

项目编号：ZMZB2026XBZF-109

西北政法大学
2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）
纸质图书采购项目



公开招标文件

陕西卓铭项目管理有限公司

2026 年 04 月

特别提示

各投标人，在此我们特别提醒您注意以下事项：

1. 请您仔细阅读招标文件并正确理解招标文件中各项具体要求。如您对招标文件有疑问，请在招标文件规定的时间内以书面形式提出。
2. 请您严格按照招标文件载明的投标文件的格式要求编制投标文件，投标文件须胶装成册。
3. 请您仔细核对您的投标文件是否已按照招标文件的要求签字、签章和加盖单位公章，您的实质性条款是否满足招标文件要求。
4. 请您按照招标文件要求密封投标文件，并正确标记。

因我单位合力紫郡 B 座办公楼电梯更换施工，现阶段仅一部电梯正常运行，通行较为紧张。请各投标供应商结合实际情况，合理统筹安排到场投标时间，以免造成不必要的损失。

目录

第一部分 招标公告	1
第二部分 供应商须知前附表	7
第三部分 供应商须知	13
一、总 则	13
二、招标文件	15
三、投标文件	16
四、投标文件的递交	17
五、 开标、评审、定标	17
六、签订合同	21
七、质疑和投诉	21
第四部分 评标方法	24
第五部分 采购要求	28
第六部分 采购合同	30
第七部分 投标文件格式	40
第一部分 投标函	42
第二部分 报价一览表	43
第三部分 商务及技术响应说明	46
第四部分 供应商资格要求	48
第五部分 供货方案	57
第六部分 加工方案	58
第七部分 售后服务	59
第八部分 服务承诺	60
第九部分 配送方案	61
第十部分 应急方案	62
第十一部分 业绩一览表	63
第十二部分 供应商认为有必要说明的其他问题	64
附件一、封袋正面标识式样	65
附件二、中小企业声明（货物）	67
附件三、残疾人福利性单位声明	71
附件四、监狱企业证明文件	71
附件五、“节能产品”，“环境标志产品”证明材料	71
附件六、质疑函范本	72
附件七、保证金退还账户信息确认表	74

第一部分 招标公告

项目概况

2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目的潜在供应商应在西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层获取招标文件，并于 2026 年 05 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZMZH2026XBZF-109

项目名称：2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：390,000.00 元

采购需求：

合同包 1(法学类书籍)：

合同包预算金额：240,000.00 元

合同包最高限价：240,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他图书	法学类书籍	1(项)	详见采购文件	240,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后至该项目质保期结束（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

合同包 2(人文社科类书籍)：

合同包预算金额：100,000.00 元

合同包最高限价：100,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
2-1	其他图书	人文社科类书籍	1(项)	详见采购文件	100,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后至该项目质保期结束（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

合同包 3(综合补充类书籍)：

合同包预算金额：50,000.00 元

合同包最高限价：50,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
3-1	其他图书	综合补充类书籍	1(项)	详见采购文件	50,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订后至该项目质保期结束（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(法学类书籍)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不专门面向中小企业采购；

合同包 2(人文社科类书籍)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不专门面向中小企业采购；

合同包 3(综合补充类书籍)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(法学类书籍)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

(2) 财务状况证明：供应商提供 2024 年度或 2025 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明；

(3) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或有社会保障资金的良好记录（提供书面声明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属时期为准）或有税收缴纳的良好记录（提供书面声明），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(7) 非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书和被授权人身份证，法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；

(8) 供应商提供合法有效的出版物经营许可证；

(9) 本项目不接受联合体投标。

合同包 2(人文社科类书籍)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

(2) 财务状况证明：供应商提供 2024 年度或 2025 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明；

(3) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或有社会保障资金的良好记录（提供书面声明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属时期为准）或有税收缴纳的良好记录（提供书面声明），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(7) 非法定代表人参加投标的, 须提供法定代表人委托授权书和被授权人身份证, 法定代表人参加投标时, 只须提供法定代表人身份证;

(8) 供应商提供合法有效的出版物经营许可证;

(9) 本项目不接受联合体投标。

合同包 3(综合补充类书籍)特定资格要求如下:

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人, 提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书, 自然人应提供身份证);

(2) 财务状况证明: 供应商提供 2024 年度或 2025 年度经审计完整的财务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或其开标前三个月内银行出具的资信证明;

(3) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2025 年 6 月(含 6 月)以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或有社会保障资金的良好记录(提供书面声明), 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;

(4) 税收缴纳证明: 提供 2025 年 6 月(含 6 月)以来任意三个月的纳税证明或完税证明(时间以税款所属时期为准)或有税收缴纳的良好记录(提供书面声明), 依法免税的单位应提供相关证明材料;

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺;

(7) 非法定代表人参加投标的, 须提供法定代表人委托授权书和被授权人身份证, 法定代表人参加投标时, 只须提供法定代表人身份证;

(8) 供应商提供合法有效的出版物经营许可证;

(9) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间: 2026 年 04 月 30 日至 2026 年 05 月 11 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 13:30:00 至 17:00:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层

方式: 现场获取

售价：300.00 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 05 月 26 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层第一会议室

五、开启

时间：2026 年 05 月 26 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层第一会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. （1）标书费售价：每套 300 元人民币，售后不退。

（2）供应商可通过以下任意一种方式进行报名：

现场获取：获取竞争性磋商文件时请携带单位介绍信原件、身份证原件及复印件加盖公章，谢绝邮递。获取地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层。

线上获取：在竞争性磋商文件获取时间内，供应商通过电子邮箱发送电子版报名资料（单位介绍信和身份证扫描件加盖公章）到招标代理公司邮箱 shanxizhuoming_zb@163.com（邮件标题命名格式为“供应商名称+联系人+联系电话+项目名称”），招标代理公司向报名供应商提供付款方式与文件登记信息表，供应商将付款凭证和填写完整的文件登记信息表发送至招标代理公司邮箱，代理公司工作人员核对信息后将竞争性磋商文件发送至供应商。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西北政法大学

地址：西安市长安区西长安街 558 号

联系方式：029-88182569

2. 采购代理机构信息

名称：陕西卓佑项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层

联系方式：17778966063

3. 项目联系方式

项目联系人：米文佳 杨帆

电话：17778966063

陕西卓佑项目管理有限公司

2026 年 04 月 30 日

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	资格要求	<p>合同包 1-3 资格要求：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；</p> <p>（2）财务状况证明：供应商提供 2024 年度或 2025 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明；</p> <p>（3）社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或有社会保障资金的良好记录（提供书面声明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>（4）税收缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属时期为准）或有税收缴纳的良好记录（提供书面声明），依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（6）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>（7）非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书和被授权人身份证，法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证；</p> <p>（8）供应商提供合法有效的出版物经营许可证；</p> <p>（9）本项目不接受联合体投标。</p> <p>以上项为资格审查必备资质。投标文件的正本和全部副本须附上</p>

		述资格证明文件，缺少其中一项或某项达不到公开招标要求，其投标文件按无效文件处理。（若投标文件中资料不清晰，供应商须提供相关原件备查）
2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标报价书籍综合报价折扣高于招标文件要求的； 2. 供货时间不符合招标文件要求； 3. 投标文件的数量、签署、盖章不符合招标文件要求； 4. 投标文件无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的； 5. 供应商未按照招标文件要求缴纳保证金或保证金缴纳金额少于招标文件要求的； 6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； 7. 法律法规和采购文件规定的其他无效情形。 8. 落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号相关要求。
3	商务条款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供货时间：采购方每批订单下单后1个月内到货，最终供货截止日为2026年12月1日。 2. 供货地点：陕西省西安市长安区西长安街558号，西北政法大学长安校区图书馆。 3. 包装运输：供应商须采用防潮、防震的包装方式，确保图书在运输途中完好无损。包装外须注明图书清单、册数等信息。 4. 技术保障：供应商须按图书馆（档案馆、校史馆）要求提供标准的MARC编目数据，数据差错率不超过1%。 5. 付款方式：每批订单到货后，若无图书质量问题，按照实际购买书籍码洋金额乘以中标折扣率结算，由采购人直接向供应商支付。 <p>备注：商务条款为实质性条款，不允许负偏离。</p>
4	投标保证金 缴纳	<p>1、投标保证金的缴纳：</p> <p>合同包1：人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00元）；</p> <p>合同包2：人民币贰仟元整（¥2000.00元）；</p> <p>合同包3：人民币壹仟元整（¥1000.00元）。</p> <p>缴纳截止时间：同投标文件递交截止时间一致</p>

		<p>投标保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（注：投标保证金须以供应商名称汇款），且应在开标前致电代理机构财务部门确认投标保证金到账情况。</p> <p>户名：陕西卓恪项目管理有限公司</p> <p>开户行名称：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行</p> <p>账号：647840417</p> <p>咨询电话：029-81875979 找财务高老师</p> <p>转账事由：西北政法大学-109 第*包投标保证金。（按照要求填写转账事由）</p> <p>2、保证金的退还</p> <p>2.1 未成交的供应商在退取投标保证金时，须携带以下资料到代理机构财务部门办理：</p> <p>（1）保证金汇款凭证复印件加盖公章；</p> <p>（2）保证金退还账户信息确认表（加盖公章）见附件七。</p> <p>供应商可在开标当天将保证金退还账户信息确认表与保证金汇款凭证复印件加盖公章一并交给工作人员，当天未提交保证金退还账户信息确认表与保证金汇款凭证复印件的供应商，在开标后将以上资料盖章扫描件发送至邮箱 shanxizhuoming_zb@163.com 并致电告知。</p> <p>2.2 成交供应商在退取投标保证金时，除携带上述资料外还需携带与采购人签订的采购合同（原件）。</p>
5	备选方案	不允许
6	联合体	不接受联合体
7	投标有效期	投标文件有效期为从开标之日起有效期为 90 日历天。
8	投标货币及报价	<p>1. 供应商应当根据招标文件的要求和范围，以人民币为货币，报书籍综合折扣率，实洋=码洋*书籍综合折扣率。</p> <p>2. 供应商应在投标报价表中标明完成本次招标所要求的货物、服务、且验收合格的所有费用，包括产品费、运杂费（含保险）、仓储保管费、技术培训费、检测费、施工费、运输费、人工费、税金等。</p>

		<p>3. 供应商应在投标文件中的报价一览表上按招标文件规定要求填写，并由法定代表人或被授权人代表签署；任何有选择的报价不予接受。</p> <p>4. 采用综合评分法的，最低报价不是中标的唯一依据。</p>
9	投标文件份数及装订要求	<p>1、投标文件正本壹份、副本叁份、报价一览表壹份、电子文档壹份；</p> <p>2、正、副本分别胶装装订成册，建议在书脊处标明项目名称、项目编号、供应商名称（机打或手写均可），逐页标注连页码，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；若正本和副本不符，以正本书面文件为准；同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘、电子文档应为 PDF 与 WORD 格式各一份，PDF 版本需为正本签署盖章扫描件）。</p> <p>3、所有的副本可以为正本的复印件。</p>
10	投标文件的签署	<p>1、供应商在投标文件中指定的页面的落款处，按招标文件要求由供应商的法定代表人或其授权代表在规定的签章处签字或盖章。</p> <p>2、投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。</p>
11	投标文件的密封	<p>1、装袋要求： 报价一览表密封单独装袋； 电子文档密封单独装袋； 所有正本密封单独装袋，也可分册密封装袋； 所有副本密封单独装袋，也可分册密封装袋；</p> <p>2、在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“报价一览表”字样。封袋应密封完整（密封以不泄露供应商商业机密、投标文件内容为标准，封面标识见投标文件附件一），如果未按上述规定进行密封，供应商的投标文件有权被拒绝。</p> <p>3、如果供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的投标文件，将自行承担其投标文件被视为无效投标文件的风险。</p> <p>4、本次招标只接受简体中文文字的投标文件；如投标文件中出现外文资料，必须配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。</p>

		5、拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的响应。
12	评分标准	综合评分法（详见第四部分）
13	代理服务费	<p>参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的标准作为代理费报价，本项目以预算金额为准。</p> <p>供应商将招标代理服务费计入响应报价但不单独列明，中标（成交）单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。</p>
14	项目属性	货物招标
15	所属行业	所有标的所属行业为其他未列明行业。
16	是否允许大中型企业向小微企业分包	否
17	供应商提出质疑的时间、形式	<p>时间：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，超过期限的采购人或采购代理机构不再受理</p> <p>形式：书面；</p> <p>环节：供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
18	对供应商提出质疑答复时间、形式	<p>时间：自收到供应商质疑函之日起7个工作日内</p> <p>形式：书面</p>
19	供应商信用信息查询截止时点	投标文件递交截止日，由采购人和采购代理机构共同查询。

20	非实质性偏离	允许
21	其他	采购文件与媒体发布的采购公告不一致时，以公告为准，正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准。

第三部分 供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次招标活动的全过程。

1.2 本次采购采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部规章及有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2. 合格的供应商

2.1 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次采购的货物（或服务）进行设计、编制技术规格和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

2.3 供应商存在下列情形之一，其投标文件按无效文件处理。

- (1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (3) 受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动（期限届满的，可以参加采购活动）；
- (4) 供应商在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）被列

入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3. 费用

供应商必须从代理机构获取招标文件，供应商自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次采购使用。

无论投标过程和结果如何，供应商自行承担与投标有关的全部费用。

4. 实质性偏离

投标文件应当对招标文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，供应商的投标无效。

5. 知识产权

供应商应当保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。本招标文件包括以下内容：

- (1) 公开招标公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评标方法；
- (5) 采购要求；
- (6) 合同条款；
- (7) 投标文件格式。

1.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的条款、事项、格式和技术规范、参数及要求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，将导致其投标被拒绝或被认定为无效投标。

2. 招标文件的澄清

2.1 供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项，如有问题或疑义请及时函告。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行承担。

2.2 任何对招标文件进行询问或要求进行澄清的供应商，均应在收到招标文件后七个工作日内按公开招标文件中的通讯地址以书面形式递交代理机构，代理机构对收到的任何询问或澄清要求将作出书面答复。

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间十五日前，无论出于何种原因，代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，对招标文件进行修改。招标文件的澄清和修改将以书面形式通知所有供应商，并作为招标文件的补充，与其具有同等法律效力。

3.2 为方便供应商对招标文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，

代理机构可适当延长投标截止时间和开标时间，在招标文件要求提交投标文件的截止日期前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的供应商。

4. 招标文件的解释权归代理机构

三、投标文件

1. 投标文件的编制

供应商需依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件，具体内容参见“第七部分 投标文件格式”。

投标文件规格幅面（A4），**推荐采用双面打印**，按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。装订必须采用胶装形式，不得采用活页装订，必须编排页码。

2. 投标报价

详见供应商须知前附表。

3. 投标货币

详见供应商须知前附表。

4. 投标有效期

投标有效期见供应商须知前附表，无投标有效期或投标有效期短于此规定期限的投标文件，视为无效文件，其投标将被拒绝。

5. 投标文件的装订、签署和密封

5.1 投标文件的装订

详见供应商须知前附表。

5.2 投标文件的签署

详见供应商须知前附表。

5.3 投标文件的密封

详见供应商须知前附表。

四、投标文件的递交

1. 投标文件递交

1.1 供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。代理机构项目承办人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，只负责投标文件的接收、清点、造册登记工作，并请供应商代表签字确认，对其有效性不负任何责任。

1.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构应当拒收。

1.3 无论供应商中标与否，其投标文件恕不退还。

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 供应商可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构（或采购人）。

2.2 供应商撤回投标的要求应由供应商法定代表人或供应商代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章、密封，作为投标文件的组成部分，在投标截止时间前密封送达开标地点，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”字样。

2.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

五、开标、评审、定标

1. 开标

1.1 采购代理机构按招标公告中规定的时间和地点接收供应商递交的投标文件，主持开标会议，邀请供应商参加，评标委员会成员不得参加开标活动。

1.2 开标时，由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。代理机构指定专人负责将供应商的名称、投标

项目名称、投标价格等进行记录，并存档备案；所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“报价一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会议主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错误，经供应商代表核实后，当场予以更正，不属于唱标人员宣读错误的，以单独密封的报价一览表为准。

1.3 开标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

(1) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

(2) 大写和小写不一致的，以大写为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；报价金额精确到小数点后两位，不进行四舍五入；

(5) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

(6) 投标文件单独密封递交的报价一览表与正本不一致的，以单独密封递交的报价一览表为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2. 评标委员会

2.1 为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

2.1.1 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

2.1.2 要求供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；

2.1.3 按照招标文件的要求和评审办法进行评标，推荐中标候选人名单，对评审意见承担个人责任；

2.1.4 对评标过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

2.1.5 参与评标结果报告的起草；

2.1.6 配合采购人、代理机构答复供应商提出的质疑；

2.1.7 配合财政部门处理投诉工作；

3. 投标文件初审

3.1 供应商的资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，由采购代理机构或采购人对供应商的资格证明文件进行审查，以确保供应商是否具备相应资格，资格审查内容详见供应商须知前附表。

3.2 投标文件符合性审查

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查内容详见供应商须知前附表。

3.3 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.4 对通过审查的，被认为其投标文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评标。

4. 投标文件澄清

4.1 在评标期间，采购代理机构可根据评标委员会对其投标文件有疑义不清楚的内容，要求供应商对其投标文件进行澄清。

4.2 供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间作出书面答复，该答复经法定代表人或供应商代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，供应商将自行承担评标委员会视其投标无效的风险。

4.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的

报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 评标

5.1 评标委员会有权对在开标、评标过程中出现的一切问题，参照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5.2 采用综合评分法：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的供应商由评标委员会按照公开招标文件中第四部分评分标准规定的各项因素进行比较、自主打分、综合评审。评标委员会将评审得分汇总后，按评标总得分由高到低汇总排序，若有两个或两个以上供应商总得分相同，供应商名次按报价得分高低排序；总得分且投标报价相同的，按履约能力及服务承诺优劣顺序排列，并填报评标报告。

5.3 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则和中标条件详见招标文件第四部分“评标办法”。

5.4 政府采购异常低价审查

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6. 定标

6.1 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送达采购单位，采购单位在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确认第一中标候选人为中标单位，同时书面复函代理机构；

6.2 代理机构收到采购单位“定标复函”后 2 个工作日内，在财政部门指定的采购信息媒体上发布公告，并向中标人发出“中标通知书”。

六、签订合同

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起二十五日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

七、质疑和投诉

质疑或投诉的接收和处理应当参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 质疑函应当包括下列主要内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

4. 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5. 质疑函内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

6. 质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表递交，现场递交、邮寄方式、邮件形式均可。

7. 质疑受理部门：陕西卓恪项目管理有限公司。

质疑受理电话： 029-81875979。

8. 提交质疑函地点： 西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21 层。

9. 本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件、邮寄方式、邮件形式。

如所质疑的问题比较复杂，采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向采购监督管理部门报告。

10. 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的采购监督管理部门投诉。

11. 质疑函应当使用中文。质疑函范本详见财政部制定的范本即招标文件附件六。

第四部分 评标方法

本次评标方法采用综合评分法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值四舍五入后保留到小数点后两位。

评审标准（适用第一、二、三包）

序号	评审因素	分值	评审内容
1	投标报价	30分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足公开招标文件要求且投标价格最低的综合折扣率为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(评标基准价 / 综合折扣率) × 报价分值 注：1. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。 2. 落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号相关要求。
2	供货方案	16分	针对本项目制定的供货方案，内容包含①时间计划及保障措施②质量保证措施③换货与退货方案④供货人员组织安排。方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求并符合本项目实施特点得16分；每有一项未提供扣4分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）
3	加工方案	8分	针对本项目制定的图书加工方案，内容包含①加工流程和保障措施、②人员配备。方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求并符合本项目实施特点得8分；每有一项未提供扣4分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，

			扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）
4	售后服务	9分	针对本项目的实际需求提供售后服务方案，内容包含①总体售后服务方案②售后人员安排③售后服务响应时间。方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求并符合本项目实施特点得9分；每有一项未提供扣3分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）
5	服务承诺	12分	针对本项目提供的服务承诺，内容包含①针对本项目图书的特色增值服务方案②针对本项目的到书周期、到书率，提供详细的服务承诺③针对本项目的图书质量保证，提供服务承诺（承诺出版物为国家批准的正式的出版物、无知识产权纠纷，无盗版，严控意识形态领域风险。）方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求并符合本项目实施特点得12分；每有一项未提供扣4分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）

6	配送方案	12分	<p>根据项目实际需求，提供配送方案，内容包含①保证图书按时送货措施；②运输、派送方案；③图书调配方案；④包装方案，方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求并符合本项目实施特点得12分；每有一项未提供扣3分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）</p>
7	应急方案	8分	<p>根据项目实际需求，提供应急方案方案，内容包含①产品运输出现问题时的应急补救措施②产品出现质量问题时的应急补救措施。</p> <p>方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求并符合本项目实施特点得8分；每有一项未提供扣4分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）</p>
8	业绩	5分	<p>提供2023年1月1日至今（以合同签订时间为准）的类似业绩，以业绩合同复印件为依据，每提供一个得1分，最高得5分。</p>

评审标准备注：

1. 对于非专门面向中小企业的项目、残疾人福利性单位的项目，对小型和微型企业，残疾人福利性单位的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加本次采购活动时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位参加本次采购活动时，须出具三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号规定的残疾人福利性单位声明函。

4. 评审指标出现漏项的最低得分为零分。

第五部分 采购要求

一、项目概述

1、本次招标划分为三个包：

合同包 1（法学类书籍）：预算金额 24 万元（实洋）；

合同包 2（人文社科类书籍）：预算金额 10 万元（实洋）；

合同包 3（综合补充类书籍）：预算金额 5 万元（实洋）。

2、采购方不向任何一家中标供应商承诺最低图书采购数量，只确定每家中标供应商的最高采购金额，具体采购数量由采购方根据馆藏发展和教学科研需要决定。若无特殊情况，原则上将完成或接近完成每家供应商的最高金额。

3、拟采购图书的目录暂未确定，将在合同履约期间，由采购方根据馆藏发展政策和学校教学科研需要，结合出版社图书出版状况和读者荐购情况另行确定。

二、采购清单及产品主要规格参数、数量

采购内容	数量	主要规格/要求
合同包 1：法学类书籍	约 2500 册	重点采购法学核心领域，以及纪检监察、国家安全、反恐怖主义法等特色领域学术专著、教材及前沿著作
合同包 2：人文社科类书籍	约 1000 册	涵盖哲学、政治学、马列毛、新闻学、管理学、经济学等学科，重点补充经典著作、学术前沿及教学参考类图书
合同包 3：综合补充类书籍	约 500 册	根据馆藏缺口和读者荐购情况，补充各学科急需图书、畅销书及工具书

三、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1、严格执行《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规。
- 2、图书质量须符合《图书质量管理规定》及国家新闻出版署相关标准。
- 3、图书编目数据须符合《中国图书馆分类法》及 CALIS 联机编目标准。
- 4、图书加工须符合《西北政法大学图书馆图书加工规范》。

四、供货清单、到货率等要求

- 1、供货清单：

- (1) 每批图书都配有图书总清单 2 份；
 - (2) 提供含有图书品种、数量、码洋、出版信息及图书合计数量及合计码洋的分包单（一包一单）；
 - (3) 按批提供盖章的纸质总清单和内容一致的电子版清单文件；
 - (4) 所有清单必须准确、清晰、无涂改。
- 2、到货率：2026 年 12 月 1 日供货截止日前总到货率不低于 95%。到货率计算公式为：到货率=实到册数÷订货册数×100%。

五、质量保证、售后服务、配套服务等要求

- 1、质量保证：所供图书如有缺页、倒装、污损等质量问题，供应商须无条件退换。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。
- 2、售后服务：供应商须提供 1 年以上的售后服务期，对编目数据错误、加工不规范等问题及时响应并解决。
- 3、配套服务：供应商须按图书馆要求完成图书的物理加工（贴条码、书标、覆膜、盖章、贴磁条等），加工合格率须达到 100%。

六、验收标准

- 1、采购人对成交供应商分批次进行下单，成交供应商按照订单供货，采购人针对每批次图书进行验收。
- 2、数量验收：按采购订单清单核对到货品种及册数。
- 3、质量验收：随机抽检图书正版情况、印刷质量及装订质量。
- 4、加工验收：检查条码、书标、馆藏章、覆膜等加工是否符合要求。
- 5、数据验收：检查编目数据是否完整、规范，符合 CALIS 标准。

第六部分 采购合同

《西北政法大学一般经济合同示范文本》

_____ **合同**

合同编号：

甲方：_____

乙方：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

合同

合同编号：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，甲、乙双方就_____事项，经协商一致，订立本合同。

一、合同内容

乙方按本合同中确定的货物名称、型号与规格、产地、数量及配套内容进行供货；乙方按时将货物运送到甲方指定的地点，负责货物的安装与调试，达到正常使用；乙方负责为甲方培训操作、维护人员，质保期内负责指导货物的操作使用和保养维修，做好售后服务工作。甲方在乙方完成合同明确规定的责任和义务后，按合同要求支付乙方相应的货款。

1.购置清单（人民币）

产品名称	品牌	规格型号	单价（元）	数量	单位	小计（元）
合计金额（大写）：_____元整（¥_____）（含税）						

特别说明：本合同内容包括但不限于以上内容，以实现项目整体功能、性能为准。

2.本合同总额为货物到达使用地点、验收合格达到正常使用条件前的所有费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、税费、培训费用以及售后服务费用等。

二、付款方式

1.在乙方货物交付完成并经甲方最终验收合格之日起个工作日内，乙方向甲方开具符合甲方要求的等额合法增值税发票（普通发票/专用发票），税率___%，甲方以转账方式向乙方支付合同总金额的___%，金额为___，质保期为经甲方最终验收合格之日起_____年。采购验收所产生的费用由乙方承担。

乙方拒不开支票或者开票不符合甲方要求的，甲方有权拒不付款且不承担任何违约责任。

2.甲方开票发票要求：

- (1) 单位名称：西北政法大学
- (2) 单位账号：1020 0657 0787
- (3) 开户行：中国银行西安南郊支行
- (4) 纳税人识别号:1261 0000 4352 3215 0D

(5) 单位地址:西安市长安南路 300 号

3.乙方收款账户信息:

(1) 开户名称:

(2) 银行账号:

(3) 开户行 :

(4) 纳税人识别号:

(5) 单位地址:

(6) 供应商规模: (大型企业/中型企业/小微企业/其他)

(7) 供应商特殊性质: (监狱企业/残疾人福利性单位/其他)

注: 开户行、单位名称、单位账号如有变更, 变更一方应在合同规定的相关付款期限前二十天内以书面方式通知对方, 如未按时通知或通知有误而影响结算者, 所产生的责任及损失自行承担。

三、交货及交货方式

1.交货时间: 自合同签订之日起_____日内/___年___月___日。

2.交货地点: 西北政法大学 _____

3.本合同所有物品运抵甲方现场后, 乙方应在确保设备外包装完好无损的情况下向甲方交货, 出现货物不全, 外包装破损等情况, 甲方不予接收, 由乙方负责更换, 其相关费用由乙方负担, 交货时间不予顺延。

4.乙方负责安全地在约定期内送货到约定的地点，运输方式由乙方自行决定，相关费用由乙方承担。运输途中产生的交通事故、人身伤害、财产损失等责任均由乙方自行承担，与甲方无关。

四、产品质量保证

1.乙方必须保证所提供的货物及配套产品是合同规定厂家制造的、崭新的、未曾使用过的合格货物，品牌、规格型号及数量需与合同完全一致。

2.乙方提供的货物必须符合合同技术指标要求，并能按国家标准（行业标准）供应、检测、调试，确保产品技术指标满足使用要求。

3.货物质保期为货物最终验收合格之日起____年。质保期内乙方免费进行维保，包括货物的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂维修时所发生的一切费用。

4.其他乙方质量保证要求可根据具体项目补充.....

五、技术服务承诺

1.到货后，由乙方技术人员会同甲方项目单位人员在甲方现场开箱、安装、调试，乙方不得另行收费。

2.乙方负责提供仪器设备相应的技术资料，包括产品合格证、产品保修单、安装使用及维护说明书以及运输装箱清单等。

3.人员培训：乙方免费为甲方培训设备使用人员，培训

内容包括但不限于：设备操作、维护、简单维修等。（备注：需明确培训的形式、次数、时长等信息）

4.如果采购货物在质保期内出现质量问题，乙方收到甲方维护要求后，在___小时内做出响应；遇有严重技术问题、重大故障，需要现场维护的，乙方应在____小时内到达甲方现场（在交通允许的情况下）。

5.接到维修通知后，乙方须在约定保修时间内进行维修；如因乙方未及时进行维修，致使甲方造成人身、财产损害的，甲方有权依据有关法律、法规进行追偿。未在约定报修时间内进行维修的，由甲方安排其他方式进行维修，维修费用由乙方承担。

6.其它技术服务承诺：（可添加条款）

六、验收方法及标准

货物到货后，甲方、乙方双方共同开箱验收，在检查货物原产地、规格、型号、配置符合合同要求后，由乙方负责安装调试、甲方与乙方以合同文本中描述的有关技术要求为准，出具验收报告。

七、违约责任

1.合同生效后，甲乙双方应按合同规定认真履约。

2.乙方若因非不可抗力因素无法在供货期内按时供货，乙方应从要求最迟交货日的次日起，每日向甲方支付延迟交货部分货款的【】%的违约金，逾期超过【】日的，甲方有

权解除本合同。因此，给甲方造成损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

3.除不可抗力原因外，如遇下列情况之一者，甲方有权单方面解除本合同，要求乙方向甲方支付合同总金额【】%的违约金，并追究乙方的相关责任：（1）合同签订后不能按合同时限要求供货或安装调试；（2）所供设备不合格或与合同不符；（3）不能按合同履行；（4）设备开箱、验收不合格。

4.在质保期内，乙方对所供产品出现的问题推托、拖延，未在约定保修时间内进行维修的，每逾期一次乙方应向甲方偿付合同总金额【】%的的违约金。

5.合同履行过程中，甲方应积极配合乙方进行验收以及验收前的外围配套等工作。否则，因此导致不能按期验收时，不能追究乙方责任。

6.本合同履行过程中，任意一方未及时履行相关义务，经守约方催告后仍未履行的，守约方可于催告期满后解除本合同，由此产生的相应损失，由违约方承担。

7.乙方向甲方交付的货物不得侵害任何第三方的合法权利，否则，甲方有权解除本合同。乙方应当向甲方支付本合同总价款【】%的违约金并退还给甲方已支付的全部费用。同时，给甲方造成损失的。乙方应当承担全部赔偿责任。

8.未经甲方许可，乙方不得擅自将本合同约定的全部或

部分义务转让给第三方，否则，甲方有权解除本合同。乙方应当向甲方支付本合同总价款【】%的违约金。同时，给甲方造成损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

9.乙方应当对本合同履行过程中获取的甲方相关数据及资料承担保密义务，保密期限为长期。乙方违反本合同约定的保密义务的，应当向甲方承担本合同总价款【】%的违约金并立即采取补救措施。同时，甲方有权解除本合同。同时，给甲方造成损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

八、不可抗力

1.不可抗力是指本合同生效后，发生合同订立时不能预见、不能避免，并不能克服的客观情况，如地震、台风、水灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

2.发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

3.发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找合理的解决方法，双方不可放任不可抗力事件损害后果。

4.如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

九、风险承担

1.货物毁损、灭失的风险，在货物经甲方验收合格以前由乙方承担，在货物经甲方验收合格并由乙方交付以后由甲

方承担。

2.甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

3.由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于____天内重新提供符合合同规定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

4.由甲方承担货物毁损、灭失风险的，则甲方不能免除给付货款的义务。

十、合同生效与终止

1.本合同自甲乙双方签字且盖章之日起生效。本合同双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

2.本合同的“采购物品”最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

3.如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为乙方对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

十一、 解决争议的方法

本合同在履行过程中发生的争议，双方应协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、其他规定

1.合同的主要条款应当与招标文件和乙方的投标文件的内容保持一致，双方不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议”。

2. 双方约定的其它事项（双方根据相关法律法规的规定和合同性质的需要协商一致确定的条款，如保密条款、安全条款、廉洁条款等）。

3.本合同一式6份，甲方执4份（国资处1份，财务处1份，使用单位2份），乙方执2份，具有同等法律效力。

4.合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人（委托代理人）

法定代表人（委托代理人）

（签字）：_____

（签字）：_____

联系人：_____

联系人：_____

联系方式：_____

联系方式：_____

签订时间：__年__月__日

签订时间：__年__月__日

签订地点：_____

签订地点：_____

第七部分 投标文件格式

(正本或副本)

项目编号：ZMZH2026XBZF-109

西北政法大学 2026 年度图书馆(档案馆、校史馆) 纸质图书采购项目

投标文件

第____包

供应商（单位名称）：_____

日期：_____

目录

- 第一部分 投标函
- 第二部分 报价一览表
- 第三部分 商务及技术响应说明
- 第四部分 供应商资格要求
- 第五部分 供货方案
- 第六部分 加工方案
- 第七部分 售后服务
- 第八部分 服务承诺
- 第九部分 配送方案
- 第十部分 应急方案
- 第十一部分 业绩一览表
- 第十二部分 供应商认为有必要说明的其他问题

第二部分 报价一览表

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目

单位：%

合同包 1

报价内容 响应内容	综合折扣率（%）	供货时间
西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目		
备注： 1、表内报价内容以%为单位，精确到小数点后两位，报综合折扣率。		

注：此表再制作一份原件单独密封递交。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

报价一览表

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目

单位：%

合同包 2

报价内容 响应内容	综合折扣率（%）	供货时间
西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目		
备注： 1、表内报价内容以%为单位，精确到小数点后两位，报综合折扣率。		

注：此表再制作一份原件单独密封递交。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

报价一览表

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目

单位：%

合同包 3

报价内容 响应内容	综合折扣率（%）	供货时间
西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目		
备注： 1、表内报价内容以%为单位，精确到小数点后两位，报综合折扣率。		

注：此表再制作一份原件单独密封递交。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第三部分 商务及技术响应说明

商务偏离表

序号	商务条款	商务要求内容	投标文件响应商务内容	偏离情况	说明

- 1、本表须按“供应商须知前附表”中所列商务条款进行比较和响应；
- 2、该表必须按照投标文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。
- 3、该表可扩展。

商务条款不允许负偏离；

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

技术与服务偏离表

序号	采购文件 要求指标	投标文件 响应指标	偏离情况	说明

- 1、本表须按“第五部分采购要求”中所列要求进行比较和响应；
- 2、该表必须按照投标文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。
- 3、该表可扩展。

供应商（单位名称及公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日

第四部分 供应商资格要求

供应商根据招标文件资格要求内容附资格证明文件。

特定资格条件：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

（2）财务状况证明：供应商提供 2024 年度或 2025 年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明；

3、履行合同所必需的设备和专业技术能力声明

(采购人名称) _____:

我单位参与陕西卓佑项目管理有限公司组织的_____ (项目名称) 公开招标, 我单位郑重声明: 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 符合本文件规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商 (单位名称及公章): _____

法定代表人或被授权人 (签字或盖章): _____

日 期: _____

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明或有社会保障资金的良好记录（提供书面声明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（5）税收缴纳证明：提供 2025 年 6 月（含 6 月）以来任意三个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属时期为准）或有税收缴纳的良好记录（提供书面声明），依法免税的单位应提供相关证明材料；

6、无重大违法记录声明

(采购人名称) _____:

我单位参与陕西卓佑项目管理有限公司组织_____ (项目名称) 公开招标, 我单位郑重声明: 我方参加本项目工作前三年内无重大违法活动记录, 符合本文件规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。
特此声明。

供应商 (单位名称及公章): _____

法定代表人或被授权人 (签字或盖章): _____

日期: _____

7-1 法定代表人证明书

致：陕西卓佑项目管理有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法 定 代 表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(正反面)			

7-2 法定代表人授权书

陕西卓恪项目管理有限公司：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）_____系注册于_____（供应商地址）的（供应商名称）_____的法定代表人，现代表公司授权（被授权人的姓名、职务）_____为我公司合法代理人，代表本公司参加_____（项目名称）_____（项目编号）_____的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

本授权书自_____年_____月_____日起签字生效，有效期与投标文件有效期一致，特此声明。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人：_____性别：_____职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

法定代表人及被授权人身份证复印件或扫描件

法定代表人身份证复印件或扫描件 (正反面)	被授权人身份证复印件或扫描件 (正反面)
--------------------------	-------------------------

(8) 供应商提供合法有效的出版物经营许可证；

(9) 本项目不接受联合体响应

非联合体响应声明

(采购人名称) _____:

我单位参与陕西卓恪项目管理有限公司组织的_____ (项目名称) 公开招标, 我单位郑重声明: 我方非联合体响应, 如有虚假, 承担相应责任。

特此声明!

供应商 (单位名称及公章): _____

法定代表人或被授权人 (签字或盖章): _____

日期: _____

第五部分 供货方案

由供应商根据采购文件自行编写，无具体格式。

第六部分 加工方案

由供应商根据采购文件自行编写，无具体格式。

第七部分 售后服务

由供应商根据采购文件自行编写，无具体格式。

第八部分 服务承诺

由供应商根据采购文件自行编写，无具体格式。

第九部分 配送方案

由供应商根据采购文件自行编写，无具体格式。

第十部分 应急方案

由供应商根据采购文件自行编写，无具体格式。

第十一部分 业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	合同签订时间	合同金额	备注

注：按采购文件要求附相应证明材料

第十二部分 供应商认为有必要说明的其他问题

例如：保证金缴纳凭证。

附件一、封袋正面标识式样

投标文件正本封袋正面标识式样

致：陕西卓恪项目管理有限公司 项目编号：ZMZB2026XBZF-109

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目

投标文件（正本）

（非投标会议不得启封）

第 包

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

投标文件副本封袋正面标识式样

致：陕西卓恪项目管理有限公司 项目编号：ZMZB2026XBZF-109

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书采购项目

投标文件（副本）

（非投标会议不得启封）

第 包

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

报价一览表封袋正面标识式样

致：陕西卓恪项目管理有限公司 项目编号：ZMZB2026XBZF-109

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书
采购项目

报价一览表

（非投标会议不得启封）

第 包

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

电子文档封袋正面标识式样

致：陕西卓恪项目管理有限公司 项目编号：ZMZB2026XBZF-109

项目名称：西北政法大学 2026 年度图书馆（档案馆、校史馆）纸质图书
采购项目

电子文档

（非投标会议不得启封）

第 包

供应商（公章）：_____

时间：_____年_____月_____日

附件二、中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企

业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件三、残疾人福利性单位声明

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件四、监狱企业证明文件

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件五、“节能产品”，“环境标志产品”证明材料

1、供应商提供的产品属于“节能产品”，“环境标志产品”，应提供产品列入“节能产品”，“环境标志产品”相应产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2、未按照上述要求提供的，评审时不予以考虑。

附件六、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 包号：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件七、保证金退还账户信息确认表

项目名称： _____

项目编号： _____

应退投标保证金	小 写：	
	大 写：	
收款单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

注：单位公章需清晰完整。（仅作为退还保证金时使用，需单独提供）

供应商可在开标当天将保证金退还账户信息确认表与保证金汇款凭证复印件加盖公章一并交给工作人员，当天未提交保证金退还账户信息确认表与保证金汇款凭证复印件加盖公章的供应商，在开标后自行找财务办理保证金退还手续。

公平

公正

专业

高效

企业名称：陕西卓恪项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡大厦 B 座 21 层

邮政编码：710065

电话：029-81875979

传真：029-81875979