

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 办公用品、清洁用品及厨房日杂采购项目

采购项目编号: **SZT2026-SN-SC-ZC-HW-0254**

西北妇女儿童医院

陕西中技招标有限公司共同编制

**2026年04月30日**

# 第一章 投标邀请

陕西中技招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西北妇女儿童医院委托，拟对办公用品、清洁用品及厨房日杂采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SZT2026-SN-SC-ZC-HW-0254**

二、项目名称：办公用品、清洁用品及厨房日杂采购项目

三、招标项目简介

采购西北妇女儿童医院常用的办公文具、日用百货、洗手液、卫生纸、擦手纸、一次性饭盒、筷子、桌布等总计约**175**种物资。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供（1）或提供（2）：（1）提供**2024或2025**年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和**2**名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn>)备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由供应商开户银行出具。（附《基本存款账户信息》复印件）②无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止时间前**12**个月内（不含开标当月）至少**1**个月的依法缴纳税收的相关凭据（有效时间以税款所属日期为准，税种须至少包含增值税或企业所得税，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。无欠税记录不能作为依法缴纳税收记录证明文件。

4、社会保障资金缴纳证明：提供递交响应文件截止时间前**12**个月内（不含开标当月）至少**1**个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，（有效时间以税款所属日期为准，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明）。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

（提供相应承诺）。

6、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、信用记录：供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标（提供相应承诺）。

#### 采购包2：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn>)备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由供应商开户银行出具。（附《基本存款账户信息》复印件）②无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的依法缴纳税收的相关凭据（有效时间以税款所属日期为准，税种须至少包含增值税或企业所得税，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。无欠税记录不能作为依法缴纳税收记录证明文件。

4、社会保障资金缴纳证明：提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，（有效时间以税款所属日期为准，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明）。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供相应承诺）。

6、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、信用记录：供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标（提供相应承诺）。

#### 采购包3：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供

会计师事务所出具的审计报告复印件),复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照,报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台(<http://acc.mof.gov.cn>)备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的,财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表(不要求必须是经审计的),复印件至少须包括资产负债表、收入支出表(或收入费用表)、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的,财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表(不要求必须是经审计的),复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的,财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表(不要求必须是经审计的),复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的,按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件(不要求必须是经审计的)。(2)提供资信证明原件扫描件或复印件,应满足以下要求:①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由供应商开户银行出具。(附《基本存款账户信息》复印件)②无论开具银行是否标明“复印无效”,供应商提供的复印件在本次投标中予以认可(即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效)。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3、税收缴纳证明:提供递交响应文件截止时间前12个月内(不含开标当月)至少1个月的依法缴纳税收的相关凭据(有效时间以税款所属日期为准,税种须至少包含增值税或企业所得税,凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章)。依法免税或无须缴纳税收的供应商,应提供相应证明文件。无欠税记录不能作为依法缴纳税收记录证明文件。

4、社会保障资金缴纳证明:提供递交响应文件截止时间前12个月内(不含开标当月)至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,(有效时间以税款所属日期为准,单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明)。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺:具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺(提供相应承诺)。

6、提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明:提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、信用记录:供应商未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))列入失信被执行人和重大税收违法失信主体,未被中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、本项目不接受联合体投标:本项目不接受联合体投标(提供相应承诺)。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购,使用的电子化交易系统为:陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统(以下简称“项目电子化交易系统”),登录方式及地址:通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台(以下简称“政府采购平台”),进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求,参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南,并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前,应当按照要求完成供应商注册和信息完善,加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：西北妇女儿童医院

地址：西安市雁翔路1616号

邮编：710061

联系人：贺伟

联系电话：029-89550065

代理机构：陕西中技招标有限公司

地址：西安市高新区高新四路1号高科广场A座1001室

邮编：710075

联系人：王哲、米成、肖懿、胡婷

联系电话：029-87304326转827

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,800,000.00元</p> <p>采购包2：1,800,000.00元</p> <p>采购包3：2,200,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：10,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中技招标有限公司（备注：（项目编号后四位数字）+投标保证金）</p> <p>开户银行：招商银行西安分行营业部</p> <p>银行账号：129916812810001</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。



13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、采购代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和（发改办价格〔2003〕857号）收费标准下浮20%按每个采购包收取。2、每个采购包中标/成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。招标代理服务费缴存账户：开户名称：陕西中技招标有限公司 开户行名称：招商银行西安分行营业部 账号：1299 1681 2810 001 转账事由/备注：(编号后四位+采购包号) 项目招标代理服务费</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西北妇女儿童医院和陕西中技招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西北妇女儿童医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中技招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西北妇女儿童医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中技招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

#### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

#### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

验收依据：1.合同文本、合同附件。2.国内相应的标准、规范。3.其他相关资料。合同货物由采购人、供应商双方进行初步验收，初步验收时采购人、供应商双方必须同时在场，双方共同确认所交付货物与本合同规定的生产厂家、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能、服务要求等是否一致。供应商所交付的货物不符合合同规定的，采购人有权拒收并做出详尽的现场记录，或在验收清单上注明具体验收情况，由采购人、供应商双方签字确认，此现场记录或验收清单可用作补充缺失货物、更换损坏货物的有效证据。供应商应及时按本合同规定和采购人要求对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，才能视为供应商按本合同规定完成交货，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。

采购包2：

验收依据：1.合同文本、合同附件。2.国内相应的标准、规范。3.其他相关资料。合同货物由采购人、供应商双方进行初步验收，初步验收时采购人、供应商双方必须同时在场，双方共同确认所交付货物与本合同规定的生产厂家、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能、服务要求等是否一致。供应商所交付的货物不符合合同规定的，采购人有权拒收并做出详尽的现场记录，或在验收清单上注明具体验收情况，由采购人、供应商双方签字确认，此现场记录或验收清单可用作补充缺失货物、更换损坏货物的有效证据。供应商应及时按本合同规定和采购人要求对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，才能视为供应商按本合同规定完成交货，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。

采购包3：

验收依据：1.合同文本、合同附件。2.国内相应的标准、规范。3.其他相关资料。合同货物由采购人、供应商双方进行初步验收，初步验收时采购人、供应商双方必须同时在场，双方共同确认所交付货物与本合同规定的生产厂家、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能、服务要求等是否一致。供应商所交付的货物不符合合同规定的，采购人有权拒收并做出详尽的现场记录，或在验收清单上注明具体验收情况，由采购人、供应商双方签字确认，此现场记录或验收清单可用作补充缺失货物、更换损坏货物的有效证据。供应商应及时按本合同规定和采购人要求对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，才能视为供应商按本合同规定完成交货，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中技招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中技招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：戴杨

联系电话：029-87304326转856

地址：西安市高新四路**1**号高科广场**A1001**室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

采购西北妇女儿童医院常用的办公文具、日用百货、洗手液、卫生纸、擦手纸、一次性饭盒、筷子、桌布等总计约175种物资。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,800,000.00

采购包最高限价（元）：2,800,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	办公日用百货	1.00	2,800,000.00	批	工业	是	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：1,800,000.00

采购包最高限价（元）：1,800,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	清洁用品	1.00	1,800,000.00	批	工业	是	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：2,200,000.00

采购包最高限价（元）：2,200,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
----	------	----	-------------	----------	----------	------------	--------------	--------------	----------------



1	厨房日用杂品	1.00	2,200,000.00	批	工业	是	否	否	否
---	--------	------	--------------	---	----	---	---	---	---

3.3技术要求

采购包1：  
标的名称：办公日用百货

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		办公日用百货技术参数及最高限价				
		序号	名称	规格、参数	单位	最高限价（元）
		1.	毛巾（棕色） <span style="color: red;">（核心产品）</span>	≥75cm*35cm，棕色、超细纤维纬编毛巾，原面料300g/m 2，符合GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》要求；	条	3.00
		2.	利器盒	≥15L、防刺穿、具盛装的注射器针头、破碎玻璃片等锐器不能刺穿，防跌落，采用全新高密度聚 丙烯（PP）材质，警示标识应符合GB/T3181-2008《漆膜颜色标准》中Y06的要求；	个	15.00
		3.	档案盒	ABA结构，板厚：0.8mm，A4尺寸239*317*75mm，按扣抗疲劳次数≥300次，符合QB/T 4512-2013《文件管理盒》要求；	个	26.00
		4.	婴儿润肤油	滋润保湿、高纯度矿油，200ml，符合Q31/0112000386C007酸碱性试验要求；	瓶	50.00
		5.	电池	5号碱性电池，符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分：总则》要求；	节	2.30
		6.	电池	7号碱性电池，符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分：总则要求；	节	2.30
		7.	中性笔	中性墨蓝色，黑色，红色，0.5mm,，产品材质：PC+ABC+AC，符合GB21027-2020《学生用品的安全通用要求》和GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	支	1.00
		8.	中性笔	按动墨蓝色，黑色，红色，0.5mm，产品材质：PC+ABS+AS，尺寸151mm*12mm,符合GB21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	支	2.00
		9.	记号笔	笔尖材质：纤维，油墨类型：速干，类型：油性笔，双头，外观正常，无缺陷，符合GB21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	支	2.00

10.	笔芯（中性）	中性墨蓝色，黑色，红色，0.5mm，尺寸110mm，符合GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	个	1.10
11.	笔芯（按动）	按动墨蓝色，黑色，红色，0.5mm，尺寸110mm，符合GB 21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	个	1.10
12.	整理箱	长61cm*宽43*cm高35cm，性能：产品距离地面800mm高度不加负载跌落时无破损，符合Q/75662796-2.4-2022要求；	个	68.00
13.	微波炉	白面/玻璃面板，额定电压220V，微波功率600W，额定频率50Hz，容积20L，符合相应国家标准要求；	台	320.00
14.	一次性塑料杯	PP材质，可封口400ml，总迁移量[20%(体积分数)乙醇，70℃，2h]≤10mg/dm <sup>2</sup> ；	个	0.20
15.	无纺布袋	食品级无纺布20cm*25cm，100只/包，总迁移量mg/dm <sup>2</sup> :10%乙醇（体积分数）（40℃，10d）≤10，符合GB31604.2-2016要求；	包	35.00
16.	自封袋	规格：32*22mm，50只/包,LD-PE,符合ISO9001:2015质量管理体系认证要求；	包	20.87
17.	橡胶手套	天然橡胶手套L号，舒适防滑，洗器械，高锰酸钾消耗量/(mg/kg)，水（60℃，0.5h）≤10；（需提供样品，要求详见评分标准）	双	20.00
18.	粘尘垫	60cm*90cm，聚乙烯PE，高粘，30张/本，六价铬（Cr（VI））8mg/kg,符合IEC62321-7-2:2017或IEC62321-5:2013测试总铬含量；（需提供样品，要求详见评分标准）	本	60.00
19.	粘尘垫	120cm*160cm，聚乙烯PE，高粘，30张/本，六价铬（Cr（VI））8mg/kg,符合IEC62321-7-2:2017或IEC62321-5:2013测试总铬含量要求；	本	105.00
20.	婴儿用沐浴液	约1kg，稳定性：耐热（40±2）℃保持24h,耐寒：（-5±2）℃保持24h.总有效物≥10%,符合Q31/0112000386C009检验标准要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	瓶	40.00
21.	按扣袋	PP材质，A4大小，透明；	个	1.80
22.	白板笔	笔尖纤维材质，单头，笔身144mm，外观正常、无缺陷，符合GB21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	根	1.50
23.	板夹	PP材质，(深蓝)带刻度，尺寸315mm*228mm；	个	15.00
24.	保鲜袋	要求：100只/卷食品用塑料自粘保鲜膜，规格：25cm*35cm，物理性能:拉伸强度(横向)≥10MPa,拉伸强度(纵向)≥10MPa,符合GB/T 10457-2021(食品用塑料自粘保鲜膜质量通则》要求；	卷	8.00

25.	保鲜盒	规格：15cm*10cm*8cm,总迁移量：（95%乙醇，40℃，10d）值达到204mg/dm²，应符合GB 4806.7-2023 食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品要求；	个	10.00
26.	保鲜盒	规格：28cm*22cm*15cm，总迁移量：（95%乙醇，40℃，10d）值达到204mg/dm²，应符合GB 4806.7-2023 食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品要求；	个	50.00
27.	保鲜盒	规格：30*23*14cm，总迁移量：（95%乙醇，40℃，10d）值达到204mg/dm²，应符合GB 4806.7-2023 食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品要求；	个	55.00
28.	保鲜盒	规格：30*23*21cm，总迁移量：（95%乙醇，40℃，10d）值达到204mg/dm²，应符合GB 4806.7-2023 食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品要求；	个	60.00
29.	笔记本(软抄)	封面白卡纸，内页双胶纸约,A5:148mm*210mm，不少于单张40页每本；	本	3.00
30.	笔筒	金属网纹（圆型）80cm*100cm；	个	8.00
31.	笔芯1.0	子弹头1.0mm，黑色，符合GB21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	支	1.10
32.	便利贴	四色，约76cm*76cm,100张/包；	包	3.00
33.	直尺	PS材质，长度不少于30cm；	把	2.50
34.	擦手纸盒	方形273mm*205mm*96mm，外壳ABS材质，打孔/免打孔；	个	45.00
35.	彩色复印纸	A4，80g，100张/包,符合Q/NDL97-2024要求	包	15.00
36.	插线板	规格：1.8米3孔,额定电压：250V,最大电流：10A，最大功率：2500W，符合CNCA-C02-01:2014电器附件3C认证标准要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	个	32.00
37.	插线板	规格：10米8孔,额定电压：250V,最大电流：10A，最大功率：2500W，符合CNCA-C02-01:2014电器附件3C认证标准要求；	个	120.00
38.	插线板	规格：3米6孔,额定电压：250V,最大电流：10A，最大功率：2500W，符合CNCA-C02-01:2014电器附件3C认证标准要求；	个	60.00
39.	插线板	规格：5米10孔,额定电压：250V,最大电流：10A，最大功率：2500W，符合CNCA-C02-01:2014电器附件3C认证标准要求；	个	75.00
40.	插线板	规格：5米8孔,额定电压：250V,最大电流：10A，最大功率：2500W，符合CNCA-C02-01:2014电器附件3C认证标准要求；	个	55.00
41.	充电电池	规格：7号,900mah，符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分：总则》要求；	块	12.00

42.	档案袋	A4, 侧宽4cm; 牛皮纸, 200g;	个	1.00
43.	档案盒 (牛皮纸)	A4,侧宽60mm; 牛皮纸, 250g;	个	3.00
44.	电池	规格: 12V,26a, 碱性, 符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分: 总则》要求;	块	3.80
45.	电池	规格: 1号, 碱性, 符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分: 总则》要求;	节	8.00
46.	电池	规格: 12V,23A, 碱性, 符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分: 总则》要求;	节	3.80
47.	电池	规格: 2号, 碱性, 符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分: 总则》要求;	节	7.50
48.	电池	规格: 2032纽扣, 锂锰电池, 符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分: 总则》要求;	个	3.00
49.	电池	规格: 9V, 碱性, 符合GB/T8897.1-2021《原电池第1部分: 总则》要求;	块	11.00
50.	电话机	有绳单座机, ABS材质, 电话线直连、可连分机;	部	100.00
51.	电话机	子母机数字无绳, ABS材质, 一拖一, 可扩展至4个子机, 三方通话, 来电存储; (需提供样品, 要求详见评分标准)	部	280.00
52.	电热水壶	不锈钢材质, 304食品级, 1.7L, 双层防烫,功率1500W;	个	110.00
53.	电蚊香片	72片/盒, 杀虫气雾剂内压MPa≤1.0, 雾化率≥98.0%, 杀虫气雾剂含量≥600 (产品明示) -15;	盒	35.00
54.	电蚊香液	6瓶/盒, 常规45ml;	盒	40.00
55.	订书机	尺寸: 158mm*41mm*59mm; 外观材质: 金属+ABS, 下钉装订数: 50页;	个	15.00
56.	洗衣皂	规格: 200g, 气味: 无油脂酸败不良气味, 发泡力 (5min) ml≥4.0X10 <sup>2</sup> , 符合QB/2486-2008《洗衣皂》规定的I型技术要求;	个	5.00
57.	橄榄油	500ml,黄色透明液体, 身体用, 符合《化妆品安全技术规范》(2015年版)要求; (需提供样品, 要求详见评分标准)	瓶	30.00
58.	证件卡套	材质: 软硅胶, A7, 透明, 竖式;	个	2.50
59.	玻片盒	ABS材质, 强度高, 韧性好, 耐用, 长度: 198mm*161mm*32mm, ≥100片装/盒	个	10.00
60.	回形针	材质: 钢芯, 100枚/盒;	盒	1.80
61.	计算器	尺寸149mm*120mm*50mm;	台	15.00
62.	订书针	单根尺寸12mm*6mm, 可订页数: 50*70g/页;	盒	1.50
63.	固体胶	PVC材质, 尺寸30mm*110mm, 36g(白色);	支	2.00
64.	加厚订书机	尺寸: 275mm*75mm*180.6mm, 外观材质: 金属+ABS, 标尺带除钉垫块, 装钉数: 100页;	台	90.00
65.	加厚订书针	单根尺寸: 13mm*13mm, 可订页数: 100*70g/页;	盒	9.00

66.	宽胶带	封箱胶带，规格：60mm*100y*50um，外观要求：外观正常，无明细缺陷，符合43949-2007标准要求；	卷	12.00
67.	小胶带	透明文具胶带，规格：12mm*18m*38um，外观要求：外观正常，无明细缺陷，符合43949-2007标准要求；	卷	1.17
68.	液体胶	材质：PVAI,50ml(无色)；	瓶	1.20
69.	教案本	尺寸：A4，页数50-60张；	本	3.00
70.	洁厕液	规格：约600克，符合国家相关标准；	瓶	12.00
71.	结业证书（含芯）	材料：皮革烫金，尺寸12K(13cm*21cm)；	本	9.00
72.	食用油	5L，符合GB/T1536压榨二级标准要求；	桶	64.00
73.	大盘纸纸盒	圆形27cm，外壳ABS材质，打孔/免打孔；	个	49.00
74.	快干印台	137mm*88mm，材质：泡棉、塑料外壳；	个	12.00
75.	拉杆夹	抽杆侧宽：9mm，塑面厚度：0.17mm，尺寸：310mm*220mm；	个	1.40
76.	毛巾	大号/纯棉，长72cm*宽34cm,独立包装；	条	16.00
77.	美工刀	材质：合金钢，18mm宽刀片，尺寸：≥35mm*15mm*163mm；	把	6.00
78.	起钉器	尺寸：55mm；	个	3.00
79.	气门芯胶管	材质：乳胶，尺寸2mm*4mm,50m/包	包	145.00
80.	铅笔	HB,174mm,10支/盒	盒	5.00
81.	签字笔	中性笔，笔杆材质：塑料，1.0mm子弹头，颜色：黑色，12支/盒，符合GB21027-2020《学生用品安全通用要求》和GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	支	2.20
82.	软皮尺	ABS外壳，自动卡位，一键伸缩，尺寸2m*7mm；	条	7.00
83.	生活垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质，规格：60L，符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标准标准》要求；	个	76.00
84.	生活垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质，规格：脚踏带盖15L,符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标准标准》要求；	个	28.00
85.	生活垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质，规格：脚踏带盖25L,符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标准标准》要求；	个	40.00
86.	湿巾	杀菌湿巾、便携式小包,每包10片独立装，99.9%杀菌，便携加厚，尺寸约170mm*180mm，符合GB/T27728-2011《湿巾》标准要求；	包	5.00
87.	石英钟	挂墙用，直径约30cm，PP材质；	个	50.00
88.	室内温湿度计	材质：ABS外壳/亚克力面板，圆形，直径约13cm,带安装支架,机械式温湿度计；（需提供样品，要求详见评分标准）	个	24.00
89.	手电筒	尺寸：≥204mm*57mm;材质：ABS;LED灯，黄白双光，铝合金，电池款；	个	20.00

90.	手帕纸巾	210mmX210mm, 4层*8片/包;	包	1.00
91.	手提式强光手电	尺寸: $\geq 210\text{mm} \times 100\text{mm}$ , 功率: 6W, 强光、远光近光、充电、8-15小时;	台	65.00
92.	输液盒	环保PP材质, 34cm*11cm*7.5cm, 带床卡;	个	15.00
93.	双面胶	棉纸材质, 8mm*10y*80um;	卷	1.00
94.	双面胶	泡棉材质, 24mm*5y*2.5mm;	卷	2.00
95.	塑封膜	规格: A4, 220mm*305mm, 70mic, 高清透亮, 防水防污, 耐磨抗撕100张/包;	包	35.00
96.	塑料杯封膜	3000张/卷;	卷	61.00
97.	塑料方框(镂空)	材质: PE塑料, 规格: 27.5cm*15cm*8.5cm, 重金属(以pb计) < 1;	个	15.00
98.	塑料书架	材质: HIPS, 四联镂空, 尺寸: 325mm*263mm*313mm	组	18.00
99.	塑料桶	材质: PE塑料, 容积: 24L;	个	22.00
100.	塑料纸篓	PE塑料, 实心纸篓, 直径23cm	个	10.00
101.	台笔	0.5mm子弹头, 可粘贴微笑台笔; 符合GB21027-2020《学生用品安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求;	支	4.00
102.	扫把簸箕套装	聚丙塑料, 扫把, 垃圾斗;	套	30.00
103.	铁夹子	山型票夹, 材质: 金属, 尺寸: 76mm;	个	2.00
104.	文件夹	PP材质, 尺寸: A4;	个	7.00
105.	无线门铃	1个按键+1个响铃;	套	75.00
106.	吸管	长度23-26cm, 透明100个/包;	包	7.00
107.	A5板夹	A5, PC塑料;	个	6.00
108.	洗洁精	要求: 总活性含量 $\geq 15$ , PH值6.8(中性), 重量: 500g/瓶。	瓶	4.00
109.	线手套	劳保棉纱手套;	双	1.50
110.	线拖把	木杆、棉拖把, 花色;	把	15.00
111.	橡皮	材质: 树脂, 4B; 30mm*17mm*12mm;	块	1.00
112.	小方巾	30cm*30cm, 白色, 超细纤维纬编毛巾, 重量 $\geq 40\text{g}$ , 符合GB 1840-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》要求;	条	2.80
113.	小剪刀	尺寸: 长170mm; 剪刀材质: 2Cr13不锈钢; 手柄材质: PP; (需提供样品, 要求详见评分标准)	把	6.00
114.	旋转拖把	材质: 纱线, 脱水率: 甩干式纱线拖把的脱水率 $\geq 80\%$ , 外观要求: 纱线拖把各部件应完整、光滑, 无飞边、毛刺, 质量要求: 符合QB/T4744-2014, 6.2.2.3标准	套	100.00
115.	一次性挂锁	带编码100个/包;	包	38.00
116.	脸盆	材质塑料, 直径: 36cm;	个	9.00
117.	医疗垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质, 60L, 符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标识标准》要求;	个	76.00

118.	医疗垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质，脚踏带盖30L，符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标识标准》要求；	个	40.00
119.	医疗垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质脚踏带盖15L，符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标识标准》要求；	个	26.00
120.	医疗垃圾桶	全新聚丙烯及聚乙烯材质，脚踏带盖25L，符合HJ421-2008《医疗废物专用保证袋、容器和警示标识标准》要求；	个	37.00
121.	印油	光敏，10ml/瓶；	瓶	13.00
122.	印油	原子，10ml/瓶；	瓶	4.00
123.	圆珠笔	按动，笔身长度：14mm，0.7mm；	支	1.00
124.	扎带	300mm*3.6mm扎带，白色塑料，约100根每包，符合RoHS指令（2011/65/EU）标准要求；	包	13.00
125.	粘钩	材质：亚克力胶，尺寸要求：片材厚度要求0.3mm±0.05mm，胶棉厚度要求：0.5mm±0.05mm，2个/板，承重≥3kg；	板	5.00
126.	长尾夹	规格：15mm，60个/盒，材质：金属；	盒	12.00
127.	长尾夹	规格：25mm,材质：金属；	个	0.40
128.	长尾夹	规格：32mm,材质：金属；	个	0.50
129.	长尾夹	规格：41mm,材质：金属；	个	0.80
130.	长尾夹	规格：51mm,材质：金属；	个	1.00
131.	中性笔	中性黑色1.0mm，外壳材质：PC+ABS+AS,符合GB21027-2020《学生用品的安全通用要求》和 GB/T 37853-2019《中性墨水圆珠笔和笔芯》国家标准的要求；	支	3.50
132.	重型订书机	尺寸：300mm*90mm*250mm，外观材质：金属+ABS，标尺带除钉垫块，装钉数：210*70g/页；	个	150.00
133.	重型订书针	单根尺寸：13mm*23mm，装钉数：210*70g/页；	盒	15.00
134.	转笔刀	材质：合金钢，卷削直径：6.9mm-8mm；	个	12.00
135.	桌签	尺寸：100mm*200mm，亚克力，立式/横向磁吸展示牌；	个	12.00
136.	资料册	40页，A4，尺寸310mm*215mm*24mm	本	10.00
137.	塑封膜	规格：6寸，厚度：7丝，高清透亮、防水防污，装订厚度≥50mm,100张/包；（需提供样品，要求详见评分标准）	包	25.00
138.	自封袋	规格：10cm*15cm，厚度双面：10丝，数量≥100只/包，材料：PE聚乙烯，食品级，执行标准：BB/T0014；（需提供样品，要求详见评分标准）	包	25.00
139.	自封袋	规格：34cm*45cm，100个/包，厚度双面：10丝，材料：PE聚乙烯，食品级，执行标准：BB/T0014；	包	30.08
140.	自封袋	规格：42cm*32cm，100个/包，厚度双面：10丝，材料：PE聚乙烯，食品级，执行标准：BB/T0014；	包	30.33
141.	自粘性标签	标签材质：不干胶，标签尺寸：23mm*33mm,产品数量8枚*12张/包；	包	1.80

		142.	无纺布袋	18cm*20cm, 100只/包, 符合GB4806.7-2016要求, 总迁徙量mg/dm²: 10%乙醇(体积分数)(40°C, 10d) ≤0.7; (需提供样品, 要求详见评分标准)	包	16.00
		143.	无纺布袋	10*12cm, 100只/包, , 符合GB4806.7-2016要求, 总迁徙量mg/dm²: 10%乙醇(体积分数)(40°C, 10d) ≤0.7;	包	13.00
		144.	无纺布袋	40*50cm, 100只/包, , 符合GB4806.7-2016要求, 总迁徙量mg/dm²: 10%乙醇(体积分数)(40°C, 10d) ≤0.7;	包	40.00
		145.	整理箱	产品规格: 51cm*39cm*35cm, 性能: 产品距离地面800mm高度不加负载跌落时, 无破损, 符合Q/75662796-2.4-2022要求; (需提供样品, 要求详见评分标准)	个	57.00
		146.	洗衣粉	单独包装, ≥500g, 表观密度/0.68(g/cm³), 总活性物质量分数/12%,符合Q/GZBJ9-2021《洗衣粉》中规定的普通型(A型)的技术要求; (需提供样品, 要求详见评分标准)	袋	7.00
		147.	A4磁吸贴框展示牌	边框厚度约为两个硬币厚度(3.3mm-3.7mm), 入纸厚度约12张左右70g打印纸, A4磁吸, 镂空/实体;	个	8.50
		148.	医用紫外灯	铝合金材质, 尺寸: 85mm*21mm, 检测鉴定, 365nm紫光, 符合GB7000.204-2008《灯具第2-4部分: 特殊要求可移式通用灯具》要求;	个	65.00

采购包2:

标的名称: 清洁用品

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		清洁用品技术参数及最高限价				
		序号	名称	规格	参数	单位 最高限价 (元)
		1	洗手液	500ml/瓶	1、容量: 500ml/瓶, 按压式泵头 2、外观均匀, 不刺鼻, 无明显杂质; pH值4.0-7.0; 3、产品需符合GB 38456-2020《抗菌和抑菌洗剂卫生要求》国家标准或现行有效的同等国家标准的合格品及以上等级。  (需提供样品, 要求详见评分标准)	瓶 10.00



1			2	擦手纸  <b>（核心产品）</b>	200张/包，  单层	1、纸张尺寸：单张展开尺寸不低于 225mm * 208mm  2、定量（克重）：≥14g/m²，以确保纸张厚实度和吸水性。  3、内包装：独立塑料包装，密封性好，防尘防潮。  4、原料：必须为 100%原生木浆，不得使用回收纸浆。  5、工艺：无香型、压花工艺，不含荧光增白剂  6、吸水性：吸水速度快，饱和吸水量不低于其自身重量的3倍。  7、强度：湿水不易破，干湿状态下均有良好韧性。  8、手感：触感柔软，无粗糙感，无掉粉掉毛现象  9、产品需符合 GB/T 24455《擦手纸》国家标准或现行有效的同等国家标准的合格品及以上等级。  <b>（需提供样品，要求详见评分标准）</b>	包	7.50
			3	卫生纸	独立包装	1、100%原生木浆，不得使用回收浆。  2、定量（克重）：单卷≥150克  3、产品层数：≥4层  3、湿水不易破，吸水性强，韧度好，不掉屑，独立塑料包装  4、产品需符合 GB/T 20810-2018《卫生纸》，GB15979《一次性使用卫生用品卫生要求》国家标准要求；  <b>（需提供样品，要求详见评分标准）</b>	卷	2.50
			4	抽纸	大于120抽/包	1、100%原生木浆，不得使用回收浆  2、尺寸规格：168mm*188mm*3层（误差±10%），≥120抽/包  3、纸张洁净，无破损，无异味，无肉眼可见杂质。  4、产品需符合 GB/T 20808-2022《抽纸》，GB15979《一次性使用卫生用品卫生要求》国家标准要求。  <b>（需提供样品，要求详见评分标准）</b>	包	4.00
			5	大盘纸	单卷≥650克	1、原生木浆，不得使用回收浆  2、尺寸规格：120mm*90mm（误差±10%），层数≥3层。  3、定量（克重）：单卷≥650克  4、不易掉屑，湿水不易破	卷	12.00
			采购包3：  标的名称：厨房日用杂品					5、产品需符合 GB/T 20810-2018《卫生纸》，GB15979《一次性使用卫生用品卫生要求》国家标准要求。  <b>（需提供样品，要求详见评分标准）</b>
序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		厨房日用杂品技术参数及最高限价						

序号	名称	规格	单位	最高限价（元）
1	一次性圆餐盒（小）加厚	450ml/450套/箱；食品级PP（聚丙烯），耐油脂抗酸碱可加热最高120度；印LOGO 40mm*40mm、二维码、定制设计企业文化等内容，多色；符合GB/T 18006.1-2009,GB 4806.7-2016要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	箱	240.00
2	一次性塑料方形饭盒（小）加厚	650ml/300套/箱；食品级PP（聚丙烯），耐油脂抗酸碱可加热最高120度；印LOGO 40mm*40mm、二维码、定制设计企业文化等内容，多色；符合GB/T 18006.1-2009,GB 4806.7-2016要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	箱	212.00
3	一次性圆餐盒（中）加厚	800ml/300套/箱；食品级PP（聚丙烯），耐油脂抗酸碱可加热最高120度；印LOGO 50mm*50mm、二维码、定制设计企业文化等内容，多色；符合GB/T 18006.1-2009,GB 4806.7-2016要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	箱	223.00
4	一次性大四格饭盒（大）加厚 <b>（核心产品）</b>	1000ml/150套/箱；食品级PP（聚丙烯），耐油脂抗酸碱可加热最高120度；LOGO 30mm*30mm；二维码、定制设计企业文化等内容符合GB/T 18006.1-2009,GB 4806.7-2016；符合GB/T 18006.1-2009,GB 4806.7-2016要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	箱	265.00
5	一次性塑料圆形饭盒（大）加厚	1250ml/200套/箱；食品级PP（聚丙烯），耐油脂抗酸碱可加热最高120度；印LOGO 48mm*48mm、二维码、定制设计企业文化等内容，多色；符合GB/T 18006.1-2009,GB 4806.7-2016	箱	285.00
6	食品袋（特小）加厚	20cm*30cm；30个/把，100把/件；环保食品级环保PE（聚乙烯）；印LOGO 9cm*9cm；二维码、定制设计企业文化等内容符合GB/T 24984-2010、GB 4806.7-2016要求；（需提供样品，要求详见评分标准）	件	299.00
7	食品袋（小）加厚	26cm*42cm，50个/把，100把/件；环保食品级环保PE（聚乙烯）；印LOGO 11cm*11cm、二维码、定制设计企业文化等内容，多色；符合GB/T 24984-2010、GB 4806.7-2016	件	602.00
8	食品袋（中）加厚	30cm*45cm，50个/把，60把/件；环保食品级环保PE（聚乙烯）；印LOGO 13cm*13cm；二维码、定制设计企业文化等内容符合GB/T 24984-2010、GB 4806.7-2016	件	418.00

		9	食品袋（大）加厚	56cm*95cm, 25个/把, 30把/件; 环保食品级环保PE（聚乙烯）; 印LOGO 20cm*20cm、二维码、定制设计企业文化等内容, 多色; 符合GB/T 24984-2010、GB 4806.7-2016	件	254.00
		10	洗洁精	5kg, 4桶/箱; 符合GB/T 9985-2000、GB 14930.1-2022、GB/T 26388-2011、GB/T 13713-2021、HJ 458-2009	箱	119.00
		11	餐巾纸	132mm*190mm, 3层, 100抽, 8包/提, 10提/箱; 100%原生木浆; 符合GB/T 20808-2022\GB 15979-2002要求; (需提供样品, 要求详见评分标准)	箱	194.00
		12	一次性筷子	22cm, 2000双/件; 环保竹筷子或木筷 干净卫生 一次性一体封装; 外包装印LOGO、二维码、定制设计企业文化等内容; 符合 GB 4806.12-2022产品标准的规定要求。(需提供样品, 要求详见评分标准)	件	289.00
		13	一次性勺子加厚	13.8cm*3.4cm/2000只/箱, 白色/pp塑料(聚丙烯)耐160度高温/无毒.无味.耐油酸; (需提供样品, 要求详见评分标准)	箱	97.00
		14	保鲜膜（加厚）	45cm*400m,6卷/箱; 加厚/食品级环保PE（聚氯乙烯, 不含16P塑化剂）; 符合GB31604.30-2016要求; (需提供样品, 要求详见评分标准)	箱	234.00
		15	豆浆杯袋子	10cm*28cm, 60个/把, 150把/件; 250ml-450ml;食品级环保PE（聚乙烯）印LOGO 4cm*4cm、二维码、定制设计企业文化等内容, 多色; 符合GB/T 24984-2010、GB 4806.7-2016要求; (需提供样品, 要求详见评分标准)	件	216.00
		16	加厚黑色大垃圾袋	1.2m*1.4m,40个/包, 10把/件; ; 环保.耐用性和抗撕裂强度.加厚PE（聚乙烯）; 符合GB/T 24984-2010	件	335.00
		17	黑色垃圾袋	40cm*60cm; 30个/把, 50把/件; 环保.耐用性和抗撕裂强度.PE（聚乙烯）; 符合GB/T 24984-2010	件	180.00
		18	洗碗百洁布	宽度7.5cm ,长6m ,无纺布, 纤维基材; 符合GB/T 6344-2008	卷	57.00
		19	仿丝绸一次性台布	2.2m*2.2m, 10张/沓; 40沓/箱, CPE塑料, 耐100度高温,零下30度低温下不变硬及脆裂; 符合GB 6675.4-2014	箱	185.00

### 3.4商务要求

#### 3.4.1交货时间

**采购包1:**

自签订合同之日起至合同金额执行完结束。采购人包含曲江院区和后宰门院区，两院区每周分别送货约2次，供应商接到采购人送货要求后48小时内送达。如发生特殊情况，需要供应商进行紧急配送，紧急配送不超过4小时。

**采购包2:**

自签订合同之日起至合同金额执行完结束。采购人包含曲江院区和后宰门院区，两院区每周分别送货约2次，供应商接到采购人送货要求后48小时内送达。如发生特殊情况，需要供应商进行紧急配送，紧急配送不超过4小时。

**采购包3:**

自签订合同之日起至合同金额执行完结束。采购人包含曲江院区和后宰门院区，两院区每周分别送货约2次，供应商接到采购人送货要求后48小时内送达。如发生特殊情况，需要供应商进行紧急配送，紧急配送不超过4小时。

**3.4.2 交货地点**

**采购包1:**

采购人指定地点

**采购包2:**

采购人指定地点

**采购包3:**

采购人指定地点

**3.4.3 支付方式**

**采购包1:**

一次付清

**采购包2:**

一次付清

**采购包3:**

一次付清

**3.4.4 支付约定**

**采购包1:** 付款条件说明： 供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，由采购人向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或采购人财务政策变化，顺延至后续工作日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

**采购包2:** 付款条件说明： 供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，由采购人向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或采购人财务政策变化，顺延至后续工作日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

**采购包3:** 付款条件说明： 供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，由采购人向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或采购人财务政策变化，顺延至后续工作日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

**3.4.5 验收标准和方法**

**采购包1:**

验收依据：1.合同文本、合同附件。2.国内相应的标准、规范。3.其他相关资料。合同货物由采购人、供应商双方进行初步验收，初步验收时采购人、供应商双方必须同时在场，双方共同确认所交付货物与本合同规定的生产厂家、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能、服务要求等是否一致。供应商所交付的货物不符合合同规定的，采购人有权拒收并做出详尽的现场记录，或在验收清单上注明具体验收情况，由采购人、供应商双方签字确认，此现场记录或验收清单可用作补充缺失货物、更换损坏货物的有效证据。供应商应及时按本合同规定和采购人要求对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，才能视为供应商按本合同规定完成交货，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。

#### 采购包2:

验收依据: 1.合同文本、合同附件。2.国内相应的标准、规范。3.其他相关资料。合同货物由采购人、供应商双方进行初步验收, 初步验收时采购人、供应商双方必须同时在场, 双方共同确认所交付货物与本合同规定的生产厂家、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能、服务要求等是否一致。供应商所交付的货物不符合合同规定的, 采购人有权拒收并做出详尽的现场记录, 或在验收清单上注明具体验收情况, 由采购人、供应商双方签字确认, 此现场记录或验收清单可用作补充缺失货物、更换损坏货物的有效证据。供应商应及时按本合同规定和采购人要求对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施, 直至验收合格, 才能视为供应商按本合同规定完成交货, 由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。

#### 采购包3:

验收依据: 1.合同文本、合同附件。2.国内相应的标准、规范。3.其他相关资料。合同货物由采购人、供应商双方进行初步验收, 初步验收时采购人、供应商双方必须同时在场, 双方共同确认所交付货物与本合同规定的生产厂家、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能、服务要求等是否一致。供应商所交付的货物不符合合同规定的, 采购人有权拒收并做出详尽的现场记录, 或在验收清单上注明具体验收情况, 由采购人、供应商双方签字确认, 此现场记录或验收清单可用作补充缺失货物、更换损坏货物的有效证据。供应商应及时按本合同规定和采购人要求对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施, 直至验收合格, 才能视为供应商按本合同规定完成交货, 由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。

### 3.4.6包装方式及运输

#### 采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### 采购包2:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### 采购包3:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

### 3.4.7质量保修范围和保修期

#### 采购包1:

有国家规定的从供货期计算按照所送产品国家要求规定的质保期执行, 其余供应商所供货物的剩余质保期限, 不得低于该产品标准质保期限的二分之一。

#### 采购包2:

有国家规定的从供货期计算按照所送产品国家要求规定的质保期执行, 其余供应商所供货物的剩余质保期限, 不得低于该产品标准质保期限的二分之一。

#### 采购包3:

有国家规定的从供货期计算按照所送产品国家要求规定的质保期执行, 其余供应商所供货物的剩余质保期限, 不得低于该产品标准质保期限的二分之一。

### 3.4.8违约责任与争议解决的方法

#### 采购包1:

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(2) 供应商未按合同约定提供货物或未达到约定的服务标准、产品质量的, 采购人有权解除合同, 并可依法向供应商主张赔偿等同于当次订单总金额20%的物资, 造成损害的, 可一并主张损害赔偿。(3) 如有纠纷, 双方友好协商解决, 协商不成时可诉讼到采购人所在地人民法院解决。

#### 采购包2:

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商未按合同约定提供货物或未达到约定的服务标准、产品质量的，采购人有权解除合同，并可依法向供应商主张赔偿等同于当次订单总金额20%的物资，造成损害的，可一并主张损害赔偿。（3）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到采购人所在地人民法院解决。

#### 采购包3:

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商未按合同约定提供货物或未达到约定的服务标准、产品质量的，采购人有权解除合同，并可依法向供应商主张赔偿等同于当次订单总金额20%的物资，造成损害的，可一并主张损害赔偿。（3）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到采购人所在地人民法院解决。

### 3.5其他要求

（一）质量要求：供应商须保证所提供的商品必须是全新的正品，质量要符合国家和行业标准及参数要求。（二）本项目按采购包号由小到大顺序进行评审，同一家供应商不得同时中标两个及以上采购包。即：前一采购包排名第一的中标候选人，不再作为后续采购包中标候选人推荐。（三）《办公日用百货技术参数及最高限价》，《清洁用品技术参数及最高限价》，《厨房日用杂品技术参数及最高限价》中未包含的采购人所需日用百货，清洁及厨房日用杂品等物资，根据供应商提供的报价经采购人进行议价后确定；（四）供应商所报单品价格不得高于附表《办公日用百货技术参数及最高限价》，《清洁用品技术参数及最高限价》，《厨房日用杂品技术参数及最高限价》中的单价最高限价，否则投标文件按无效处理。单价价格包含产品本身价格、送货费、税费等所有费用。（五）本项目采购文件第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求 商务要求中“支付方式：一次付清”为系统固定描述内容，具体付款方式以下列内容为准：银行转账，据实结算。每月采购人根据中标单价和实际配送数量据实结算。供应商将货物送到采购人指定地点，交货无质量问题，验收合格后，月底前及时提供当月所供物资等额发票，采购人收到发票后30日内向中标供应商银行转账支付上月款项。如遇节假日或采购人财务政策变化，顺延至后续工作日。每个采购包最终结算总金额不超过本采购包预算金额。（六）供应商在填写《中小企业声明函》时需注意：

（1）、提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造；（2）货物名称包括《办公日用百货技术参数及最高限价》，《清洁用品技术参数及最高限价》，《厨房日用杂品技术参数及最高限价》所列货物名称，供应商须按采购包逐项填写，否则不予认可。（七）为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交纸质版响应文件壹份（中标成交供应商需在中标后另行提供两套）、电子版壹份（分项报价清单需单独提供Excel版，U盘一份标明供应商名称）。若电子响应文件与纸质响应文件不一致的，以上传平台的电子响应文件为准；线下递交文件时间及地点：递交截止时间同响应文件递交截止时间一致，递交地点为：西安市高新区高新四路 1 号高科广场 A座5楼0503会议室。（可在开标前密封邮寄至代理机构地址并电话告知）（八）关于符合本国产品标准的声明函

（1）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。）（2）当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函

## 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx



2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求：</p> <p>①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台(<a href="http://acc.mof.gov.cn">http://acc.mof.gov.cn</a>)备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由供应商开户银行出具。（附《基本存款账户信息》复印件）②无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
---	---------------------	---	----------------------

3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的依法缴纳税收的相关凭据（有效时间以税款所属日期为准，税种须至少包含增值税或企业所得税，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。无欠税记录不能作为依法缴纳税收记录证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，（有效时间以税款所属日期为准，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供相应承诺）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
6	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
7	信用记录	供应商未被“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标（提供相应承诺）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照：具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>提供（1）或提供（2）：（1）提供2024或2025年度经审计的财务报告，应满足以下要求：</p> <p>①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台(<a href="http://acc.mof.gov.cn">http://acc.mof.gov.cn</a>)备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由供应商开户银行出具。（附《基本存款账户信息》复印件）②无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
---	---------------------	---	----------------------

3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的依法缴纳税收的相关凭据（有效时间以税款所属日期为准，税种须至少包含增值税或企业所得税，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。无欠税记录不能作为依法缴纳税收记录证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，（有效时间以税款所属日期为准，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供相应承诺）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
6	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
7	信用记录	供应商未被“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标（提供相应承诺）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>提供（1）或提供（2）：（1）提供<b>2024或2025</b>年度经审计的财务报告，应满足以下要求：</p> <p>①供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台(<a href="http://acc.mof.gov.cn">http://acc.mof.gov.cn</a>)备案赋码。②供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由供应商开户银行出具。（附《基本存款账户信息》复印件）②无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
---	---------------------	--	----------------------

3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的依法缴纳税收的相关凭据（有效时间以税款所属日期为准，税种须至少包含增值税或企业所得税，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。无欠税记录不能作为依法缴纳税收记录证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供递交响应文件截止时间前12个月内（不含开标当月）至少1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，（有效时间以税款所属日期为准，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相关证明）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供相应承诺）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
6	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
7	信用记录	供应商未被“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标（提供相应承诺）。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标



一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		一、在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。二、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。三、强化政府采购异常低价审查</p> <p>（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。（注：投标报价指单价汇总金额）</p>	<p>开标一览表 分项报价清单（采购包1、21-148项）.docx 标的清单 分项报价清单（采购包1、1-20项）.docx</p>
2	交货期	交货期是否满足招标文件的要求；	商务偏离表.docx
3	质保期	质保期是否满足招标文件的要求；	商务偏离表.docx
4	支付方式	支付方式是否满足招标文件的要求	商务偏离表.docx
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的要求；	投标函
6	投标报价（单价汇总金额）	<p>同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求；（2）报价符合唯一性要求；（3）未超出采购预算或最高限价；</p>	<p>开标一览表 分项报价清单（采购包1、21-148项）.docx 标的清单 分项报价清单（采购包1、1-20项）.docx</p>

7	核心产品	提供核心产品品牌是否满足3个。	开标一览表 分项报价清单（采购包1、21-148项）.docx 标的清单 分项报价清单（采购包1、1-20项）.docx
8	围标串标行为	供应商不得有以下情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标文件封面 法定代表人授权委托书.docx 商务偏离表.docx
9	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	是否符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。	开标一览表 投标人应提交的相关资格证明材料.docx 分项报价清单（采购包1、21-148项）.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx 技术偏离表.docx 标的清单 供应商诚信承诺书.docx 投标文件封面 拒绝商业贿赂承诺书.docx 分项报价清单（采购包1、1-20项）.docx 法定代表人授权委托书.docx 商务偏离表.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		一、在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。二、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。三、强化政府采购异常低价审查</p> <p>（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<b>50%</b>的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<b>50%</b>的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价<b>45%</b>的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。（注：投标报价指单价汇总金额）</p>	开标一览表 分项报价清单（采购包2）.docx 标的清单
2	交货期	交货期是否满足招标文件的要求；	商务偏离表.docx
3	质保期	质保期是否满足招标文件的要求；	商务偏离表.docx

4	支付方式	支付方式是否满足招标文件的要求	商务偏离表.docx
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的要求；	投标函
6	投标报价（单价汇总金额）	同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求；（2）报价符合唯一性要求；（3）未超出采购预算或最高限价；	开标一览表 分项报价清单（采购包2）.docx 标的清单
7	核心产品	提供核心产品品牌是否满足3个。	开标一览表 分项报价清单（采购包2）.docx 标的清单
8	围标串标行为	供应商不得有以下情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标文件封面 法定代表人授权委托书.docx 商务偏离表.docx
9	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	是否符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。	开标一览表 投标人应提交的相关资格证明材料.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx 分项报价清单（采购包2）.docx 技术偏离表.docx 标的清单 供应商诚信承诺书.docx 投标文件封面 拒绝商业贿赂承诺书.docx 法定代表人授权委托书.docx 商务偏离表.docx

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		一、在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细描述。二、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。三、强化政府采购异常低价审查</p> <p>（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。（注：投标报价指单价汇总金额）</p>	开标一览表 标的清单 分项报价清单（采购包3）.docx
2	交货期	交货期是否满足招标文件的要求；	商务偏离表.docx
3	质保期	质保期是否满足招标文件的要求；	商务偏离表.docx

4	支付方式	支付方式是否满足招标文件的要求	商务偏离表.docx
5	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件的要求；	投标函
6	投标报价（单价汇总金额）	同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求；（2）报价符合唯一性要求；（3）未超出采购预算或最高限价；	开标一览表 标的清单 分项报价清单（采购包3）.docx
7	核心产品	提供核心产品品牌是否满足3个。	开标一览表 标的清单 分项报价清单（采购包3）.docx
8	围标串标行为	供应商不得有以下情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。	投标人应提交的相关 资格证明材料.docx 投标文件封面 法定代表人授权委托书.docx 商务偏离表.docx
9	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	是否符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。	开标一览表 投标人应提交的相关资格证明材料.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx 技术偏离表.docx 标的清单 供应商诚信承诺书.docx 投标文件封面 拒绝商业贿赂承诺书.docx 法定代表人授权委托书.docx 商务偏离表.docx 分项报价清单（采购包3）.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响

投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排



列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审70.00分 报价得分30.00分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	供货方案	针对本项目采购需求有具体的供货方案，内容包含：①组织架构、岗位职责、管理制度；②质量管控；③进度管控；④安全管理；⑤验收方案。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求得 <b>20分</b> ；评审内容每缺一项扣 <b>4分</b> ；每有一处有缺陷扣 <b>1分</b> 。（注：缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	20.0000	主观	人员组成.docx 技术偏离表.docx 供货方案.docx
	质量保证及承诺	<b>1、质量保证：</b> 提供全部所投产品的合法来源渠道证明文件（包括销售协议或代理协议或原厂授权等，内容需包含所投产品），符合要求的得 <b>5分</b> ，不满足或未提供不得分； <b>2.质量保证承诺：</b> 承诺内容包括但不限于①质保期限；②超期或非人为原因破损及时更换等，按响应内容评审，最高得 <b>3分</b> ，不满足或未提供不得分。	8.0000	客观	技术偏离表.docx 质量保证及承诺.docx

配送方案	<p>要求产品的配送、组织措施完善，并针对本项目特点提出①配送方案及配送计划、配送路线等；②配送人员及车辆调配方案，能确保按时按量按质完成配送工作。以上2项内容完整、不存在瑕疵，得5分；每缺一项扣2.5分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）注：证明文件包括司机驾驶证和配送人员健康证等。</p>	5.0000	主观	<p>技术偏离表.docx 配送方案.docx</p>
企业实力	<p>1.企业具备独立的符合国家标准仓储场地。提供证明材料得3分，不满足或未提供不得分。备注：证明材料包括场地产权证明或租赁协议，复印件加盖供应商公章。2.运输车辆配备情况，包括车辆类型、数量、用途、配置说明、使用年限、车况等，提供车辆证明材料得2分，不满足或未提供不得分。备注：证明文件包括购车发票或机动车登记证书或车辆行驶证或租赁合同。</p>	5.0000	客观	<p>技术偏离表.docx 企业实力.docx</p>
售后服务	<p>针对本项目有具体的售后服务方案，该方案包含：①售后服务范围及保障措施；②响应时间、方式；③售后人员配置安排计划及售后处理响应时间；④增值服务；完全响应提供上述4项内容的得4分，每缺少一项扣1分，某一项不完整或与实际需求不符或不满足要求或与本项目需求不切合或直接套用其他项目内容的扣0.5分，未提供不得分。</p>	4.0000	主观	<p>技术偏离表.docx 售后服务.docx</p>

详细评审	应急预案	针对本项目可能出现的问题及突发事件，有具体可行的应急措施和解决方案，内容包括但不限于①特殊紧急情况下保证正常供货；②加急配送；③出现质量问题及时更换；④临时性备品备件方案；以上内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣1分，存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）	4.0000	主观	技术偏离表.docx 应急预案.docx
	交付流程	针对本项目有具体的交付流程,该内容包含但不限于：①验收标准及流程；②货物搬运及专人对接；完全响应并提供上述内容的得1分，不满足或未提供不得分。	1.0000	主观	技术偏离表.docx 交付流程.docx
		<p>供应商根据本次采购需求，提供所投产品要求的样品各一件，评标委员会根据样品提供的完整程度，质量，规格等方面综合评审：每提供一个符合要求的样品得1分，最高得15分，不满足或未提供不得分。</p> <p>评审标准： 1、中性笔：书写性能：笔芯连续书写，不断线、不淡墨；初写流畅、间歇书写不堵头。安全：可迁移重金属；笔帽有通气孔防窒息。理化：墨水耐水、耐光、耐乙醇；不漏墨；球珠不脱落。标识：标注执行标准、型号、生产日期、保质期。 2、橡胶手套：拉伸强度，断裂伸长率；无针孔、无渗漏。外观：无破损、无杂质、无异味。 3、粘尘垫：踩踏不跟脚、不掉胶。物理：撕取整齐、不撕裂；尺寸偏差<math>\leq \pm 2\%</math>。背胶：粘贴牢固、剥离无残胶。 4、婴儿沐浴液：安全：无激素、无尼泊金酯、无MI</p>			

	样品	<p>T/CMIT；无泪配方、眼刺激≤0.0。</p> <p>感官：均匀液体、无分层、无异味、无浑浊。标识：必须有“小金盾”儿童化妆品标志、全成分、备案号。</p> <p>5、插线板：强制安全：必须有CCC认证；必须带保护门（防单极插入）。导线：插头带绝缘护套。过载保护：4位及以上必须带过载保护，超功率自动断电。</p> <p>6、电话机：字母数字按键清晰、印刷耐磨、不掉漆、按压回弹顺畅；机身无毛刺、开裂、变形、掉漆、生锈；外壳阻燃材质；听筒、电话线插拔牢固，缠绕顺畅不打结；叉簧挂机灵敏，触点可靠；话筒听筒贴合严密，无松动异响。</p> <p>7、橄榄油：感官：具有固有果香、滋味；无哈喇味、无异味。标识：必须标注等级。</p> <p>8、签字笔：书写性能：笔芯连续书写，不断线、不淡墨；初写流畅、间歇书写不堵头。安全：可迁移重金属；笔帽有通气孔防窒息。理化：墨水耐水、耐光、耐乙醇；不漏墨；球珠不脱落。标识：标注执行标准、型号、生产日期、保质期。</p> <p>9、室内温湿度计：外壳无毛刺、裂纹、变形，刻度/数字清晰；玻璃/显示屏无划痕、无气泡、无漏液（指针式）；安装挂孔牢固，摆放平稳；按键/旋钮（如有）灵敏，无卡滞。</p> <p>10、小剪刀：无锈、无毛刺、抛光均匀；闭合严密，不夹线；剪纸顺畅，不打滑、不撕裂；剪刀轴不松动、无异响；手柄光滑不划手；</p> <p>11、自封袋：外观要求：袋体平整、无明显气泡、无穿孔、无破裂、无明显杂质。封口处咬合紧密、无缺口、无错位，封合牢固。印刷清晰、无漏印、无重影、无明显色差。尺寸与偏差：长</p>	15.0000	主观	技术偏离表.docx 样品.docx
--	----	---	---------	----	-----------------------

度、宽度偏差：±5mm；厚度偏差：±10%。12、塑封膜：厚度够、无气泡、透明度高；手感柔软、有韧性、不发脆；材质标识（PET/PVC）、厂家、生产日期齐全。13、无纺布袋：布面均匀、无破洞、无污渍、无跳线、无明显色差。缝合牢固、无脱线、无漏缝；提带与袋体连接牢固。印刷清晰、牢固，手搓不掉色。14、整理箱：箱体平整，无变形、凹陷、翘曲；无裂纹、破洞、毛刺、飞边、缩痕；色泽均匀，无明显色差、杂色点；注塑口、拼接处光滑，无锋利边缘；印刷/标识清晰牢固，不易脱落。15、洗衣粉：外观：均匀颗粒/粉末，无结块、无霉变、无异味。色泽：白色或符合标称颜色，无杂色、无黑点。包装：密封完好，无泄漏、无破损，标注生产日期、保质期、执行标准。注：1、提供的每个类别的样品为此类样品的最小独立包装即可，同时须提供与样品一致的制造商营业执照和生产许可证和质检报告的复印件并加盖供应商公章；所有样品及证明材料均密封递交，未按要求递交的样品将会被拒收。2、递交截止时间同响应文件递交截止时间一致；递交地点为：西安市高新区高新四路1号高科广场A座5楼0503会议室；3、成交供应商样品作为验收依据交由采购人留存，后期配送所供货品必须和投标产品（样品）一致，不得更改；未成交供应商样品中标（成交）结果公告发布后五个工作日内领取，如未按规定时间领取，采购代理机构有权自行处置。

	业绩	<p>供应商提供<b>2023年1月1日</b>至开标截止时间前同类货物类业绩，每提供<b>1</b>个符合要求的业绩得<b>1.6</b>分，最高得<b>8</b>分，不满足或未提供不得分。</p> <p>注：证明材料须提供合同（包含合同关键页、盖章页、金额及清单（内容需包含本次投标产品））复印件加盖供应商公章，以合同签订时间为准，复印件清晰可辨。</p>	8.0000	客观	<p>技术偏离表.docx</p> <p>业绩一览表.docx</p>
价格分	价格分	<p>1、满足招标文件要求且《办公日用百货技术参数及最高限价》<b>1-20</b>项投标单价汇总金额最低的投标报价为评标基准价，其价格分为<b>15</b>分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/<b>1-20</b>项投标单价汇总金额）<b>×15</b>，符合招标文件规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格给予<b>10%</b>的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、满足招标文件要求且《办公日用百货技术参数及最高限价》<b>21-148</b>项投标单价汇总金额最低的投标报价为评标基准价，其价格分为<b>15</b>分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/<b>21-148</b>项投标单价汇总金额）<b>×15</b>，符合招标文件规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格给予<b>10%</b>的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	30.0000	客观	<p>开标一览表</p> <p>标的清单</p> <p>分项报价清单（采购包<b>1、1-20</b>项）.docx</p> <p>分项报价清单（采购包<b>1、21-148</b>项）.docx</p> <p>关于符合本国产品标准的声明函.docx</p>

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	分项报价清单（采购包1、1-20项）.docx 分项报价清单（采购包1、21-148项）.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	---

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



	供货方案	<p>针对本项目采购需求有具体的供货方案，内容包含：①组织架构、岗位职责、管理制度；②质量管控；③进度管控；④安全管理；⑤验收方案。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求得<b>20分</b>；评审内容每缺一项扣<b>4分</b>；每有一处有缺陷扣<b>1分</b>。（注：缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	20.0000	主观	人员组成.docx 技术偏离表.docx 供货方案.docx
	质量保证及承诺	<p><b>1、质量保证：</b>提供全部所投产品的合法来源渠道证明文件（包括销售协议或代理协议或原厂授权等），符合要求的得<b>5分</b>，不满足或未提供不得分；<b>2.质量保证承诺：</b>承诺内容包括但不限于①质保期限；②超期或非人为原因破损及时更换等，按响应内容评审，最高得<b>3分</b>，不满足或未提供不得分。</p>	8.0000	客观	技术偏离表.docx 质量保证及承诺.docx

详细评审	配送方案	要求产品的配送、组织措施完善，并针对本项目特点提出①配送方案及配送计划、配送路线等；②配送人员及车辆调配方案，能确保按时按量按质完成配送工作。以上2项内容完整、不存在瑕疵，得5分；每缺一项扣2.5分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）注：证明文件包括机动车驾驶证和配送人员健康证等。	5.0000	主观	技术偏离表.docx 配送方案.docx
	企业实力	1.企业具备独立的符合国家标准仓储场地。提供证明材料得3分，不满足或未提供不得分。备注：证明材料包括场地产权证明或租赁协议，复印件加盖供应商公章。2.运输车辆配备情况，包括车辆类型、数量、用途、配置说明、使用年限、车况等，提供车辆证明材料得2分，不满足或未提供不得分。备注：证明文件包括购车发票或机动车登记证书或车辆行驶证或租赁合同。	5.0000	客观	技术偏离表.docx 企业实力.docx
	售后服务	针对本项目有具体的售后服务方案，该方案包含：①售后服务范围及保障措施；②响应时间、方式；③售后人员配置安排计划及售后处理响应时间；④增值服务；完全响应提供上述4项内容的得4分，每缺少一项扣1分，某一项不完整或与实际需求不符或不满足要求或与本项目需求不切合或直接套用其他项目内容的扣0.5分，未提供不得分。	4.0000	主观	技术偏离表.docx 售后服务.docx

应急预案	针对本项目可能出现的问题及突发事件，有具体可行的应急措施和解决方案，内容包括但不限于①特殊紧急情况下保证正常供货；②加急配送；③出现质量问题及时更换；④临时性备品备件方案；以上内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣1分，存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）	4.0000	主观	技术偏离表.docx 应急预案.docx
交付流程	针对本项目有具体的交付流程,该内容包含但不限于：①验收标准及流程；②货物搬运及专人对接；完全响应并提供上述内容的得1分，不满足或未提供不得分。	1.0000	主观	技术偏离表.docx 交付流程.docx
样品	供应商根据本次采购需求，提供所投产品样品各一件，评标委员会根据样品提供的完整程度，质量，规格等方面综合评审：每提供一个符合要求的样品得3分，最高得15分，不满足或未提供不得分。评审标准：1、擦手纸：层数、克重、韧性：湿水不易破、不掉屑、吸水性好；卷纸：卷紧、纸芯结实；抽取顺畅、不连抽。2、卫生纸：层数、克重、韧性：湿水不易破、不掉屑、吸水性好；卷纸：卷紧、纸芯结实。3、抽纸：层数、克重、韧性：湿水不易破、不掉屑、吸水性好；卷纸：卷紧、纸芯结实；抽取顺畅、不连抽。4、大盘纸：层数、克重、韧性：湿水不易破、不掉屑、吸水性好；卷纸：卷紧、纸芯结实。5、洗手液：外观：均匀液体/膏体，无分层、无明显悬浮物、无沉淀（特殊颗粒除外）；气味：	15.0000	主观	技术偏离表.docx

		符合标称香型，无异味、无刺鼻感；色泽：均匀一致，无变色、无浑浊。注：1、提供的每个类别的样品为此类样品的最小独立包装即可，同时须提供与样品一致的制造商营业执照和生产许可证和质检报告的复印件并加盖供应商公章；所有样品及证明材料均密封递交，未按要求递交的样品将会被拒收。2、递交截止时间同响应文件递交截止时间一致；递交地点为：西安市高新区高新四路1号高科广场A座5楼0503会议室；3、成交供应商样品作为验收依据交由采购人留存，后期配送所供货品必须和投标产品（样品）一致，不得更改；未成交供应商样品中标（成交）结果公告发布后五个工作日内领取，如未按规定时间领取，采购代理机构有权自行处置。			样品.docx
	业绩	供应商提供2023年1月1日至开标截止时间前同类货物类业绩，每提供1个符合要求的业绩得1.6分，最高得8分，不满足或未提供不得分。注：证明材料须提供合同（包含合同关键页、盖章页、金额及清单（内容需包含本次投标产品））复印件加盖供应商公章，以合同签订时间为准，复印件清晰可辨。	8.0000	客观	技术偏离表.docx 业绩一览表.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标单价汇总金额最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标单价汇总金额）×30，符合招标文件规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30.0000	客观	关于符合本国产品标准的声明函.docx 开标一览表 标的清单 分项报价清单（采购包2）.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	分项报价清单（采购包2）.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	供货方案	针对本项目采购需求有具体的供货方案，内容包含：①组织架构、岗位职责、管理制度；②质量管控；③进度管控；④安全管理；⑤验收方案。评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求得 <b>20分</b> ；评审内容每缺一项扣 <b>4分</b> ；每有一处有缺陷扣 <b>1分</b> 。（注：缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	20.0000	主观	技术偏离表.docx 供货方案.docx 人员组成.docx
	质量保证及承诺	<b>1、质量保证：</b> 提供全部所投产品的合法来源渠道证明文件（包括销售协议或代理协议或原厂授权等），符合要求的得 <b>5分</b> ，不满足或未提供不得分； <b>2.质量保证承诺：</b> 承诺内容包括但不限于①质保期限；②超期或非人为原因破损及时更换等，按响应内容评审，最高得 <b>3分</b> ，不满足或未提供不得分。	8.0000	客观	质量保证及承诺.docx 技术偏离表.docx

配送方案	<p>要求产品的配送、组织措施完善，并针对本项目特点提出①配送方案及配送计划、配送路线等；②配送人员及车辆调配方案，能确保按时按量按质完成配送工作。以上2项内容完整、不存在瑕疵，得5分；每缺一项扣2.5分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）注：证明文件包括机动车驾驶证和配送人员健康证等。</p>	5.0000	主观	<p>配送方案.docx 技术偏离表.docx</p>
企业实力	<p>1.企业具备独立的符合国家标准仓储场地。提供证明材料得3分，不满足或未提供不得分。备注：证明材料包括场地产权证明或租赁协议，复印件加盖供应商公章。2.运输车辆配备情况，包括车辆类型、数量、用途、配置说明、使用年限、车况等，提供车辆证明材料得2分，不满足或未提供不得分。备注：证明文件包括购车发票或机动车登记证书或车辆行驶证或租赁合同。</p>	5.0000	客观	<p>技术偏离表.docx 企业实力.docx</p>
售后服务	<p>针对本项目有具体的售后服务方案，该方案包含：①售后服务范围及保障措施；②响应时间、方式；③售后人员配置安排计划及售后处理响应时间；④增值服务；完全响应提供上述4项内容的得4分，每缺少一项扣1分，某一项不完整或与实际需求不符或不满足要求或与本项目需求不切合或直接套用其他项目内容的扣0.5分，未提供不得分。</p>	4.0000	主观	<p>售后服务.docx 技术偏离表.docx</p>

详细评审	应急预案	针对本项目可能出现的问题及突发事件，有具体可行的应急措施和解决方案，内容包括但不限于①特殊紧急情况下保证正常供货；②加急配送；③出现质量问题及时更换；④临时性备品备件方案；以上内容完整、不存在瑕疵，得4分；每缺一项扣1分，存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）	4.0000	主观	技术偏离表.docx 应急预案.docx
	交付流程	针对本项目有具体的交付流程,该内容包含但不限于：①验收标准及流程；②货物搬运及专人对接；完全响应并提供上述内容的得1分，不满足或未提供不得分。	1.0000	主观	交付流程.docx 技术偏离表.docx
		供应商根据本次采购需求，提供所投产品样品各一件，评标委员会根据样品提供的完整程度，质量，规格等方面综合评审：每提供一个符合要求的样品得1.5分，最高得15分，不满足或未提供不得分。评审标准：1、一次性圆餐盒（小）加厚：耐压抗变形，叠放稳定；边缘光滑无毛刺、无异味；密封性好（卡扣/盖合紧密）；材质安全合规，符合食品接触材料标准；外观洁净无瑕疵，印刷清晰无脱落；整体做工精细，细节处理到位。2、一次性塑料方形饭盒（小）加厚：耐压抗变形，叠放稳定；边缘光滑无毛刺、无异味；密封性好（卡扣/盖合紧密）；材质安全合规，符合食品接触材料标准；外观洁净无瑕疵，印刷清晰无脱落；整体做工精细，细节处理到位。3、一次性圆餐盒（中）加厚：耐压抗变形，叠放稳			



样品	<p>定；边缘光滑无毛刺、无异味；密封性好（卡扣/盖合紧密）；材质安全合规，符合食品接触材料标准；外观洁净无瑕疵，印刷清晰无脱落；整体做工精细，细节处理到位。</p> <p>4、一次性大四格饭盒（大）加厚：耐压抗变形，叠放稳定；边缘光滑无毛刺、无异味；密封性好（卡扣/盖合紧密）；材质安全合规，符合食品接触材料标准；外观洁净无瑕疵，印刷清晰无脱落；整体做工精细，细节处理到位。</p> <p>5、食品袋（特小）加厚：食品袋：厚薄均匀、无破洞、拉伸不易裂。</p> <p>6、餐巾纸：层数、克重、韧性：湿水不易破、不掉屑、吸水性好；卷纸：卷紧、纸芯结实；抽取顺畅、不连抽。</p> <p>7、一次性筷子：无毛刺、无裂纹、无霉斑；竹/木筷颜色自然，不过白。</p> <p>8、一次性勺子加厚：无刺鼻异味，无明显杂质、色差、变形，边缘光滑无毛刺，轻折/按压无断裂、变形。</p> <p>9、保鲜膜（加厚）：粘性适中、不粘手、拉伸性好。</p> <p>10、豆浆杯袋子：平整无破洞、无晶点、无黑点杂质、无油污，热压封口牢固、无虚封、不漏液、不开裂，印刷清晰、油墨不脱落、热水擦拭不脱色，无刺鼻塑料味、溶剂味；厚度均匀、提手承重不断裂，尺寸统一，杯套贴合不松动。</p> <p>注：</p> <p>1、提供的每个类别的样品为此类样品的最小独立包装即可，同时须提供与样品一致的制造商营业执照和生产许可证和质检报告的复印件并加盖供应商公章；所有样品及证明材料均密封递交，未按要求递交的样品将会被拒收。</p> <p>2、递交截止时间同响应文件递交截止时间一致；递交地点为：西安市高新区高新</p>	15.0000	主观	技术偏离表.docx 样品.docx
----	---	---------	----	-----------------------

		四路 1 号高科广场 A座5楼0503会议室；3、成交供应商样品作为验收依据交由采购人留存，后期配送所供货品必须和投标产品（样品）一致，不得更改；未成交供应商样品中标（成交）结果公告发布后五个工作日内领取，如未按规定时间领取，采购代理机构有权自行处置。			
	业绩	供应商提供2023年1月1日至开标截止时间前同类货物类业绩，每提供1个符合要求的业绩得1.6分，最高得8分，不满足或未提供不得分。注：证明材料须提供合同（包含合同关键页、盖章页、金额及清单（内容需包含本次投标产品））复印件加盖供应商公章，以合同签订时间为准，复印件清晰可辨。	8.0000	客观	业绩一览表.docx 技术偏离表.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标单价汇总金额最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标单价汇总金额）×30，符合招标文件规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单 分项报价清单（采购包3）.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	关于符合本国产品标准的声明函.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 分项报价清单（采购包3）.docx
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 投标文件封面
- 详见附件: 投标函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 开标一览表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料.docx
- 详见附件: 法定代表人授权委托书.docx
- 详见附件: 商务偏离表.docx
- 详见附件: 技术偏离表.docx
- 详见附件: 分项报价清单(采购包1、1-20项).docx
- 详见附件: 分项报价清单(采购包1、21-148项).docx
- 详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函.docx
- 详见附件: 拒绝商业贿赂承诺书.docx
- 详见附件: 供应商诚信承诺书.docx
- 详见附件: 供货方案.docx
- 详见附件: 质量保证及承诺.docx
- 详见附件: 配送方案.docx
- 详见附件: 企业实力.docx
- 详见附件: 售后服务.docx
- 详见附件: 应急预案.docx
- 详见附件: 交付流程.docx
- 详见附件: 样品.docx
- 详见附件: 业绩一览表.docx
- 详见附件: 人员组成.docx

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 投标文件封面
- 详见附件: 投标函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 开标一览表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：法定代表人授权委托书.docx  
详见附件：商务偏离表.docx  
详见附件：技术偏离表.docx  
详见附件：关于符合本国产品标准的声明函.docx  
详见附件：供应商诚信承诺书.docx  
详见附件：拒绝商业贿赂承诺书.docx  
详见附件：分项报价清单（采购包2）.docx  
详见附件：供货方案.docx  
详见附件：质量保证及承诺.docx  
详见附件：配送方案.docx  
详见附件：企业实力.docx  
详见附件：售后服务.docx  
详见附件：应急预案.docx  
详见附件：交付流程.docx  
详见附件：样品.docx  
详见附件：业绩一览表.docx  
详见附件：人员组成.docx

### 采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面  
详见附件：投标函  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：残疾人福利性单位声明函  
详见附件：监狱企业的证明文件  
详见附件：开标一览表  
详见附件：标的清单  
详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料.docx  
详见附件：法定代表人授权委托书.docx  
详见附件：商务偏离表.docx  
详见附件：技术偏离表.docx  
详见附件：分项报价清单（采购包3）.docx  
详见附件：供应商诚信承诺书.docx  
详见附件：拒绝商业贿赂承诺书.docx  
详见附件：关于符合本国产品标准的声明函.docx  
详见附件：供货方案.docx  
详见附件：质量保证及承诺.docx  
详见附件：配送方案.docx  
详见附件：企业实力.docx  
详见附件：售后服务.docx  
详见附件：应急预案.docx

详见附件：交付流程.docx

详见附件：样品.docx

详见附件：业绩一览表.docx

详见附件：人员组成.docx

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：政府采购合同模板.docx



