

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 手术麻醉临床信息管理系统采购项目(二次)

采购项目编号: JRZC-2026009.1B1

延安大学附属医院

陕西炬荣招标代理有限公司共同编制

2026年05月28日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西炬荣招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受延安大学附属医院委托，拟对手术麻醉临床信息管理系统采购项目（二次）采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：JRZC-2026009.1B1

二、项目名称：手术麻醉临床信息管理系统采购项目(二次)

三、磋商项目简介

随着国家《“十四五”全民健康信息化规划》《公立医院高质量发展评价指标》及《电子病历系统应用水平分级评价标准（试行）》等政策深入推进，智慧医院建设已成为公立医院改革核心任务。本次申请更换医院手术麻醉软件系统，核心目标是围绕医院“以患者为中心，以质量为核心”的发展理念，解决现有系统在临床应用、科室管理、数据整合及安全保障等方面存在的短板，构建一套功能完善、高效便捷、安全可靠、符合行业规范与医院发展需求的现代化手术麻醉管理体系。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（延安大学附属医院手术麻醉临床信息管理系统采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（附年度报告书）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；

3、税收缴纳证明：提供2025年度4月至2026年度4月份任意一个月份的缴税凭证或依法免税的供应商应提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年4月份至2026年4月份任意一个月份的社会保障资金缴存证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

5、财务状况证明：供应商须提供2024年度或2025年度的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；

6、信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写），经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，且参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、中小企业声明函：供应商须提供《中小企业声明函》；

8、本项目不接受联合体磋商：提供非联合体磋商声明；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：延安大学附属医院

地址：陕西省延安市宝塔区北大街43号延安大学附属医院

邮编：716000

联系人：屈老师

联系电话：0911-2881326

代理机构：陕西炬荣招标代理有限公司

地址：延安市新区大都荟B座501

邮编：716000

联系人：张工

联系电话：0911-8887276

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,080,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目采购代理服务费依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号参照原国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性付清。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由延安大学附属医院和陕西炬荣招标代理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由延安大学附属医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西炬荣招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是延安大学附属医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西炬荣招标代理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解

密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约

定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1、采购人对成交单位提供的产品在使用前进行调试时，成交单位需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。2、验收时采购方、成交单位等项目相关方都须在场，验收完毕后一致作出验收结果报告。3、交付文档验收要求：项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分：（1）系统的体系架构及描述。（2）提供的其它技术手册，包括：《总体设计报告》；需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；《详细设计说明书》；《数据字典》；《接口文档》；系统实施确认书；软件培训资料；《系统运行维护手册》；程序安装维护手册；软件使用操作手册；项目验收报告。（3）符合采购方项目管理要求，提交相应项目资料。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张工

联系电话：0911-8887276

地址：延安市新区大都荟B座501室

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本次申请更换医院手术麻醉软件系统，核心目标是围绕医院“以患者为中心，以质量为核心”的发展理念，解决现有系统在临床应用、科室管理、数据整合及安全保障等方面存在的短板，构建一套功能完善、高效便捷、安全可靠、符合行业规范与医院发展需求的现代化手术麻醉管理体系。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,080,000.00
采购包最高限价（元）：1,080,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	手术麻醉软件点位及复苏室点位手术护理系统	100	1,080,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：手术麻醉软件点位及复苏室点位手术护理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一、总体建设内容			
		序号	模块名称	数量/单位	技术要求

1	手术麻醉信息系统	1套	<p>功能要求：功能满足手术室内和手术室外场景使用；系统需涵盖手术排程、麻醉前评估、麻醉管理、复苏管理、病案管理、绩效管理、护理管理及文书编辑器等功能，确以优化资源分配和提升工作效率。</p> <p>性能要求：系统需稳定可靠，响应迅速，同时保证数据的准确性和完整性。</p> <p>安全需求：医疗数据敏感性强，系统必须严格遵守隐私保护法规。</p> <p>集成能力：系统应无缝对接HIS、LIS、PACS、EMR等医院信息系统，实现数据共享和流程协同。</p> <p>用户优化性：界面设计直观易用，降低学习成本并提高医护人员的工作效率。</p> <p>数据分析与决策支持：系统需提供强大的统计分析功能，辅助管理者优化资源配置和质量控制。</p>
---	----------	----	--

二、系统功能及技术参数要求

1) 软件功能参数要求

功能模块	功能点	功能要求说明
排程管理	手术排程	与医院HIS系统对接，自动获取手术通知单，包括门诊和住院。
		可手动添加手术申请，快速完成急诊手术的添加
		支持查看手术申请信息的详情。
		可通过点击或者拖拽的方式进行快捷手术间安排和人员安排。
		可以批量进行护士等人员进行更改，也可单个患者进行人员安排的更改。
		手术排程支持批量排程，一次选择多台手术后直接安排到指定手术间。手术间人员（麻醉医生、麻醉助手、巡回护士、器械护士）安排，支持拖拽式安排，人员直接安排到手术间，当天手术间的所有手术自动跟手术间人员绑定，提高人员安排效率。
		针对未入手术室的手术，可以取消手术安排
	麻醉排程	可通过选择或者拖拽的方式进行快捷安排麻醉医生。
		支持拖拽式进行麻醉医生的分配，包括主麻和副麻。
	一键排程	▲结合院内排程规则（人员排班、人员类型、手术间、外科医生组及专科组等配置）实现手术间、台次及医护人员的一键排程。
	手术通知单	根据手术安排，自动生成手术排班结果，支持对排班结果打印和导出，支持排班结果自动回传HIS系统。
		自动生成手术接送单，并支持批量打印。

排班大屏展示	根据手术安排，自动生成排班大屏，支持大屏幕液晶电视等设备显示当日手术排班情况，自动更新排班信息。显示当天需要完成的手术信息,包括手术时间，手术室，手术间，台次，病人信息，手术名称，手术医生，麻醉方式等。
手术管理	以卡片的显示，展示已安排的手术信息，支持查看患者详情、患者全景、文书记录等信息。
	支持对手术进行取消，记录取消手术的原因，并对取消手术进行统计。
	支持急诊手术录入，系统根据录入急诊患者ID、住院号或门诊号，快速安排手术，在手术申请单补录后，可以直接关联手术申请单。
	护理访视
	系统提供护理术前、术后访视单，能够记录患者术前基本信息、手术信息和当前状态信息，可根据医院要求生成患者术前术后护理访视记录单。
	手术风险评估
	能够提供标准手术风险评估单，支持依据手术切口清洁程度、麻醉分级及手术持续时间等信息评估手术风险，支持NNIS自动分级。
	三方核查单
	护理记录
	病理登记
	器械清点

护理
管理

手术患者交接	支持患者术前交接和术后交接，即病房到术间，术间到PACU/ICU/病房，PACU到ICU/病房的患者交接流程及记录，可根据医院，定制交接文书，包含护理、病区交接记录单，纳入手术交接闭环管理。
	▲支持手术间护理人员发出接送单，包含病区接患者到术间和从术间送患者前往病区/PACU/AICU/ICU等地，支持转运人员未接单前可取消发出的接送单及转运进度的查看
	▲支持转运人员PDA查看接送单信息，支持接单、取消接单、患者核对、开始转运、到达目的地等操作，支持交接人员电子签名
	▲支持接送单任务发起，转运人员接单、取消接送单、开始转运，手术间接收等时间节点时发送消息通知
	支持护理人员整体安排所有手术患者的转运任务安排，也支持在单个手术患者页面中进行转运任务安排
	支持患者转运节点中不同角色（领班、准备间护士）的设置，用于转运任务申请的审核
	▲支持病理、血液标本转运任务的发起及进度查看
	▲支持转运人员PDA查看病理、血液标本接送单信息，支持接单、取消接单、开始转运、到达目的地等操作，支持交接人员电子签名。
	支持护理人员整体安排所有手术标本（病理、血液）转运任务安排，也支持在单个手术患者页面中进行标本（病理、血液）转运任务安排。
	▲支持术间护理人员发起术间打扫任务，支持取消和查看打扫进度。
	▲支持打扫人员PDA上接取打扫任务和任务完成操作。
	支持护理人员整体安排所有手术间打扫的任务安排，也支持在手术完成后在单个手术患者页面中进行打扫任务的安排。
	提供护理人员接班交班登记功能，并支持工作量统计。
	能够对多次人员交接班进行记录。
	▲支持手术收费项目的录入，支持根据麻醉单等手术过程中的相关记录自动生成收费明细，一键提交HIS系统完成收费。
	支持自动查询当天某个时间点（如中午12点）还在手术中的手术列表。
误餐登记	支持获取手术中的医务人员信息，并进行误餐登记（误餐时间、误餐原因）。
	支持误餐人员信息的统计，支持数据导出。
	系统提供术前访视单格式，系统支持录入访视单信息。

				术前麻醉 评估	访视单	支持对患者的病史，一般体征检查、气道评估、呼吸系统、神经肌肉系统、实验室检查等情况进行记录，制定对应的麻醉计划。
						术后根据术中麻醉的实际情况，在术后恢复的过程中进行术后访视。系统对术后访视内容进行结构化处理，记录患者在术后的并发症、疼痛评分、器官系统等信息，可根据科室需求配置个性化的访视单（用于管理或者科研）。
						支持访视单中相关数据的统计和结果导出。
					评估单	系统提供麻醉评估单格式，能够记录患者术前基本信息、各系统评估、麻醉方法、ASA分级、建议等，生成患者麻醉评估单（包括个性化的评估单配置）。
						支持老年患者衰弱评分及严重创伤患者的评估。
					患者标签	能够对手术增加自定义标签，包含个人标签和公用标签。
						支持新增编辑删除标签分类，包括分类名称及分类颜色。
						支持公有与私有标签的新增编辑删除。
						能够展示当前手术采集设备状态信息。
						采集设备能够自动关联手术间，支持设备自动、手动解除绑定。
						手术室内麻醉记录单符合最新WS329—2024麻醉记录单标准。
						支持无痛胃肠镜、支气管镜、无痛人流，介入及无痛分娩镇痛等手术室外麻醉场景，支持根据手术室外麻醉的实际情况，展示场景个性化的记录单样式及内容。
						能够从手术申请中提取患者基本信息、包括姓名、性别、年龄、体重、病室、床号、手术日期、住院号、手术名称、麻醉方式、术前诊断等信息。
						能够自动计算患者BMI指数。
						支持麻醉前用药记录。
						能够以时间轴方式展现手术过程主要时间节点。
						提供麻醉模板功能，支持对麻醉术中记录保存为模板，以及模板的引用，方便快捷完成麻醉事件的记录，并支持以公有和私有的方式管理麻醉记录单模板。
						支持在麻醉记录单网格区域显示垂直辅助线，随鼠标移动浮窗展示当前所在时间轴对应的时间点及对应的时间及体征信息
						支持麻醉用药、输血、输液自动持续画图，支持通过鼠标拖动直接修改所有用药发生时间或持续用药的起始、结束时间。
						系统支持术中用药多途径录入，可以通过快捷操作统一界面进行用药、输血、输液输氧、事件批量录入。
						支持麻醉用药，根据用药开始时间，自动排序，方便查看。

1	▲	术中麻醉 管理模块	麻醉记录	术中监测，支持设备数据自动采集，对于仪器设备干扰或其他因素产生的设备记录误差值可以人工手动修改，支持麻醉记录单上直接拖动修改数据
				支持自定义配置术间监测项目，包括项目显示名称、显示间隔、显示图标、图标颜色等内容。
				手术时间过长、麻醉用药过多或者事件记录过多，系统支持麻醉记录单横向连续展示，根据时间，对应事件显示在对应时间麻醉记录单，支持麻醉记录单分页打印。
				系统支持快捷检索，检索出药品、事件字典信息，实现麻醉事件及用药的快速录入，快速完成麻醉单，减轻医护人员工作量。
				能够设置药品常用剂量和单位，在药品录入的时候，能够配置快捷药品事件栏以及药品常用量，实现常用药品、事件的快速录入。
				能够将术中麻醉操作以数字序号方式标记在治疗序号区域对应时间点，对应麻醉备注区域事件详情。对于手术时间节点，自动生成对应的事件，标记的麻醉记录单上。
				能够根据手术状态，自动结束麻醉记录单体征数据和持续事件。
				支持ASA分级等信息的收集，并供统计报表出具相关结果，并且ASA分级，能够与其他文书互相同步。
				能够记录血气分析结果，并在麻醉单上显示血气分析数据，支持获取血气设备自动导入血气数据。
				能够对现有呼吸体征进行呼吸类型标注，可标注为自主呼吸、辅助呼吸或控制呼吸，并支持记录呼吸频率、潮气量及吸呼比。
				支持抢救模式，抢救期间密集体征（1分钟一次）和非抢救时间段共同显示
				支持患者手术去向选择，可选择病房、复苏室或ICU等。
				患者去向为PACU时，支持查看复苏床位情况并进行复苏床位的预约。
			麻醉交班	提供麻醉医生接班交班功能登记，并支持工作量统计。
				能够对多次人员交接班进行记录。
			麻醉总结	根据术中情况，进行麻醉总结，记录麻醉结束后对手术麻醉过程、麻醉效果、术中麻醉操作进行总结和评价，支持术中特殊情况及处理方式信息。为科室临床质量评估和质控提供依据。
			红白处方	系统支持红白处方的记录，可以根据用量，自动计算剩余量。
				可以根据医院需求，进行定制化处方单，进行红白处方的打印
				系统自定时间段，查询统计处方药物，并支持结果导出

	镇痛管理	系统提供镇痛数据记录，支持记录镇痛方式、镇痛药物、镇痛泵等内容。
		系统支持自定时间段，查询术后镇痛数据，并支持结果导出
	麻醉计费	▲支持麻醉收费项目的录入，支持根据麻醉单等手术过程中的相关记录自动生成收费明细，一键提交HIS系统完成收费。
复苏管理模块	复苏登记	对于术后转入PACU的患者，能够手动进行复苏床位的安排。
		支持对已预约复苏床位的患者进行复苏。
		以卡片的形式，展示每日复苏情况，并显示复苏患者的状态。
	复苏管理	系统支持延续麻醉记录单进行复苏监测数据记录。
		系统支持记录术后复苏过程中的麻醉用药、事件、生命体征、患者入室情况、出室情况，并能够自动生成复苏记录单。
		系统提供恢复室交接单，能够患者入室和出室的记录，包括患者体征、神志、伤口敷料、皮肤、评分、出入量等情况。
		能够自动同步麻醉记录单和恢复室记录单上面的体征和出入量到恢复室交接单。
病案管理	病案管理	支持查看过往所有已出手术间的手术信息，支持通过丰富的查询条件查找手术信息。
		支持查看麻醉风险评估单、麻醉知情同意书、麻醉记录单、器械清点单等手术室麻醉、护理相关文书，并支持预览、单独打印和批量打印。
		能够对患者麻醉相关文书进行归档。
绩效管理	绩效录入	▲支持自动和手动为每台手术录入麻醉医生和护士的绩效指标（如麻醉时长、麻醉强度、麻醉方式、手术类型、基于护理工作性质的考核指标进行赋分），并自动计算分值。
	绩效统计	支持查看查询时间段内麻醉医生和护士的绩效得分。
		支持折线图展示单个或多个医生和护士不同时间段绩效得分情况。
		支持按日期查看每个麻醉医生和护士每天的得分情况。
	绩效规则配置	▲支持对绩效项目和得分规则进行配置
教学管理	学生和教师教学工作管理	基于学生和教师角色性质，实施考勤管理、培训科目档案留存、培训积分规则的个性化配置，并基于完成的质量给予评价，生成个人档案（包含学生和教师）；基于培训和教学工作的规则设置，支持每个角色完成情况的周、月、年的统计与提醒。
	质控管理	支持并满足最新麻醉质控指标要求，满足2025年26项质控指标要求，以及省、市、医院对质控统计的要求。
		支持护理质控、三级医院评审、术后并发症、术中异常事件等统计和上报。
		支持质控指标按年、季、月的对比，展示对比图
		▲支持按照医院要求自定义配置质控指标并进行统计

数据统计 分析模块	工作量统计	手术科室工作量统计：分科室统计各科室不同级别手术的例数和时长，并可以选择科室，自定义时间查看对应月报、季报、年报。并支持数据导出，含手术室外的手术麻醉数量、级别、手术麻醉时间等的统计。
		麻醉医生工作量统计：统计不同医生不同级别、不同类型、不同麻醉方式的手术例数和时长，并可以选择医生，自定义时间查看对应月报、季报、年报。并支持数据导出
		手术护士工作量统计：统计不同护士不同级别和类型手术的例数和时长（包含个性化的需求），并可以选择护士，自定义时间查看对应月报、季报、年报。并支持数据导出。
		手术医生工作量统计：统计不同医生不同级别和类型手术的例数和时长，并可以选择医生，自定义时间查看对应月报、季报、年报。并支持数据导出。
		复苏护士工作量统计：统计不同护士不同级别和类型手术的例数和时长，并可以选择护士，自定义时间查看对应月报、季报、年报。并支持数据导出。
		▲支持按照医院要求自定义配置工作量统计
	业务查询	取消手术统计，自定义时间，统计取消手术明细， 并支持数据导出。
		术后镇痛统计，自定义时间，统计科室术后镇痛情况，并支持数据导出。
		术中输血统计，自定义时间，统计术中输血明细， 并支持数据导出。
		手术去向统计，自定义时间，统计手术结束后患者不同去向情况，并支持数据导出。
		手术类型统计，自定义时间，统计不同手术类型手术的情况，并支持数据导出。
		麻醉等级统计，自定义时间，统计不同麻醉等级的手术的情况， 并支持数据导出。
		麻醉方法变更统计，自定义时间，统计麻醉方法变更明细，并支持数据导出。
		体外循环统计，自定义时间，统计体外循环情况，并支持数据导出。
		心肺复苏统计，自定义时间，统计心肺复苏明细， 并支持数据导出。
		多次手术统计，自定义时间，统计多次手术明细，并支持数据导出。
		术后并发症统计，自定义时间，统计术后并发症情况，并支持数据导出

				首台核查情况统计，自定义时间，统计首台核查情况， 并支持数据导出。
				▲支持按科室、医疗组、个人等多层级统计与对比分析。
				▲支持按照医院要求自定义配置业务查询的统计报表。
		科室统计		支持对每个手术科室统计手术量
				支持对每个手术科室统计不同手等级手术的手术量
				支持对每个手术科室准点开台率进行统计
				支持对每个手术科室手术平均时长进行统计
				支持对每个科室所有麻醉ASA分级例数和对应各级麻醉中急诊、择期、日间手术例数及比例。
				▲支持按照医院要求自定义配置科室统计的报表。
		BI驾驶舱		整体全面的呈现当天手术室的运营情况，循环滚动显示每个数据的手术状态。以图表的形式展示手术量、手术登记、ASA分级、首台准点率、手术间利用率、急诊患者、日间手术、手术室外手术等统计数据
				支持护理监控大屏，展示手术整体情况、护理人力分布、近七天平均接台趋势、今日质量指标及手术间运行情况等信息。
				实时动态显示首台准点率数据并循环滚动患者手术时间轴信息。
				实时动态显示每个手术间的利用率情况，以时间轴的方式进行呈现。
				▲支持按照医院要求自定义配置BI驾驶舱内容
	CA电子签名	CA电子签名	支持麻醉、护理各类文书医护人员电子签名	
	文书编辑器	文书编辑器	支持各类麻醉文书的自定义配置	
			支持文书字段数据源配置，自动获取数据源	
	系统配置	基础字典	支持药品、耗材等基础字典的配置	
		医护人员管理	支持院内医护人员信息维护管理	
		角色管理	支持对院内医护角色的配置管理	
		权限管理	支持为不同角色分配不同的功能权限	
		功能配置	能够配置医护人员、角色、权限、菜单等相关信息	
		基础字典	能够维护手术部位、手术等级、ASA分级、疾病诊断、手术名称、药品字典、诊疗字典、器械敷料、血气、节点管理等字典维护，并预置 ICD 标准手术名称字典	
		麻醉配置	能够维护麻醉业务相关字典，包括监测项目、设备列表、设备类型、文书设置、文书分类、麻醉模板、麻醉事件、麻醉事件扩展、器械敷料包、术前用药、镇痛用药、血气模板、计费模板等	
		多院区多科室支持	能够多院区管理	
			能够多手术部多科室、麻醉科多科室管理	

接口	HIS	能够集成 HIS 系统, 查看患者基本信息、医嘱信息、住院信息、手术申请信息, 支持医嘱类型过滤。	
	EMR	能够与 EMR 系统集成, 调阅患者的住院病历病程。	
	PACS	能够与 PACS 系统集成, 提取患者术前的影像信息。	
	LIS	能够与 LIS 系统集成, 提取患者术前检验结果。	
	病理系统	能够与病理系统集成, 获取病理申请等信息。	
	输血系统	能够与输血系统集成, 获取输血申请等信息。	
	集成平台	能够与集成平台对接, 同步科室字典、人员字典等基础数据,同时展示患者的 360 视图。	
	CA 接口	支持与 CA 系统对接实现电子签名, 完善严格的权限管理及控制体系。	
	测评要求	满足医院互联互通五乙及电子病历六级评级要求。	
	2) 配套硬件设备参数要求		
序号	硬件类型	规格	数量 (台)
1	业务服务器	CPU: 核心数≥20; 内存: ≥64GB ; 存储: ≥2TB SAS 7.2K; 支持openEuler 、Windows、Ubuntu LTS操作系统; 双电550W	1
2	移动平板电脑	存储容量: 128GB; 运行内存: 8GB; 屏幕尺寸: ≥11英寸; 支持鸿蒙或安卓操作系统;	8
3	护理工作站 (笔记本电脑)	CPU: 核心数≥8; 内存: ≥8GB; 硬盘容量: ≥512GB; 显卡: 集成显卡; 屏幕分辨率: 1920*1200;	30
4	移动终端 (PD	处理器: ≥8核2.0GHz; 内存: ≥4G+64G; ≥5英寸彩色高清;	20
	A)	前置摄像头: ≥500W像素; 后置摄像头≥1300W像素; 具备 WiFi功能;	

3.2.3人员配置要求

采购包1:

3.2.3人员配置要求

采购包1：

实施人员要求：成交单位应仔细研读磋商文件，根据项目内容及理解，提供项目详尽的实施方案和进度表。实施方案内容大致包括：1.组织保障安排：成立领导小组，领导小组中的责任分工等。2.制定具体的实施流程、实施内容。3.成交单位应在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作内容、投入人员、项目进程表及采购人的配合等内容。实施期间，成交单位应按磋商文件要求派遣具有同类三甲医院项目成功实施经验的工程师驻扎医院进行项目的开发实施工作。成交单位的实施团队应具有丰富的项目的经验，能协助医院提供全方位的工作，包括但不限于项目咨询、软件研发、系统实施等。成交单位须派驻

至少2名专职工程师进行本次项目软硬件的需求细化调研、设计开发、功能测试、应用培训、部署上线、系统配置、数据准备等实施工作，在响应文件中提供承诺并加盖单位公章。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

满足竞争性磋商文件服务内容要求

3.2.5其他要求

采购包1：

质量要求：满足采购人要求，符合国家及相关行业合格标准。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订起10个月内完成系统功能需求细化调研、设计开发、功能测试、应用培训、部署上线等工作。

3.3.2服务地点

采购包1：

甲方指定的总院区、心脑血管医院、妇儿医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1、采购人对成交单位提供的产品在使用前进行调试时，成交单位需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。2、验收时采购方、成交单位等项目相关方都须在场，验收完毕后一致作出验收结果报告。3、交付文档验收要求：项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分：（1）系统的体系架构及描述。（2）提供的其它技术手册，包括：《总体设计报告》；需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；《详细设计说明书》；《数据字典》；《接口文档》；系统实施确认书；软件培训资料；《系统运行维护手册》；程序安装维护手册；软件使用操作手册；项目验收报告。（3）符合采购方项目管理要求，提交相应项目资料。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、付款条件说明：本合同约定的硬件全部到货并经采购方签收确认后，成交单位向采购方开具合法有效发票；采购方收到发票后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00%。

2、付款条件说明：项目系统上线并正常稳定运行满一个月，且系统功能、技术指标均符合本合同、招投标文件及项目实施计划要求的，由采购方组织项目验收。双方签署项目验收合格报告之日起15个工作日内，中标方向采购方提交付款申请及合法有效发票；采购方审核无误后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的60.00%。

3、付款条件说明：项目免费维护期自项目验收合格之日起算；采购方依据双方约定的售后服务考核标准对中标方服务进行考核，考核合格的，采购方于验收合格之日起满三年后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

凡因本合同的签订、履行、解除、终止引起的或与本合同有关的任何争议，双方应通过友好协商解决，协商不成时，向延

安市宝塔区人民法院提起诉讼解决。诉讼期间,双方应继续执行合同其余部分

3.4其他要求

1.项目培训 制定培训计划,根据不同岗位的需求,设计针对性的培训内容。开展分层培训,采用集中授课、现场实操的方式,先对医院内部骨干人员进行培训,再由骨干人员对科室其他人员进行二次培训,确保每位相关人员都能熟练掌握系统操作。编制培训材料,包括《系统操作手册》,发放给培训人员,便于后续查阅与学习,培训结束后组织考核,确保培训效果。

2.售后服务 2.1本次项目中涉及的产品须至少自验收之日起提供3年免费维保服务。成交单位应在响应文件中说明在免费维保期内提供的服务计划,维保范围包括软件安装、调试、维修、免费版本升级、接口优化,以及技术支持、系统巡检等。

2.2免费版本升级服务要求 升级范围:包含但不限于因国家/行业政策更新(如质控指标、病历规范、电子病历/互联互通评级标准调整)的适配性升级,系统功能漏洞修复、性能优化升级,技术迭代(如接口协议、数据标准更新)升级,以及根据医院临床业务、科室管理需求提出的合理功能优化升级。升级流程:成交单位需建立版本升级预警及通知机制,提前向采购单位提交版本升级计划、升级内容、升级时间及注意事项;升级前需完成测试环境验证,确保升级后系统稳定运行,不影响医院正常手术麻醉业务;升级过程由成交单位专业工程师全程实施,如需现场操作,需在医院指定非工作时间完成;升级后需向采购单位提供升级报告,并开展针对性培训,确保医护人员熟练使用升级后功能。升级保障:版本升级过程中需做好数据备份工作,确保医院围术期数据完整、准确,无丢失、无篡改;若升级后出现系统故障,成交单位需按故障响应要求及时处理,确保系统恢复正常运行。

2.3在免费维保期内,成交单位应确保系统的正常使用。项目验收后根据实际需要,提供工程技术人员提供技术服务,配合远程维护、电话、电子邮件、互联网远程支持等多种服务方式。在免费维保期内,提供每天24小时、每周7天的响应服务(7×24小时响应服务)。质保期内软件出现问题时,供应商响应时间不得超过2小时,故障修复时间不得超过48小时,包括提供相同功能的软件给采购人使用,直至故障软件修复为止。

2.4项目验收合格后,在免费维保期内,成交单位需安排至少1名具有开发能力和版本升级经验的售后维护人员,定期对系统进行巡检(每月至少1次),检查系统运行状态、数据安全性、系统版本适配性等,形成巡检报告并及时解决问题;每季度向采购单位提交系统运行及版本升级评估报告,提出优化建议。

2.5免费维保期满后,双方可另行签订维保协议,每年维保服务费不高于合同总金额的8%,成交单位需按原标准提供售后服务,包括系统版本升级服务(具体升级范围及费用在维保协议中另行约定),不得擅自降低服务质量。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商认为有必要说明的其他问题.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商须提供2024或2025年度的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；	资质证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商认为有必要说明的其他问题.docx 响应函 资质证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目的物所属行业为软件和信息技术服务业，参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接，并提供《中小企业声明函》。	中小企业声明函 资质证明文件.docx

2	落实政府采购相关政策	<p>（1）政府采购促进中小企业发展管理办法的通知--财库[2020]46号；（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号；（3）国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知--国办发[2007]51号；（4）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知--财库[2017]141号。（5）财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。（6）财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知（财库〔2021〕19号）、财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知（财库〔2021〕20号）。（7）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。（8）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。</p>	<p>中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 附件-关于符合本国产品标准的声明函.docx 响应函 资质证明文件.docx 监狱企业的证明文件</p>
---	------------	---	---

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（附年度报告书）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	资质证明文件.docx
2	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；	资质证明文件.docx 法定代表人证明书与授权书.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年度4月至2026年度4月份任意一个月份的缴税凭证或依法免税的供应商应提供相关文件证明；	资质证明文件.docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年4月份至2026年4月份任意一个月份的社会保障资金缴存证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；	资质证明文件.docx
5	财务状况证明	供应商须提供2024年度或2025年度的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；	资质证明文件.docx
6	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写），经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，且参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	供应商认为有必要说明的其他问题.docx 响应函 资质证明文件.docx
7	中小企业声明函	供应商须提供《中小企业声明函》；	中小企业声明函 资质证明文件.docx
8	本项目不接受联合体磋商	提供非联合体磋商声明；	资质证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	符合磋商文件的实质性要求	供应商按照磋商文件要求上传响应文件并进行电子签章	业绩.docx 中小企业声明函 报价表 法定代表人证明书与授权书.docx 技术商务服务方案.docx 响应文件封面 技术偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 附件-关于符合本国产品标准的声明函.docx 标的清单 标的清单-1.docx 响应函 商务偏离表.docx 资质证明文件.docx 监狱企业的证明文件

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>标的清单 报价表 标的清单-1.docx</p>
3	响应文件有效期	均符合磋商文件要求	<p>业绩.docx 中小企业声明函 报价表 法定代表人证明书与授权书.docx 技术商务服务方案.docx 响应文件封面 技术偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 附件-关于符合本国产品标准的声明函.docx 标的清单 标的清单-1.docx 响应函 商务偏离表.docx 资质证明文件.docx 监狱企业的证明文件</p>

4	响应文件的语言及计量单位	均符合磋商文件要求	业绩.docx 中小企业 声明函 报价表 法定代 表人证明书与授权书. docx 技术商务服务方 案.docx 响应文件封 面 技术偏离表.docx 残疾人福利性单位声 明函 供应商认为有必 要说明的其他问题.do cx 附件-关于符合本国 产品标准的声明函.do cx 标的清单 标的清单 -1.docx 响应函 商务 偏离表.docx 资质证 明文件.docx 监狱企 业的证明文件
5	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按照磋商文件要求上传响应文件	业绩.docx 中小企业 声明函 报价表 法定代 表人证明书与授权书. docx 技术商务服务方 案.docx 响应文件封 面 技术偏离表.docx 残疾人福利性单位声 明函 供应商认为有必 要说明的其他问题.do cx 附件-关于符合本国 产品标准的声明函.do cx 标的清单 标的清单 -1.docx 响应函 商务 偏离表.docx 资质证 明文件.docx 监狱企 业的证明文件

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说

明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视

为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	建设内容方案	<p>供应商须针对项目提供详细的建设内容方案，方案应充分理解采购人对于本项目的建设思路及需求，包括但不限于：对建设原则、建设要求、总体设计及特点、系统组成与核心功能模块的描述。得分标准：</p> <p>1、方案理解深刻，逻辑清晰，内容详实，建设内容完全覆盖并优于招标要求，针对性强，完全满足项目实施需要，得20分；2、方案理解较充分，逻辑较清晰，内容较完整，建设内容达到招标要求，具有较好的针对性，得15分；3、方案理解基本到位，内容基本完整，但部分建设内容描述不够深入或略有欠缺，基本满足招标要求，得10分；4、方案理解有偏差，内容不完整、针对性弱，存在缺陷或套用痕迹，未能有效满足招标要求或不具备可行性，得5分；5、不提供建设内容方案，得0分。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）</p>	20.0000	主观	技术商务服务方案.docx 技术偏离表.docx 商务偏离表.docx
	技术参数响应	<p>产品技术参数、功能配置、品牌规格型号等有详细说明，无缺漏项，选型合理，配置齐全，完全满足磋商文件要求得30分。其中带“▲”项技术参数要求须在产品的佐证材料体现，未体现或不符合要求的视为负偏离，每负偏离一项扣3分；其余参数每负偏离一项扣1分，扣完为止。注：佐证材料包含不限于检测报告、产品彩页、产品说明书、官网功能截图等支持性文件（资料）等，未提供视为负偏离）。</p>	30.0000	客观	技术偏离表.docx 技术商务服务方案.docx

系统演示	<p>演示内容要求： 1.核心功能演示（5分）： 完整展示手术室内、外手术麻醉全流程管理功能（手术申请信息调取、麻醉排程、术前评估、术中生命体征监测、麻醉记录单生成、复苏管理等）， 功能覆盖全面、逻辑清晰（5分）； 核心功能部分缺失或流程存在明显断点（3分）； 核心功能演示不完整（1分）。</p> <p>2.护理闭环功能（5分）： 展示患者转运、标本转运、用血转运、器械清点、三方核查等PC与PDA协同闭环能力（5分）； 功能缺失或不满足闭环（3分）； 功能演示不完整（1分）。 注：（1）评审现场播放提前录制好的演示视频，所录制的演示视频中系统环境必须是在真实用户实装系统进行现场操作演示，演示视频为应用系统录屏加解说的方式录制，演示文件存储格式为 MP4，以U盘形式提交（U盘作为后期验证系统真实性的依据）， 功能覆盖磋商文件功能要求；（2）无演示内容PPT、Demo等其他形式要求以外其他方式进行演示的或者放弃现场演示的，不得分；（3）供应商自行承担所递交视频资料无法打开（或无法播放）带来的后果。（4）演示U盘递交地址：延安市新区大都荟B座501。</p>	10.0000	主观	<p>技术偏离表.docx</p> <p>商务偏离表.docx</p> <p>技术商务服务方案.docx</p>
------	---	---------	----	--

详细评审	项目实施方案	<p>供应商须针对项目制定项目实施方案，方案应包含但不限于：管理方案（包括计划、人员、沟通、风险等内容）、项目进度及验收方案、质量保障方案。方案中包含以上3个要素且充分考虑采购人的实际现状，科学规范，覆盖全面，客观、准确、可行，能完全满足或优于项目实施实际需要的得10分，每缺少一项扣2分，一项有缺陷扣1分，扣完为止。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	10.0000	主观	技术商务服务方案.docx
	突发事件应急预案	<p>供应商须为保障医院数据信息安全，提供详细的突发事件应急预案，方案应包含但不限于：应急预案、突发问题解决、故障的响应速度以及处理方案等。得分标准：方案中包含以上4个要素且充分考虑采购人的实际现状，科学规范，覆盖全面，客观、准确、可行，能完全满足或优于项目实施实际需要的得4分。每缺少一项核心要素扣1分。每有一项内容存在缺陷或不完善扣0.2分，扣完为止。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	4.0000	主观	技术商务服务方案.docx

培训方案	<p>供应商须提供完善的培训计划，方案应包含但不限于：培训目标、培训内容、培训对象、培训方式、培训时间安排、培训考核等。方案及计划清晰合理、有针对性、切实可行，本项得满分3分，方案每出现一项缺陷、不完善或缺乏针对性或其他弱势之处扣0.5分，扣完为止。</p> <p>。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	3.0000	主观	技术商务服务方案.docx
业绩证明	<p>磋商单位或响应产品厂商提供自 2022 年1月1日至今所取得的类似业绩（响应文件中附合同复印件或中标通知书复印件）：每有一项得1分，不提供不得分，最多得4分。提供合同复印件须包含合同首页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖本单位公章）。</p>	4.0000	客观	技术商务服务方案.docx 业绩.docx
产品著作权	<p>磋商单位或响应产品厂商具有手术麻醉系统相关系统软件著作权证书；围术期风险预警及辅助决策相关系统软件著作权证书；围术期智能访视相关系统软件著作权证书；每提供1份软件著作权登记证书复印件的得1分，最高得3分。</p>	3.0000	客观	技术商务服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

	售后服务	<p>供应商须针对项目制定售后服务方案，方案应包含但不限于：售后服务承诺、售后服务内容、售后服务响应时间等。方案中包含以上3个要素且充分考虑采购人的实际现状，科学规范，覆盖全面，客观、准确、可行，能完全满足或优于项目实施实际需要的得满分6分，每缺少一项扣2分，一项有缺陷扣1分，扣完为止。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	6.0000	主观	技术商务服务方案.docx
异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单 标的清单-1.docx

价格评审	投标价格得分	以满足磋商文件要求且磋商价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他磋商单位的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/响应报价） $\times 10\% \times 100$	10.0000	客观	报价表 标的清单 标的清单-1.docx
------	--------	--	---------	----	----------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中, 不得干预或者影响正常评审工作, 不得发表倾向性、引导性意见, 不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准, 不得接受供应商主动提出的澄清和解释, 不得征询采购人代表的意见, 不得协商评分, 不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见, 不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理, 接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：标的清单-1.docx

详见附件：技术偏离表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：法定代表人证明书与授权书.docx

详见附件：资质证明文件.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：技术商务服务方案.docx

详见附件：业绩.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详见附件：附件-关于符合本国产品标准的声明函.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款及格式.docx