

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 宝鸡第一中学科技新城校区物业管理服务项目

采购项目编号: BCC2026-023

宝鸡市第一中学

宝鸡市政府采购中心共同编制

2026年08月17日

第一章 竞争性磋商邀请

宝鸡市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受宝鸡市第一中学委托，拟对宝鸡第一中学科技新城校区物业管理服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：BCC2026-023

二、项目名称：宝鸡第一中学科技新城校区物业管理服务项目

三、磋商项目简介

本项目为2026年度宝鸡市第一中学科技新城校区物业服务。包含保洁服务、保安服务、消防控制室服务、工程维修及绿化等涉及物业服务保障，服务工作必须始终坚持“高起点、高标准、高质量”的服务水准，既要提供高质量的服务品质，又要适应学校特点，提供便捷高效、宁静温馨的学习生活环境。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（宝鸡市第一中学科技新城校区物业管理服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：宝鸡市第一中学

地址：宝鸡市金台区宝中一路

邮编：721001

联系人：宝鸡市第一中学经办

联系电话：17868800142

代理机构：宝鸡市政府采购中心

地址：陕西省宝鸡市金台区宝鸡市行政大道8号

邮编：721000

联系人：宝鸡市政府采购中心田玉

联系电话：0917-3262179

采购监督机构：宝鸡市财政局政府采购管理科

联系人：王博

联系电话：0917-3262072

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：500,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。

8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：依据陕财办采〔2022〕5号、陕财办采函〔2022〕10号执行。履约验收合格后无息退还，不另收取质量保证金。
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由宝鸡市第一中学和宝鸡市政府采购中心享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由宝鸡市第一中学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由宝鸡市政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是宝鸡市第一中学。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是宝鸡市政府采购中心。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
- （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

- 一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知

识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

无

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分

钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1. 服务严格执行合同约定1年服务期限； 2. 履约保证金足额按要求提交，在服务全程保持有效； 3. 票据资料齐全，按合同约定履行开票义务； 4. 落实安全用工责任，服务期间发生安全事故由供应商承担相应责任； 5. 服务产生的台账、档案全部完整移交采购人，严格履行保密义务，无泄密情况； 6. 人员变更均经过采购人书面同意；服务期满完成完整工作交接；合同变更按政府采购法定程序办理； 7. 违约处置记录完整，接受财政、审计及主管部门监督检查，全部商务合同条款履行到位。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 宝鸡市政府采购中心 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由宝鸡市政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 宝鸡市政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：宝鸡市政府采购中心

联系电话：0917-3262177

地址：宝鸡市行政大道8号宝鸡市政府采购中心综合科624室

邮编：721000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为2026年度宝鸡市第一中学科技新城校区物业服务。包含保洁服务、保安服务、消防控制室服务、工程维修及绿化等涉及物业服务保障，服务工作必须始终坚持“高起点、高标准、高质量”的服务水准，既要提供高质量的服务品质，又要适应学校特点，提供便捷高效、宁静温馨的学习生活环境。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：500,000.00
采购包最高限价（元）：500,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	物业管理服务	1.00	500,000.00	项	物业管理	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：物业管理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		服务内容及要求 （一）保洁服务 负责全校院墙内外公共环境的清洁保洁，其中含全部楼宇屋顶、阳台、平台及公共区域门窗玻璃等；楼内大厅、门厅、电梯间、楼梯间、走廊通道、值班室、会议室、功能活动室、接待室、地下停车场、卫生间；校园外周界、人行道、行车道、校园广场等和绿化区域内的清洁保洁及生活垃圾的清理。 服务标准及要求 1.清扫时间 夏季、秋季在早上7:20前，春季、冬季在早上7:40前完成清扫工作，下午15:00前完成打扫工作，重大活动根据采购人要求随时清扫。 2.室内保洁 负责教学楼、办公楼室等建筑内楼道、走廊、楼梯、公共卫生间、大厅等区域日常保洁，每日清扫拖拭地面、擦拭扶手、窗台及各类柜体，及时清运垃圾，常态化开展卫生间清洁、消杀除臭，按需补给卫生耗材，做好日常巡回保洁，保持室内干净整洁、无积水污渍异味，错峰作业避免干扰教学秩序。 3.道路保洁

(1) 人工清扫保洁做到：路面、路沿、便道（包括树坑、车位）无污物、无鸟屎、无痰迹，目视地面干净、露出道路本色。保洁人员每天对清扫区域内的道路石材道沿，各式标识牌、座椅、灯饰，景观石、校园红色文化相关物品做到每天擦拭、拖洗，做到表面无污迹、无痰迹、无尘土。在重大活动，节日前进行重点保洁。清洁作业及时率100%，清洁作业合格率100%。

(2) 清扫保洁的垃圾随扫随清，地面垃圾滞留时间不超过2小时。不往下水道（井）中扫垃圾，不往绿地倒垃圾。

(3) 清扫落叶和修剪的树枝要及时装袋，码放路边，及时转运，做到日产日清。垃圾清运及时率100%。

(4) 遇降雨天，雨后半小时，及时清扫，确保路面无大面积积水。遇降雪天，雪后及时清除人行便道120厘米宽，清除的冰雪要整齐堆放在向阳处。没有撒过融雪剂的冰雪，有绿地的倒入绿地，没有绿地的按要求清运。雨水井篦子定时清掏，不满不冒，保持畅通。清洁作业及时率100%，清洁作业合格率100%，垃圾清运及时率100%。

(5) 每日不定时巡回清掏垃圾箱，做到不满不冒。垃圾箱表面要保持整洁做到无污物、无痰迹、无尘土、周围无烟头，做到随脏随擦。每天进行消杀，每周进行冲洗。

(6) 绿地无烟头、瓜果皮核、纸屑、动物粪便等杂物。

(二) 安保服务

1、服务内容

设置门卫岗，实行三班运行，每个班8小时，24小时昼夜值勤，白班主要负责门卫出入人员的检查、验证工作，并做好车辆出入管理工作；夜班负责夜间安全警戒及夜间门卫出入人员和车辆的管理工作。

2、服务标准及要求

(1) 建立健全和落实内部治安、消防等管理规章制度，如遇紧急情况保证信息能有效传递并做好登记交接工作。执行24小时值班，及时发现和处理各种安全事故隐患，配合采购人迅速有效处理突发事件。

(2) 门卫以严防治安案件、恶性案件、突发事件发生为重心，维护正常的教学、科研秩序及重点要害部位的安全防范，确保治安、刑事案件及责任事故零发案。

(三) 工程维修人员工作标准及要求

(1) 负责学校基础设施的日常维修保养工作（包括但不限于对公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作的水、电、暖的设施设备维修管理与服务工作、校园节能工作等），对校内物品设施及时检查维护，对收到的设施设备问题及时维修，保障学校设施设备运行完好。

(2) 按规定着装，保持良好的精神状态。坚守岗位，不得擅自离职守。

(3) 妥善保管维修器材及设备，做好工作记录。

(4) 积极完成学校安排的其他临时性工作，不拖延推诿。

(四) 绿化人员工作标准及要求

1、日常绿化养护管理：负责校园草坪、行道树、灌木、绿篱、景观植被等全部绿化区域的日常养护工作，包含定期浇水、松土、除草等作业，根据季节气候变化调整养护频次，确保绿植长势正常，无大面积枯萎、干枯现象。

2、绿植修剪整形养护：对校园绿篱、灌木、乔木、草坪进行定期修剪整形，及时清除枯枝、断枝、病弱枝、下垂枝，保持绿化造型整齐美观与整体景观效果。

3、施肥及病虫害防治：根据苗木生长规律定期完成施肥、培土作业；常态化巡查绿植生长状态，及时发现、处置苗木病虫害问题，规范使用园林药剂，严格遵守安全作业规定，避开师生密集时段施药，做好安全警示及防护措施，杜绝药害、污染及安全隐患。

4、绿化区域保洁清理：及时清理绿化带内杂草、落叶、杂物及石块废弃物，定期全面清理绿化死角，保持绿化区域干净整洁、无杂草丛生，有效预防蚊虫滋生。

5、苗木补植与植被保护：常态化巡查校园绿化苗木存活情况，对枯死、缺损、倒伏苗木及时上报，并按要求完成补植、移栽、扶正养护工作；

6、工具设备管理维护：负责割草机、绿篱机、浇灌设备等园林工具及设施的日常使用、清洁、保养与存放，定期检查设备状态，发现故障、破损及时上报，妥善保管各类物资工具。

7、安全文明作业管理：严格遵守校园安全管理制度，作业避开师生通行高峰及教学时段；机械作业、高空修枝、树木清理时设置安全警示，做好安全防护，杜绝作业安全事故；文明作业、礼貌待人，维护校园良好秩序。

（五）消防控制室操作员工作标准及要求

1、监控管理：24小时不间断值守，实时监控火灾报警控制器、消防联动设备运行状态，准确识别各类信号，严禁擅自关闭设备，确保信号接收无遗漏。

2、火警处置：接到火警信号1分钟内核查确认，确认火情后立即启动《火灾应急预案》，拨打119报警，上报单位消防安全负责人，按预案操作消防联动设备。

3、设备维护：每日早、晚两次检查消防控制设备，填写《消防控制室值班记录表》；每月配合维保单位开展1次功能测试，发现故障立即上报并跟踪维修，确保设备正常运行。

4、交接管理：交接班当面核对相关信息，签字确认，严禁代签、漏签。

5、档案管理：妥善保管各类消防资料，保存期限不少于1年，确保档案完整可查。

6、严禁向无关人员泄露消防控制室敏感信息，工作需要提供资料需经批准并登记；监控、值班资料仅可用于消防安全管理，严禁擅自复制传播。

（六）项目负责人工作标准及要求

1、全面负责校区物业服务项目整体运营管理，统筹保洁、工程维修、绿化养护、秩序辅助等全部物业板块，对接学校后勤管理部门，落实校方各项管理要求，保障教学、办公、学生生活有序开展。

2、贯彻执行公司管理制度，严格落实物业服务合同条款，定期向公司及校方后勤部门汇报工作开展情况、存在问题及整改落实情况。

3、统筹各类迎检、观摩、考试、校园大型活动的物业保障工作，做好环境布置、现场保洁、秩序配合等保障工作。

4、做好项目部各类台账、检查记录、隐患整改记录、培训记录、应急处置资料的收集、整理、归档。

5、组织岗位培训：校园服务礼仪、学生沟通注意事项、消防安全、防汛应急、作业规范、安全操作等培训教育。

6、对外沟通协调，常态化对接学校后勤、年级组等部门，及时接收校方指令，快速响应校方需求，反馈落实结果；妥善处理师生、教职工物业相关投诉与意见，及时整改反馈，提高甲方满意度。

五、人员要求

人员要求

类别	岗位	人数	资质要求
综合管理	经理	1人	大专及以上学历，具备3年及以上类似管理经验，在本企业缴纳社保。
安保	门岗值班员	6人	身高1.7米以上，年龄在20—55周岁，懂治安管理条例，保安员上岗证。
保洁	保洁员	6人	男不超过55周岁，女不超过55周岁。

	消防控制室	消防控制室人员	3	年龄：20-55周岁，持有消防设施操作员证
		工程维修人员	1	年龄：20-55周岁，持有低压电工证
		绿化人员	1	具有三年工作经验
	合计		18人	

1、投标人的服务人员要有符合国家规定的与工作相对应上岗证；要严格审查没有刑事犯罪记录；同时，投标人要服从采购人的统一管理和工作安排，遵守采购人的管理制度和安排。

2、投标人需在项目服务过程中建立岗位制度、内控制度和人员管理及培训制度等管理制度。针对突发紧急事件、违法事件、重大活动建立应急预案。做好节能降耗和档案管理工作。

3、投标人在国家法定节假日、双休日或其他重大安排中，必须按照采购人安排做好校后勤物业服务等各项工作，确保学校校各项工作正常开展。投标人人员休假由投标人依国家法规自行调休。

4、每季度进行一次意见征询，提高管理水平，提升服务质量，确保采购人、学生满意。

3.2.3人员配置要求

采购包1：
 综合管理；经理：1人 安保；门岗值班员：6人 保洁；保洁员：6人 消防控制室；消防控制人员：3人、工程维修人员：1人、绿化人员：1人 （共18人）

3.2.4设施设备要求

采购包1：
 详见服务内容及要求

3.2.5其他要求

采购包1：
 无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
 自签订合同之日起一年，（如全年考核优秀可续签）

3.3.2服务地点

采购包1：
 宝鸡市第一中学科技新城校区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
 1.中标单位根据有关管理法规与宝鸡市第一中学科技新城校区签订相关项目服务管理委托合同。中标单位应按照国家有关法律规定、响应文件和本合同所附的服务承诺，为采购单位提供服务。服务时限内圆满完成服务工作，配置所有人员认真工作、服从管理，无劳动纠纷、不出现不良记录。 2.如在服务过程中发生质量问题，中标单位在接到采购单位通知后在响应文件承诺的时间内到达服务现场及时处理。在服务期限内，中标单位应对提供的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。 3.合同期间若发生责任事故立即解聘，乙方承担相应全部责任，并对甲方做出赔偿。

3.3.4支付方式

采购包1：
 分期付款

3.3.5支付约定

采购包1:

1、进度款，第一次付款时间为 2026年 12月，甲方在付款前收到乙方提供的增值税专用发票后，10 个工作日内以银行转账方式支付给乙方，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%

2、进度款，第二次付款时间为 2027年 9月，甲方在付款前收到乙方提供的增值税专用发票后，10 个工作日内以银行转账方式支付给乙方，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

本项目合同履行期间，中标供应商未达到采购需求及合同约定物业服务标准、人员配备不到位、擅自更换岗位人员、服务质量不达标或未按要求开展日常作业的，采购人有权依据月度考核结果责令限期整改，并按约定扣罚履约保证金；经整改仍无法满足校园物业服务要求的，采购人有权单方解除合同，并由中标供应商承担由此造成的一切损失。服务期间因供应商作业不当、管理疏漏、安全履职不到位引发校园安全事故、财产损失、人员损伤及第三方纠纷的，全部赔偿责任、法律责任由中标供应商自行承担。采购人无正当理由逾期支付服务款项的，按照国家相关法律法规承担相应逾期责任。合同履行过程中双方产生争议、分歧或纠纷的，优先采取友好协商方式解决；协商无法达成一致的，依法向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	资格1、营业执照.docx
2	财务状况报告	提供近两年任一年度经会计师事务所审计过的年度完整财务报表：财务审计报告应按《陕西省财政厅关于启用会计师事务所审计报告“二维码”赋码查验功能的通知》（陕财办会函〔2022〕55号）文件的要求具有“二维码”赋码查验功能、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或提供开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）。	资格2、财务状况报告.docx
3	社保缴纳证明	提供2025年7月至今任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据：指社会保险登记证、缴纳社保的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	资格3、社保缴纳证明.docx
4	税收缴纳证明	提供2025年7月至今任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据：指供应商增值税、企业所得税。依法免税的应提供相关文件证明，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明。	资格4、税收缴纳证明.docx
5	授权委托书	法定代表人授权他人参加投标的，提供授权委托书。	资格5、授权委托书.docx
6	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	资格6、供应商资格声明书.docx
7	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按给定格式填写书面声明函，并提供自公告发布之日起至提交响应文件之日任意一天查询的记录截图	资格7、无重大违法记录的书面声明.docx
8	宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书	按给定格式提供	资格8、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书.docx

9	投标担保行为信用承诺	供应商须出具投标担保行为信用承诺函。（自2022年7月1日起在宝鸡市公共资源交易投标担保中试行信用承诺制取代投标保证金。）	资格9、投标担保信用承诺函.docx
---	------------	---	--------------------

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体

理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应函	供应商按实际情况提供的声明函并依法承担法律效力。	响应文件封面 响应函 符合1、响应函.docx
3	报价一览表	报价须充分考虑服务期限（合同期限）内各项费用，例如人员最低工资标准调整因素和社会保险基数调整因素；设备及工具维修保养或消耗产生的费用；保险、税金及其他可能产生的费用；充分考虑合同期限内的市场因素和成本变化状况的风险等。	符合2、报价一览表.docx
4	服务价格明细表	各个主要组成部分报价应与本项目具体实施预估实际产生费用内容项相对应，包括直接和间接产生费用。	符合3、初次报价分项明细表.docx
5	采购需求偏离表	供应商应对响应对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求标书理解与响应。	符合4、采购需求偏离表.docx
6	合同条款偏离表	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求，结合采购文件的实质性响应要求没有负偏离。	符合5、合同条款偏离表.docx
7	派遣人员证件资格信息	供应商应满足采购采购需求中对人员的全部实质性要求	符合6、派遣人员填写信息表.docx

8	派遣人员身份条件信息	供应商应满足采购采购需求中对人员的全部实质性要求	符合6、派遣人员填写信息表.docx
9	供应商关联单位说明	注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为无效响应。	符合7、供应商关联单位说明的书面承诺函.docx

6.3.3磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。
- 八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。
- 九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

- 一、方案评审
- 采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。
- 四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。
- 五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。
- 六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。
- 七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。
- 八、最后报价为有效报价应符合下列条件：
 - （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
 - （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
 - （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
 - （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。
- 九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：
 - （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
 - （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	保洁服务方案	1. 供应商针对采购人要求的服务内容（含校园室内保洁、校园室外道路、广场、绿化区域保洁、垃圾箱清掏、消杀、冲洗等具体作业措施、保洁人员排班方案），结合各工作实际情况提供切实可行的整体服务方案，得3分。 2. 保洁服务方案各部分内容明确列出以下内容且整体设计科学、全面、合理、满足服务的各项要求、具有可操作性得4分，缺一项扣1分： ①校园室内保洁方案详细，明确各区域（大厅、走廊、卫生间、会议室、地下停车场等）的保洁频次、标准及作业流程； ② 校园室外道路、广场、绿化区域保洁方案完整，含清扫时间、垃圾清运、雨后清扫、雪后除雪等季节性作业安排； ③ 垃圾箱清掏、消杀、冲洗等具体作业措施明确，清洁作业及时率及合格率达承诺清晰； ④ 保洁人员排班方案合理，明确6名保洁员分区分工及重大活动保障机制。	7.0000	主观	保洁服务方案.docx

绿化及维修服务方案	1.供应商针对采购人要求的服务内容（含绿化养护、绿化病虫害防治、绿化苗木补植与植被保护、工程维修、维修人员持证（低压电工证）上岗及响应时效），结合各工作实际情况提供切实可行的整体服务方案，得2分。 2.服务方案各部分内容明确列出以下内容且整体设计科学、全面、合理、满足服务的各项要求、具有可操作性得5分，缺一项扣1分：①绿化养护方案完整，含浇水、松土、除草、修剪整形、施肥等日常养护计划；②绿化病虫害防治方案规范，含安全施药、避开师生时段、警示防护等措施；③绿化苗木补植与植被保护机制明确，有常态化巡查和及时上报制度；④工程维修方案完整，含水电暖设施设备日常维护保养、巡查检修及节能管理；⑤维修人员持证（低压电工证）上岗及响应时效承诺明确。	7.0000	主观	绿化及维修服务方案.doc x
安保服务方案	1.供应商针对采购人要求的服务内容（含治安防范、安保人员排班、保安员持证上岗及退役军人优先配置、安保应急预案），结合各工作实际情况提供切实可行的整体服务方案，得3分。 2.安保服务总体方案完整，明确列出以下内容，且科学、全面、合理、满足服务的各项要求、具有可操作性得4分，缺一项扣1分：①治安防范方案详实，含治安案件预防、重点要害部位巡查、夜间安全警戒等措施；②6名安保人员排班方案合理，明确校门岗、巡逻岗、监控岗各岗位人员配置及交接班制度；③保安员持证上岗及退役军人优先配置方案具体明确可行；④安保应急预案（含防暴恐、防突发事件）具体可行，与消防控制室联动机制清晰。	7.0000	客观	安保服务方案.docx

详细评审	管理制度	1.项目管理制度体系完整，含岗位责任制、考勤制度、内控制度、人员管理及培训制度，得1分； 2.服务总体方案完整，明确列出以下内容，且科学、全面、合理、满足服务的各项要求、具有可操作性得4分，缺一项扣1分： ①项目负责人统筹管理机制明确，含对接校方后勤部门、定期汇报、台账档案管理等内容； ②节能降耗管理制度具体可行，有明确的责任人和考核指标； ③ 人员考核与奖惩制度完善，含季度意见征询、满意度调查及整改措施； ④档案管理制度规范，含培训记录、检查记录、隐患整改记录等资料归档要求。	5.0000	主观	管理制度.docx
	应急处理预案	1.突发事件应急预案体系完整，含火灾、自然灾害、治安事件、设备故障等分类预案，得2分； 2.服务总体方案完整，明确列出以下内容，且科学、全面、合理、满足服务的各项要求、具有可操作性得4分，缺一项扣1分： ①消防控制室火警处置流程科学，明确1分钟核查确认、启动预案、拨打119、上报负责人等步骤； ②应急组织机构和人员分工明确，含项目负责人、安保、消控、维修等各岗位应急职责； ③ 应急物资储备和保障措施到位，有定期演练计划和记录； ④重大活动保障方案具体，含迎检、考试、观摩等场景的物业保障预案。	6.0000	主观	应急处理预案.docx
	企业类似业绩	供应商近三年（2022年7月1日至今）具有类似物业管理服务业绩：每提供1项有效业绩得1分，最高得5分。注：须提供合同或中标/成交通知书复印件加盖公章，含合同首页、服务内容页、签字盖章页，否则不得分。弄虚作假者取消成交资格。	5.0000	客观	供应商业绩汇总表.docx
		一、项目经理（满分4分） （1）拟派项目经理年龄在55周岁以内（含55周岁），且具有专科学历得1分；且具有本科及以上学历得2分，取最高学历计分，不重复计分。满分2分； 赋分依据：须提供身份证及学历证书（附学信网查询截图）扫描件（如拟任人员为复转退伍军人，须提供地方/部队院校的学历证明材料），年龄及学历须全部满足，			

		不提供或缺漏项不得分。（2）拟派项目经理具有物业服务3年及以上管理经验的得1分，具有物业服务5年及以上管理经验的得2分，取最多管理经验计分，不重复计分，满分2分。赋分依据：须提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。注：须提供自2026年1月1日至今任意一个月供应商为其缴纳的社保证明材料，未提供者该项不得分。 二、保洁人员（满分6分）（1）拟派遣的保洁人员年龄在55周岁以下（含55周岁），每提供一人得0.5分。满分3分；赋分依据：须提供身份证复印件并加盖公章，不提供或缺漏项不得分。拟派遣的保洁人员每一人具有五年以上（含五年）工作经验得0.5分，满分3分。赋分依据：须提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。 三、安保人员（满分9分）（1）拟派遣的安保人员年龄在55周岁以下（含55周岁），每提供一人得0.5分。满分3分；赋分依据：须提供身份证复印件并加盖公章，不提供或缺漏项不得分。（2）拟派遣的安保人员每提供一名退役军人证得0.5分，满分3分；赋分依据：须提供退伍证等复印件并加盖公章，不提供或缺漏项不得分。（3）拟派遣的安保人员每一人具有五年以上（含五年）工作经验得0.5分，满分3分。赋分依据：须提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。 四、消防控制室人员（满分4.5分）消防控制室员（3人）每一人具有中级及以上《消防设施操作员证》（原“建（构）筑物消防员证”），得1.5分；赋分依据：须提供《消防设施操作员证》复印件并加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。 五、工程维修人员（满分3分）提供的工程维修人员具有三年以上（含三年）工作经验得1分；具有五年以上（含五年）工作经验得2分；具有八年以上（含八年）工作经验得3分；赋分依据：须提供工			
人员配置			29.5000	客观	人员配置.docx

		作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。六、绿化人员（满分3分）提供的绿化维护人员具有三年以上（含三年）工作经验得1分；具有五年以上（含五年）工作经验得2分；具有八年以上（含八年）工作经验得3分；赋分依据：须提供工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。注：签订合同前由采购人核查提供人员情况，若与投标承诺不符，按提供虚假承诺予以废标，并依据相关法律法规处理。			
	设备配备	一、保洁用具（1分）：供应商承诺配备大型保洁用具（如：洗地机/扫地车/高压冲洗机等）的得1分；须提供设备清单（含设备名称、数量、型号）及设备发票并加盖公章，不提供不得分。二、安保用具（1分）：供应商承诺配备防暴盾牌、钢叉等安保器械的得1分；须提供设备清单及设备发票并加盖公章，不提供不得分。	2.0000	客观	设备配置.docx
	服务承诺函	服务承诺函 1.5分 供应商提供书面服务承诺函（加盖公章），按以下标准评分：（1）承诺无顾客投诉，得0.5分；（2）承诺人员年流失率不超过10%，得0.5分；（3）承诺配合采购人临时工作调度及重大活动保障，得0.5分；注：以上承诺须以书面形式逐项列明并加盖公章，缺项不得分。	1.5000	客观	服务承诺函.docx

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 符合2、报价一览表.doc x
价格分	价格分	1. 经初审合格的磋商文件，其最终报价为有效报价。 2. 满足磋商文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分30分。 3. 其他供应商的价格分统一按下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价／最终磋商报价）×30×100% 4. 计算结果保留小数点后两位，第三位四舍五入。 5. 本项目专门面向中小企业预留，不再进行价格优惠扣除进行评审。	30.0000	客观	报价表 标的清单 符合2、报价一览表.doc x

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

本项目授权磋商小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：资格1、营业执照.docx

详见附件：资格2、财务状况报告.docx

详见附件：资格3、社保缴纳证明.docx

详见附件：资格4、税收缴纳证明.docx

详见附件：资格5、授权委托书.docx

详见附件：资格6、供应商资格声明书.docx

详见附件：资格7、无重大违法记录的书面声明.docx

详见附件：资格8、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书.docx

详见附件：资格9、投标担保信用承诺函.docx

详见附件：符合1、响应函.docx

详见附件：符合2、报价一览表.docx

详见附件：符合3、初次报价分项明细表.docx

详见附件：符合4、采购需求偏离表.docx

详见附件：符合5、合同条款偏离表.docx

详见附件：符合6、派遣人员填写信息表.docx

详见附件：符合7、供应商关联单位说明的书面承诺函.docx

详见附件：安保服务方案.docx

详见附件：保洁服务方案.docx

详见附件：服务承诺函.docx

详见附件：绿化及维修服务方案.docx

详见附件：人员配置.docx

详见附件：设备配置.docx

详见附件：应急处理预案.docx

详见附件：供应商业绩汇总表.docx

详见附件：管理制度.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同草案条款.docx