合同编号：招采服务2026（38）

西安市胸科医院
服 务 合 同

（项目名称：保洁服务项目）

甲　方：西安市胸科医院

乙　方：西安旗帜量行物业服务有限责任公司

2026年9月

中国　西安

合同文本

甲方（采购人）： 西安市胸科医院

乙方（中标供应商）： 西安旗帜量行物业服务有限责任公司

一、服务条件：

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务内容：西安市胸科医院保洁服务项目，详见本项目招标文件

（三）服务期：2026年12月29日-2027年12月28日。

二、合同价款

（一）本合同项下总价款为人民币3719799.70元元（小写，精确到小数点后两位），即叁佰柒拾壹万玖仟柒佰玖拾玖元柒角（大写）。合同履行期间，合同总价固定不变，不受市场价格变化因素的影响。

（二）总报价包括完成本项目所需的人员工资、社会保险及按规定提取的福利费、行政办公费用、企业固定资产折旧、临时性加班的加班费用、法定税费、物料费、设备维护费、培训费及合理利润等乙方履行合同义务全部费用。采购人不再额外承担其他任何费用。

三、款项结算

（一）付款进度：

保洁服务费甲方根据考核情况按月据实结算，即每月保洁费=合同总价款÷365÷95（合同约定标准人数）×人员当月实际到岗天数总和一考核扣款（人员实际到岗天数参照《西安市胸科医院保洁工作考核办法》核算）。上月考核结束后，乙方于次月向甲方提供等额增值税发票，甲方自收到发票10个工作日内向乙方付款，如乙方未按期出具发票，甲方不承担逾期付款的任何责任。

（二）支付方式：银行转账。

名称：西安旗帜量行物业服务有限责任公司

开户行：中国农业银行股份有限公司西安幸福中路支行

账号：26125601040002896

甲方仅认可上述指定账户并向该账户付款。否则甲方有权拒绝向指定账户之外的任何账户付款，并且由此导致的付款延迟责任由乙方承担。

（三）结算方式：该项目实际支付前，依据实际考勤表进行考核，按考核结果支付费用，乙方持中标通知书、政府采购合同、发票、政府采购项目验收单，与甲方结算。

乙方要如实开具发票，不得变更开票内容，乙方开具发票出现税务争议时，乙方需承担税款、滞纳金、罚款等赔偿责任以及其他相关责任。

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权对乙方承诺的服务事项进行监督并提出合理化建议。对乙方未按合同约定履行服务义务，有权要求乙方及时整改直至达到甲方标准。如因乙方管理失误或管理不善，造成甲方重大经济损失或对甲方日常工作产生不良影响，甲方有权终止合同。

2. 甲方不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动。

3. 甲方应按照合同规定，按时足额向乙方缴纳本合同项下的服务费及其他应付费用。

4. 甲方有权要求乙方撤换不符合用工要求的员工。

5. 审定乙方拟定的保洁管理方案和保洁管理服务年度计划。

6. 代表和维护甲方的合法权益；经常听取各使用部门的意见和建议，并及时将上述意见和建议反馈给乙方；协调使用单位与乙方之间的关系。

7、若因乙方保洁质量不合格、人员配备不足、作业不规范、整改不及时等自身履职问题，导致招标人被上级检查通报批评、责令整改、处以罚款等各类经济处罚，由此产生的全部罚款金额、损失、滞纳金等一切经济损失，

均由乙方全额承担，并承担相应责任。甲方可直接从应付服务款项中等额抵扣相应损失费用，乙方不得异议。出现上述情形，乙方除承担经济赔付责任外，须在甲方规定时限内全面整改到位；逾期未整改或反复出现同类问题造成二次处罚的，甲方有权额外扣除合同总价1‰-10%违约金（根据情形严重程度），情节严重的，甲方有权单方面解除服务合同，由此造成的一切损失由乙方自行负责。

（二）乙方的权利和义务

1. 及时向甲方介绍汇报保洁工作情况。

2. 在服务期限内，遵循零干扰服务。乙方不得干扰或阻碍甲方对该办公区域和公共区域的正常使用。

3. 服从甲方的管理，设立专门机构负责本项目的日常管理工作，并委派具有岗位资格的人员履行本合同；

4. 项目经理负责服务工作质量检查和现场情况处理，保持与甲方主管人员的沟通。根据有关法律、法规及本合同的约定，制定保洁管理方案。

5. 不得擅自在保洁管理区域内从事保洁服务以外的经营活动；不得在处理保洁管理事务活动中侵犯甲方的合法权益。

6. 乙方人员应严格遵守国家法律、法规及甲方的规章制度，严格按照保洁管理方案和安全操作规程进行服务。

7. 人员上岗前必须经过专业培训和考核，统一规范着装，佩戴工卡，文明用语，礼貌服务，在保证工作质量的前提下，节能降耗运行，降低作业成本。在工作中若因疏忽或操作不当以及其他引发的纠纷矛盾，造成本人、甲方或第三方人身意外或财产损失，乙方应积极处理并承担责任及赔偿费用。

8. 遇大型活动时，无论是否工作时间，乙方在保洁范围内的区域应按照甲方要求进行保洁。

9. 甲乙双方在协商、签订和履行本合同过程中获悉对方的商业秘密（运营计划、财务状况和技术信息等）应予以保密。未经过对方同意，另一方

不得向第三方泄露该商业秘密的全部和部分内容。但法律、法规另有约定的除外。

10. 乙方人员工资、福利、社保等必须符合国家和西安市相关法律法规所规定的标准，员工基本工资不低于国家相关规定标准。如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任和费用由乙方承担。

11 、遇突发事件、医疗纠纷、重大疾病救治、灾害预防、火灾扑灭、暴雨、暴雪、重大事故的急救或安全检查，乙方必须加强抗灾及突发情况的应变能力，无条件服从甲方指挥，并安排值班，协助甲方管理责任区域内的消防和防盗，直至任务结束。在服务期内乙方遇甲方各类检查（如上级部门检查等），乙方须无条件加班，甲方不另行支付加班费，由此产生的费用由乙方承担。

12、服务中涉及所需工具及耗材由乙方负责提供，所需费用均包含在合同总价中。漏报、忘报均视为让利，甲方不予承担。

13、乙方须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个保洁系统安全、高效、有序和有计划地运转。

14、乙方须严格按照招标文件、合同约定标准全面落实环境卫生清扫、消杀、垃圾清运、医废转运等全部保洁工作，保障场地环境整洁达标，积极配合各级主管部门、上级单位督查、巡检、考核工作。

15、对保洁工作引发的投诉、纠纷等，乙方应积极沟通协调处理，若对甲方造成不良舆论影响，应付全责。同时甲方有权解除合同。

16、乙方节假日按照正常上班安排保洁，365天无休。

17、乙方自行配置项目相关人员的装备设施、保洁用品及耗材。日常保洁应配备专业的保洁推车并具备日常保洁所需的全套工具及保洁人员防护用品，具体数量以保证日常运行需求为准，具体要求包括但不限于：超细纤维清洁系统、湿拖/尘推手柄、高尘扫组合、小心地滑牌、重型撮箕、长柄撮箕、长柄扫帚、台刷、马桶刷组合、手提蓝、药剂喷壶套装、毛巾箱、灰

桶、粘贴式平拖、湿托布头（三色套装）、尘推套大中小号、不锈钢桶、柞水器、消毒桶、铲刀、玻璃清洁组合工具、墙面清洁组合工具、地面落蜡清洁组合工具、大扫把、铁撮箕、百洁布、钢丝球、地板刷、手刷、鸡毛掸、线盘、安全警示线、梯子、加重铁、钢丝棉、超细纤维毛巾、生活垃圾袋、医废垃圾袋、抛光垫、清洗垫、刷盘、翻新碟片等杂项及医院提供的医废转运车及危废间智能化设备的日常维护保养(乙方须在合同签订后一个月内完成维保合同的签订并交院方备案)。现场需配备有资质、性能可靠、安全的且符合国家环保及《医疗机构消毒技术规范》（2012版或最新版）要求的清洗剂与消毒剂，所有原材料使用均可追溯货物来源并满足现场需求。

18、乙方自备电脑、打印机等办公设备和耗材；乙方自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。保洁人员的食宿由乙方自行解决。

19、乙方每个月应对保洁员进行医院感染防控、医疗废物管理知识、保洁服务标准化操作、保洁服务礼仪礼貌等全方面培训，并做好记录。保洁员需配合医院院感科做好院感培训（每月不少于一次）。

20、乙方清净工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。

21、为防止交叉感染，乙方对不同区域的清洁工具须按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，并用颜色、字标等方式进行区分。

22、按照控感要求，乙方服务需达到中华人民共和国卫生行业标准WS/T 512-2025《医疗机构环境表面清洁与消毒管理标准》的要求。

23、乙方要严格遵守医院控感规章制度，严禁个人收集、运输、买卖医疗废物（含纸箱、塑料品等）。

24、卫生保洁按区域乙方需设置卫生保洁区域公示栏(含保洁人员基本信息)，岗位保洁员须挂牌公示，甲方进行实时监督考核。如临时调配保洁员，需向甲方相关管理部门报告。

25、保洁人员同时兼具控烟监督员的职责，需佩戴控烟袖标并主动劝阻院内吸烟人员。及时巡回，发现烟头及时清理。若保洁人员不履行控烟责任，每发现一次按照采购人管理规定进行扣罚。

26、因保洁区域地面湿滑、污物处理不及时、无防护标识牌导致的任何人员伤亡或造成其他损失的，由乙方承担全部责任。乙方所提供使用的清洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门审批并予以使用的优质产品。所用消毒剂必须是通过国家卫生部审批准予使用的，对人体无伤害，并符合医院感染科的要求。

27、保洁人员不故意破坏、不损坏院内公共设施、设备。不得损坏医院财物；不得向病人兜售物品，租床；不得私自收集、倒卖医院废品。

五、知识产权及承诺

（一）乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

（二）经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归甲方拥有。

六、验收

（一）服务期满后，甲方根据招标文件和投标文件及相关文件，进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。

（二）甲方组织乙方（必要时请有关专家）进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

（三）乙方向甲方提供服务过程中的所有资料，以便甲方日后管理。

（四）验收依据：

1．招标文件、投标文件、澄清表（函）；

2．本合同及附件文本；

3．国家相应的标准、规范。

七、违约责任

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）由双方按《中华人民共和国民法典》中的相关原则经平等协商后补充。

（三）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

（四）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》及合同有关条款终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（五）乙方未征得甲方同意，不得在合同期内将本项目的管理权转包或分包。乙方未征得甲方同意，无正当理由私自更换团队人员，经甲方要求应立即调整，如逾期未予调整，则应当按合同总金额 0.1%/天的标准向甲方支付违约金，乙方员工违反相关管理规定的，甲方有权要求乙方更换人员，并由乙方承担相关经济或法律责任。

八、合同的变更和修改、中止和终止

（一）本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容（包括附件）作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议，经双方同意后，以补充协议方式由双方法定代表人或其授权代表签字后生效。

（二）甲方因乙方不履约或乙方其他原因，例如不满足甲方实际工作需求，在突发应急事件不服从甲方调配；发生医患损失或群发事件，连续三次考核不合格等解除合同的，乙方须返还甲方全部费用、赔偿甲方由此产生的损失并承担其他相关责任，相应责任承担方式按照本合同约定执行。

（三）乙方因甲方不履约或甲方其他原因而解除合同的，乙方不予返还甲方已付乙方已提供相应服务的费用款项，甲方赔偿乙方由此产生的损失并承担其他相关责任。

九、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十、争议解决

（一）本合同适用法律为中华人民共和国法律。

（二）凡与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商后仍不能达成协议时，双方约定按下列第2种方式解决。

1．提交西安仲裁委员会。

2．依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

（一）不可抗力是指合同签字后发生的非甲乙双方所能控制的、并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的事件，包括战争、地震等重大自然灾害、重大公共卫生紧急事件、或者法律法规变动等。双方互不负违约责任。

（二）受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，五日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方，并另一方尽快审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

（三）当不可抗力发生后，如果服务并未因此中断或受到影响的，则就本合同执行来说，视为不可抗力未发生。

十二、合同生效及其他

（一）本合同自签订之日起生效。

（二）合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份。具有同等法律效力。

（三）未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

（以下无正文）

甲　方（盖章）：

单位名称：西安市脑科医院

地　　址：西安市长安区航天大道

法定代表人：

委托代理人：

项目主管部门负责人：

招采办负责人：

联系电话：

签订日期：2026年10月20日

乙　方（盖章）：

单位名称：西安旗帜量行物业服务有限责任公司

地　　址：西安市经济技术开发区凤城七路明丰国际第1幢1单元1503室

法定代表人：

委托代理人：

开户银行：中国农业银行股份有限公司西安幸福中路支行

账　号：

联系电话：

签订日期：2026年10月20日

附件：

西安市胸科医院保洁考核细则

一、服务品质监管

乙方公司专业现场管理团队根据科室分布的不同区域及面积配置满足需要、保证服务品质的保洁人员;制定对应的保洁计划及保洁服务标准，并监管、指标量化等。

2、培训与考核

乙方公司现场管理团队须制定详细的培训计划，包括对不同岗位的岗位职责培训，保洁人员的各类知识培训，包括清洁知识技能培训、各类安全培训等，服务人员100%经过岗前培训合格才上岗。

（1）甲方每月依据《西安市胸科医院保洁考核标准》进行验收考核，每月验收单得分需达到总分值的85%以上，得分75%-85%扣除当月保洁费用10%，平均分65%-75%扣除当月保洁费用20%，以此类推；

（2）保洁人员存在盗卖医疗废弃物现象，发现1次扣除当月保洁费用10%;

（3）保洁人员存在盗窃行为，出现1次扣除当月保洁费用1%；

（4）保洁人员存在倒卖挂号票、带人看病、带人插队等现象，发现一次扣除当月保洁费用 1%;

（5）保洁人员不得在院内任何区域吸烟，发现一次扣除当月保洁费用1%;

（6）保洁公司项目经理、主管等管理层人员存在迟到，早退缺岗等现象，发现一次将扣除当月保洁费用1%;

（7）保洁人员工作期间不得扎堆聊天、乱堆乱放保洁用工具、可回收物、个人物品等，发现一次扣除当月保洁费用1%;

（8）甲方对乙方该项目所有服务人员进行出勤考核核查，并根据出勤情况据实结算当月保洁费用,保洁人员每月实际出勤天数达到24天及以上,则本月按照全勤核算保洁费用,不足24天的,按照实际出勤天数核算；

（9）由于乙方管理不当或工作不到位等造成的各类投诉（包括12345市政热线、上级部门、患者等）给甲方声誉带来不良影响，出现1次扣除当月保洁费用1%；

（10）迎接各级各类检查中，因保洁工作不到位造成扣分等不良影响的，出现1次扣除当月保洁费用1%

西安市胸科医院保洁考核标准

一、管理考核项目

考核时间：　　年　　月

	管理质量标准	分值	扣分标准	第一周	第二周	第三周	第四周
人员管理	1各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2人员培训考核合格后上岗，工作期间必须着工装、帽子、口罩、胶皮手套、佩带胸卡。 3仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在院内不得捡拾患者丢弃的个人物品，如鞋帽、奶箱、脸盆、衣物等,不能收集废品。 7、保洁人员收集的废品严禁存放在污物间。 8、保洁人员严禁着工作服在院内吸烟。	10分	一人一项不符合标准，扣2分。 人员未培训，每日扣5分。 收集废品根据情节扣1—5分。				
物品管理	1按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3保洁用物要清洁、按时消毒。 4对所有保洁对象要爱护，不得损坏。	10分	一处一次不符合标准，扣1分。				
现场管理	1管理人员每天到现场检查。 2对提出的问题能及时解决。 3室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。 5生活垃圾清运及医疗废弃物管理。	30分	不了解现场情况或不能及时解决问题，扣1分。未放防滑标志，扣1分/次。生活垃圾清运及医疗废弃物管理不到位扣10分/次。				
		50分					

二、保洁项目（门诊医技楼）

考核时间：　　年　　月

保洁质量标准	分值	扣分标准	第一周	第二周	第三周	第四周
门诊医技楼大厅、走廊、过道楼梯每天循环静电推尘、地面光亮、无水渍、痰迹、烟头等杂物。座椅、入口门帘要每日擦洗并用84液消毒，保持干净透亮，无污渍，脚踏垫保持干净。	15分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
屋顶、墙面、地脚线要定时清洁，保持无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10分	一处不合格扣1分。				
门诊一楼大厅循环保洁，及时清扫各诊室污物，家具、候诊椅每日擦拭，污物桶保持干净。（特殊部位每日两次要消毒）	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
各楼层卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池、座便器及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，纸篓杂物不超过2/3，及时更换垃圾袋，清洗、消毒2次/周。洗手台面无积水，污池内无污渍，洗手液、抽纸及时更换。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
走廊地面保持光亮，排椅、消防箱、标识牌、空调按钮、消防报警按钮、灯具开关盒、台面每日清洁。	10分	一处不合格扣1分。				
楼梯及扶手做到每日打扫，保持干净无杂物。污物桶光亮，桶内无污垢，并及时清倒垃圾。	5分	一处不合格扣1分。				
饮水机、直饮水机干净光亮；各诊室、房间洗手池无污渍，水龙头清洁。地垫及时清洁。	5分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
27部直梯电梯间、4部扶梯及扶手保持清洁干净，做到巡回打扫，并消毒2次/日。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
手术室各手术间的铝合金顶、无影灯及连杆保持清洁，无血迹，无灰尘。供应中心、药剂科、麻醉科无污迹，台面无灰尘。地面明亮无杂物，屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网，送风口及回风口每周清洁一次。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
楼间连廊和楼梯间每日清扫，保持干净无杂物。	5分	一处不合格扣1分。				
玻璃门窗洁净、趟槽无尘；瓷砖墙面无污渍、灰尘。	5分	一处不合格扣1分。				
休闲区保持干净卫生，座椅、休闲椅、按摩椅每日消毒擦洗，公共区域绿植定期擦洗，无灰尘。	5分	一处不合格扣1分。				
	100分					

病　　区考核时间：　　年　　月

保洁质量标准	分值	扣分标准	第一周	第二周	第三周	第四周
楼梯、窗台、凉台打扫2次/日，保证无纸屑、无烟头、痰迹，楼梯扶手擦拭1次/日。地面每年除尘打蜡两次。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
每日清扫房间2次，保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒。治疗中必须打扫时，不得扬尘，随时保洁，墙面无蜘蛛网。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时冲洗，每日消毒，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，及时更换垃圾袋，清洗、消毒2次/周。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
各室垃圾桶表面清洁，垃圾及时清倒，桶内套黄色垃圾袋，每日消毒。垃圾桶周围墙面无污渍。	5分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
开水房地面干燥、清洁、无杂物堆放，水池无污渍，水龙头清洁，热水器光亮无尘。	5分	一处不合格扣1分。				
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候诊椅等。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
专用毛巾擦拭床头柜，保证一柜一巾，用后统一回收清洗消毒、晾干。	5分	一处不合格扣1分。				
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物，用“84液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子，热水瓶清洁后，表面消毒并妥善保管。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
协助护士做好病室空气消毒及整理杂物。	5分	未协助扣5分。				
每周彻底打扫病区一次，包括玻璃、推车、瓷砖墙面，做到屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
病区设备带、输液架、吸痰器、要每天擦拭，做到无积尘、无污渍。	5分	一处不合格扣1分。				
拖把标志清楚，严格按区域使用，用后统一回收清洗消毒、晾干。	5分	一处不合格扣1分。				
重症科和耐药结核科每月拆卸窗帘一次交洗衣房清洗，病房每季度定期拆卸隔帘一次，每月清洗消毒病房分体空调过滤网一次。	10分	一处不合格扣1分。一项未做10分				
	100分					

室外环境

考核时间：　　年　　月

保洁质量标准	分值	扣分标准	第一周	第二周	第三周	第四周
外环境、清扫不少于2次/日，并做好巡回保洁。	10分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。	10分	一处不合格扣1分。				
每100平方米范围内烟头、果皮、纸屑等污物平均不超过2处。	5分	一处不合格扣1分。				
绿化内无垃圾、杂物，指示牌、亭阁内座椅每日擦洗两遍，并保持清洁干净。	5分	一处不合格扣1分。				
广告宣传栏每日擦拭清洁。	5分	一处不合格扣1分。				
果皮箱光亮，箱内无污垢，胆内无污垢，无垃圾堆积。	5分	一处不合格扣1分。				
路灯、宣传栏保持干净、无灰尘、无污渍；马路边沿保持清洁干净。	5分	一处不合格扣1分。				
外墙面转角处无积土、垃圾；楼体连廊每周清扫一次，下雪天气每天清扫，楼梯间每日清扫保持干净无杂物。	5分	一处不合格扣1分。				
地面每周冲洗1次（冬季除外）	5分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
垃圾收集站、室外垃圾箱、室内垃圾桶要按规定及时清运，地面不积水，每天及时清洗，无异味。	5分	一处不合格扣1分。				
地下停车场地面保持干净，防雨棚每周清洗一次，并保持干净。	5分	一处不合格扣1分，一项未做扣5分。				
雨雪后及时清扫环境。大楼出入口铺设的地垫，雨雪天气结束后及时清洗。	5分	一处不合格扣1分，				
楼体一层装饰台面、百叶、空调室外机每月冲洗一次（冬季除外）	10分	一处不合格扣1分。未做扣10分				
定期检查污水池、雨水井，确保排水通畅，无外溢，箅子内无纸屑烟头、杂草，盖上无污泥。	10分	一处不合格扣1分。未做扣10分				
	100分					

保洁工作考核汇总表

考 核 内 容		应得分	第一周	第二周	第三周	第四周	合　计
质量考核	门诊医技楼	100					
	室外部分	100					
	病区部分	100					
管理		50					
周合计		350					
满意度		≥90%					
总计		≥1190					