

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：三原县国家文物保护单位城隍庙展示利用设施建设项目展陈装修、数字文保工程及数字化标识系统设计项目

采购项目编号：SXKK2026-GK--009

三原县博物馆

华智建项目管理有限公司共同编制

2026年07月08日

第一章 投标邀请

华智建项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受三原县博物馆委托，拟对三原县国家文物保护单位城隍庙展示利用设施建设项目展陈装修、数字文保工程及数字化标识系统设计项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SXKK2026-GK--009

二、采购项目名称：三原县国家文物保护单位城隍庙展示利用设施建设项目展陈装修、数字文保工程及数字化标识系统设计项目

三、招标项目简介

本项目核心实施范围为城隍庙内 9677.43 平方米展示陈列空间，同步配套建设博物馆主馆、副馆、社教中心及临时展厅、文物库房、数字化体验区等功能空间，实现“馆庙联动、展保一体”。项目适配馆藏 2812 件/套文物全品类展陈需求，规划展线总长度 2100 米。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、响应主体：独立承担民事责任的法人或其他组织有效的营业执照（或统一社会信用代码的营业执照）等相应证明文件，自然人的提供身份证明文件；

2、法定代表人授权委托书：法定代表人或负责人参加投标时，提供本人身份证，并与营业执照中法定代表人或负责人信息相符；授权代表参加投标时，提供授权书和被授权人身份证；

3、财务状况报告：提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

4、税收缴纳证明：提供开标截止时间前6个月内至少已缴纳1个月的完税证明，完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税或新成立的供应商应提供相关文件证明

5、社会保障资金缴纳证明：提供开标截止时间前6个月内至少已缴存1个月的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金或新成立的供应商应提供相关文件证明

6、信用中国：不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；

7、非联合体声明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供非联合体投标声明，包括控股管理声明）

8、重大违法声明：供应商参加采购活动近3年内经营活动中没有重大违法记录声明，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明

9、专业技术能力声明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

10、资格证明：具备建设行政部门核发的工程设计综合资质或工程设计建筑行业乙级及以上资质或工程设计建筑行业(建筑工程)专业资质乙级及以上资质或（建筑装饰工程通用专业、建筑智能化工程通用专业、消防设施工程通用专业）乙级及以上资质。拟派项目负责人须具备(建筑工程相关专业)高级及以上技术职称同时具备一级注册建筑师，提供开标截止时间前6个月内至少一个月供应商为其缴纳的社会保险证明材料（五险一金提供一项即可），且无不良记录；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：三原县博物馆

地址：三原县东大街33号

邮编：713800

联系人：三原县博物馆经办

联系电话：029-32282524

代理机构：华智建项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区陕西省西安市莲湖区丰庆路48号1幢308室

邮编：710000

联系人：吴工

联系电话：13325304067

采购监督机构：三原县政府采购管理股

联系人：席先生

联系电话：029-32268653

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：4,104,300.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费收费标准：国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由三原县博物馆和华智建项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由三原县博物馆负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由华智建项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是三原县博物馆。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华智建项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

知识产权归采购方所有，双方共同承担保密义务

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

- 一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
- 二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

- 一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
- 二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
- 三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
- 四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

- 一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。
- 二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

- 一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。
- 二、开标准备工作
- 开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。
- 三、解密投标文件（实质性要求）
- 投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分

别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

无

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 华智建项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华智建项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华智建项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：吴工

联系电话：13325304067

地址：陕西省西安市莲湖区丰庆路48号1幢308室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目核心实施范围为城隍庙内 9677.43 平方米展示陈列空间，同步配套建设博物馆主馆、副馆、社教中心及临时展厅、文物库房、数字化体验区等功能空间，实现“馆庙联动、展保一体”。项目适配馆藏 2812 件/套文物全品类展陈需求，规划展线总长度 2100 米。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：4,104,300.00
采购包最高限价（元）：4,104,300.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	三原县国家文物保护单位城隍庙展示利用设施建设项目展陈装修、数字文保工程及数字化标识系统设计项目	1.00	4,104,300.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：三原县国家文物保护单位城隍庙展示利用设施建设项目展陈装修、数字文保工程及数字化标识系统设计项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		展陈装修设计			
		序号	项目	技术要求	备注

一	前期咨询策划阶段		
1	展陈大纲编写	须严格依据《博物馆展览内容设计规范》WW/T 0088-2018、《博物馆陈列展览形式设计与施工规范》WW/T 0089-2018 及国家三级博物馆建设标准实施，供应商需组建涵盖历史学、考古学、博物馆学、文物保护、意识形态研究相关专业人员的专家团队，依次完成项目政策、馆藏文物、县域文化、同类场馆、受众、史料全方位综合调研并形成全套调研资料，搭建总分总叙事逻辑，分层编制一至三级完整展陈大纲、文物展陈规划及展线布局材料，开展多轮学术内审、文保专项审核、意识形态审查并持续优化文本，组织文博行业专家评审会，全程配合采购人向文旅、文物主管部门报审并按意见	

			修改至大纲获批，同时为后续展陈设计、施工、布展、竣工验收提供内容交底、内容核对、现场咨询等配套技术支持，分阶段交付调研报告、分级大纲、各类审核评审归档材料、最终审定稿及全过程交底核对记录等全套成果，服务团队需拥有博物馆展陈大纲编制相关实操经验，按照标准化流程开展全链条咨询服务，保障大纲史实准确、导向合规、贴合本地文化特色，可支撑后续展陈工程落地实施。	
	二	工程设计阶段		
	1	装修设计	服务商需分四大板块开展全部工作：第一为方案设计阶段，依据可研批复及确认的展陈内容框架，统一三栋建筑整体文化风格，划分六大功能分区，规划观众、工作人员、文物运输三条互不交叉流线，细化公共接待、核	

				心展陈、互动体验、文物库区、文旅配套、学术后勤各空间布局，制作重点空间多角度效果图，完成装修材料、色彩、基础照明设计，交付全套方案图纸、效果图册、材料样板册、设计说明及投资估算； 第二为初步设计阶段，深化各空间尺寸、装饰节点，完成建筑、结构、机电、暖通、给排水、安防全专业设计，重点完善文物库区恒温恒湿、报告厅音视频灯光系统，确定各类设备参数，编制初步设计概算，交付各专业图纸、设计说明、设备参数及概算文件； 第三为施工图设计阶段，出具全空间装修平立剖及节点大样，整合各专业图纸并绘制综合管线图，编制材料清单、施工工艺、技术交底文件与施工图预算，提供全套施工蓝图及电子版资料；第四为装修配套专项设计，依据文物保护相关法规、GB/T 16571	
--	--	--	--	--	--

				安防规范完成文物库房恒温恒湿、文物保护设施、全馆安防系统设计，同步完成博物馆 VI 视觉识别系统及室内外导视、警示标识设计；同时全程提供施工配套服务，包含进场技术交底、全过程驻场设计答疑、设计变更及洽商办理，配合各阶段分项验收与竣工验收并提供全套设计归档资料，所有设计需满足防火环保、无障碍、文物安全、日常运营、研学教育等多重使用标准。	
		2	展陈设计	服务商依次开展方案设计、初步设计、施工图设计三大阶段工作，同步配套展陈类文物保护、展陈导视VI、文创研发陈列专项设计并提供全程施工驻场配套服务；方案阶段依据可研批复及确认的展陈内容框架统一全馆视觉设计语言，围绕 5 个历史基本陈列单元、4 个专题展厅规划展陈叙事节奏，分级打造一、二、三级各类展项及 3-5 处核心历	

					史复原场景，按需设计适配不同文物的专用展柜，按照 GB/T 23863 规范完成全馆分级专业照明设计，同步开展 VR/AR、沉浸式影院、互动投影等数字多媒体创意及展板图文版式设计，交付全套展陈方案图纸、效果图册、设计说明与投资估算；初步设计阶段深化展项、场景、文物展柜、照明、多媒体系统结构工艺与设备参数，依据 GB/T 30713 落实展柜文物恒温恒湿、防紫外等保护措施，完成展陈与建筑、机电、安防跨专业对接论证，出具各专业初设图纸、设备参数文件及展陈工程初步设计概算；施工图阶段出具展项、复原场景、各类文物展柜、照明、多媒体、展板全套施工详图与节点大样，明确全部材料、施工工艺，所有展陈、场景、展板基材均采用 A 级防火 / 不燃难燃材料，展柜使用防火防爆玻璃、照明采用防紫外防火 LED			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				灯具，同步绘制综合管线图纸，编制材料设备清单、施工技术交底文件及施工图预算；专项设计需依据文物保护相关法规完成展陈文物恒温恒湿保护设施设计，配套完成馆藏说明类展陈导视 VI 标识设计，并结合本地历史文物资源开发文创 IP、完成文创产品及文创商店陈列设计；施工服务阶段提供进场技术交底，全程派驻设计师驻场处理设计问题、办理变更洽商，现场开展布展、展柜、照明调试及文物上架技术指导，全程配合分阶段验收与竣工验收并提供全套竣工设计资料，全流程设计严格遵守文物保护、照明、防火、安防相关国家规范，兼顾文物安全、展示效果、观众互动体验与场馆运营使用需求。	
		3	弱电智能化专项	本项目弱电智能化专项设计包含六大系统板块： 一是信息设施系统，设计光纤到桌面综合布线、有线无线全覆盖全光信息	

				设计 网络、兼具背景音乐与消防应急切换的公共广播、全域移动通信信号覆盖及室内定位基础配套； 二是公共安全系统，配备库房展厅高灵敏吸气式烟感火灾报警，搭建含无死角视频监控、多类型入侵探测、人脸/ 刷卡生物识别出入口管控、电子巡更、多系统联动应急响应、客流实时统计分析的全套安防体系； 三是特色观众应用系统，开发AI 数字人室内精准定位智能导览、公共区域 LED 大屏及触摸查询信息发布、VR/AR/ 全息沉浸式数字体验、线上数字博物馆云展平台； 四是文物保护环境调控系统，搭建建筑设备集中监控平台，自动调控展厅库房温湿度、有害气体，布设展柜微环境传感监测及库房管线漏水定位报警装置； 五是业务运营管理系统，整合藏品、布展、票务会员一体化博物馆业务管	
--	--	--	--	---	--

				理平台，搭建多子系统统一调度的智能化集成管理平台，配套满足远程会议、同声传译、无纸化办公的多功能会议系统； 六是机房配套工程，完成中心机房装修、精密空调、防雷接地、UPS 不间断弱电供电及整体接地保护专项设计，所有系统兼顾文物安全、观众体验、日常运营、远程联动与长期数字化线上展陈需求。	
		4	暖通专项设计	本项目暖通空调专项设计包含五大系统内容：一是分区差异化空调系统，藏品库房配置独立恒温恒湿机组，严控温湿度且杜绝水管穿越库区；陈列展厅采用全空气系统，规避风口直吹展品并控制噪音$\leq 40\text{dB}$；办公公共区域采用常规舒适性空调；书画等敏感珍贵展品配套展柜独立微环境恒温恒湿设备；二是冷热源与空气处理系统，结合建筑及能源条件经技术经济比选确定冷热源方案，库房、敏感	

				展区空调配套粉尘、有害气体过滤装置，禁止使用易产生臭氧的静电过滤设备；三是供暖通风防排烟系统，设置冬季供暖及值班低温保障，满足观众、人员新风量标准，库房展厅维持正压阻隔室外杂气，修复、熏蒸室配置带滤毒处理的独立排风，同步按消防规范设置联动式机械防排烟，火情自动切断空调通风；四是消声减震与节能系统，通过低噪设备、消声减震构造控制展厅空调噪音低于 40dB，合理配置全热回收机组实现排风能量回收，降低运营能耗；五是暖通集中自控系统，搭建建筑设备监控平台远程管控冷热源、温湿度、压差、风机等设备，预留消防联动接口，接收火警信号自动关停非消防风机，恒温恒湿机组配套高精度负荷自适应调控策略，整体设计兼顾文物预防性保护、观众参观舒适度、消防安全与长期节能运行需求。	
--	--	--	--	---	--

			5	二次消防专项设计	
			次	，严格依据GB50	
			消	016-2014（201	
			防	8 版）防火规范，	
			专	统筹三栋建筑全域	
			项	空间，兼顾文物防	
			设	护、展陈效果及原	
			计	有消防系统整合，	
				保障设计顺利通过	
				消防审查及验收；	
				方案阶段结合原有	
				消防现状制定整体	
				改造整合方案，依	
				据六大功能分区火	
				灾危险性划分防火	
				分区、规划疏散体	
				系，针对文物库房	
				、核心展厅制定专	
				项消防保护方案，	
				出具消防方案图纸	
				、说明及投资估算	
				；初步设计阶段完	
				成消防水、火灾报	
				警、防排烟、应急	
				疏散、防火分隔、	
				电气消防六大系统	
				深化，库区配套极	
				早期烟感、珍贵文	
				物区域设置气体灭	
				火，完成新旧消防	
				系统兼容整合，出	
				具全套初设图纸、	
				设备参数及工程概	
				算；施工图阶段绘	
				制六大系统完整施	
				工图纸、节点详图	
				，规范耐火阻燃线	
				缆及金属管敷设要	
				求，出具新旧系统	
				对接施工图纸、消	
				防设计专篇、施工	

图预算、设备材料清单与施工技术文件；同时提供全周期施工配套服务，包含进场技术交底、全过程驻场设计指导、变更洽商、系统安装调试配合，全程协助甲方完成消防图纸审查及竣工验收并提供全套设计归档资料，设计全程平衡消防安全、文物保护与展厅展示需求。

数字文博工程设计

序号	项目	技术要求	备注
1	数字化保护工程设计（一）藏品二维数字采集与	本服务属于数字文博专项设计内容，主要开展文物高清采集技术标准设计、光影布光方案设计、色彩校准体系设计、图像处理规范设计、文物无损采集安全方案设计（，编制完整数字化技术管控标准，用以指导规范文物二维影像现场采集、后期修图、专业校色、成果验收全流程工作，所有指标可采用同等性能、等效技术方案替代，具体设计控制标准如下： 一、采集设计技术标准	

图 像 处 理 标 准 化 设 计 服 务	统一编制馆藏文物 高清采集技术规范 ，采用ColorChec ker Digital SG 专 业色卡完成全流程 色彩校准，配套输 出完整校准参考资 料；原始影像采用 24bit 深度 RGB 色彩模式；单件文 物原始多角度高清 采集素材不少于 1 0 张，单张原始采 集影像像素不低于 5000 万，纹理覆 盖完整率≥95%， 纹理有效分辨率≥ 8192×8192，采 集光学分辨率≥30 0dpi；标准化采集 光照色温控制为 5 500±500K；配 套设计满足文物防 护要求的专用拍摄 环境，严格执行文 物拍照安全相关标 准；统一标准化构 图规范，保障画面 构图完整、色温精 准、色彩还原无偏 差；设计文物固定 定位工装方案，确 保藏品摆放无偏移 、画面主体突出、 器物纹理细节清晰 ；制定全程无接触 采集工艺要求，作 业过程不得接触文 物，严禁在文物表 面粘贴任何介质、 标识，严格限定灯
---	--

				光、设备辐射数值，各项指标符合文物保护限值规范。 二、图像处理设计技术标准 制定统一后期图像处理管控规范，校正后成品影像像素不低于4500 万，采用 RGB 真彩色模式，光学分辨率$\geq 300\text{dpi}$；规定原始文件采用 RAW +JPEG 双格式最高画质存储，单件文物经筛选、校正、优化后的标准化成品影像不少于 16 张，单套 RAW +JPEG 文件总存储容量$\geq 25\text{MB}$；配套标准化均匀布光设计方案，保证影像细节清晰可见、画面亮度均匀无明显明暗差异；沿用专业色卡校准体系，同步提供完整测量校准对比数据；经畸变校正后成品纹理完整率$\geq 99\%$，立体器物无俯仰透视变形、平面文物无拉伸扭曲，整套文物影像色彩均匀一致性$\geq 95\%$。 三、文物安全保护专项设计 编制文物无损采集全流程安全管控方	
--	--	--	--	--	--

				案，照明系统统一选用LED 冷光源，规避热辐射、紫外线对文物造成损伤；设计高清成像工艺标准，完整呈现文物全部细节；全程执行无接触作业要求，避免文物磕碰、污染；现场采集作业须由博物馆具备文保资质工作人员全程旁站监护，规划设备、操作人员与藏品之间的安全隔离距离；拍摄环境温湿度、粉尘、光照等管控指标不低于馆藏文物日常陈列保护标准，全流程落实文物预防性保护相关要求。 四、设备选型设计标准 依据文物高精度数字化存档成像需求，设计选用专业级全画幅高清影像采集设备，配套标准变焦镜头、专业微距镜头，搭配单组功率不低于300W专业影棚 LED 柔光照明系统，满足文物无损、高细节、均匀柔光成像的设计要求。 交付设计成果 1、文物二维数字化采集工艺规范、		
--	--	--	--	---	--	--

		图像处理标准化技术导则、文物无损采集安全管控方案、成像设备选型设计标准、色彩校准作业规程、数字化影像成果验收细则、标准校色配置模板。 2、全过程设计管控归档成果（按本项目设计标准实施、经设计校核验收）：原始 RAW 格式影像文件、标准化校色 JPG 成品文件、全套色卡校色配置文件及完整校准比对数据资料。	
	2	数字化文物保护工程设计与施工 （二）藏品三维扫描采集与	本项属于数字文博专项设计内容，主要开展文物三维数字化建模精度标准设计、三维纹理采集工艺设计、色彩校准体系设计、三维数据处理规范设计、模型质量管控体系设计，编制完整三维数字化技术标准，用以指导、规范文物三维扫描采集、点云处理、模型重建、纹理映射、质量验收全流程技术要求，所有技术指标可采用同等性能、等效技术方案替代，具体设计控制标准如下：

				三 维 模 型 标 准 化 设 计 服 务	一、三维模型精度设计标准 统一制定馆藏文物三维建模高精度设计指标：模型分辨率$\leq 0.050\text{mm}$、建模精度$\geq 0.030\text{mm}$、体积精度执行 $0.020\text{mm}+0.100\text{mm/m}$ 标准；规范高模、低模分级建模标准：高模采用 STL、OBJ 格式，单文物三角面数控制在 100 万面—600 万面区间，可根据文物尺寸合理适配调整；低模采用 OBJ 格式，单文物三角面数≤ 10 万面，模型贴图完整无瑕疵，满足存档、展示、轻量化应用分级使用要求。 二、三维纹理采集设计标准 制定文物三维纹理高清采集标准化工艺：采用ColorChecker Digital SG 专业色彩校准体系，保留完整校准参考依据；原始纹理数据采用 24bit 深度 RGB 色彩模式，多图色彩均匀一致性$\geq 90\%$；单件文物纹理采集高清影像不少于 36 张，单张采集影像		
--	--	--	--	---	---	--	--

				素≥5000 万，纹理采集完整率≥95%，纹理有效分辨率≥8192×8192，采集光学分辨率≥300dpi；单张高清图纹理贴图文件≥25MB（JPEG 格式）；设计纹理贴合工艺标准，贴图边缘融合自然、无缝、无错位，贴图贴合精度≤0.5 mm，确保文物纹理真实、完整、还原度高。 三、三维数据处理与质量控制设计规范 编制三维数据标准化处理及质量验收体系：规范点云去噪、精准配准、数据合并、合理精简工艺，完整保留文物原始形态与细节数据；制定模型重建标准，采用自动建模结合人工精修工艺，对文物关键结构、细节区域重点人工修复优化；统一纹理自动烘焙 + 人工微调贴合工艺，确保纹理坐标精准、贴合无偏差；建立 100% 全检质控体系，重点文物执行二次复核机制；明确成品缺陷控制标准，严禁	
--	--	--	--	--	--

				模型破洞、扭曲、拉伸、色差、接缝模糊、纹理错位等质量问题。 四、交付设计成果 1、核心设计文件 ：文物三维扫描采集工艺规范、三维分级建模技术标准、三维纹理采集与校色技术导则、三维点云及模型处理规范、三维数字化成果质量验收细则 ；2、全过程设计管控归档成果（按本项目设计标准实施、经设计校核验收）：高精度三维高模模型、轻量化低模拓扑模型、8K高清纹理贴图、WEB 端轻量化 GLB 展示模型成套成果包。	
		3	数字化标识系统设计（一全景漫游	本项属于数字文博专项设计内容，主要开展全景漫游交互界面功能方案设计、多终端适配技术架构设计、全景交互性能指标管控设计、全周期运维保障方案设计，编制完整全景数字化标识技术管控标准，用以指导全景场景采集加工、交互功能开发、线上部署、后期运维全流程工作，所有功能	

				标、性能指标可采用 准同等性能、等效技 化术方案替代，具体 设计控制标准如下 计： 服一、全景交互功能 务设计标准 统一PC、移动端 双端全景交互界面 设计规范：支持自 定义开场引导画面 并自主配置展示时 长，可用于宣传导 览页面；设计分层 自定义菜单栏组件 ，按钮分组支持电 话拨打、外部跳转 链接、室内导航、 图集弹窗多类交互 ；预留界面左上角 自定义 Logo 挂载 位并支持绑定跳转 链接；适配移动端 陀螺仪识别，配置 陀螺仪开关供观众 自主选择；设计小 行星全景开场动画 效果；支持作品访 问浏览量统计并在 界面展示；多场景 漫游配套缩略图场 景切换列表，各场 景可嵌入文物实拍 图、语音讲解、短 视频信息热点；配 套场景地理位置足 迹标注功能；成品 生成独立分享二维 码支持社交转发， 全景漫游成果可无		
--	--	--	--	--	--	--

				缝嵌入博物馆官方门户网站对外展示。 二、全景系统技术架构设计标准 制定全景漫游系统底层开发架构设计要求，系统兼容Chrome、Firefox、Edge、Safari 全主流浏览器；100Mbps 带宽网络环境下全景作品首次完整加载耗时≤8 秒，保障线上流畅访问。 三、全景交互与性能设计指标 规范全场景交互响应标准，用户操作响应延迟≤300ms；支持 360° 自由旋转、0.5-2 倍无级缩放视角控制；热点系统统一支持图文、音频、短视频、三维模型素材嵌入；单套全景漫游系统并发承载≥1000 人同时在线访问；系统全年综合可用率≥99.9%；配套在线无感版本更新机制，迭代升级不中断观众线上浏览。 四、系统运维保障设计方案 编制项目全周期技术服务设计标准，完工后配套3 次现	
--	--	--	--	--	--

			场实操培训；项目验收交付后提供 1 年远程技术支撑、1 年全流程免费系统运维保障服务，及时处置全景功能、线上访问相关故障。 五、交付设计成果 1、核心设计文件：全景漫游交互功能设计方案、全景系统技术架构说明书、多终端交互性能管控细则、全景系统运维培训维保服务方案；2、全过程设计管控配套归档成果（按本项目设计标准实施、经设计校核验收）：交互式全景漫游线上部署包、移动端分享二维码素材。	
	4	数字化标识系统设计（二）语音导览	本项为数字文保专项配套设计内容，主要开展博物馆语音导览配音人员资质标准设计、播音风格体系设计、语言规范标准设计、音频技术参数设计、音质质量管控标准设计及成果交付规范设计，编制完整语音导览标准化技术文件，用于规范全程配音录制、文稿校对、音频处理、质量验收全流程	

				配音标准 程技术要求，所有指标可采用同等性能等效方案替代，具体设计控制标准化如下： 设计 一、录制团队与播音风格设计标准 服务 人员资质设计要求：制定专业配音人员准入标准，配音人员需持有国家一级/二级播音员证书，具备博物馆、纪录片专业解说从业经验，可适配庄重、大气、亲和、童趣等多类播音风格；文稿校对人员需具备文博、考古、自然科学、传播学相关专业背景，保障讲解内容严谨、规范、准确。 播音风格设计规范 ：基础播音风格要求大气磁性、成熟稳重、浑厚低沉、抑扬顿挫、情感饱满；可根据博物馆整体展陈定位，定制文化科普风、故事讲述风、沉浸式体验风等专属解说风格。 语言标准化设计要求：统一采用普通话一级甲等播音标准，全程无方言口音、无平翘舌及发音错误，语言表达规范严谨。	
--	--	--	--	---	--

				二、音频技术参数 设计标准 统一博物馆专业导览音频制作技术规范： 音频格式标准：设计采用无损WAV为主交付格式，同步配套通用 MP3 备用格式； 采样精度标准：采样率≥44.1kHz，位深支持 16bit/24bit 可选，满足专业文博音频播放系统适配要求； 声道设计标准：采用立体声录制工艺，同时兼容单声道输出，适配展厅现场扩声系统； 音量响度标准：音频音量峰值管控区间为- 6dB~-3dB，响度符合 ITU-R BS.1770-4 国际标准，整段音频音量均衡、无高低起伏偏差。 三、音频音质质量 管控设计标准 制定导览音频成品验收质控规范：音频成品无电流声、底噪、杂音、爆音、喷麦、回音等瑕疵；人声清晰饱满、圆润自然、无失真、无过重齿音；背景噪音≤-60dB	
--	--	--	--	--	--

				，确保展厅公共环 境下播放清晰通透 、收听体验稳定。 四、交付设计成果 1、核心设计文件 ：语音导览播音资 质及风格标准规范 、音频录制技术参 数导则、音频音质 质量验收细则；2 、设计管控归档成 果：标准化配音讲 解文稿（Word 版	
--	--	--	--	--	--

3.2.3人员配置要求 采购包1： 供应商根据项目情况及招标文件要求实际配备				）、双格式立体声 成品音频文件（W AV+MP3）。	
---	--	--	--	----------------------------------	--

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
供应商根据项目情况及招标文件要求实际配备

3.2.5其他要求

采购包1：
供应商根据项目情况及招标文件要求实际配备

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起120个日历日内

3.3.2服务地点

采购包1：
甲方指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
符合项目要求及甲方要求

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

- 采购包1：
- 1、 进度款，按照合同约定甲方向乙方及时拨付工程款项，达到付款条件起7个工作日内，支付合同总金额的40.0%
 - 2、 其他，全套施工图正式交付、通过图审机构审查合格，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的

55.0%

3、其他，一年内无质量问题或已完成修改后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的5.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

在履行过程中发生的与之有关的任何争议，双方友好协商解决，协商不成的，由采购人所在地仲裁机构裁决

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	分项报价表(2).xlsx 开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料 监狱企业的证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	分项报价表(2).xlsx 开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	响应主体	独立承担民事责任的法人或其他组织有效的营业执照（或统一社会信用代码的营业执照）等相应证明文件，自然人的提供身份证明文件；	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
2	法定代表人授权委托书	法定代表人或负责人参加投标时，提供本人身份证，并与营业执照中法定代表人或负责人信息相符；授权代表参加投标时，提供授权书和被授权人身份证；	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供开标截止时间前6个月内至少已缴纳1个月的完税证明，完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税或新成立的供应商应提供相关文件证明	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

5	社会保障资金缴纳证明	提供开标截止时间前6个月内至少已缴存1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金或新成立的供应商应提供相关文件证明	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
6	信用中国	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
7	非联合体声明	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供非联合体投标声明，包括控股管理声明）	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
8	重大违法声明	供应商参加采购活动近3年内经营活动中没有重大违法记录声明，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

9	专业技术能力声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
10	资格证明	具备建设行政部门核发的工程设计综合资质或工程设计建筑行业乙级及以上资质或工程设计建筑行业(建筑工程)专业资质乙级及以上资质或（建筑装饰工程通用专业、建筑智能化工程通用专业、消防设施工程通用专业）乙级及以上资质。拟派项目负责人须具备(建筑工程相关专业)高级及以上技术职称同时具备一级注册建筑师，提供开标截止时间前6个月内至少一个月供应商为其缴纳的社会保险证明材料（五险一金提供一项即可），且无不良记录；	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	响应主体	与营业执照一致	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	限价	磋商报价不超过采购预算/限价	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
4	有效期	磋商有效期符合磋商文件的要求	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
5	实质性	对磋商文件技术要求作出明确响应，对不得偏离的要求是否作了实质性响应	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

6	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效响应情形	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
---	----	-----------------------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办

法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	对本项目的理解	针对本项目的理解，内容包括但不限于①项目背景与建设意义认知②项目核心建设重点认知③项目核心功能定位认知④项目整体实施认知等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际要求。每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在 缺陷，扣0.5分。缺陷是指内 容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	4.0000	主观	投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单 商务应答表 服务方案
	项目设计成本控制措施	针对本项目的方案设计成本控制措施，包括但不限于①限额设计与目标分解②方案比选与技术经济论证③全流程成本管控节点④动态监控与偏差调整等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际 要求。 每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣0.5分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但 不完善、内容表述前后不一致、套 用其他项目方案或与项目需求不匹 配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单

服务承诺	针对本项目的项目服务承诺，包括但不限于①响应及时性保障②设计变更管理③后期服务跟进等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际 要求。 每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣0.5分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但 不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹 配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单
造价控制措施	针对本项目的设计服务组织的保证措施，包括①材料设备造价管控标准与要求②施工过程造价管控标准与要求③工程变更与签证管控标准与要求④竣工结算造价管控标准与要求⑤造价管控组织及人员职责保障措施等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际 要求。 每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣0.5分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹 配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单

详细评审

时间进度安排计划	针对本项目的的设计时间进度安排计划，包括①阶段划分与关键节点②资源配置与进度保障③风险应对与动态调整④进度可视化与验收标准等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际 要求。每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣0.5分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹 配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单
项目重难点分析	针对本项目的重难点分析，包括但不限于①重点难点识别全面性②应对措施针对性③技术衔接与兼容性问题④建议可行性等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际 要求。 每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣0.5分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹 配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单

设计质量控制的保证措施	针对本项目的设计质量控制的保证措施，包括但不限于①规范执行与标准落地②全流程质量管控机制③专业协同与技术复核④质量追溯与动态优化等。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际要求。每项满分1分，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣0.5分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	4.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单
项目设计方案	针对本项目的项目设计方案，包括①展陈内容策划与大纲编制要求②展陈装修与空间功能设计要求③数字化保护与文物数据采集标准设计要求④多媒体展陈与智慧系统集成设计要求⑤专项系统与跨专业协同设计要求⑥全过程技术服务与成果交付要求等内容。方案内容详细完整、针对性强、可行性高，符合项目实际要求。每项满分2，缺项不得分，每项内容存在缺陷，扣1分。缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的任意一种情形。	12.0000	主观	商务应答表 服务方案 投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单

技术人员配置	技术人员配置 计分注册证书：一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册公用设备工程师（给排水、暖通、动力）、注册电气工程师（供配电、发输变电）、一级注册消防工程师。 计分标准 ① 同持对应专业注册证 + 高级职称：每人 6 分 ② 同持对应专业注册证 + 中级职称：每人 3 分 ③ 仅中级 / 仅高级 / 仅对应专业注册证：每人 1 分 计分规则 职称、注册专业须匹配；单人仅按最高分值档位计分，多证多职称不重复累加；项目负责人、拟投入技术人员均可计分，总分最高 30 分。 材料要求 提供人员身份证、有效职称证、注册证（注册单位为投标人）复印件加盖公章，附开标前半年内任一月份本单位社保；成立不足半年企业提供成立至今社保。 证件过期、注册单位不符、专业不匹配、社保不一致、资料缺失的人员不予计分。	30.0000	客观	投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单 商务应答表 服务方案
业绩	供应商提供近五年至今具有类似项目业绩，每提供一份合同得10分，共计20分。（注：提供设计服务合同，时间以合同签订时间为准）。	20.0000	客观	投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 开标一览表 标的清单 商务应答表 服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	投标文件封面 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 商务应答表 开标一览表 标的清单 服务方案
价格分	价格分	满足招标文件要求且评审报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 投标文件封面 投标函 投标人应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求 应答表 商务应答表 服务方案

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 分项报价表(2).xlsx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：三原县国家文物保护单位城隍庙展示利用设施建设项目展陈装修、数字文保工程及数字化标识系统政府采购合同(1).docx