

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 文化和旅游资源普查工作第三方服务单位采购

采购项目编号: **SXBH-ZFCG-2026-017**

铜川市印台区文化和旅游文物局

陕西北衡全项目咨询有限公司共同编制

**2026年04月30日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西北衡全项目咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受铜川市印台区文化和旅游文物局委托，拟对文化和旅游资源普查工作第三方服务单位采购采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**SXBH-ZFCG-2026-017**

二、项目名称：文化和旅游资源普查工作第三方服务单位采购

三、磋商项目简介

文化与旅游资源印台区全域普查等相关服务工作

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（文化和旅游资源普查工作第三方服务单位采购）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等证明材料：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书（以上四种形式的资料提供任何一种即可），自然人提供身份证；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、资质证书：具备乙级以上（含乙级）测绘资质，提供有效期内证书；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3、具有良好的商业信誉：提供中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn/>）无行贿犯罪行为记录的查询截图，并附良好商业信誉声明函（格式自拟，加盖单位公章）；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

4、具有良好的财务制度：提供近三年（2023年、2024年、2025年）任意一年度的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注等全部内容，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)和财务情况说明书且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码，或2025年8月至今基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

5、依法缴纳税收：提供2025年8月1日至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、营业税、企业所得税中的至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

6、依法缴纳社会保障资金：提供2025年8月1日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要

求上传相应证明文件并进行电子签章。

7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应书面声明并进行电子签章。

8、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录或被起诉：提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录或被起诉的书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应书面声明并进行电子签章。

9、法定代表人或法定代表授权人：法定代表人（负责人）直接参加磋商的，须出具法定代表人（负责人）身份证明及身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人（负责人）授权代表参加磋商的，须出具法定代表人（负责人）授权书及授权代表身份证复印件；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

10、无关联：提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应书面声明并进行电子签章。

11、非联合体磋商：提供非联合体磋商的承诺书；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应承诺书并进行电子签章。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商

文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：铜川市印台区文化和旅游文物局**

地址：铜川市印台区城关老街图书馆

邮编：727000

联系人：宋女士

联系电话：0919-4196138

**代理机构：陕西北衡全项目咨询有限公司**

地址：陕西省铜川市印台区惠民佳苑8号楼2楼

邮编：727000

联系人：常多多

联系电话：18091953010

**采购监督机构：铜川市印台区政府采购管理股**

联系人：孟繁胜

联系电话：0919-4191018

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：450,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目采购代理服务收费标准依据国家计委计价格[2002]1980号文件规定计取，以中标金额为计算基数，按差额定率累进法计算。本项目代理服务费由成交供应商承担，采购代理工作结束后一次性付清。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由铜川市印台区文化和旅游文物局和陕西北衡全项目咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由铜川市印台区文化和旅游文物局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西北衡全项目咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是铜川市印台区文化和旅游文物局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西北衡全项目咨询有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

达到国家及行业质量验收标准。

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西北衡全项目咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西北衡全项目咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西北衡全项目咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：常多多

联系电话：18091953010

地址：铜川市耀州区咸丰路街道丹阳国际 15 层招标部

邮编：727000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1采购项目概况

文化与旅游资源印台区全域普查等相关服务工作

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：450,000.00

采购包最高限价（元）：450,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	印台区文化和旅游资源普查	1.00	450,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：印台区文化和旅游资源普查

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、普查对象</p> <p>分为文化资源和旅游资源两大部分</p> <p>(一)文化资源。</p> <p>依据文化和旅游部、省市有关标准，主要对古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产四大类资源开展普查。</p> <p>(二)旅游资源。</p> <p>全区范围内能对旅游者产生吸引力，可以为旅游业开发利用，并可产生经济效益、社会效益和环境效益的各种事物和现象。依据《旅游资源分类、调查与评价》（GB/T18972-2017）国家标准，主要对地文景观、水文景观、生物景观、天气与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游商品（文创产品）、人文活动八大类资源开展普查；需满足的要求:通过市级、区级质量检查抽查验收和成果复核。</p> <p>二、普查范围</p> <p>铜川市印台区范围内。</p> <p>三、普查原则</p>

1	★	<p>(一)统一领导，各负其责。全区文化和旅游资源普查按照“统一领导、分工协作、分级负责、共同参与”的原则组织实施。有关部门依据职责协同推进。</p> <p>(二)严格标准，普调结合。贯彻执行国家和省级相关标准、技术规程和规范，建立区文化旅游资源数据库。坚持普查与调查、传统手段与数字科技相结合，对部门管理的资源采取调查方式，对各县(区)资源采取现场普查方式，做到“能普尽普、应普尽普”</p> <p>(三)全面动员，凝聚合力。广泛动员全民参与普查工作，坚持统筹协调，注重行政和技术结合，地方与行业结合；群众参与和专业调查结合，存量发掘与增量发现结合，凝聚各方合力共同做好资源普查工作。</p> <p>四、普查主要任务</p> <p>(一)依据文化和旅游部有关标准、《旅游资源分类、调查与评价》(GB/T18972-2017)《陕西省文化和旅游资源普查标准体系》和其他相关技术标准;做好旅游资源普查标准解读和宣贯工作。</p> <p>(二)对普查人员进行全面培训。指导普查工作者全面掌握文化和旅游资源普查的顶层设计、技术要求、成果编制审查流程等。</p> <p>(三)系统收集整理与文化和旅游相关的分布于各级各部门的各种资料和研究成果，并进行分析、识别、归类。制定本次普查工作中形成的文件材料归档范围和档案管理办法，做好普查文件材料的收集、归档和管理工作。</p> <p>(四)实地开展区文化和旅游资源普查工作，力争新发现一批优质资源。</p> <p>(五)按照有关标准对各类文化和旅游资源进行客观评价、归类分级。</p> <p>(六)依托陕西省文化和旅游资源信息管理平台，建立区文化和旅游资源数据库，形成系列文化和旅游资源调查图集、报告，并逐级汇总，形成文化和旅游资源普查成果。</p> <p>五、成果要求</p> <p>普查成果按照印台区层级编制、发布，各层级都包含文字成果、图件成果、陕西省文化和旅游资源信息管理平台成果三个部分。</p> <p>完成旅游资源各类普查表填报工作，编制《XX县(区)文化和旅游资源普查技术方案》、《XX县(区)文化和旅游资源普查报告(含附图和资源名录)》、《填报陕西省文化和旅游资源信息管理平台》、《XX县(区)文化和旅游资源普查工作总结》等。</p> <p>（1）电子版成果：提供完整电子版成果1套，存储于专用U盘（U盘需标注资料名称及编制单位）。电子版内容包括Word格式和PDF格式各1份、相关配套材料等。所有电子版文件需按规范分类命名，建立清晰的文件夹目录结构，便于查阅和使用。</p> <p>（2）纸质版成果：纸质版需采用A4规格纸张，内页采用优质打印纸双面印刷，排版规范、字迹清晰、装订牢固。同时，需随纸质版成果附上电子版成果U盘，一并提交至采购人指定接收部门。</p> <p>六、验收条件</p> <p>通过陕西省文化和旅游资源信息管理平台对应的县、市、省逐级审核。</p>
---	---	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
人员配置达到完全满足本项目相关需求

3.2.4设施设备要求

采购包1:

设施设备达到完全满足本项目相关需求

### 3.2.5其他要求

采购包1:

/

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

9个月

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

铜川市印台区

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

达到国家及行业质量验收标准。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

#### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订生效后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商完成全部普查工作并提交最终成果, 经采购人验收合格后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

#### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2.成交供应商未按合同要求执行、质量不能满足要求, 采购人可根据成交供应商的违约情况, 调整成交供应商的供货范围或取消其服务资格, 并终止合同, 并对供方违约行为进行追究, 同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

### 3.4其他要求

1、为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作, 投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件, 同时, 线下提交纸质响应文件正本壹份、副本壹份。2、纸质响应文件正副本分别胶装(书脊处注明项目名称, 项目编号), 标明投标人名称密封递交, 递交截止时间同在线递交电子响应文件截止时间一致, 递交地址: 铜川市耀州区咸丰路街道丹阳国际 15 层招标部。(纸质响应文件可邮寄, 邮件签收时间应为在线递交电子响应文件截止时间之前, 邮寄地址: 铜川市耀州区咸丰路街道丹阳国际 15 层招标部, 联系人: 常多多, 联系电话: 18091953010)。3、若电子投标文件与纸质投标文件不一致的, 以电子投标文件为准。4、本项目《中小企业声明函》须逐项完整响应; 若存在缺项响应, 或声明函所列任一服务非由中小企业服务, 则供应商在本项目中无权享受中小企业扶持政策。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供近三年（2023 年、2024 年、2025 年）任意一年度的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注等全部内容，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)和财务情况说明书且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码，或 2025 年 8 月至今基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 4.3 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等证明材料	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书（以上四种形式的资料提供任何一种即可），自然人提供身份证；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
2	资质证书	具备乙级以上（含乙级）测绘资质，提供有效期内证书；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	具有良好的商业信誉	提供中国裁判文书网（ <a href="https://wenshu.court.gov.cn/">https://wenshu.court.gov.cn/</a> ）无行贿犯罪行为记录的查询截图，并附良好商业信誉声明函（格式自拟，加盖单位公章）；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
4	具有良好的财务制度	提供近三年（2023 年、2024 年、2025 年）任意一年度的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注等全部内容，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)和财务情况说明书且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码，或 2025 年 8 月至今基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
5	依法缴纳税收	提供2025年8月1日至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、营业税、企业所得税中的至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料

6	依法缴纳社会保障资金	提供 <b>2025年8月1日</b> 至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
7	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应书面声明并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
8	参加本次政府采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录或被起诉	提供参加本次政府采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录或被起诉的书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应书面声明并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
9	法定代表人或法定代表授权人	法定代表人（负责人）直接参加磋商的，须出具法定代表人（负责人）身份证明及身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人（负责人）授权代表参加磋商的，须出具法定代表人（负责人）授权书及授权代表身份证复印件；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	法定代表人证明书.docx 供应商应提交的相关资格证明材料 法定代表人授权书.docx
10	无关联	提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应书面声明并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
11	非联合体磋商	提供非联合体磋商的承诺书；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应承诺书并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	符合磋商文件的实质性要求	供应商按照磋商文件要求上传响应文件	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 供应商 应提交的相关资格证 明材料 报价表 法定代 表人授权书.docx 响 应文件封面 供应商同 类项目业绩一览表.do cx 残疾人福利性单位 声明函 服务方案 标的 清单 法定代表人证明 书.docx 响应函 服务 方案.docx 监狱企业 的证明文件
3	签名、盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求在响应文件中指定的页面落款处加盖公章并由负责人或被授权人签名（或盖章），其余页面逐页盖公章，否则将作为无效协商响应处理。响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 供应商 应提交的相关资格证 明材料 报价表 法定代 表人授权书.docx 响 应文件封面 供应商同 类项目业绩一览表.do cx 残疾人福利性单位 声明函 服务方案 标的 清单 法定代表人证明 书.docx 响应函 服务 方案.docx 监狱企业 的证明文件
4	磋商报价	响应文件报价未超过最高限价	标的清单 报价表
5	服务期	必须满足磋商文件要求	商务应答表 标的清单 报价表
6	磋商有效期	自首次递交响应文件之日起90日 日历日	响应函 法定代表人授 权书.docx

7	其他	<p>A、供应商的响应报价有选择性报价或者磋商报价重新计算后超过本项目采购预算或者最高限价的； B、供应商未经过正常渠道领取磋商文件，或供应商名称与领取磋商文件时登记的供应商名称不符的； C、无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的； D、供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的； E、提供虚假资料；提供虚假资质、虚假技术指标证明材料、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）；出现虚假应答、承诺、声明的； F、供应商附加了采购单位难以接受的条件或条款的； G、供应商前期参与了本次项目方案设计的； H、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录或未能按期履约的； I、供应商使用虚假印章或印章无法证实为真实有效； J、谈判报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的； K、报价子目出现漏项或报价与要求不符的； L、供应商响应的采购范围及采购内容与磋商文件要求出现重大负偏差的； M、实质性内容不满足、未完全未响应磋商要求或擅自改动工程量清单的； N、供应商有串通参与磋商、行贿等违法行为的； O、响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的； P、不符合法律、法规规定的其它实质性要求的。</p>	<p>服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 供应商 应提交的相关资格证明 材料 报价表 法定代表 人授权书.docx 响 应文件封面 供应商同 类项目业绩一览表.do cx 残疾人福利性单位 声明函 服务方案 标的 清单 法定代表人证明 书.docx 响应函 服务 方案.docx 监狱企业 的证明文件</p>
---	----	---	---

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材

料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应当将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

#### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应

商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>85.00</b> 分 报价得分 <b>15.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务方案	一、评审内容（每项计 <b>4</b> 分，未提供不计分） <b>1</b> 、服务内容：明确服务覆盖范围、基本思路和规划编制框架、各环节交付成果及服务周期内的关键时间节点； <b>2</b> 、服务标准：制定各服务环节的质量指标、服务时限要求； <b>3</b> 、人员组织安排：制定项目团队完整配置、岗位职责分工及人员稳定性保障措施。二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，四项内容总扣分无上限，扣完对应分项分值即止） <b>1</b> 、任意一项未明确核心要素（如服务内容未列具体范围），扣 <b>0.5</b> 分/缺失项； <b>2</b> 、任意一项内容与采购需求明显冲突（如遗漏磋商明确要求的 <b>服务环节、服务标准</b> 低于最低要求），扣 <b>0.5</b> 分/冲突处； <b>3</b> 、存在无法落地的表述（如实施周期短于必要工作时长），扣 <b>1</b> 分/处； <b>4</b> 、任意一项实施步骤缺失关键环节（如服务方法未含核心实施流程、验收方案未列初验环节），扣 <b>0.5</b> 分/缺失环节。	<b>12.0000</b>	主观	服务方案

实地普查实施	一、评审内容（总分5分） 根据本项目采购需求编制结合本区域文旅资源实际，编制实地普查专项实施开展方案。 二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，总扣分无上限，扣完对应分项分值即止） 1、未说明项目实施的意义与价值（如对实地普查对象、社会的价值），扣1分； 2、内容不贴合，泛泛而谈，扣1分； 3、对项目理解的描述停留在行业通用层面，未结合本项目所在地区、服务群体，扣1分； 4、内容结构混乱、表述模糊，评审人员无法准确获取供应商核心理解观点（如段落不分、关键信息掩埋在冗余文字中），扣1分。	5.0000	主观	服务方案
--------	--	--------	----	------

工作流程	<p>一、评审内容（每项计3分，未提供不计分）</p> <p>1、前期准备：对资料收集、需求对接、团队组建及工作方案制定等前期工作的规划方案；</p> <p>2、报告编制：报告框架设计、内容撰写规范性、数据/论据支撑有效性、符合项目要求的专业性及编制效率保障措施；</p> <p>3、报告审核、修改：审核流程设计、修改响应及时性；</p> <p>4、定稿上报：定稿校验流程、上报资料完整性、上报时限把控、对接沟通机制及后续资料归档管理措施。</p> <p>二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，四项内容总扣分无上限，扣完对应分项分值即止）</p> <p>1、任意一项对各要求无详细描述及说明（仅简单提及工作内容，未明确核心要素，如前期准备未说明调研范围、报告编制未说明框架结构），扣0.5分/处；</p> <p>2、关键实施细节缺失（如审核修改未说明、定稿上报未说明归档范围），扣0.5分/处；</p> <p>3、未提供核心实施依据或保障措施（如编制无质量标准、修改无响应时限），扣2分；</p> <p>4、核心内容与项目实际需求冲突（如报告编制框架不符合指定规范、审核标准低于行业最低要求），扣1分/处；</p> <p>5、任意一项实施步骤不清晰、不合理（如报告编制未含初稿撰写环节、审核修改未含复核流程），扣1分/处。</p>	12.0000	主观	服务方案
------	---	---------	----	------

进度保障	<p>一、评审内容（每项计3分，未提供不计分）</p> <p>1、编制进度安排及保障措施：明确项目编制全流程的阶段划分、各阶段关键任务、时间节点规划；</p> <p>2、突发情况的应急措施：梳理项目编制过程中可能出现的突发场景（如核心人员变动、资料获取受阻、政策调整等），针对不同场景制定具体应急处置流程、责任分工、响应时限及后续补救措施，确保项目编制工作顺利推进。</p> <p>二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，两项内容总扣分无上限，扣完对应分项分值即止）</p> <p>1、任意一项对核心要求无详细描述及说明（如进度安排未明确各阶段时间节点、应急措施未细化处置流程），扣0.5分/缺失要点；</p> <p>2、若仅简单提及框架未展开任何具体内容，每出现1项扣1分；</p> <p>3、存在明显脱离项目实际的表述（如保障措施适配其他类型项目而非本编制项目），扣1分/处；</p> <p>4、任意一项实施步骤不清晰、不合理（如进度安排阶段划分混乱、应急措施处置流程逻辑矛盾），扣0.5分/问题处；</p> <p>5、存在实施漏洞（如进度保障无跟踪机制、应急措施无责任分工）导致无法有效落地，扣1分/处。</p>	6.0000	主观	服务方案
------	--	--------	----	------

详细评审

质量保障方案	<p>一、评审内容（每项计3分，未提供不计分）</p> <p>1、质量规划、目标：明确项目各阶段质量重点、节点；说明确保规划与目标具有针对性和可实现性；</p> <p>2、保障措施：围绕设定的质量目标，列明全流程质量保障手段，包括但不限于过程管控流程、确保各环节质量可控；</p> <p>3、未达到质量标准的改进措施：建立完善的质量反馈机制，制定具体的整改流程、整改时限。</p> <p>二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，三项内容总扣分无上限，扣完对应分项分值即止）</p> <p>1、任意一项对核心要求无详细描述及说明（如保障措施未明确具体管控流程、改进措施未细化整改步骤），扣0.5分/缺失要点；</p> <p>2、若仅简单提及框架未展开任何具体内容，每出现1项扣1分；本项累计扣分最高不超过2分；</p> <p>3、存在明显脱离项目实际的表述（如设定的质量目标远超行业常规水平且无合理依据），扣1分/处；本项累计扣分最高不超过2分；</p> <p>4、存在实施漏洞（如保障措施无质量检查标准、改进措施无复核验证环节）导致无法有效落地，扣1分/处；本项累计扣分最高不超过2分。</p>	9.0000	主观	服务方案
--------	--	--------	----	------

保密措施	<p>一、评审内容（每项计3分，未提供不计分） 1、针对本项目获悉的采购人相关信息制定完整可行的保密措施：明确本项目中可能接触到的采购人信息范围（如工作秘密、内部数据等），列明保密责任分工、制定覆盖信息获取、存储、使用、传输全流程的专项保密措施； 2、具备完善的内部保密制度：提供健全的内部保密管理制度文本（或核心条款说明），内容涵盖保密管理组织架构、人员保密培训机制、保密风险排查流程及应急处置预案等；需证明制度可有效支撑本项目保密工作开展，具备实际执行性。</p> <p>二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，两项内容总扣分无上限，扣完对应分项分值即止）</p> <p>1、任意一项对核心要求无详细描述及说明（如专项保密措施未明确信息全流程管控细节、内部保密制度未列明核心管理条款），扣0.5分/缺失要点； 2、若仅简单提及框架未展开任何具体内容（如仅说明“有保密措施”但未描述具体内容），每出现1项扣1分；本项累计扣分最高不超过2分； 3、存在明显脱离项目实际的表述（如针对涉密信息仅制定常规信息管理措施），扣1分/处；本项累计扣分最高不超过2分。</p>	6.0000	主观	服务方案
------	---	--------	----	------

成果交付资料	<p>一、评审内容（每项计<b>3</b>分，未提供不计分） <b>1</b>、成果交付资料真实、有效、切实可实施：明确本项目核心成果交付资料的完整清单，确保资料有效性的合规依据（如符合行业标准、采购人要求）； <b>2</b>、若未达到采购人标准，提供具体的挽救措施：预先明确成果质量的判定基准（与采购人标准保持一致）；针对可能出现的未达标准的不同场景（如资料完整性缺失、内容不符合要求、可实施性不足等），制定分层分类的挽救措施，明确各措施的实施主体、操作步骤、整改时限确保挽救后成果可满足采购人要求。</p> <p>二、扣分规则（累计扣分不超过对应评审内容分值，两项内容总分无上限，扣完对应分项分值即止） <b>1</b>、任意一项对核心要求无详细描述及说明（如未列明成果交付资料完整清单、未说明资料真实性验证方式、挽救措施未区分具体未达标场景），扣<b>0.5</b>分/缺失要点； <b>2</b>、任意一项内容与项目实际情况不符（如成果交付资料清单遗漏核心文件、挽救措施不适配本项目成果类型），扣<b>0.5</b>分/不符处； <b>3</b>、任意一项实施步骤不清晰、不合理（如资料真实性验证流程逻辑混乱、挽救措施操作步骤模糊、未明确整改时限与责任主体），扣<b>0.5</b>分/问题处。</p>	6.0000	主观	服务方案
	<p>一、评审内容（总分<b>15</b>分） <b>1</b>、团队基础配置（<b>4</b>分）：项目团队成员不少于<b>6</b>人，提供符合要求的人员基础信息（含身份证复印件，加盖公章），经评审确认满足人数要求的计<b>4</b>分；人数不足或未提供基础信息的不计分。 <b>2</b>、团队专业资质（<b>6</b>分）：基础资质达标计<b>4</b>分，在此基础上额外加分，最高累计得</p>			

	人员配备	<p>4分。具体要求如下：① 基础资质：需满足2人具有相关专业中级及以上职称，提供对应人员的职称证书、身份证复印件（均加盖公章），全部达标计4分；任意一项基础要求未满足的本项基础分不计分；</p> <p>② 额外加分：在基础资质达标的前提下，每增加1名具有相关专业中级及以上职称的团队成员，计1分，本项额外加分最高计2分。（本项同一成员不重复计分）</p> <p>3、团队实操经验（3分）：项目团队成员具备丰富的相关项目实操经验，提供团队成员的工作履历（含项目经历、岗位职责等关键信息）等证明材料（加盖公章）。证明材料完整有效的，计3分；未提供证明材料、资料不齐全的，本项均不得分。</p> <p>4、人员稳定保障（2分）：提供书面承诺，明确若成交，服务团队人员不得随意更换；若因不可抗力因素确需更换，须至少提前7个工作日以书面形式通知采购人，并同步上报拟更换人员的完整个人资料，经采购人审核同意后方可更换。提供符合上述要求的承诺函（加盖公章），计2分；未提供的不计分。</p> <p>二、扣分规则(累计扣分不超过对应分项分值，总扣分无上限，扣完对应分项分值即止)</p> <p>1、针对需补充说明的评审内容（如团队经验证明材料中未详细列明项目经历、拟更换人员资料上报范围未明确），未按要求提供详细描述及说明的，扣0.5分/处；</p> <p>2、提交的团队相关内容与项目实际情况不符（如人员职称专业与本项目核心需求不匹配、工作履历中项目经验与本项目类型差异较大），经评审确认存在不符情形的，扣0.5分/处；</p> <p>3、针对人</p>	15.0000	客观	服务方案
--	------	---	---------	----	------

		员更换等需明确操作流程的内容，未清晰列明实施步骤或步骤设计不合理（如未明确书面通知的具体形式、未说明采购人审核的核心流程），扣0.5分/处。			
	同类业绩	评审内容：（每提供一份计2分，最高得8分，未提供不计分） 供应商从2022年1月1日以来已完成同类项目业绩（以合同签订日期为准）。注：响应文件需要同时提供合同首页、服务内容页、盖章页复印件并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准，否则不得分。	8.0000	客观	服务方案
	服务承诺	评审内容：（每项计2分，本项最高计4分，未提供不计分） 1、承诺配合相关验收工作，达到有关主管部门审批要求，负责配合采购人将成果上报有关主管部门并获得批准通过。 2、承诺服务成果的相关资料知识产权归采购人所有。	4.0000	客观	服务方案
	合理化建议	评审内容：（提供一项计2分，未提供不计分） 提供针对本项目实施合理化建议，提供科学、有实际实用价值的建议。	2.0000	客观	服务方案
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应单位的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×价格权重×100计算分数时四舍五入取小数点后两位。注：供应商报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响不能诚信履约的，提交相关证明材料。	15.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 法定代表人授权书.docx

详见附件: 法定代表人证明书.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 供应商同类项目业绩一览表.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

