

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 西乡县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老服务项目(二次)

采购项目编号: JXRZ-HC-2026-039.1B1

西乡县民政局

陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司共同编制

2026年05月12日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西乡县民政局委托，拟对西乡县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老服务项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**JXRZ-HC-2026-039.1B1**

二、项目名称：**西乡县经济困难家庭重度和完全失能老年人养老服务项目(二次)**

三、磋商项目简介

为经济困难家庭重度和完全失能老年人提供优质、便捷的养老服务补贴上门服务，提高他们的生活质量，减轻家庭负担，促进社会和谐稳定。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（采购包1）：属于专门面向小微企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标授权代表：法定代表人参加投标须提供《法定代表人身份证明》及身份证扫描件；法定代表人授权他人参加投标，须提供《法定代表人授权委托书》及委托代理人身份证扫描件。（提供的材料需加盖投标供应商公章）

2、主体资格：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。（提供加盖投标供应商公章的营业执照复印件）；

3、投标供应商资格承诺函：供应商须具有健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内在经营活动中无重大违法活动记录，未列入在信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中(www.creditchina.gov.cn)，未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中（www.ccgp.gov.cn），供应商需提供加盖公章的《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；

4、供应商控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供加盖公章的《声明函》）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西乡县民政局

地址：西乡县城南街道办事处西乡县民政综合服务中心

邮编：723500

联系人：何先生

联系电话：0916-6324546

代理机构：陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司

地址：汉中市汉台区天汉文化产业园A6-A7号楼二楼D-07

邮编：723000

联系人：杨兰

联系电话：17709165288

采购监督机构：西乡县政府采购管理股

联系人：皮先生

联系电话：0916-8151150

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：228,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：3,500.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司</p> <p>开户银行：陕西汉中农村商业银行股份有限公司滨江新区支行</p> <p>银行账号：2706012401201000009552</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：以成交金额为基数，参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的有关规定执行。成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西乡县民政局和陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西乡县民政局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西乡县民政局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据最终签订的合同内容执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：杨兰

联系电话：17709165288

地址：汉中市汉台区天汉文化产业园A6-A7号楼二楼D-07

邮编：723000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

具有西乡县户籍的城乡低保家庭中60周岁及以上，经评估为重度失能和完全失能的180位老年人，提供优质、便捷的养老服务补贴上门服务，提高他们的生活质量，减轻家庭负担，促进社会和谐稳定。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：228,000.00
采购包最高限价（元）：228,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	服务	1.00	228,000.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、实施目标</p> <p>为经济困难家庭重度和完全失能老年人提供优质、便捷的养老服务补贴上门服务，提高他们的生活质量，减轻家庭负担，促进社会和谐稳定。</p> <p>二、服务对象</p> <p>具有西乡县户籍的城乡低保家庭中60周岁及以上，经评估为重度失能和完全失能老年人。</p> <p>采购包1服务人数为95人，实施区域为西乡县城南街道办、堰口镇、白龙塘镇、杨河镇、白勉峡镇。</p> <p>三、服务机构要求</p> <p>1.服务机构如提供上门助医、医疗诊治等医疗类服务，须具备有效的《医疗机构执业许可证》或已完成医疗机构备案；或与具备相应资质的医疗卫生机构签订合作服务协议，由其派出具备执业资格的医务人员提供服务。相关服务须在核准的诊疗科目范围内开展。</p> <p>2.能够满足照护服务相关功能的信息化管理。</p> <p>3.护理员服务时间，通过使用智能服务监督软件和服务卡相结合的办法进行服务记录与考核。</p>

4.机构要对自身服务进行监督和考核;同时要接受服务对象、家属、群众和政府部门的考核、监督和指导。

四、服务要求

(1)服务人员岗位要求

- 1、具有有效身份证年龄在18-55岁之间，有合法的就业资格。
- 2、无精神病史和各类传染病，并具有县级以上医疗机构出具的健康证明。
- 3、初中以上文化程度及语言表达能力。
- 4、经过系统的专业培训，并取得相应的职业资格证书。
- 5、养老护理员具有与其岗位相适应的意识和能力。

(2)责任与权限

- 1、经统一培训，考核合格后持证上岗。
- 2、服从领导、服从工作安排，具有敬老、爱老的工作责任心。
- 3、挂牌服务，做到服务规范、语言文明、细致耐心、防范未然。
- 4、须熟悉掌握助老服务的技能，严格工作制度，严格遵守各项工作的操作程序和服务标准。
- 5、服务工作定时、定点、定量、目的明确，服务到位，尽职尽责的达到服务目的，保质保量完成工作任务。
- 6.经常与老人交流沟通，了解服务对象的生活特性，努力满足老人的正常需求。经常进行情感交流。
- 7.在服务时未经主人允许，不准拿用、乱动服务对象的物品，尊重老人，不许探知他人的隐私，尊重老人的生活习俗、习惯。对于老人以各种形式馈赠的钱和物品，应婉言谢绝，不得以任何理由擅自接受。
- 8.在工作中如遇到意外和突发事件，必须采取积极地防范和急救措施，熟知各种求救电话，避免各种不良后果发生。
- 9.在工作中，每日要有服务记录，同时，使用智能服务监督软件进行考核。服务工作完后，由服务对象签订服务意见，完成和达到服务要求，每月兑付劳动报酬。
- 10.定期进行工作交流，不断改进和提高服务质量。

五、服务内容

1. 生活照料护理

·个人卫生护理：协助老年人进行洗脸、刷牙、洗澡、理发等，根据老人肤质和季节选择合适清洁用品，调整洗澡频率。

·饮食照料：做饭、喂饭、协助进餐，制定个性化营养食谱，针对特殊饮食需求老人提供指导，如糖尿病、高血压患者等，或者还根据老年人需求送餐上门。

·助洁：居家清洁、清洗、整理衣物、物品整理、定期更换床上用品和衣物，根据季节准备合适衣物等。

·助行，协助行走、陪伴外出等。

·助急，紧急呼叫、紧急转介服务。

·助购，帮助服务对象代购物品或代办事项。

·排泄护理：协助如厕、更换尿布，及时清理排泄物，提供舒适排泄辅助器具。

2. 健康管理

·定期体检：安排上门体检服务，包括基本身体检查、慢性病筛查等。

·健康监测：常规生理指数监测，体温、体重、血压、心率、血糖等等，记录健康数据。

·用药指导：协助老人正确用药，提醒用药时间和剂量，管理药品。

3. 康复护理

- 身体康复训练：根据老人身体状况和康复需求制定个性化训练计划，定期评估调整，包括肢体、认知感官等方面的康复训练，协助进行康复理疗。
 - 辅助器具使用：提供合适康复辅助器具，如轮椅、拐杖、助行器等，并指导正确使用和维护。
 - 协助翻身、拍背、褥疮预防等。
 - 伤口护理：定期检查和换药，提供伤口护理知识指导，预防感染。
4. 心理慰藉
- 情感陪伴：聊天解闷，给予情感支持，了解兴趣爱好和生活经历，互动交流，提供娱乐活动。
 - 心理疏导：关注情绪变化，及时处理心理问题，提供心理咨询和辅导。
5. 安全监护
- 环境安全检查：检查房屋结构、电气设备、消防设施等，提供安全防护用品。
 - 紧急救援：配备紧急呼叫设备，遇突发情况及时联系急救人员，进行急救知识培训。
6. 文化娱乐
- 艺术活动：组织书法、绘画、手工制作等活动，邀请专业人员指导培训。
 - 文艺欣赏：播放电影、戏曲等文艺作品，组织观看文艺演出。
7. 社交活动
- 群体互动：组织老年聚会、社区活动等，提供社交机会，增强归属感，组织参加志愿者活动。
 - 通讯服务：帮助使用智能手机、电脑等通讯设备，提供使用指导和培训。
8. 知识普及
- 养老知识：讲解养老政策、服务内容、申请流程等，提高老人和家属对养老服务的认知。
 - 健康知识：普及疾病预防、康复护理、营养保健等知识，提升老人自我保健能力。
 - 安全知识：传授居家安全、消防安全、防诈骗等知识，增强老人安全意识。
9. 环境改善
- 家居布置：根据老人需求和喜好，优化家居布置，提高居住舒适度。
 - 绿化美化：摆放绿植花卉，增添生活气息，改善居住环境。
 - 无障碍改造：对居住环境进行无障碍改造，如安装扶手、坡道等，方便老人行动。
10. 法律维权
- 法律咨询：为老人提供法律咨询服务，解答法律问题。
 - 权益维护：协助老人维护自身合法权益，如处理遗产纠纷、赡养纠纷等。

具体服务清单

序号	服务项目	服务内容	服务要求	备注
1	基础护理	理发	按照老人意愿修剪头发，做到美观整齐，简洁实用、老人满意，并及时清理地面碎发	

2	修剪指甲	为老人修剪指（趾）甲，修剪整齐并打磨光滑，防止意外伤害	
3	剃须	根据脸的部位不同正确使用刀具，落刀要轻、运刀要稳，刮剃干净、不翻茬、不破口，确保舒适。	
4	洗足	通过在热水中添加一些中药让老人进行泡脚的方式，不仅解乏，利于睡眠，还可以改善局部血液循环，驱寒，促进新陈代谢能有效保证老人身体的健康（含合规中草药包）	
5	助浴（点位/擦拭）	点位清洗，清洗干净、擦干	
6	助浴（泡浴）	根据气候状况和洗浴条件，协助老人完成洗澡更衣，注意为老人防寒保暖、防暑降温，做好安全防护，助浴时应有老人家人等陪同。助浴前进行安全评估，服务人员全程陪护，做好防滑、防跌倒、防烫伤措施。	
7	指导服务	口腔护理指导	为失能老人进行口腔清洁及预防感染等相关口腔护理指导。
8	皮肤护理指导	观察老年人皮肤变化及皮肤护理及指导。	
9	排泄护理指导	排泄护理应尊重老人人格，选择适当的排泄方式和用具，避免排泄物污染老人身体、衣裤及周围环境。如使用助便器的应及时倾倒排泄物，并对用具进行消毒	
10	穿脱衣指导	为肢体功能障碍的老年人及家属进行穿脱衣方法的指导。	
11	体位转换指导	为肢体功能有障碍和行动不便、卧床的老年人及家属进行体位转换指导。	
12	鼻饲进食指导	为家属及长者进行指导，噎食、误吸、吞咽障碍的饮食指导。增加长者生活自理能力和减少风险事故的发生。	
13	肢体康复健康指导	为肢体障碍的老年人及家属进行肢体功能康复训练并进行健康指导	

14		认知康复健康指导	为认知功能障碍的老年人及家属进行认知康复训练及指导	
15		语言康复健康指导	为语言功能障碍的老年人及家属进行语言康复训练及指导	
16		吞咽等康复指导	为有吞咽功能障碍的老年人进行吞咽功能的康复训练指导。	
17		老年辅助器械使用指导	应对老年人讲解康复辅助器具使用方法、注意事项、维护保养常识等信息，并进行售后随访服务。	
18	医疗服务	医疗诊治	通过电话、视频、入户等家庭访视方式，为老年人提供基本医疗诊治服务。	具有医疗资质
19		营养饮食指导	通过电话、视频、入户等家庭访视方式，为老年人提供营养饮食指导服务。	具有健康资质
20		陪同就医	陪同老人前往医疗机构挂号、看诊、取药等（挂号费、诊疗费、药费、检查费由老人自行承担）。	
21	委托服务	代缴水、电、气等费用	帮助不便外出的老年人缴纳水、电、暖气、通讯费等日常费用（不含缴纳费用）。	
22	家政服务	居室环境清洁	居室内部干净整洁。	
23		打扫场坝	干净整洁。	
24		衣物洗涤	洗涤前服务人员应当面与老人或其家属查验送洗物品，明确相关事项。贵重物品或不能水洗的，不在洗涤服务范围内；洗涤应分类洗涤物品并做到洗净、晾晒。	
25		洗鞋子	清洗干净、晾晒。	
26		床具清洗	洗涤、晾晒床单、被套、枕套等四件套	
27		物品整理	对老人客厅或衣柜进行物品分类收纳、清洁后归类摆放、收纳，使房间物品摆放有序。	

28	精神文化	文化娱乐活动、各类讲座	通过专业的服务团队和精心的活动安排，组织各种文化娱乐活动、开设各类讲座等。	每月不少于1次集中活动，每次不少于1小时，按实际参与人数结算
----	------	-------------	---------------------------------------	--------------------------------

其他注意事项：

①服务对象个人服务费不应超过竞争性磋商文件明确的服务费标准。个人服务费超出服务费标准后，服务对象仍然要求服务的，供应商需告知服务对象超出的服务费用由个人承担。服务对象不承担超额服务费的，供应商可拒绝超标部分服务，供应商未履行告知义务或擅自提供服务的，超额部分服务费用由供应商承担。

②供应商应在每次服务完成后告知服务对象服务费用余额，如因未告知造成累计服务费超标的，超标部分由供应商自行承担。

③根据服务对象不同的身体、经济、个人需求进行不同的服务内容及清单外的其他服务。

六、服务补贴标准

1. 重度失能老年人：每月补贴200元的上门服务费用。

2. 完全失能老年人：每月补贴200元的上门服务费用。

七、服务标准

①服务频次

上门服务原则上每月不少于4次，每次不少于2小时。（单次服务多项内容不计为多次服务）。

②服务终止

老年人因户籍转移，亡故，身体、家庭、经济等相关因素，或出现其他妨碍服务持续的情形时，不再符合条件的应终止服务。

5、成交供应商应强化服务人员业务培训和教育管理，服务人员必须经培训并具备相应的服务能力后方可上岗，必须遵守居家养老服务职业道德，保护老年人隐私，不得向服务对象推销产品等；提供服务时应注意个人卫生、服饰整洁、语言文明、态度热情、细致周到、操作规范。

6、成交供应商向服务对象提供集中和上门服务，确定有效服务联系人、联系电话，提供每天24小时的电话服务；每次服务完成，与被服务老年人核实清楚服务事项、数量等内容后，服务人员和被服务老年人签字确认。

7、安全管理：成交供应商应作好安全服务和管理的工作，参与居家养老服务的管理人员和服务人员在开展工作和提供服务时（包括从自己家门到工作地点或提供服务地点的途中和工作或提供服务结束回家的途中）发生的一切安全事故责任及赔偿一概由成交供应商负责。（供应商须在响应文件中单独提供承诺函并加盖公章，格式自拟）

8、成交供应商应协助区域养老机构建立一个或多个居家养老服务站点，培育站点内护理人员；护理人员负责为区域内符合条件的老年人提供居家养老上门服务。（供应商须在响应文件中单独提供承诺函并加盖公章，格式自拟）

9、未尽事宜参照中央、省、市养老服务行业相关文件执行。

八、服务基本原则

- 1、以人为本原则：整合养老服务资源，结合老年人特点，提供优质的服务；
- 2、公平公正原则：不因老年人个体状况差异而产生服务歧视；
- 3、安全便捷原则：保护老年人及服务人员的安全，提供就近便捷的服务。

九、项目管理要求

1、考核内容

（1）西乡县民政局将开展不定期考核，

西乡县民政局每月从服务对象中随机抽取一定数量(确保一季度将所有服务对象全部抽查到位)进行满意度测评，不定期开展实地走访征求服务对象意见建议。评估结果将作为结算付款主要依据。

①档案资料完整性20分，服务对象信息资料不完整、服务对象信息内容不准确，每例扣1分，扣完为止。

②服务质量40分，出现服务不及时、服务态度不好、违规收费、提供虚假服务记录等行为，经过甲乙双方核实签字认可后 按照每例扣1分，直至扣完为止。

③满意度测评20分，以被服务对象服务满意度测评为依据，经过甲乙双方核实签字认可后，满意度在100%-90%之间得满分，满意度在90%-60%，每减少1%扣1分，满意度在60%以下不得分。

④服务对象有效投诉20分，因服务质量、超标准违规收费、弄虚作假等行为导致的投诉，10日内未整改到位的为有效投诉（接到投诉24小时响应，3日内办结，10日内复核，未整改视为有效投诉）。每例有效投诉扣2分，扣完为止。

考核结果运用

第三方服务机构提供服务满1个月后，可向县民政局申请拨付补助资金，县民政局根据服务机构上门服务情况报各镇(街道)村(社区)审核情况，并结合满意度测评情况据实拨付资金，测评满意率在90%及以上的，按费用的100%进行结算；满意率在80%~90%的，按费用的80%予以结算；满意率在70%以下的，按费用的50%进行结算；对连续三次满意率在60%及以下的，限期整改一个月，整改不达标的，取消上门服务资格。

2、验收结算依据

（1）线上服务:线上服务以系统报表数据和检查情况考核；

（2）线下服务:由乙方制作并发放服务记录表到老人手中，每次服务完成后,老人在服务记录表上签字并按手印,交给服务人员,由乙方汇总，经采购人签字盖章确认，作为验收依据。

十、监督与评估机制

1. 建立监督管理体系

·成立专门的监督小组，由县民政局相关股室、镇（街道）、村（社区）相关干部及网格员组成，负责对上门服务进行全面监督。

·制定详细的监督管理制度和 workflows，明确监督职责和权限。

2. 服务质量监督

服务机构要通过智慧养老服务信息平台对护理员上门服务市场和质量进行全方位的跟踪监督，定期对服务机构的服务质量进行检查和评估，包括服务内容的完整性、服务态度、服务技能等方面。

		<ul style="list-style-type: none">·建立服务质量反馈渠道，鼓励老年人及其家属对服务质量进行评价和投诉，及时处理反馈意见。·对服务人员进行定期考核，考核结果与绩效工资挂钩，激励服务人员提高服务质量。·服务机构每月向县民政局报告本月上门服务情况报告及服务清单。 <p>3. 资金使用监督</p> <ul style="list-style-type: none">·加强对养老服务补贴资金的管理和监督，确保资金使用合法、合规、合理。·建立资金使用审计制度，对资金 Usage 情况进行审计，防止资金挪用和浪费。 <p>4. 评估与改进</p> <ul style="list-style-type: none">·定期通过电话抽查和上门入户的方式上门服务进行综合评估，评估内容包括服务效果、老年人满意度、服务机构管理水平等方面。·根据评估结果，及时总结经验教训，对服务方案和管理措施进行调整和改进，不断提高服务质量和水平。 <p>十一、宣传与推广</p> <ol style="list-style-type: none">1. 利用各种媒体渠道，宣传经济困难家庭重度和完全失能老年人养老服务补贴制度政策，提高社会对经济困难家庭重度和完全失能老年人的关注和关爱，营造良好的社会氛围。2. 组织开展养老服务补贴上门服务的宣传活动，如讲座、义诊等。向老年人及其家属介
--	--	--

绍服务内容和申请流程，提高服务的知晓率和使用率。

3.2.3人员配置要求

采购包1：
服务补贴上门服务，提高服务质量和水平。
有符合完成本项目服务内容的人员配置

3. 树立服务典型，宣传服务机构和服务人员的先进事迹。激励更多的社会力量参与养老

3.2.4设施设备要求

采购包1：
有符合完成本项目服务内容的设备设施

3.2.5其他要求

采购包1：
本项目分为采购包 1、采购包 2，供应商可兼投两个包，但最多只能中一个包，若同一供应商在两个包均排序第一，按包 1 优先原则确定中标（成交）供应商，另一包由排序第二的供应商递补成交。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
壹年，每人每月服务不少于4次，每次不少于2小时。

3.3.2服务地点

采购包1：
西乡县民政局指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
依据磋商文件、磋商响应文件、澄清表(函)、合同内容及附件文本;国家及行业现行的标准和技术规范，自行组织验收:

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后支付项目启动资金，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 验收合格后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关依法进行相应的行政处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章；	响应函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标授权代表	法定代表人参加投标须提供《法定代表人身份证明》及身份证扫描件；法定代表人授权他人参加投标，须提供《法定代表人授权委托书》及委托代理人身份证扫描件。（提供的材料需加盖投标供应商公章）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

2	主体资格	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。(提供加盖投标供应商公章的营业执照复印件)；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	投标供应商资格承诺函	供应商须具有健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内在经营活动中无重大违法活动记录，未列入在信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中(www.creditchina.gov.cn)，未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中(www.ccgp.gov.cn)，供应商需提供加盖公章的《汉中市政府采购供应商资格承诺函》；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	供应商控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供加盖公章的《声明函》)。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>标的清单 报价表</p>

2	响应文件的电子签章	响应文件按竞争性磋商文件要求进行电子签章	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 报价表 类似业绩一览表.docx 响应文件封面 供应商 应提交的相关资格证 明材料.docx 投标保 证金缴纳凭证.docx 拟投入本项目人员配 置情况表.docx 残疾 人福利性单位声明函 拟投入本项目的设备 配置表.docx 标的清 单 其他资料.docx 响 应函 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
3	响应文件内容及格式	符合竞争性磋商文件要求，响应文件内容齐全 无遗漏	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 报价表 类似业绩一览表.docx 响应文件封面 供应商 应提交的相关资格证 明材料.docx 投标保 证金缴纳凭证.docx 拟投入本项目人员配 置情况表.docx 残疾 人福利性单位声明函 拟投入本项目的设备 配置表.docx 标的清 单 其他资料.docx 响 应函 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
4	磋商有效期	符合磋商文件的规定	响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时

通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的

澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视

为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	类似业绩	提供2022年1月1日以来类似项目的业绩，每个1.5分，满分3分。 注：以合同协议书签订时间或中标通知书发放时间为准的业绩，需提供合同扫描件或中标通知书扫描件，并加盖供应商企业公章。	3.0000	客观	类似业绩一览表.docx
	应急预案方案	一、供应商提出适用于本项目的应急管理方案(在照护服务工作中，因突发的特殊情况，需要紧急处理，有健全的应急服务处理方案，如响应时间、处理步骤、责任分工等)。二、评审标准:1、完整性:方案全面，对各方面内容中有详细描述；2、合理性:方案实施步骤科学清晰、合理可行；3，针对性:紧扣项目实际情况，能根据采购人的具体要求制定应急预案方案。三、赋分(满分6分)应急管理方案:每满足一个评审标准，得2分，满分6分；	6.0000	主观	服务方案.docx 其他资料.docx

服务承诺	一、评审内容 针对本项目提供详尽的服务承诺，包括但不限于针对本项目的①有利于本项目实施的服务承诺；②合理化建议；③服务人员在开展工作和提供服务时的安全承诺。 二、评审标准 1、完善性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分(满分9分) ① 每满足一个评审标准，得1.0分，满分3.0分； ②每满足一个评审标准，得1.0分，满分3.0分； ③每满足一个评审标准，得1.0分，满分3.0分。	9.0000	客观	服务方案.docx 其他资料.docx
------	---	--------	----	------------------------

详细评审

组织机构及人员配备	<p>一、针对本项目设置明确、完整、可落地的组织机构与人员配置体系，内容包括：①项目团队人员配置、组织架构及管理制度方案；②服务团队成员工作职责与分工说明；③项目专职服务人员专业资质证明（提供康复、护理、心理、社工、护工等相关专业证件，一人多证只计 1 分）</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：内容全面，对评审要求逐项详细阐述，无缺失；</p> <p>2、可行性：贴合本项目实际情况，实施路径清晰、流程合理；</p> <p>3、针对性：紧扣西乡县上门养老服务实际需求，方案科学、可落地。</p> <p>三、赋分标准（满分 11 分）</p> <p>① 项目团队人员配置、组织架构及管理制度方案：每满足一个评审标准，得1.0分，满分3.0分；</p> <p>②服务团队成员工作职责与分工说明：每满足一个评审标准，得 1.0分，满分3.0分；</p> <p>③专业人员资质证件每提供 1 名人员具备相关专业证件得 1 分，最多得 5 分；一人同时具备多个证件只计 1 分；须提供加盖供应商公章的证书复印件。</p>	11.0000	客观	服务方案.docx 拟投入本项目人员配置情况表.docx
-----------	---	---------	----	---------------------------------

拟投入工具、设备	<p>一、评审内容:投标人为保证服务工作顺利实施提出适用于本项目的工器具配置方案,包括但不限于:①工器具配置方案;②工器具供应保障措施。二、评审标准:1、完整性:方案全面,对评审内容中的各项要求描述详细;2、可实施性:切合本项目实际情况,实施步骤清晰、合理;3、针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。三、赋分(满分6分)①工器具配置方案:每满足一个评审标准,得1.0分,满分3.0分;②工器具供应保障措施:每满足一个评审标准,得1.0分,满分3.0分。</p>	6.0000	客观	<p>服务方案.docx 拟投入本项目的设备配置表.docx</p>
服务方案	<p>一、评审内容:投标人针对本项目提出适用于本项目的服务方案。包括但不限于:①生活照料实施方案;②身体护理方案;③工作进度推进方案;④服务内容和质量的监管方案;⑤工作人员的标准化服务培训方案;二、评审标准:1、完整性:方案全面,对各方面内容中有详细描述;2、合理性:方案实施步骤科学清晰、合理可行;3、针对性:紧扣项目实际情况,能根据采购人的具体要求制定个性化服务方案。三、赋分(满分36分)①生活照料实施方案:每满足一个评审标准,得3分,满分9分;②身体护理方案:每满足一个评审标准,得3分,满分9分;③工作进度推进方案:每满足一个评审标准,得2分,满分6分;④服务内容和质量的监管方案:每满足一个评审标准,得2分,满分6分;⑤工作人员的标准化服务培训方案:每满足一个评审标准,得2分,满分6分。</p>	36.0000	主观	<p>服务方案.docx 其他资料.docx</p>

	质量保障方案	一、根据供应商针对本项目服务质量控制措施，包含①项目全过程信息化管理；②线上派单及服务前后照片对比；③服务定位及录音；二、评审标准:1、完整性:方案全面，对各方面内容中有详细描述；2、合理性:方案实施步骤科学清晰、合理可行；3、针对性:紧扣项目实际情况，能根据采购人的具体要求制定个性化服务方案。三、赋分(满分9分)①项目全过程信息化管理:每满足一个评审标准，得1分，满分3分；②线上派单及服务前后照片对比:每满足一个评审标准，得1分，满分3分；③服务定位及录音:每满足一个评审标准，得1分，满分3分；	9.0000	主观	服务方案.docx 其他资料.docx
价格分	价格分	本项目以满足竞争性磋商文件要求的有效供应商最低投标价格为评标基准价。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(20%)×100	20.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 类似业绩一览表.docx

详见附件: 拟投入本项目的设备配置表.docx

详见附件: 其他资料.docx

详见附件: 投标保证金缴纳凭证.docx

详见附件: 拟投入本项目人员配置情况表.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款及格式.docx

