



采购内容及要求

一、服务人员数量及要求

(一) 根据学校需求，服务人员设置 19 人。其中包含 1 名项目负责人，负责对各服务内容、服务区域进行检查、督促和人员调配，定期向采购负责人汇报工作并提出合理化建议，配合校方完成日常工作及临时紧急任务；其余保洁人员、门岗值班人员由供应商根据实际情况进行自行调配。

(二) 工作时间：早 6:30 至 18:30。

(三) 服务人员要求按时到岗、不迟到、不早退、不脱岗、不空岗，在岗期间规范着装；保洁工具（拖把、扫帚、抹布、水桶、清洁剂）干净整洁、定点存放、分类归位；工具定期清洗晾晒，无脏污、无异味、不乱堆乱放；工作期间文明作业、礼貌服务，无消极怠工、闲聊玩手机现象。

(四) 任职资格：男女不限，身体健康，吃苦耐劳，能熟练使用保洁机械设备；年龄原则上不超过 60 周岁，经过岗前培训、考核合格后上岗；持有健康证或是合格的体检单。

二、保洁服务内容及标准

(一) 保洁服务内容

教学区保洁

分类	区域	内容	要求	频次
室内	教学楼	负责 1-5 层 20 个卫生间，每个卫生间面积约 32 m ² ；负责一层地面及前后平台及楼梯保洁；		每天不少于 2 次
	化工楼	负责 1-5 层总共 10 个卫生间保洁，每个卫生间面积约 36 平方米；		
	机电楼	负责 1-5 层总共 10 个卫生间保洁，每个卫生间面积约 28 平方米；		



	学生公寓楼	负责 3 栋学生公寓楼 1-6 层卫生间保洁；负责每栋公寓楼内洗衣间地面及设备保洁；	保持区域内墙面、窗户干净，无蛛网灰尘，地面干净整洁、无水渍尿渍、无污渍杂物，无异味；	
	办公区	负责卫生间的保洁		
室外	垃圾站	负责垃圾收集站和周围地面保洁，及时清洗空垃圾桶，定时对垃圾站内进行清洗消杀，及时清洗空、闲垃圾桶；		/
	直饮水机	负责校园内所有直饮水机的保洁		每天不少于 2 次
	喷泉水池	负责对喷泉水池清洗		每周至少 1 次
		寒、暑假期间，负责室外公共区域卫生清扫（含机械清扫）和垃圾转运；五一、国庆节小长假期间负责 3 栋学生公寓楼和教学区室外公共区域卫生保洁；		每天不少于 2 次
定期消杀		定期消杀蚊蝇、鼠害，做好季节性卫生防疫	无蚊蝇、鼠害，卫生防疫符合国家标准	/

家属区保洁

序号	区域	内容	要求	频次
		路面机械清扫；		每天不少于

1	新校区 家属区	机械洒水，渗水砖地面、绿篱内、花丛中的清扫保洁；	保持区域内	2 次
		1-5 号家属楼楼梯保洁（扫并拖）、楼梯扶手擦洗及 5 号楼电梯间及电梯轿厢内、外保洁；	墙面、窗户干净，无蛛网灰尘，地面干净整洁、无水渍尿渍、无污渍杂物，无异味；	每天不少于 1 次
2	老校区 家属院	室外所有区域、楼梯保洁清扫；		每周不少于 3 次
3	门岗	负责新、老家属区和老校区南院 24 小时门岗值班值守工作；以及新老家属院停车费的相关代收工作。		每天不少于 2 次
				24 小时

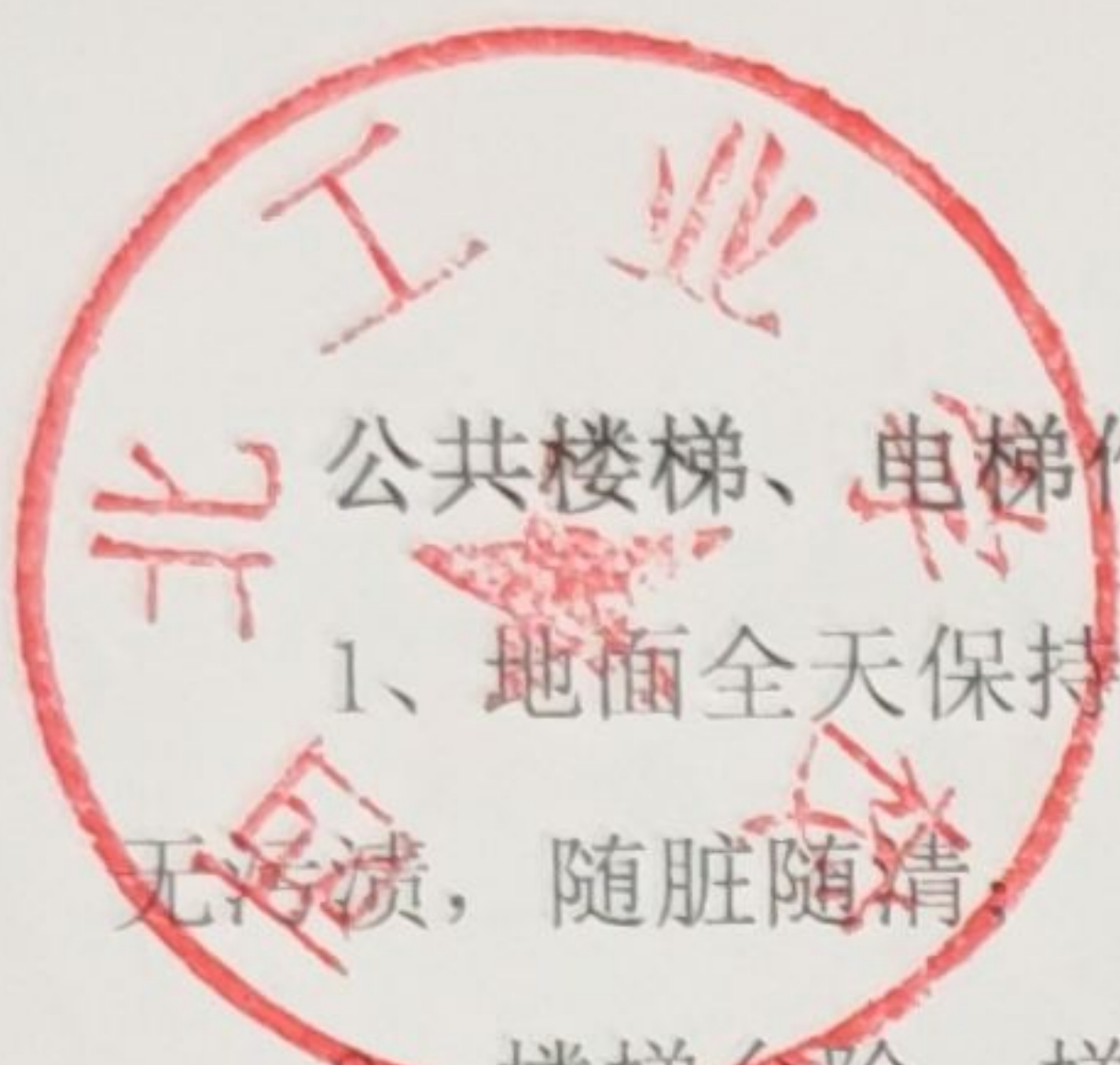
（二）保洁作业考核标准

公共卫生间作业标准（重点考核区域）

- 1、地面：全天干爽洁净，无积水、无尿渍、无污垢、无垃圾杂物、无泥沙；
- 2、洁具：蹲位、便池、洗手池、台面全天洁净，无黄渍、无水垢、无堵塞、无残留污物；
- 3、镜面墙面：镜面无水痕、无手印，墙面洁净无污渍、无霉斑、无乱贴乱画；
- 4、气味消杀：定时通风、定时消杀、定时除味，无刺鼻异味、无臭味、无蚊虫滋生；
- 5、垃圾收纳：卫生间污纸篓随满随清，不得过半堆积，无垃圾散落、无纸巾遗留地面；
- 6、耗材规范：洗手液、香薰等耗材及时补齐，保障正常使用；
- 7、保洁频次：上午、下午各保洁一次，每两小时巡回一次，高峰期加密保洁频次。

大厅门厅作业标准（重点考核区域）

- 1、大厅地面干净光亮、无灰尘、无杂物、无积水，玻璃门窗洁净透亮；
- 2、墙面、踢脚线无积灰、无死角，每日擦拭清扫到位。



公共楼梯、电梯作业标准

1、地面全天保持干净无灰尘、无泥沙、无纸屑、无烟头、无杂物、无积水、无污渍，随脏随清；

2、楼梯台阶、梯步立面、楼梯缝隙每日清扫擦拭，无积灰、无污垢、无遗留垃圾；

3、楼梯扶手、栏杆、墙面踢脚线每日擦拭，干净整洁、无积灰、无手印、无污渍；

4、走廊天花板、墙角、灯具周边无蛛网、无浮尘，每周全面除尘一次；

5、楼道公示牌、消防栓、墙面标识、窗台玻璃干净透亮，无积灰、无污渍；

6、楼道、消防通道严禁堆放任何杂物，全程保持畅通整洁，无卫生死角。

院内路面、停车场作业标准（重点考核区域）

1、校区、家属区主干道、支路、广场地面干净整洁，无白色垃圾、纸屑、烟头、枯枝、杂物；

2、每日早扫、日巡、日清，大风、降雨天气及时加大清扫频次。

垃圾房、垃圾桶管理标准

1、垃圾房地面干净，无污渍、无黏附垃圾、无异味、无散落垃圾、无污水流淌，每日不少于两次高压冲洗。

2、空、闲垃圾桶及时进行冲洗、消杀、除味，所有垃圾桶内外干净、无污渍、无黏附垃圾、无异味、摆放整齐划一；

三、其他服务要求

（一）服务保障

①制度保障：建立《员工岗位职责》、《卫生保洁制度》、《门卫管理制度》、《消防安全制度》、《突发事件应急预案》等规章制度；

②培训机制：新员工岗前培训不少于3天，在职员工每季度轮训一次，内容包括服务礼仪、安全知识、操作技能；

（3）应急响应：制定停水停电、恶劣天气、传染病疫情等应急预案，每年组织2次演练；

（二）人员薪资待遇要求

本项目所有服务人员除基本工资以外，由乙方并按照规定缴纳相关保



(三)(实质性要求) 参与本项目的所有供应商应提供下列承诺:

- ①完全满足招标文件各岗位人数要求及人员年龄要求的承诺;
- ②若中标,须在签订合同时按照投标文件响应及承诺内容向采购人提供参与本项目的人员名单及相关资料(含身份证、健康证或合格的体检单)作为签订合同的附件的承诺。

注:若供应商未按上述要求进行承诺的按无效响应处理,若中标人在签订合同时未按投标文件响应及承诺内容提供人员名单及相关资料的或提供资料不全的或提供资料虚假的,采购人有权拒绝签订合同并按照政府采购相关法律法规中有关“提供虚假材料的规定”上报同级财政部门进行处罚。

四、商务要求

- 1、服务期:自合同签订之日起1年。
- 2、结算方式:合同签订后7个工作日内支付合同总价款40%,服务期满半年后7个工作日内支付合同总价款30%,服务期满一年后7个工作日内支付合同总价款30%。