

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 网信技术体系运维项目

采购项目编号: HJCS2601-031

陕西省互联网信息办公室

陕西海佳项目管理有限公司共同编制

2026年06月04日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西海佳项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省互联网信息办公室委托，拟对网信技术体系运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HJCS2601-031

二、项目名称：网信技术体系运维项目

三、磋商项目简介

按照相关法规政策规定、网络信息系统运维标准和技术规范，建立陕西省互联网信息办公室网络和信息系统的运行维护和网络安全管理工作体系，保障陕西省互联网信息办公室网络与信息系统的规范化管理和安全高效运行。

四、邀请供应商

本次采购采取书面推荐邀请磋商的供应商。

书面推荐：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商特定资格要求：无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服: 通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话: 029-96702。

CA及签章服务: 通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间: 详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前, 采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统, 向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的, 供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商, 不得参与本次采购活动, 不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后, 采购人或代理机构进行澄清或者修改的, 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件, 供应商应当重新获取磋商文件; 澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的, 采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的, 自行承担不利后果。

注: 获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本, 其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间: 详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点: 供应商应当在提交首次响应文件截止时间前, 通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的, 供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持, 供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息, 及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统, 与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表, 供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求, 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>), 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人: 陕西省互联网信息办公室

地址: 雁塔路南段10号

邮编: 710054

联系人: 王伟

联系电话: 029-63907118

代理机构: 陕西海佳项目管理有限公司

地址: 陕西省高新区唐延路35号旺座现代城C座2604室

邮编: 710065

联系人: 雷鹏飞

联系电话：029-88765319

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,100,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：（1）采购代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准收取。（2）采购代理服务费缴纳账户：开户名称：陕西海佳项目管理有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司西安城西支行 账号：129911759510401。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许

20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省互联网信息办公室和陕西海佳项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省互联网信息办公室负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西海佳项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省互联网信息办公室。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西海佳项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

符合国家、地方、行业相关合格标准，符合采购人的要求

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由陕西海佳项目管理有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西海佳项目管理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西海佳项目管理有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：雷鹏飞

联系电话：029-88765319

地址：陕西省西安市高新区唐延路35号旺座现代城C座2604室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1采购项目概况

按照相关法规政策规定、网络信息系统运维标准和技术规范，建立陕西省互联网信息办公室网络和信息系统的运行维护和网络安全管理工作体系，保障陕西省互联网信息办公室网络与信息系统的规范化管理和安全高效运行。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,100,000.00

采购包最高限价（元）：1,100,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	网信技术体系运维项目	1.00	1,100,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：网信技术体系运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>按照相关法规政策规定、网络信息系统运维标准和技术规范，建立陕西省互联网信息办公室网络和信息系统的运行维护和网络安全管理工作体系，保障陕西省互联网信息办公室网络与信息系统的规范化管理和安全高效运行。</p> <p>二、服务总体要求</p> <p>（一）供应商应当具备相应的技术支持和运维经验，具有与本项目相关的运维服务能力。</p> <p>（二）供应商应具备完善的服务管理能力和专业的服务管理组织机构，能够7*24小时响应采购人服务要求。</p> <p>（三）供应商提供的服务应当严格遵循采购人要求的服务内容和标准；按照项目需求配备合理的服务人员响应，其中驻场人员不少于4人，确保项目实施的质量。</p> <p>（四）供应商应结合采购人目前的实际情况，统一制定陕西省网信技术体系运行维护管理制度</p>

、规范与流程，并定期修改和完善。

(五) 供应商应按技术服务要求和内容提供服务，在进行运维工作过程中，应当保证运维设备、网络及系统的安全。对采购人的所有相关数据进行保密，不得外泄。如发生因服务导致的网络与信息安全事件，供应商应承担由此引起的全部责任，采购人保留追究供应商责任的权力。

(六) 供应商应根据采购要求制定相应的服务计划及主要的服务内容，包括：巡检内容、巡检次数、巡检报告等。

(七) 供应商应当根据采购人现有设备的硬件配置情况建立详细的设备系统档案，包括硬件配置、系统配置等，同时应根据业务系统对与之相配套的软件、硬件系统进行梳理，形成文档，以便做到快速排除故障，做到随着设备的升级、调试或参数发生变化时，及时更新相关参数。

(八) 供应商为采购人开展的所有工作应当建立工作记录、出具工作报告，以便于完整反映服务内容及工作情况。工作记录和报告格式可由供应商定制。

(九) 供应商中标后，应在合同中承诺为采购人提供的运维服务期满后，一个月内应配合交接作为过渡，保证采购人运维对象的平稳运行。

三、运维范围

本次运行维护项目工作范围如下：

(一) 采购人所属的服务器、存储、网络、安全、备份、云计算平台、大数据平台等设备、系统及配套设备的运维服务。

(二) 采购人的视频会议系统运维、保障工作。

(三) 采购人的各类桌面终端设备及配套设备运维服务。

(四) 在服务期内，供应商应当保证所有运维对象运行正常、平稳、安全、可靠运行，解决除业务（应用）系统外所有操作系统级别软件故障，确保业务系统正常运行。

(五) 在服务期内，供应商应组建驻场服务团队，团队成员应具备相关技术服务能力，提供5*8小时现场服务，7*24小时服务响应及特殊时段24小时驻场服务（如重大会议、重要活动、业务高峰期和其他对系统设备稳定性、安全性要求较高的特殊时段）。

(六) 服务期：壹年。

(七) 服务清单见附件。

四、技术服务内容

供应商提供详细的技术服务方案，须包含参与服务的人员组织结构及部署情况（包括驻场人员人数、人员分布情况、主要人员的职责或角色、学历或技术背景、安全背景等）、服务响应、问题解决等。具体技术服务内容如下：

(一) 数据中心运维技术服务

供应商负责采购人的数据中心设备（服务器、交换机、存储、防火墙、云计算平台、大数据平台等）技术维护工作。

供应商需派遣驻场工程师进行服务（工作时间按照采购人正常上班执行），遵守采购人相关规定，保证设备7*24小时正常运行。

供应商应当提供不限于以下数据中心运维服务：

1. 机房基础设施规划。供应商应对机房内机柜剩余容量、电力负载等现状进行统计分析，给出扩容规划，避免盲目新增机柜、设备。

2. 服务器、存储、虚拟化维护。供应商应对数据中心私有云资源池梳理、虚拟机资源超配整治、高可用策略调优，减少宕机和业务卡顿。对存储RAID组健康巡检、坏盘预判、存储池容量预警，提前规避存储崩盘风险。应对服务器进行不限于看指示灯，做内存、硬盘、阵列卡、固件版本隐患

筛查，提前预判硬件故障、主动替换。应对闲置虚拟机、闲置物理服务器下线回收、资源合并复用，降低耗电和成本。

3.网络优化工作。供应商应对数据中心全网拓扑梳理与架构规整，包括核心接入层架构梳理、冗余链路优化、二层环路整改、网关路由收敛优化等。应对IP地址资源集约化管理，制定全网IP/MA C台账、空闲IP回收、地址分段规划、VLAN规范化划分，杜绝IP冲突与私自修改IP行为。

4.网络安全加固。供应商应对防火墙、IPS、网络攻击阻断等设备进行专业运维策略梳理、冗余策略收敛、过期策略清理调优、会话保持优化，避免策略混乱导致安全风险和业务中断。定期漏洞扫描、高危漏洞限期整改、端口收敛、弱口令清零、补丁管理闭环。对全网设备进行配置定期备份、版本归档等工作。

5.安全合规检查。供应商应根据等保2.0、密评中的技术要求，常态化开展合规运维自查工作，开展差距自查、整改落地、定期复测、迎检资料整理、等保密测评配合、问题闭环整改等工作。

6.运维标准化体系建设。供应商应编制数据中心资产全生命周期台账，包含网络、服务器、存储、安全设备等全资产建档、维保到期预警、报废更新建议等。制定巡检标准、事件管理、变更管理、变更审批、配置变更留痕等工作流程与规范，形成可审计的运维体系。

7.重大会议、政务关键时期专项保障。供应商应在重大关键时期对重要政务系统、大数据平台、云计算平台进行特殊巡检保障、事前全量隐患清零、应急备机备链路待命等准备工作。

(二) 视讯系统运维服务

供应商负责采购人的视讯设备（MCU、会议控制管理服务器、会议终端、摄像头、麦克风、音响、功放、交换机、传输链路设备等）技术维护工作。

供应商需派遣驻场工程师进行服务（工作时间按照采购人正常上班执行），遵守采购人相关规定，保证设备7*24小时正常运行。

供应商应当提供不限于以下视讯系统运维服务：

1.全网视讯拓扑架构梳理与重构。供应商应梳理现有各级MCU、级联节点、分会场层级、上下级组网关系，整改乱级联、跨域绕行、单点瓶颈，重新规划核心节点、汇聚节点、边缘节点架构。

2.多品牌设备兼容适配改造。供应商应对华为、中兴、科达、宝利通等异构设备互通适配，进行协议H.323/SIP互转、码流协商适配，解决不同品牌拉不进会、音视频不兼容。

3.终端纳管集约化改造。供应商应对零散终端全部纳入平台统一管控，实现批量配置、批量升级、状态统一监控，告别逐个现场调试。

4.音视频质量专项治理。供应商应对回音抑制参数调优、麦克风拾音范围调校、自动增益AGC参数精细调参，解决开会啸叫、杂音、听不清。针对偏远网点低带宽、弱网环境，定制容错编码、冗余发包、降码率自适应策略，保障低带宽下正常开会。

5.标准化作业手册编制。供应商应制定全网统一操作规范、故障排查手册、新会场建设标准、运维作业流程，实现运维标准化、不依赖个人经验。

(三) 桌面终端运维服务

供应商负责采购人的桌面终端（电脑、打印机、传真机等各类外设）技术维护工作。

供应商需派遣驻场工程师进行服务（工作时间按照采购人正常上班执行），遵守采购人相关规定，保证设备7*24小时正常运行。

供应商应当提供不限于以下桌面终端运维服务：

1.终端安全合规。供应商应按政务外网、内网安全要求，统一终端安全基线：账号策略、密码复杂度、屏保锁屏、共享关闭、端口封禁、注册表加固、禁用U盘自动运行。禁用违规外设、管控U盘使用、封堵蓝牙/红外/无线投屏、禁止私接热点、私接外网，防止内网泄密、摆渡攻击。

2.资产全生命周期管理。供应商应进行终端资产数字化台账全量梳理，对电脑、打印机、外设、显示器按部门、责任人、采购时间、维保到期、IP、MAC全信息建档，动态更新，适配资产盘点、财政资产审计。检测硬盘健康、内存衰减、主板老化、开机慢、卡顿根源，出具逐年报废、分批更新替换建议，协助采购人制定相关采购预算等。协助采购人清理闲置电脑、外设，跨部门调拨、重装合规系统再利用，减少新增采购预算。协助采购人报废电脑数据彻底脱敏、硬盘清零、符合涉密销毁规范，出具销毁证明，杜绝数据残留泄密。

3.主动预防与相关治理。供应商应分析故障桌面终端蓝屏、死机、卡顿、重启的真实根源（驱动冲突、软件冲突、硬盘坏道、域策略异常），批量整改同类隐患。

4.制定标准化文档。供应商应对桌面终端运维进行故障统计、终端在线率、安全风险统计、问题趋势分析、优化建议等统计工作。编写桌面终端标准化手册、操作FAQ等终端使用规范、安全操作准则、常见故障自助处理，减少重复报修。

（四）应急处理

在了解采购人业务需求和服务质量要求的前提下，供应商应确定应急预案的范围与目标，制定切实可行的应急预案、具体实施步骤和评价标准，确保最短时间内恢复服务，以保证业务的连续性和可用性。据此，双方需共同讨论以完成应急预案的设计制定和修订完善。

供应商应定期对运营队伍进行应急预案培训，和基于应急预案的演练，提高应对网络安全风险事件的组织指挥能力和应急处置能力。

在发现重大突发威胁时，运营队伍应按采购人指令要求，按照应急预案进行处置。

（五）服务方式

供应商提供故障热线服务电话（如有更改将提前一周通知采购人）；供应商为采购人成立项目维护小组，并提供小组成员联系方式，项目组成员在运维期内7×24小时响应；一切维修、保养服务的工作时间应与采购人工作时间配合；若采购人假期与供应商不一致，供应商将提前一周向采购人提供服务值班人员联系方式；如软件或数据出现问题，供应商有义务同采购人一起进行修复；按采购人工作指令开展异地安全业务支撑服务，返回后须提交相关工作报告。

五、驻场服务内容

（一）每周值班例行工作

机房设备巡检1次，视频系统设备巡检1次。检查所有设备（服务器、网络、存储、视讯等设备）状态灯有无告警，网络是否正常工作。

如果有故障发生首先在“日常检查记录表”详细记录故障发生时间、故障描述、故障处理过程、故障结束时间、处置人等信息。故障发现人跟踪故障处理过程直到故障处理结束，驻场人员跟踪机房内所有故障处理过程直至故障处理结束。

如果有人进机房维护设备操作，须填写“设备操作申请单”并经管理人员签字确认后方可进机房维护操作。

如果有其他项目基于机房相关设备实施，须制定相应实施流程。

（二）每月、半年、年度例行工作

每月15日-20日之间安排相关工程师对设备做深度巡检。

每月初1日-5日之间由值班人员统计上月巡检巡查、设备运行、故障记录、配件更换、视频会议保障等情况，向采购人提交“工作月度报告”。

驻场负责人在运维期全年结束后一周内，提交“年度运维工作总结报告”。

六、运维指标

本次运维项目中，供应商须在本运维期内达到以下运维指标：

- 1.全运维期内，故障事件按照各级故障事件处理时间按时处理完毕百分比≥95%；
- 2.全运维期内，技术文档按照各个文档的相应提交周期，按时提交给采购人百分比≥95%；
- 3.全运维期内，网信技术体系软硬件设施系统正常运行时间的百分比≥99%。
- 4.全运维期内，视频会议保障无差错率≥95%。

七、服务质量考核

在项目执行期间，采购人将对供应商运行维护服务质量进行量化考核（满分100分），按照考核分数将服务质量评定为四个等级，其中分数在90分以上（含90分）评定为“优秀”，分数在90分至80分（含80分）为“良好”，分数在80分至60分（含60分）为“一般”，分数在60分以下为“不合格”。

供应商与采购人签订合同时应就最终赋分标准进行沟通，以采购人意见为主。

根据本期运维工作最后考核得分衡量服务质量，若最后考核结果为不合格，将按违约处理，全部责任将由供应商自行承担，并支付项目合同额的5%作为违约赔偿。

八、其它要求

（一）维护保修服务期限内，维修维护费用中包括的人工费均由供应商承担。

（二）供应商须与采购人签订保密协议，对项目相关的各种数据、应用和设备使用情况严格保密。

（三）供应商须组织运维人员与采购人签订保密协议，对运维工作相关的各种数据、应用和设备使用情况严格保密。

附件：主要维护设备、系统清单

（包括但不限于以下设备）

序号	设备类型	数量
1	网络设备	42台
2	网络安全设备	37台（套）
3	服务器	59台
4	存储设备	5台
5	应用系统	13个
6	电脑终端	150台

3.2.3人员配置要求

采购包1：

供应商应该按照项目的需求配备合理的人员，确保项目实施质量。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

供应商应该按照项目的需求配备合理的设施设备，确保项目实施质量。

3.2.5其他要求

采购包1：

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

一年

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

符合国家、地方、行业相关合格标准及采购人要求

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1:

1、其他，合同生效、乙方完成项目进场对接后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

（一）违约责任 1.甲方逾期支付合同款项的，经乙方书面催告且15日催告期满后每逾期一日，按当期应付未付款项的0.05%向乙方支付违约金，违约金总额最高不超过合同总价的5%； 2.乙方运维服务不合格、响应不及时、未按要求提交资料、擅自更换服务人员的，甲方有权扣减当期服务费、扣除履约保证金（如有）；若造成甲方系统瘫痪、业务中断、数据丢失、网络安全事故的，乙方需全额赔偿甲方全部直接及间接经济损失； 3.乙方存在转包、违法分包、提供服务不符合法定或约定标准、擅自终止服务、泄露保密信息、弄虚作假等严重违约行为的，甲方可单方解除合同，没收全部履约保证金（如有），乙方需支付合同总价20%的违约金，不足以弥补甲方损失的，需继续赔偿甲方剩余损失； 4.任何一方无正当理由擅自变更、解除合同的，需承担全部违约责任。（二）解决争议的方法 本合同履行过程中发生的一切争议、纠纷，甲乙双方优先友好协商解决；协商不成的，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

3.4其他要求

一、本项目采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。二、成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构提供纸质版响应文件2套，且提供的响应文件必须与在陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统中递交的电子响应文件内容一致，纸质版响应文件必须装订成册签字盖章。三、根据《陕西省财政厅关于持续优化政府采购营商环境有关事项的通知》（陕财办采〔2024〕9号）文件的通知，采购人在中标（成交）通知书发出之日起25日内，按照采购文件确定的事项与中标（成交）供应商签订政府采购合同。四、如采购文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。五、本项目落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（5）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（6）《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（7）《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119号）；（8）《财政部办公

厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）；（9）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（10）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；（11）其他需要落实的政府采购政策。六、本项目为持续性服务类采购项目，为保障服务连续性、稳定性，采购人有权根据项目年度履约考核结果、财政预算批复情况、服务实际需要，对本项目合同进行限期续签，续签规定详见合同。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	(1) 供应商的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明；(2) 供应商应提供健全的财务会计制度：提供2024年度或2025年度经审计的供应商财务会计报告或者提供磋商截止时间3个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；(3) 税收缴纳证明：提供供应商自磋商前1年以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；(4) 社会保障资金缴纳证明：提供供应商自磋商前1年以来已缴存的任意时段的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；(5) 提供供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(6) 供应商参加本次招标前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(7) 供应商不得被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网站（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（此项由采购代理机构现场查询）；供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 响应函

2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	---	---------------------------------------	-----

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商特定资格要求	无	响应函

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	法定代表人（单位负责人）身份证明或委托授权书	法定代表人（单位负责人）参加磋商的，提供法定代表人（单位负责人）身份证明；法定代表人（单位负责人）授权他人参加磋商的，提供法定代表人（单位负责人）委托授权书	法定代表人（单位负责人）身份证明或委托授权书.docx

3	响应文件的签署、盖章	符合磋商文件要求	响应文件封面 服务内容 及商务要求应答表. docx 标的清单 报价 表 响应函
4	响应文件格式	应符合“响应文件格式”和磋商文件要求	响应文件封面 服务内容 及商务要求应答表. docx 标的清单 报价 表 响应函
5	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价， 且报价不超过预算金额或最高限价	分项报价表.docx 标 的清单 报价表
6	响应内容	符合本项目“采购需求”规定的服务范围	服务内容及商务要求 应答表.docx 响应函
7	磋商有效期	符合磋商文件的规定	响应函
8	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件	服务内容及商务要求 应答表.docx 响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候

大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- (三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督

之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	数据中心运维服务	<p>一、评审内容 针对采购内容提出适用于本项目的数据中心运维服务方案，方案包括：①方案设计；②需求理解与分析；③数据中心运维架构层次；④服务计划。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分12分） ①方案设计：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ②需求理解与分析：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ③数据中心运维架构层次：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ④服务计划：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx

视讯系统运维服务	<p>一、评审内容 针对采购内容提出适用于本项目的视讯系统运维服务方案，方案包括：①方案设计；②需求理解与分析；③视讯系统运维服务架构层次；④服务计划。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分12分） ①方案设计：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ②需求理解与分析：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ③视讯系统运维服务架构层次：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ④服务计划：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx
----------	---	---------	----	-----------

桌面终端运维服务	<p>一、评审内容 针对采购内容提出适用于本项目的桌面终端运维服务方案，方案包括：①方案设计；②需求理解与分析；③桌面终端运维服务架构层次；④服务计划。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分12分） ①方案设计：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ②需求理解与分析：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ③桌面终端运维服务架构层次：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ④服务计划：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx
----------	---	---------	----	-----------

<p>运维服务管理制度</p>	<p>一、评审内容 针对采购内容提出适用于本项目的运维服务管理制度，包括：①针对本项目建立规范的运行维护体系及相应的运维策略；②内控制度：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度等方面。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分6分）①针对本项目建立规范的运行维护体系及相应的运维策略：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。②内控制度：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度等方面：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案.docx</p>
-----------------	--	---------------	-----------	------------------

详细评审	<p>服务流程和监督体系</p>	<p>一、评审内容 针对本项目提出适用于本项目的服务流程和监督体系，包括：①日常运维工作开展服务流程体系；②日常运维工作开展过程中人员、质量监督体系；③保密管理体系。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分）①日常运维工作开展服务流程体系工作开展服务流程体系：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。②日常运维工作开展过程中人员、质量监督体系：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。③保密管理体系：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	9.0000	主观	服务方案.docx
------	------------------	--	--------	----	-----------

<p>驻场服务方案</p>	<p>一、评审内容 根据本项目服务内容制定详细、可行的驻场服务方案，方案包含：①设备巡检方案；②故障处理及时响应方案；③运维服务报告编制方案。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分） ①设备巡检方案：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ②故障处理及时响应方案：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ③运维服务报告编制方案：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案.docx</p>
---------------	---	---------------	-----------	------------------

应急预案	<p>一、评审内容 根据本项目服务内容结合以往服务经验，制定紧急事件处理方案，方案包含：①根据以往同类项目经验，提供可能会出现应急情况及应急预案的范围并且针对提供的应急情况有相应的处置措施；②运维队伍进行应急预案的培训方案和相应的演练方案。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分6分） ①根据以往同类项目经验，提供可能会出现应急情况及应急预案的范围并且针对提供的应急情况有相应的处置措施：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。 ②运维队伍进行应急预案的培训方案和相应的演练方案:完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx
------	---	--------	----	-----------

<p>服务承诺</p>	<p>一、评审内容 针对本项目服务内容，提出有利于本项目开展的承诺，承诺包括：①对服务时限内团队稳定性等相关内容等作出承诺；②对服务质量一致性相关内容等作出承诺；③在服务期内积极配合采购人工作的相关承诺。二、评审标准 1、完整性：承诺必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的承诺；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分）①对服务时限内团队稳定性等相关内容等作出承诺：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。②对服务质量一致性相关内容等作出承诺：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。③在服务期内积极配合采购人工作的相关承诺：完全满足一个评审标准得1分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面，得0.5分；针对每条评审标准，方案内容与本项目无关或未提供的，得0分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案.docx</p>
-------------	--	---------------	-----------	------------------

运维服务团队	<p>提供完整的人员拟配清单，清单内容至少应包含：①项目负责人具有信息系统项目管理工程师或PMP证书等相关证书的，每提供一个证书得2分，满分得4分，其余的不得分。②除项目负责人外，项目成员具有本项目相关专业证书的，每增加一个相关专业工程师证书加2分，满分6分。（如同一人同时具备多个证书按一个有效证书计算）。提供相关证明材料：团队人员须提供姓名、年龄、学历、岗位职责、专业资格证书或职称证。</p>	10.0000	客观	服务方案.docx
业绩	<p>投标人提供近三年（2023年1月1日至今）类似项目业绩，业绩以合同为依据，投标文件中附有其证明资料，每提供一个业绩证明计1分，满分5分。以合同签订时间为准，须提供合同复印件并加盖供应商公章。</p>	5.0000	客观	供应商业绩等其他证明材料.docx

异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表
价格分	价格分	<p>以本次满足磋商文件要求的最低评审价为磋商基准价，其磋商报价为满分。其他供应商的磋商报价得分，统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/评审价)×10。</p>	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评审价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：法定代表人（单位负责人）身份证明或委托授权书.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及商务要求应答表.docx

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：供应商业绩等其他证明材料.docx

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：V3-拟签订的采购合同文本.docx