

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：2026-2027学年度后勤物业服务项目(二次)

采购项目编号：BCC2026-020.1B1

宝鸡市特殊教育学校

宝鸡市政府采购中心共同编制

2026年08月06日

第一章 竞争性磋商邀请

宝鸡市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受宝鸡市特殊教育学校委托，拟对2026-2027学年度后勤物业服务项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：BCC2026-020.1B1

二、项目名称：2026-2027学年度后勤物业服务项目(二次)

三、磋商项目简介

1.基本情况：宝鸡市特殊教育学校直属于宝鸡市教育局，是一所涵盖听障、视障、培智、孤独症、多重障碍五类残疾类别，涉及学前、小学、初中、高中（职业）学段的十五年一贯制特教学校。学校占地面积20亩，建有教学综合楼、餐厅、学生公寓及地下停车场等约15000平方米。 2.服务内容：主要为室内外公共区保洁、公共卫生间清扫、绿化养护管理、校园安全管理、维修管理、食堂一日三餐服务、洗澡锅炉焙烧、寄宿学生的公寓管理等内容。 3.人员配置要求：本项目中总人员数要求配置17名，含1名项目经理。其中项目经理主要负责项目整体工作的运行，水电暖维修工负责公共区域的水电暖及其他设施的维修、保养、运行，燃气锅炉工保障、场所冬季供暖，保洁负责公共区域卫生保洁，绿化员负责行政区域室外绿化维护，保安负责单位大门口安全保卫工作，所有物业岗位日常管理教育、工作安排均由项目经理负责，项目经理为本项目的总调和总协调。 4.服务期限：服务期限为一年。 5.本项目可在工作日的正常工作时间进行实地踏勘，踏勘方式见供应商需求表。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2026-2027学年度后勤物业服务项目）：属于专门面向小微企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采

购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：宝鸡市特殊教育学校

地址： 陕西省宝鸡市金台区宝平路25号

邮编： 721001

联系人： 胡涛

联系电话： 13991766830

代理机构：宝鸡市政府采购中心

地址： 陕西省宝鸡市金台区宝鸡市行政大道8号

邮编： 721000

联系人： 宝鸡市政府采购中心田玉

联系电话： 0917-3262179

采购监督机构：宝鸡市财政局政府采购管理科

联系人： 王 博

联系电话： 0917-3262072

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：510,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：按法律法规规定缴纳。
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由宝鸡市特殊教育学校和宝鸡市政府采购中心享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由宝鸡市特殊教育学校负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由宝鸡市政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是宝鸡市特殊教育学校。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是宝鸡市政府采购中心。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；

(八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

无

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应

有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

服务时限内圆满完成服务工作，配置所有人员认真工作、服从管理，无劳动纠纷、不出现不良记录。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 宝鸡市特殊教育学校 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由宝鸡市政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 宝鸡市政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：宝鸡市政府采购中心

联系电话：0917—3262177

地址：宝鸡市行政大道8号海棠风尚6楼综合科（624室）

邮编：721000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

1.基本情况：宝鸡市特殊教育学校直属于宝鸡市教育局，是一所涵盖听障、视障、培智、孤独症、多重障碍五类残疾类别，涉及学前、小学、初中、高中（职业）学段的十五年一贯制特教学校。学校占地面积20亩，建有教学综合楼、餐厅、学生公寓及地下停车场等约15000平方米。 2.服务内容：主要为室内外公共区保洁、公共卫生间清扫、绿化养护管理、校园安全管理、维修管理、食堂一日三餐服务、洗澡锅炉焙烧、寄宿学生的公寓管理等内容。 3.人员配置要求：本项目中总人员数要求配置17名，含1名项目经理。其中项目经理主要负责项目整体工作的运行，水电暖维修工负责公共区域的水电暖及其他设施的维修、保养、运行，燃气锅炉工保障、场所冬季供暖，保洁负责公共区域卫生保洁，绿化员负责行政区域室外绿化维护，保安负责单位大门口安全保卫工作，所有物业岗位日常管理教育、工作安排均由项目经理负责，项目经理为本项目的总调和总协调。 4.服务期限：服务期限为一年。 5.本项目可在工作日的正常工作时间进行实地踏勘，踏勘方式见供应商需求表。 6.联系人：胡老师，联系电话：13991766830。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：510,000.00
采购包最高限价（元）：510,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	宝鸡市特殊教育学校2026-2027学年度后勤物业服务项目	1.000	510,000.00	项	物业管理	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：宝鸡市特殊教育学校2026-2027学年度后勤物业服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、采购内容 本次采购项目为宝鸡市特殊教育学校2026年后勤物业管理服务项目，供应商必须对本项目进行整体响应，只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，供应商不

得以低于成本的报价参与投标。

二、项目基本内容及要求

（一）基本情况

1.基本情况

①宝鸡市特殊教育学校直属宝鸡市教育局，是一所涵盖听障、视障、培智、孤独症、多重障碍五类残疾类别，涉及学前、小学、初中、高中（职业）学段的十五年一贯制特教学校。学校占地面积20亩，建有教学综合楼、餐厅、学生公寓及地下停车场等约15000平方米。

服务内容主要为室内外公共区保洁、公共卫生间清扫、绿化养护管理、校园安全管理、维修管理、食堂一日三餐服务、洗澡锅炉煨烧、寄宿学生的公寓管理等内容。

②服务期限：服务期限为一年。

③采购预算：510000.00元。

④本项目落实的政府采购政策内容：中小企业专场的项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商必须属于中小微型企业。非专场的项目符合采购文件规定的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的投标人，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

⑤本项目可在工作日的正常工作时间进行实地踏勘，踏勘方式见供应商需求表6.1。

联系人：胡老师，联系电话：13991766830。

2.服务内容

①建筑物管理

做好建筑物的检查和维修保养工作，使建筑物公共部位处于完好状态，防止各种对建筑物侵蚀、损害行为的发生。

②设备设施管理

按照各设备设施的使用维护规范，做好日常养护工作。负责设备设施的日常操作以及照明、给排水、污水处理设备等日常维修工作及冬季供暖工作。

③公共秩序管理

物业区域内24小时全天候公共秩序管理和突发事件处理等。

④公共环境管理

物业区域内的清扫、保洁、绿化管护等。

⑤餐饮服务

负责师生食堂原材料验收、加工，食堂卫生、食堂管理及日常供应。

⑥交通秩序维护

物业区域内各类车辆进出交通引导与车辆正常的停放秩序。

⑦消防防灾管理

落实消防工作责任制，做好消防监控值班和巡查，注意发现火灾隐患，按要求制定应急预案并定期开展预案演练，一旦发生火灾配合采购方和消防部门扑救。

⑧能源管理

定期做好对水、电、燃气能耗的统计、分析工作，在采购人的指导下努力开展节能工作，制定节能措施并不断挖掘潜力，提高能源使用效率。

⑨其他后勤保障服务

根据合同约定为采购人提供废弃物处理、物品搬移等服务，采购方各类活动、上级检查及天气变化等相关保障服务和采购人、供应商双方协商约定的突击性、临时性任务。

（二）基本要求

本项目中总人数应配置17名，含1名项目经理。其中项目经理主要负责项目整体工作的运行，水电暖维修工负责公共区域的水电暖及其他设施设备的维修、保养、运行，燃气锅炉工保障、场所冬季供暖，保洁负责公共区域卫生保洁，绿化员负责行政区域室外绿化维护，保安负责单位大门口安全保卫工作，所有物业岗位日常管理教育、工作安排均由项目经理负责，项目经理为本项目的总调和总协调。具体要求如下：

1.项目负责人岗（1人）：1名，性别不限，55周岁以下。具有相关物业管理经验，具有较强领导、沟通协调能力，对本项目物业管理服务现场总负责。该项目负责人无正在管理的项目。自采购人发出人员上岗的书面通知之日起3日内，项目负责人需按时报到上岗，并向学校提交无在管项目承诺书。该人员具有相关物业管理经验，具有较强领导、沟通协调能力，对本项目物业管理服务现场总负责。

2.保安、门卫岗（3人）：3名，男性，主要负责校园安全保卫及周边安全巡查、门禁管理、收发报刊、门口保洁、楼道各项设施设备安全检查，以及处置突发安全事件及其他临时性工作。2名保安，45周岁以下，具有公安部门相关机构或人社部门技能鉴定机构颁发的保安员技能人员职业资格证书，工作负责前门的门禁工作及校门口的安全巡查管理工作，以及临时性工作、突发事件的处置工作。1名门卫，均为55周岁以下，每日负责校园安全保卫及周边安全巡查、门禁管理、收发报刊、门口保洁、楼道各项设施设备安全检查，以及处置突发安全事件及其他临时性工作；

3.生活教师岗（4人）：4名，女性，均为50周岁以下。须具有公共卫生从业人员健康体检合格证且具有初中以上文化水平，主要负责教育、管理学生生活，负责学生就餐、就寝、公寓楼1至2层卫生保洁工作（每层面积约为240平方米）、户外活动期间学生管理及学生突发事件处置。

4.食堂（4人）：厨师1名，帮厨3名，性别不限，年龄均为50周岁以下。须具有公共卫生从业人员健康体检合格证。主要负责师生一日三餐食品制作加工、食品安全卫生、餐厨设施设备管理(含餐具清洁及消毒)、餐厅、操作间、库房保洁等工作，食材由学校定点提供。

5.绿化岗（1人）：1名，性别不限，须具有2年以上绿化专业知识及工作经验。主要负责学校所有花草树木约2100平方米的管护工作，化肥、农药及其它管护工具、绿化所用工具及耗材均由成交供应商提供。校园室外绿植原则上每月修剪、喷药一次，确保树木无病虫害，可根据季节变化做适当调整。合同期内室外绿植如出现干枯、坏死等情况，须由成交供应商按照同品种、同规格的要求进行补栽。室内楼道绿植根据植物习性适时浇水、施肥、修剪、喷药，确保绿植无病虫害，合同期内确保室内绿植成活率为96%，如出现干枯、坏死等情况，须由成交供应商按照同品种、同规格的要求进行补栽。

6.维修岗、司炉（1人）：1名，男性，55周岁以下。须具有由安全生产监督管理部门相关机构或人社部门技能鉴定机构颁发的初级（国家职业资格五级）以上低压电工技能人员职业资格证和由质量技术监督部门颁发的G1以上等级特种设备作业人员证。如维修人员只具有由安全生产监督管理部门相关机构或人社部门技能鉴定机构颁发的初级（国家职业资格五级）以上低压电工技能人员职业资格证，成交供应商须另行安排具有由质量技术监督部门颁发的在有效期内的G1以上等级以上锅炉特种设备作业人员证的固定人员，根据**学校对小型洗澡锅炉特种设备**操作时间按时报到上岗。另行安排的从事锅炉特种设备操作的人员，其工资、福利待遇、团体意外伤害保险、工作服装费等费用不再另行计取。

维修人员主要负责学校水、电、气、门窗、桌椅及各类设施设备的日常维修和管护，以及每月2次的天然气锅炉操作。维修岗人员每日9:00前须对办公楼、教学楼、公寓楼、校园文化装饰、运动器械、门窗、水电巡查一次，发现故障及时维修。维修工具及耗材由采购人提供。

7.保洁岗（3人）：3名，性别不限，均为55周岁以下。主要负责办公楼、教学楼、公寓楼3至5层的楼道卫生，操场、公寓楼师资培训8间宿舍的卫生保洁、内饰清洗，报告厅、会议室、接待室、教工之家、地下车库、餐厅北侧路面及其绿篱的卫生保洁，教学楼、办公楼盥洗间、卫生间的卫生清扫，每月对各楼顶杂物清理以及学校生活垃圾的清运工作，垃圾随满随清并运至公共垃圾台（距学校外约500米处），保洁工具供应商提供。

8.服务期内，由成交供应商组织人员对学校办公楼、教学楼、公寓楼1至2层楼道、功能室、教室、楼梯间的玻璃双面擦拭一次（约1000平方米，非玻璃幕墙），擦拭玻璃过程中人员的安全由成交供应商负责，劳动工具及耗材由成交供应商提供。

（三）总体要求

- 1.物业服务人员分类统一着装，佩戴标牌，行为规范，用语文明，服务主动、热情、阳光。
- 2.建立服务品质和质量反馈机制，定期面向业主征求意见，并留存工作痕迹。
- 3.供应商须建立工作反馈制度，每周召工作例会，每月向对口管理部门汇报当月工作安排、检查及执行完成情况。
- 4.供应商应建立突发事件应急预案（预案内容包含恶劣天气、停水停电、防火防盗、火灾、水浸，公共卫生事件及突发紧急事件），并组织实施培训、演习、评价和改进，事发时按规定途径及时报告相关负责人，并采取相应措施。
- 5.供应商对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有犯罪记录。
- 6.供应商具有严格的保密制度。对涉及采购人的信息须严格保密，未经采购人许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究法律责任的权利。

（四）培训考核要求

- 1.供应商应制订具体的培训考核方案，保证上岗人员专业素质，服务质量符合采购人要求。
- 2.物业服务工作除应按内部流程实施外，还应接受采购人随时检查，如因质量未达到目标，采购人有权要求其整改。

（五）其他要求（须提供承诺函）

- 1.接受采购人对服务的考核、监督及管理。
- 2.定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效。
- 3.若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行。
- 4.供应商最终执行的所有服务方案须经采购人审核后执行。
- 5.项目经理不得同时兼任其他项目的管理岗位，且不得随意更换，如需更换须经采购人同意。

（六）管理制度

供应商具有良好的管理制度，制度内容包含岗前职责、内控制度及人员管理制度。

（七）档案管理

供应商具有完整、可实施性的档案管理制度，制度内容包含安保服务、保洁服务、绿化服务、设施设备维修和综合服务五项工作内容。

（八）服务计划

供应商提出针对于本项目完整可行的服务计划方案，方案内容包含服务分析及目标、服务理念及特色。

（九）人员配置

岗位及人数	人员要求	岗位职责
项目经理 1人	①年龄<55，性别不限；②具有相关物业管理经验，具有较强领导、沟通协调能力，对本项目物业管理服务现场总负责。	主要负责办公场所及附属公共区域整体工作运行，严格履行《物业服务合同》，管理所有物业人员，协调处理甲方提出的各项工作要求。

水电暖维修工、司炉 1人	①年龄＜55，限男性；②须具有由安全生产监督管理部门相关机构或人社部门技能鉴定机构颁发的初级（国家职业资格五级）以上低压电工技能人员职业资格证书；③具有由质量技术监督部门颁发的G1以上等级特种设备作业人员证。	主要负责办公场所及附属公共区域的水电暖及其他设施设备的维修、保养、运行等各项工作。
生活教师 4人	①年龄＜50，均限女性；②须具有公共卫生从业人员健康体检合格证；③初中以上文化水平。	主要负责教育、管理学生生活,户外活动期间学生管理及学生突发事件处置。负责当班期间学生的安全管理、卫生清扫各项工作。
保洁 3人	年龄＜55，性别不限。	负责学校公共区域内室内、室外各项保洁卫生清洁工作。
保安、门卫 3人	1.保安2人：①年龄＜45，限男性；②具有公安部门相关机构或人社部门技能鉴定机构颁发的保安员技能人员职业资格证书。 2.门卫1人：年龄＜55，限男性。	负责物业服务区内门厅管理、执勤、巡逻、车场指挥及消防安全等各项安全防控工作。
绿化 1人	须具有2年以上绿化专业知识及工作经验。	爱岗敬业，服从管理。负责服务范围内的绿化养护等工作。
餐饮 4人	厨师1名，帮厨3名：①年龄均＜50，性别不限；②均须具有公共卫生从业人员健康体检合格证。	负责服务范围内所有人员的餐饮工作（其中一名帮厨要承担烘焙制作）
注：1.以上人员数量、性别、年龄、工作年限及资质要求均为实质性要求，供应商须完全响应，未响应或未完全响应均视为响应无效。 2.涉及本次采购17名物业人员服装制服费，场所日常保洁耗材费。供应商就本项目涉及的相关税费、物业管理费包含其中，由供应商自行测算。		

三、验收标准

服务时限内圆满完成服务工作，配置所有人员认真工作、服从管理，无劳动纠纷、不出现不良记录。

四、付款方式

合同签订后每月初10号前支付上月服务费，按月进行支付。

五、售后服务要求

1.中标单位根据有关物业管理法规与宝鸡市特殊教育学校签订物业管理委托合同，对该物业实行统一管理。中标单位应按照国家有关法律规定、响应文件和本合同所附的服务承诺，为采购单位提供服务。

2.如在服务过程中发生质量问题，中标单位在接到采购单位通知后在响应文件承诺的时间内到达服务现场及时处理。在服务期限内，中标单位应对提供的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3.合同期间若发生责任事故立即解聘，乙方承担相应全部责任，并对甲方做出赔偿。

六、违约责任

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.未按合同要求提供服务或提供的不能满足采购要求，采购人有权终止合同，由中标单位承担相应的违约责任。

七、其他补充说明

		1.本次采购不接受超过510000.00元人民币（采购项目预算金额）的报价；采购人不支付报价以外的任何费用。供应商的投标报价在合同执行过程中是固定的，不得以任何理由予以变更或再次要求追加任何费用。 2.报价须充分考虑物业管理服务期限（合同期限）内最低工资标准调整因素和社会保险基数调整因素；以及充分考虑物业管理服务期限（合同期限）内的市场因素和成本变化状况的风险。
--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：3.投标总报价一次报定,每年的物业管理服务费用为全包价，含人工工资、社会保险、加班费、管理费、利润、税金、工伤及其他意外造成的损失以及在管理服务过程中需缴纳的全部相关费用，在本次采购中须报一年的服务费及投标总报价。

详见技术参数与性能指标

3.2.4设施设备要求

采购包1：

详见技术参数与性能指标

3.2.5其他要求

采购包1：

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

2026年8月23日至2027年8月22日

3.3.2服务地点

采购包1：

宝鸡市特殊教育学校

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

服务时限内圆满完成服务工作，配置所有人员认真工作、服从管理，无劳动纠纷、不出现不良记录。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

- 采购包1：
- 1、 进度款，服务时限内2026年8月至2027年7月，共计11个月，按月支付，要求圆满完成服务工作，配置所有人员认真工作、服从管理，无劳动纠纷、不出现不良记录，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的91.63%
 - 2、 绩效激励，服务时限最后一个月即2027年8月，服务商能圆满完成服务工作，配置所有人员认真工作、服从管理，无劳动纠纷、不出现不良记录，获得学校服务验收通过，付清尾款，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.37%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

- 采购包1：
- 1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
 - 2.未按合同要求提供服务或提供的不能满足采购要求，采购人有权终止合同，由中标单位承担相应的违约责任。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	资格1、营业执照.docx
2	财务状况报告	提供近两年任一年度经会计师事务所审计过的年度完整财务报表：包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注； 供应商成立时间不足一年的可提供开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）。	资格2、财务状况报告.docx
3	社保缴纳证明	提供2025年7月至今任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据：指社会保险登记证、缴纳社保的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	资格3、社保缴纳证明.docx
4	税收缴纳证明	提供2025年7月至今任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据：指供应商增值税、企业所得税。 依法免税的应提供相关文件证明，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明。	资格4、税收缴纳证明.docx
5	法定代表人身份证明书	法定代表人身份证明书	资格5、授权委托书.docx
6	供应商资格声明书	供应商资格声明书	资格6、供应商资格声明书.docx

7	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按给定格式填写书面声明函，并提供自公告发布之日起至提交响应文件之日任意一天查询的记录截图	资格7、无重大违法记录的书面声明.docx
8	投标担保行为信用承诺	供应商须出具投标担保行为信用承诺函。（自2022年7月1日起在宝鸡市公共资源交易投标担保中试行信用承诺制取代投标保证金。）	资格9、投标担保信用承诺函.docx
9	宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书	宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书	资格8、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书.docx

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	符合2、报价一览表.docx 标的清单 报价表
2	响应函	供应商按实际情况提供的声明函并依法承担法律效力。	响应文件封面 响应函 符合1、响应函.docx

3	报价一览表	报价须充分考虑服务期限（合同期限）内各项费用，例如人员最低工资标准调整因素和社会保险基数调整因素；设备及工具维修保养或消耗产生的费用；保险、税金及其他可能产生的费用；充分考虑合同期限内的市场因素和成本变化状况的风险等。	符合2、报价一览表.docx
4	初次报价分项明细表	各个主要组成部分报价应与本项目具体实施预估实际产生费用内容项相对应，包括直接和间接产生费用。	符合3、初次报价分项明细表.docx
5	采购需求偏离表	供应商应对响应对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求标书理解与响应。	符合4、采购需求偏离表.docx
6	合同条款偏离表	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求，结合采购文件的实质性响应要求没有负偏离	符合5、合同条款偏离表.docx
7	派遣人员填写信息表	供应商应满足采购采购需求中对人员的全部实质性要求。	符合6、派遣人员填写信息表.docx
8	派遣人员身份条件信息	供应商应满足采购采购需求中对人员的全部实质性要求	符合6、派遣人员填写信息表.docx
9	供应商关联单位说明	注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为无效响应。	符合7、供应商关联单位说明的书面承诺函.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依

法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不低于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	综合服务方案：供应商根据本项目的总体认识，及招标文件中对采购内容的描述进行响应，提出针对于本项目的服务计划方案，方案内容包含①明确指出服务本项目的重点及难点；②服务分析及目标、服务理念及特色；③管理构架和管理制度(针对本项目拟定的各岗位职责、岗位工作标准;安全管理制度等)。	（一）评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。（二）赋分标准（满分5分） ①完整性：方案内容完整全面，对上述3项内容有详细描述及说明，得1.5分；方案内容存在缺项漏项，在1.5分的基础上扣分，每缺1项，扣0.5分； ②可实施性：根据方案的可操作性、实施步骤清晰程度，赋0.5-1.5分； ③针对性：根据方案与本项目实际情况切合程度，针对性程度，项目重点难点把握情况，赋1.0-2.0分。无方案或此项无响应不得分。	5.0000	主观	综合服务方案.docx
		（一）评审标准 根据各响应文件针对本项目管理实际情况拟定的人员配备方案、人员管理方案、服务管理工作标准、岗位工作职能等，结合实际需要配备的人员学历、年龄、持证情况进行评分。（二）赋分标准（满分18分） 1.项目经理1人（3分）： ①提供本科及以上学历的可得1分（取最高学历计分，不重复计分）。赋分依据：须提供学信网经查证的《教育部学历证书电子注册备案表》（如拟任人员为复转退伍军人，须提供地方/部队院校的学历证明材料）； ②具有项目物业管理服务经验的可得1分，具有5年及以上项目物业管理服务经验的可得2分，本项最高得2分。赋分依据：须提供管理工作证明文件或被			

	服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。2.水电暖维修、司炉工1人（3分）：①须具有提供应急管理局颁发的高压电工证者和由质量技术监督部门颁发的在有效期内的G1以上等级的特种设备作业人员证，具有二次供水设施设备管理人员相关从业经验者得1分；②具有5年及以上水电暖维修工作经验的得2分。赋分依据：须提供人员专业资质证书及被服务单位加盖公章的工作合同复印件或工作经历证明材料等，不提供或缺漏项不得分。（投标供应商须另行安排具有由质量技术监督部门颁发的在有效期内的G1以上等级特种设备作业人员证的人员在学校规定锅炉特种设备操作时间上岗完成相关工作。该人员的工资、福利待遇、团体意外保险费、工作服装费等和本项目相关的费用一并综合考虑在1名维修人员费用中，不再另计。投标时提供该人员的由质量技术监督部门颁发的在有效期内的G1以上等级特种设备作业人员证,需提供维修人员身份证复印件。）3.保安2人、门卫1人9分：①保安：具有2年以上保安工作经历的可得2分，须提供工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。；②保安：每提供一人退伍军人证的得1分，本项得2分。③门卫：具有2年以上保安工作经历的可得1分，须提供工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。④每提供一人退伍军人证的得2分，本2分。4.绿化养护人员1人（1分）：在2年绿化养护工作经验的基础上，每额外增加1年，加0.5分，本项最高加1分。赋分依据：须提供绿化养护			
人员配备：为保障物业工作后期正规管理，供应商应针对本项目配备专业团队，且配备项目经理协助采购人进行日常的人员管理。		36.0000	客观	人员配备.docx

	工作合同复印件或工作经历证明材料等，不提供或缺漏项不得分。 5. 主厨1人帮厨3人（5分）：①主厨具有三级烹调师证(或最高等级证)至今的年限，已获得2年及以上的得2分。赋分依据：须提供人员资质证书复印件，不提供或缺漏项不得分。 ②帮厨初中以上文化水平，具有学校或教育培训机构工作经验者，每提供一个证明资料加1分，本项最高加3分。赋分依据：须提供人员工作经历证明，不提供或缺漏项不得分。 6.生活教师4人(12分)：提供民政行业技能鉴定机构颁发的孤残儿童护理员技能人员职业资格证书、人社部门技能鉴定机构会同有关行业协会颁发的保育员技能人员职业资格证书、国家认定的教师资格证等相关与学生看护教育有关的证件，提供每个证件加3分。本项最高得12分。 7.保洁3人（3分）：提供每人具有保洁工作经历证明的可得1分最高得3分，不提供或缺漏项不得分。			
具体服务方案：针对本项目提出物业管理服务方案内容包含①日常保洁服务②门卫保安及车辆管理服务③日常绿化养护服务④寄宿学生生活管理⑤食堂餐饮服务	（一）评审标准 1.完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3.针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 （二）赋分标准（满分8分） ①完整性：方案内容完整全面，对上述5项内容有详细描述及说明，得5分；方案内容存在缺项漏项，在5分的基础上扣分，每缺1项，扣1分； ②可实施性：根据方案可操作性、实施步骤清晰程度，赋1.5分； ③针对性：根据方案与本项目实际情况切合程度，内容科学性合理性，赋1.5分。 无方案或此项无响应不得分。	8.0000	主观	具体服务方案.docx

详细评审	日常管理制度方案： 针对服务人员的内部日常管理制度，包含但不限于：①有完善的人员聘用、福利保障、解聘等相关制度体系②有完善的人员日常管理制度③有完善的人员日常考核制度④有完善的安全保障制度管理体系。	（一）评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。（二）赋分标准（满分4分） ①完整性：方案内容完整全面，对上述4项内容有详细描述及说明，得2分；方案内容存在缺项漏项，在2分的基础上扣分，每缺1项，扣0.5分； ②可实施性：根据方案可操作性、实施步骤清晰程度，赋1.0分； ③针对性：根据方案与本项目实际情况切合程度，内容科学合理性，赋1.0分。无方案或此项无响应不得分。	4.0000	主观	日常管理制度方案.docx
	应急预案：针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含：①自然灾害预防计划及处置措施：如恶劣天气、停水停电等②公共安全事件预防计划及应急预防处置措施：如上级领导检查突发事件处理、防火、防盗、防毒、防爆炸、防抢、防泄密等。	（一）评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。（二）赋分标准（满分4分） ①完整性：方案内容完整全面，对上述2项内容有详细描述及说明，得2分；方案内容存在缺项漏项，在2分的基础上扣分，每缺1项，扣1分； ②可实施性：根据方案可操作性、实施步骤清晰程度，赋1.0分； ③针对性：根据方案与本项目实际情况切合程度，内容科学合理性，赋1.0分。无方案或此项无响应不得分。	4.0000	主观	应急预案.docx

设备配置方案：针对本项目采购需求提供拟投入的设备清单，包括但不限于：①各类安保执勤装备②物业维修及保养投入工具器材③设施设备器材及应急装置④服务人员服装（冬夏）等。	（一）评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。（二）赋分标准（满分4分） ①完整性：方案内容完整全面，对上述4项内容有详细描述及说明，得2分；方案内容存在缺项漏项，在2分的基础上扣分，每缺1项，扣0.5分； ②可实施性：根据方案可操作性、实施步骤清晰程度，赋1.0分； ③针对性：根据方案与本项目实际情况切合程度，内容科学合理性，赋1.0分。无方案或此项无响应不得分。	4.0000	主观	设备配置方案.docx
培训计划方案：针对本项目特点提供包括但不限于：①人员定期思想教育培训及行为约束规范计划方案②人员日常岗位培训教育及专业技术技能知识计划方案。	（一）评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。（二）赋分标准（满分3分） ①完整性：方案内容完整全面，对上述2项内容有详细描述及说明，得1分；方案内容存在缺项漏项，在1分的基础上扣分，每缺1项，扣0.5分； ②可实施性：根据方案可操作性、实施步骤清晰程度，赋0--1.0分； ③针对性：根据方案与本项目实际情况切合程度，内容科学合理性，赋0--1.0分。无方案或此项无响应不得分。	3.0000	主观	培训计划方案.docx

业绩：供应商针对本项目提供可展示公司实力和业绩的相关资料。	（一）评审标准 提供2022年1月以来类似物业管理服务业绩证明文件及相关资料。（二）赋分标准（满分6分） 每提供相关一项合作业绩得1.5分，最高6分，须提供物业管理服务项目的合同复印件。不提供合作业绩或不按规定提供合同复印件此项不得分。时间以合同签订日期为准。	6.0000	客观	供应商业绩汇总表.docx
-------------------------------	--	--------	----	---------------

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 符合2、报价一览表.d OCX
------------	--------	---	--------	----	---------------------------

价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×价格分	30.0000	客观	符合2、报价一览表.docx 报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

本项目授权磋商小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评

审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：资格1、营业执照.docx

详见附件：资格2、财务状况报告.docx

详见附件：资格3、社保缴纳证明.docx

详见附件：资格4、税收缴纳证明.docx

详见附件：资格6、供应商资格声明书.docx

详见附件：资格7、无重大违法记录的书面声明.docx

详见附件：资格8、宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书.docx

详见附件：资格9、投标担保信用承诺函.docx

详见附件：符合1、响应函.docx

详见附件：符合2、报价一览表.docx

详见附件：符合3、初次报价分项明细表.docx

详见附件：符合4、采购需求偏离表.docx

详见附件：符合5、合同条款偏离表.docx

详见附件：符合6、派遣人员填写信息表.docx

详见附件：符合7、供应商关联单位说明的书面承诺函.docx

详见附件：供应商业绩汇总表.docx

详见附件：具体服务方案.docx

详见附件：培训计划方案.docx

详见附件：人员配备.docx

详见附件：日常管理制度方案.docx

详见附件：设备配置方案.docx

详见附件：应急预案.docx

详见附件：综合服务方案.docx

详见附件：资格5、授权委托书.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同草案条款.docx