商务及其他要求偏离表

项目名称:　　采购编号:

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离	说明

注：1、在偏离项，必须注明“正偏离”或“完全响应”。未提供或商务及其他要求响应负偏离按废标处理。

2、若因供应商填写不真实造成的不利后果和风险，由其自行承担。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日期：　____年___月___日