

项目编号：政采-渭南市-2026-00921

渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动

竞争性磋商文件

采购人：渭南市工商业联合会

二〇二六年五月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 合同基本条款	22
第四章 采购内容及商务要求	22
第五章 评审方法	27
第六章 竞争性磋商响应文件格式	38

第一章 竞争性磋商公告

渭南市工商业联合会渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动

竞争性磋商公告

项目概况

渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动采购项目的潜在供应商应在渭南市工商业联合会（渭南市临渭区胜利大街 73 号）获取采购文件，并于 2026 年 06 月 02 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：政采-渭南市-2026-00921

项目名称：渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动

采购方式：竞争性磋商

预算金额：295,000.00 元

采购需求：

合同包 1 (渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动)：

合同包预算金额：295,000.00 元

合同包最高限价：295,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)
1-1	其他商务服务	外出调研活动	1(项)	详见采购文件	295,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

参与的供应商(联合体)服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(渭南市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动)特定资格要求如下:

(1)法定代表人参加的,须提供法定代表人身份证原件及复印件;法定代表人授权他人参加的,须提供法定代表人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件及被授权代表的身份证原件及复印件和被授权代表近三个月社保缴纳证明;

(2)不得被“信用中国”网站中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体”的供应商;不得为中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商;

(3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同下的政府采购活动;

三、获取采购文件

时间: 2026 年 05 月 20 日 至 2026 年 05 月 27 日 , 每天上午 09:00:00 至 12:00:00 , 下午 14:00:00 至 17:30:00 (北京时间)

途径: 渭南市工商业联合会(渭南市临渭区胜利大街 73 号)

方式: 现场获取

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 06 月 02 日 14 时 30 分 00 秒(北京时间)

地点: 渭南市工商业联合会 4 楼会议室

五、开启

时间: 2026 年 06 月 02 日 14 时 30 分 00 秒(北京时间)

地点：渭南市工商业联合会 4 楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、获取磋商文件时，请携带有效的单位介绍信及经办人身份证复印件，并加盖供应商公章（鲜章），自带 U 盘拷贝电子版（谢绝邮寄）。

2、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3、落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库〔2020〕46 号、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）、陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（陕财办采〔2022〕5 号）；

（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库〔2014〕68 号；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发〔2007〕51 号；

（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》—（财库〔2019〕9 号）；

（5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》—（财库〔2019〕18 号）；

（6）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》—（财库〔2019〕19 号）；

（7）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019 年第 16 号；

（8）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—（财库〔2017〕141 号）；

（9）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；

(10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

(12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

(13) 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号；

(14) 其他需要落实的政府采购政策；

如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：渭南市工商业联合会

地址：渭南市临渭区胜利大街73号

联系方式：0913-2665298、18829573520

2. 采购代理机构信息

名称：///

地址：///

联系方式：///

3. 项目联系方式

项目联系人：安女士

电话：0913-2665298、18829573520

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1	采购人	名称：渭南市工商业联合会 地址：渭南市临渭区胜利大街 73 号 联系方式：0913-2665298、18829573520
2	联合体磋商	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
3	是否允许递交备选磋商方案	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
4	服务期	自合同签订之日起至调研学习活动结束为止
5	预算金额	295,000.00 元
6	最高限价	295,000.00 元
7	磋商报价	磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的全部磋商内容最终价格的体现。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。磋商报价应包含招标代理服务费，任何有选择的报价将不予接受，按无效磋商处理。 磋商二次报价表现场填写。
8	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本合同包专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业）。 3. 特定资格要求： (1) 供应商须具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； (2) 提供 2024 年或 2025 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）； (3) 提供递交截止时间前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； (4) 提供递交截止时间前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>(5) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>(6) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺。</p> <p>(7) 法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证原件及复印件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件及被授权代表的身份证原件及复印件和被授权代表近三个月社保缴纳证明；</p> <p>(8) 不得被“信用中国”网站中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标；</p> <p>(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；。</p>
9	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：
10	磋商有效期	自递交响应文件截止之日起 90 日历天
11	磋商响应文件的份数及要求	正本的份数：1 份； 副本的份数：2 份； 电子版（U 盘）：2 份
12	磋商响应文件的密封和标记	1. 密封包装方式： 竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本分别密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损）。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。 2. 外层包装请按以下要求标记： （1）磋商响应供应商的全称； （2）磋商项目名称、项目编号； （3）“正本”、“副本”、“电子版本”及“请勿在 ____年 月__日____分(磋商时间)之前启封”。
13	磋商响应文件的递交	响应文件递交截止时间：2026 年 06 月 02 日 14 时 30 分 响应文件递交地址：渭南市工商业联合会 4 楼会议室
14	磋商时间及地点	磋商时间：同响应文件递交截止时间 磋商地点：同响应文件递交地点
15	评审方法	综合评分法（详见第五章）
16	开标现场需携带的资料	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）和被授权人近三个月的养老保险缴纳证明；

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
17	招标代理服务费	不收取代理服务费
18	履约验收	是否委托采购代理机构组织履约验收： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
19	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
20	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不踏勘 <input type="checkbox"/> 自行踏勘
21	一致性	供应商须知前附表和供应商须知不一致的地方，以供应商须知前附表为准。
22	磋商小组组建	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，人数为3人，其中采购人代表1人，在财政部门专家库中随机抽取专家2人。
23	其他	1. 本项目属性为 <u>服务</u> 。 2. 本项目采购标的所属行业为： <u>租赁和商务服务业</u> 。（按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（〔2011〕300号）规定：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。）
24	信用信息查询	依据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件要求。采购人于资格审查工作结束前对供应商信用信息进行查询，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，若供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效；采购人将网站截图作为证据留存。
25	其他未尽事宜	1. 按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规执行。 2. 正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次竞争性磋商所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：渭南市工商业联合会

2.2 采购代理机构：/

2.3 监督机构：同级人民政府财政部门及有关部门

2.4 供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件且参与竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本竞争性磋商文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指供应商为满足竞争性磋商文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的具有节能产品、环境标志产品认证证书的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

3. 合格的供应商

3.1 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件(见供应商须知前附表)。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商须按照格式要求填写企业关系关联承诺书。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效磋商。

3.4 供应商必须在渭南市工商业联合会获取竞争性磋商文件，方可参加磋商。竞争性磋商文件售后不退。

3.5 联合体磋商

3.5.1 如果在竞争性磋商文件中接受联合体磋商（见供应商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份参与磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.5.2 联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同竞争性磋商响应文件一并提交采购人。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独参与同一项目磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

3.5.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.6 磋商费用自理。不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商有关的费用。

4. 合格的服务

4.1 供应商提供的服务必须是符合国家有关标准要求,并满足磋商文件规定的要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务,由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5. 供应商信用记录查询及使用

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)为供应商信用信息查询渠道,如果供应商被查实已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的,其响应文件无效。采购人将打印查询记录作为证据留存。

6. 竞争性磋商响应文件内容的真实性和磋商内容的实质性要求

6.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任,由供应商自行承担。

二. 竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件规定了要求提供的服务,磋商程序和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章,内容如下:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及商务要求

第五章 评审方法

第六章 竞争性磋商响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料,或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应,由此带来不利于供应商的磋商结果,其风险由供应商承担。

7.3 本竞争性磋商文件的解释权归渭南市工商业联合会，如发现竞争性磋商响应文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

8. 竞争性磋商文件的修改和澄清

8.1 提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 已经获取竞争性磋商文件的供应商对竞争性磋商文件有疑问的，均应在磋商截止日期 3 日前以书面形式向采购人提出。采购人视情况必要时将书面答复传送给所有获取竞争性磋商文件的供应商。

8.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

三. 磋商响应文件的编制

9. 磋商语言和磋商货币

9.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

9.2 磋商应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商将按无效磋商处理。

10. 竞争性磋商响应文件的构成

10.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件应包含下列部分的内容：

10.1.1 按照供应商须知的要求和竞争性磋商文件规定格式填写的竞争性磋商函、磋商报价表、法定代表人授权委托书。

10.1.2 按照竞争性磋商文件的要求编制的磋商方案说明书，内容至少应包括组织实施计划和服务的详细说明，服务应答表，人员配备和服务承诺等。

10.1.3 按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明文件；

10.1.4 竞争性磋商文件中要求的其他证明文件。

10.2 如果在竞争性磋商文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交

一个磋商方案，否则，其磋商将按照无效磋商处理。

10.3 本次磋商的最小单元：见供应商须知前附表，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。

11. 竞争性磋商响应文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件中第六章“竞争性磋商响应文件格式”所提供的格式和要求制作竞争性磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。

11.2 供应商应完整地提供磋商文件要求的所有数据和资料。

12. 磋商报价

磋商报价：见供应商须知前附表。

13. 证明供应商合格的资格证明文件

供应商应按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求，在竞争性磋商响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件将被作无效文件处理。

14. 证明服务符合竞争性磋商文件规定的文件

14.1 供应商应在竞争性磋商响应文件中提交服务（含为完成服务而提供的产品）满足竞争性磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。

14.2 上述证明文件包括：

14.2.1 逐条对磋商文件提出的服务要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对磋商的技术和商务要求做出了实质性响应并提供支持文件；

14.2.2 服务内容、服务实施方案等的详细说明。

15. 磋商保证金

本项目不需要磋商保证金。

16. 磋商有效期

16.1 磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效

期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购人可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

17. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

17.1 竞争性磋商响应文件正本、副本、电子份数及要求详见“供应商须知前附表”。

17.2 竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，由供应商的法定代表人或被授权人按磋商文件的规定签署（磋商文件要求磋商响应文件中签章的统一为签字或盖章）。竞争性磋商响应文件副本可采用正本的复印件，可双面打印。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

17.4 竞争性磋商响应文件正本和副本按照竞争性磋商文件第六章规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，并分别胶装成册。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按竞争性磋商文件格式编制的竞争性磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

17.6 竞争性磋商文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

四. 竞争性磋商响应文件的递交

18. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

18.1 磋商响应文件的密封和标记：详见“供应商须知前附表”。

18.2 如果供应商未对竞争性磋商响应文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

19. 竞争性磋商响应文件的递交

19.1 供应商应按照竞争性磋商公告中规定的时间、地点，在规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前将全部竞争性磋商响应文件和磋商资料递交至采购人接收人处。

19.2 采购人在竞争性磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前，只负责

竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

19.3 无论供应商成交与否，其竞争性磋商响应文件恕不退还。

20. 递交的竞争性磋商响应文件

按照供应商须知的规定，采购人将拒绝接受在规定的磋商截止时间后递交的任何竞争性磋商响应文件。

21. 磋商的修改与撤回

21.1 在磋商响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回其已递交的磋商响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购人。

21.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改或撤回。

五. 磋商与评标

22. 磋商会议

22.1 采购人在规定的时间和地点组织竞争性磋商会议。磋商时所有供应商代表自愿参加，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 采购人将做磋商记录，存档备查。

23. 评审组织及评审原则

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

23.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

23.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

23.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

24. 评审过程的保密

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

25. 评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），本次评审采用综合评分法，即在全部满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分高低顺序推荐3名成交候选人。

26. 评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

六. 成交、通知与签约

27. 成交程序

27.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐3名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体磋商小组成员签字确认。

27.2 采购人根据磋商报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交供应商。

27.3 排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不

能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织竞争性磋商。

27.4 采购人也可以授权磋商小组评审后直接确定成交供应商。

27.5 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

27.6 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

28. 成交通知

28.1 采购人向成交供应商发出《成交通知书》。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

29. 采购合同的签订

29.1 采购人应当自成交通知书发出之日起二十五日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

29.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 代理服务费

详见“供应商须知前附表”。

31. 合同鉴证费

本项目不收取合同鉴证费。

32. 履约验收

32.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况

进行验收，并出具验收书。

32.2 履约验收的费用及要求详见“供应商须知前附表”。

33. 质疑

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

33.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

33.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

33.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

33.5.2 质疑项目的名称、编号；

33.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

33.5.4 事实依据；

33.5.5 必要的法律依据；

33.5.6 提出质疑的日期。

33.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人不予受理：

33.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

33.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

33.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

33.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

33.6.5 应当提交授权书而未提交的；

33.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

33.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

33.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

33.7 质疑答复

33.7.1 采购人在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

33.7.2 质疑供应商对采购人的答复不满意,或者采购人未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向**同级人民政府财政部门**提起投诉。

33.8 其他需要说明的事项

33.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写,范本下载详见【财政部国库司(gks.mof.gov.cn)】网站【**首页·政府采购管理**】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址:

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_280458

9.htm

33.8.2 接收质疑函的方式:书面形式

33.8.3 联系部门:渭南市工商业联合会

33.8.4 联系电话:见供应商须知前附表

33.8.5 通讯地址:见供应商须知前附表

34. 其他

34.1 磋商步骤为:第一次报价---初步评审---分别磋商---第二次报价---综合评审推荐成交候选人。(以供应商递交的磋商响应文件中的总报价为第一次报价。分别磋商后,供应商现场填报的磋商响应总报价为第二次报价)

34.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

34.3 成交供应商确定后,成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的,或未能按照规定的提供履约保证金,采购人有权取消其成交资格,并按评审顺序重新确定成交供应商。成交供应商应当按照政府采购相关规定承担相应的责任。

35. 信用担保及信用融资

根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）按照相关业务流程自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第三章 合同条款及格式

甲方：_____

乙方：_____

一、服务内容：依据渭南市工商联2026年工作安排，举办全市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动，乙方将全面承担并圆满完成活动期间的调研学习组织、住宿、餐饮、交通及行程安排等全方位服务任务。

二、服务标准：

1. 住宿服务：乙方将确保所有人员入住符合标准的星级酒店，房间设施完备，环境优雅，符合接待规格。同时，加强与酒店沟通协调，确保入住流程顺畅，并根据活动安排妥善安排退房事宜。

2. 餐饮服务：乙方将精心规划餐饮服务，融合地方特色与营养健康原则，提供多样化餐饮选择。确保食品安全卫生，满足不同饮食习惯需求，营造和谐交流氛围。

3. 交通服务：乙方负责调配车辆作为活动期间主要交通工具，确保安全、准时送达各活动地点。车辆须提前完成安全检查，配备专业司机，保障行车安全。

4. 行程安排服务：乙方将严格按照活动方案，制定详尽周密的行程计划，涵盖活动日程、考察路线安排等，确保活动内容丰富、组织有序。设立专项协调小组，负责现场秩序维护、突发事件应对等工作，保障活动顺利进行。

5. 学习课程与授课安排：乙方围绕渭南市民营经济人士理想信念教育调研学习活动，设计一系列针对性强、内容丰富的学习课程。邀请在民营经济、企业管理、政策解读等领域具有深厚造诣的专家学者，通过专题讲座、案例分析、互动研讨、现场教学等多种形式，提升大家的理论素养与实践能力。同时，注重课程的创新性与实用性，确保学习成果能够直接用于实际工作中。

6. 调研点位对接：乙方将提前与杭州地区具有代表性的民营企业、创新园区、文化遗址等进行深入沟通，精心挑选符合调研学习主题的点位。确保调研学习过程中，学员能够深入了解杭州民营经济发展的成功经验、创新模式及文化特色，为渭南市民营经济高质量发展提供有益借鉴。同时，安排专人进行现场引导与解说，提升调研学习效果。

7. 文化与交流活动：为丰富调研学习期间的文化生活，促进学员之间的交流与沟通，

任一方违反本合同约定，均应承担相应的违约责任，并赔偿对方因此遭受的损失。具体违约责任及赔偿标准，双方可另行协商确定。

七、合同争议解决的方式：

合同执行过程中如发生争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成时，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其他条款：

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期至活动圆满结束且双方全面履行完毕本合同约定的各项义务为止。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。未尽事宜，双方可签订补充协议进行明确。

九、合同解除：

在合同执行过程中，如遇不可抗力或其他特殊情况，导致合同无法继续履行，双方均有权提出解除合同。解除合同的一方应提前书面通知对方，并经双方协商一致后，方可解除合同。解除合同后，双方应按照实际履行情况，结算已发生的费用，并退还未履行部分的费用。

十、保密条款：

1. 甲方应确保其提供的所有信息和资料的准确性，并对乙方在履行合同过程中所获取的商业秘密和个人信息负有保密义务。

2. 乙方应确保其服务人员甲方提供的商业秘密和个人信息负有保密义务，未经甲方书面同意，不得向第三方披露或使用。

甲方（盖章）： _____

乙方（盖章）： _____

授权代表签字： _____

授权代表签字： _____

日期： ____年__月__日

日期： ____年__月__日

第四章 采购内容及商务要求

一、服务内容：

依据渭南市工商联 2026 年工作安排，举办全市民营经济代表人士理想信念教育调研学习活动。本次调研学习活动共 80 人左右，活动计划时间 7 天。乙方将全面承担并圆满完成活动期间的调研学习组织、住宿、餐饮、交通及行程安排等全方位服务任务。

二、服务标准：

1. 住宿服务：确保所有人员入住符合标准的星级酒店，房间设施完备，环境优雅，符合接待规格。同时，加强与酒店沟通协调，确保入住流程顺畅，并根据活动安排妥善安排退房事宜。

2. 餐饮服务：精心规划餐饮服务，融合地方特色与营养健康原则，提供多样化餐饮选择。确保食品安全卫生，满足不同饮食习惯需求，营造和谐交流氛围。

3. 交通服务：负责调配车辆作为活动期间主要交通工具，确保安全、准时送达各活动地点。车辆须提前完成安全检查，配备专业司机，保障行车安全。

4. 行程安排服务：严格按照活动方案，制定详尽周密的行程计划，涵盖活动日程、考察路线安排等，确保活动内容丰富、组织有序。设立专项协调小组，负责现场秩序维护、突发事件应对等工作，保障活动顺利进行。

5. 学习课程与授课安排：围绕渭南市民营经济人士理想信念教育调研学习活动，设计一系列针对性强、内容丰富的学习课程。邀请在民营经济、企业管理、政策解读等领域具有深厚造诣的专家学者，通过专题讲座、案例分析、互动研讨、现场教学等多种形式，提升大家的理论素养与实践能力。同时，注重课程的创新性与实用性，确保学习成果能够直接用于实际工作中。

6. 调研点位对接：提前与杭州地区具有代表性的民营企业、创新园区、文化遗址等进行深入沟通，精心挑选符合调研学习主题的点位。确保调研学习过程中，学员能够深

入了解杭州民营经济发展的成功经验、创新模式及文化特色，为渭南市民营经济高质量发展提供有益借鉴。同时，安排专人进行现场引导与解说，提升调研学习效果。

7. 文化与交流活动：为丰富调研学习期间的文化生活，促进学员之间的交流与沟通，组织丰富多彩的文化交流活动。包括但不限于杭州传统手工艺体验、地方特色文化表演观赏、学员经验分享会等。通过活动，不仅能让学员感受到杭州独特的文化氛围，还能增进彼此之间的了解与友谊，为未来的合作与发展奠定良好基础。

三、商务要求

1、服务期：自合同签订之日起至调研学习活动结束为止。

2、付款方式：合同签订后甲方向乙方支付合同金额的 30%。调研学习结束之日起 10 个工作日内甲方支付剩余 70%款项。乙方应开具全额增值税普通发票。

第五章 评审方法

一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见附件1资格审查表

2.1.2 符合性审查标准：见附件2符合性审查表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见附件3评标因素及权重分值表

三、评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

1. 对磋商响应文件的初审

1.1 资格审查：采购人将依据本章附表1资格评审表对磋商响应文件进行资格审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

1.2 符合性审查：磋商小组根据本章附表2符合性评审标准对磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

在资格审查阶段，不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

2. 磋商响应文件的澄清

2.1 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，

有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

2.2 有效的书面澄清材料，是磋商响应文件的补充材料，成为磋商响应文件的组成部分。

3. 磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并要求供应商在规定的时间内提交最后报价。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其它内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。

4. 磋商过程中的实质性变动

4.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5. 综合评审

对于经初审合格的所有供应商，由磋商小组各成员依据磋商响应文件和最终报价，按照《评标因素及权重分值表》规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，从高到低依次排序，推荐成交候选人。

6. 推荐成交候选人

磋商小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐 3 名成交候选人，标明排列顺序。

四、磋商小组当履行下列义务

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
2. 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
3. 参与评审报告的起草；
4. 配合采购人答复供应商提出的质疑；
5. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

五、无效响应文件

出现下列情形之一的，磋商响应文件无效：

1. 没有按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件、竞争性磋商响应文件构成有重大缺项、磋商响应文件格式不符合竞争性磋商文件要求；
2. 竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；
3. 未按磋商文件要求递交相关资料的；
4. 供应商未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金或保函的；
5. 资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；
6. 无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；
7. 供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；
8. 磋商总报价超过竞争性磋商文件公布的采购预算的。
9. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
10. 法律、法规规定的其他无效情形。

六、成交

1. 磋商结果报告由磋商小组全体成员签字确认。
2. 采购人根据磋商结果报告中推荐的成交候选人确定成交供应商。

七、特殊情况的处理

1. 计算错误将按以下方法更正：
 - 1.1 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；
 - 1.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
 - 1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

2. 对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

3. 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4. 磋商过程中，若出现本评审方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组商榷后，再进行评定。

附件 1：资格审查表

序号	审查内容	合格条件
1	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p>	<p>(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；</p> <p>(2) 财务状况报告：提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务报告（包括但不限于审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注等内容，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明，以上两种方式供应商任选其一进行提供；</p> <p>(3) 税收缴纳证明：提供磋商截止时间前六个月内，至少一个月已缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商应提供相关证明材料；</p> <p>(4) 社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前六个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>(5) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供书面说明及承诺，加盖供应商公章）；</p> <p>(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明，加盖供应商公章）。</p>
2	<p>落实政府采购政策需满足的资格要求</p>	<p>提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》；</p>
3	<p>特定资格要求</p>	<p>(1) 法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人证明及法人身份证原件及复印件；被授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及被授权人身份证原件及复印件及被授权人递交截止日前 6 个月内任意三个月</p>

		<p>的社保缴纳证明；</p> <p>(2) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人；供应商不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；</p> <p>(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
--	--	--

注：供应商对资格证明文件的真实性、合法性承担法律责任；由采购人对上述资料进行审查，以上内容有一项不符合要求，则响应文件的资格标审查为不合格，响应文件无效，无资格进入后续评审阶段。

附件 2：符合性审查

符合性评审标准	磋商响应文件的签署盖章	法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
	响应文件格式	符合磋商文件要求
	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件
	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期
	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定
	不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：①投标（响应）报价低于全部通过符合</p>

		<p>性审查投标人投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值\times50%； ②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价\times50%； ③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价\times45%； ④评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。3. 投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评审委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
--	--	---

注：由磋商小组对上述资料进行审查，以上内容有一项不符合要求，则响应文件的审查为不合格，响应文件无效，无资格进入后续评审阶段。

附件 3:

评标因素及权重分值表

类别	评审要素及赋分标准
价格评审 (20 分)	1. 经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价； 2. 满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 20 分； 3. 磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×20；
活动策划 方案 (30 分)	一、评审内容：包括但不限于（1）组织措施；（2）策划思路；（3）活动流程规划；（4）时间进度规划；（5）活动服务标准；二、评审标准： 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；三、赋分标准（满分 30 分）：（1）组织措施：每完全满足一个评审标准得 3 分，满分 6 分；（2）策划思路：每完全满足一个评审标准得 3 分，满分 6 分。（3）活动流程规划：每完全满足一个评审标准得 3 分，满分 6 分。（4）时间进度规划：每完全满足一个评审标准得 3 分，满分 6 分。（5）活动服务标准：每完全满足一个评审标准得 3 分，满分 6 分；以上每有一项内容出现一处存在缺陷的扣 0.5 分，未提供得 0 分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形、涉及内容无重点、未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符、语言错误或存在歧义、该方面内容体现不齐全以及其他情形）。

<p>会务服务与保障 (12分)</p>	<p>一、评审内容：包括但不限于（1）现场管理方案（含现场布置、现场组织、技术支持等）；（2）接待服务保障方案（含交通保障、餐饮保障、住宿保障、嘉宾陪同保障等）；（3）调研与文化交流活动保障；</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；三、赋分标准（满分12分）：（1）现场管理方案：每完全满足一个评审标准得2分，满分4分；（2）接待服务保障方案：每完全满足一个评审标准得2分，满分4分；（3）调研与文化交流活动保障：每完全满足一个评审标准得2分，满分4分；以上每有一项内容出现一处存在缺陷的扣0.5分，未提供得0分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形、涉及内容无重点、未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符、语言错误或存在歧义、该方面内容体现不齐全以及其他情形）。</p>
<p>应急方案 (8分)</p>	<p>一、评审内容：包括但不限于（1）安全保障；（2）公共卫生保障；（3）消防保障；（4）应急预案等。二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；三、赋分标准（满分8分）：（1）安全保障：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；（2）公共卫生保障：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分。（3）消防保障：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；（4）应急预案：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；以上内容每有一项内容出现一处存在缺陷的扣0.5分，未提供得0分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形、涉及内容无重点、未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符、语言错误或存在歧义、该方面内容体现不齐全以及其他情形）。</p>

<p>服务进度安排 (10分)</p>	<p>一、评审内容：包括但不限于(1)服务进度计划；(2)服务进度保障措施。 二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；三、赋分标准(满分10分)：(1)服务进度计划：每完全满足一个评审标准得2.5分，满分5分；(2)服务进度保障措施：每完全满足一个评审标准得2.5分，满分5分。每有一项内容出现一处存在缺陷的扣0.5分，未提供得0分。(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形、涉及内容无重点、未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符、语言错误或存在歧义、该方面内容体现不齐全以及其他情形)。</p>
<p>服务团队保障方案 (4分)</p>	<p>提供供应商的团队服务人员情况表(包括姓名、联系方式，从业年限、资格证书(如有)等)，人员配备充足，合理、齐备得4分。身份证明材料不齐全、人员数量不足或人员情况不明确的、组织结构图不清楚的任意一种情形不得分。</p>
<p>合理化建议 (4分)</p>	<p>为项目的实施和服务提供合理化建议，合理化建议具备可行性、合理性的，每提供一条得2分，最高得4分，未提供不得分。</p>
<p>业绩 (12分)</p>	<p>供应商提供自2023年1月至今类似业绩，磋商响应文件中附有其业绩证明材料(以提供加盖公章的合同复印件为准)，每提供一个合同计3分，满分12分。</p>
<p>1. 若出现综合得分相同时，按照最后报价由低到高的顺序排序推荐成交候选人，综合得分和最后报价均相同的，按照业绩、服务方案递次比较排序推荐成交候选人。 2. 磋商小组打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该磋商小组的打分按作废处理。 3. 由于磋商响应文件有矛盾，造成对供应商不利的评标结果，由供应商自负。 4. 评审过程中，若出现特殊情况时，将暂停评标，有关情况的处理待磋商小组确认后，再行评定。 5. 本办法中评审时响应文件中所附证件，所提供证件或证明材料不全、有改动痕迹的不予计分。 6. 响应文件中若有缺项，缺项的项目为0分。 7. 计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p>	

第六章 竞争性磋商响应文件格式

项目编号： _____ （正本或副本）

项目名称

竞争性磋商响应文件

供应商名称： _____ （公章）

年 月 日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、磋商报价表
- 三、磋商方案说明书
- 四、服务要求及商务要求响应表
- 五、供应商承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、其它资料

二、磋商报价表

2.1 报价一览表

项目名称：

项目编号：

磋商报价（元）	
服务期	
备注	

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

日 期：

2.2 磋商分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3					
4					
5	其他费用					

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

3. 供应商可适当调整该表格式。

三、磋商方案说明书

供应商按磋商文件的要求，依据评审方法附件 3 “评标因素及权重分值表” 相关内容编写，格式自拟。

(二) 本项目拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属供应商固定雇员			为供应商服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
(教育背景从大学开始,包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容)					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：表后附身份证等证明复印件。

四、服务要求及商务要求响应表

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的服务及商务要求	磋商文件的响应情况	偏离	说明

说明：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。若完全响应磋商文件服务要求及商务要求，无偏离情况则提交空表。

供应商名称： _____ （盖公章）

法定代表人或被授权人： _____ （签字或盖章）

日 期： _____

五、供应商承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖公章）：

被授权人（签字）：

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日

六、资格证明文件

依据“评审办法中附件 1：资格审查表”中相关要求附相关证明文件。

法定代表人身份证明/法定代表人授权书（格式）

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：__ 年龄：__ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

<p>法定代表人身份证复印件粘贴处</p> <p>（正反面）</p>

供应商名称：_____（盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权书（格式）

致：渭南市工商业联合会

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日 ）成立。法定代表人姓名特授权被授权人姓名代表我公司全权办理针对本次项目名称、项目编号的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与磋商有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称：_____（盖公章）

日期： 年 月 日

说明：法定代表人直接磋商时无需提供。

参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(格式)

渭南市工商业联合会：_____

我方作为_____（项目名称、项目编号）的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录

如有不实，我公司将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：_____

日 期：

注：供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供相关证明材料。

企业关联关系承诺书（格式）

1. 供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3 单位负责人：_____

2. _____（是或否，没有填否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：

非联合体参与磋商声明书（格式）

渭南市工商业联合会：_____

我方作为_____（项目名称、项目编号）的供应商，在此郑重声明：我方非联合体参与本项目磋商。

特此声明。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：_____

日 期：_____

七、其它资料

1. 依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。
2. 其他可以证明供应商实力的文件。

附件 1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（租赁和商务服务业）。（所属行业类别供应商不得更改，否则，造成不利影响供应商自行承担）。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；非残疾人福利性单位无需提供。

附件 3

监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，非监狱企业无需提供。