招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：2026年度“三秦警务云”平台运维项目

采购项目编号：DQA-2026124-ZB

省公安厅机关

陕西德勤招标有限公司共同编制

2026年09月21日

第一章 投标邀请

陕西德勤招标有限公司（以下简称“代理机构”）受省公安厅机关委托，拟对2026年度“三秦警务云”平台运维项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：DQA-2026124-ZB

二、采购项目名称：2026年度“三秦警务云”平台运维项目

三、招标项目简介

为化解风险，保证“三秦警务云”平台安全平稳运行，本项目主要解决以下主要问题：1、组建专业团队提供驻场运维服务；2、设备配件采购和维修服务；3、运维办公区续租。具体服务要求详见招标文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等主体资格证明文件，自然人提供身份证明。

2、财务状况报告：提供2025年度经审计的财务报告，报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

3、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

5、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

6、近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。

7、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(附在投标文件中)；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，同时需提供被授权人开标前3个月内任意1个月的社保缴纳证明（依法不需要缴纳社保的被授权人应提供相关证明）。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

9、本项目不接受联合体投标：供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户

登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 省公安厅机关

地址： 西安市未央区凤城二路19号

邮编： 710018

联系人： 省公安厅机关经办

联系电话： 029-86166900

代理机构：陕西德勤招标有限公司

地址： 陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编： 710065

联系人： 贾旭鸣

联系电话： 029-81169855

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68939315、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：2,333,351.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：40,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西德勤招标有限公司 开户银行：光大银行西安丈八东路支行 银行账号：52880188000172068 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员发改价格【2011】534号文规定，由中标供应商向采购代理机构支付招标代理服务费。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由省公安厅机关和陕西德勤招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由省公安厅机关负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西德勤招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是省公安厅机关。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西德勤招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

（一）投标邀请;

（二）投标人须知;

（三）招标项目技术、服务、商务及其他要求;

（四）资格审查;

（五）评标办法;

（六）投标文件格式;

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下:

使用该知识成果后，投标人需提供相关技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见采购合同条款

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：贾旭鸣

联系电话：029-81169855

地址：陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为化解风险，保证“三秦警务云”平台安全平稳运行，本项目主要解决以下主要问题：1、组建专业团队提供驻场运维服务；2、设备配件采购和维修服务；3、运维办公区续租。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,333,351.00

采购包最高限价（元）：2,333,351.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年度“三秦警务云”平台运维项目	1.00	2,333,351.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：2026年度“三秦警务云”平台运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概况 陕西省公安厅“三秦警务云”平台是陕西公安信息化建设及大数据应用发展的基础支撑平台，为全省各级公安机关、各警种部门提供云服务和大数据赋能支撑，极大提高了公安机关打击违法犯罪和维护社会稳定的能力，同时也是各重大安保活动的重要保障力量。“三秦警务云”平台于2018年建设并开始运行至今，业务需求逐年增加，加之设备老化、故障设备增多，对平台专业运行维护及基础保障服务要求不断提高。截止目前，“三秦警务云”平台涉及所有硬件及基础设施均已脱保，积累硬件故障无法修复，驻场运维团队及运维办公区基础保障服务到期，安全隐患和运行风险日益剧增。 为化解风险，保证“三秦警务云”平台安全平稳运行，本项目主要解决以下主要问题：1、组建专业团队提供驻场运维服务；2、设备配件采购和维修服务；3、运维办公区续租。 二、技术要求 2.1 专业运维团队驻场运维服务需求

2.1.1服务范围

本项目驻场运维团队负责保障三秦警务云平台及其机房安全平稳运行，协助陕西公安大数据应用中心进行安全保密及日常管理工作，同时配合支持部署在“三秦警务云”平台各系统的维护及实施工作。

2.1.2服务内容

2.2.2.1日常巡检（包括但不限于以下内容）

1、机房环境监控：温湿度、水浸、烟感、视频监控等。

2、基础设施巡检：供配电系统、UPS系统、加湿器、空调系统、消防系统、安防系统等。

3、云平台巡检：服务器、存储设备、网络设备、安全设备等硬件设备，以及云平台软件和核心数据库等。

2.2.2.2响应支持（包括但不限于以下内容）

1、故障处理：硬件故障、软件故障、网络故障等。

2、变更管理：系统升级、配置变更、设备更换等。

3、资源分配：系统调优、性能优化、容量规划等。

2.2.2.3安全保密及日常管理（包括但不限于以下内容）

1、物理安全：门禁管理、视频监控、访客管理、设备安全等。

2、网络安全：防火墙配置、入侵检测、漏洞扫描、安全审计等。

3、数据安全：数据备份、访问控制、加密保护、数据脱敏等。

4、人员管理：权限管理、保密培训、行为审计、离职交接等。

2.2.2.4重大活动安保保障（包括但不限于以下内容）

1、活动前准备：风险评估、漏洞修复、系统优化、备份验证等。

2、活动期间保障：实时监控、专人专岗24小时值守、备用人员应急响应。

3、活动后总结：复盘分析、问题改进、经验总结、报告输出。

2.2.2.5突发事件处理（包括但不限于以下内容）

1、电力故障：市电中断、UPS故障、配电系统故障等。

2、网络故障：网络中断、核心设备故障、运营商线路故障等。

3、安全事件：网络攻击、数据泄露、恶意代码攻击等。

4、自然灾害：火灾、水灾、地震等。

2.2.2.6专家支持（按需进行）

1、架构设计：系统架构规划、容量规划、性能优化建议等。

2、疑难问题处理：复杂故障诊断、性能瓶颈分析、系统调优等。

3、技术咨询：新技术评估、方案设计、标准制定等。

4、培训服务：技术培训、经验分享、认证培训等。

2.1.3服务要求

2.1.3.1日常巡检服务要求

1、巡检频次：数据中心环境7×24小时实时监控，基础设施巡检和云平台巡检每日不少于8次。

2、响应时间：故障发生时30分钟内完成事件确认，一般事件按规范流程处理，重大事件立即启动应急预案。

3、标准化流程：制定年度、月度、周度巡检计划，按照计划生成并保留巡检记录。

2.1.3.2响应支持服务要求

1、响应机制：分级建立标准化响应机制，明确流程，实行闭环管理，紧急故障15分钟响应，重要故障30分钟响应，一般故障1小时响应。

2、支持方式：7×24小时现场一线支持、二线技术人员远程电话支持。

3、解决时限：根据故障紧急及复杂程度兼顾安全与效率设定不同的解决时限要求。

2.1.3.3安全保密及日常管理服务要求

1、保密制度：建立完善的保密管理制度，所有驻场服务人员签署保密协议并按要求进行备案登记。

2、访问控制：实行最小权限原则，临时权限自动失效。

3、安全培训：按季度定期组织安全保密培训，进行安全保密考核，提高运维人员安全保密意识。

4、保密谈话：建立保密谈话制度，定期对入职、离职及核心岗位人员进行保密谈话。

5、监督检查：定期进行保密检查及警示教育，发现违规行为及时上报处理。

2.1.3.4重大活动安保保障服务要求

1、专家团队：根据任务要求组建服务保障小组，按需指派经验丰富技术专家进行现场或远程指导，充实技术保障力量。

2、值守保障：7×24小时全程驻场值守保障。

3、快速响应：服务保障小组全体成员15分钟内启动响应。

4、定制化防护：针对重大活动特点，制定场景化保障计划。

2.1.3.5突发事件处理服务要求

1、建立应急预案体系：建立完善的应对各类突发事件的应急预案。

2、响应机制：15分钟内启动应急响应预案并完成上报，30分钟内定位问题。

3、组织架构：成立应急处突工作小组，设置指挥协调组、技术支援组、后勤保障组等。

4、演练机制：定期进行应急演练，包括后备系统切换测试、备份数据还原测试等。

2.1.3.6专家支持服务要求

1、专家团队：具备丰富的行业经验和专业技术认证。

2、服务质量：建立专家服务质量评价体系，确保服务水平。

2.1.4岗位设置

三秦警务云平台属于专业性极强的综合性平台，涉及网络通信、云计算、大数据、数据存储和安全防护等相关高新技术，需组建专业的团队进行驻场运维服务。根据实际业务需求，经科学配置，此项目驻场运维服务团队共计20人，职位设置及岗位职责详见下表：

序号	职位	岗位职责	人数	合计

1	运维经理	• 负责项目全生命周期管理，确保项目目标达成，整体运维管理，包括运维人员、设备及场地管理等工作。 • 负责与各业务使用部门进行沟通，协调运维工作中的各类资源。 • 制定运维计划，进行运维风险控制，对团队人员进行绩效考核。 • 牵头组织解决关键技术难题，优化系统性能，增强平台稳定性。 • 跟踪行业技术趋势，提升团队技术培训与能力。 • 其他综合性事务。	1		
2	云计算维护工程师	• 负责云平台环境的日常监控、定期巡检、配置变更、故障处理、备份恢复、资源分配等运维服务工作。 • 负责优化云资源使用效率，回收云资源，保障平台高可用性运行。 • 负责操作系统安装和基本配置，协助平台用户在“三秦警务云”平台部署应用。 • 负责华为云计算相关产品的维护及管理工作，及时处理华为云和桌面云各组件出现的故障，并形成故障报告单。 • 负责云平台日常运维工作，包括监控、告警处理、性能调优、访问控制、备份及恢复等。 • 负责制定巡检作业计划，并按计划对云平台服务器进行巡检，及时处理巡检中发现的告警问题。 • 其他有关云计算方面的工作。	1		

		3	存储维护工程师	• 负责华为、曙光等服务器、小型机服务器运维。 • 负责SAN/NAS存储规划、容量管理与性能优化、分布式存储运维及系统策略备份实施等工作。 • 负责安装操作各类常用系统、数据库等基础软件。 • 负责物理服务器与存储设备（SAN/NAS/DAS）的硬件维护与故障处理。 • 负责管理存储资源分配、扩容与数据迁移，保障数据安全与可用。 • 监控存储性能、优化I/O效率，制定备份与容灾策略。 • 根据业务需求变化完成存储资源整合和重新分配。 • 负责存储数据保护工作，配置快照、备份、双活、复制容错策略，处理数据恢复相关故障。 • 其他有关存储方面的工作。	1	
		4	网络维护工程师	• 负责对“三秦警务云”平台网络环境中的设备进行管理、配置、排错、维护、备份、恢复等日常工作。 • 监控网络性能，优化带宽使用，保障网络稳定性与安全性。 • 管理和配置负载均衡等网络服务，保证业务连续性。 • 制定网络安全策略，配合安全团队完成漏洞修复。 • 负责对平台的网络架构需求沟通，制定合理的网络解决方案，确保解决方案的有效性和适用性，并协调解决方案的落地实施。 • 负责机房网络设备的故障处理、线路改造、配置备份、线路和光模块的测试和更换。 • 负责巡检排查机房之间传输互联设备的告警，发现线路告警问题并及时处理。 • 其他有关网络方面的工作。	1	

		5	云平台安全工程师	• 负责机房安全设备的日常巡检工作，对安全相关设备环境、运性状况进行检查并出具相关巡检报告，及时处理巡检中发现的告警问题。 • 负责网络安全设备防火墙/WAF/IDS/IPS/堡垒机等的配置与策略优化。 • 监控安全日志，分析攻击行为，制定应急响应方案。 • 定期对服务器、网络设备、业务系统进行漏洞扫描与渗透测试，推动系统补丁更新、配置加固、跟进整改情况、输出漏洞报告。 •核查服务器、业务系统账号权限、清除闲置账号、最小权限管理。 •检查日志审计异常情况，防止越权访问并配合相关部门推动安全合规建设。 • 其他有关云平台安全方面的工作。	1		
		6	大数据平台维护工程师	• 负责HBase、Hive、ES、HDFS等大数据组件的日常维护和故障处理。 •负责部署包括Hadoop, HBase, Kafka, GaussDB, Redis, ElasticSearch 等集群并进行性能优化。 • 负责大数据平台日常巡检，报告整理，平台告警处理等日常工作。 • 负责处理HDFS配置异构场景下的容量均衡及配额管理和ES集群Node节点容量均衡管理。 • 负责版本升级、服务启停、用户资源队列的分配、权限管理、集群性能优化，及时处理节点宕机、磁盘故障、内存溢出、任务卡死、副本丢失、YARN资源消耗等集群故障，快速恢复业务。 • 其他有关大数据平台方面的工作。	1	20	

		7	数据库维护工程师	• 负责数据库（MySQL/Oracle等）的安装、配置、备份与恢复。 • 负责MySQL/Oracle等数据库的日常维护、性能调优，查询分析等日常工作。 • 监控数据库性能，优化SQL查询，解决慢查询、死锁等问题。 • 制定数据库安全策略，按要求开展用户权限管理与数据加密工作。 • 负责监控及管理ASM磁盘、数据文件、表空间的使用情况，并生成日常巡检报告。 • 负责ORACLE RAC集群架构管理、监听管理、节点高可用、故障切换等相关问题处理。 • 其他有关数据库方面的工作。	1		
		8	服务器硬件工程师	•负责对机房网络、安全、存储、服务器等硬件产品做全生命周期管理。 •负责硬件设备的硬盘、内存、CPU、电源、线路、模块等故障模块的更换和记录。 •制定日常巡检作业计划，按计划对机房所有硬件设备早晚实地现场巡检，发现告警硬件及时更换，防止数据丢失，确保硬件设备正常运行。 •负责排查存储和服务器读写的卡顿、IO延迟高，磁盘吞吐异常及磁盘、阵列、链路瓶颈等问题并及时处理。 •定期对所有设备进行巡检和记录，对机房备品、配件做盘点更新并形成报表。 • 其他服务器硬件方面的工作。	1		
		9	数据治理工程师	• 负责元数据管理、数据质量监控与标准制定、数据生命周期管理及合规性审计、数据血缘分析、数据安全策略实施等工作。 • 承担大数据治理系统、数据治理平台的运行维护及故障处理工作，确保系统的稳定运行与高效运作。 • 负责数据汇聚、数据治理服务以，保障数据及时抽取、全面治理，数据服务响应高效，为需求方提供标准化数据。 • 负责对接各种数据分析工具，对常用数据库以及数仓组件问题及时处理，能够对现有数据进行挖掘和分析处理。 • 其他有关大数据治理方面的工作。	1		

		10	大数据应用运维工程师	• 负责大数据应用业务的运维与调优。 • 负责大数据应用系统数据可视化平台维护。 • 负责大数据应用系统用户查询性能优化及API接口管理。 • 负责大数据应用系统的故障处理，日志分析，及时提出可行性解决方案并恢复业务正常运行。 • 定期更新业务操作手册、故障处理记录、发布台账，定期巡检，输出运维周报。 • 其他有关大数据应用方面的工作。	1
		11	信息/机房安全工程师	• 负责数据中心基础设施的日常巡检，及时发现影响数据中心安全平稳运行的各类隐患并进行报告和处理。 • 负责数据中心访问权限管理，审核人员与设备进出记录，确保人员和设备符合安全保密相关规定。 • 定期更新保密培训资料和视频，组织运维人员学习保密相关知识，并组织合格性考试。 • 审核施工方案是否符合现场安全保密规范，明确技术标准与要求。 • 监督机房设备安装、维修维护和综合布线等作业，确保施工符合数据中心技术标准及安全保密规定。 • 监督施工质量、安全规范执行，定期检查安全防护措施，及时发现安全隐患并进行排除。 • 负责数据中心资产维护，包括资产新增、撤销、迁移、变更等，保持资产台账实时更新。 • 其他有关安全保密方面的工作。	2
		12	机房动环运维工程师	• 负责配电柜、UPS、蓄电池的日常巡检，实时监控供电系统，及时发现报警及隐患并进行上报和处理，确保供电系统稳定运行。 • 负责对机房精密空调、除湿机、排风等设备的运行监控，监控机房各区位温度、湿度并记录巡检结果，及时发现相关问题并进行上报和处理。 • 负责监控机房漏水检测、机柜微环境（温湿度、PDU等）等运行环境，及时发现相关问题并进行上报和处理。 • 负责监督检查机房施工维护设备及工具安全合理合规使用。 • 负责数据中心门禁管理平台、视频监控平台和动环监控平台的维护工作。 • 其他有关机房基础设施方面的工作。	2

13	运维监控工程师	• 负责云平台、硬件设备、机房环境、视频监控等设施的7x24小时实时监控与报警处理。 • 负责对机房和平台进行巡检，记录巡检结果，对云平台、存储、数据库、网络安全、机房环境等相关告警进行初步诊断及应急响应，并生成日报及事件跟踪记录。 • 负责机房及运维办公区环境维护，确保环境保持安全、规范，办公设备及工具安全合理使用。 • 其他保障性事务。	6	

2.2 设备配件采购和维修服务需求

“三秦警务云”平台所有设备均已过保，本项目为存量故障设备按要求提供可适配的配件并对设备进行维修，设备最终达到正常使用状态。

2.2.1需求内容

1.按照2.2.2设备配件及辅材清单进行集中供货，所供货物必须为未经使用的全新产品，包装完好，参数符合要求并适配所对应机型。

2.对所供货物按需提供免费安装、更换、调试等维修服务，达到可用状态。

3.组织施工前需提供施工方案，方案需科学、合规并具有可行性，确保“三秦警务云”平台安全、平稳运行。

2.2.2设备配件详情

设备配件及辅材详细清单如下:

序号	厂商	设备名称	配件规格型号	数 量	单 位
1	华为	存储18500V3	900G SAS硬盘	1	块
2	华为	存储18500V3	1.2T SAS硬盘	3	块
3	华为	存储18500V3	6T NL-SAS 硬盘	1	块
4	华为	存储18500V3	900G SSD硬盘	1	块
5	华为	存储18500V3（省厅）	BBU模块	4	个
6	华为	存储18500V3	控制器	4	个
7	华为	存储18500V5	BBU模块	4	个
8	华为	存储18500V5	SVP电源	2	个
9	华为	存储5500V3	6T NL-SAS 硬盘	6	块
10	华为	存储5500V3	硬盘框(4U)风扇模块	1	个
11	华为	存储5500V3	BBU模块	2	个
12	华为	存储oceanstor9000	2T SATA硬盘	8	块
13	华为	存储oceanstor9000	Nvdimm 电容	3	个
14	华为	存储dorado6000	BBU模块	4	个
15	华为	存储dorado6000（省厅）	BBU模块	4	个

1			16	华为	RH2288H V3	电源模块（额定750W）	1	个
			17	华为	RH2288H V3	1.2T SAS硬盘	1	块
			18	华为	RH5885H V3	内存条16G(RH5885)	2	个
			19	华为	泰山200服务器	RAID扣卡BBU	2	个
			20	华为	泰山200服务器	电源（额定2000W）	1	个
			21	华为	泰山200服务器	32G内存条	1	根
			22	华为	泰山200服务器	1.2T SAS硬盘	3	块
			23	华为	泰山200服务器	4T SATA硬盘	1	块
			24	华为	华为交换机	CE12816交换机电源模块(3000WA)	1	个
			25	曙光	曙光I620-G20服务器	曙光电源模块（额定550W）	1	个
			26	曙光	曙光I620-G20服务器	曙光硬盘背板	2	个
			27	曙光	曙光I620-G20服务器	曙光风扇	1	个
			28	华为	存储18500V3	900G SAS硬盘	5	块
			29	华为	存储18500V3	1.2T SAS硬盘	8	块
			30	华为	存储18500V3	900GSSD硬盘	4	块
			31	华为	存储18500V3	400G SSD硬盘	1	块
			32	华为	存储18500V3	6T NL-SAS 硬盘	9	块
			33	华为	存储oceanstor9000	2T SATA硬盘	5	块
			34	华为	存储oceanstor9000	600G SSD	1	块
			35	华为	存储oceanstor9000	Nvdimm 电容	3	个
			36	华为	存储5500V3	900G SSD	1	块
			37	华为	存储5500V3	6T NL SAS	4	块
			38	华为	dorado6000	1.8T SSD	1	块
			39	华为	RH2288H V3	600G SAS硬盘	8	块
			40	华为	RH5885H V3	16G内存条	3	根
			41	华为	RH2288H V3	Raid卡电池	3	个
			42	华为	RH2288H V3	900G SAS硬盘	3	块
			43	华为	RH2288H V3	800G SSD	1	块
			44	华为	空调NetCol8000-C	滤网850*547*46	96	块
			45	华为	空调NetCol8000-C	滤网700*344*46	4	块
			46	/	线缆辅材	40G多模光50米(MPO-MPO OM3)	5	对

47	/	线缆辅材	40G多模光30米 (MPO-MPO OM3)	6	对
48	/	线缆辅材	40G多模光纤15米 (MPO-MPO OM3)	5	对
49	/	线缆辅材	10G多模光纤50米 (LC-LC OM3)	5	对
50	/	线缆辅材	10G多模光纤30米 (LC-LC OM3)	8	对
51	/	线缆辅材	10G多模光纤15米 (LC-LC OM3)	10	对
52	/	线缆辅材	10G多模光纤10米 (LC-LC OM3)	11	对
53	/	线缆辅材	10G多模光纤1米 (LC-LC OM3)	5	对
54	联想	联想(台式PC) 电源适配器	联想电源适配器 (ADP-170CB)	5	个

2.2.3质保及售后服务

质保期： 12个月。

响应支持：质保期内提供指定售后服务联络人及服务电话，针对日常咨询、故障问题等服务请求进行对接，根据事件的性质、类别、等级进行判断，分派相关人员进行处理并对事件处理全流程进行跟踪监督，确保服务请求得到及时的响应与处理。

响应方式：7*24小时远程响应。

响应时间：出现故障后2小时内响应，24小时内修复。

专家服务：技术疑难问题分析和处理、紧急现场技术支持、重大变更支撑、专业技术咨询服务等。

2.3运维办公区域租赁需求

运维办公区是陕西公安大数据应用中心驻场运维人员开展日常维护、平台监控和值班备勤等工作的必要场所，需进行场地续租，以保障“三秦警务云”平台安全、平稳运行。

2.3.1需求内容

运维办公区面积：644.09㎡；

续租时长：12个月；

包含房租、物业费、空调费、电费和服务保障等。

2.3.2质保及售后服务

巡检服务：租赁期内，提供包括运维办公区的水电、照明、消防、保洁等的日常维护服务。重大活动安保及会议期间，根据需要提供现场专班保障服务，包括园区内的安保、停车、电梯、物业等服务。

响应方式：现场响应。

响应时间：出现故障后1小时内响应，24小时内修复。

2.4安全保密需求

供应商应按要求提供安全保密相关公司或个人必需材料，若无法提供或不符合安全保密

相关规定，用户有权要求终止服务或更换驻场运维人员。供应商需签订《保密安全协议》，驻场服务人员应签订《安全保密承诺书》，并按要求进行备案登记。

三、采购清单

一、 驻场运维团队

序号	职位	能力及资质要求	人数（个）	服务时长（月）
1	运维经理	1、本科及以上学历，具有相关工作经验。 2、熟悉信息系统运维，熟悉管理工作流程，具有相关管理学背景和经验。 3、熟悉机房运维规范、信息安全管理、机房出入、施工管理流程以及运维团队人员管理。 4、具有较强的抗压能力，能高效快速解决突发事件，良好的沟通能力对接客户需求。	1	6
2	云计算维护工程师	1、本科及以上学历，计算机、通信、网络管理、信息管理等相关专业。 2、具有公有云 / 私有云运维经验，精通至少一种主流云平台，并有混合云或服务器虚拟化平台实操运维经验，熟练使用 Shell/Python 实现自动化运维。 3、可熟练处理云平台各个组件、镜像、VPC、EIP、专线等故障。 4、具有HCIP等云技术相关技能认证。	1	6
3	存储维护工程师	1、本科及以上学历，具有相关工作经验。 2、具有存储方面扎实的理论知识，接触过行业内主流存储厂商如IBM、HP、EMC等产品，具备相关开局及维护实操经验，熟悉华为集中式存储、分布式存储、NAS、SAN等专属网络存储系统及配置管理。 3、熟悉光纤交换机、服务器的原理，熟悉RAID 原理、多路径、缓存策略。 4、具有华为 HCIP-Storage/HCIE-Storage等相关技能认证。	1	6

4	网络维护工程师	1、本科及以上学历，计算机相关专业，具有相关工作经验。 2、熟悉IP/TCP、路由器、交换及网络安全的基本原理，熟悉TCP/IP、OSPF、BGP、VLAN等基础协议，能独立完成路由交换配置。 3、熟练掌握华为、思科、华三等主流厂商的路由器、交换机、防火墙配置和故障排查。 4、具有CCIE、CCNP、HCIE、HCIP、H3CSE等相关技能认证。	1	6
5	云平台安全工程师	1、学历：大学本科及以上学历，计算机、信息安全或网络工程相关专业，具有网络及安全运维经验。 2、具备独立负责网络安全设备调试或网络架构调整能力。 3、精通TCP/IP协议，熟练掌握VLAN、静态路由、ACL、NAT等网络技术。 4、熟练掌握防火墙、IPS、VPN、上网行为管理等设备的配置与策略调优； 熟悉常见的网络攻击原理及防御方法。 5、具CISP、CISSP、华为/华三等安全相关技能认证。	1	6
6	大数据平台维护工程师	1、计算机相关专业，本科及以上学历，具有大数据平台运维相关工作经验。 2、精通 HDFS、Hive、HBase、Spark、Flink、Kafka、Elasticsearch、Flume 等大数据核心组件底层原理与实操运维。 3、精通 ClickHouse、GaussDB 等主流 MPP 分布式数据仓库架构原理与运维操作，可独立处理各类线上业务故障。 4、熟练运维华为 FusionInsight、GaussDB A 大数据产品，独立负责平台全生命周期日常运维，涵盖告警处置、集群性能调优、租户权限访问管控、数据备份与灾难恢复等工作。 5、具有 HCIP-BigData等相关以上技能认证。	1	6

7	数据库维护工程师	1、计算机相关专业，本科及以上学历，具有相关岗位工作经验。 2、精通 Oracle 数据库体系架构、原理机制，熟练掌握 Oracle 11g/12c/19c 等版本安装部署、升级迁移能力。 3、精通 Oracle RAC 集群架构、ASM存储、监听管理、节点高可用、故障切换、集群巡检与问题排障，具备现网问题处理能力。 4、可独立负责数据库全生命周期日常运维，涵盖告警处置、账号权限管控、数据备份与容量规划等工作。 5、具有 OCP、OCM 等相关技能认证。	1	6
8	服务器硬件工程师	1、本科及以上学历，具有相关工作经验。 2、精通BIOS/BMC设置界面，会配置RAID卡，能完成固件版本升级和FRU信息刷新。 3、熟悉主流服务器品牌（如华为、戴尔、联想、曙光等）的架构和部件，能独立拆卸和更换故障备件。 4、掌握Linux常用命令，能收集分析日志，提高故障排除效率。 5、可独立完成存储读写卡顿、IO延迟高、磁盘吞吐异常、定位磁盘、阵列、链路瓶颈等问题的处理。	1	6
9	数据治理工程师	1、本科及以上学历，具有相关工作经验。 2、熟悉大数据应用系统，深入理解对数据治理框架，包括数据质量管理、数据安全与合规、数据架构管理等方面。 3、熟练掌握各种数据分析工具，熟悉常用数据库及数仓组件，具备数据挖掘和分析能力。 4、掌握SQL，具备数据抽取、清洗、数据质量核查实战经验，了解数据标准，元数据、数据质量等数据治理相关知识。 5、具备良好沟通能力，可协同业务与IT团队推进治理落地。	1	6
10	大数据应用运维工程师	1、本科及以上学历，具有相关工作经验。 2、熟悉大数据应用系统，能够独立承担大数据应用系统运行维护工作。 3、熟练掌握超搜系统使用及相关技能，如搜索引擎配置、存储管理、java等。 4、具备一定的日志分析排错能力，能够对日常工作中故障问题及时高效处理。	1	6

11	信息/机房安全工程师	1、大专及以上学历，具有相关工作经验。 2、熟悉安全保密相关法律法规及数据中心建设规范，具备安全保密管理、宣讲及培训的能力。 3、具备安全方案、巡检报告、风险报告的编写及应急演练的能力。 4、掌握机房物理安全、网络安全、大数据平台安全管控要求，具备安全事件应急处置、安全审计，台账管理能力。 5、能完成安全巡检、违规行为监督和资料保密检查等工作，保障现场人员、信息数据整体安全合规。	2	6
12	机房动环运维工程师	1、大专及以上学历，具有相关工作经验。 2、熟悉机房基础设施配置，以及相关的环境监测系统。 3、熟悉市电、变压器、高低压配电柜、ATS/STS、UPS、蓄电池组、柴油发电机、列头柜、PDU完整供电链路，具备相关故障排查及应急处置能力。 4、熟悉风冷精密空调、水冷机组、冷却塔、冷/热通道和新风系统等相关设施的基本工作原理，具备相关故障排查及紧急处置的能力。 5、可熟练编制巡检报告、运维台账、技术方案及作业指导书。 6、持有电工证（高压/低压），具有电气、暖通等相关专业培训经历，能适应倒班或紧急抢修任务。	2	6
13	运维监控工程师	1、大专及以上学历，具有相关工作经验。 2、具备良好的安全意识，能严格执行运维流程、工单与巡检记录处理规范。 3、具备基础应急处置能力，工作严谨，遵守机房安全与保密管理制度。 4、具有对各平台告警的初步分析的能力，可独立执行机房巡检、告警核查和隐患记录等工作。 5、熟练掌握断电、高温、漏水和消防等应急处置规范。 6、可完成撰写巡检报告，异常事件简报和故障初步记录等工作。	6	6

二、设备配件及辅材

序号	厂商	设备名称	配件规格型号	数量	单位	要求	质保
1	华为	存储18500 V3	900G SAS硬盘	1	块	适配	1年
2	华为	存储18500 V3	1.2T SAS硬盘	3	块	适配	1年

3	华为	存储18500 V3	6T NL-SAS 硬盘	1	块	适配	1年
4	华为	存储18500 V3	900G SSD硬盘	1	块	适配	1年
5	华为	存储18500 V3（省厅）	BBU模块	4	个	适配	1年
6	华为	存储18500 V3	控制器	4	个	适配	1年
7	华为	存储18500 V5	BBU模块	4	个	适配	1年
8	华为	存储18500 V5	SVP电源	2	个	适配	1年
9	华为	存储5500V 3	6T NL-SAS 硬盘	6	块	适配	1年
10	华为	存储5500V 3	硬盘框(4U)风扇模块	1	个	适配	1年
11	华为	存储5500V 3	BBU模块	2	个	适配	1年
12	华为	存储oceans tor9000	2T SATA硬盘	8	块	适配	1年
13	华为	存储oceans tor9000	Nvdimm 电容	3	个	适配	1年
14	华为	存储dorado 6000	BBU模块	4	个	适配	1年
15	华为	存储dorado 6000（省厅）	BBU模块	4	个	适配	1年
16	华为	RH2288H V3	电源模块（额定750W）	1	个	适配	1年
17	华为	RH2288H V3	1.2T SAS硬盘	1	块	适配	1年
18	华为	RH5885H V3	内存条16G(RH5885)	2	个	适配	1年
19	华为	泰山200服务器	RAID扣卡BBU	2	个	适配	1年
20	华为	泰山200服务器	电源（额定2000W）	1	个	适配	1年
21	华为	泰山200服务器	32G内存条	1	根	适配	1年

22	华为	泰山200服务器	1.2T SAS硬盘	3	块	适配	1年
23	华为	泰山200服务器	4T SATA硬盘	1	块	适配	1年
24	华为	华为交换机	CE12816交换机电源模块(3000WA)	1	个	适配	1年
25	曙光	曙光I620-G20服务器	曙光电源模块（额定550W）	1	个	适配	1年
26	曙光	曙光I620-G20服务器	曙光硬盘背板	2	个	适配	1年
27	曙光	曙光I620-G20服务器	曙光风扇	1	个	适配	1年
28	华为	存储18500 V3	900G SAS硬盘	5	块	适配	1年
29	华为	存储18500 V3	1.2T SAS硬盘	8	块	适配	1年
30	华为	存储18500 V3	900GSSD硬盘	4	块	适配	1年
31	华为	存储18500 V3	400G SSD硬盘	1	块	适配	1年
32	华为	存储18500 V3	6T NL-SAS 硬盘	9	块	适配	1年
33	华为	存储oceanstor9000	2T SATA硬盘	5	块	适配	1年
34	华为	存储oceanstor9000	600G SSD硬盘	1	块	适配	1年
35	华为	存储oceanstor9000	Nvdimm 电容	3	个	适配	1年
36	华为	存储5500V3	900G SSD硬盘	1	块	适配	1年
37	华为	存储5500V3	6T NL SAS硬盘	4	块	适配	1年
38	华为	dorado6000	1.8T SSD硬盘	1	块	适配	1年
39	华为	RH2288HV3	600G SAS硬盘	8	块	适配	1年
40	华为	RH5885HV3	16G内存条	3	根	适配	1年

41	华为	RH2288H V3	Raid卡电池	3	个	适配	1年
42	华为	RH2288H V3	900G SAS硬盘	3	块	适配	1年
43	华为	RH2288H V3	800G SSD硬盘	1	块	适配	1年
44	华为	空调NetCol 8000-C	滤网850*547*46	96	块	适配	1年
45	华为	空调NetCol 8000-C	滤网700*344*46	4	块	适配	1年
46	/	线缆辅材	40G多模光纤50米(MPO-MPO OM3)	5	对	合规	1年
47	/	线缆辅材	40G多模光纤30米(MPO-MPO OM3)	6	对	合规	1年
48	/	线缆辅材	40G多模光纤15米(MPO-MPO OM3)	5	对	合规	1年
49	/	线缆辅材	10G多模光纤50米 (LC-LC OM3)	5	对	合规	1年
50	/	线缆辅材	10G多模光纤30米 (LC-LC OM3)	8	对	合规	1年
51	/	线缆辅材	10G多模光纤15米(LC-LC OM3)	10	对	合规	1年
52	/	线缆辅材	10G多模光纤10米 (LC-LC OM3)	11	对	合规	1年
53	/	线缆辅材	10G多模光纤1米 (LC-LC OM3)	5	对	合规	1年
54	联想	联想(台式PC）电源适配器	联想电源适配器(ADP-170CB)	5	个	适配	1年

三、运维办公区域租赁

序号	名称	服务方	服务内容	数量	单位	租赁时长（月）
1	运维办公区	/	房租	644.09	㎡	12
2	物业	/	物业管理费	644.09	㎡	12
3	空调	/	空调费	644.09	㎡	12
4	用电	/	运维办公区电费	据实结算	度	12

3.2.3人员配置要求

采购包1:

1.项目负责人须为本单位正式员工，须全过程参与本项目，非因不可抗力或采购人书面同意，不得更换项目负责人。确需更换的，拟更换人选须具有同等或以上资格水平，并报采购人审批同意。 2.项目负责人及团队成员须具有相应专业能力，供

应商须在投标文件中提供项目团队人员清单。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

供应商应按照采购需求提供完成本项目服务所必须的设施设备。

3.2.5其他要求

采购包1：

1.保密要求 供应商对在工作过程中知悉的采购人及项目相关的所有信息负有保密义务，未经采购人书面同意，不得向任何第三方披露或用于本项目之外的任何目的。保密义务不因合同终止而免除。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

本项目服务期限为自合同签订之日起60个日历日完成供货和设备维修服务。

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1双方根据招标文件、投标文件、合同约定在供应商完成所有建设任务后进行验收，具体内容合同另行约定。 2.采购人收到验收申请后组织验收，验收时中标人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料，若中标人不配合或者未按合同要求提供服务的，采购人将拒绝验收。 3.验收依据：招标文件、投标文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

1、 预付款，合同签订后，达到付款条件起20个工作日内，支付合同总金额的70.0%

2、 进度款，项目验收无质量问题后，达到付款条件起20个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

1.按照《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2.中标人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同，同时报请监管部门对其违约行为进行追究。

3.4其他要求

1.（1）供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。（2）投标文件，正、副本分别各自装订成册密封。在封口处加盖供应商公章。（3）线下投标文件递交截止时间与线上开评标时间一致。（4）纸质投标文件可邮寄递交，应于递交投标文件截止时间前邮寄到西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室（陕西德勤招标有限公司）。2.投标保证金注意事项：（1）投标保证金须从供应商户名支付，如从个人户名或非供应商户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（投标供应商为自然人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，供应商应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱deqinjxm@126.com（邮件命名：项目编号）；供应商应在投标文件中附保函扫描件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若成交人违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满

足招标文件要求的，投标无效；（3）未按指定账户提交的，我公司将退回，供应商须在投标文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	提供2025年度经审计的财务报告，报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等主体资格证明文件，自然人提供身份证明。	投标人应提交的相关资格证明材料

2	财务状况报告	提供2025年度经审计的财务报告，报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	书面声明
4	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料
6	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。	近三年无重大违法、违纪书面声明
7	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	控股管理关系
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(附在投标文件中)；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，同时需提供被授权人开标前3个月内任意1个月的社保缴纳证明（依法不需要缴纳社保的被授权人应提供相关证明）。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。	法定代表人授权书
9	本项目不接受联合体投标	供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。	非联合体不分包投标声明

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

无

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出 澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标文件有效期	投标文件有效期符合招标文件要求。	投标函

3	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签章(评分标准中要求提供的证明材料除外)。	开标一览表 保证金汇款声明函 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 近三年无重大违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件
4	开标一览表	(1)投标报价符合唯一性要求： (2)开标一览表填写符合要求； (3)计量单位、报价货币均符合招标文件要求； (4)未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表 标的清单
5	商务条款响应	完全理解接受招标文件商务条款。	商务应答表
6	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。	开标一览表 保证金汇款声明函 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 近三年无重大违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋……＋An＝1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维团队组建与岗位配置方案	①组织架构与岗位职责对应性（3分）：13类岗位全部覆盖且职责与采购需求一一对应、层级清晰、汇报关系明确得3分；覆盖10类（含）以上且职责基本对应得2分；覆盖不足10类或职责对应不清得1分；未提供得0分。②人员资历与专业配置（4分）：拟派人员专业结构（云计算、存储、网络、安全、大数据、数据库等）与本项目需求完全匹配、关键岗位（运维经理、云平台安全工程师等）资质证书齐全得4分；基本匹配、关键岗位资质基本齐全得2分；匹配度低或资质缺失得1分；未提供得0分。③人员保障与稳定性措施（3分）：提供人员到岗承诺、替补机制、培训计划且措施具体可行得3分；措施基本可行得2分；措施笼统得1分；未提供得0分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	驻场运维服务方案	①日常巡检方案（3分）：巡检频次（环境7×24小时监控、基础设施及云平台每日不少于8次）、巡检标准、记录留存方式全部响应且可操作得3分；主要项响应得2分；响应不完整得1分；未提供得0分。②响应支持与故障处理方案（4分）：分级响应机制（紧急15分钟、重要30分钟、一般1小时）、闭环管理流程、二线远程支持及解决时限设置科学具体得4分；机制完整但时限不够明确得2分；机制不健全得1分；未提供得0分。③专项服务与专家支持方案（3分）：针对安全保密、重大活动安保、突发事件、专家支持等专项服务均有实质性方案且可落地得3分；覆盖主要专项得2分；覆盖不全得1分；未提供得0分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	应急保障与重大 活动安保方案	①应急预案体系（4分）：覆盖电力、网络、安全事件、自然灾害四类突发事件，处置流程清晰、组织架构（指挥协调组/技术支援组/后勤保障组）完整、响应时限（15分钟启动、30分钟定位）明确得4分；覆盖两类以上、流程基本清晰得2分；覆盖单一或流程笼统得1分；未提供得0分。②重大活动安保保障（2分）：提供场景化保障计划、7×24小时驻场值守安排、15分钟快速响应机制且措施具体得2分；措施基本可行得1分；未提供得0分。③演练与复盘机制（2分）：明确演练频次、设置后备系统切换及备份数据还原测试科目、有复盘改进机制得2分；有演练安排但不完整得1分；未提供得0分。	8.0000	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密与机房管理方案	①保密制度与人员管理（3分）：保密制度、保密协议签署备案、季度培训与考核、保密谈话制度（入职/离职/核心岗位）等全部明确且可核查得3分；覆盖主要项得2分；内容笼统得1分；未提供得0分。②访问控制与安全防护措施（3分）：最小权限原则、临时权限自动失效、漏洞扫描、日志审计、数据备份与脱敏等具体措施齐全得3分；主要措施齐全得2分；措施不完整得1分；未提供得0分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

项目组织管理与项目组织管理与	①进度管理与履约保障（2分）：进度计划覆盖60个日历日服务期、阶段划分明确、进度控制措施具体、供货与维修服务衔接合理得2分；计划基本合理得1分；未提供得0分。②质量管理与验收配合（2分）：质量标准明确、验收资料清单完整、配合验收流程清晰的措施具体得2分；措施基本可行得1分；未提供得0分。③过渡衔接与知识移交（2分）：提出与原运维衔接、文档与知识移交安排且可操作得2分；有安排但不完整得1分；未提供得0分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
设备配件及辅材响应情况	设备修复所选配件需满足采购需求，并能够适配所对应的设备型号，全部满足得30分，一项不满足扣1分，扣完为止。	30.0000	客观	商务应答表 服务方案
业绩	供应商2023年1月以来承担过类似项目案例（运维或维保类），提供加盖公章的合同复印件，每提供一份得2分，最高得10分。 注：合同复印件须包含合同首页、合同标的（能够体现项目内容与上述业绩类型相关）、签订日期、双方签字盖章页，加盖公章。无法体现项目内容或签订日期的，该业绩不计分。同一项目的补充协议、续签合同不另行计分。以联合体形式投标的，提供联合体牵头人的相关业绩证明材料。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。（3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=价格分×(评标基准价/投标报价)，价格分计算四舍五入，保留两位小数。 注：本项目落实支持中小企业发展政策及对本国产品的支持政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明:

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的， 应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见， 不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商

评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：保证金汇款声明函

详见附件：法定代表人授权书

详见附件：非联合体不分包投标声明

详见附件：分项报价表

详见附件：近三年无重大违法、违纪书面声明

详见附件：控股管理关系

详见附件：书面声明

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx