域内谋划生成城市更新片区。重点区域范围如下：</p> <p>新城区二环东路、华清西路、兴庆路、北大街、解放路、环城东路、万寿北路、韩森路、新兴南路等周边区域；碑林区二环南路、兴庆路、友谊东路、太白北路、丰镐东路、西大街、柿园路等周边区域；莲湖区劳动南路、莲湖路、劳动路、大庆路、汉城南路、北大街等周边区域；雁塔区太白南路、青龙路、雁翔路、二环南路等周边区域；灞桥区长乐东路、纺织城西街、纺科路等周边区域；未央区太华南路、太元路、凤城四路、红旗路、凤城八路等周边区域；阎良区前进西路、航空三路、蓝天路、人民东路周边区域；长安区北长安街、东长安街、西南路、西安环线南侧等周边区域；高陵区西韩街、渭阳九路、南环西路周边区域；鄠邑区丰京路、人民路等周边区域；西咸新区水厂路、太和路、三桥新街、建章路等周边区域；高新区科技六路</p>

、沣惠南路等周边区域；经开区凤城八路、未央路等周边区域；

## 2. 谋划方向

紧密围绕中央资金支持政策与城市发展短板，将项目谋划精准聚焦于城镇老旧小区改造建设（含城市危旧房、城市嵌入式公共服务设施等）、老旧街区、厂区改造建设（含历史文化街区、重点片区内近代优秀建筑、历史建筑等）、城市公共空间改造建设（含公共服务设施、市政综合体、TOD、综合能源站等）、市政基础设施改造建设（含地下管线管网设施、市政道路等）、城棚改、城中村（未拆迁）市政配套基础设施改造建设（含市政道路、地下管线管网设施、嵌入式公共服务设施等）等五大重点领域，确保项目谋划精准高效。

### （一）城镇老旧小区改造建设（含城市危旧房、城市嵌入式公共服务设施等）

以城镇老旧小区为基本单元，以改造建设完整社区为目标，根据全市城镇老旧小区清单、危旧房清单，结合庭院管网安全隐患、人民群众更新改造意愿、城市嵌入式公共服务设施建设改造，谋划一批安全宜居、服务便利、设施完备的好小区、好社区。

### （二）老旧街区、厂区改造建设（含历史文化街区、重点片区内近代优秀建筑、历史建筑等）

以老旧街区、老旧厂区为基本单元，以改造建设综合交通、历史文化、工业遗产、现代商业和好房子、好社区融为一体的特色街区、活力厂区为目标，根据各级历史文化街区、各级文保单位、历史建筑名录清单，结合老旧街区、老旧厂区存量建筑、产权单位更新改造意愿，围绕以用促保、以盘活存量带动提质增效改造思路，谋划一批老旧街区、厂区改造建设项目。

### （三）城市公共空间改造建设（含公共服务设施、市政综合体、TOD、综合能源站等）

以老旧交通枢纽、轨道交通场站与周边地区为基本单元，以及市政综合体、TOD、综合能源站等城市基础设施、公共服务设施等要素，将消除隐患、优化功能、提高效能、惠及民生作为项目谋划方向，谋划一批功能提升、绿色低碳、智慧活力的城市公共空间改造建设项目。

### （四）地下管线管网设施改造建设（含地下管线管网设施、市政道路等）

依据各类管网普查排查及风险评估成果、管网及设施老化更新计划，结合《“1+5”城市地下管网及设施安全能力提升行动规划建设实施方案》《西安市城市地下管网管廊及设施建设改造实施方案》，以道路、管线管廊一体谋划、一体实施为原则，谋划一批市政基础设施改造建设项目。

### （五）城棚改、城中村（未拆迁）市政配套基础设施改造建设（含市政道路、地下管线管网设施、嵌入式公共服务设施等）

结合市政道路建设、地下管线管网设施和嵌入式公共服务设施等统筹推进，重点谋划城棚改项目中配套不到位的项目，以及未拆迁城中村的安全隐患整治、环境提升项目。

## 3. 成果要求

（1）提交各更新片区的建设实施方案（含“一图三表”）文本。

（2）提交各更新片区的可行性研究报告。

（3）提交各更新片区的初步设计方案文本及概算成果。

谋划的更新片区数量不少于50个。“一图三表”中，“一图”是方案设计图，内容应包含总平面布置、功能布局、方案效果。“三表”是功能需求一览表，内容应包含项目具体功能、建设规模、说明及相关依据。设计范围一览表，根据工程类型，分项列出各项工程、设计范围及设计说明。投资估算一览表，内容应包含项目总投资估算及明细。

#### （4）项目实施阶段技术服务要求

除完成各更新片区建设实施方案、可行性研究报告、初步设计方案及概算编制外，还须提供统筹更新片区实施过程中的技术支持工作，开展项目实施过程中的咨询服务。

成果提交形式包括：纸质版和电子版。纸质版需装订成册，一式六份，加盖编制单位公章/技术成果章；电子版需存储于U盘或光盘（不少于2份），同时发送至指定邮箱，电子版格式要求：文档类采用Word、PDF格式，图纸类采用CAD、GIS、JPG格式（高清），数据类采用Excel格式，确保可编辑、可查阅。

#### 4.人员要求

（1）投标人应为本项目组建专业的项目团队，确保全市更新片区实施方案、可行性研究报告、初步设计方案及概算成果的编制质量和进度。

（2）团队核心成员应至少包括：

项目负责人1人：须具备一级注册建筑师执业资格或相关专业高级及以上技术职称；

专业技术人员若干：须具备建筑、结构、给排水、电气、暖通、市政、燃气、造价等相关专业中级及以上技术职称或相应执业资格，数量应满足项目实际需要；

辅助人员若干：须具备相关专业初级及以上技术职称或相应从业经验。

根据项目需要，投标人应指派足够数量的专业技术人员驻场服务，确保与采购人及各相关单位的沟通协调顺畅高效。

#### 5.服务期限

自政府采购合同签订生效之日起至本项目所有服务内容完成之日止。

#### 6.验收标准

投标人提交的各片区成果文件（含实施方案、可行性研究报告、初步设计方案及概算）由采购人组织内部力量或专家进行分阶段或整体审核。审核内容包括但不限于：成果文件是否满足国家及地方规定的深度、是否符合立项审批要求、概算编制是否合理、是否具备上报资金申请的条件。成果文件经采购人书面确认，或通过相关主管部门审批（或取得批复文件）后，视为该阶段或整体验收合格。

#### 7.服务标准、依据

##### （1）法律法规依据

《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《政府投资条例》、《建设工程勘察设计管理条例》、《西安市城市更新办法》、《西安市海绵城市建设管理条例》、国家、陕西省及西安市其他相关法律、法规和规章

##### （2）政策规划依据

国家住房和城乡建设部、国家发展改革委关于城镇老旧小区改造、地下管网建设、城市基础设施更新及资金申报（中央预算内投资、超长期特别国债）的相关政策文件和管理规定；陕西省住房和城乡建设厅、陕西省发展改革委关于工程设计、项目审批及资金申报的相关指导意见；《中共西安市委关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》及相关专项规划；西安市国土空间总体规划、城市更新专项规划、控制性详细规划

##### （3）技术标准与规范

《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013年版及最新修订）；《建筑工程设计文件编制深度规定》

（2016年版及最新修订）；《投资项目可行性研究报告指南》（或国家发布的最新可行性研究报告编制要求）；海绵城市建设技术指南》及西安市相关技术规定；各专业工程设计规范（包括但不限于建筑、结构、给排水、电气、暖通、道路、燃气、热力等）；国家及行业现行有效的工程技术标准、规范及规程；陕西省及西安市地方性工程设计技术规定。

注：上述依据如有更新或调整，以国家及地方发布的最新版本为准。编制过程中应确保成果符合现行有效的政策导向、技术标准及项目申报审批要求。

## 8.计费依据

本包计费综合考虑了实施方案编制、可行性研究报告编制、初步设计方案编制三个阶段的费用，主要依据以下文件：

### （1）建设实施方案计费依据

《关于印发西安市加强国土空间详细规划、实施详细规划、宗地规划许可和“规土评让”一体化组织管理及相关规划计费指引（试行）的通知》（市资源发〔2025〕127号）

### （2）可行性研究报告计费依据

《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格〔1999〕1283号）

### （3）初步设计方案计费依据

国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知》（计价格〔2002〕10号）

以上计费依据均按照国家及地方现行有效的收费管理规定执行，并结合本项目实际工作内容、深度要求及市场行情综合确定。

## 9.付款方式

1. 合同签订生效且乙方提交项目总体工作方案后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%作为预付款；

2. 乙方完成所有片区初步设计方案及概算成果，并配合完成资金申报工作后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的40%

3.乙方按合同约定提供项目实施阶段的技术支持与咨询服务，且项目进入施工实施阶段后，剩余30%依据项目施工进度支付，每个片区施工开始后支付该片区费用（此处片区费用为剩余待支付合同额/总片区数）。

（4）甲方向乙方付款前，乙方向甲方出具相应足额发票；

（5）如甲方因财政资金未拨付而未按时向乙方付款，视财政资金到位情况，进行结算。

（6）若乙方为联合体时，甲方按乙方提供的联合体协议约定的付款比例、支付对象进行支付。

## 三、其他要求

### （一）、保密措施

甲、乙双方应对其掌握或知悉的对方的秘密信息承担保密义务至对方公开之日止，未经对方书面同意或许可，不得将其用于本合同以外的项目，也不得向任何第三方泄露、提供或许可使用;如一方违反保密约定，应依据本合同约定承担违约责任。双方的秘密信息范围如下：

（1）双方未公开的技术信息和经营信息，包括商业秘密、技术秘密、技术方案、技术图纸、专利技术与投标文件等，且无论上述信息储存在纸质文件、计算机软件或其他载体。

		<p>(2) 双方与本项目相关的计算机软件、视听资料、视频资料,以及其他借助计算机储存、浏览、传递的电子信息资料。</p> <p>(3) 双方按照法律、法规规定或者合同约定使用并负有保密义务的其他第三方的商业秘密和其他信息。</p> <p>(4) 一方向另一方提出明确要求保密的其他事项</p> <p>(二) 不可抗力条款</p> <p>(1) 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项,包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击等客观情况。</p> <p>(2) 任何一方因不可抗力导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同,并可根据实际需要书面变更合同。任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。</p> <p>(3) 如果发生不可抗力事件,则受影响的一方应及时通知对方,并出具证明文件。</p> <p>(4) 如果因不可抗力原因导致本合同终止,则任何一方均无需继续履行本合同义务,也无需为此向另一方承担任何责任,由双方协商进行费用结算和阶段成果提交。</p> <p>(三) 违约责任</p> <p>1. 甲、乙任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。</p> <p>2. 乙方对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方错误造成甲方损失,乙方除负责采取补救措施外,应免收直接受损失部分的报酬。</p> <p>3. 若甲方要求乙方违反国家和地方法律法规及相关技术标准、规范、规定进行技术服务工作,乙方有权单方解除合同。</p> <p>4. 双方如未遵守上述保密约定的,违约方应按本合同报酬总额的百分之二向对方支付违约金;如因泄漏秘密信息给对方造成损失,还应赔偿对方的实际损失。</p> <p>(四) 本项目评审环节按合同包序号依次进行评审,如投标人参与多个合同包的投标,但为确保服务质量,仅可中标 1 个合同包,后续合同包评审时不作为中标候选人推荐。</p>
--	--	---

**3.2.3人员配置要求**

- 采购包1:  
详见招标内容及要求。
- 采购包2:  
详见招标内容及要求。

**3.2.4设施设备配置要求**

- 采购包1:  
详见招标内容及要求。
- 采购包2:  
详见招标内容及要求。

**3.2.5其他要求**

- 采购包1:  
详见招标内容及要求。

采购包2:

详见招标内容及要求。

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

自政府采购合同签订生效之日起至本项目所有服务内容完成之日止。

采购包2:

自政府采购合同签订生效之日起至本项目所有服务内容完成之日止。

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

招标人指定地点

采购包2:

招标人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

满足招标人要求

采购包2:

满足招标人要求

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

#### **3.3.5.支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 自合同签订之后,乙方提交项目总体工作方案,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 乙方提交成果文件并通过甲方初步审核后,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的60.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目成果通过甲方审核合格后,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的10.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订生效且乙方提交项目总体工作方案后,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的30.00%。

采购包2: 付款条件说明: 乙方完成所有片区初步设计方案及概算成果,并配合完成资金申报并通过甲方审核后,达到付款条件起15日内,支付合同总金额的40.00%。

采购包2: 付款条件说明: 乙方按合同约定提供项目实施阶段的技术支持与咨询服务,且项目进入施工实施阶段后,剩余40%依据项目施工进度支付,每个片区施工开始后支付该片区费用(此处片区费用为剩余待支付合同额/总片区数),达到付款条件起15日内,支付合同总金额的30.00%。

#### **3.3.6违约责任与争议解决的方法**

采购包1:

本合同履行若发生争议,双方应协商解决,协商不成,向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

采购包2:

本合同履行若发生争议，双方应协商解决，协商不成，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### **3.5其他要求**

各供应商应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14号文”《陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知》、“陕西省财政厅 陕财办采[2022]9号文”《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。



## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>（一）具有独立承担民事责任的能力。提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供具有财务审计资质单位出具的<b>2024年或2025年度</b>财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表。投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和<b>2名</b>注册会计师的签字及盖章。且<b>2022年10月1日</b>后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函；（以上三种形式的资料提供任意一种即可）（三）投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（四）具有依法缴纳税收的良好记录。投标人提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的税收缴费凭据；依法免税的应提供相关文件证明；（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。投标人提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；（六）参加政府采购活动前<b>3年</b>内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；提供声明文件。</p>	<p>投标函 投标文件封面 资格证明文件（包<b>1</b>） .docx</p>
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写承诺函并进行电子签章。	<p>投标文件封面 资格证明文件（包<b>1</b>）.docx</p>
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	<p>投标函 资格证明文件（包<b>1</b>）.docx</p>

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>（一）具有独立承担民事责任的能力。提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供具有财务审计资质单位出具的<b>2024年或2025年度</b>财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表。投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和<b>2名</b>注册会计师的签字及盖章。且<b>2022年10月1日</b>后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函；（以上三种形式的资料提供任意一种即可）（三）投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（四）具有依法缴纳税收的良好记录。投标人提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的税收缴费凭据；依法免税的应提供相关文件证明；（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。投标人提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；（六）参加政府采购活动前<b>3年</b>内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；提供声明文件。</p>	资格证明文件-（包2）.docx 投标函 投标文件封面
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写承诺函并进行电子签章。	资格证明文件-（包2）.docx 投标文件封面

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	资格证明文件-（包2）.docx 投标函
---	---	---------------------------------------	----------------------

#### 4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标人资质	投标人须具备城乡规划编制甲级资质	投标文件封面 资格证明文件（包1）.docx
2	项目负责人	拟派项目负责人须具备注册城乡规划师执业资格	投标文件封面 资格证明文件（包1）.docx
3	联合体投标	本项目不接受联合体投标	投标文件封面 资格证明文件（包1）.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	联合体投标	本项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①联合体各方均应满足以上资格要求；②联合体各方须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务及职责分工，并将联合体协议书连同投标文件一并提交；③联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标。	资格证明文件-（包2）.docx 投标文件封面

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单

2	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。	投标函 服务方案
3	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有招标人不能接受的附加条件。	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 服务方案 标的清 单
4	服务期	应满足招标文件中的规定。	投标函
5	投标有效期	应满足招标文件中的规定。	开标一览表 投标函
6	付款方式	应满足招标文件中的规定。	合同条款偏离表.docx 商务应答表
7	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有招标人不能接受的附加条件的。	合同条款偏离表.docx 商务应答表
8	其他	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。	政府采购供应商拒绝 政府采购领域商业贿 赂承诺书.docx 投标 函

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。	投标函 服务方案
3	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有招标人不能接受的附加条件。	开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 投 标函 服务方案 标的清 单
4	服务期	应满足招标文件中的规定。	投标函

5	投标有效期	应满足招标文件中的规定。	开标一览表 投标函
6	付款方式	应满足招标文件中的规定。	合同条款偏离表.docx 商务应答表
7	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有招标人不能接受的附加条件的。	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表
8	其他	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。	政府采购供应商拒绝 政府采购领域商业贿 赂承诺书.docx 投标 函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点



复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目背景与问题研判能力	对西安市城市更新工作基础、政策背景、现状问题的分析深度和准确性。包括：①西安市城市更新工作历程与成效分析；②当前项目谋划存在的“层层征集、零敲碎打”等问题剖析；③对市政府主要领导批示精神的领会深度。阐述准确、全面、深入、透彻得9分。评审内容每缺一项扣3分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案

项目谋划总体思路与创新	项目谋划的总体思路、技术路线、创新方法的科学性和可行性。包括： ①“实施主体+行政保障+技术支撑”工作模式的理解与应用； ②推动“三个转变”（征集制向谋划制转变、分散式向整合式转变、属地组织向主体统筹转变）的具体思路； ③项目谋划的技术创新方法。阐述准确、全面、深入、透彻得12分。评审内容每缺一项扣4分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	12.0000	主观	服务方案
片区划定与技术评估能力	对城市更新项目谋划片区划定的技术方案。包括： ①对单元详规一张图、“地面一张图”“地下一张网”、“城市体检报告”等基础数据的整合分析方法； ②围绕“急难愁盼”、公共服务短板、安全韧性等维度的评估指标体系； ③片区划定的科学性与合理性。方案完整、合理、可行得12分。评审内容每缺一项扣4分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	12.0000	主观	服务方案

详细评审

分类别项目谋划方案	对五大重点领域（城镇老旧小区、老旧街区厂区、城市公共空间、地下管线管网、城棚改城中村）的项目谋划方案。包括：①各领域现状底数摸排思路；②项目谋划的方向与重点；③形成“一张图”的技术方法。方案全面、深入、针对性强得 <b>9分</b> 。评审内容每缺一项扣 <b>3分</b> 。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣 <b>0.5分</b> ，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	<b>9.0000</b>	主观	服务方案
实施主体分工与工作计划	对统筹谋划实施主体分工、年度工作计划制定的方案。包括：①根据各实施主体业务特点进行任务分工的合理性；②与 <b>2026</b> 年中央预算内投资计划申报进度的衔接性；③工作时间节点与成果要求的明确性。方案合理、可行、衔接紧密得 <b>6分</b> 。评审内容每缺一项扣 <b>2分</b> 。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣 <b>0.5分</b> ，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	<b>6.0000</b>	主观	服务方案

质量保证措施	质量保证措施内容包括①质量目标；②质量保障措施；③成果文件质量控制措施；以上内容专门针对本项目且阐述明细、全面、合理得12分。评审内容每缺一项扣4分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	12.0000	主观	服务方案
项目清单审核与全过程咨询能力	对资金申报项目清单审核、全过程技术咨询服务的方案。包括：①项目清单审核的标准与流程；②全过程技术咨询服务的内容与方式；③与各实施主体的协同机制。方案完整、可操作性强得9分。评审内容每缺一项扣3分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案

人员配置	<p><b>1.拟派项目团队人员配置：</b>①项目负责人具备注册城乡规划师执业资格和相关专业高级及以上技术职称得<b>3分</b>；②拟派项目团队具有中级及以上职称的，每提供一人得<b>0.5分</b>，最高得<b>3分</b>（注：提供证书复印件或扫描件，不提供不得分。同一人有多个职称证的以最高职称计分，不重复计分）。<b>2.项目团队配置</b>①组织机构设置方案②团队的职能分工及职责划分方案。机构设置合理、团队人员职责划分明确、团队配置满足项目情况及需要，人员专业能力能有效保障项目服务质量，内容描述详细，架构清晰的得<b>6分</b>。评审内容每缺一项扣<b>3分</b>。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣<b>0.5分</b>，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	12.0000	主观	服务方案
增值服务	<p>根据投标人提供的增值服务(包括但不限于①售后服务响应时间；②增值服务承诺；③增值服务承诺落实措施)进行综合评审。前述要求的服务内容均方案完整、可操作性强得<b>3分</b>，评审内容每缺一项扣<b>1分</b>。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣<b>0.5分</b>，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	3.0000	主观	服务方案

	业绩	提供投标人 <b>2021年1月</b> 至响应文件递交截止日类似项目业绩（以合同复印件为准），每提供一份业绩得 <b>3分</b> ，最高得 <b>6分</b> 。若提供虚假业绩，一经发现，按无效投标处理。类似项目指：城市更新专项规划、城市更新项目谋划、城市体检评估、或与城市更新相关的总体方案编制等技术服务项目	<b>6.0000</b>	客观	服务方案
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 价格分=（评标基准价/投标报价）× <b>10</b> 根据相关规定，对符合要求小型和微型企业、残疾人企业、监狱企业的价格给予 <b>10%</b> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	<b>10.0000</b>	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



	项目理解与整体策划能力	对全市更新片区项目整体策划的理解深度和统筹能力。包括：①对全市更新片区总体情况的把握；②五大领域（城镇老旧小区、老旧街区厂区、城市公共空间、地下管线管网、城棚改城中村）项目包的统筹思路；③“全链条、一体化”服务理念的理解与应用。阐述准确、全面、深入、透彻得 <b>12分</b> 。评审内容每缺一项扣 <b>4分</b> 。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣 <b>0.5分</b> ，扣完为止。 备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	12.0000	主观	服务方案
	项目前期谋划与现场踏勘方案	项目前期资料收集、现场踏勘、与区县对接的工作方案。包括：①资料收集的范围与方法；②现场踏勘的组织与实施；③与区县及相关单位的对接机制。方案完整、可操作性强得 <b>12分</b> 。评审内容每缺一项扣 <b>4分</b> 。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣 <b>0.5分</b> ，扣完为止。 备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	12.0000	主观	服务方案

实施方案编制能力	更新片区实施方案编制的技术方案。 包括：①“一图三表”的具体内容与编制方法；②项目建设背景梳理与政策依据分析；③核心目标的设定与实现路径；④通过联评联审的保障措施。方案完整、逻辑清晰、符合规范得6分。评审内容每缺一项扣2分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案
可行性研究报告编制能力	可行性研究报告编制的技术方案。 包括：①“立项—论证—设计—概算”全流程编制框架的搭建；②项目必要性与初步可行性的论证方法；③满足立项审批、资金申请要求的合规性保障。方案完整、符合规范、可操作性强得6分。评审内容每缺一项扣2分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案

详细评审	初步设计方案与概算编制能力	初步设计方案及概算编制的技术方案。包括：①初步设计方案深度与内容要求；②概算编制的依据与方法；③各专业（建筑、结构、给排水、电气、暖通、市政、燃气等）的协同设计机制。方案完整、符合规范、专业协同性好得6分。评审内容每缺一项扣2分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	6.0000	主观	服务方案
	多项目统筹管理能力	对不少于50个更新片区项目同时推进的统筹管理方案。包括：①多项目并行实施的组织架构；②各项目之间的协同与衔接机制；③项目进度、质量、成本的综合管控措施。方案科学合理、统筹能力强得9分。评审内容每缺一项扣3分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案

项目入库与申报支持能力	完成申报项目国家重大建设项目库入库工作的技术方案。包括：①入库资料的准备要求；②入库流程与时间节点安排；③与相关部门的对接协调机制。方案完整、可操作性强得9分。评审内容每缺一项扣3分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案
实施进度与质量保障措施	项目实施进度计划和质量保障措施。包括：①实施进度方案；②进度保障措施；③成果文件质量控制措施。方案科学合理、保障措施有力得9分。评审内容每缺一项扣3分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣0.5分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	9.0000	主观	服务方案

人员配置	<p><b>1. 拟派项目团队人员配置：</b>①项目负责人具备一级注册建筑师执业资格且具有高级职称的得<b>2</b>分，仅具备其中一项的得<b>1</b>分；②建筑、结构、给排水、电气、暖通、市政、燃气、造价等各专业人员配备齐全的得<b>2</b>分，每缺一个专业扣<b>0.25</b>分；③各专业负责人具有高级职称或相应注册执业资格的，每提供一人得<b>0.25</b>分，最高得<b>2</b>分。（注：提供证书复印件或扫描件，不提供不得分）。<b>2.项目团队配置</b>①组织机构设置方案②团队的职能分工及职责划分方案。机构设置合理、团队人员职责划分明确、团队配置满足项目情况及需要，人员专业能力能有效保障项目服务质量，内容描述详细，架构清晰的得<b>4</b>分。评审内容每缺一项扣<b>2</b>分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣<b>0.5</b>分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	10.0000	主观	服务方案
增值服务	<p>根据投标人提供的增值服务(包括但不限于①售后服务响应时间；②增值服务承诺；③增值服务承诺落实措施)进行综合评审。前述要求的服务内容均方案完整、可操作性强得<b>3</b>分。评审内容每缺一项扣<b>1</b>分。投标内容有瑕疵的，每出现一次扣<b>0.5</b>分，扣完为止。备注：投标内容“瑕疵”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	3.0000	主观	服务方案

	业绩	提供投标人 <b>2021年1月</b> 至响应文件递交截止日类似项目业绩（以合同复印件为准），每提供一份业绩得 <b>4分</b> ，最高得 <b>8分</b> 。若提供虚假业绩，一经发现，按无效投标处理。类似项目指：城市更新或城市基础设施更新改造类项目的可行性研究报告编制、初步设计方案编制、项目实施方案（含“一图三表”）编制等相关技术咨询服务项目。	<b>8.0000</b>	客观	服务方案
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 价格分=（评标基准价/投标报价）× <b>10</b> 根据相关规定，对符合要求小型和微型企业、残疾人企业、监狱企业的价格给予 <b>10%</b> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	<b>10.0000</b>	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上	5.00%	<p>1、接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。2、允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	<p>开标一览表</p> <p>标的清单</p> <p>中小企业声明函</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>监狱企业的证明文件</p> <p>投标函</p>
---	-----------------------	--	-------	--	--

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 开标一览表 标的清单
---	-----------------------	--------------------	--------	--	---

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则



采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 合同条款偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件(包1).docx

详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 合同条款偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件-(包2).docx

详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式条款.docx

