

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：消防设施维护保养项目

采购项目编号：SXLX26-02-85Z(F)

陕西省女强制隔离戒毒所

陕西隆信项目管理有限公司共同编制

2026年06月12日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西隆信项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省女强制隔离戒毒所委托，拟对消防设施维护保养项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SXLX26-02-85Z(F)

二、项目名称：消防设施维护保养项目

三、磋商项目简介

本项目为陕西省女强制隔离戒毒所消防设施维护保养项目，自动消防系统是一项高度智能化的系统工程，客观上存在的自动化程度高、技术含量大、系统规模复杂等特点，极易受到时间、环境及人为等因素的影响而加速自然老化，缩短使用寿命，降低可靠性。为保障消防设施正常运行，需对陕西省女强制隔离戒毒所65915平方米的设施进行消防设施维护保养及消防器材维修检测。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（消防设施维护保养项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、特定资格要求：1.供应商须在社会消防技术服务信息系统（https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp）中可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”；2.项目经理具备二级（及以上）注册消防工程师资格证书，且在本单位注册。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设

置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：陕西省女强制隔离戒毒所

地址：西安市长安区引镇街道西堡村对面

邮编：/

联系人：袁军

联系电话：029-86227756

代理机构：陕西隆信项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊公寓A一单元二层

邮编： 710054

联系人： 魏晴霏、王小琼、任甜、杜航、郑婧婧、王真、梁嘉峰、马彩霞

联系电话： 029-88489979-8205

采购监督机构：陕西省财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：150,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：2,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西隆信项目管理有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安大寨路支行</p> <p>银行账号：1299 0406 4810 808</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定收取6000元整。由成交供应商向采购代理机构支付。请将采购代理服务费汇至下列指定账户：开户名称：陕西隆信项目管理有限公司 开户行：招商银行股份有限公司西安土门支行 账号：129904064810902 财务部电话：029-88489979-8501 注：此服务费应计入报价中，但不需要单独开列。</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省女强制隔离戒毒所和陕西隆信项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省女强制隔离戒毒所负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西隆信项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省女强制隔离戒毒所。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西隆信项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (一) 竞争性磋商邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书,成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的,将以公告形式宣布发出的成交通知书无效,成交通知书将自动失效,并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等,必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的,分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1:不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包,是指成交供应商签订政府采购合同后,不履行合同约定的责任和义务,将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起2个工作日内,在陕西省政府采购网公告本项目采购合同,但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订(双方当事人均已完成盖章)之日起7个工作日内,将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1.按采购人要求完成项目服务内容及项目交付，并达到采购人验收要求。 2.采购人对供应商服务期内的服务实施情况进行考核，结合考核情况和服务效果进行验收。考核标准如下：（1）是否及时建立台账、配合演练；（2）巡检频次是否达标、设施完好率是否达标、记录是否完整；（3）一般故障是否24小时内修复；（4）维保人员是否安全管理与文明作业，是否遵守场所安全规定；（5）消防档案管理工作是否达到采购人要求。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交

供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西隆信项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西隆信项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：魏晴霏、王小琼、任甜

联系电话：029-88489979-8205

地址：陕西省西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊公寓A一单元二层

邮编：710054

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为陕西省女强制隔离戒毒所消防设施维护保养项目，自动消防系统是一项高度智能化的系统工程，客观上存在的自动化程度高、技术含量大、系统规模复杂等特点，极易受到时间、环境及人为等因素的影响而加速自然老化，缩短使用寿命，降低可靠性。为保障消防设施正常运行，需对陕西省女强制隔离戒毒所65915平方米的设施进行消防设施维护保养及消防器材维修检测。

本项目所属行业为其他未列明行业。（从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。）

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：150,000.00
采购包最高限价（元）：150,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品	是否实施本 国产品政策
1	消防系统运维	1.00	150,000.00	项	其他未 列明行 业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：消防系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>陕西省女强制隔离戒毒所消防设施维护保养项目主要包含年度消防设施维护保养服务和消防控制室24小时值班值守服务两部分，供应商须全程驻场保障，严格遵守国家消防规范及《DB61/T976—2023社会单位消防安全管理规范》《陕西省消防条例》及戒毒所管理相关规定，全面保障场所消防系统完好有效、运行稳定。</p> <p>1.年度消防设施维护保养服务</p> <p>场所现有建筑10栋，建筑内设有火灾自动报警系统、消防专用电话系统、消防广播系统、防火门安全系统、防火卷帘门系统、防排烟系统、消防应急照明控制系统、水系统等，需按照相关法律法规进行消防设施维护保养服务。供应商安排维保工作驻场人员，提供24小时消防系统运行与维护等相关保障任务。每天巡检一次，具体以采购人实际要求为准，服务内容包括但不限于：</p> <p>1.1室内外消火栓系统、消火栓管网、阀门、水压、配件完好性的日常维护、保养、测试与隐患</p>

整改；

1.2消防水泵房全套设备（消防主泵、稳压泵、控制柜、管路、阀门、仪表等）的日常巡检、保养、启停测试、联动调试及故障处置；

1.3自动喷水灭火系统管网、喷头、水流指示器、信号阀、末端试水装置等设备的维护、调试与保养；

1.4火灾自动报警系统主机、回路、探测器、手报、模块、线路、联动信号的日常巡检、除尘、调试、故障修复、点位核对及系统优化；

1.5防火卷帘系统控制箱、电机、限位装置、联动触发功能的定期保养、测试、故障排查与维修；

1.6消防专用电话、应急通讯系统的全线通断测试、保养、调试，确保通讯畅通、响应正常；

1.7消防应急广播系统音源、功放、分区广播、联动广播功能的测试、保养与调试，确保火灾情况下正常联动播报；

1.8消防全套联动系统（含正压送风、排烟风机、排烟口、送风阀等防排烟系统）的季度联动测试、点位调试、功能校验、故障整改；

1.9消防水池、消防水箱、稳压设施、全套消防控制柜、联动控制柜的日常巡检、清洁、保养、功能测试、线路紧固及隐患治理；

1.10消防应急照明、疏散指示标志、智能疏散系统的全面维保、点亮测试、故障更换、逻辑调试，确保疏散系统完好有效；

1.11每日开展消防安全专项巡查，重点排查消防通道、安全出口、防火分隔、设施完好性、违规封堵、用电用火隐患，形成巡查记录并闭环整改；

1.12协助开展消防控制室日常规范化管理，配合值班人员完成设备巡检、台账填报、故障上报、火警处置等工作；

1.13常态化开展全员消防知识、岗位操作、应急处置专项培训，针对民警、职工、值守人员开展分层分类培训指导；

1.14全年协助采购方制定消防应急疏散演练方案，指导开展月度、季度、年度消防演练，完善演练记录、评估总结、问题整改闭环；

1.15全程提供消防技术咨询、合规自查、消防检查迎检、隐患整改方案编制、消防合规提升建议等技术支持服务；

1.16建立全套消防设施纸质+电子档案，做到维保记录、巡检记录、故障记录、整改记录、培训演练记录、设备台账、检测资料齐全规范、可查可溯、按期归档。

（具体任务见附件1：消防维保人员工作职责）

2.消防控制值班室24小时值班服务

供应商派驻值班员，与采购人值班员组合实现每班双人在岗，24小时在岗值守，服从采购人统一管理。

2.1派驻值班人员需熟练掌握本项目全套消防系统操作、火警判别、误报复位、故障上报、初期处置、联动启停、台账填写、应急上报等全流程工作；

2.2所有值班人员需服从采购人统一管理、统一排班、统一考核，严格遵守戒毒所封闭式管理、安全保密及各项规章制度；

2.3供应商派驻人员如需更换、调岗、替岗，须提前7个工作日书面报备采购人，提交新任人员资质材料审核通过后方可更换，严禁私自换人、无证顶岗。

（具体任务见附件2：消防控制室值班员工作职责）

二、服务要求

- 1.供应商维保人员需认真做好消防设施维护保养,同时做好有关工作人员消防知识培训和指导。
- 2.供应商在合同执行期间有义务及时为采购人提供合理化的建设建议。
- 3.供应商维保工作人员须遵守采购人规章制度,听从采购人有关人员的领导,严格按照操作规程作业,确保施工安全。
- 4.维保人员根据《火灾自动报警系统施工及验收规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》,严格对建筑消防设施进行维护保养,认真做好消防设施维保记录,确保维保工作的各项工作记录或表格完善。
- 5.故障维修响应时间:24小时内解决;如确实无法在规定时间内完成的,出专门报告,说明原因和方法,并妥善做足善后措施,确保所内的防火安全。
- 6.维护保养过程中,更换的设备配件必须是合格产品。
- 7.每月维保后,供应商应提供一份由供应商技术人员签名的维保记录,并由采购人主管领导或指定代表签字确认,并对本次工作情况作出评价。
- 8.当供应商检测、调试或维护保养消防系统将可能影响到采购人的日常生产办公时,须提前报请采购人批准后方可进行。
- 9.供应商保证消防系统原设计所有功能正常,若因维保不到位或维保过失,造成事故的,由供应商负责。其他原因造成事故的,由公安消防部门进行裁定,由责任方负责。
- 10.供应商应向采购人提供消防业务支持服务(如配合采购人消防改造项目检查等)。
- 11.供应商提供为期一年的消防教育培训、应急演练指导服务。
- 12.供应商提供消防系统设备设施的建档服务。
- 13.消防设备在使用过程中发生损坏需要维修或更换时(非供应商操作失误造成的损坏),每次需要维修或更换的零部件总价在200元(含200元)以下的,由供应商直接维修;每次需要维修或更换的零部件总价在200元以上的,供应商应向采购人提出书面情况说明及更换配件的相关报价单,采购人评定后由供应商进行维修更换;维修产生的费用年度累计在2000元(含2000元)以下的由供应商支付,供应商承诺提供年度累计不超过2000元的维修费用,维修产生的费用超过2000元的,超出部分由采购人承担。主要配件按照市场价格报价(在维修报价中,供应商根据采购人消防设施设备的实际情况,对主要配件报价)。
- 14.服务期内所有消防巡检、维保、调试、故障排查、维修更换、培训演练、资料整理等人工费用,均由服务商自行承担,甲方不再另行支付任何人工费用。
- 15.消防控制室严格执行24小时双人同时在岗制度,甲方、乙方值班人员不得擅自脱岗、替岗、睡岗、离岗、串岗;火警、故障报警必须规范处置、及时上报、全程留痕,台账记录真实完整,满足消防检查规范要求。
- 16.供应商应针对各类突发状况制定完善的应急预案,包括但不限于设备故障或事故、工伤处置及医疗救护、自然灾害及其他突发事件等情形。
- 17.服务期内,供应商应持续提升消防设施维护管理水平和消防安全管理能力,注重节能降耗,不断优化设备运行。

三、商务要求:

- 1.合同生效之日即为供应商维保人员工作日,开始进行消防设施维护保养工作。
- 2.采购人根据磋商文件、合同等相关文件,进行验收,确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。
- 3.采购人组织供应商进行验收,验收合格后,填写政府采购项目验收单作为对项目的最终认可。

4.供应商向采购人提供服务过程中的所有资料，以便采购人日后管理。

5.合同期内，供应商接受采购人的检查，每检查一次发现消防维保存在安全隐患的问题，采购人有权扣除合同总价款的1%作为违约金，若三次抽查发现消防维保存在安全隐患的问题，采购人有权单方解除本合同。

6.供应商违反合同任何一条即视为违约，承担由此造成的相应损失，采购人有权要求供应商赔偿由此造成的损失。

四、其他要求

1.供应商在维修灭火器后要向采购人提供灌装药剂检验报告及药剂生产批次号。

2.灭火器材维修更换分批进行检测维修，同一箱内灭火器分两次更换，以免出现空箱现象。

3.灭火器材维修费用包含检测、换药、灭火器摆放、搬运费、运输费、灭火器材损坏补充、配件更换。

4.维修后的灭火器表面清洁、合格证清晰规范。

5.灭火器如有失压情况，应及时更换，不得拖延。

6.损坏灭火器应将罐体交回采购人，经核实后，方可补充灭火器。

7.供应商在充粉（药）时应将罐体清空，由采购人派专人现场检查签字后方可充装粉剂。

8.供应商提供购置货物必须有检验报告、合格证。

9.依据采购人现有消防配电柜和应急照明控制柜进行维修更换。

10.维修好的消防应急照明控制柜和消防配电柜应和消防设施联动正常工作。

11.供应商必须将消防软管盘安装到位，喷水测试，报废消防软管盘搬运到采购人指定位置。

五、服务、产品（如有）执行的标准、规范

（1）国家标准、规范/；

（2）行业标准、规范/；

（3）地方标准、规范/；

（4）团体标准、规范/；

（5）企业标准、规范/。

六、本章第五条款未明确服务（产品）执行标准、规范的，按下列方法进行选择

☐顺序执行：国家标准→行业标准→地方标准→团体标准→企业标准（有国家标准按国家标准执行，没有国家标准按行业标准，以此类推）；

☐最高标准执行：国家标准，行业标准，地方标准，团体标准，企业标准（哪个标准高执行哪个标准）

☒必须执行：国家（行业）强制性标准。

附件1:	
消防维保人员工作职责	
一、消防栓灭火系统的维护保养	
1.检查消防栓箱配置是否完整齐全，包括检查每个消防栓口的静压是否符合设计或规范要求，检查栓口橡胶是否老化、龟裂或脱落，检查水带是否霉烂、穿孔，检查卷盘胶管是否老化、龟裂，检查消火栓按钮是否完好。	
2.检查测试消防栓联动系统，按下消火栓按钮，每月检查消防水泵是否启动、消控室是否有报警信号及消防水泵状态显示。	
3.每月检查各阀门是否处于正常工作状态，是否完好不渗漏。	
4.检查保养消防栓系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏。	
5.定期试验消防栓，检查其喷水充实水柱是否达到规范或设计要求；	
6.定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效。	
7.检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，定期清洗过滤器。	
二、水泵房系统	
1.系统设施、设备要求	
(1)增压泵及气压水罐进出口阀门应常开；启动运行应正常；启泵与停泵压力应符合设定值；压力表显示应正常。	
(2)消防水泵应有注明系统名称和编号的标志牌；进出口阀门应常开，标志牌应正确；压力表、试水阀及防超压装置等均应正常；启动运行应正常，应有向消防控制设备反馈水泵状态的信号。	
(3)水泵控制柜应注明所属系统及编号的标志；按钮、指示灯及仪表应正常，应能通过按钮启停每台水泵；主泵不能正常投入运行时，应能自动切换启动备用泵。	
(4)消火栓启泵按钮外观完好，有透明罩保护，并配有击碎工具；被触发时，应直接启动消防泵，同时确认灯显示；按钮手动复位，确认灯随之复位。	
(5)喷淋泵应有注明系统名称和编号的标志牌；进出口阀门应常开，标志牌应正确；压力表、试水阀及防超压装置等均应正常；启动运行应正常，应有向消防控制设备反馈水泵状态的信号。	
2.每月系统检查	
(1)消防供水设施：查看消防水池、消防水箱外观，消防水泵及控制柜工作状态，增压泵、气压水罐工作状态，管网控制阀门启闭状态，泵房工作环境；查看消防水池水位及消防用水不被他用的设施；查看补水设施；查看防冻设施。查看消防水箱水位及消防用水不被他用的设施；消防水泵启动后，查看水位是否上升；查看防冻设施。查看稳压泵、增压泵及气压水罐进出口阀门开启程度；核对启泵与停泵压力，查看运行情况。	
(2)消防泵：查看水泵和阀门的标志；转动阀门手轮，检查阀门状态；在泵房控制柜启泵按钮处启动水泵，查看运行情况；在消防控制室启动水泵，查看运行及反馈信号。	
(3)水泵控制柜：查看仪表、指示灯、控制按钮和标识；模拟主泵故障，查看自动切换启动备用泵情况，同时查看仪表及指示灯显示。	
(4)喷淋泵：查看水泵和阀门的标志；转动阀门手轮，检查阀门状态；在泵房控制柜处启动水泵，查看运行情况；在消防控制室启动水泵，查看运行及反馈信号。	
3.系统功能检查试验	
(1)消防泵启动功能试验。消防水泵应每月启动运转一次。当消防水泵为自动控制启动时，应每月模拟自动控制的条件启动运转一次。	

(2)消防水泵房现场启动消防泵检查试验。每个季度应至少进行一次如下检查和试验。操作步骤、方法：一是查看消防水泵房是否设置通讯、火灾应急照明设备，消防泵控制开关是否设置在自动状态。二是在消防泵房水泵控制柜上手动操作消防泵启、停按钮，观察消防泵动作情况和控制室消防控制设备信号显示情况，用秒表测试消防泵启动运行时间。检查标准要求：一是消防水泵房应设置火灾应急照明设备，设置与消防控制室直接联络的通讯设备，消火栓控制柜的转换开关应设置在自动状态。二是消防泵启、停功能正常，应在60S内投入正常运行，并向控制室消防控制设备反馈其动作信号。

(3)控制室远程启动消防泵检查试验。每月应至少进行一次如下检查和试验。操作步骤、方法：在控制室消防控制设备和手动直接控制装置上分别手动操作消防泵启、停按钮，观察消防泵动作情况及消防控制设备启动的信号显示情况，用秒表测试消防泵启动运行时间。消防控制设备应能接收并显示水泵的动作信号。

三、自动喷水灭火系统的维护保养

- 1.检查试验楼层喷淋管网末端试验装置是否正常(水压、流量是否达到要求)。
- 2.检查试验水流指示器动作是否灵敏，报警是否及时准确，复位是否正常，消控室是否有显示等。
- 3.检查喷淋头、管道是否完好，有无爆裂隐患。
- 4.每季定期检查各个阀门是否处于正常开启状态，试验楼层信号阀门开关是否灵活，消控室是否有关闭信号显示。
- 5.检查保养喷淋系统的水泵接合器，确保完整不渗漏。
- 6.每月定期试验安全泄压阀是否灵敏可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效。
- 7.检查喷淋立管的自动排气阀的工作状态是否正常。

四、火灾自动报警系统的维护保养

- 1.每季用专用测试仪器分期分批全面测试探测器的动作及确认灯的显示，试验烟、温感探测器动作是否灵敏。
- 2.检查试验主控屏是否正常，有报警信号源时是否正确显示某区探测器动作，警铃蜂鸣是否鸣响。
- 3.每月试验手报按钮报警，本层及其上、下各一层警铃是否动作鸣响，消控室显示报警区域是否准确。
- 4.检查主控屏和联动控制屏的各项输入、输出显示功能是否正常，并全面清洁、保养。
- 5.检查各个界面(模块)和主机系统外围设备的通信、控制信号是否正常，检查界面(模块)输出电压是否正常，确保正常运行。

- 6.检查工作电池组、充电器的工作状态以及检查备用电池的电压及其他指标参数是否符合要求。
- 7.检查系统设备所有接线端子是否松动、破损和脱落。

五、防火卷帘的维护保养

- 1.试验感烟、感温探测器的联动卷帘降落的功能是否正常。
- 2.试验现场手动控制按钮的功能是否正常，试验防火卷帘远程启降功能是否正常。
- 3.试验防火卷帘控制器的功能是否正常。
- 4.检查试验卷帘导轨和转动机构(含链条)运转是否正常，检查卷帘叶片有无变形。
- 5.试验防火卷帘的联动功能是否正常，降落时消控室有无显示。

六、通讯系统的维护保养

- 1.检查消防专用电话或插孔是否完好；

2.每月定期试验每个消防专用电话或插孔的通讯是否畅通,语音是否清晰、响亮,消控室电话主机显示通话部位是否正确。

七、消防广播的维护保养

1.每季度试验火灾应急广播设备的功能是否正常。在试验中不论扬声器当时处于何种工作状态,都应能紧急切换到火灾事故广播上,音响清晰。

2.每月检查保养消防扬声器,测试楼层扬声器的效果,声响是否响亮清晰。

3.每月定期对消防广播主机进行一次检测维护保养。

八、消防联动系统(含防排烟系统)的维护保养

1.检查试验消防正压送风机(排烟风机)及正压送风阀(排烟阀)的联动功能是否正常。

2.测试空调通风系统、排风系统的防火阀功能及联动讯号功能是否正常。

3.测试消防电梯的人工迫降的信号功能是否正常。

4.测试非消防电梯迫降首层的信号和联锁信号功能是否正常。

5.测试以上各联动机构消控室相应控制屏的讯号是否正常。

6.测试楼层非消防电源自动切断功能是否正常。

7.检查试验联动警铃的功能是否正常。

8.检查试验联动广播的功能是否正常。

九、水泵、水箱、水池、控制柜、联动柜的维护保养

1.每月检查试验自动和手动启动消防水泵,观察流量、压力、运行电流是否正常,并做好记录存档。

2.检查各控制柜到消控室信号是否正常,控制柜各指示灯各功能是否正常。

3.定期检查联动柜内部电路,测试其功能是否正常,并进行吸尘、紧固接线的保养工作。

4.每季定期检查消防水泵主备电源自动切换装置是否正常。打开水泵出水管上的放水试验阀,用主电源启动消防水泵,消防水泵启动应正常;关掉主电源,主、备电源切换正常,试验4次。

5.定期测试水泵的相间及对地电阻是否符合要求,并做好记录。

十、应急疏散系统的维护保养

1.检查防火门的开启力度是否适中,闭门器有无漏油或松动。

2.检查双扇防火门的关闭顺序是否正确。

3.每季度启闭一次防火门,检查防火门的密封性是否良好,防火门有无生锈、脱漆现象。

十一、安全检查巡查

1.维保人员每月对维保建筑物内消火栓箱进行安全检查,发现消防箱玻璃破损及时给予更换并清理箱内破碎玻璃。

2.对建筑物内消防箱缺少安全标识及时给予补充粘贴。

3.清洁消防箱内卫生,保障消防箱干净整洁。

4.每周检查水泵房排污泵、除湿机自动运转情况,查看蓄水池水位、管道压力、阀门情况并做好记录。

5.巡查消防通道、应急疏散通道,确保通道畅通。

6.协助采购人开展消防大检查工作。

7.协助采购人做好上级部门的消防检查工作。

十二、消防控制室日常工作

1.严格执行工作制度,遵守工作纪律,做好日常工作记录。

2.熟悉消防设备运行及联动功能,熟练掌握各类消防控制设备操作规程,并能排除一般故障,保

证系统正常运行。

3.熟悉所内消防报警处置程序并熟练操作有关消防设备。

4.发现设备发生故障应及时报告，做好记录，不得擅自拆卸、挪用或停用设备。

5.对监控区域内发案部位及重点部位异常情况进行监控，及时发现和上报，妥善处理，并做好详细记录。

6.对消防控制室值班人员进行技术指导，提高消控室值班人员业务水平。

十三、消防培训

1.协助采购人做好全年消防培训计划。

2.协助采购人每年至少组织两次消防知识培训。

3.义务为采购人相关人员进行消防知识宣传活动。

4.义务为采购人培训应急人员

十四、消防演练

1.协助采购人做好全年消防演练计划。

2.协助采购人每年至少组织二次消防演练活动。

十五、技术咨询服务

1.免费为采购人提供消防知识咨询服务。

2.义务对采购人消防进行技术指导，协助采购人完善消防设施。

十六、资料归档工作

1.协助采购人做好消防档案的管理工作。

附件2：

消防控制室值班员工作职责

一、日常值守基本要求

1. 严格执行24小时双人持证值班制度，坚守岗位，不脱岗、睡岗、串岗，做好交接班记录。

2. 熟练操作火灾自动报警系统、消防联动设备、应急广播、消防电话、监控等全部设施。

3. 每日班前检查设备运行状态、电源、线路、显示屏，发现异常第一时间上报。

二、火警处置流程

1. 接到火灾报警信号后，立即通过监控、现场巡查核实真假火警。

2. 确认为真实火情：第一时间拨打119报警，启动消防联动设备，通知单位消防安全负责人，组织初期扑救与人员疏散。

3. 判定为误报/故障：现场复位设备，记录报警时间、位置、原因，及时报修处理。

三、设备运维与管理

1. 按规定开展设备日常巡检、测试，做好巡检、测试、维修台账记录。

2. 严禁擅自关闭、屏蔽、拆卸消防设施，严禁违规改动系统参数。

3. 保持控制室环境卫生，器材、图纸、档案摆放整齐，消防通道畅通。

四、应急与配合工作

1. 熟悉本单位消防平面图、疏散路线、消防设施位置及应急预案。

2. 发生停电、设备故障、突发事件时，按预案采取应急措施并上报。

3. 配合消防监督检查、消防演练、设施维保工作，如实提供值班记录。

五、台账与资料管理

1. 规范填写值班记录、火警记录、故障记录、维修记录、交接班记录，内容真实、字迹清晰。

2. 妥善保管消防图纸、设备说明书、检测报告等资料，不得遗失。

		<p>六、安全纪律</p> <p>1. 控制室严禁吸烟、使用明火、堆放杂物，禁止无关人员进入。</p> <p>2. 认真参加消防安全培训、应急演练，不断提升应急处置能力。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：

1. 供应商安排消防维保驻场人员提供24小时消防系统运行与维护等相关保障任务；2. 供应商安排消防控制室值班人员与采购人值班员组合，实现每班双人在岗，24小时在岗值守，服从采购人统一管理；3. 供应商拟派人员年龄在55岁以下，维保人员需身体健康，无吸毒史和犯罪记录。★2. 消防维保驻场人员和消防控制室值班人员均须具备有效的中级（及以上）消防设施操作员职业资格证书。证书真实有效，可随时核验，严禁无证、证件过期、挂靠人员上岗。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

针对本项目采购需求匹配相关设备。如消防设施维保需感烟感温探测器功能试验器、火焰探测器试验器、万用表、数字压力表、数字照度计、秒表、卷尺、激光测距仪、游标卡尺、钢直尺、强光手电等。消防控制室需对讲机、固定电话、值班记录本、巡查记录表、笔、手电筒等。

3.2.5其他要求

采购包1：

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

本项目自合同约定之日起实施，期限为1年。

3.3.2服务地点

采购包1：

陕西省女强制隔离戒毒所

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1. 按采购人要求完成项目服务内容及项目交付，并达到采购人验收要求。2. 采购人对供应商服务期内的服务实施情况进行考核，结合考核情况和服务效果进行验收。考核标准如下：（1）是否及时建立台账、配合演练；（2）巡检频次是否达标、设施完好率是否达标、记录是否完整；（3）一般故障是否24小时内修复；（4）维保人员是否安全管理与文明作业，是否遵守场所安全规定；（5）消防档案管理工作是否达到采购人要求。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

- 1、 预付款，合同签订完成后分次支付款项，供应商持成交通知书、服务合同、发票等文件与采购人结算，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%
- 2、 进度款，年度维保任务结束后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

详见采购文件和合同

3.4其他要求

一、成交供应商在领取成交通知书时提供纸质版响应文件2套，应通过专用制作软件直接打印，确保与电子投标文件保持一致，不允许修改和补充。提交地点：陕西省西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊公寓A一单元二层招标二部。二、供应商的磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其他相关的一切费用。包括但不限于：人工费、设备费、安装调试费、运杂费（含保险）、维保费、技术培训费、检测费、管理费、验收费、采购代理服务费、利润和税金等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。三、磋商有效期 1.出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前，以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，递交磋商保证金的，供应商有权收回其磋商保证金。 2.在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和规定的责任。 3.成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。四、合格供应商少于3家的处理 1.评审过程中，若出现合格供应商只有2家时，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第3条第4项情形的，或者本项目为政府购买服务指导性目录中的，可以继续；只有1家时，采购人应依法重新组织采购活动。 2.评审过程中，除符合第1条规定情形外，若出现合格供应商少于3家时，采购人应依法重新组织采购活动。五、分公司独立参与磋商时，不能使用总公司的资质或业绩；总公司授权分公司或分支机构参与磋商，可以使用总公司的资质或业绩。总公司单独参与磋商时，可以使用分公司的业绩，在相关资质证书的管理要求和适用范围内可以使用分公司资质。六、恶意质疑、投诉的法律后果 1.对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实或提供虚假材料或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。 2.对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：（1）《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受到刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。（2）《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。七、签名是指手写签名或者加盖名章(含电子签名或电子印章)，盖章是指加盖单位印章。八、资格审查小组说明：1、根据《中华人民共和国政府采购法》第二十三条规定，采购人应依法对供应商的资格进行审查。经采购人授权，资格审查工作可由资格审查小组完成。2、资格审查小组，由经采购人授权的采购人代表和采购代理机构工作人员组成，由采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长。3、资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。九、关于采购文件一次报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理： 1.报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外； 2.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价； 3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经加盖供应商(法定名称)电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。十、最终报价如出现异常低价，执行财库〔2026〕2号《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应函	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明文件。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的主体资格证明材料。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx
4	法定代表人（单位负责人）参加磋商的，提供本人身份证复印件；法定代表人（单位负责人）授权他人参加磋商的，提供法定代表人（单位负责人）委托授权书及被授权代表的身份证复印件。按照电子化全流程要求，投标（响应）文件递交时，签到的人员信息应为法定代表人或授权委托人。	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。	资格证明文件.docx
5	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的财务状况证明材料。	资格证明文件.docx
6	税收缴纳证明	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。	资格证明文件.docx
7	社会保障资金缴纳证明	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。	资格证明文件.docx
8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明。	按采购文件提供的格式进行响应声明。	资格证明文件.docx

9	参加本次磋商前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	按采购文件提供的格式进行响应声明。	资格证明文件.docx
10	信用查询	供应商不得被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、“重大税收违法失信主体”；不得处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	资格证明文件.docx

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	特定资格要求	1.供应商须在社会消防技术服务信息系统（ http://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp ）中可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”； 2.项目经理具备二级（及以上）注册消防工程师资格证书，且在本单位注册。	资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	商务技术文件.docx 标的清单 报价表 响应函

2	响应文件的签署盖章	响应文件上法定代表人（单位负责人）或其委托代理人的签名齐全并加盖单位公章。	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务技术文件.docx 标的清单 报价表 响应函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
3	响应文件格式	应符合“响应文件格式”要求（不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商响应）。	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务技术文件.docx 标的清单 报价表 响应函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过第二章“供应商须知”前附表规定的采购预算金额或最高限价。	商务技术文件.docx 标的清单 报价表
5	不存在串通的情形	不存在以下情形：（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（5）不同供应商的响应文件相互混装。	响应文件封面 商务技术文件.docx 资格证明文件.docx
6	服务期限	应符合磋商文件中采购需求的规定	响应文件封面 商务技术文件.docx 标的清单 报价表
7	磋商有效期	应符合磋商文件中的规定	响应函
8	实质性要求	应符合磋商文件第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求中★条款的规定。	商务技术文件.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印

章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响

供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	消防维保专项方案	一、评审内容 针对本项目各消防系统提供具体可行的专项维保方案，包括但不限于：1.火灾自动报警；2.消防专用电话系统；3.消防广播系统；4.防火门安全系统；5.防火卷帘门系统；6.防排烟系统；7.消防应急照明控制系统；8.水系统（消火栓、自动喷水、水泵房）；方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。二、评分标准 每提供一项计2分，最高计16分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。	16.0000	主观	商务技术文件.docx

消防控制室值班管理方案	<p>一、评审内容 针对本项目消防控制室24小时值班要求提供具体可行的管理方案，包括但不限于：派驻值班人员熟练掌握全套消防系统操作、火警判别、误报复位、故障上报、初期处置、联动启停、台账填写、应急上报等全流程工作；方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。</p> <p>二、评分标准 根据响应程度最高计5分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。</p> <p>备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	5.0000	主观	商务技术文件.docx
服务质量控制措施	<p>一、评审内容 针对本项目服务内容及要求提供具体可行的服务质量控制措施及承诺，包括但不限于：1.服务质量管理制度及标准体系建设方案；2.服务承诺及履约保障措施；3.质量检查、考核评估及持续改进机制。方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。</p> <p>二、评分标准 每提供一项计3分，最高计9分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。</p> <p>备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	9.0000	主观	商务技术文件.docx

人员配备1	<p>一、评审内容 针对本项目服务内容 及要求提供具体可行的团队配置方案，包括但不限于：1.团队人员架构，岗位人员配置合理；2.团队人员管理制度（含驻场管理、保密管理、安全管理制度）。方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。</p> <p>二、评分标准 每提供一项计3分，最高计6分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。</p> <p>备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	6.0000	主观	商务技术文件.docx
人员配备2	<p>一、评审内容 供应商拟派人员有丰富的消防设施维护保养类项目经验，提供相关证明材料（包括但不限于合同文件、项目委托单、验收或评价文件 甲方证明函、维保报告签名等等）。</p> <p>二、评分标准 每提供一份证明材料计1分，最高计2分。每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。</p> <p>备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	2.0000	客观	商务技术文件.docx

详细评审	应急方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供具体可行的应急方案，包括但不限于：</p> <p>1.设备故障或事故；2.工伤处置及医疗救护；3.自然灾害及其他突发事件等情形。方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。 二、评分标准 每提供一项计3分，最高计9分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。 备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	9.0000	主观	商务技术文件.docx
	消防演练及培训方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供具体可行的消防演练及培训方案，包括但不限于：</p> <p>1.全员消防知识培训及岗位操作培训方案；2.应急处置专项培训方案；3.消防应急疏散演练方案，每年至少组织二次消防演练活动；4.演练评估总结及问题整改闭环方案。 二、评分标准 每提供一项计2分，最高计8分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。 备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	8.0000	主观	商务技术文件.docx

设备配置方案	<p>一、评审内容 针对本项目配备的维保设备、检测仪器及工具，提供具体可行的设备配置方案，包括但不限于：1.维保检测仪器配置方案；2.维修工具及备件储备方案；3.通讯设备配置方案；4.个人防护装备配置方案；5.车辆及交通保障方案。</p> <p>方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。 二、评分标准 每提供一项计2分，最高计10分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。 备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	10.0000	主观	商务技术文件.docx
合理化建议	<p>一、评审内容 针对本项目提出合理化建议，包括但不限于：1.消防设施维护管理水平提升建议；2.消防安全管理提升建议；3.节能降耗及设备运行优化建议。 二、评分标准 每提供一项计2分，最高计6分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。 备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	6.0000	主观	商务技术文件.docx

消防档案管理方案	<p>一、评审内容 针对本项目提供具体可行的消防档案管理方案，包括但不限于：建立全套消防设施纸质+电子档案，做到维保记录、巡检记录、故障记录、整改记录、培训演练记录、设备台账、检测资料齐全规范、可查可溯、按期归档。方案全面完善，具有很强的合理性和可操作性。</p> <p>二、评分标准 根据响应程度最高计4分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止，未提供或提供的内容与本项目不符计0分。</p> <p>备注：缺陷包括但不限于存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等情形。</p>	4.0000	主观	商务技术文件.docx
企业业绩	<p>提供2022年1月1日至今消防设施维护保养类业绩（以合同签订日期为准），并提供合同复印件。提供一个有效业绩得2分，满分10分，未提供计0分。</p>	10.0000	客观	报价表的清单

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单 商务技术文件.docx
------------	--------	---	--------	----	----------------------------

价格分	价格分	供应商的价格分，按照财政部财库〔2014〕214号文件第二十四条和财库〔2020〕46号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足磋商文件要求的最后最低磋商报价为磋商基准价，其磋商报价为满分。供应商的磋商报价得分，统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15。	15.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：商务技术文件.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx