

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：图书馆纸质图书采购项目

采购项目编号：ZX2026-05-83

西安戏剧学院

陕西正信招标有限公司共同编制

2026年07月03日

第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安戏剧学院委托，拟对图书馆纸质图书采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：ZX2026-05-83

二、采购项目名称：图书馆纸质图书采购项目

三、招标项目简介

本项目拟通过集中采购优质正版纸质图书、特色专业文献及配套加工服务，完成图书馆馆藏增量补充与结构优化。具体内容详见招标文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、出版物经营许可证：提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、出版物经营许可证：提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。

采购包3：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、出版物经营许可证：提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。

采购包4：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、出版物经营许可证：提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。

采购包5：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、出版物经营许可证：提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。

采购包6：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、出版物经营许可证：提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或

代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安戏剧学院

地址：西安市西咸新区秦汉新城兰池大道369号

邮编：712000

联系人：王老师

联系电话：029-38053089

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：孙童欣 张爽 马演 王宇轩 崔文 曹婷 蔡丹

联系电话：029-88110800转8033

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,000,000.00元 采购包2：1,000,000.00元 采购包3：1,000,000.00元 采购包4：500,000.00元 采购包5：500,000.00元 采购包6：500,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：15,583.10元 采购包2保证金金额：15,583.20元 采购包3保证金金额：15,583.30元 采购包4保证金金额：9,058.34元 采购包5保证金金额：9,058.35元 采购包6保证金金额：9,058.36元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西正信招标有限公司 开户银行：中国银行西安莲湖区支行营业部 银行账号：102119413784 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：投标人中标后凭中标通知书向学校缴纳合同金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。若投标人无法按照服务要求全部履约，学校有权立即终止合同，保证金不予退还。 采购包2：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：投标人中标后凭中标通知书向学校缴纳合同金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。若投标人无法按照服务要求全部履约，学校有权立即终止合同，保证金不予退还。 采购包3：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：投标人中标后凭中标通知书向学校缴纳合同金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。若投标人无法按照服务要求全部履约，学校有权立即终止合同，保证金不予退还。 采购包4：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：投标人中标后凭中标通知书向学校缴纳合同金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。若投标人无法按照服务要求全部履约，学校有权立即终止合同，保证金不予退还。 采购包5：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：投标人中标后凭中标通知书向学校缴纳合同金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。若投标人无法按照服务要求全部履约，学校有权立即终止合同，保证金不予退还。 采购包6：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：投标人中标后凭中标通知书向学校缴纳合同金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。若投标人无法按照服务要求全部履约，学校有权立即终止合同，保证金不予退还。
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照预算，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）收费标准下浮20%收取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安戏剧学院和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安戏剧学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安戏剧学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内

容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 评标办法；
- (六) 投标文件格式；
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

采购包5：不允许合同分包。

采购包6：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照招标文件、中标人投标文件及合同文本执行

采购包2：

按照招标文件、中标人投标文件及合同文本执行

采购包3：

按照招标文件、中标人投标文件及合同文本执行

采购包4：

按照招标文件、中标人投标文件及合同文本执行

采购包5：

按照招标文件、中标人投标文件及合同文本执行

采购包6：

按照招标文件、中标人投标文件及合同文本执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑, 供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑书正本1份(政府采购供应商质疑函范本详见附件);

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

(四) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑, 需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体: 代理机构

联系人: 马演、孙童欣

联系电话: 029-88110800转8033

地址: 西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编: 710082

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本采购项目同级财政部门(政府采购供应商投诉书范本详见附件)。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目分为六个标段，所有合同包以正版纸质图书为主，涵盖戏剧戏曲、影视艺术、舞台美术、表演艺术、艺术理论、中外文学、历史哲学、人文社科、教育教学、心理学、新媒体艺术、数字媒体艺术等学科门类；适量纳入行业前沿专著、经典名著、获奖图书、高校学术专著、精品教材参考用书。

配套服务内容：包含图书货源组织、配送运输、到货卸货、馆藏盖章、贴条码、贴RFID芯片、贴书标、分类编目、MARC标准数据制作、典藏分流、现场上架指导、售后质保及技术咨询等一体化全包服务。

具体采购内容详见招标文件第三章。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	《戏剧典藏1》	100	1,000,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	《戏剧典藏2》	100	1,000,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	《戏剧典藏3》	1.00	1,000,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额(元): 500,000.00

采购包最高限价(元): 500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	《党建综合类》	1.00	500,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额(元): 500,000.00

采购包最高限价(元): 500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	《社科文学类》	1.00	500,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额(元): 500,000.00

采购包最高限价(元): 500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本 国产品政策
1	《音乐舞蹈与设计学类》	1.00	500,000.00	批	批发业	否	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：《戏剧典藏1》

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.总体要求 1.1图书质量要求：全部为国内正规出版社全新正版图书，无盗版、无残损、无缺页漏页、无装帧瑕疵，符合国家出版物质量标准。 1.2编目数据要求：严格按照《中国图书馆分类法（第五版）》《中文图书机读目录格式》标准制作MARC数据，分类准确、著录规范，可无缝兼容学校现有图书馆管理系统，直接导入使用。 1.3.加工工艺要求：馆藏章、书标、条码、芯片粘贴规范统一，牢固耐用，符合高校图书馆馆藏加工通用标准，便于流通借阅、盘点管理。 1.4系统兼容功能：书目数据支持检索、借阅、归还、逾期统计、馆藏盘点、读者查询等全业务功能，适配学校现有信息化管理平台。 1.5供货及服务时效：合同签订后约定周期内完成全部供货、加工、编目及现场服务；提供至少2年售后质保，出现图书质量、编目数据错误等问题无条件更换、修正。 1.6合规廉政要求：投标人具备正规图书发行资质，货源渠道合法合规，无违规出版、违规配售、捆绑销售行为，严格遵守政府采购廉洁从业要求。 2.综合技术指标 2.1投标人提供必备的可容纳总数为20万册原馆藏图书长期周转相应场地及打包搬运服务。 2.2提供图书馆指定出版社的全品种目录及专题目录，中标后提供电子版数据及到馆图书电子版编目数据的样本格式。 2.3具备对图书馆现采、零星采购、急需采购等特殊采购的快速响应的能力；具备图书到书率及到书周期、售后服务、保质期、售后服务响应时间等保障能力；具备对图书馆自备书目的采购能力，包括较窄主题采购的快速响应能力，完成图书馆要求的订单执行进度。 2.4提供图书加工服务的具体项目（拆包、中西文图书编目、加贴RFID芯片、盖章、贴条码和书标、图书配送）及供货方式（送货到指定位置），提供相关增值服务和售后服务。 2.5具备在采购方举办综合/专业学术书展的能力，能够协助图书馆开展阅读推广，如图书推荐活动，邀请全国知名专家开展讲座这类提升借阅量等拓展类业务的能力。 2.6具有完善的馆配销售体系及数据收集渠道，能根据需方要求提供采购标的详细全面的分析报告。 2.7具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。 3.技术要求 3.1提供书目 3.1.1提供中国大陆地区出版社出版的，符合采购人学科建设需求，适合采购人图书馆收藏的图书电子书目，要求提供出版2个月之内的新书书目，书目信息包括：ISBN、书名、作者、出版社、内容提要、单价、码洋/实洋、出版年月、版次、文种、读者范围等，同时提供与书目对应的MARC数据，MARC数据应与我馆集成系统兼容，符合业务

要求。

3.1.2提供的书目应剔除小开本、无书脊、袋装散页、高职高专、中小学教辅、青少年读物、成人教育、应用型本科及其他不符合采购人图书馆藏、不符合采购人学科需求的图书。

3.1.3 征订书目按照图书馆指定书目或专题要求，每周发送书目数据一次，同时配有当期书目数据说明，包括书目总量、各核心出版社书目数据量、依照中图分类法划分的各类图书的书目数据量和其他特色数据，在图书订购过程中，如遇图书涨价幅度超过目录价格20%时，应及时通知图书馆，询问是否继续订购。

★3.1.4 投标人能够按照要求，提供各标段指定学科、指定主题、指定套装书、指定出版社所列书目。向图书馆反馈订单执行情况，包括订单执行金额、合同总额执行率，对报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目须注明原因如“已采购未到货”“包销书”“合作书”“出版社缺货”“不适藏撤销”等情况予以说明。不接受中标人提出的更换或调配方案，若中标人未按期到货，终止相应标段供货服务。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

采购包1书单详见附件1《书目要求》

★3.1.5保证供应图书的版本与来源合法，符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求，不得违背社会主义核心价值观，不得出现不利于国家的政治立场和政治导向的内容。并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。保证正规渠道进书，即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。所购图书必须具有国家出版署批准的书号(ISBN)。坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书。违反以上内容，一经查实，中标人除承担不当行为引起的全部法律、经济责任外，还需支付采购单位所采购的问题图书码洋的10倍罚金。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.2配书及到货

3.2.1 图书质量

应满足GB9851印刷行业标准，盗版、劣质图书无条件退换，不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题，应无条件在规定时间内负责退换，退换图书应在15个工作日内完成。

3.2.2 配书要求

配书时保证每包图书按照清单顺序包装整齐、结实，采用防潮纸包装。承担配书送达前所产生的一切费用，因运输造成的图书或随书光盘破损，应无条件及时调换及补缺。承担因供书周期过长而造成重复到馆的图书需要无条件退书产生的费用。

3.2.3 送书要求

送货时须随书提供同批次的图书总清单(一份)和分包清单(一份)。图书和清单相符，清单须注明制单时间、馆名、批次号、ISBN、书名、种数、册数、标价、折扣价，每单合计种数、码洋数及实洋数。总清单打印清晰无误，所在包须做明显记号。

3.2.4 补书要求

中标人对由于库存等因素造成的暂时缺书，及时与采购人通报，能够提供中文图书缺藏与旧版图书补充的电子图书平台或提供POD印刷，具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.3中文纸质图书编目以及加工等技术要求

3.3.1图书拆包及验收

对到馆的图书进行拆包验收。务必核算分包清单实际到书的种数、册数以及码洋；并填写入库清单。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致，分包准确，每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符，每批图书种册数、总价必须相符。以采购方最终验收数量为准。

3.3.2图书编目

每批图书必须配送相应的CNMARC编目数据（以《中图法（第五版）》为准），MARC数据必须符合CALIS格式，配送率应达到100%，差错率应低于2‰。对于图书馆订购的图书，要求提供专人负责符合CALIS标准的编目加工服务。具体要求详见附件2。

3.3.3图书加工

①对于图书馆订购的图书，中标人须派专人到馆完成图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等工作，加工人员接受采购人的质量监督及考勤制度管理。如遇特殊情况，须临时增派人员到馆协助工作。具体加工规范详见附件3。

★②中标人应配合学校制作书架分类标识，要求美观大方、亚克力材质与学校统一标识系统一致。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.3.4图书配送

对典藏调拨完成后的图书，清点数量，送到馆藏地。

3.4售后服务

3.4.1投标人应出具所投标段项目的详细技术响应及服务响应方案，成立专项工作小组，明确项目经理及成员分工、实施计划及时间阶段。

3.4.2中标人应主动通知采购人全国有影响力的书市活动，每年分别组织并根据图书馆需求参加全国大型书市（不限于供方组织的）及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务≥1次。投标人需提供承诺函。

3.4.3中标人每年配合图书馆宣传阅读推广活动≥1次，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。投标人需提供承诺函。

3.4.4培训及配合服务

中标人须提供图书馆采编、入库系统操作简单培训；配合校方资产入库、档案归档、审计备查资料提供。

3.4.5 问题响应电话响应无法解决时，1小时内到达现场。修复时间 24 小时内；如 24 小时内无法修复，应提供相应解决方案。

3.5 其他服务要求（下述内容作为配套服务，不单独报价，报价考虑在图书综合折扣内。同时，所提供产品采购人享受产品全生命周期内的使用权）

★3.5.1中标人须提供学校指定学科专业纸质或数字化图书出版孵化全流程服务，中标人提供该全流程服务须≥1项，孵化服务期不少于2年，中标之日起签订，10个日历日内无实质性进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

具体孵化服务协议详见附件4。

★3.5.2配合学校图书馆日常阅读活动，提供所需智能产品服务，拟安排采购包1提供朗读亭服务≥1项，中标之日起10个日历日内无实质性服务进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

		朗读亭具体参数后附。
		配套服务设施设备-朗读亭服务 一、设备功能 1.沉浸式独立实训功能：设备具备专属独立实训空间，支持学生台词爆发、戏曲唱腔、情感演绎等高强度专业训练，保障实训效果的同时，维护图书馆正常阅览秩序。 2.高清音视频录制功能：支持自助高清录音、录像，可一键保存导出作品，满足专业作业录制、剧目配音、参赛展演、教学示范素材制作需求。 3.智能实训测评功能：搭载语音智能评测系统，可对吐字归音、气息语调、语速节奏进行智能纠错打分，助力学生自主开展台词、诵读、戏曲念白常态化训练。 4.戏剧专业资源库：内置话剧剧本、戏曲文本、经典诵读、非遗文化等专属素材。 5.全天候自助使用功能：支持扫码、刷卡自助使用，24小时无人值守运行，适配图书馆常态化开放管理模式。 二、技术参数 1.1整机组成 1.设备主体：朗读亭框体1个(含通风系统，灯光、玻璃、钣金框体)； 2.朗读亭主体框架：采用优质冷扎板折弯焊接成形，表面做喷粉防锈处理。 3.钢化隔音玻璃：不低于10mm厚度,保证封闭性、安全性、光线充足，同时阻隔外部干扰杂音。 4.功能主件：触摸点播系统（屏）≥1 个；影像字幕显示屏≥1 个； 主控机≥1 个； 5.主控机：四核及以上高频处理器，运行内存≥4G，存储容量≥32G ,主要接口包括HDMI≥2个、USB2.0≥4个、RJ45≥1个、3.5mm接口≥2个、TF Card接口≥1个等，操作系统：Android9.0或以上。 6.设备附件：专业麦克风≥2 个；专业耳机≥2 个；复古座椅≥2 个； 7.专业电容麦克风：需配备麦克风固定套筒和支架，心形指向收音，频率响应：20-20000 Hz，阻抗：120Ω，灵敏度：-38dB。 8.头戴式耳机：灵敏度≥96dB，频率响应：15-22000Hz；佩戴舒适，音质保真； 9.监控摄像头：高清摄像头，最高分辨率≥1920×1080，内存卡≥32G。 10.灯光：不小于2.5寸的灯盘，柔和暖色灯光，对人眼无刺激。 11.定时器：支持软件以及后台管理设置时间，并且可多组定时设置，无需人工干预。断电记忆，断电无需重新设置。 12.复古座椅：金属框架，结实稳固，弧形高椅背，坐感舒适。 13.紫外线杀菌：全仓杀菌消毒，提供一个健康朗读空间； 14.门禁：支持刷卡、密码等方式,兼容IC和ID卡。 15.窗帘：加厚布料，遮光隔音效果好； 1.2规格尺寸 1.产品尺寸: 长（L）≥1.60[m] × 宽（W）≥1.60[m] ×高（H）≥2.70 [m] 2.额定电源：AC220V/50HZ； 3.额定功率：整机≥1200W； 4.显示部分：主显示器≥32英寸，分辨率≥1920*1080，高清画质，还原真实色彩；

触摸屏≥21.5英寸，电容式触摸，分辨率≥1920*1080

5.网络：支持无线和有线；

1.3朗读亭APP软件功能

1.支持3种及以上的登录方式：包括但不限于①微信扫码登录；②刷卡登录；③账号密码登录等。

2.搜索功能：支持按素材或作者名字的拼音首字母进行模糊搜索。

3.个人素材管理：支持用户手机扫码上传自定义素材；支持用户增加、删除上传的素材；支持用户使用个人上传素材进行录音。

4.素材纠错功能：用户可在朗读录制界面通过截图与标注方式将错误的素材圈出后提交上传。

5.素材推荐：系统基于素材阅读量、点赞量和时间范围多维度进行大数据分析运算，结合智能算法模型，计算得出最受用户喜爱的文章，并按照排序推送给用户。

6.配乐朗读：用户选择朗读的文章，选择适合的配乐进行配乐朗读，同时系统根据素材类型、风格，结合大数据算法智能化精准匹配推荐背景音乐。

7.视频录制：用户可选择录制视频作品，录制时视频画面与文本同屏显示，支持视频画面全屏显示，视频作品清晰度不低于720P，录制完成后视频作品自动同步到朗读亭个人中心与微信小程序作品中心，支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。

8.视频配音：支持视频原声观看，支持试听他人进行配音模仿学习。影视、动漫画面支持放大模式，配音作品自动同步到小程序端，支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。

9.绘本配音：用户可根据绘本内容进行配音录制，支持试听他人进行配音模仿学习，绘本支持手动翻页，绘本文字经过提取加工处理，形成字幕方便配音。支持多人亲子绘本配音，支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。

10.快速朗读，支持2种快速朗读方式：①随机一首，系统随机推荐一篇素材，用户可一键开始朗读；②自由录制，支持用户自带课本朗读、即兴朗读、上传素材朗读。

11.作品打分：读者朗读完成后显示作品分数，当作品低于某个分数时，会给与朗读者鼓励提示。

12.作品管理:支持读者对朗读完的作品进行以下操作：①作品回听②自动保存至草稿箱③发布作品④提交参赛⑤制作留声卡⑥扫描作品的二维码，进行分享；⑦发布作品经过审核后会自动同步到该素材试听列表、作品广场、小程序等模块。

13.试听他人：用户朗读前可试听该素材全国所有用户朗读的版本进行学习，试听他人模式下，可对他人朗读的作品进行点赞操作。

14.作品广场：作品广场支持热门作品，最新作品两种展示维度，支持查看显示规则，支持查看机构作品排行，查看全国作品排行。作品详情支持播放、点赞、去朗读功能。

15.制作留声卡：①提供不少于10个主题模板图片，模版图片不存在版权争议，可实时预览留声卡效果；②可直接打印留声卡。

16.个人中心：①我的作品（草稿箱、已发布、参赛作品）；②测评中心，记录用户测评历史及测评分数结果；③背诵记录，记录用户历史背诵文章及背诵分数；④支持2种方式编辑个人头像和昵称,随机更换和扫码上传手机本地图片作为头像，支持昵称随机生成和用户手机扫码更换昵称；

- 17.积分商城：①积分商城积分获取方式：每日签到获取积分、视频录制录制品、配音录制品、点赞作品、参与活动、参与投票等；②支持兑换实体物品与虚拟物品；③积分兑换奖品定期补货与更新。
- 18.普通话测评：
- ①支持字词模式：字词模式测评前支持不少于4种难度选择。支持隐藏拼音、收藏字词。测评完成自动生成分数，支持生成练习报告。支持查看所有收藏的字词、错题、重练。
- ②支持篇章模式：测评前可逐句点击进行试听和隐藏拼音，显示单句得分。全篇测评完成后支持查看测评报告，包括分析图谱，显示全篇所有读错、不准、漏读、回读的词汇统计情况。
- ③支持考试模式：支持单音节词、多音节词、文章朗读等不少于三个部分测评，测试完成后支持查看测评报告，包括分析图谱，显示全篇所有读错、不准、漏读、回读的词汇统计情况。
- 19.英语测评：支持单句测评、全篇测评等方式，所有读错、不准、漏读、回读的词汇统计情况。
- 20.音频设置：管理员可调整麦克风、耳机的输出音量单位值、最小值和最大值。
- 21.故障申报：用户选择故障类型上报后，系统可收到故障信息。
- 22.FAQ（常见问题及解答）：后台可编辑常见问题及对应的解答，支持实时更换展示内容。
- 23.活动模块：①支持活动信息轮播展示；②支持展示活动详情页；③支持展示活动作品排行榜，可分为全国排行和本机构排行；④支持活动作品试听、投票功能；⑤支持参与活动抽奖功能，抽奖内容支持虚拟奖品、实物奖品。活动抽奖次数支持自定义，抽奖获奖后信息通知；⑥活动结束后，支持活动评奖信息通知。
- 24.文章背诵考核功能：①文章内容：根据语文教学大纲要求，提供背诵文章；②背诵时上屏会自动屏蔽字幕，待学生背诵该句之后才会显示出来；③背诵文章报告：包含背诵得分、错字数、漏字数；④背诵排行榜：根据机构用户的背诵得分进行排名，在排行榜能试听其他用户的背诵音频；⑤在个人中心：可查看所有的背诵记录，查看背诵报告，查看得分、再次背诵等功能。
- 25.离线功能：①离线配乐朗读：断网状态下，用户仍可选择素材和配乐朗读；②离线配音：断网状态下，用户仍可选择视频或绘本素材进行配音演绎；③离线作品U盘导出：断网状态下，用户朗读完成后，可通过外置数据接口，将朗读作品导出到个人U盘；④离线作品保存：断网状态下，用户朗读的作品可保存在作品中心；⑤离线作品批量管理：断网状态下，管理员可对作品尽量批量删除或批量导出操作；⑥离线资源本地保存：音频、视频、文本、图片素材可全部本机存储。
- 26.延时自动退出登录：用户超时未退出时，系统将自动进行退出操作，保证用户数据安全。
- 27.绑定手机号，朗读亭新用户登录时，完成手机号验证后，录制的作品可在小程序的个人中心同步管理，手机号信息同时用于完善用户信息。
- 28.录课功能：①使用后台课件中心提供的文件；②检测u盘的文件；③在线浏览ppt、word文件；④录屏功能；⑤录制麦克风声同时录制系统声音；⑥我的视频，可管理录制好的视频导出到u盘、删除、上传到云端；⑦录制时间达60分钟即自动保存到本地。

29.字幕跟随功能：可在朗读时，根据用户所朗读的句子，自动定位聚焦该句，支持跨句定位。

29.心理健康：支持心理评估量表、AI减压聊天、减压树洞、减压方法、音乐舒缓、朗读减压等模块；

30.AI朗读助手（智能朗读老师）：可进行语音交互与对话，并且支持以下能力：

①可执行任务指令，包括：推荐朗读素材、推荐朗读作品播放、界面交互跳转、调节音量等；

②可进行问答对话，包括：朗读相关的问题解答与教学、产品使用问题答疑、售后问题答疑等；

③可实现多技能聊天，包括：问候、天气、智能问答、笑话、智能写诗、闲聊等多种问答。

④支持更换与设置AI朗读助手形象。

1.4 管理后台

1.后台具备首页模块，需包含常用快捷功能屏保设置，登录管理等。支持显示常用数据，包括朗读作品量、朗读亭练习情况、资源朗读数、自由朗读数、登录访问情况等。

2.支持活动管理：

①可以显示活动列表，活动列表包含新增活动、启用/停用活动，导出活动数据，编辑活动、素材设置，活动海报，二维码，管理作品，报名信息，活动作品等功能。

②支持活动数据分析，可查询活动，一键生成活动报表pdf，包含活动概况：访问量，投票量，访问人数，报名人数；活动作品数量，作品播放量，作品点赞量，作品分享量，作品收藏量，活动作品提交率。

3.支持朗读作品管理，需包含待审核作品列表，已审核作品列表，被举报作品列表，背诵记录，作品发布规则等。

4.支持用户管理：需包含微信用户管理、刷卡用户（学生管理）、班级管理等。

5.支持设备管理:需包括登录管理、首页界面展示、配音素材展示、背诵素材展示、屏保设置、轮播设置、用户登录记录等。

6.支持素材资源库管理：需包括分类管理、文本素材、视频素材、绘本素材、背景音乐、示范音频等资源的管理功能。

7.支持测评管理：需包括评测设置、字词标签库、普通话内容库、英语内容库、中文测评、英文测评等。

1.5 朗读资源

1.朗读文章类资源总数≥300000篇，支持用户方在朗读亭上自定义展示素材分类；

2.党建阵地≥3600篇；

3.视频配音≥660个；

4.朗读背景音乐储备≥8000首；

5.名家朗读示范音频≥2700个；

6.测评模块资源需包含两大模块：

1) 英语口语测评≥300篇；

2) 普通话测评≥40000个（字库）、≥100000个（词库）、≥330篇（篇章）。

7.中国地方方言朗读≥400篇。

		1.6产品行业合规性认证 为保证软件产品的合法性，防止知识产权纠纷，产品制造商应具有版权保护能力。
--	--	---

采购包2：

标的名称：《戏剧典藏2》

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.总体要求 1.1图书质量要求：全部为国内正规出版社全新正版图书，无盗版、无残损、无缺页漏页、无装帧瑕疵，符合国家出版物质量标准。 1.2编目数据要求：严格按照《中国图书馆分类法（第五版）》《中文图书机读目录格式》标准制作MARC数据，分类准确、著录规范，可无缝兼容学校现有图书馆管理系统，直接导入使用。 1.3.加工工艺要求：馆藏章、书标、条码、芯片粘贴规范统一，牢固耐用，符合高校图书馆馆藏加工通用标准，便于流通借阅、盘点管理。 1.4系统兼容功能：书目数据支持检索、借阅、归还、逾期统计、馆藏盘点、读者查询等全业务功能，适配学校现有信息化管理平台。 1.5供货及服务时效：合同签订后约定周期内完成全部供货、加工、编目及现场服务；提供至少2年售后质保，出现图书质量、编目数据错误等问题无条件更换、修正。 1.6合规廉政要求：投标人具备正规图书发行资质，货源渠道合法合规，无违规出版、违规配售、捆绑销售行为，严格遵守政府采购廉洁从业要求。 2.综合技术指标 2.1投标人提供必备的可容纳总数为20万册原馆藏图书长期周转相应场地及打包搬运服务。 2.2提供图书馆指定出版社的全品种目录及专题目录，中标后提供电子版数据及到馆图书电子版编目数据的样本格式。 2.3具备对图书馆现采、零星采购、急需采购等特殊采购的快速响应的能力；具备图书到书率及到书周期、售后服务、保质期、售后服务响应时间等保障能力；具备对图书馆自备书目的采购能力，包括较窄主题采购的快速响应能力，完成图书馆要求的订单执行进度。 2.4提供图书加工服务的具体项目（拆包、中西文图书编目、加贴RFID芯片、盖章、贴条码和书标、图书配送）及供货方式（送货到指定位置），提供相关增值服务和售后服务。 2.5具备在采购方举办综合/专业学术书展的能力，能够协助图书馆开展阅读推广，如图书推荐活动，邀请全国知名专家开展讲座这类提升借阅量等拓展类业务的能力。 2.6具有完善的馆配销售体系及数据收集渠道，能根据需方要求提供采购标的详细全面的分析报告。 2.7具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。 3.技术要求 3.1提供书目 3.1.1提供中国大陆地区出版社出版的，符合采购人学科建设需求，适合采购人图书馆

收藏的图书电子书目，要求提供出版2个月之内的新书书目，书目信息包括：ISBN、书名、作者、出版社、内容提要、单价、码洋/实洋、出版年月、版次、文种、读者范围等，同时提供与书目对应的MARC数据，MARC数据应与我馆集成系统兼容，符合业务要求。

3.1.2提供的书目应剔除小开本、无书脊、袋装散页、高职高专、中小学教辅、青少年读物、成人教育、应用型本科及其他不符合采购人图书馆藏、不符合采购人学科需求的图书。

3.1.3 征订书目按照图书馆指定书目或专题要求，每周发送书目数据一次，同时配有当期书目数据说明，包括书目总量、各核心出版社书目数据量、依照中图分类法划分的各类图书的书目数据量和其他特色数据，在图书订购过程中，如遇图书涨价幅度超过目录价格20%时，应及时通知图书馆，询问是否继续订购。

★3.1.4 投标人能够按照要求，提供各标段指定学科、指定主题、指定套装书、指定出版社所列书目。向图书馆反馈订单执行情况，包括订单执行金额、合同总额执行率，对报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目须注明原因如“已采购未到货”“包销书”“合作书”“出版社缺货”“不适藏撤销”等情况予以说明。不接受中标人提出的更换或调配方案，若中标人未按期到货，终止相应标段供货服务。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

采购包2书单详见附件1《书目要求》。

★3.1.5保证供应图书的版本与来源合法，符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求，不得违背社会主义核心价值观，不得出现不利于国家的政治立场和政治导向的内容。并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。保证正规渠道进书，即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。所购图书必须具有国家出版署批准的书号(ISBN)。坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书。违反以上内容，一经查实，中标人除承担不当行为引起的全部法律、经济责任外，还需支付采购单位所采购的问题图书码洋的10倍罚金。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.2配书及到货

3.2.1 图书质量

应满足GB9851印刷行业标准，盗版、劣质图书无条件退换，不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题，应无条件在规定时间内负责退换，退换图书应在15个工作日内完成。

3.2.2 配书要求

配书时保证每包图书按照清单顺序包装整齐、结实，采用防潮纸包装。承担配书送达前所产生的一切费用，因运输造成的图书或随书光盘破损，应无条件及时调换及补缺。承担因供书周期过长而造成重复到馆的图书需要无条件退书产生的费用。

3.2.3 送书要求

送货时须随书提供同批次的图书总清单(一份)和分包清单(一份)。图书和清单相符，清单须注明制单时间、馆名、批次号、ISBN、书名、种数、册数、标价、折扣价，每单合计种数、码洋数及实洋数。总清单打印清晰无误，所在包须做明显记号。

3.2.4 补书要求

中标人对由于库存等因素造成的暂时缺书，及时与采购人通报，能够提供中文图书缺藏与旧版图书补充的电子图书平台或提供POD印刷，具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.3中文纸质图书编目以及加工等技术要求

3.3.1图书拆包及验收

对到馆的图书进行拆包验收。务必核算分包清单实际到书的种数、册数以及码洋；并填写入库清单。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致，分包准确，每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符，每批图书种册数、总价必须相符。以采购方最终验收数量为准。

3.3.2图书编目

每批图书必须配送相应的CNMARC编目数据（以《中图法（第五版）》为准），MARC数据必须符合CALIS格式，配送率应达到100%，差错率应低于2‰。对于图书馆订购的图书，要求提供专人负责符合CALIS标准的编目加工服务。具体要求详见附件2。

3.3.3图书加工

①对于图书馆订购的图书，中标人须派专人到馆完成图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等工作，加工人员接受采购人的质量监督及考勤制度管理。如遇特殊情况，须临时增派人员到馆协助工作。具体加工规范详见附件3。

★②中标人应配合学校制作书架分类标识，要求美观大方、亚克力材质与学校统一标识系统一致。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.3.4图书配送

对典藏调拨完成后的图书，清点数量，送到馆藏地。

3.4售后服务

3.4.1投标人应出具所投标段项目的详细技术响应及服务响应方案，成立专项工作小组，明确项目经理及成员分工、实施计划及时间阶段。

3.4.2中标人应主动通知采购人全国有影响力的书市活动，每年分别组织并根据图书馆需求参加全国大型书市（不限于供方组织的）及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务≥1次。投标人需提供承诺函。

3.4.3中标人每年配合图书馆宣传阅读推广活动≥1次，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。投标人需提供承诺函。

3.4.4培训及配合服务

中标人须提供图书馆采编、入库系统操作简单培训；配合校方资产入库、档案归档、审计备查资料提供。

3.4.5 问题响应电话响应无法解决时，1小时内到达现场。修复时间 24 小时内；如 24 小时内无法修复，应提供相应解决方案。

3.5 其他服务要求（下述内容作为配套服务，不单独报价，报价考虑在图书综合折扣内。同时，所提供产品采购人享受产品全生命周期内的使用权）

★3.5.1中标人须提供学校指定学科专业纸质或数字化图书出版孵化全流程服务，中标人提供该全流程服务须≥1项，孵化服务期不少于2年，中标之日起签订，10个日历日内无实质性进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。具体孵化服务协议详见附件4。

		★3.5.2配合学校图书馆日常阅读活动，提供所需智能产品服务，拟安排采购包2提供朗读亭服务≥1项，中标之日起10个日历日内无实质性服务进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 朗读亭具体参数后附。
		配套服务设施设备-朗读亭服务 一、设备功能 1.沉浸式独立实训功能：设备具备专属独立实训空间，支持学生台词爆发、戏曲唱腔、情感演绎等高强度专业训练，保障实训效果的同时，维护图书馆正常阅览秩序。 2.高清音视频录制功能：支持自助高清录音、录像，可一键保存导出作品，满足专业作业录制、剧目配音、参赛展演、教学示范素材制作需求。 3.智能实训测评功能：搭载语音智能评测系统，可对吐字归音、气息语调、语速节奏进行智能纠错打分，助力学生自主开展台词、诵读、戏曲念白常态化训练。 4.戏剧专业资源库：内置话剧剧本、戏曲文本、经典诵读、非遗文化等专属素材。 5.全天候自助使用功能：支持扫码、刷卡自助使用，24小时无人值守运行，适配图书馆常态化开放管理模式。 二、技术参数 1.1整机组成 1.设备主体：朗读亭框体1个(含通风系统，灯光、玻璃、钣金框体)； 2.朗读亭主体框架：采用优质冷扎板折弯焊接成形，表面做喷粉防锈处理。 3.钢化隔音玻璃：不低于10mm厚度,保证封闭性、安全性、光线充足，同时阻隔外部干扰杂音。 4.功能主件：触摸点播系统（屏）≥1 个；影像字幕显示屏≥1 个； 主控机≥1 个； 5.主控机：四核及以上高频处理器，运行内存≥4G，存储容量≥32G ,主要接口包括HDMI≥2个、USB2.0≥4个、RJ45≥1个、3.5mm接口≥2个、TF Card接口≥1个等，操作系统：Android9.0或以上。 6.设备附件：专业麦克风≥2 个；专业耳机≥2 个；复古座椅≥2 个； 7.专业电容麦克风：需配备麦克风固定套筒和支架，心形指向收音，频率响应：20-20000 Hz，阻抗：120Ω，灵敏度：-38dB。 8.头戴式耳机：灵敏度≥96dB，频率响应：15-22000Hz；佩戴舒适，音质保真； 9.监控摄像头：高清摄像头，最高分辨率≥1920×1080，内存卡≥32G。 10.灯光：不小于2.5寸的灯盘，柔和暖色灯光，对人眼无刺激。 11.定时器：支持软件以及后台管理设置时间，并且可多组定时设置，无需人工干预。断电记忆，断电无需重新设置。 12.复古座椅：金属框架，结实稳固，弧形高椅背，坐感舒适。 13.紫外线杀菌：全仓杀菌消毒，提供一个健康朗读空间； 14.门禁：支持刷卡、密码等方式,兼容IC和ID卡。 15.窗帘：加厚布料，遮光隔音效果好； 1.2规格尺寸

- 1.产品尺寸: 长 (L) $\geq 1.60[m]$ $\times$ 宽 (W) $\geq 1.60[m]$ $\times$ 高 (H) $\geq 2.70 [m]$
- 2.额定电源: AC220V/50HZ;
- 3.额定功率: 整机 $\geq 1200W$;
- 4.显示部分: 主显示器 ≥ 32 英寸, 分辨率 $\geq 1920*1080$, 高清画质, 还原真实色彩; 触摸屏 ≥ 21.5 英寸, 电容式触摸, 分辨率 $\geq 1920*1080$
- 5.网络: 支持无线和有线;
- 1.3朗读亭APP软件功能
- 1.支持3种及以上的登录方式: 包括但不限于①微信扫码登录; ②刷卡登录; ③账号密码登录等。
- 2.搜索功能: 支持按素材或作者名字的拼音首字母进行模糊搜索。
- 3.个人素材管理: 支持用户手机扫码上传自定义素材; 支持用户增加、删除上传的素材; 支持用户使用个人上传素材进行录音。
- 4.素材纠错功能: 用户可在朗读录制界面通过截图与标注方式将错误的素材圈出后提交上传。
- 5.素材推荐: 系统基于素材阅读量、点赞量和时间范围多维度进行大数据分析运算, 结合智能算法模型, 计算得出最受用户喜爱的文章, 并按照排序推送给用户。
- 6.配乐朗读: 用户选择朗读的文章, 选择适合的配乐进行配乐朗读, 同时系统根据素材类型、风格, 结合大数据算法智能化精准匹配推荐背景音乐。
- 7.视频录制: 用户可选择录制视频作品, 录制时视频画面与文本同屏显示, 支持视频画面全屏显示, 视频作品清晰度不低于720P, 录制完成后视频作品自动同步到朗读亭个人中心与微信小程序作品中心, 支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。
- 8.视频配音: 支持视频原声观看, 支持试听他人进行配音模仿学习。影视、动漫画面支持放大模式, 配音作品自动同步到小程序端, 支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。
- 9.绘本配音: 用户可根据绘本内容进行配音录制, 支持试听他人进行配音模仿学习, 绘本支持手动翻页, 绘本文字经过提取加工处理, 形成字幕方便配音。支持多人亲子绘本配音, 支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。
- 10.快速朗读, 支持2种快速朗读方式: ①随机一首, 系统随机推荐一篇素材, 用户可一键开始朗读; ②自由录制, 支持用户自带课本朗读、即兴朗读、上传素材朗读。
- 11.作品打分: 读者朗读完成后显示作品分数, 当作品低于某个分数时, 会给与朗读者鼓励提示。
- 12.作品管理: 支持读者对朗读完的作品进行以下操作: ①作品回听②自动保存至草稿箱③发布作品 ④提交参赛⑤制作留声卡⑥扫描作品的二维码, 进行分享; ⑦发布作品经过审核后会同步到该素材试听列表、作品广场、小程序等模块。
- 13.试听他人: 用户朗读前可试听该素材全国所有用户朗读的版本进行学习, 试听他人模式下, 可对他人朗读的作品进行点赞操作。
- 14.作品广场: 作品广场支持热门作品, 最新作品两种展示维度, 支持查看显示规则, 支持查看机构作品排行, 查看全国作品排行。作品详情支持播放、点赞、去朗读功能。
- 15.制作留声卡: ①提供不少于10个主题模板图片, 模版图片不存在版权争议, 可实时预览留声卡效果; ②可直接打印留声卡。
- 16.个人中心: ①我的作品(草稿箱、已发布、参赛作品); ②测评中心, 记录用户测

评历史及测评分数结果；③背诵记录，记录用户历史背诵文章及背诵分数；④支持2种方式编辑个人头像和昵称,随机更换和扫码上传手机本地图片作为头像，支持昵称随机生成和用户手机扫码更换昵称；

17.积分商城：①积分商城积分获取方式：每日签到获取积分、视频录制录制品、配音录制品、点赞作品、参与活动、参与投票等；②支持兑换实体物品与虚拟物品；③积分兑换奖品定期补货与更新。

18.普通话测评：

①支持字词模式：字词模式测评前支持不少于4种难度选择。支持隐藏拼音、收藏字词。测评完成自动生成分数，支持生成练习报告。支持查看所有收藏的字词、错题、重练。

②支持篇章模式：测评前可逐句点击进行试听和隐藏拼音，显示单句得分。全篇测评完成后支持查看测评报告，包括分析图谱，显示全篇所有读错、不准、漏读、回读的词汇统计情况。

③支持考试模式：支持单音节词、多音节词、文章朗读等不少于三个部分测评，测试完成后支持查看测评报告，包括分析图谱，显示全篇所有读错、不准、漏读、回读的词汇统计情况。

19.英语测评：支持单句测评、全篇测评等方式，所有读错、不准、漏读、回读的词汇统计情况。

20.音频设置：管理员可调整麦克风、耳机的输出音量单位值、最小值和最大值。

21.故障申报：用户选择故障类型上报后，系统可收到故障信息。

22.FAQ（常见问题及解答）：后台可编辑常见问题及对应的解答，支持实时更换展示内容。

23.活动模块：①支持活动信息轮播展示；②支持展示活动详情页；③支持展示活动作品排行榜，可分为全国排行和本机构排行；④支持活动作品试听、投票功能；⑤支持参与活动抽奖功能，抽奖内容支持虚拟奖品、实物奖品。活动抽奖次数支持自定义，抽奖获奖后信息通知；⑥活动结束后，支持活动评奖信息通知。

24.文章背诵考核功能：①文章内容：根据语文教学大纲要求，提供背诵文章；②背诵时上屏会自动屏蔽字幕，待学生背诵该句之后才会显示出来；③背诵文章报告：包含背诵得分、错字数、漏字数；④背诵排行榜：根据机构用户的背诵得分进行排名，在排行榜能试听其他用户的背诵音频；⑤在个人中心：可查看所有的背诵记录，查看背诵报告，查看得分、再次背诵等功能。

25.离线功能：①离线配乐朗读：断网状态下，用户仍可选择素材和配乐朗读；②离线配音：断网状态下，用户仍可选择视频或绘本素材进行配音演绎；③离线作品U盘导出：断网状态下，用户朗读完成后，可通过外置数据接口，将朗读作品导出到个人U盘；④离线作品保存：断网状态下，用户朗读的作品可保存在作品中心；⑤离线作品批量管理：断网状态下，管理员可对作品尽量批量删除或批量导出操作；⑥离线资源本地保存：音频、视频、文本、图片素材可全部本机存储。

26.延时自动退出登录：用户超时未退出时，系统将自动进行退出操作，保证用户数据安全。

27.绑定手机号，朗读亭新用户登录时，完成手机号验证后，录制的作品可在小程序的

个人中心同步管理，手机号信息同时用于完善用户信息。

28.录课功能：①使用后台课件中心提供的文件；②检测u盘的文件；③在线浏览ppt、word文件；④录屏功能；⑤录制麦克风声同时录制系统声音；⑥我的视频，可管理录制好的视频导出到u盘、删除、上传到云端；⑦录制时间达60分钟即自动保存到本地。

29.字幕跟随功能：可在朗读时，根据用户所朗读的句子，自动定位聚焦该句，支持跨句定位。

29.心理健康：支持心理评估量表、AI减压聊天、减压树洞、减压方法、音乐舒缓、朗读减压等模块；

30.AI朗读助手（智能朗读老师）：可进行语音交互与对话，并且支持以下能力：

①可执行任务指令，包括：推荐朗读素材、推荐朗读作品播放、界面交互跳转、调节音量等；

②可进行问答对话，包括：朗读相关的问题解答与教学、产品使用问题答疑、售后问题答疑等；

③可实现多技能聊天，包括：问候、天气、智能问答、笑话、智能写诗、闲聊等多种问答。

④支持更换与设置AI朗读助手形象。

1.4 管理后台

1.后台具备首页模块，需包含常用快捷功能屏保设置，登录管理等。支持显示常用数据，包括朗读作品量、朗读亭练习情况、资源朗读数、自由朗读数、登录访问情况等。

2.支持活动管理：

①可以显示活动列表，活动列表包含新增活动、启用/停用活动，导出活动数据，编辑活动、素材设置，活动海报，二维码，管理作品，报名信息，活动作品等功能。

②支持活动数据分析，可查询活动，一键生成活动报表pdf，包含活动概况：访问量，投票量，访问人数，报名人数；活动作品数量，作品播放量，作品点赞量，作品分享量，作品收藏量，活动作品提交率。

3.支持朗读作品管理，需包含待审核作品列表，已审核作品列表，被举报作品列表，背诵记录，作品发布规则等。

4.支持用户管理：需包含微信用户管理、刷卡用户（学生管理）、班级管理。

5.支持设备管理:需包括登录管理、首页界面展示、配音素材展示、背诵素材展示、屏保设置、轮播设置、用户登录记录等。

6.支持素材资源库管理：需包括分类管理、文本素材、视频素材、绘本素材、背景音乐、示范音频等资源的管理功能。

7.支持测评管理：需包括评测设置、字词标签库、普通话内容库、英语内容库、中文测评、英文测评等。

1.5 朗读资源

1.朗读文章类资源总数≥300000篇，支持用户方在朗读亭上自定义展示素材分类；

2.党建阵地≥3600篇；

3.视频配音≥660个；

4.朗读背景音乐储备≥8000首；

5.名家朗读示范音频≥2700个；

6.测评模块资源需包含两大模块：

		1) 英语口语测评≥300篇； 2) 普通话测评≥40000个（字库）、≥100000个（词库）、≥330篇（篇章）。 7.中国地方方言朗读≥400篇。 1.6产品行业合规性认证 为保证软件产品的合法性，防止知识产权纠纷，产品制造商应具有版权保护能力。
--	--	--

采购包3：
标的名称：《戏剧典藏3》

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.总体要求 1.1图书质量要求：全部为国内正规出版社全新正版图书，无盗版、无残损、无缺页漏页、无装帧瑕疵，符合国家出版物质量标准。 1.2编目数据要求：严格按照《中国图书馆分类法（第五版）》《中文图书机读目录格式》标准制作MARC数据，分类准确、著录规范，可无缝兼容学校现有图书馆管理系统，直接导入使用。 1.3.加工工艺要求：馆藏章、书标、条码、芯片粘贴规范统一，牢固耐用，符合高校图书馆馆藏加工通用标准，便于流通借阅、盘点管理。 1.4系统兼容功能：书目数据支持检索、借阅、归还、逾期统计、馆藏盘点、读者查询等全业务功能，适配学校现有信息化管理平台。 1.5供货及服务时效：合同签订后约定周期内完成全部供货、加工、编目及现场服务；提供至少2年售后质保，出现图书质量、编目数据错误等问题无条件更换、修正。 1.6合规廉政要求：投标人具备正规图书发行资质，货源渠道合法合规，无违规出版、违规配售、捆绑销售行为，严格遵守政府采购廉洁从业要求。 2.综合技术指标 2.1投标人提供必备的可容纳总数为20万册原馆藏图书长期周转相应场地及打包搬运服务。 2.2提供图书馆指定出版社的全品种目录及专题目录，中标后提供电子版数据及到馆图书电子版编目数据的样本格式。 2.3具备对图书馆现采、零星采购、急需采购等特殊采购的快速响应的能力；具备图书到书率及到书周期、售后服务、保质期、售后服务响应时间等保障能力；具备对图书馆自备书目的采购能力，包括较窄主题采购的快速响应能力，完成图书馆要求的订单执行进度。 2.4提供图书加工服务的具体项目（拆包、中西文图书编目、加贴RFID芯片、盖章、贴条码和书标、图书配送）及供货方式（送货到指定位置），提供相关增值服务和售后服务。 2.5具备在采购方举办综合/专业学术书展的能力，能够协助图书馆开展阅读推广，如图书推荐活动，邀请全国知名专家开展讲座这类提升借阅量等拓展类业务的能力。 2.6具有完善的馆配销售体系及数据收集渠道，能根据需方要求提供采购标的详细全面的分析报告。

2.7具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.技术要求

3.1提供书目

3.1.1提供中国大陆地区出版社出版的，符合采购人学科建设需求，适合采购人图书馆收藏的图书电子书目，要求提供出版2个月之内的新书书目，书目信息包括：ISBN、书名、作者、出版社、内容提要、单价、码洋/实洋、出版年月、版次、文种、读者范围等，同时提供与书目对应的MARC数据，MARC数据应与我馆集成系统兼容，符合业务要求。

3.1.2提供的书目应剔除小开本、无书脊、袋装散页、高职高专、中小学教辅、青少年读物、成人教育、应用型本科及其他不符合采购人图书馆藏、不符合采购人学科需求的图书。

3.1.3 征订书目按照图书馆指定书目或专题要求，每周发送书目数据一次，同时配有当期书目数据说明，包括书目总量、各核心出版社书目数据量、依照中图分类法划分的各类图书的书目数据量和其他特色数据，在图书订购过程中，如遇图书涨价幅度超过目录价格20%时，应及时通知图书馆，询问是否继续订购。

★3.1.4 投标人能够按照要求，提供各标段指定学科、指定主题、指定套装书、指定出版社所列书目。向图书馆反馈订单执行情况，包括订单执行金额、合同总额执行率，对报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目须注明原因如“已采购未到货”“包销书”“合作书”“出版社缺货”“不适藏撤销”等情况予以说明。不接受中标人提出的更换或调配方案，若中标人未按期到货，终止相应标段供货服务。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

采购包3书单详见附件1《书目要求》。

★3.1.5保证供应图书的版本与来源合法，符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求，不得违背社会主义核心价值观，不得出现不利于国家的政治立场和政治导向的内容。并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。保证正规渠道进书，即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。所购图书必须具有国家出版署批准的书号(ISBN)。坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书。违反以上内容，一经查实，中标人除承担不当行为引起的全部法律、经济责任外，还需支付采购单位所采购的问题图书码洋的10倍罚金。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.2配书及到货

3.2.1 图书质量

应满足GB9851印刷行业标准，盗版、劣质图书无条件退换，不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题，应无条件在规定时间内负责退换，退换图书应在15个工作日内完成。

3.2.2 配书要求

配书时保证每包图书按照清单顺序包装整齐、结实，采用防潮纸包装。承担配书送达前所产生的一切费用，因运输造成的图书或随书光盘破损，应无条件及时调换及补缺。承担因供书周期过长而造成重复到馆的图书需要无条件退书产生的费用。

3.2.3 送书要求

送货时须随书提供同批次的图书总清单(一份)和分包清单(一份)。图书和清单相符,清单须注明制单时间、馆名、批次号、ISBN、书名、种数、册数、标价、折扣价,每单合计种数、码洋数及实洋数。总清单打印清晰无误,所在包须做明显记号。

3.2.4 补书要求

中标人对由于库存等因素造成的暂时缺书,及时与采购人通报,能够提供中文图书缺藏与旧版图书补充的电子图书平台或提供POD印刷,具备绝(断)版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.3中文纸质图书编目以及加工等技术要求

3.3.1图书拆包及验收

对到馆的图书进行拆包验收。务必核算分包清单实际到书的种数、册数以及码洋;并填写入库清单。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致,分包准确,每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符,每批图书种册数、总价必须相符。以采购方最终验收数量为准。

3.3.2图书编目

每批图书必须配送相应的CNMARC编目数据(以《中图法(第五版)》为准),MARC数据必须符合CALIS格式,配送率应达到100%,差错率应低于2‰。对于图书馆订购的图书,要求提供专人负责符合CALIS标准的编目加工服务。具体要求详见附件2。

3.3.3图书加工

①对于图书馆订购的图书,中标人须派专人到馆完成图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等工作,加工人员接受采购人的质量监督及考勤制度管理。如遇特殊情况,须临时增派人员到馆协助工作。具体加工规范详见附件3。

★②中标人应配合学校制作书架分类标识,要求美观大方、亚克力材质与学校统一标识系统一致。此项内容,投标人需提供承诺函,否则按无效文件处理。

3.3.4图书配送

对典藏调拨完成后的图书,清点数量,送到馆藏地。

3.4售后服务

3.4.1投标人应出具所投标段项目的详细技术响应及服务响应方案,成立专项工作小组,明确项目经理及成员分工、实施计划及时间阶段。

3.4.2中标人应主动通知采购人全国有影响力的书市活动,每年分别组织并根据图书馆需求参加全国大型书市(不限于供方组织的)及大学出版社书市,或根据采购任务安排图书现采服务≥1次。投标人需提供承诺函。

3.4.3中标人每年配合图书馆宣传阅读推广活动≥1次,提供图书宣传资料,协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。投标人需提供承诺函。

3.4.4培训及配合服务

中标人须提供图书馆采编、入库系统操作简单培训;配合校方资产入库、档案归档、审计备查资料提供。

3.4.5 问题响应电话响应无法解决时,1小时内到达现场。修复时间24小时内;如24小时内无法修复,应提供相应解决方案。

3.5 其他服务要求(下述内容作为配套服务,不单独报价,报价考虑在图书综合折扣内。同时,所提供产品采购人享受产品全生命周期内的使用权)

		★3.5.1 中标人须提供学校指定学科专业纸质或数字化图书出版孵化全流程服务，中标人提供该全流程服务须≥1项，孵化服务期不少于2年，中标之日起签订，10个日历日内无实质性进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 具体孵化服务协议详见附件4。 ★3.5.2 配合学校图书馆日常阅读活动，提供所需智能产品服务，拟安排采购包3提供VR座椅服务≥1项，中标之日起10个日历日内无实质性服务进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 VR座椅具体参数后附。
2		配套服务设施设备-VR座椅 一、设备功能需求 1. 专属实训系统，纯净教学场景：配套专用VR头盔，开机自动进入VR阅读实训系统，可自动屏蔽游戏、娱乐等无关内容，杜绝设备娱乐化使用，全程聚焦教学实训、剧目观摩、数字阅读，适配校园规范化教学管理要求。 2. 高清沉浸式显示，适配艺术实训：设备配备≥5.5英寸高清屏幕，4K分辨率≥3664x1920、≥90Hz刷新率，画面流畅清晰、无拖影、无眩晕；拥有98度广视场角，支持物理瞳距调节，适配不同师生视力习惯，可高度还原虚拟舞台、戏剧场景细节，满足沉浸式戏剧观摩、虚拟舞台实训需求。 3. 高配硬件算力，运行稳定流畅：搭载≥8核64位CPU，GPU主频≥587MHz，配置≥6G运行内存、≥128G本地高速存储，可稳定运行各类戏剧VR教学软件、沉浸式数字剧目资源；支持WIFI、蓝牙无线连接，配备USB接口及充电功能，拓展性强，满足常态化教学实训运行需求。 4. 6DoF全维度空间定位：VR头盔搭载4个鱼眼摄像头，支持头部6DoF全方位精准空间定位；配套≥2个6DoF光学定位体感手柄，内置线性振动马达，交互反馈真实细腻，可精准匹配虚拟舞台动作交互、角色沉浸式体验、剧目场景实操等专业实训场景。 5. 多按键交互，支持复杂实训操作：单个体感手柄设置7个功能按键，两套手柄共计不少于14个交互按键，可实现场景切换、视角调节、剧目操控、细节互动等多元操作。 6. 专业太空舱座椅，适配校园实训场景：配套半包围太空舱阅读座椅，采用优质玻璃钢材质，支持零阻力自由旋转，坐姿贴合人体工学，适合长时间沉浸式体验；设备整体尺寸为长900mm×宽850mm×高1300mm（±10mm），占地规整、结构稳固，适配图书馆室内摆放部署，适配师生常态化、高频次实训使用。 二、技术参数 1. VR座椅硬件 1.1 配套VR头盔开机后自动进入VR阅读系统，可屏蔽与主题无关内容； 1.2 视场角≥98度；支持物理瞳距调节； 1.3 CPU ≥8核64位；GPU主频≥587MHz；运行内存≥6G，本地储存≥128G；支持WIFI、蓝牙功能。屏幕≥5.5英寸；分辨率4K屏幕(≥3664x1920)；刷新率≥90Hz，与VR软件匹配； 1.4 头盔外壳摄像头：鱼眼摄像头4个，支持头部6DoF定位。 1.5 可与VR软件联动的6DoF体感手柄≥2个，支持光学定位，支持线性振动马达；

		1.6 每个手柄机身按键7个，共两套手柄不少于14个交互按键； 1.7 太空舱阅读椅尺寸：长900mm*宽850mm*高1300mm（±10mm）； 1.8 具有按键、蓝牙连接、USB、充电； 1.9 玻璃钢材质、零阻力旋转、半包围座椅； 2.VR软件 2.1 VR头盔开机后自动进入VR阅读系统，系统可屏蔽与主题无关内容； 2.2主界面为虚拟图书馆场景，主菜单在图书馆室内场景中； 2.3主界面带有内容分类、翻页、LOGO显示、产品名称显示、电量剩余显示等功能； 2.4 VR科普软件资源库可提供≥240类主题VR软件。
--	--	--

采购包4：

标的名称：《党建综合类》

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.总体要求 1.1图书质量要求：全部为国内正规出版社全新正版图书，无盗版、无残损、无缺页漏页、无装帧瑕疵，符合国家出版物质量标准。 1.2编目数据要求：严格按照《中国图书馆分类法（第五版）》《中文图书机读目录格式》标准制作MARC数据，分类准确、著录规范，可无缝兼容学校现有图书馆管理系统，直接导入使用。 1.3.加工工艺要求：馆藏章、书标、条码、芯片粘贴规范统一，牢固耐用，符合高校图书馆馆藏加工通用标准，便于流通借阅、盘点管理。 1.4系统兼容功能：书目数据支持检索、借阅、归还、逾期统计、馆藏盘点、读者查询等全业务功能，适配学校现有信息化管理平台。 1.5供货及服务时效：合同签订后约定周期内完成全部供货、加工、编目及现场服务；提供至少2年售后质保，出现图书质量、编目数据错误等问题无条件更换、修正。 1.6合规廉政要求：投标人具备正规图书发行资质，货源渠道合法合规，无违规出版、违规配售、捆绑销售行为，严格遵守政府采购廉洁从业要求。 2.综合技术指标 2.1馆藏结构配比：戏剧影视及艺术相关专业核心图书占比不低于60%，兼顾通识教育、人文社科、素质教育类图书，杜绝低俗、盗版、盗版复印、内容不适、教辅滥编类图书。 2.2提供图书馆指定出版社的全品种目录及专题目录，中标后提供电子版数据及到馆图书电子版编目数据的样本格式。 2.3具备对图书馆现采、零星采购、急需采购等特殊采购的快速响应的能力；具备图书到书率及到书周期、售后服务、保质期、售后服务响应时间等保障能力；具备对图书馆自备书目的采购能力，包括较窄主题采购的快速响应能力，完成图书馆要求的订单执行进度。 2.4提供图书加工服务的具体项目（拆包、中西文图书编目、加贴RFID芯片、盖章、贴

条码和书标、图书配送)及供货方式(送货到指定位置),提供相关增值服务和售后服务。

2.5具备在采购方举办综合/专业学术书展的能力,能够协助图书馆开展阅读推广,如图书推荐活动,邀请全国知名专家开展讲座这类提升借阅量等拓展类业务的能力。

2.6具有完善的馆配销售体系及数据收集渠道,能根据需方要求提供采购标的详细全面的分析报告。

2.7具备绝(断)版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.技术要求

3.1提供书目

3.1.1提供中国大陆地区出版社出版的,符合采购人学科建设需求,适合采购人图书馆收藏的图书电子书目,要求提供出版2个月之内的新书书目,书目信息包括:ISBN、书名、作者、出版社、内容提要、单价、码洋/实洋、出版年月、版次、文种、读者范围等,同时提供与书目对应的MARC数据,MARC数据应与我馆集成系统兼容,符合业务要求。

3.1.2提供的书目应剔除小开本、无书脊、袋装散页、高职高专、中小学教辅、青少年读物、成人教育、应用型本科及其他不符合采购人图书馆藏、不符合采购人学科需求的图书。

3.1.3征订书目按照图书馆指定书目或专题要求,每周发送书目数据一次,同时配有当期书目数据说明,包括书目总量、各核心出版社书目数据量、依照中图分类法划分的各类图书的书目数据量和其他特色数据,在图书订购过程中,如遇图书涨价幅度超过目录价格20%时,应及时通知图书馆,询问是否继续订购。

★3.1.4投标人能够按照要求,提供各标段指定学科、指定主题、指定套装书、指定出版社所列书目。向图书馆反馈订单执行情况,包括订单执行金额、合同总额执行率,对报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目,未到书目须注明原因如“已采购未到货”“包销书”“合作书”“出版社缺货”“不适藏撤销”等情况予以说明。采购包4馆配图书必须符合采购人图书馆图书采购要求,拒订率不得超过1%。此项内容,投标人需提供承诺函,否则按无效文件处理。

书目要求详见附件1《书目要求》。

★3.1.5保证供应图书的版本与来源合法,符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求,不得违背社会主义核心价值观,不得出现不利于国家的政治立场和政治导向的内容。并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。保证正规渠道进书,即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。所购图书必须具有国家出版署批准的书号(ISBN)。坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书。违反以上内容,一经查实,中标人除承担不当行为引起的全部法律、经济责任外,还需支付采购单位所采购的问题图书码洋的10倍罚金。此项内容,投标人需提供承诺函,否则按无效文件处理。

3.2配书及到货

3.2.1图书质量

应满足GB9851印刷行业标准,盗版、劣质图书无条件退换,不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际

内容不适合收藏等问题，应无条件在规定时间内负责退换，退换图书应在15个工作日内完成。

3.2.2 配书要求

配书时保证每包图书按照清单顺序包装整齐、结实，采用防潮纸包装。承担配书送达前所产生的一切费用，因运输造成的图书或随书光盘破损，应无条件及时调换及补缺。承担因供书周期过长而造成重复到馆的图书需要无条件退书产生的费用。

3.2.3 送书要求

送货时须随书提供同批次的图书总清单(一份)和分包清单(一份)。图书和清单相符，清单须注明制单时间、馆名、批次号、ISBN、书名、种数、册数、标价、折扣价，每单合计种数、码洋数及实洋数。总清单打印清晰无误，所在包须做明显记号。

3.2.4 补书要求

中标人对由于库存等因素造成的暂时缺书，及时与采购人通报，能够提供中文图书缺藏与旧版图书补充的电子图书平台或提供POD印刷，具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.3中文纸质图书编目以及加工等技术要求

3.3.1图书拆包及验收

对到馆的图书进行拆包验收。务必核算分包清单实际到书的种数、册数以及码洋；并填写入库清单。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致，分包准确，每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符，每批图书种册数、总价必须相符。以采购方最终验收数量为准。

3.3.2图书编目

每批图书必须配送相应的CNMARC编目数据（以《中图法（第五版）》为准），MARC数据必须符合CALIS格式，配送率应达到100%，差错率应低于2‰。对于图书馆订购的图书，要求提供专人负责符合CALIS标准的编目加工服务。具体要求详见附件2。

3.3.3图书加工

①对于图书馆订购的图书，中标人须派专人到馆完成图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等工作，加工人员接受采购人的质量监督及考勤制度管理。如遇特殊情况，须临时增派人员到馆协助工作。具体加工规范详见附件3。

★②中标人应配合学校制作书架分类标识，要求美观大方、亚克力材质与学校统一标识系统一致。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.3.4图书配送

对典藏调拨完成后的图书，清点数量，送到馆藏地。

3.4售后服务

3.4.1投标人应出具所投标段项目的详细技术响应及服务响应方案，成立专项工作小组，明确项目经理及成员分工、实施计划及时间阶段。

3.4.2中标人应主动通知采购人全国有影响力的书市活动，每年分别组织并根据图书馆需求参加全国大型书市（不限于供方组织的）及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务≥1次。投标人需提供承诺函。

3.4.3中标人每年配合图书馆宣传阅读推广活动≥1次，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。投标人需提供承诺函。

3.4.4培训及配合服务

		中标人须提供图书馆采编、入库系统操作简单培训；配合校方资产入库、档案归档、审计备查资料提供。 3.4.5 问题响应电话响应无法解决时，1小时内到达现场。修复时间 24 小时内；如 24 小时内无法修复，应提供相应解决方案。 3.5 其他服务要求（下述内容作为配套服务，不单独报价，报价考虑在图书综合折扣内。同时，所提供产品采购人享受产品全生命周期内的使用权） ★3.5.1 中标人须提供学校指定学科专业纸质或数字化图书出版孵化全流程服务，中标人提供该全流程服务须≥1项，孵化服务期不少于2年，中标之日起签订，10个日历日内无实质性进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 具体孵化服务协议详见附件4。 ★3.5.2 配合学校图书馆日常阅读活动，提供所需智能产品服务，拟安排采购包4提供静音仓服务≥1项，中标之日起10个日历日内无实质性服务进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 静音仓服务具体参数后附。
--	--	---

2		配套服务设施设备-静音仓服务 一、功能需求 1.专业全封闭隔音降噪功能：采用一体式全封闭隔音结构，配备双层隔音玻璃与高密度吸音材质，具备高效隔音、消音、降噪能力，可有效阻隔外部人流、走动及阅览环境杂音，同时杜绝内部训练声音外溢，适配图书馆公共场景使用。 2.专业声学实训环境：仓内声场均匀、无回声、无共振、无底噪，形成标准化人声训练与录制环境，可满足戏剧台词、戏曲念白、唱腔演绎、情感爆发式表演的专业训练标准，保障人声纯净度与演绎质感。 3.独立私密实训空间：提供独立封闭练习区域，解决学生当众练习拘谨、放不开状态的问题，支持学生沉浸式打磨舞台状态，适配艺术类表演心理训练与专项实训需求。 4.安全通风与舒适适配功能：设备自带静音通风系统，密闭空间空气流通顺畅，无闷热憋闷问题；采光、布局合理，适配长时间持续排练、诵读、录制实训，安全稳定、适合校园长期使用。 5.适配校园自助运维管理：设备结构稳固、运维简单、故障率低，适配图书馆常态化开放管理，无需专人值守，可支撑师生课余自主、高频次实训使用。 二、技术参数 1.材质：外观：1.5~2.5mm加厚铝型材，≥10mm高强度贴膜钢化玻璃,外开门；夹层：吸音材料,隔音材料 ,隔音环保板≥9+12 mm； 2.新风排气扇+PD原理长路径隔音空气循环管道。全功率运行舱内噪音声低于35BD，转速：≥750/1200 RPM，换气扇风量：≥85/120 CFM 。 3.内含防静电和防污低圈绒地毯；集成4000-5000K自然灯光；供电系统：5孔插座*1、USB插座*1、两位开关*1、网络接口。 4.灯光排气独立开关控制；配置调节脚可移动轮子和固定脚杯。 5.舱体外形尺寸：≥2200w x 2100d x 2300h mm 6.包含四人沙发座及配套桌子。
---	--	---

采购包5：

标的名称：《社科文学类》

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.总体要求 1.1图书质量要求：全部为国内正规出版社全新正版图书，无盗版、无残损、无缺页漏页、无装帧瑕疵，符合国家出版物质量标准。 1.2编目数据要求：严格按照《中国图书馆分类法（第五版）》《中文图书机读目录格式》标准制作MARC数据，分类准确、著录规范，可无缝兼容学校现有图书馆管理系统，直接导入使用。 1.3.加工工艺要求：馆藏章、书标、条码、芯片粘贴规范统一，牢固耐用，符合高校图书馆馆藏加工通用标准，便于流通借阅、盘点管理。 1.4系统兼容功能：书目数据支持检索、借阅、归还、逾期统计、馆藏盘点、读者查询等全业务功能，适配学校现有信息化管理平台。 1.5供货及服务时效：合同签订后约定周期内完成全部供货、加工、编目及现场服务；

提供至少2年售后质保，出现图书质量、编目数据错误等问题无条件更换、修正。

1.6合规廉政要求：投标人具备正规图书发行资质，货源渠道合法合规，无违规出版、违规配售、捆绑销售行为，严格遵守政府采购廉洁从业要求。

2.综合技术指标

2.1馆藏结构配比：戏剧影视及艺术相关专业核心图书占比不低于60%，兼顾通识教育、人文社科、素质教育类图书，杜绝低俗、盗版、盗版复印、内容不适、教辅滥编类图书。

2.2提供图书馆指定出版社的全品种目录及专题目录，中标后提供电子版数据及到馆图书电子版编目数据的样本格式。

2.3具备对图书馆现采、零星采购、急需采购等特殊采购的快速响应的能力；具备图书到书率及到书周期、售后服务、保质期、售后服务响应时间等保障能力；具备对图书馆自备书目的采购能力，包括较窄主题采购的快速响应能力，完成图书馆要求的订单执行进度。

2.4提供图书加工服务的具体项目（拆包、中西文图书编目、加贴RFID芯片、盖章、贴条码和书标、图书配送）及供货方式（送货到指定位置），提供相关增值服务和售后服务。

2.5具备在采购方举办综合/专业学术书展的能力，能够协助图书馆开展阅读推广，如图书推荐活动，邀请全国知名专家开展讲座这类提升借阅量等拓展类业务的能力。

2.6具有完善的馆配销售体系及数据收集渠道，能根据需方要求提供采购标的详细全面的分析报告。

2.7具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.技术要求

3.1提供书目

3.1.1提供中国大陆地区出版社出版的，符合采购人学科建设需求，适合采购人图书馆收藏的图书电子书目，要求提供出版2个月之内的新书书目，书目信息包括：ISBN、书名、作者、出版社、内容提要、单价、码洋/实洋、出版年月、版次、文种、读者范围等，同时提供与书目对应的MARC数据，MARC数据应与我馆集成系统兼容，符合业务要求。

3.1.2提供的书目应剔除小开本、无书脊、袋装散页、高职高专、中小学教辅、青少年读物、成人教育、应用型本科及其他不符合采购人图书馆藏、不符合采购人学科需求的图书。

3.1.3 征订书目按照图书馆指定书目或专题要求，每周发送书目数据一次，同时配有当期书目数据说明，包括书目总量、各核心出版社书目数据量、依照中图分类法划分的各类图书的书目数据量和其他特色数据，在图书订购过程中，如遇图书涨价幅度超过目录价格20%时，应及时通知图书馆，询问是否继续订购。

★3.1.4 投标人能够按照要求，提供各标段指定学科、指定主题、指定套装书、指定出版社所列书目。向图书馆反馈订单执行情况，包括订单执行金额、合同总额执行率，对报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目须注明原因如“已采购未到货”“包销书”“合作书”“出版社缺货”“不适藏撤销”等情况予以说明。采购包5馆配图书必须符合采购人图书馆图书采购要求，拒订率不得超过1%。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。书目要求详见附件1《书目要求》。

★3.1.5保证供应图书的版本与来源合法，符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求，不得违背社会主义核心价值观，不得出现不利于国家的政治立场和政治导向的内容。并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。保证正规渠道进书，即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。所购图书必须具有国家出版署批准的书号(ISBN)。坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书。违反以上内容，一经查实，中标人除承担不当行为引起的全部法律、经济责任外，还需支付采购单位所采购的问题图书码洋的10倍罚金。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。

3.2配书及到货

3.2.1 图书质量

应满足GB9851印刷行业标准，盗版、劣质图书无条件退换，不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题，应无条件在规定时间内负责退换，退换图书应在15个工作日内完成。

3.2.2 配书要求

配书时保证每包图书按照清单顺序包装整齐、结实，采用防潮纸包装。承担配书送达前所产生的一切费用，因运输造成的图书或随书光盘破损，应无条件及时调换及补缺。承担因供书周期过长而造成重复到馆的图书需要无条件退书产生的费用。

3.2.3 送书要求

送货时须随书提供同批次的图书总清单(一份)和分包清单(一份)。图书和清单相符，清单须注明制单时间、馆名、批次号、ISBN、书名、种数、册数、标价、折扣价，每单合计种数、码洋数及实洋数。总清单打印清晰无误，所在包须做明显记号。

3.2.4 补书要求

中标人对由于库存等因素造成的暂时缺书，及时与采购人通报，能够提供中文图书缺藏与旧版图书补充的电子图书平台或提供POD印刷，具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.3中文纸质图书编目以及加工等技术要求

3.3.1图书拆包及验收

对到馆的图书进行拆包验收。务必核算分包清单实际到书的种数、册数以及码洋；并填写入库清单。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致，分包准确，每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符，每批图书种册数、总价必须相符。以采购方最终验收数量为准。

3.3.2图书编目

每批图书必须配送相应的CNMARC编目数据（以《中图法（第五版）》为准），MARC数据必须符合CALIS格式，配送率应达到100%，差错率应低于2‰。对于图书馆订购的图书，要求提供专人负责符合CALIS标准的编目加工服务。具体要求详见附件2。

3.3.3图书加工

①对于图书馆订购的图书，中标人须派专人到馆完成图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等工作，加工人员接受采购人的质量监督及考勤制度管理。如遇特殊情况，须临时增派人员到馆协助工作。具体加工规范详见附件3。

	★②中标人应配合学校制作书架分类标识，要求美观大方、亚克力材质与学校统一标识系统一致。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 3.3.4图书配送 对典藏调拨完成后的图书，清点数量，送到馆藏地。 3.4售后服务 3.4.1投标人应出具所投标段项目的详细技术响应及服务响应方案，成立专项工作小组，明确项目经理及成员分工、实施计划及时间阶段。 3.4.2中标人应主动通知采购人全国有影响力的书市活动，每年分别组织并根据图书馆需求参加全国大型书市（不限于供方组织的）及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务≥1次。投标人需提供承诺函。 3.4.3中标人每年配合图书馆宣传阅读推广活动≥1次，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。投标人需提供承诺函。 3.4.4培训及配合服务 中标人须提供图书馆采编、入库系统操作简单培训；配合校方资产入库、档案归档、审计备查资料提供。 3.4.5 问题响应电话响应无法解决时，1小时内到达现场。修复时间 24 小时内；如 24 小时内无法修复，应提供相应解决方案。 3.5 其他服务要求（下述内容作为配套服务，不单独报价，报价考虑在图书综合折扣内。同时，所提供产品采购人享受产品全生命周期内的使用权） ★3.5.1中标人须提供学校指定学科专业纸质或数字化图书出版孵化全流程服务，中标人提供该全流程服务须≥1项，孵化服务期不少于2年，中标之日起签订，10个日历日内无实质性进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 具体孵化服务协议详见附件4。 ★3.5.2配合学校图书馆日常阅读活动，提供所需智能产品服务，拟安排采购包5提供静音仓服务≥1项，中标之日起10个日历日内无实质性服务进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 静音仓服务具体参数后附。
--	---

2		配套服务设施设备-静音仓服务 一、功能需求 1.专业全封闭隔音降噪功能：采用一体式全封闭隔音结构，配备双层隔音玻璃与高密度吸音材质，具备高效隔音、消音、降噪能力，可有效阻隔外部人流、走动及阅览环境杂音，同时杜绝内部训练声音外溢，适配图书馆公共场景使用。 2.专业声学实训环境：仓内声场均匀、无回声、无共振、无底噪，形成标准化人声训练与录制环境，可满足戏剧台词、戏曲念白、唱腔演绎、情感爆发式表演的专业训练标准，保障人声纯净度与演绎质感。 3.独立私密实训空间：提供独立封闭练习区域，解决学生当众练习拘谨、放不开状态的问题，支持学生沉浸式打磨舞台状态，适配艺术类表演心理训练与专项实训需求。 4.安全通风与舒适适配功能：设备自带静音通风系统，密闭空间空气流通顺畅，无闷热憋闷问题；采光、布局合理，适配长时间持续排练、诵读、录制实训，安全稳定、适合校园长期使用。 5.适配校园自助运维管理：设备结构稳固、运维简单、故障率低，适配图书馆常态化开放管理，无需专人值守，可支撑师生课余自主、高频次实训使用。 二、技术参数 1.材质：外观：1.5~2.5mm加厚铝型材，≥10mm高强度贴膜钢化玻璃,外开门；夹层：吸音材料,隔音材料 ,隔音环保板≥9+12 mm； 2.新风排气扇+PD原理长路径隔音空气循环管道。全功率运行舱内噪音声低于35BD，转速：≥750/1200 RPM，换气扇风量：≥85/120 CFM 。 3.内含防静电和防污低圈绒地毯；集成4000-5000K自然灯光；供电系统：5孔插座*1、USB插座*1、两位开关*1、网络接口。 4.灯光排气独立开关控制；配置调节脚可移动轮子和固定脚杯。 5.舱体外形尺寸：≥2200w x 2100d x 2300h mm 6.包含四人沙发座及配套桌子。
---	--	---

采购包6：

标的名称：《音乐舞蹈与设计学类》

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1.总体要求 1.1图书质量要求：全部为国内正规出版社全新正版图书，无盗版、无残损、无缺页漏页、无装帧瑕疵，符合国家出版物质量标准。 1.2编目数据要求：严格按照《中国图书馆分类法（第五版）》《中文图书机读目录格式》标准制作MARC数据，分类准确、著录规范，可无缝兼容学校现有图书馆管理系统，直接导入使用。 1.3.加工工艺要求：馆藏章、书标、条码、芯片粘贴规范统一，牢固耐用，符合高校图书馆馆藏加工通用标准，便于流通借阅、盘点管理。 1.4系统兼容功能：书目数据支持检索、借阅、归还、逾期统计、馆藏盘点、读者查询等全业务功能，适配学校现有信息化管理平台。

1.5供货及服务时效：合同签订后约定周期内完成全部供货、加工、编目及现场服务；提供至少2年售后质保，出现图书质量、编目数据错误等问题无条件更换、修正。

1.6合规廉政要求：投标人具备正规图书发行资质，货源渠道合法合规，无违规出版、违规配售、捆绑销售行为，严格遵守政府采购廉洁从业要求。

2.综合技术指标

2.1馆藏结构配比：戏剧影视及艺术相关专业核心图书占比不低于60%，兼顾通识教育、人文社科、素质教育类图书，杜绝低俗、盗版、盗版复印、内容不适、教辅滥编类图书。

2.2提供图书馆指定出版社的全品种目录及专题目录，中标后提供电子版数据及到馆图书电子版编目数据的样本格式。

2.3具备对图书馆现采、零星采购、急需采购等特殊采购的快速响应的能力；具备图书到书率及到书周期、售后服务、保质期、售后服务响应时间等保障能力；具备对图书馆自备书目的采购能力，包括较窄主题采购的快速响应能力，完成图书馆要求的订单执行进度。

2.4提供图书加工服务的具体项目（拆包、中西文图书编目、加贴RFID芯片、盖章、贴条码和书标、图书配送）及供货方式（送货到指定位置），提供相关增值服务和售后服务。

2.5具备在采购方举办综合/专业学术书展的能力，能够协助图书馆开展阅读推广，如图书推荐活动，邀请全国知名专家开展讲座这类提升借阅量等拓展类业务的能力。

2.6具有完善的馆配销售体系及数据收集渠道，能根据需方要求提供采购标的详细全面的分析报告。

2.7具备绝（断）版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.技术要求

3.1提供书目

3.1.1提供中国大陆地区出版社出版的，符合采购人学科建设需求，适合采购人图书馆收藏的图书电子书目，要求提供出版2个月之内的新书书目，书目信息包括：ISBN、书名、作者、出版社、内容提要、单价、码洋/实洋、出版年月、版次、文种、读者范围等，同时提供与书目对应的MARC数据，MARC数据应与我馆集成系统兼容，符合业务要求。

3.1.2提供的书目应剔除小开本、无书脊、袋装散页、高职高专、中小学教辅、青少年读物、成人教育、应用型本科及其他不符合采购人图书馆藏、不符合采购人学科需求的图书。

3.1.3 征订书目按照图书馆指定书目或专题要求，每周发送书目数据一次，同时配有当期书目数据说明，包括书目总量、各核心出版社书目数据量、依照中图分类法划分的各类图书的书目数据量和其他特色数据，在图书订购过程中，如遇图书涨价幅度超过目录价格20%时，应及时通知图书馆，询问是否继续订购。

★3.1.4 投标人能够按照要求，提供各标段指定学科、指定主题、指定套装书、指定出版社所列书目。向图书馆反馈订单执行情况，包括订单执行金额、合同总额执行率，对报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目须注明原因如“已采购未到货”“包销书”“合作书”“出版社缺货”“不适藏撤销”等情况予以说明。采购包6馆配图书必须符合采购人图书馆图书采购要求，拒订率不得超过1%。此项内

容, 投标人需提供承诺函, 否则按无效文件处理。书目要求详见附件1《书目要求》。

★3.1.5保证供应图书的版本与来源合法, 符合国家对出版物所涉及的意识形态工作要求, 不得违背社会主义核心价值观, 不得出现不利于国家的政治立场和政治导向的内容。并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。保证正规渠道进书, 即必须从国家出版署或其他行政部门批准的合法出版商购进图书。所购图书必须具有国家出版署批准的书号(ISBN)。坚决禁止购进盗版图书和二渠道进书。违反以上内容, 一经查实, 中标人除承担不当行为引起的全部法律、经济责任外, 还需支付采购单位所采购的问题图书码洋的10倍罚金。此项内容, 投标人需提供承诺函, 否则按无效文件处理。

3.2配书及到货

3.2.1 图书质量

应满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

3.2.2 配书要求

配书时保证每包图书按照清单顺序包装整齐、结实, 采用防潮纸包装。承担配书送达前所产生的一切费用, 因运输造成的图书或随书光盘破损, 应无条件及时调换及补缺。承担因供书周期过长而造成重复到馆的图书需要无条件退书产生的费用。

3.2.3 送书要求

送货时须随书提供同批次的图书总清单(一份)和分包清单(一份)。图书和清单相符, 清单须注明制单时间、馆名、批次号、ISBN、书名、种数、册数、标价、折扣价, 每单合计种数、码洋数及实洋数。总清单打印清晰无误, 所在包须做明显记号。

3.2.4 补书要求

中标人对由于库存等因素造成的暂时缺书, 及时与采购人通报, 能够提供中文图书缺藏与旧版图书补充的电子图书平台或提供POD印刷, 具备绝(断)版图书、售缺书、古旧图书补缺能力。

3.3中文纸质图书编目以及加工等技术要求

3.3.1图书拆包及验收

对到馆的图书进行拆包验收。务必核算分包清单实际到书的种数、册数以及码洋; 并填写入库清单。每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致, 分包准确, 每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符, 每批图书种册数、总价必须相符。以采购方最终验收数量为准。

3.3.2图书编目

每批图书必须配送相应的CNMARC编目数据(以《中图法(第五版)》为准), MARC数据必须符合CALIS格式, 配送率应达到100%, 差错率应低于2‰。对于图书馆订购的图书, 要求提供专人负责符合CALIS标准的编目加工服务。具体要求详见附件2。

3.3.3图书加工

①对于图书馆订购的图书, 中标人须派专人到馆完成图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等工作, 加工人员接受采购人的质量监督及考勤制度管理。如

	遇特殊情况，须临时增派人员到馆协助工作。具体加工规范详见附件3。 ★②中标人应配合学校制作书架分类标识，要求美观大方、亚克力材质与学校统一标识系统一致。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 3.3.4图书配送 对典藏调拨完成后的图书，清点数量，送到馆藏地。 3.4售后服务 3.4.1投标人应出具所投标段项目的详细技术响应及服务响应方案，成立专项工作小组，明确项目经理及成员分工、实施计划及时间阶段。 3.4.2中标人应主动通知采购人全国有影响力的书市活动，每年分别组织并根据图书馆需求参加全国大型书市（不限于供方组织的）及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务≥1次。投标人需提供承诺函。 3.4.3中标人每年配合图书馆宣传阅读推广活动≥1次，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。投标人需提供承诺函。 3.4.4培训及配合服务 中标人须提供图书馆采编、入库系统操作简单培训；配合校方资产入库、档案归档、审计备查资料提供。 3.4.5 问题响应电话响应无法解决时，1小时内到达现场。修复时间 24 小时内；如 24 小时内无法修复，应提供相应解决方案。 3.5 其他服务要求（下述内容作为配套服务，不单独报价，报价考虑在图书综合折扣内。同时，所提供产品采购人享受产品全生命周期内的使用权） ★3.5.1中标人须提供学校指定学科专业纸质或数字化图书出版孵化全流程服务，中标人提供该全流程服务须≥1项，孵化服务期不少于2年，中标之日起签订，10个日历日内无实质性进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 具体孵化服务协议详见附件4。 ★3.5.2配合学校图书馆日常阅读活动，提供所需智能产品服务，拟安排采购包6提供静音仓服务≥1项，中标之日起10个日历日内无实质性服务进展，自动终止该标段合作。此项内容，投标人需提供承诺函，否则按无效文件处理。 静音仓服务具体参数后附。
--	---

2	配套服务设施设备-静音仓服务 一、功能需求 1.专业全封闭隔音降噪功能：采用一体式全封闭隔音结构，配备双层隔音玻璃与高密度吸音材质，具备高效隔音、消音、降噪能力，可有效阻隔外部人流、走动及阅览环境杂音，同时杜绝内部训练声音外溢，适配图书馆公共场景使用。 2.专业声学实训环境：仓内声场均匀、无回声、无共振、无底噪，形成标准化人声训练与录制环境，可满足戏剧台词、戏曲念白、唱腔演绎、情感爆发式表演的专业训练标准，保障人声纯净度与演绎质感。 3.独立私密实训空间：提供独立封闭练习区域，解决学生当众练习拘谨、放不开状态的问题，支持学生沉浸式打磨舞台状态，适配艺术类表演心理训练与专项实训需求。 4.安全通风与舒适适配功能：设备自带静音通风系统，密闭空间空气流通顺畅，无闷热憋闷问题；采光、布局合理，适配长时间持续排练、诵读、录制实训，安全稳定、适合校园长期使用。 5.适配校园自助运维管理：设备结构稳固、运维简单、故障率低，适配图书馆常态化开放管理，无需专人值守，可支撑师生课余自主、高频次实训使用。 二、技术参数 1.材质：外观：1.5~2.5mm加厚铝型材，≥10mm高强度贴膜钢化玻璃,外开门；夹层：吸音材料,隔音材料 ,隔音环保板≥9+12 mm； 2.新风排气扇+PD原理长路径隔音空气循环管道。全功率运行舱内噪音声低于35BD，转速：≥750/1200 RPM，换气扇风量：≥85/120 CFM 。 3.内含防静电和防污低圈绒地毯；集成4000-5000K自然灯光；供电系统：5孔插座*1、USB插座*1、两位开关*1、网络接口。 4.灯光排气独立开关控制；配置调节脚可移动轮子和固定脚杯。 5.舱体外形尺寸：≥2200w x 2100d x 2300h mm 6.包含四人沙发座及配套桌子。
---	---

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：

现采、现货图书2周内到货，到货率100%；预订图书两个月到货，到货率不低于95%。订购图书超过3个月未到货，采购方有权拒收。

采购包2：

现采、现货图书2周内到货，到货率100%；预订图书两个月到货，到货率不低于95%。订购图书超过3个月未到货，采购方有权拒收。

采购包3：

现采、现货图书2周内到货，到货率100%；预订图书两个月到货，到货率不低于95%。订购图书超过3个月未到货，采购方有权拒收。

采购包4：

现采、现货图书2周内到货，到货率100%；预订图书两个月到货，到货率不低于95%。订购图书超过3个月未到货，采购方有权拒收。

采购包5：

现采、现货图书2周内到货，到货率100%；预订图书两个月到货，到货率不低于95%。订购图书超过3个月未到货，采购方有权拒收。

采购包6：

现采、现货图书2周内到货，到货率100%；预订图书两个月到货，到货率不低于95%。订购图书超过3个月未到货，采购方有权拒收。

3.4.2交货地点

采购包1：

西安戏剧学院指定地点（若图书馆未建设完工，需存放在中标人库房）

采购包2：

西安戏剧学院指定地点（若图书馆未建设完工，需存放在中标人库房）

采购包3：

西安戏剧学院指定地点（若图书馆未建设完工，需存放在中标人库房）

采购包4：

西安戏剧学院指定地点（若图书馆未建设完工，需存放在中标人库房）

采购包5：

西安戏剧学院指定地点（若图书馆未建设完工，需存放在中标人库房）

采购包6：

西安戏剧学院指定地点（若图书馆未建设完工，需存放在中标人库房）

3.4.3支付方式

采购包1：

一次付清

采购包2：

一次付清

采购包3：

一次付清

采购包4：

一次付清

采购包5：

一次付清

采购包6：

一次付清

3.4.4支付约定

采购包1：

1、进度款，本项目图书以中标码洋折扣结算，以实洋转账方式付款。具体流程为：合同签订后，供应商先行垫资，采购人收到图书验收无误后，通知成交供应商开具实价发票，注明册数、码洋、实洋、折扣率。采购人收到发票审核无误后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包2：

1、进度款，本项目图书以中标码洋折扣结算，以实洋转账方式付款。具体流程为：合同签订后，供应商先行垫资，采购人收到图书验收无误后，通知成交供应商开具实价发票，注明册数、码洋、实洋、折扣率。采购人收到发票审核无误后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包3：

1、进度款，本项目图书以中标码洋折扣结算，以实洋转账方式付款。具体流程为：合同签订后，供应商先行垫资，采购人收到图书验收无误后，通知成交供应商开具实价发票，注明册数、码洋、实洋、折扣率。采购人收到发票审核无误后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包4：

1、进度款，本项目图书以中标码洋折扣结算，以实洋转账方式付款。具体流程为：合同签订后，供应商先行垫资，采购人收到图书验收无误后，通知成交供应商开具实价发票，注明册数、码洋、实洋、折扣率。采购人收到发票审核无误后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包5：

1、进度款，本项目图书以中标码洋折扣结算，以实洋转账方式付款。具体流程为：合同签订后，供应商先行垫资，采购人收到图书验收无误后，通知成交供应商开具实价发票，注明册数、码洋、实洋、折扣率。采购人收到发票审核无误后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包6：

1、进度款，本项目图书以中标码洋折扣结算，以实洋转账方式付款。具体流程为：合同签订后，供应商先行垫资，采购人收到图书验收无误后，通知成交供应商开具实价发票，注明册数、码洋、实洋、折扣率。采购人收到发票审核无误后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

（1）由采购人组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。（2）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

采购包2：

（1）由采购人组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。（2）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

采购包3：

（1）由采购人组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。（2）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

采购包4：

（1）由采购人组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。（2）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

采购包5：

（1）由采购人组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。（2）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

采购包6：

（1）由采购人组织或委托相关部门对服务的内容及成果进行验收。（2）验收依据：合同文本、合同附件、招标文件及投标文件。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包3:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包4:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包5:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包6:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

自项目验收合格之日起2年。质保期内图书质量满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

采购包2:

自项目验收合格之日起2年。质保期内图书质量满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

采购包3:

自项目验收合格之日起2年。质保期内图书质量满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

采购包4:

自项目验收合格之日起2年。质保期内图书质量满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

采购包5:

自项目验收合格之日起2年。质保期内图书质量满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

采购包6:

自项目验收合格之日起2年。质保期内图书质量满足GB9851印刷行业标准, 盗版、劣质图书无条件退换, 不得搭配任何未订购的图书。如发现图书有印刷不清、倒装、错页、缺页、破损、缺附件、光盘破损、图书实际内容不适合收藏等问题, 应无条件在规定时间内负责退换, 退换图书应在15个工作日内完成。

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1:

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(2) 供应商所供产品在正常使用中, 由于产品本身质量问题给采购人造成损失的, 供应商应负责赔偿。(3) 未按合同要求提供产品或产品质量不能满足合同要求, 采购人应当将供应商违

约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。（4）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

采购包2：

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商所供产品在正常使用中，由于产品本身质量问题给采购人造成损失的，供应商应负责赔偿。（3）未按合同要求提供产品或产品质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。（4）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

采购包3：

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商所供产品在正常使用中，由于产品本身质量问题给采购人造成损失的，供应商应负责赔偿。（3）未按合同要求提供产品或产品质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。（4）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

采购包4：

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商所供产品在正常使用中，由于产品本身质量问题给采购人造成损失的，供应商应负责赔偿。（3）未按合同要求提供产品或产品质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。（4）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

采购包5：

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商所供产品在正常使用中，由于产品本身质量问题给采购人造成损失的，供应商应负责赔偿。（3）未按合同要求提供产品或产品质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。（4）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

采购包6：

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）供应商所供产品在正常使用中，由于产品本身质量问题给采购人造成损失的，供应商应负责赔偿。（3）未按合同要求提供产品或产品质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。（4）若未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

3.5其他要求

3.5.1投标保证金注意事项：（1）投标保证金应在递交投标文件截止时间前到账，须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是投标人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱2559647209@qq.com（邮件命名：项目编号）。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若供应商违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准；（4）未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息全额退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。中标人的投标保证金，在服务费足额到账3个工作日内或收到合同3个工作日内退还中标单位保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.5.2售后服务响应时间（质保期内）：即时响应（包括电话响应）；电话响应无法解决1小时内到达现场。修复时间24小时内解决；如在24小时内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用，以确保货物的正常使用。

3.5.3本项目报价为折扣率， $\text{结算价} = \text{图书码洋} \times \text{折扣率}$ 。投标人所有报价应已含图书应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费以及其他各类服务的费用。不得转包、分包、挂靠供货，一经发现，立即终止合同、没收履约保证金。

3.5.4本项目兼投不兼中，投标人可投多个包但最多只能中一个包。评审按照“采购包1、2、3、4、5、6”顺序进行评审，如投标人已经被推荐为前述包第一中标候选人，可参与后续其他采购包评审，但不再被推荐为中标候选人。前一包因任何原因采购结果改变，均不影响其他包的中标结果。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书签（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024年度或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台 https://acc.mof.gov.cn 赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年12月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2投标人资格证明文件.docx 投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024年度或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台https://acc.mof.gov.cn赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年12月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2投标人资格证明文件.docx 投标函
---	--	--	---------------------

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 ①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）； ②税收缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准； ③社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； ④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明； ⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024年度或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台https://acc.mof.gov.cn赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年12月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2投标人资格证明文件.docx 投标函

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024年度或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台https://acc.mof.gov.cn赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年12月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2投标人资格证明文件.docx 投标函
---	---	--	---------------------

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 ①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）； ②税收缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准； ③社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； ④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明； ⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx 投标函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024年度或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台 https://acc.mof.gov.cn 赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年12月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2投标人资格证明文件.docx 投标函

采购包6：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月（含6月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的2024年度或2025年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台https://acc.mof.gov.cn赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年12月1日以来银行出具的资信证明（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	2投标人资格证明文件.docx 投标函
---	---	--	---------------------

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2投标人资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2投标人资格证明文件.docx
3	出版物经营许可证	提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。	2投标人资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2投标人资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2投标人资格证明文件.docx
3	出版物经营许可证	提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。	2投标人资格证明文件.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2投标人资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2投标人资格证明文件.docx
3	出版物经营许可证	提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。	2投标人资格证明文件.docx

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2投标人资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2投标人资格证明文件.docx
3	出版物经营许可证	提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。	2投标人资格证明文件.docx

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2投标人资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2投标人资格证明文件.docx
3	出版物经营许可证	提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。	2投标人资格证明文件.docx

采购包6：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	2投标人资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	2投标人资格证明文件.docx
3	出版物经营许可证	提供投标人合法有效的《出版物经营许可证》。	2投标人资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包6：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

采购包5：综合评分法

采购包6：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件封面
3	实质性条款	满足本招标文件3.4商务要求中“交货时间、交货地点、质量保修范围和保修期、支付约定”的内容	1商务部分偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
5	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	4技术响应与偏离表.docx 3承诺书.docx 16标★参数承诺函.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件封面
3	实质性条款	满足本招标文件3.4商务要求中“交货时间、交货地点、质量保修范围和保修期、支付约定”的内容	1商务部分偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
5	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	4技术响应与偏离表.docx 3承诺书.docx 16标★参数承诺函.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件封面
3	实质性条款	满足本招标文件3.4商务要求中“交货时间、交货地点、质量保修范围和保修期、支付约定”的内容	1商务部分偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
5	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	4技术响应与偏离表.docx 3承诺书.docx 16标★参数承诺函.docx

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件封面
3	实质性条款	满足本招标文件3.4商务要求中“交货时间、交货地点、质量保修范围和保修期、支付约定”的内容	1商务部分偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
5	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	15标★参数承诺函.docx 4技术响应与偏离表.docx 3承诺书.docx

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件封面
3	实质性条款	满足本招标文件3.4商务要求中“交货时间、交货地点、质量保修范围和保修期、支付约定”的内容	1商务部分偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
5	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	15标★参数承诺函.docx 4技术响应与偏离表.docx 3承诺书.docx

采购包6：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件封面
3	实质性条款	满足本招标文件3.4商务要求中“交货时间、交货地点、质量保修范围和保修期、支付约定”的内容	1商务部分偏离表.docx
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	投标函
5	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	15标★参数承诺函.docx 4技术响应与偏离表.docx 3承诺书.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包5：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包6：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审70.00分 报价得分30.00分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	供货服务方案	投标人提供针对本项目的供货服务方案，包括但不限于①征订信息反馈②图书包装③配送方案④对仓储式现货库房或经营场所配置、物流配送车辆配置情况进行说明并提供相关证明材料等内容。上述4项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分8分。本文所称“瑕疵”是指内容缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	8.0000	主观	5供货服务方案.docx
	质量保证方案	投标人提供针对本项目实施的质量保证方案，包括但不限于①图书质量保证措施，产品的质量跟踪服务方案②针对增订、加急追订、调剂等突发问题等应急预案。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	6质量保证方案.docx
	图书加工服务	投标人提供针对本项目的图书加工服务，包括①阐述图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等服务流程及规范②图书加工人员配备情况（提供人员清单及工作经验说明）。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	7图书加工服务.docx

详细评审

配套服务情况	投标人提供针对本包的配套服务设施设备的产品选型进行说明，包括但不限于①根据招标文件要求提供产品详细的技术指标说明②产品寿命及使用效果。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	8配套服务情况.docx
与出版社合作关系	投标人提供与本包采购书目的出版社有合作关系的出版社名录清单，并附合作关系证明材料，包括但不限于处于有效期内的合作协议或合同等复印件。每提供一份有效证明得1分，最高得10分。	10.0000	客观	9与出版社合作关系.docx
项目负责人	投标人针对本项目设有固定的项目负责人，项目负责人具有相关项目实施经验，提供拟派项目负责人身份证、工作履历以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明）。满足上述要求计3分。	3.0000	客观	10项目负责人.docx
图书编目	1、提供拟派本项目的编目人员清单，每有一人具备CALIS编目证书计2分，最高4分。须提供人员证书及在职证明材料（劳动合同或近半年来任意一个月的本单位社保缴纳证明），未提供不予计分。2、投标人承诺派驻分编人员统一服从采购人资源建设中心管理，不得私自改变原有的编目流程。提供此承诺计2分，否则不计分。	6.0000	客观	11图书编目.docx
预订图书到货率	投标人预订图书到货率在满足招标文件要求的（预订图书两个月到货，到货率95%）基础上，在此基础上，每高一个百分点，加1分；满分3分。	3.0000	客观	1商务部分偏离表.docx

周转场地承诺	1、投标人承诺提供必备的可容纳总数为20万册原馆藏图书长期周转相应场地及打包搬运服务。提供此承诺计2分，否则不计分。2、投标人承诺图书周转场地存放年限至少为3年，在此基础上，每增加一年加1分，最高计3分。	5.0000	客观	12周转场地承诺.docx
售后	1、投标人提供针对本包的售后服务人员清单，5人及以上的得4分；3-5人（含3人，不含5人）得2分；其余不得分。备注：须提供售后服务人员身份证以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明），未提供的不予认定。2、投标人提供针对本包的退换图书时效承诺，在满足招标文件要求的（应在15个工作日内完成）基础上，每提前2个工作日加0.5分，满分2分。	6.0000	客观	13售后.docx
服务承诺	1、投标人承诺，如若中标，每年分别组织根据图书馆需求安排采购人参加全国大型书市及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。2、提供投标人2023年1月1日以来任意一年度至少1次的现采服务记录证明材料。满足此要求计1分，否则不计分。3、投标人承诺，如若中标，每年配合图书馆宣传阅读推广活动，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。每年1次者计1分，每年可提供2次及以上者计2分。（投标人须提供承诺函并加盖投标人公章）	7.0000	客观	14服务承诺.docx

	业绩	提供投标人自2023年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个有效业绩得2分，最多得10分,不提供得0分。备注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。合同扫描件，必须清晰体现签约主体和日期、合同名称及内容等核心要素，否则不计为有效业绩。	10.0000	客观	15业绩.docx
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。注：本项目落实支持中小企业发展政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10.00%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10.00%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10.00%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	供货服务方案	投标人提供针对本项目的供货服务方案，包括但不限于①征订信息反馈②图书包装③配送方案④对仓储式现货库房或经营场所配置、物流配送车辆配置情况进行说明并提供相关证明材料等内容。上述4项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分8分。本文所称“瑕疵”是指内容缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	8.0000	主观	5供货服务方案.docx
	质量保证方案	投标人提供针对本项目实施的质量保证方案，包括但不限于①图书质量保证措施，产品的质量跟踪服务方案②针对增订、加急追订、调剂等突发问题等应急预案。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	6质量保证方案.docx
	图书加工服务	投标人提供针对本项目的图书加工服务，包括①阐述图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等服务流程及规范②图书加工人员配备情况（提供人员清单及工作经验说明）。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	7图书加工服务.docx

详细评审	配套服务情况	投标人提供针对本包的配套服务设施设备的产品选型进行说明，包括但不限于①根据招标文件要求提供产品详细的技术指标说明②产品寿命及使用效果。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	8配套服务情况.docx
	与出版社合作关系	投标人提供与本包采购书目的出版社有合作关系的出版社名录清单，并附合作关系证明材料，包括但不限于处于有效期内的合作协议或合同等复印件。每提供一份有效证明得1分，最高得10分。	10.0000	客观	9与出版社合作关系.docx
	项目负责人	投标人针对本项目设有固定的项目负责人，项目负责人具有相关项目实施经验，提供拟派项目负责人身份证、工作履历以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明）。满足上述要求计3分。	3.0000	客观	10项目负责人.docx
	图书编目	1、提供拟派本项目的编目人员清单，每有一人具备CALIS编目证书计2分，最高4分。须提供人员证书及在职证明材料（劳动合同或近半年来任意一个月的本单位社保缴纳证明），未提供不予计分。2、投标人承诺派驻分编人员统一服从采购人资源建设中心管理，不得私自改变原有的编目流程。提供此承诺计2分，否则不计分。	6.0000	客观	11图书编目.docx
	预订图书到货率	投标人预订图书到货率在满足招标文件要求的（预订图书两个月到货，到货率95%）基础上，在此基础上，每高一个百分点，加1分；满分3分。	3.0000	客观	1商务部分偏离表.docx

周转场地承诺	1、投标人承诺提供必备的可容纳总数为20万册原馆藏图书长期周转相应场地及打包搬运服务。提供此承诺计2分，否则不计分。2、投标人承诺图书周转场地存放年限至少为3年，在此基础上，每增加一年加1分，最高计3分。	5.0000	客观	12周转场地承诺.docx
售后	1、投标人提供针对本包的售后服务人员清单，5人及以上的得4分；3-5人（含3人，不含5人）得2分；其余不得分。备注：须提供售后服务人员身份证以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明），未提供的不予认定。2、投标人提供针对本包的退换图书时效承诺，在满足招标文件要求的（应在15个工作日内完成）基础上，每提前2个工作日加0.5分，满分2分。	6.0000	客观	13售后.docx
服务承诺	1、投标人承诺，如若中标，每年分别组织根据图书馆需求安排采购人参加全国大型书市及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。2、提供投标人2023年1月1日以来任意一年度至少1次的现采服务记录证明材料。满足此要求计1分，否则不计分。3、投标人承诺，如若中标，每年配合图书馆宣传阅读推广活动，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。每年1次者计1分，每年可提供2次及以上者计2分。（投标人须提供承诺函并加盖投标人公章）	7.0000	客观	14服务承诺.docx

	业绩	提供投标人自2023年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个有效业绩得2分，最多得10分,不提供得0分。备注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。合同扫描件，必须清晰体现签约主体和日期、合同名称及内容等核心要素，否则不计为有效业绩。	10.0000	客观	15业绩.docx
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。注：本项目落实支持中小企业发展政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10.00%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10.00%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10.00%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	供货服务方案	投标人提供针对本项目的供货服务方案，包括但不限于①征订信息反馈②图书包装③配送方案④对仓储式现货库房或经营场所配置、物流配送车辆配置情况进行说明并提供相关证明材料等内容。上述4项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分8分。本文所称“瑕疵”是指内容缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	8.0000	主观	5供货服务方案.docx
	质量保证方案	投标人提供针对本项目实施的质量保证方案，包括但不限于①图书质量保证措施，产品的质量跟踪服务方案②针对增订、加急追订、调剂等突发问题等应急预案。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	6质量保证方案.docx
	图书加工服务	投标人提供针对本项目的图书加工服务，包括①阐述图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等服务流程及规范②图书加工人员配备情况（提供人员清单及工作经验说明）。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	7图书加工服务.docx

详细评审

配套服务情况	投标人提供针对本包的配套服务设施设备的产品选型进行说明，包括但不限于①根据招标文件要求提供产品详细的技术指标说明②产品寿命及使用效果。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	8配套服务情况.docx
与出版社合作关系	投标人提供与本包采购书目的出版社有合作关系的出版社名录清单，并附合作关系证明材料，包括但不限于处于有效期内的合作协议或合同等复印件。每提供一份有效证明得1分，最高得10分。	10.0000	客观	9与出版社合作关系.docx
项目负责人	投标人针对本项目设有固定的项目负责人，项目负责人具有相关项目实施经验，提供拟派项目负责人身份证、工作履历以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明）。满足上述要求计3分。	3.0000	客观	10项目负责人.docx
图书编目	1、提供拟派本项目的编目人员清单，每有一人具备CALIS编目证书计2分，最高4分。须提供人员证书及在职证明材料（劳动合同或近半年来任意一个月的本单位社保缴纳证明），未提供不予计分。2、投标人承诺派驻分编人员统一服从采购人资源建设中心管理，不得私自改变原有的编目流程。提供此承诺计2分，否则不计分。	6.0000	客观	11图书编目.docx
预订图书到货率	投标人预订图书到货率在满足招标文件要求的（预订图书两个月到货，到货率95%）基础上，在此基础上，每高一个百分点，加1分；满分3分。	3.0000	客观	1商务部分偏离表.docx

周转场地承诺	1、投标人承诺提供必备的可容纳总数为20万册原馆藏图书长期周转相应场地及打包搬运服务。提供此承诺计2分，否则不计分。2、投标人承诺图书周转场地存放年限至少为3年，在此基础上，每增加一年加1分，最高计3分。	5.0000	客观	12周转场地承诺.docx
售后	1、投标人提供针对本包的售后服务人员清单，5人及以上的得4分；3-5人（含3人，不含5人）得2分；其余不得分。备注：须提供售后服务人员身份证以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明），未提供的不予认定。2、投标人提供针对本包的退换图书时效承诺，在满足招标文件要求的（应在15个工作日内完成）基础上，每提前2个工作日加0.5分，满分2分。	6.0000	客观	13售后.docx
服务承诺	1、投标人承诺，如若中标，每年分别组织根据图书馆需求安排采购人参加全国大型书市及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。2、提供投标人2023年1月1日以来任意一年度至少1次的现采服务记录证明材料。满足此要求计1分，否则不计分。3、投标人承诺，如若中标，每年配合图书馆宣传阅读推广活动，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。每年1次者计1分，每年可提供2次及以上者计2分。（投标人须提供承诺函并加盖投标人公章）	7.0000	客观	14服务承诺.docx

	业绩	提供投标人自2023年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个有效业绩得2分，最多得10分,不提供得0分。备注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。合同扫描件，必须清晰体现签约主体和日期、合同名称及内容等核心要素，否则不计为有效业绩。	10.0000	客观	15业绩.docx
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。注：本项目落实支持中小企业发展政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10.00%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10.00%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10.00%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	供货服务方案	投标人提供针对本项目的供货服务方案，包括但不限于①征订信息反馈②图书包装③配送方案④对仓储式现货库房或经营场所配置、物流配送车辆配置情况进行说明并提供相关证明材料等内容。上述4项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分8分。本文所称“瑕疵”是指内容缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	8.0000	主观	5供货服务方案.docx
	质量保证方案	投标人提供针对本项目实施的质量保证方案，包括但不限于①图书质量保证措施，产品的质量跟踪服务方案②针对增订、加急追订、调剂等突发问题等应急预案。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	6质量保证方案.docx
	图书加工服务	投标人提供针对本项目的图书加工服务，包括①阐述图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等服务流程及规范②图书加工人员配备情况（提供人员清单及工作经验说明）。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	7图书加工服务.docx

详细评审

配套服务情况	投标人提供针对本包的配套服务设施设备的产品选型进行说明，包括但不限于①根据招标文件要求提供产品详细的技术指标说明②产品寿命及使用效果。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	8配套服务情况.docx
与出版社合作关系	投标人提供与国内各家正规出版社有合作关系的出版社名录清单，并附合作关系证明材料，包括但不限于处于有效期内的合作协议或合同等复印件。每提供一份有效证明得1分，最高得10分。	10.0000	客观	9与出版社合作关系.docx
项目负责人	投标人针对本项目设有固定的项目负责人，项目负责人具有相关项目实施经验，提供拟派项目负责人身份证、工作履历以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明）。满足上述要求计3分。	3.0000	客观	10项目负责人.docx
图书编目	1、提供拟派本项目的编目人员清单，每有一人具备CALIS编目证书计2分，最高4分。须提供人员证书及在职证明材料（劳动合同或近半年来任意一个月的本单位社保缴纳证明），未提供不予计分。2、投标人承诺派驻分编人员统一服从采购人资源建设中心管理，不得私自改变原有的编目流程。提供此承诺计2分，否则不计分。	6.0000	客观	11图书编目.docx
预订图书到货率	投标人预订图书到货率在满足招标文件要求的（预订图书两个月到货，到货率95%）基础上，在此基础上，每高一个百分点，加1分；满分3分。	3.0000	客观	1商务部分偏离表.docx

售后	1、投标人提供针对本包的售后服务人员清单，5人及以上的得4分；3-5人（含3人，不含5人）得2分；其余不得分。备注：须提供售后服务人员身份证以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明），未提供的不予认定。2、投标人提供针对本包的退换图书时效承诺，在满足招标文件要求的（应在15个工作日内完成）基础上，每提前2个工作日加1分，满分4分。	8.0000	客观	12售后.docx
服务承诺	1、投标人承诺，如若中标，每年分别组织根据图书馆需求安排采购人参加全国大型书市及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。2、提供投标人2023年1月1日以来任意一年度至少1次的现采服务记录证明材料。满足此要求计2分，否则不计分。3、投标人承诺，如若中标，每年配合图书馆宣传阅读推广活动，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。（投标人须提供承诺函并加盖投标人公章）	10.0000	客观	13服务承诺.docx
业绩	提供投标人自2023年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个有效业绩得2分，最多得10分,不提供得0分。备注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。合同扫描件，必须清晰体现签约主体和日期、合同名称及内容等核心要素，否则不计为有效业绩。	10.0000	客观	14业绩.docx

价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。注：本项目落实支持中小企业发展政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10.00%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10.00%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10.00%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	供货服务方案	投标人提供针对本项目的供货服务方案，包括但不限于①征订信息反馈②图书包装③配送方案④对仓储式现货库房或经营场所配置、物流配送车辆配置情况进行说明并提供相关证明材料等内容。上述4项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分8分。本文所称“瑕疵”是指内容缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	8.0000	主观	5供货服务方案.docx
	质量保证方案	投标人提供针对本项目实施的质量保证方案，包括但不限于①图书质量保证措施，产品的质量跟踪服务方案②针对增订、加急追订、调剂等突发问题等应急预案。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	6质量保证方案.docx
	图书加工服务	投标人提供针对本项目的图书加工服务，包括①阐述图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等服务流程及规范②图书加工人员配备情况（提供人员清单及工作经验说明）。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	7图书加工服务.docx

详细评审

配套服务情况	投标人提供针对本包的配套服务设施设备的产品选型进行说明，包括但不限于①根据招标文件要求提供产品详细的技术指标说明②产品寿命及使用效果。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	8配套服务情况.docx
与出版社合作关系	投标人提供与国内各家正规出版社有合作关系的出版社名录清单，并附合作关系证明材料，包括但不限于处于有效期内的合作协议或合同等复印件。每提供一份有效证明得1分，最高得10分。	10.0000	客观	9与出版社合作关系.docx
项目负责人	投标人针对本项目设有固定的项目负责人，项目负责人具有相关项目实施经验，提供拟派项目负责人身份证、工作履历以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明）。满足上述要求计3分。	3.0000	客观	10项目负责人.docx
图书编目	1、提供拟派本项目的编目人员清单，每有一人具备CALIS编目证书计2分，最高4分。须提供人员证书及在职证明材料（劳动合同或近半年来任意一个月的本单位社保缴纳证明），未提供不予计分。2、投标人承诺派驻分编人员统一服从采购人资源建设中心管理，不得私自改变原有的编目流程。提供此承诺计2分，否则不计分。	6.0000	客观	11图书编目.docx
预订图书到货率	投标人预订图书到货率在满足招标文件要求的（预订图书两个月到货，到货率95%）基础上，在此基础上，每高一个百分点，加1分；满分3分。	3.0000	客观	1商务部分偏离表.docx

售后	1、投标人提供针对本包的售后服务人员清单，5人及以上的得4分；3-5人（含3人，不含5人）得2分；其余不得分。备注：须提供售后服务人员身份证以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明），未提供的不予认定。2、投标人提供针对本包的退换图书时效承诺，在满足招标文件要求的（应在15个工作日内完成）基础上，每提前2个工作日加1分，满分4分。	8.0000	客观	12售后.docx
服务承诺	1、投标人承诺，如若中标，每年分别组织根据图书馆需求安排采购人参加全国大型书市及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。2、提供投标人2023年1月1日以来任意一年度至少1次的现采服务记录证明材料。满足此要求计2分，否则不计分。3、投标人承诺，如若中标，每年配合图书馆宣传阅读推广活动，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。（投标人须提供承诺函并加盖投标人公章）	10.0000	客观	13服务承诺.docx
业绩	提供投标人自2023年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个有效业绩得2分，最多得10分,不提供得0分。备注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。合同扫描件，必须清晰体现签约主体和日期、合同名称及内容等核心要素，否则不计为有效业绩。	10.0000	客观	14业绩.docx

价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。注：本项目落实支持中小企业发展政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10.00%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10.00%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10.00%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包6：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	供货服务方案	投标人提供针对本项目的供货服务方案，包括但不限于①征订信息反馈②图书包装③配送方案④对仓储式现货库房或经营场所配置、物流配送车辆配置情况进行说明并提供相关证明材料等内容。上述4项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分8分。本文所称“瑕疵”是指内容缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（下述评分标准对“瑕疵”定义同此处。）	8.0000	主观	5供货服务方案.docx
	质量保证方案	投标人提供针对本项目实施的质量保证方案，包括但不限于①图书质量保证措施，产品的质量跟踪服务方案②针对增订、加急追订、调剂等突发问题等应急预案。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	6质量保证方案.docx
	图书加工服务	投标人提供针对本项目的图书加工服务，包括①阐述图书拆包、加贴RFID芯片、盖馆藏章、贴条码和书标、上架等服务流程及规范②图书加工人员配备情况（提供人员清单及工作经验说明）。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	7图书加工服务.docx

详细评审

配套服务情况	投标人提供针对本包的配套服务设施设备的产品选型进行说明，包括但不限于①根据招标文件要求提供产品详细的技术指标说明②产品寿命及使用效果。上述2项内容，每提供1项内容计2分，每项内容存在1处瑕疵扣0.5分。本评分点满分4分。	4.0000	主观	8配套服务情况.docx
与出版社合作关系	投标人提供与国内各家正规出版社有合作关系的出版社名录清单，并附合作关系证明材料，包括但不限于处于有效期内的合作协议或合同等复印件。每提供一份有效证明得1分，最高得10分。	10.0000	客观	9与出版社合作关系.docx
项目负责人	投标人针对本项目设有固定的项目负责人，项目负责人具有相关项目实施经验，提供拟派项目负责人身份证、工作履历以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明）。满足上述要求计3分。	3.0000	客观	10项目负责人.docx
图书编目	1、提供拟派本项目的编目人员清单，每有一人具备CALIS编目证书计2分，最高4分。须提供人员证书及在职证明材料（劳动合同或近半年来任意一个月的本单位社保缴纳证明），未提供不予计分。2、投标人承诺派驻分编人员统一服从采购人资源建设中心管理，不得私自改变原有的编目流程。提供此承诺计2分，否则不计分。	6.0000	客观	11图书编目.docx
预订图书到货率	投标人预订图书到货率在满足招标文件要求的（预订图书两个月到货，到货率95%）基础上，在此基础上，每高一个百分点，加1分；满分3分。	3.0000	客观	1商务部分偏离表.docx

售后	1、投标人提供针对本包的售后服务人员清单，5人及以上的得4分；3-5人（含3人，不含5人）得2分；其余不得分。备注：须提供售后服务人员身份证以及在职证明（劳动合同或2026年1月1日以来任意一个月的本单位的社保缴纳证明），未提供的不予认定。2、投标人提供针对本包的退换图书时效承诺，在满足招标文件要求的（应在15个工作日内完成）基础上，每提前2个工作日加1分，满分4分。	8.0000	客观	12售后.docx
服务承诺	1、投标人承诺，如若中标，每年分别组织根据图书馆需求安排采购人参加全国大型书市及大学出版社书市，或根据采购任务安排图书现采服务，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。2、提供投标人2023年1月1日以来任意一年度至少1次的现采服务记录证明材料。满足此要求计2分，否则不计分。3、投标人承诺，如若中标，每年配合图书馆宣传阅读推广活动，提供图书宣传资料，协助开展全国知名专家讲座活动等提升借阅量的举措。每年1次者计2分，每年可提供2次及以上者计4分。（投标人须提供承诺函并加盖投标人公章）	10.0000	客观	13服务承诺.docx
业绩	提供投标人自2023年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个有效业绩得2分，最多得10分,不提供得0分。备注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。合同扫描件，必须清晰体现签约主体和日期、合同名称及内容等核心要素，否则不计为有效业绩。	10.0000	客观	14业绩.docx

价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。注：本项目落实支持中小企业发展政策，用扣除后的价格参与价格分计算。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10.00%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10.00%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10.00%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1商务部分偏离表.docx

详见附件：2投标人资格证明文件.docx

详见附件：3承诺书.docx

详见附件：5供货服务方案.docx

详见附件：6质量保证方案.docx

详见附件：7图书加工服务.docx

详见附件：4技术响应与偏离表.docx

详见附件：8配套服务情况.docx

详见附件：9与出版社合作关系.docx

详见附件：10项目负责人.docx

详见附件：11图书编目.docx

详见附件：12周转场地承诺.docx

详见附件：13售后.docx

详见附件：14服务承诺.docx

详见附件：15业绩.docx

详见附件：16标★参数承诺函.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1商务部分偏离表.docx

详见附件：2投标人资格证明文件.docx

详见附件：3承诺书.docx

详见附件：4技术响应与偏离表.docx

详见附件：5供货服务方案.docx
详见附件：6质量保证方案.docx
详见附件：7图书加工服务.docx
详见附件：8配套服务情况.docx
详见附件：9与出版社合作关系.docx
详见附件：10项目负责人.docx
详见附件：11图书编目.docx
详见附件：12周转场地承诺.docx
详见附件：13售后.docx
详见附件：14服务承诺.docx
详见附件：15业绩.docx
详见附件：16标★参数承诺函.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面
详见附件：投标函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：开标一览表
详见附件：标的清单
详见附件：1商务部分偏离表.docx
详见附件：2投标人资格证明文件.docx
详见附件：3承诺书.docx
详见附件：4技术响应与偏离表.docx
详见附件：5供货服务方案.docx
详见附件：6质量保证方案.docx
详见附件：7图书加工服务.docx
详见附件：8配套服务情况.docx
详见附件：9与出版社合作关系.docx
详见附件：10项目负责人.docx
详见附件：11图书编目.docx
详见附件：12周转场地承诺.docx
详见附件：13售后.docx
详见附件：14服务承诺.docx
详见附件：15业绩.docx
详见附件：16标★参数承诺函.docx

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1商务部分偏离表.docx

详见附件：2投标人资格证明文件.docx

详见附件：3承诺书.docx

详见附件：4技术响应与偏离表.docx

详见附件：5供货服务方案.docx

详见附件：6质量保证方案.docx

详见附件：7图书加工服务.docx

详见附件：8配套服务情况.docx

详见附件：9与出版社合作关系.docx

详见附件：10项目负责人.docx

详见附件：11图书编目.docx

详见附件：12售后.docx

详见附件：13服务承诺.docx

详见附件：14业绩.docx

详见附件：15标★参数承诺函.docx

采购包5：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1商务部分偏离表.docx

详见附件：2投标人资格证明文件.docx

详见附件：3承诺书.docx

详见附件：4技术响应与偏离表.docx

详见附件：5供货服务方案.docx

详见附件：6质量保证方案.docx

详见附件：7图书加工服务.docx

详见附件：8配套服务情况.docx

详见附件：9与出版社合作关系.docx

详见附件：10项目负责人.docx

详见附件：11图书编目.docx

详见附件：12售后.docx

详见附件：13服务承诺.docx

详见附件：14业绩.docx

详见附件：15标★参数承诺函.docx

采购包6：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：1商务部分偏离表.docx

详见附件：2投标人资格证明文件.docx

详见附件：3承诺书.docx

详见附件：4技术响应与偏离表.docx

详见附件：5供货服务方案.docx

详见附件：6质量保证方案.docx

详见附件：7图书加工服务.docx

详见附件：8配套服务情况.docx

详见附件：9与出版社合作关系.docx

详见附件：10项目负责人.docx

详见附件：11图书编目.docx

详见附件：12售后.docx

详见附件：13服务承诺.docx

详见附件：14业绩.docx

详见附件：15标★参数承诺函.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx