# 采购清单

| 采购单位 | 延安市新区第四中学 | 备案函号 | ZCSP-宝塔区-2026-00234 |
|---|---|---|---|
| 项目名称 | 延安市新区第四中学校园安保及物业服务管理项目 | | |
| 政府预算资金 | ￥ 0.00 | 财政专户管理资金 | ￥ 0.00 |
| 单位资金 | ￥ 2,086,700.00 | 保障性资金 | ￥ 0.00 |

| 序号 | 品名 | 采购标的 | 单价 | 数量 | 单位 | 总价 | 技术参数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 物业管理服务 | 2086700 | 2,086,700.00 | 1 | 家 | 2,086,700.00 | 为规范物业服务标准，保障园区环境整洁、设施完好、秩序稳定，建立标准化、精细化的物业服务体系，结合园区实际运营需求，特制定本物业服务技术规格、日常服务及验收管理要求，所有物业服务工作须严格遵照本标准执行。 在服务技术规格方面，物业服务人员需持证上岗，保洁、安保、设施维保等岗位人员具备对应从业资质，着装统一、仪容规范、文明作业。清洁设备、安保器材、维修工具需定期校验维护，性能完好、合规达标。公共区域清洁采用环保、无腐蚀、无异味的合规清洁耗材，杜绝污染环境、损坏设施的作业行为。设施维保严格遵循行业技术规范，水电、门窗、给排水、公共照明等设施检修执行标准化流程，做到精准排查、规范维修，保障所有公共设施安全稳定运行。 日常服务要求覆盖园区全域常态化管理。保洁服务需每日对楼道、走廊、操场、卫生间、公共通道等区域进行清扫、除尘、消杀，及时清理生活垃圾，定期开展深度保洁工作，保持区域干净整洁、无杂物、无积水、无异味。安保服务实行24小时值班值守，落实门禁管控、日常巡逻、车辆疏导工作，重点做好上下班、上下学等人流高峰时段秩序维护，严防外来无关人员、车辆违规入园，做好突发事件值守与上报工作。设施运维人员每日巡查公共设施，及时处理水 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 电故障、门窗损坏、管道堵塞等问题，做到小修不过夜、大修有方案、全程有记录。同时做好绿化养护工作，定期浇水、修剪、除草、防虫，保障绿植长势良好、园区环境美观。服务验收要求实行每日自查、每周抽检、每月综合验收的管理制度。验收重点核查环境卫生、安保值守、设施完好度、服务响应速度等核心内容。环境卫生需做到地面干净、墙面整洁、无垃圾堆积、公共卫生间干净无异味；安保需做到值守到位、巡逻记录完整、门禁管理规范，无安全隐患；设施设备需完好可用、运行正常，维修台账记录详实完整。所有服务问题需建立整改清单，限时整改、闭环复查。月度综合验收达标率需100%，对未达标、服务滞后、违规作业等问题，依规追责整改，确保物业服务质量常态化达标，全方位保障园区正常有序运转。 |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |