

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	招标文件要求	投标文件应答
1		
2		
3		
4		

- 注：1.以上表格格式行、列可增减。
- 2.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。