版本号：JZDCG-2026-07320261028002

磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目

采购项目编号：JZDCG-2026-073

采 购 人 ： 中国共产党蒲城县委员会办公室

采购代理机构：陕西金准达项目管理有限责任公司

2026年10月28日

第一章 磋商邀请

陕西金准达项目管理有限责任公司 （以下简称“代理机构”）受 中国共产党蒲城县委员会办公室 委托，拟对 蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号： JZDCG-2026-073

二、采购项目名称： 蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目

三、采购项目简介

本项目为蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目，采购内容为：在服务期内按照采购人要求，负责机关餐厅粮油类、熟主食及发酵面制品类、肉蛋类、奶制品类、豆制品类、果蔬类、水产类、干货类、调料类等全品类食材供应、配送服务及全供应链条食品安全管控等内容。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体经营资格：法人或者其他组织的营业执照等证明文件或者自然人身份证明。

2、社会保障资金缴纳证明：自2026年04月01日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

3、税收缴纳证明：自2026年04月01日以来已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

4、信用查询：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动的供应商。

5、法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。

6、无重大违法记录：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、资质要求：供应商须提供有效的《食品经营许可证》（经营项目包含散装食品销售和预包装食品销售）。

9、联合体不得参与：供应商应提供针对本项目投标的非联合体声明。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、响应文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

九、本磋商邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 中国共产党蒲城县委员会办公室

地址： 陕西省渭南市蒲城县延安街1号

邮编： 715500

联系人： 冯晓琦

联系电话： 0913-7211040

代理机构： 陕西金准达项目管理有限责任公司

地址： 陕西省西安市高新区科技五路3号橡树星座B座902室

邮编： 710000

联系人： 毕云、王军

联系电话： 029-89555599

采购监督机构： 蒲城县政府采购管理股

联系人：惠娜娜

联系电话：13892323567

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：600,000.00元 供应商的采购包响应报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的 / 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的 / 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 / 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	1.（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 2.关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 3.（其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：8,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西金准达项目管理有限责任公司项目保证金专户 开户银行：招商银行西安分行营业部 银行账号：129911244910001 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于 90 天。

15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、代理服务费参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件为计算依据按照服务期3年计取。 2、代理服务费的交纳方式：由成交人在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付； 开户名称：陕西金准达项目管理有限责任公司 开户银行：招商银行西安分行营业部 账 号：129911244910902
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由中国共产党蒲城县委员会办公室和陕西金准达项目管理有限责任公司享有。磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由中国共产党蒲城县委员会办公室负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西金准达项目管理有限责任公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商项目的采购人是中国共产党蒲城县委员会办公室。

二、“供应商”是指按照采购公告规定获取了磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西金准达项目管理有限责任公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中

产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

根据采购文件要求及合同约定执行。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：

1、成交供应商配送到指定地点后，应无条件配合采购人对产品进行验收，核对数量，检查食品外观和质量等，并核查每批次检测报告及相关证明材料，经检验无误后由采购人和采购人共同签署配送单。 2、验收依据 （1）合同文本及合同补充文件（条款）。（2）磋商文件。（3）成交供应商的响应文件。（4）合同货物清单。（5）其他证明资料。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 陕西金准达项目管理有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由 陕西金准达项目管理有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西金准达项目管理有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：毕云、王军

联系电话：029-89555599

地址：陕西省西安市高新区科技五路3号橡树星座B座902室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目，采购内容为：在服务期内按照采购人要求，负责机关餐厅粮油类、熟主食及发酵面制品类、肉蛋类、奶制品类、豆制品类、果蔬类、水产类、干货类、调料类等全品类食材供应、配送服务及全供应链条食品安全管控等内容。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 600,000.00

采购包最高限价（元）: 600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	1.00	600,000.00	项	批发业	否	否	否	否	否

是否涉及本国产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	项	%	-	折扣	无

（2）报价明细要求:

蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	项	%	-	折扣	无

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、服务内容: 为保证蒲城县委机关全体人员餐厅一日三餐正常用餐，现需购买餐厅食材供应、配送服务及全供应链条食品安全管控服务。 2、食材供应品类: （1）粮油类：大米、小麦粉、杂粮、花生油、大豆油、菜籽油、葵花油、玉米油、挂面等; （2）熟主食及发酵面制品类：馒头、花卷、包子及其他主食发酵面点等; （3）调料类：食盐、醋、酱油、料酒、其他调味料、香料等; （4）肉蛋类：猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸡蛋等; （5）奶制品类：灭菌乳、调制乳、发酵乳、巴氏灭菌乳等; （6）果蔬类：各类新鲜水果、叶菜、根茎菜、菌菇类等（确保无农药残留、新鲜无变质）; （7）水产类：淡水鱼、海水鱼、虾、蟹等（鲜活或冷冻合规产品）; （8）豆制品类：豆腐、豆浆、腐竹等; （9）干货类：木耳、香菇、海带等; （10）应急食材：按实际需求配置。 3、供应品类标准及要求: （1）粮油类 ①大米符合GB/T1354《大米》标准; ②小麦粉符合GB/T1355《小麦粉》标准; ③杂粮符合GB2715《粮食》及不同粮食相关标准; ④食用油符合GB2716《植物油》及不同种类食用油相关标准; ⑤挂面应符合GB/T40636《挂面》标准。 （2）熟主食及发酵面制品类: ①馒头符合GB/T21118《小麦粉馒头》标准; ②花卷、包子符合GB14881《食品生产通用卫生规范》、GB19295《速冻面米与调制食品》等标准。 （3）调料类：各类调味品符合国家相关标准。色泽正常，具有该品种固有的香味，滋味无异味，油酱均匀的酱体或无结块的粉状固体，封口平整，无破包，夹包，漏包，无污染。

		（4）肉蛋类： ①肉类： 猪肉、牛肉、羊肉符合不同种类肉类鲜、冻肉标准； 鸡肉：符合GB/T19676《畜禽肉质量分级 鸡肉》的标准； 经定点屠宰、检疫检验合格后提供的动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证。 ②蛋类：符合GB2749《蛋与蛋制品》标准。符合动物防疫条件。 ③肉蛋类均应符合国家标准GB 2707《鲜（冻）畜、禽产品》、GB31650《食品中兽药最大残留限量》。 （5）奶制品类：符合GB25190《灭菌乳》、GB25191《调制乳》、GB19302《发酵乳》和GB19645《巴氏杀菌乳》等标准。 （6）果蔬类： ①当季各类水果：无虫、无杂质，须保证果面干净无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟。 ②叶菜、根茎蔬菜：新鲜、色泽鲜亮、无腐烂、无干叶、捆把内部无杂乱夹塞，菜品粗细均匀，脆嫩不老，不抽苔。茎部不老化，个体均匀，未发芽、变色。 ③菌菇：外形饱满，不发霉、变黑。 （7）水产类：符合GB2733《鲜、冻动物性水产品》及GB31650《食品中兽药最大残留限量》等标准。 （8）豆制品类：符合 GB2712《豆制品》、GB/T22106《非发酵豆制品》等标准。 （9）干货类： ①干食用菌符合 GB 7096《食用菌及其制品》标准； ②水产干货符合 GB 10136《动物性水产制品》标准； ③其他干货均应符合相应国家。地方或行业标准。 （9）其他品类应符合国家相关标准。 注：除肉蛋类、水产类外以上品类均应符合GB 2760《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》、GB 2761《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》、GB 2762《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》国标标准，若标准有更新的或其他未明确的原材料采购标准，按国家最新的相关标准执行。

2		配送服务要求： （1）成交供应商负责本项目粮油类、熟主食及发酵面制品类、肉蛋类、奶制品类、豆制品类、果蔬类、水产类、冻货类、干货类、调料类全品类食材的货源组织、进货检验、分拣分装、运输配送、卸货交接等全部工作，满足机关餐厅日常供餐、会议餐、加班餐等供餐需求。成交供应商为本项目供应配送责任主体，严禁转包、分包、委托第三方配送。 （2）订单对接：采购人可通过书面、电话等方式下达订单，成交供应商须保持24 小时保持通讯畅通；收到订单后及时核对品种、规格、数量、送达时间、特殊要求，有疑问第一时间核实，不得擅自更改订单内容。严禁超量配送，不得出现缺斤少两情况。对食材数量进行增加或减少，成交供应商须无条件响应，不得拒绝供货、不得借机抬高单价。 （3）配送车辆、包装、温控： ①配备食品专用密闭配送车辆、冷冻食材用冷藏货车配送，车辆定期清洗消杀并留存台账； ②食材按品类生熟分离、荤素分离、即食主食与生原料隔离、水产异味食材单独隔离，防止交叉污染。冷冻食材运输温度≤-18℃；冷鲜肉、冰鲜水产、鲜蛋、奶制品、冷藏豆制品保持 0℃～4℃，具备全程温度监测及记录能力；熟主食、发酵面制品严控储运时长与温度，防止发酸变质。产品包装应符合GB 7718《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》标准，无破损渗漏。 ③配备有准驾车型驾驶证的司机和专职配送人员均持有效健康证，遵守县委机关院区安保、后厨管理规定；食材送达后由中标供应商负责卸货、搬运至采购人指定验收区域，摆放整齐，配合采购人验收人员清点、核验证明材料及票据。 （4）配送时效：严格按照采购人订单约定时间（一般为每日早上6：00，如遇特殊情况，按照采购人要求执行）送达，在开餐前完成验收交接，不得提前长时间送达造成食材变质；采购人可根据特殊安排随时调整配送时间、频次、数量，成交供应商须无条件响应。 （5）索证随货：每批次食材随货附带对应批次证明材料，做到一批一证、证货相符，复印件加盖成交供应商公章，验收资料同步交付采购人留存。 （6）应急补送要求： ①建立常态化应急补送机制，适用于采购人临时会议、接待加餐、加班供餐、食材突发损耗、当日食材验收不合格急需补货等场景。成交供应商须制定专项应急配送预案，储备备用货源、备用运力、备用配送人员。 ②应急订单响应时限：成交供应商接到采购人应急补送通知后，30分钟内将合格食材送达指定地点，不得拒绝接单、拖延、推诿。 ③遇极端天气、道路管制、货源紧张、车辆故障等突发情况，供应商须第一时间主动向采购人报备，同时启用备选货源、备用车辆方案，保障供餐不中断；确属不可抗力无法按时配送的，提前沟通并提供佐证材料。 ④应急联络机制：成交供应商须向采购人提交项目负责人、应急联络人、备用联络人及联系电话，若人员、车辆信息发生变更，提前书面报备采购人。

3		退换货要求： （1）验收环节、食材在保质期或使用周期内，凡出现变质、异味、腐败、感官不达标、杂质超标、重量短缺、品种规格与订单不符、标签不合格、检测指标不符合国标等情形，采购人有权直接拒收，成交供应商须无条件退换，全部费用及供餐延误损失由成交供应商自行承担。 （2）换货时限：验收现场判定不合格食材，供应商应立即运回；如需重新补货，应在采购人指定时限内送达，保障餐厅正常开餐。 （3）争议处置：供需双方对食材质量存在争议时，应当留样封存，共同委托具备资质第三方检测机构检测，检测不合格的，全部责任、检测费用由成交供应商承担。 （4）不合格食材处置：退回的变质、不合格食材，成交供应商必须按照食品安全相关规定做无害化处置，严禁回流市场、二次销售，留存处置记录备查。 （5）因食材质量、错送漏送、退换货不及时造成供餐中断、食品安全风险的，由成交供应商承担全部赔偿责任及相应违约责任。
4		全供应链条食品安全管控要求： （1）货源准入管控：所有货源取自正规生产厂家、定点屠宰场；严禁采购来源不明、三无、过期变质、无检疫证明、无承诺达标合格证的食材。 （2）质量标准管控：全部食材须符合上述供应品类标准及要求。 （3）台账管理：建立完整供应链台账，包含供应商资质、进货单据、批次检测报告、检疫合格证、配送记录、温控记录、退换货及不合格处置台账，台账保存期限不少于 6 个月，随时接受采购人、市场监管部门核查。 （4）抽检、留样配合：无条件配合采购人、监管部门现场抽样送检、食材留样；收到抽检不合格通知，立即启动溯源排查、同批次食材召回、整改闭环。 （5）主体责任：严格落实食品安全主体责任，遵守《食品安全法》、《农产品质量安全法》，接受采购人考核、日常检查，按期落实整改要求。 （6）凡因产品质量问题出现重大安全事故或严重的社会不良影响的，采购人有权停止合同履行并可以针对因质量问题造成的损失进行索赔。
5		存储要求： （1）存储库房应位于交通便利、无闲杂人员流动的场所，场地平整，具有存储食材所需的设施设备，并保证有专人管理。 （2）食材存储场所要符合要求，离墙离地不少于15cm，通风换气，不放杂物和私人物品。

6		其他要求： 投标报价说明 （1）本项目采用折扣报价，全品类食材统一执行同一个成交折扣。投标人所报折扣，包含但不限于：食材采购成本、原材料费、分拣包装费、运输费、冷链能耗费、人工劳务费、车辆使用费、食品安全管控费、保险费、检验检测费、装卸搬运费、售后退换货费用、税费、开票费用、管理费、利润，以及合同履行过程中一切可预见与不可预见风险费用。 合同履约期间，采购人不再支付除货款以外的任何其他费用；成交供应商不得以开具发票、增加配送次数、临时补货等任何理由向采购人额外申请费用。 （2）折扣定义：以当期核定的食材市场基准单价为基数，乘以折扣作为最终供货结算单价。中标折扣是采购人整个服务期内货款结算的唯一计算依据。 结算计算公式： 单品结算单价= 当期市场基准单价×折扣 单品结算金额= 实际供货数量×单品结算单价 示例： 大米当期市场基准单价为3.7元/斤，折扣95%，采购500斤； 大米结算金额= 500×3.7×95%=1757.5 元。 （3）单品当期市场基准价取自项目实施地多家市场同期价格平均值，计算公式：单品当期市场基准价 =（市场1报价 + 市场2报价 +.....+ 市场 n 报价）÷n。 市场基准价确定方式：采购人随机选取3家及以上蒲城县本地正规农贸市场、商超、批发门市的经营主体，就同等规格、同等品质、同品牌食材的同期零售价格开展市场询价并记录留档，按照市场基准价的计算公式计算单品当期市场基准价。 （4）价格定期调整机制：原则上每季度核定一次市场基准价，若遇大宗食材行情剧烈波动时可按月度调整。已核定的供货单价应保持稳定，不因短期小幅市场波动随意变更。
7	★	（实质性要求）参与本项目的所有供应商应提供下列承诺： 若中标，须在签订合同时按照投标文件响应及承诺内容向采购人提供预包装食材生产厂家的《食品生产许可证》以及供货相关批次质量检验报告复印件；肉品提供《定点屠宰证》和检疫合格证明复印件；蛋类检疫合格证明复印件；果蔬类农残检测报告等相关证明材料作为签订合同的附件的承诺，附在服务内容及要求响应偏离表之后。 注：若供应商未按上述要求进行承诺的按无效响应处理，若中标人在签订合同时未按投标文件响应及承诺内容提供相关资料的或提供资料不全的或提供资料虚假的，采购人有权拒绝签订合同并按照政府采购相关法律法规中有关“提供虚假材料的规定”上报同级财政部门进行处罚。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

在项目实施过程中，至少提供司机2人，专职配送及分拣人员2人（专职配送及分拣人员需提供人员健康证、劳动合同；司机还需提供对应准驾车型驾驶证复印件）。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

自有或租赁厢式配送车辆2辆； 自有或租赁冷藏配送车辆2辆（配送车辆自有证明或车辆租赁证明及车辆行驶证、有效的车辆交强险）。

3.2.5其他要求

采购包1:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

项目服务期3年。合同一年一签订，经采购人考核合格后，续签下一年合同。

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、成交供应商配送到指定地点后，应无条件配合采购人对产品进行验收，核对数量，检查食品外观和质量等，并核查每批次检测报告及相关证明材料，经检验无误后由采购人和采购人共同签署配送单。 2、验收依据 （1）合同文本及合同补充文件（条款）。（2）磋商文件。（3）成交供应商的响应文件。（4）合同货物清单。（5）其他证明资料。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1:

1、 进度款，合同签订后，提交第1月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

2、 进度款，第2月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

3、 进度款，第3月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

4、 进度款，第4月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

5、 进度款，第5月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

6、 进度款，第6月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

7、 进度款，第7月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

8、 进度款，第8月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

9、 进度款，第9月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

10、 进度款，第10月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

11、 进度款，第11月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.33%

12、 进度款，第12月10号前提交上月经双方签字确认的食材供应配送清单和发票，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的8.37%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

根据采购文件要求及合同约定执行。

3.5其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标文件封面
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	财务状况报告：提供2025年度财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前3个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明资料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	一般资格审查资料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体经营资格	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或者自然人身份证明。	特殊资格审查资料

2	社会保障资金缴纳证明	自2026年04月01日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	特殊资格审查资料
3	税收缴纳证明	自2026年04月01日以来已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。	特殊资格审查资料
4	信用查询	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动的供应商。	特殊资格审查资料
5	法定代表人授权委托书	法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。	特殊资格审查资料
6	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	特殊资格审查资料
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	特殊资格审查资料
8	资质要求	供应商须提供有效的《食品经营许可证》（经营项目包含散装食品销售和预包装食品销售）。	特殊资格审查资料
9	联合体不得参与	供应商应提供针对本项目投标的非联合体声明。	特殊资格审查资料

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

采购包1： 共3人， 其中评审专家2人， 采购人代表1人。

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		一、在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号文件的要求，可启动政府采购异常低价审查，具体要求如下： （一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场30分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 二、供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	服务内容及要求响应偏离表

2	磋商响应文件格式	符合磋商文件中“磋商响应文件格式”要求	服务内容及要求响应偏离表 服务方案3-人员配备 中小企业声明函 服务方案6-仓储能力 服务方案2-车辆配备 服务方案4-管理制度 服务方案-其他服务方案内容 投标函 服务方案5-服务承诺 残疾人福利性单位声明函 特殊资格审查资料 投标文件封面 一般资格审查资料 类似业绩一览表 商务要求响应偏离表 服务方案1-货物来源 监狱企业的证明文件
3	磋商响应文件签字盖章	文件应逐页盖章，有法定代表人或被授权人签字或盖章须按要求签字或盖章；	服务内容及要求响应偏离表 服务方案3-人员配备 中小企业声明函 服务方案2-车辆配备 服务方案6-仓储能力 服务方案4-管理制度 服务方案-其他服务方案内容 投标函 服务方案5-服务承诺 特殊资格审查资料 投标文件封面 一般资格审查资料 类似业绩一览表 商务要求响应偏离表 服务方案1-货物来源
4	首次报价唯一	首次只能有一个有效报价（折扣），且结算不能超过本项目采购预算。	服务内容及要求响应偏离表
5	服务期限	应符合磋商文件规定	商务要求响应偏离表

6	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	服务内容及要求响应偏离表 服务方案3-人员配备 中小企业声明函 服务方案2-车辆配备 服务方案6-仓储能力 服务方案4-管理制度 服务方案-其他服务方案内容 投标函 服务方案5-服务承诺 特殊资格审查资料 一般资格审查资料 类似业绩一览表 商务要求响应偏离表 服务方案1-货物来源
7	对磋商文件的响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	服务内容及要求响应偏离表 服务方案3-人员配备 中小企业声明函 服务方案2-车辆配备 服务方案6-仓储能力 服务方案4-管理制度 服务方案-其他服务方案内容 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案5-服务承诺 特殊资格审查资料 投标文件封面 一般资格审查资料 类似业绩一览表 商务要求响应偏离表 监狱企业的证明文件 服务方案1-货物来源
8	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	投标函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

6.3.3 磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订

采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4 最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的

澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评审细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或

代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分88.00分 报价得分12.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	货物来源	1、评审内容： 为保证产品供应正常、稳定，提供大宗类食材的进货来源、渠道： ①粮油类至少包含大米、小麦粉、食用油、挂面； ②肉蛋类至少包含猪肉、牛肉、羊肉、鸡蛋； ③水产类至少包含草鱼、虾； ④干货类至少包含干食用菌、水产干货； ⑤调料类至少包含食用盐、酱油、料酒、醋、蚝油。 2、评审标准： 每品类提供齐全单品证明材料得2分，最高得10分。 注：证明材料以销售协议或代理协议或购销合同为准，时间以签订时间为准；磋商文件中附证明材料复印件并加盖公章，未提供或提供不全或不清晰导致无法识别的不予得分。	10.0000	客观	服务方案1-货物来源

配送服务方案	1、评审内容：①配送流程；②食材分拣方案；③食材出入库日常管理方案；④卸货、现场交接实施方案；⑤临时需求响应及送达保障措施。 2、评审标准： （1）评审内容每项满分为4分，共20分；（2）评审内容每缺失一项扣4分，每项内容有下列任意一项瑕疵的扣0.4分（单项评审内容相同瑕疵不重复扣分），扣完为止；瑕疵是指：①方案生搬硬套，与实际情况明显不符；②存在与本项目明显无关的文字内容；③内容不适用项目的实际情况；④内容缺失不完善，可实施性较差；⑤凭空编造，内容矛盾，前后逻辑错误；⑥适用（引用）的规范及标准错误或已废止；⑦地点区域错误，或项目名称错误； ⑧存在不可能实现的夸大情形； ⑨内容简略或简单复制本项目采购需求；⑩其他不利于本项目实施的任意情形； 3、未提供配送服务方案不得分。	20.0000	主观	服务方案-其他服务方案内容
车辆配备	1、评审内容： 有符合安全运输标准的运输专用车辆： （1）自有或租赁厢式配送车辆≤2辆，不得分；每多提供一辆得1分，最高得3分； （2）自有或租赁冷藏配送车辆≤2辆，不得分；每多提供一辆得1分，最高得3分。 2、评审标准：需要提供配送车辆自有证明或车辆租赁证明及车辆行驶证、有效的车辆交强险等相关证明材料。 未提供车辆或未按要求提供车辆相关证明材料不得分。	6.0000	客观	服务方案2-车辆配备

技术评审	人员配备	1、评审内容： 提供为本项目组建的服务团队： （1）司机≤2人不得分，每增加1人得1分，最高得4分；（2）专职配送及分拣人员≤2人不得分，每增加1人得1分，最高得4分。 2、评审标准： 专职配送及分拣人员需提供人员健康证、劳动合同；司机还需提供对应准驾车型驾驶证复印件。 未提供健康证、劳动合同、驾驶证等相关证明材料不得分。	8.0000	客观	服务方案3-人员配备
	仓储能力	满足本项目常温、冷藏、冷冻存储食材的需求，提供仓储产权证明或租赁合同等相关证明材料，并附场地照片得4分； 未提供或提供不全不得分。	4.0000	客观	服务方案6-仓储能力
	退换货处理	1、评审内容： ①不合格食材退换货流程、退回时效、补货机制、回收处置；②退换货造成供餐延误的补救措施。 2、评审标准： （1）评审内容每项满分为4分，共8分；（2）评审内容每缺失一项扣4分，每项内容有下列任意一项瑕疵的扣0.4分（单项评审内容相同瑕疵不重复扣分），扣完为止； 瑕疵是指：①方案生搬硬套，与实际情况明显不符；②存在与本项目明显无关的文字内容；③内容不适用项目的实际情况；④内容缺失不完善，可实施性较差；⑤凭空编造，内容矛盾，前后逻辑错误；⑥适用（引用）的规范及标准错误或已废止；⑦地点区域错误，或项目名称错误；⑧存在不可能实现的夸大情形； ⑨内容简略或简单复制本项目采购需求；⑩其他不利于本项目实施的任意情形； 3、未提供退换货处理不得分。	8.0000	主观	服务方案-其他服务方案内容

全供应链食品安全管控方案	1、评审内容： ①上游供应商准入、评估、淘汰机制；②入库、仓储、分拣、出库、配送环节食品安全管控保障措施；③配合采购人抽检、监管检查、食材留样的食品安全管控保障措施。 2、评审标准： （1）评审内容每项满分为4分，共12分；（2）评审内容每缺失一项扣4分，每项内容有下列任意一项瑕疵的扣0.4分（单项评审内容相同瑕疵不重复扣分），扣完为止； 瑕疵是指：①方案生搬硬套，与实际情况明显不符；②存在与本项目明显无关的文字内容；③内容不适用项目的实际情况；④内容缺失不完善，可实施性较差；⑤凭空编造，内容矛盾，前后逻辑错误；⑥适用（引用）的规范及标准错误或已废止；⑦地点区域错误，或项目名称错误； ⑧存在不可能实现的夸大情形； ⑨内容简略或简单复制本项目采购需求；⑩其他不利于本项目实施的任意情形； 3、未提供全供应链食品安全管控方案不得分。	12.0000	主观	服务方案-其他服务方案内容
管理制度	提供针对本项目的①食品卫生和安全制度；②人员岗前培训、管理制度；③档案管理制度；④仓储卫生管理制度。 每项提供1项管理制度得2分，最高得8分，未提供承诺不得分。 未提供管理制度不得分。	8.0000	客观	服务方案4-管理制度
服务承诺	1、供应商承诺在本项目合同履约期间保证服务人员的稳定性得2分； 2、供应商承诺配合采购人的监督检查，接受采购人的不定期、定期检查或考核的得2分； 3、供应商承诺一旦成交，严格遵守国家食品安全规定，绝不采购、配送任何法律法规明令禁止的食材得2分。本项最高得6分，未提供承诺不得分。	6.0000	客观	服务方案5-服务承诺

	业绩	提供2023年1月1日以来类似项目业绩，每份业绩加2分，加满6分为止。 注：证明文件以合同为准，时间以合同签订时间为准；磋商文件中附业绩证明文件复印件并加盖公章，未提供或不清晰导致无法识别的不予认可。	6.0000	客观	类似业绩一览表
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）统一综合折扣响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即统一综合折扣响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。 （2）统一综合折扣响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即统一综合折扣响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。 （3）统一综合折扣响应报价低于最高限价45%的，即统一综合折扣响应报价<最高限价×45%。 （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合	0.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

		理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。			
价格评审	统一综合折扣	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且折扣最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价／最终报价折扣)×12。 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	12.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动:

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的;

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）;

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评标（评审）结束之日起2个工作日内将评标（评审）报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评标（评审）报告后5个工作日内，在评标（评审）报告确定的中标（成交）候选供应商名单中按顺序确定中标（成交）供应商。中标（成交）成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标（成交）供应商。

三、采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评标（评审）报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。

四、根据采购人确定的中标（成交）供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标（成交）结果公告，同时向中标（成交）供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律;

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

详见附件：投标（响应）报价明细表

详见附件：投标文件封面

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及要求响应偏离表

详见附件：商务要求响应偏离表

详见附件：服务方案3-人员配备

详见附件：服务方案-其他服务方案内容

详见附件：一般资格审查资料

详见附件：特殊资格审查资料

详见附件：服务方案1-货物来源

详见附件：服务方案2-车辆配备

详见附件：服务方案4-管理制度

详见附件：服务方案5-服务承诺

详见附件：服务方案6-仓储能力

详见附件：类似业绩一览表

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

投标（响应）报价明细表

项目编号： JZDCG-2026-073

项目名称： 蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目

采购包： 蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务

投标人名称：

蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务

序号	报价内容	报价明细要求	计量单位	报价形式	服务范围	服务标准	服务要求	服务时间	最高限价	响应报价
1	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	项	折扣	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	「汇引总用」%

备注：_____

时间： 年 月 日

签章：

响应文件
采购项目名称：{项目名称}
采购项目编号：{项目编码}
采购包号：{包号}
供应商名称：{供应商名称}
日期:{当前日期}

开标（报价）一览表

项目编号： JZDCG-2026-073

项目名称： 蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务项目

采购包： 1(蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务)

投标人（供应商）名称:

序号	报价内容	报价形式	最高限价	响应报价
1	蒲城县委机关餐厅食材采购配送服务	折扣	-	「汇总引用」 %
				统一综合折扣： 0
备注：_____				

时间： 年 月 日

签章:

投标（响应）函

致：{代理机构名称}

我单位作为{项目名称}（项目编号：{项目编码}）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起{投标（响应）有效期天数}天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：{供应商名称}（签章）

日 期: {当前日期}

说明：
1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
2.需供应商提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.{标的名称}，属 于 {采购文件中明确的所属行业}行业；承接企业为，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

标的名称	
所属行业	请选择
制造商/承接（承建）企业名称	
是否为新成立企业	否
从业人员（人）	
营业收入（万元）	
资产总额（万元）	
企业规模	请选择一个企业

确定 取消

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加{采购单位名称}单位的{项目名称}采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注:
1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。
2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

一般资格审查资料

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件**（须在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章）。**

2、供应商需在项目电子化交易系统中按要求提供2025年度财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前3个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明资料；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。**（提供扫描件并进行电子签章）。**

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动**（须按“格式1”要求填写说明并进行电子签章）**。

格式 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商说明

1、单位负责人姓名：_____（身份证号码：_____），__（是或否）在其他单位任职，任职单位名称：_____（统一社会信用代码：_____），任职情况说明：_____。

2、控股关系说明：

控股我单位的股东为：_____。

我单位控股的单位为：_____。

注：控股股东定义按照《中华人民共和国公司法》第二百六十五条规定，供应商应提供国家企业信用信息公示系统股东及出资信息网页截图并加盖供应商红章，否则按无效响应处理。

3、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有：_____。

4、_____（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

5、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上填写内容真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：　年　月　日

特殊资格审查资料

1、主体经营资格：法人或者其他组织的营业执照等证明文件或者自然人身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：自 2026 年 04 月 01 日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件；

3、税收缴纳证明：自 2026 年 04 月 01 日以来已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、信用查询：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动的投标人；

5、法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书；

6、无重大违法记录：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

8、资质要求：供应商须提供有效的《食品经营许可证》（经营项目包含散装食品销售和预包装食品销售）。

9、联合体不得参与：供应商应提供针对本项目的非联合体声明。

注：①以上资格要求均为必备资格，缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。②投标人凡是参加开标会议的，其投标文件中所填报的法定代表人/法定被授权人本人必须参加，不得委托他人，否则按照无效投标处理。③凡要求法定代表人签字或盖章处，非法人单位均参照执行。

说明：

1、投标人应按照上述内容按序提供资格证明文件，并加盖投标人公章。

2、“第 4 项”提供投标人信用情况声明书详见“格式 1”；

3、“第 5 项”法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书格式详见“格式 2”、“格式 3”；

4、“第 6 项”提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明详见“格式 4”。

5、“第 7 项”提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，详见“格式 5”。

6、“第 9 项”提供非联合体声明详见“格式 6”。

格式1、投标人信用情况声明书

（采购人/采购代理机构）：

我方作为项目名称（项目编号：_____）投标人，在此郑重声明：

1、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

日期：　　年　　月　　日

提示：1、投标人可通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写声明；

2、此声明后附查询结果截图。

格式 2、法定代表人身份证明

供应商名称：

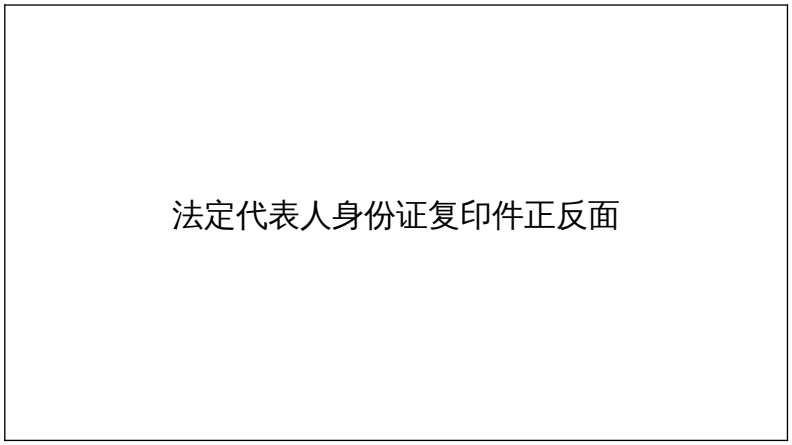
统一社会信用代码：

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



供应商名称：_____（盖章）

日期：　年　月　日

说明：仅限法定代表人参加开标时提供。

格式 3、法定代表人授权委托书

本人___（姓名）___系___（投标人名称）___的法定代表人，现委托___（被授权人姓名）___为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改___（项目名称、项目编号）___投标文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标文件递交截止之日起 90 日历日。

被授权人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件正反面	被授权人身份证复印件正反面

供应商名称：_____ （盖章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

身 份 证 号：

被授权人：_____ （签字）

身 份 证 号：

授权委托日期：　　年　　月　　日

说明：1.仅限被授权人参加投标时提供；

2.被授权人需为供应商本单位人员，委托书后附被授权人自 2026 年 04 月 1 日以来已缴存的至少一个月的社保证明。

格式 4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

致：（采购人/采购代理机构）：

我公司_____（投标人名称），就参加___（项目名称）___ 项目（项目编号：_____）投标事宜，在此郑重声明：

1、我公司所提交的投标文件全部真实有效；

2、我公司在参加政府采购活动前三年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；

3、我公司在参加政府采购活动前三年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、 吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情

形存在；

4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

5、我公司承诺在投标过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，不向委托方、招标人、评标小组成员行贿。

以上声明若有违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！！

声 明 人：____(投标人名称、盖章)

法定代表人：_____（签字或盖章）

日　　期：　年　月　日

格式 5、承诺函

（采购人/采购代理机构）：

我方作为 项目名称 （项目编号：_____）投标人，在此郑重声明：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

日期：　　年　　月　　日

格式 6、非联合体声明

（采购人/采购代理机构）：

我方作为 项目名称 （项目编号：_____）投标人，在此郑重声明：

我单位参加本次招标活动，为独立投标，非联合体投标。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的招标活动。

特此声明！！

供应商名称：_____（盖章）

日期：　　年　　月　　日

服务方案 1-货物来源

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。

服务方案 3-人员配备

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。

服务方案 6-仓储能力

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。

服务方案-其他服务方案内容

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。

类似业绩一览表

序号	时间	业绩名称	完成情况
1			
2			
3			
…			

注：①提供 2023 年 01 月 01 日以来独立承担过类似业绩，证明文件以合同为准，时间以合同签订时间为准，后附合同复印件并加盖公章。

②投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

投标人名称：_____ (盖章)

日期：　年　月　日

监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

服务内容及服务要求响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_

序号	磋商文件 服务要求	响应文件 服务响应	偏离情况	说明

注：1、投标人须根据第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求中“3.2.2 服务要求、3.2.3 人员配置要求、3.2.4 设施设备要求、3.2.5 其他要求”逐项据实填写，逐条响应，偏离情况填写：正偏离、负偏离、无偏离，不得虚假。

2、此表在不改变表式的情况下可自行扩展。

供应商名称：_____ （单位公章）

日期：____年____月____日

商务要求响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_

序号	招标文件 商务要求	投标文件 商务响应	偏离情况	说明

注：1、供应商须根据第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求中“3.3 商务要求”逐项据实填写，逐条响应，偏离情况填写：正偏离、负偏离、无偏离，如有漏报、瞒报招标文件所要求的商务条款等将视为没有实质性响应招标文件；

2、此表在不改变表式的情况下可自行扩展。

供应商名称：_____（单位公章）

日期：　年 月 日

服务方案 2-车辆配备

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。

服务方案 4-管理制度

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。

服务方案 5-服务承诺

服务方案可为文字性内容或图片等内容，各供应商应根据磋商文件要求及《评标办法》内容编制，格式自拟。