磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：病案数字化翻拍及第三方复印服务项目(二次)

采购项目编号：ZCSP-渭南市-2026-00230.1.2B1

渭南市中心医院

中招康泰项目管理有限公司共同编制

2026年10月09日

第一章 竞争性磋商邀请

中招康泰项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南市中心医院委托，拟对病案数字化翻拍及第三方复印服务项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZCSP-渭南市-2026-00230.1.2B1

二、项目名称：病案数字化翻拍及第三方复印服务项目(二次)

三、磋商项目简介

病案数字化翻拍及第三方复印服务项目,具体内容详见采购文件。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（病案复印窗口第三方服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（病历数字化扫描翻拍服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织，提供合格有效的企业法人营业执照副本，税务登记证副本，组织机构代码证副本（或多证合一的统一社会信用代码的营业执照副本）；

2、授权委托书：供应商应授权合法的人员参加采购全过程，法定代表人直接参加的须提交其身份证原件及法定代表人证明书，法定代表人授权代表参加采购的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证（原件）；

3、财务状况报告：提供2025年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

4、履约能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

5、社会保障资金缴纳证明：提供供应商近一年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

6、税收缴纳证明：提供供应商近一年已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；

7、信用信息：供应商应在采购截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供网站截图并加盖供应商公章；

8、无重大违法记录声明：供应商须出具参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明原件。

采购包2：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织，提供合格有效的企业法人营业执照副本，税务登记证

副本，组织机构代码证副本（或多证合一的统一社会信用代码的营业执照副本）；

2、授权委托书：供应商应授权合法的人员参加采购全过程，法定代表人直接参加的须提交其身份证原件及法定代表人证明书，法定代表人授权代表参加采购的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证（原件）；

3、财务状况报告：提供2025年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

4、履约能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

5、社会保障资金缴纳证明：提供供应商近一年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

6、税收缴纳证明：提供供应商近一年已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；

7、信用信息：供应商应在采购截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供网站截图并加盖供应商公章；

8、无重大违法记录声明：供应商须出具参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明原件。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 渭南市中心医院

地址： 渭南市临渭区胜利大街中段

邮编： 714000

联系人： 唐卓

联系电话： 0913-2168363

代理机构：中招康泰项目管理有限公司

地址： 渭南市临渭区招二路南段人文商务楼3楼

邮编： 714000

联系人： 刘月桥

联系电话： 19891381909

采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科

联系人：任丽珍

联系电话：0913-2100007

第二章 供应商须知

2.1供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：420,000.00元 采购包2：300,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：5,000.00元 采购包2保证金金额：3,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：中招康泰项目管理有限公司 开户银行：交行千峰南路支行（备注：转账时须附言“病案数字化翻拍及第三方复印服务项目（二次）包x 投标保证金”） 银行账号：141000231012016000290 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳

14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：依据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号），参照《招标代理服务收费管理暂行办法的通知》(计价格〔2002〕1980号)、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）以及《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534号)，以服务收费标准收取招标服务费。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由渭南市中心医院和中招康泰项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由渭南市中心医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由中招康泰项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是渭南市中心医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中招康泰项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

满足国家及行业相关标准及甲方要求。

采购包2：

1、验收方法:中标方协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。2、验收标准:(1)数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。(2)数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应:

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 中招康泰项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中招康泰项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中招康泰项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：刘月桥

联系电话：19891381909

地址：渭南市临渭区招二路南段人文商务楼3楼

邮编：714000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

病案数字化翻拍及第三方复印服务项目，详见采购文件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：420,000.00

采购包最高限价（元）：420,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	病案复印窗口第三方服务项目	1.00	420,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	病历数字化扫描翻拍服务	1.00	300,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：病案复印窗口第三方服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标

		本项目为病案复印窗口第三方服务项目，服务地点为医院病案服务窗口及病案库房区域。服务核心为承接全院患者及代办人病案资料咨询、申请受理、审核、复印、装订、盖章、发放、邮寄、台账登记、资料整理等全流程便民服务。服务商需严格遵守《医疗机构病历管理规定》《病历书写基本规范》及医院病案管理制度、保密制度、窗口服务制度，配合病案科完成日常质控、迎检、整改工作，保障病案复印工作合规化、标准化、便民化、安全化运行。 一、人员配置参数及要求 1. 人员数量：服务商须根据医院日均病案复印量，配置不少于1名全职在岗服务人员，高峰期无条件调度增派人员，保证窗口无空岗、无排队积压。 2. 人员资质：工作人员年龄20-45周岁，身体健康、无违法犯罪记录、无征信不良记录，入职前需提供无犯罪证明、体检合格报告。优先配备具备医学、护理、病案管理、文秘相关专业背景人员。 3. 岗前培训要求：所有上岗人员必须接受医院病案科、行风办、保卫科专项培训，熟练掌握病案复印法律法规、证件审核标准、资料保密要求、窗口服务礼仪、医院规章制度，经考核合格后方可上岗。人员更换须提前7个工作日报备院方，新人员培训考核通过方可顶岗，严禁无证、无培训人员上岗。 4. 在岗管理要求：工作人员统一着装、佩戴工牌，遵守医院考勤制度、仪容仪表规范、文明服务规范，服从病案科日常管理、排班调度及工作考核，不得擅自脱岗、串岗、旷工。 二、核心服务内容及技术标准 （一）业务受理审核服务 1. 严格按照国家及医院规定，审核患者本人、家属、代办人、公检法机关、保险公司等各类人员的病案复印资质材料，包括身份证、户口本、授权委托书、单位介绍信、执法文书等，杜绝违规复印、私自调阅病案。 2. 耐心解答群众关于病案复印范围、所需材料、办理流程、取件时间、收费标准、邮寄流程等咨询问题，做好便民解释工作。 3. 精准登记患者信息、复印内容、取件方式、联系方式等信息，建立电子化、纸质双台账，做到账物相符、信息可追溯。 （二）病案复印制作服务 1. 熟练操作医院病案系统、打印设备、装订设备，精准调取住院归档病案资料，严格按照申请内容复印病历首页、出入院记录、检查检验报告、手术记录、医嘱单等资料，做到零错印、零漏印、零多印。 2. 复印资料字迹清晰、页面完整、无污渍、无缺页、无歪斜，统一规范裁切、对齐、装订，所有复印件按医院规定加盖病历复印专用章，盖章位置规范、清晰，符合医保报销、司法诉讼、保险理赔通用标准。 3. 严格区分个人复印、司法调取、医保理赔、医院自查等不同场景复印要求，按对应标准整理病案资料。 4. 遇到医院封存病历，无论是运行病历还是终末病历，半小时内到达现场，服从科室病案管理组组长的调配安排，完成复印封存工作。 （三）便民增值服务 1. 支持现场自取、预约办理、快递邮寄等多种服务模式，规范打包邮寄流程，妥善保管邮寄病案资料，

1		杜绝丢失、破损、错寄。 2. 负责窗口秩序维护，引导群众有序排队办理，主动疏导高峰期人流，减少患者等待时长。 3. 每日完成病案资料回收、整理、归档复位工作，复印完毕的病案原件100%及时归位，不得私存、乱放、遗失病案原件。 4. 遇到大型检查或突发情况，需要大量复印病历，服务商必须按照时限要求完成，必要时加班完成。 （四）台账及数据报送服务 1. 每日、每周、每月统计病案复印工作量、咨询量、邮寄量、问题台账，按医院病案科要求定期提交统计报表。 2. 配合科室完成病案复印数据整理、资料归档、年度汇总、质控自查等工作，随时提供台账备查。 四、保密管理硬性参数（核心考核项） 1. 服务商必须签订病案保密责任书，严格遵守医疗数据安全、患者隐私保护相关法律法规，严禁以任何形式摘抄、拍照、复制、传播、泄露患者病历信息、个人隐私、诊疗数据。 2. 工作人员严禁私自带手机进入病案库房、病案调阅区域，严禁私自留存患者病案资料复印件、电子信息。 3. 若发生信息泄露、资料丢失、违规复印等问题，服务商承担全部法律责任、经济损失及医院处罚，情节严重的院方有权无条件终止合同并追责。 4. 服务商需建立内部保密管理制度、岗位追责制度，定期开展员工保密警示教育，留存培训记录备查。 五、设备、耗材及场地管理要求 1. 设备保障：服务商自行配备足量、完好的复印机、打印机、装订机、电脑、储物柜等全套办公设备，承担设备采购、维修、保养、更换全部费用，保障设备24小时正常可用，不得因设备故障影响窗口服务。 2. 耗材保障：所有复印纸张、油墨、装订耗材、打包材料等全部由服务商无偿提供，耗材质量符合病案资料留存、报销使用标准，不得使用劣质耗材。 3. 场地管理：负责服务窗口及责任区域日常卫生清洁、物品摆放规整，保持窗口整洁、规范、有序，服从医院院感管理、环境卫生管理要求。 五、服务时效标准 1. 现场办理时效：常规病案复印业务，资料齐全、流程简单的当场办结；大批量、复杂病案资料复印，当日工作时间内办结。 2. 线上办理时效：申请线上预约复印的，在两个工作日内处理复印并完成邮寄。 3. 咨询响应时效：窗口群众咨询做到即时响应、耐心解答，无推诿、无敷衍。 4. 问题处置时效：工作中出现的错印、漏印、群众投诉、设备故障等问题，10分钟内响应处置，当日闭环整改。 六、服务考核与管理要求 1. 接受医院病案科、医务科、行风办的日常考核、月度考核、年度考核，考核指标包含服务态度、业务准确率、合规率、保密执行、群众满意度、台账规范度等。 2. 全年群众有效投诉不得超过5次，如超过5次，院方有权要求第三方更换窗口工作人员；出现服务态度

		恶劣、违规操作、信息泄密、工作失误造成医院损失的，院方有权扣除服务费、限期整改，情节严重直接终止合作。 3. 无条件配合医院等级评审、质控检查、上级部门督查等各项迎检工作，按院方要求完善复印病历资料、整改问题。 七、人员稳定性及应急保障 1. 服务团队人员全年保持稳定，人员流失率可控，临时请假、休假必须提前安排顶岗人员，保证窗口在岗常态化。 2. 建立应急服务预案，针对节假日、就诊高峰、系统故障、突发检查等特殊情况，提前做好人员、设备、工作预案，保障服务不间断、不缺位。 3. 节假日、周末按照医院排班要求正常值守，服从医院节假日工作安排。 八、商务及售后要求 1. 服务周期：3年，实行月度考核、年度履约评估。 2. 服务商需设立专属项目负责人，专人对接医院病案科日常工作，24小时保持通讯畅通，随时响应科室工作对接及问题整改。 3. 履约期间所有因服务产生的人工、设备、耗材、维修、人员社保、管理等全部费用，均包含在投标报价内，院方无额外费用。 4. 合同期内若出现政策调整、医院工作流程调整，服务商须无条件配合优化服务流程，不额外加价。

采购包2：

标的名称：病历数字化扫描翻拍服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1、项目背景 为了提高我院病案管理的效率和质量，规范电子病历信息的使用和管理，确保数据安全、实现全流程可追溯，促进医疗质量的持续改进。按照《电子病历系统应用水平分级评价标准》《关于进一步加强医疗机构电子病历信息使用管理的通知》要求，计划对医院历史纸质版病历进行数字化扫描翻拍。 2、项目目标 实现纸质病案的全面数字化，确保病案信息的长期保存、快速检索和便捷使用，提高病案管理效率和可访问性。 扫描服务内容范围：医院历史纸质版病历。 二、项目预算与费用 1、项目预算 项目总预算为30万元，用于覆盖扫描服务、扫描设备使用、人员培训等所有相关费用。 2、扫描单价：不高于0.15元/页 最终按照中标人的中标单价乘以实际工作量进行结算。（单位：页）。 三、采购需求 1、按照医院要求的时间范围及内容对纸质病案进行扫描拆分，纸质病案文件通过翻拍或扫描转化成标准PD

1

F格式的文件，取得医院现有电子病案管理系统厂商技术支持，并在该系统拆分上传纸质病案。

序号	功能模块	功能指标
1	数字化扫描服务	提供数字化扫描服务，需按照医院要求对纸质病案进行数字化扫描服务。
2	数字化病案拆分、上传	扫描后的数字化病案需上传至医院现有电子病案管理系统。
3	提供相关硬件设备服务	由中标方提供扫描相关的电脑、扫描仪、高拍仪等设备对纸质病案进行扫描服务。

2、使用扫描仪、高拍仪对纸质病案文件进行扫描翻拍，做到分类准确，不漏扫，不模糊，不缺扫，扫描图片不模糊，无手指印等。

3、扫描成品数据质量标准：扫描图像清晰、无偏斜，数据完整，符合阅读，不带空白页，纸质版病案还原装订。

三、整体要求

1、整体要求：按医院要求完成病案数字化项目相关工作。

2、病案数量:翻拍人员2-3人,按照医院要求扫描翻拍纸质版病案，并上传至电子病案管理系统，具体以实际翻拍加工数量结算项目款项。

3、硬件要求：中标方自行提供病案数字化扫描所需硬件，包括扫描仪、高拍仪、电脑；及纸质版病案装订恢复所需的订书机、订书针等耗材。

4、扫描病案图片质量满足医院需求，必须有严格的质量控制措施，保证图像质量。图像须清晰、不失真、完整、不影响图像的利用效果，不允许有折叠或缺损。

5、将扫描完成的纸质病案文件重新装订，并及时运往院方指定位置存放。

6、项目不得转包给第三方完成。中标方有责任对采购人数据保密，不得将采购人数据内容全部或部分泄露给第三方，否则采购人将通过法律手段追究中标方的泄密责任。

7、本项目要求在采购人指定场地进行。扫描人员及加工设备由中标方提供（包括但不限于电脑、扫描仪、高拍仪等）。

四、技术要求

1、对我院的纸质病案进行数字化处理。根据医院实际工作需要，具体进度根据实际应用进行调整。

2、病案数字化完毕后，按顺序重新归入档案袋中，不可改变病案原有顺序，不得出现错页、倒页、漏页，更不能遗失病案材料。

3、原装订整齐的病案，重新装订后必须装订整齐、与原始病案保持一致。

4、充分考虑病案的可数字化加工性，确保在数字化过程中不对病案原件造成二次损伤，保证病案数字化图像与原件一致、整洁、清晰、内容完整。数字化文件质量要求：规格原件1:1尺寸，图像质量达到200dpi以上。图片格式为JPG/TIF/PDF文档格式。

5、扫描后的数字化病案需上传至医院现有电子病案管理系统内。

五、病案数字化验收要求

		1、验收方法：中标方协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。 2、验收标准： （1）数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。 （2）数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

根据项目实际需求配置

采购包2：

根据项目实际需求配置

3.2.4设施设备要求

采购包1：

根据项目实际需求配置

采购包2：

根据项目实际需求配置

3.2.5其他要求

采购包1：

无

采购包2：

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订后3年

采购包2：

自合同签订后1年

3.3.2服务地点

采购包1：

渭南市中心医院

采购包2：

渭南市中心医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

满足国家及行业相关标准及甲方要求。

采购包2：

1、验收方法:中标方协助采购人随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，比例为数字化病案图像总数的3%，前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。2、验收标准:(1)数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。(2)数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1:

1、 进度款，合同签订后，按甲方付款程序，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款， 服务期三年，每半年支付一次。第二次支付，，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的12.0%

3、 进度款，服务期三年，每半年支付一次。 第三次支付，，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的12.0%

4、 进度款，服务期三年，每半年支付一次。 第四次支付，，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的12.0%

5、 进度款，服务期三年，每半年支付一次。 第五次支付，，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的12.0%

6、 进度款，服务期三年，每半年支付一次。 第六次支付，，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的12.0%

采购包2:

1、 进度款，合同签订生效后，按甲方付款程序，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，合同签订后第6个月支付第二期款项，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3、 进度款，合同签订后第12个月支付第三期款项，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

按照合同约定执行

采购包2:

按照合同约定执行

3.4其他要求

1.采购包2第二期款项及第三期款项依据双方确认的实际工作量据实进行结算； 2.采购包2为单价采购据实结算，服务期限为自合同签订之日1年，在服务期内据实结算金额总金额达到本项目预算金额，本项目合同自动终止。 3.采购包2为单价采购，据实结算，单价限价为0.15元/页。供应商只需要按照分项报价表要求报出单价，系统中需要填写总价的地方，供应商应填入单价金额；系统中需要填写数量的地方，供应商应填入1项。 4.成交供应商在领取成交通知书前将纸质版响应文件2份、电子版（U 盘）文件1份，打印盖章后提交至采购代理公司处，以便采购人进行留存备案等工作，成交供应商应保持响应文件纸质版内容与电子版内容完全一致，否则将承担一切法律责任。纸质版响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订且单面或双面打印。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织，提供合格有效的企业法人营业执照副本，税务登记证副本，组织机构代码证副本（或多证合一的统一社会信用代码的营业执照副本）；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
2	授权委托书	供应商应授权合法的人员参加采购全过程，法定代表人直接参加的须提交其身份证原件及法定代表人证明书，法定代表人授权代表参加采购的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证（原件）；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
3	财务状况报告	提供2025年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
4	履约能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺;	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供供应商近一年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明;	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx

6	税收缴纳证明	提供供应商近一年已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
7	信用信息	供应商应在采购截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供网站截图并加盖供应商公章；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
8	无重大违法记录声明	供应商须出具参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明原件。	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的企业法人或其他组织，提供合格有效的企业法人营业执照副本，税务登记证副本，组织机构代码证副本（或多证合一的统一社会信用代码的营业执照副本）；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
2	授权委托书	供应商应授权合法的人员参加采购全过程，法定代表人直接参加的须提交其身份证原件及法定代表人证明书，法定代表人授权代表参加采购的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证（原件）；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
3	财务状况报告	提供2025年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
4	履约能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供供应商近一年任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
6	税收缴纳证明	提供供应商近一年已缴纳任意一个月完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx

7	信用信息	供应商应在采购截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供网站截图并加盖供应商公章；	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx
8	无重大违法记录声明	供应商须出具参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明原件。	供应商应提交的相关资格证明材料 资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表.docx 标的清单 报价表 响应函

2	供应商名称	与营业执照等证明材料一致	拟投入相关设备清单.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 资格证明文件.docx 业绩证明文件.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 商务响应偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 监狱企业的证明文件
3	响应文件的签署盖章	符合磋商文件要求	拟投入相关设备清单.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 资格证明文件.docx 业绩证明文件.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 商务响应偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 监狱企业的证明文件
4	投标有效期	符合磋商文件要求	响应文件封面 响应函

5	磋商报价	按磋商文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额及最高限价	响应文件封面 分项报价表.docx 标的清单 报价表 响应函
6	服务期限	满足磋商文件要求	响应文件封面 商务响应偏离表.docx 商务应答表 响应函
7	服务内容	满足磋商文件要求	响应文件封面 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 响应函
8	其他要求	满足磋商文件服务要求及法律法规的相关规定	响应文件封面 商务响应偏离表.docx 商务应答表 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 服务内容及服务要求应答表 响应函

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表.docx 标的清单 报价表 响应函

2	供应商名称	与营业执照等证明材料一致	拟投入相关设备清单.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 资格证明文件.docx 业绩证明文件.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 商务响应偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 监狱企业的证明文件
3	响应文件的签署盖章	符合磋商文件要求	拟投入相关设备清单.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 资格证明文件.docx 业绩证明文件.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 商务响应偏离表.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 响应函 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 监狱企业的证明文件
4	投标有效期	符合磋商文件要求	响应文件封面 响应函

5	磋商报价	按磋商文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额及最高限价（包含单价限价）	响应文件封面 分项报价表.docx 标的清单报价表 响应函
6	服务期限	满足磋商文件要求	响应文件封面 商务响应偏离表.docx 商务应答表 响应函
7	服务内容	满足磋商文件要求	响应文件封面 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 响应函
8	其他要求	满足磋商文件服务要求及法律法规的相关规定	响应文件封面 商务响应偏离表.docx 商务应答表 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 服务内容及服务要求应答表 响应函

6.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准

分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	总体服务方案	一、评审内容: 供应商针对本项目的总体服务方案，包括但不限于: ①服务内容提供的整体目标把控措施；②总体服务工作计划；③组织架构；④建设原则；⑤供应商针对本项目的重难点分析； 二、赋分标准(满分15分) 整体服务方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得15分，缺失1项扣3分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	15.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	项目人员	1.拟派项目负责人学历（4分） 具有专科及以上学历的得 4分，其它情况不得分。评审依据：评审时以申请人提供的加盖申请人公章的拟派项目负责人的最高学历或学位证书复印件为准。 2.拟派团队专业技术人员 ,人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、年龄、身份证明、工作经验、工作职责、联系方式等），每提供一个得2分，最多得6分。 评审依据：提供符合上述要求人员的相关证书复印件或扫描件加盖单位公章。供应商未提供或提供证明材料不全的得 0 分。	10.0000	客观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

拟投入设备	根据供应商拟配备本项目设备情况进行评审:配备与本项目相关的设备：包括但不限于复印机、打印机、装订机、电脑、储物柜等全套办公设备及所需的耗材等；可保障本项目病案复印窗口第三方服务项目工作开展，每提供一份证明资料得2分，本项最多得6分。（注：需提供设备购置发票或租赁合同等证明资料复印件。）	6.0000	客观	服务方案 拟投入相关设备清单.docx 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
培训服务方案	一、评审内容: 根据本项目需求提供培训服务 方案，包括但不限于:①培训内容、时间及人数；②人员培训、业务人员的培训及授课讲师的专业程度； 二、赋分标准(6分):整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得6分，缺失1项扣3分。每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5分，扣完为止。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
售后服务方案	一、评审内容: 根据本项目需求提供售后服务方案，包括但不限于于①服务标准；②响应时间；③质保期满后的承诺 二、赋分标准(6分):整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得6分，缺失1项扣2分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详细评审	管理方案	一、评审内容: 供应商针对本项目制定的安全保障方案，包括但不限于①内部管理架构、②工作流程 二、赋分标准（4分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得4分，缺失1项扣2分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	4.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	应急预案	一、评审内容: 供应商针对本项目制定的应急方案，包括但不限于①在服务过程中出现突发问题的应急处置方案②应急响应时间 二、赋分标准(3分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得3分，缺失1项扣1.5分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	3.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	保密方案	一、评审内容: 供应商针对本项目制定的保密方案，包括但不限于①保密承诺事项、②保密实施方案、③保密工作规则要求。 二、赋分标准(6分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得6分，缺失1项扣2分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

合理化建议及特色服务	根据各供应商针对本项目的合理化建议特色服务:①服务质量提升；②特色化服务方案。 提供切实可行，符合项目实际内容的一项得3分。不符合项目实际或者未提供建议不得分。	6.0000	客观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
企业业绩	提供2023年1月1日至响应文件递交截止日前已完成的类似业绩（提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准）。每份计2分，计满8分为止。不能提供的不得分。	8.0000	客观	服务方案 业绩证明文件.docx 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×报价分值	30.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	总体服务方案	一、评审内容: 供应商针对本项目的总体服务方案，包括但不限于：①服务内容提供的整体目标把控措施；②总体服务工作计划；③组织架构；④建设原则；⑤供应商针对本项目的重难点分析； 二、赋分标准(满分15分) 整体服务方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得15分，缺失1项扣3分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	15.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

项目人员	1.拟派项目负责人学历（4分） 具有专科及以上学历的得 4分，其它情况不得分。评审依据：评审时以申请人提供的加盖申请人公章的拟派项目负责人的最高学历或学位证书复印件为准。 2.拟派团队专业技术人员 ,人员组成情况（有具体成员名单，包括姓名、年龄、身份证明、工作经验、工作职责、联系方式等），每提供一个得2分，最多得 6分。 评审依据：提供符合上述要求人员的相关证书复印件或扫描件加盖单位公章。供应商未提供或提供证明材料不全的得 0 分。	10.0000	客观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
拟投入设备	根据供应商拟配备本项目设备情况进行评审:配备与本项目相关的设备：包括但不限于扫描仪、高拍仪、电脑及纸质版病案装订恢复所需的订书机、订书针等耗材等，可保障本项目病历数字化扫描翻拍服务工作开展。每提供一份证明资料得2分，本项最多得6分。（注：需提供设备购置发票或租赁合同等证明资料复印件。）	6.0000	客观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 拟投入相关设备清单.docx
培训服务方案	一、评审内容: 根据本项目需求提供培训服务方案，包括但不限于：①培训内容、时间及人数；②人员培训、业务人员的培训及授课讲师的专业程度； 二、赋分标准(6分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得6分，缺失1项扣3分。每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5分，扣完为止。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详细评审	质量管理	评审内容：根据本项目需求提供质量保障措施，包括但不限于于①质量管理目标；②针对本项目的质量保障措施；③质量保障承诺； 二、赋分标准(6分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得6分，缺失1项扣2分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	管理方案	一、评审内容: 供应商针对本项目制定的安全保障方案，包括但不限于①内部管理架构、②工作流程；二、赋分标准(4分)： 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得4分，缺失1项扣2分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	4.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	应急预案	一、评审内容: 供应商针对本项目制定的应急方案，包括但不限于①在服务过程中出现突发问题的应急处置方案②应急响应时间 二、赋分标准(3分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得3分，缺失1项扣1.5分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	3.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

	保密方案	一、评审内容: 供应商针对本项目制定的保密方案，包括但不限于①保密承诺事项、②保密实施方案、③保密工作规则要求。 二、赋分标准(6分): 整体方案内容完善、全面合理、架构完整、层次清楚、具有针对性和可实施性，得6分，缺失1项扣2分。每项中每有一处不合理(不合理是指:方案不符合服务技术要求相关内容、内容错误、描述有歧义、逻辑有漏洞、表述不清等)的扣0.5 分，扣完为止。	6.0000	主观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	合理化建议及特色服务	根据各供应商针对本项目的合理化建议特色服务:①服务质量提升；②特色化服务方案。 提供切实可行，符合项目实际内容的一项得3分。不符合项目实际或者未提供建议不得分。	6.0000	客观	服务方案 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
	企业业绩	提供2023年1月1日至响应文件递交截止日前已完成的类似业绩（提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准）。每份计2分，计满8分为止。不能提供的不得分。	8.0000	客观	服务方案 业绩证明文件.docx 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标单价报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标单价报价)×报价分值	30.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动:

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：业绩证明文件.docx

详见附件：商务响应偏离表.docx

详见附件：陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：拟投入相关设备清单.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他问题.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：业绩证明文件.docx

详见附件：商务响应偏离表.docx

详见附件：陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：拟投入相关设备清单.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详见附件：分项报价表.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同模板.docx