

政府采购

# 洋县幼儿园（公办）图书采购项目

## 竞争性谈判文件

采购项目编号：HXTC-ZFCG-洋县-20261008



采 购 人： 洋县教育局

采购代理机构： 华兴天成项目咨询有限公司

二〇二六年十月

# 目 录

|     |                |      |
|-----|----------------|------|
| 第一章 | 竞争性谈判公告.....   | -05- |
| 第二章 | 竞争性谈判须知.....   | -09- |
| 第三章 | 合同条款及格式.....   | -41- |
| 第四章 | 采购内容及技术要求..... | -59- |
| 第五章 | 商务要求.....      | -61- |
| 第六章 | 谈判响应文件格式.....  | -66- |

## 温馨提示

各谈判响应供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：

注：本提示内容非竞争性谈判文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性谈判文件为准。

### 一、有关谈判响应文件：

- 1、如无另行说明，谈判响应文件递交时间为谈判响应文件递交截止时间之前；
- 2、请您仔细阅读竞争性谈判文件并正确理解竞争性谈判文件中各项具体要求，如您对竞争性谈判文件有疑问，请在竞争性谈判文件规定的时间内，按文件中要求的询问函和质疑函的格式，以书面形式提出，逾期将被拒绝受理；
- 3、请您仔细核对您的谈判响应文件是否已按照竞争性谈判文件的要求签字、签章和加盖单位公章，您的实质性条款是否满足竞争性谈判文件要求，您的谈判响应文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足竞争性谈判文件要求；
- 4、每位供应商的保证金缴纳账户是唯一的，本公司将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金（以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式的除外）。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责；
- 5、请您按照竞争性谈判文件要求密封谈判响应文件，并正确标记。

**提示：您的谈判响应文件若不满足以上条件将有被否决的风险。**

### 二、有关投标响应：

- 1、除竞争性谈判文件要求递交的文件和资料外，请您随身携带竞争性谈判文件要求提供的其他备查文件原件及加盖公章的复印件；

2、请您务必考虑天气情况、交通情况以及您对谈判响应地址的路线熟悉等情况于竞争性谈判公告规定的时间及地点递交谈判响应文件，谈判响应文件逾期到达，将被拒绝接收；

3、请您到达文件递交地点后及时到谈判响应文件接收处签字登记。

### 三、其他说明：

请各供应商仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

采购代理机构联系人：鲁工

联系电话：0916-2524867/18691605987

电子邮件：372012021@qq.com

## 第一章 竞争性谈判公告

### 项目概况

洋县幼儿园（公办）图书采购项目的潜在供应商可在华兴天成项目咨询有限公司代理部办公室（地址：汉中市汉台区南门十字西南角 35 号颐馨园商住楼 11 楼 1102 室）获取竞争性谈判文件，并于2026 年 10 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）前提交谈判响应文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：HXTC-ZFCG-洋县-20261008

项目名称：洋县幼儿园（公办）图书采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：289,800.00 元

采购需求：

合同包1（洋县幼儿园（公办）图书采购项目）

合同包预算金额：289,800.00 元

合同包最高限价：289,800.00 元

| 品目号 | 品目名称  | 采购标的 | 数量<br>(单位)   | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元)    | 最高限价(元)    |
|-----|-------|------|--------------|------------|------------|------------|
| 1-1 | 书籍、课本 | 图书采购 | 10350<br>(册) | 详见采购文件     | 289,800.00 | 289,800.00 |

本合同包不接受联合体投标（谈判）；

合同履行期限：成交供应商应在合同签订生效后20个日历天内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作，并具备验收条件；

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（洋县幼儿园（公办）图书采购项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

（1）绿色发展政策：①《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；②《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；③《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；④《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；⑤《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》（财办库〔2020〕123号）；

（2）《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119号）；《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）；

（3）支持创新等政府采购政策；

（4）《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；

（5）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）（办理平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)）；

（6）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；

（7）其他需要落实的政府采购政策（注：如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（洋县幼儿园（公办）图书采购项目）特定资格要求如下：

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人, 企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

（2）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供本项内容“承诺函”；

（3）供应商应授权合法的人员参加本次采购活动，其中法定代表人/负责人直接参

与谈判响应的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加谈判响应的，须出具法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证；

（4）本项目不接受联合体谈判，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参与本项目谈判响应；

（5）供应商应具备出版物经营资质，持有有效的《出版物经营许可证》，确保所供图书来源合法、渠道正规；

（6）本项目不专门面向中小企业采购；

（7）拟参与本项目谈判响应的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供满足相应条件的资格承诺函，承诺函内容包含供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站

（<http://www.creditchina.gov.cn>）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

（8）供应商按规定缴纳了谈判保证金或提供谈判担保函。

### 三、 获取采购文件：

时间：**2026年10月19日至2026年10月21日**，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

途经：华兴天成项目咨询有限公司代理部办公室（地址：汉中市汉台区南门十字西南角 35#颐馨园商住楼 11 楼 1101 室）

方式：现场购买，谢绝邮寄

售价：每套 300.00 元（人民币，售后不退）

### 四、 响应文件提交：

截止时间：**2026年10月28日14时30分**（北京时间）

地点：华兴天成项目咨询有限公司第一会议室（地址：汉中市汉台区南门十字西南角 35#颐馨园商住楼 11 楼 1102 室）

### 五、 开启：

时间：**2026年10月28日14时30分**（北京时间）

地点：华兴天成项目咨询有限公司第一会议室（地址：汉中市汉台区南门十字西南

角 35#颐馨园商住楼 11 楼 1102 室）

## 六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜：

注：1. 经办人持单位介绍信（介绍信注明项目名称、项目编号、联系人姓名、联系方式）、授权委托书（委托代理人办理的，被委托代理人必须持有企业法人代表签署的授权委托书原件）、加盖公章的身份证复印件（法人及授权委托人）及经办人身份证原件购买本项目竞争性谈判文件（现场购买，谢绝邮寄）；

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>） 注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

3. 本项目不专门面向中小企业采购；

4. 其他内容详见本项目竞争性谈判文件。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

### 1. 采购人信息：

联系人：洋县教育体育局经办

联系地址：陕西省汉中市洋县洋州街道办事处唐塔南路 31 号

联系电话：0916-8221656

### 2. 采购代理机构信息

名称：华兴天成项目咨询有限公司

地址：汉中市汉台区南门十字西南角 35#颐馨园商住楼 11 楼

联系方式：0916-2524867

### 3. 项目联系人

项目联系人：鲁女士

电话：18691605987

## 第二章 竞争性谈判须知

### （一）供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称   | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人信息  | 采购人名称：洋县教育体育局<br>地 址：陕西省汉中市洋县洋州街道办事处唐塔南路31号<br>采购联系人：洋县教育体育局经办<br>联 系 电 话：0916-8221656                                                                                                                                               |
| 2  | 采购代理机构 | 名 称：华兴天成项目咨询有限公司<br>地 址：汉中市汉台区南门十字西南角 35#颐馨园商住楼 11 楼 1102 室<br>联系人：鲁 工<br>电 话：0916-2524867/18691605987<br>邮箱：372012021@qq.com                                                                                                        |
| 3  | 采购项目名称 | 洋县幼儿园（公办）图书采购项目                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | 采购项目编号 | HXTC-ZFCG-洋县-20261008                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | 资金来源   | 已落实                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6  | 采购预算   | <b>※最高限价：¥：289,800.00 元；</b><br><b>大写：贰拾捌万玖仟捌佰元整。</b><br>注：供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。                                                                                                                                           |
| 7  | 报价方式   | <b>综合折扣率报价。</b><br>响应报价解释说明：<br>1、例如：如综合折扣为 8 折，则综合折扣率报价为 80%；<br>2、本项目结算金额按码洋计算：码洋打折后采购人实际支付的金额（结算金额=码洋*综合折扣率）；<br>3、例如：结算金额：比如码洋为 100 元，综合折扣为 80%，则结算金额为 100*0.80=80 元。<br>（注：①上述金额仅为参考举例使用，实际以成交供应商成交金额/综合折扣率为准；②最终结算总金额不超过采购预算。） |
| 8  | 采购方式   | 竞争性谈判                                                                                                                                                                                                                                |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 中标结果公告媒介及期限 | 公告媒介：《陕西省政府采购网》<br>公告期限：1 个工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | 采购内容        | 本项目拟采购幼儿园图书约 10350 册（详见图书采购清单），用于丰富园所阅读资源、支持幼儿阅读活动与课程教学，并满足教师专业发展及教学备课需求。采购图书应内容健康、积极向上，符合幼儿年龄特点与认知水平，兼顾故事类、科普类、绘本类、生活常识类、传统文化类等类别，做到题材多样、图文并茂、印刷清晰、装帧牢固，适合幼儿翻阅和集体阅读使用；教师用书应紧扣学前教育理论与实践，涵盖课程设计、班级管理、儿童心理、教学策略等内容，具备较强的指导性与实用性。图书应符合国家有关出版及未成年人读物质量要求，优先选择正规出版社出版、版本较新、适宜幼儿园使用的读物。供应商应按采购人要求完成图书配送、分类整理及必要的加工服务，确保品种搭配合理、数量准确、到货及时，并提供相应供货清单和质量保证，满足幼儿园图书配置与使用需求（具体采购内容及采购技术参数详见竞争性谈判文件“第四章 采购内容及技术要求”）。                                                                                                                                                   |
| 11 | 合同形式（实质性条款） | <p>1. 合同形式：本项目采用固定单价合同方式。最终结算价款以各产品的成交单价（即综合折扣率）为依据进行结算。采购人按照自身需要下达订单，具体费用按实际供货量结算。若最终实际结算金额超过所投项目采购预算金额，按照采购预算金额结算；若最终实际结算金额小于所投项目采购预算金额，按最终实际结算金额结算。所有结算均以供应商成交报价所适用的综合折扣率为计算基准。本项目为图书采购及编目深加工一体化服务（“交钥匙”工程），综合折扣率已包含图书采购、编目及深加工（含 CNMARC 数据著录、加盖馆藏章、粘贴分类书标与条形码、贴附防盗磁条或 RFID 芯片等）、配货、运输、装卸、配送至指定地点、卸货搬运、分类上架整理、验收配合、售后服务、发票开具及按现行税收政策征收的一切税费等全部费用，采购人不再另行支付任何额外费用；</p> <p>2. 书目选择与数量保障：采购人根据实际需求在采购图书清单范围内自主选择最终供应的书目品种及数量，所供图书总数量不得低于本项目图书采购清单册数数量。采购人有权根据各幼儿园的实际阅读需求和幼儿年龄结构，在采购图书清单内灵活调整各类别、各年级的图书配比，供应商须按采购人确认的书目清单及数量组织供货，不得以品种调整为由拒绝供货或要求追加费用。</p> |
| 12 | 交货地点        | 洋县各公办幼儿园指定地点（由采购方统一协调安排）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 付款方式            | <p>本项目合同价款支付采用“无预付款、验收合格后一次性结算”模式。合同签订生效后，采购人不向成交供应商支付任何预付款或进度款。成交供应商须严格按照竞争性谈判文件、响应文件及合同约定，完成全部图书的配货、运输、卸货、上架整理及必要的加工服务工作，项目验收合格并签署书面验收报告后，进入付款程序。成交供应商应在验收合格后 30 个工作日内，向采购人开具与合同结算金额一致、符合国家税务规定的合法有效增值税发票（发票类型及税率按合同约定执行），发票内容须与采购标的、合同金额及实际交易完全相符，并同步提交验收报告、图书供货清单等付款所需全部资料。采购人收到完整付款资料及合规发票后，按政府采购资金支付管理相关规定及合同约定程序进行审核，审核无误后将合同款项支付至供应商指定账户。若供应商未按合同约定完成供货或验收不合格，采购人有权拒绝付款，由此产生的逾期付款责任由供应商自行承担。本项目质量保证金采用银行保函（或保险保函、担保保函）形式提交，金额为合同标的金额的 3%。质保期届满且经采购人复验合格后，采购人将出具书面确认文件，供应商凭此文件办理保函注销手续，采购人不再扣留任何形式的质量保证金，达到付款条件起 30 个工作日内，支付合同总金额的 100.0%。</p> |
| 14 | 付款依据            | <p>采购人签署的书面验收报告、成交供应商开具的合法有效增值税发票，以及供货清单等合同约定的付款资料齐全且审核通过后，按政府采购资金支付管理相关规定办理付款。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | 资金支付约定          | <p>本项目由采购人按政府采购资金支付管理规定办理结算。供应商应在采购人每次付款前，按合同约定向采购人开具与付款金额一致、内容真实准确、符合国家税务规定的合法有效增值税发票，并同步提交验收报告、供货清单、产品合格证明、出版物合法来源证明等付款资料。采购人收到合规发票及完整付款资料后，按合同约定程序审核并支付相应款项；因供应商未按约定及时开具发票、发票不符合规定或付款资料不齐全，导致采购人无法按时办理付款的，采购人有权顺延付款且不承担逾期付款责任。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 供货安装周期、质保期及质量要求 | <p><b>I. 供货安装周期：</b>成交供应商应在合同签订生效后 <u>20 个日历天</u> 内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作，并具备验收条件；</p> <p><b>II、交货地点：</b>洋县各公办幼儿园指定地点（由采购方统一协调安排）；</p> <p><b>III、质保期：</b>自采购人签发最终验收合格证书之日起 <u>18 个月</u>。质保期内，如发现图书存在印装质量问题（如缺页、倒页、脱页、模糊不清、装订开胶等），成交供应商应无条件免费予以更换。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | <p>若国家或行业对出版物质量保障期限另有更高规定的，从其规定；</p> <p><b>IV、质量要求：</b>所有图书必须为正规出版社出版、渠道合法、全新未使用过的合格产品，内容健康适宜幼儿阅读，印刷清晰、色彩准确、装订牢固、无异味，符合国家有关出版物质量、环保安全及未成年人读物的相关标准规范；</p> <p><b>V. 验收标准：</b>按采购人确认的采购清单及合同约定，对照国家出版物质量标准、行业标准及相关法律法规进行验收。验收内容包括但不限于：图书品种、数量、ISBN 信息、外观质量、印装质量、内容适宜性等，验收合格由采购人签署书面验收报告。</p> |
| 17 | 联合体谈判             | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18 | 谈判供应商对谈判文件提出质疑的时间 | 谈判截止时间 3 日前，以书面形式提出，在此之后提出的质疑为无效质疑。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19 | 分包履约              | 不得分包                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 20 | 构成谈判文件的其他文件       | 谈判文件的澄清、补遗书及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21 | 谈判截止时间            | <b><u>2026 年 10 月 28 日 14 时 30 分</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22 | 谈判有效期             | 从谈判截止日起 90 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 谈判保证金 | <p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，谈判保证金金额：¥：3,000.00 元（大写：人民币：叁仟元整）</p> <p>1. 谈判保证金的有效期与谈判有效期一致；担保机构出具的保函的有效期为谈判有效期延长一个月；</p> <p>2. 谈判保证金缴纳截止时间： 本项目谈判会议截止时间前（供应商逾期未提交或逾期到账视为放弃本项目谈判，以银行实际到账时间为准）；</p> <p>3. 缴纳方式：以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，均应从基本账户转出。</p> <p><b>开户单位：华兴天成项目咨询有限公司汉中分公司</b></p> <p><b>开 户 行： 中国银行股份有限公司汉中天汉大道支行</b></p> <p><b>银行账户：1024 8277 3591</b></p> <p>（备注填写：“洋县幼儿园（公办）图书采购项目”谈判保证金。转账备注栏如受字数限制，可简写项目名称或以项目编号代替。）</p> <p>4. 供应商以保函形式缴纳谈判保证金的，须将保函正本复印件附在谈判响应文件格式规定处。</p> |
| 24 | 履约保证金 | <p>履约保证金缴纳比例：2% ；</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险；</p> <p>缴纳说明：合同签订后，供应商应向采购人提交由具有相应资质的金融机构出具的、金额为政府采购合同金额 2%的不可撤销履约保函，以替代履约保证金。在合同约定的履约期限内，若供应商未出现违约情形且已按合同约定履行完毕全部义务的，履约保证期限届满后，采购人应配合解除该保函或退还保原件。（具体要求甲乙双方合同内约定且符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）及国家现行政府采购履约保证金管理相关规定。）</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |              |                                                                                                                                                          |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | 备选谈判方案和报价    | 不接受备选谈判方案和多个报价。                                                                                                                                          |
| 26 | 签字盖章         | 谈判供应商必须按照谈判文件的规定和要求签字、盖章。                                                                                                                                |
| 27 | 响应文件份数       | 谈判响应文件包含正本 <b>1 份</b> 、副本 <b>2 份</b> 、首次谈判报价一览表 <b>1 份</b> （单独另附）及电子版谈判响应文件 <b>1 份</b> （U 盘）。                                                            |
| 28 | 响应文件的装订      | 一律采用 A4 纸装订成册（禁止使用活页），正本和所有副本分别装订，分别密封，电子版放置正本密封袋中（厂家证明原件材料除外）。                                                                                          |
| 29 | 响应文件封面的标注    | 响应文件 <b>正本</b> 、 <b>副本</b> 及 <b>首次谈判报价一览表</b> 的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年 月 日；并分别在右上角标明“正本”“副本”及“首次谈判报价一览表”字样。                                        |
| 30 | 响应文件外层密封袋的标注 | 采购项目名称、采购项目编号、响应供应商名称、年 月 日、“正本”“副本”“首次谈判报价一览表”等内容，再加封条密封，在封线处加盖公章（骑缝章）。                                                                                 |
| 31 | 递交响应文件地点     | 递交响应文件地址： <b>华兴天成项目咨询有限公司第一会议室（地址：汉中市汉台区将坛西路南侧 35 号颐馨园商住楼 11 楼 1102 室）</b> 。                                                                             |
| 32 | 谈判时间和地点      | 谈判响应文件递交截止时间： <b>2026 年 10 月 28 日 14 时 30 分</b> ，谈判截止时间后送达的谈判响应文件将被拒收。<br>谈判响应文件递交地点： <b>华兴天成项目咨询有限公司第一会议室（地址：汉中市汉台区将坛西路南侧 35 号颐馨园商住楼 11 楼 1102 室）</b> 。 |
| 33 | 评标方法及标准      | 详见第二章评审办法及内容。                                                                                                                                            |
| 34 | 谈判小组         | 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】号）等规定，依法组建谈判小组。                                                                                  |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | 竞争性谈判报价（实质性要求）    | <p><b>一、报价方式：</b>本项目采用综合折扣率报价方式。供应商的竞争性谈判报价应以综合折扣率形式填报，例如：综合折扣为8折，则综合折扣率报价为80%。</p> <p><b>二、综合折扣率的含义：</b>综合折扣率是指供应商在采购人确认的图书采购总码洋基础上，承诺给予采购人的统一折扣比例。综合折扣率为含税全包折扣率，已包含完成本项目全部供货及服务所需的一切费用，包括但不限于：①图书采购费（含版权及合法来源费用）；②配货、分拣、包装、运输、装卸、配送费用；③图书送达采购人指定地点后的卸货、搬运、分类上架、整理费用；④验收配合、资料提交、验收整改费用；⑤售后服务、质量保障、退换货及补配费用；⑤发票开具及按国家现行税收政策应缴纳的一切税费；⑥保险费、管理费、利润及其他与本项目相关的伴随服务费用。</p> <p><b>三、报价要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商应结合采购清单、采购需求、服务内容及自身成本合理确定综合折扣率，并以百分比形式填报。</li> <li>2. 一、综合折扣率一经报出，在合同履行期间不得调整，供应商不得以报价漏项、费用估算不足、市场价格变化等理由要求追加费用或提高折扣率。</li> <li>3. 成交供应商不得因采用综合折扣率报价而减少服务内容、降低图书质量或缩减服务标准，仍须严格按照竞争性谈判文件、响应文件及合同约定履行全部义务。</li> </ol> <p><b>四、合同结算方式：</b>最终合同结算金额以采购人确认的实际采购图书总码洋乘以成交综合折扣率计算。若实际采购图书品种、数量与采购清单发生调整，结算金额按实际确认的图书总码洋及成交综合折扣率据实结算。</p> <p><b>五、谈判依据：</b>供应商应以竞争性谈判文件的内容和要求作为谈判及报价依据，并对所报综合折扣率及承诺的服务内容承担全部责任。</p> |
| 36 | 备选竞争性谈判方案和报价      | 不接受备选竞争性谈判方案和多个报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 37 | 核心产品及同品牌多家供应商处理原则 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据财政部国库司关于图书采购的相关答复意见，图书属于特殊采购标的，明确图书名称、出版社不属于限定“品牌”。本项目采购标的为图书，不同供应商所投图书的出版社相同，不视为提供相同品牌产品，不适用《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十一条关于相同品牌产品的处理规定。各供应商均作为独立供应商参与评审，按本采购文件规定的评审办法进行评审和排序。</li> <li>2. 本项目采用竞争性谈判方式采购，不设核心产品。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | 进口产品             | 本项目拒绝进口产品参加谈判响应                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 39 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在谈判小组要求的时间内进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 40 | 踏勘现场             | 1. 由供应商自行踏勘现场，以便查明或核实有关编制谈判响应文件和签订合同所必需的一切资料。<br>2. 供应商应承担踏勘现场的责任和风险以及期间发生的一切费用，供应商若因踏勘现场而发生的人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，采购人和采购代理机构均不负责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 41 | 不允许重大偏离          | <p>不允许重大偏离。不满足以下任意两个方面要求的，视为发生重大偏离，按无效谈判响应处理；其余偏离视为细微偏离，采购人将通过澄清的方式对细微偏离进行澄清或修正。</p> <p>1. 谈判响应文件的符合性：</p> <p>1) 文件组成内容完整、字迹清晰可辨；响应文件中证书证件、网页截图、图片等相关资料必须清晰可辨；</p> <p>2) 法定代表人的身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明符合要求；</p> <p>3) 响应文件由供应商法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章；</p> <p>4) 一份响应文件只有一个谈判报价；</p> <p>2. 合同条件：</p> <p>1) 供应商接受竞争性谈判文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>2) 供应商未增加发包人的责任范围，也未减少供应商义务；</p> <p>3) 供应商未提出不同的服务验收、计量、支付办法；</p> <p>4) 供应商未对合同纠纷、事故处理办法提出异议；</p> <p>5) 供应商在投标过程中没有欺诈行为；</p> <p>6) 供应商对合同条款没有重要保留。</p> |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | 供应商失信行为                        | <p>供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 43 | 企业信用                           | <p>评审现场会对供应商“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）及中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）相关主体信用记录进行查询。被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与采购活动（注：处罚期限届满的除外）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 44 | 供应商需落实政府采购政策及本项目的特定资格要求（实质性要求） | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br/>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：<br/>合同包1（洋县幼儿园（公办）图书采购项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：<br/>（1）绿色发展政策：①《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；②《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；③《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意見》（财库〔2006〕90号）；④《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；⑤《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）；<br/>（2）《财政部关于印发〈进口产品管理办法〉的通知》（财库〔2007〕119号）；《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）；<br/>（3）支持创新等政府采购政策；<br/>（4）《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的實施意見〉的通知》（财库〔2021〕20号）；<br/>（5）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）（办理平台（<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/</a>）；</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(6) 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；</p> <p>(7) 其他需要落实的政府采购政策（注：如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>合同包1（洋县幼儿园（公办）图书采购项目）特定资格要求如下：</p> <p>(1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；</p> <p>(2) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供本项内容“承诺函”；</p> <p>(3) 供应商应授权合法的人员参加本次采购活动，其中法定代表人/负责人直接参与谈判响应的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加谈判响应的，须出具法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证；</p> <p>(4) 本项目不接受联合体谈判，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参与本项目谈判响应；</p> <p>(5) 供应商应具备出版物经营资质，持有有效的《出版物经营许可证》，确保所供图书来源合法、渠道正规；</p> <p>(6) 本项目不专门面向中小企业采购；</p> <p>(7) 拟参与本项目谈判响应的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供满足相应条件的资格承诺函，承诺函内容包含供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；</p> <p>(8) 供应商按规定缴纳了谈判保证金或提供谈判担保函。</p> <p><b>备注：</b>1、资格审查要求条款作为本项目资格审查主要内容，以上证书证件复印件、承诺函原件及网页截图等资格证明材料由供应商作为资格审查内容，在谈判响应文件格式指定位置编制并加盖单位公章，身份证原件可由本人手持；2、资格审查内容中证书证件、网页查询截图等扫描件或复印件要求清晰可辨认、完整真实，如不满足视为无效响应；3、谈判响应文件递交截止时间后，采购人及采购代理机构将拒绝任何资格证明文件（原件或复印件）的补充；4、未注明要求原件的资格证明文件，在谈判会议后的任何时间，谈判小组都有权随时要求审查原件，如果不能按规定时间提供，由此造成的不利后果由供应商自行</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | 承担；5、供应商自行承担所提供原件、复印件及网页查询截图的真实性、合法性及有效性，由于供应商未在响应文件中提供或所提供证明材料不合格的，将按无效谈判响应处理；6、若资格审查不合格，不得进入后续评审。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 45 | 相关费用及要求            | 为了保证采购活动顺利进行，要求各供应商要认真仔细阅读采购文件，严格按采购文件中规定条款制作谈判响应文件。因供应商自身工作失误造成有效响应供应商不足三家而导致采购活动失败的，须赔偿造成的经济损失。情节严重的按《中华人民共和国政府采购法》有关规定予以处罚。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 46 | 采购代理服务费<br>（实质性要求） | <p>1. 本项目采购代理服务费参照计价格〔2011〕534号文件以及【计价格〔2002〕1980号】采购代理服务收费标准计取，由<u>成交供应商（成交供应商）</u>据实支付。</p> <p>2. 支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时，支付本项目采购代理服务费。</p> <p><b>收款账户如下：</b></p> <p><b>收款单位：华兴天成项目咨询有限公司汉中分公司</b></p> <p><b>开户银行：中国银行股份有限公司汉中天汉大道支行</b></p> <p><b>银行账号：1024 8277 3591</b></p> <p>3. 为了保证采购活动顺利进行，要求各供应商要认真仔细阅读采购文件，严格按采购文件中规定条款制作谈判响应文件。因供应商自身工作失误造成有效响应供应商不足三家而导致采购活动失败的，须赔偿造成的经济损失。情节严重的按《中华人民共和国政府采购法》有关规定予以处罚。</p> |
| 47 | 供应商信用融资            | 根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（ <a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/</a> ），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。                                               |

|            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48         | 其他        | <p>本次采购、竞争性谈判报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。成交供应商与采购人在成交通知书发出 30 日内签订合同，不及时签订视为自动放弃。本项目不允许成交后另行转包或者分包履行，成交人无正当理由不得放弃成交。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购或招标活动。</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 其他补充的其他内容： |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1          | 知识产权及使用权益 | <p>本项目采购标的为图书，采购人依法享有采购图书实物所有权，并享有对图书内容在幼儿园教育教学、阅读推广、馆藏管理、借阅服务及相关非商业公益用途范围内的合法、正常使用权益。采购人有权要求供应商保证所供图书均为正规出版社出版、渠道合法、正版全新产品，不存在盗版、翻印、非法出版、权利瑕疵或潜在侵权纠纷；如采购文件要求提供相关证明材料的，供应商应按采购文件要求提供出版物合法来源证明、授权证明或其他知识产权合规材料。</p> <p>采购人有权要求供应商保证采购人在合同约定范围内使用所供图书时，不受到任何第三方关于侵犯著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的指控。若发生第三方侵权指控，采购人有权要求供应商负责处理并承担全部法律责任及相关费用；采购人因此遭受损失的，有权要求供应商予以赔偿，赔偿范围包括赔偿金、违约金、律师费、诉讼费、调查取证费、差旅费等。</p> |
| 2          | 行业划分      | <p>①本项目属性：<u>货物类</u>；</p> <p>②根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的为图书，图书制造商为出版社，属于“文化、体育和娱乐业”门类，对应中小企业划分标准所属行业为<u>“其他未列明行业”</u>。</p> <p>③划分标准：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的为图书，图书制造商为出版社，所属行业为“其他未列明行业”。其他未列明行业从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>         |

|   |     |                                   |
|---|-----|-----------------------------------|
| 3 | 解释权 | 本竞争性谈判文件由采购代理机构负责解释               |
| 4 | 一致性 | 供应商须知前附表和供应商须知不一致的地方，以供应商须知前附表为准。 |

## （二）供应商须知

### 一、名词解释

1. 采 购 人：洋县教育局
2. 监督机构：同级财政部门
3. 采购代理机构：华兴天成项目咨询有限公司
4. 供应商：独立于采购人和采购代理机构之外、符合谈判要求、参加谈判的法人。

### 二、谈判文件

1. 本项目说明详见供应商须知前附表。
2. 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性谈判方式择优选定成交供应商。
3. 竞争性谈判文件适用：仅适用于本次竞争性谈判文件所述项目。
4. 竞争性谈判文件购买：供应商须从采购代理机构处购买竞争性谈判文件，竞争性谈判文件售后不退，供应商自行转让或者复制的竞争性谈判文件视为无效。供应商名称与登记购买竞争性谈判文件的单位名称不一致的，将作为无效响应处理。供应商获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得谈判文件 3 日内向采购代理机构以书面形式提出，（通讯地址详见谈判公告）否则，由此引起的损失由供应商自己承担。
5. 竞争性谈判文件组成：包含竞争性谈判文件目录前六章。谈判文件以中文编制，各供应商应根据谈判文件中所有内容及要求提交全部资料。
6. 供应商应详细阅读和充分理解竞争性谈判文件所有的事项、格式、条款、规范要求等，在竞争性谈判响应文件中对竞争性谈判文件的各方面都作出实质性响应，否则将导致响应无效。
7. 竞争性谈判文件的澄清或修改：
  - 7-1、提交竞争性谈判响应文件截止时间前，采购人，采购代理机构可以以书面形式对竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件，并在原信息发布媒体一发布变更公告。澄清或修改的内容均为竞争性谈判文件的组成部分，并对采购人及供应商起约束作用。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，都将于提交竞争性谈判响应文件截止时间 3 个工作日前以书面形式发送给所有参加竞争性谈判的供应商；不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构顺延递交竞争性谈判响应文件的

截止时间；

7-2、竞争性谈判文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为竞争性谈判文件的组成部分，对所有供应商具有约束力，

8. 供应商若对竞争性谈判文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意竞争性谈判文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对竞争性谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

9. 供应商认为竞争性谈判文件使自己的权益受到损害的，在收到竞争性谈判文件之日起五个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由供应商自负。

10. 在竞争性谈判截止时间前，根据采购工作进展实际情况，采购人可酌情延长递交竞争性谈判响应文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各供应商并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

11. 竞争性谈判文件的解释权归采购代理机构，如发现竞争性谈判文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

12. 现场勘查，标前答疑会：见须知前附表。

### **三、谈判要求**

#### **1. 谈判内容：**

1-1、本次谈判内容：谈判文件所包含的所有内容。

1-2、本次谈判项目不接受联合体谈判。

#### **2. 谈判资质要求：**

2-1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2-2、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见供应商须知前附表内容；

2-3、本项目的特定资格要求：详见供应商须知前附表内容。

#### **3. 谈判响应文件的编制：**

3-1、谈判响应文件必须根据采购代理机构发售的谈判响应文件格式编写，对谈判文件做出实质性响应。具体内容包括：

3-1-1、响应函

3-1-2、首次谈判报价一览表

3-1-3、分项报价明细表（含税）格式

3-1-4、技术要求偏离表

3-1-5、商务条款偏离表

3-1-6、资格证明文件及附件

3-1-7、供应商签署承诺书

3-1-8、谈判供应商认为有必要补充说明的事项。

### 3-2、谈判报价：

3-2-1、竞争性谈判货币：人民币，单位：元；

3-2-2、竞争性谈判报价采用综合折扣率形式，指供应商在采购人确认的图书总码洋基础上给予的统一折扣比例。该综合折扣率为含税全包折扣率，已包含图书采购、配货、分拣、包装、运输、装卸、配送至采购人指定地点、卸货搬运、分类上架整理、验收配合、售后服务、发票开具、按现行税收政策征收的一切税费及本项目采购清单专家论证费和项目采购代理服务等全部费用。以竞争性谈判文件的内容和要求作为谈判响应依据。

3-2-3、各供应商应在谈判响应文件中的谈判报价表上填报综合折扣率，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

3-2-4、供应商不得以低于成本的报价参加谈判。若谈判小组认为某个供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响图书质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应将其作为无效谈判处理。

3-2-5、竞争性谈判报价以综合折扣率表示，例如：综合折扣为8折，则综合折扣率报价为80%。该综合折扣率对应的合同结算金额=采购人确认的实际采购图书总码洋×成交综合折扣率。

注：注：竞争性谈判报价（每轮）不得超过采购预算对应的折扣率上限，竞争性谈判响应无效。在不改变采购实质性要求的情况下，每轮报价不得超过上一轮报价。

3-2-6、供应商须对《采购内容及技术要求》中所包括涉及的采购事项进行完整报价，采购代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的竞争性谈判。供应商应在竞争性谈判响应文件中的分项报价表上标明拟采购图书的品种、数量、码洋、综合折扣率及对应金

额等内容。任何有选择的报价将不予接受，每项只允许有一个报价。

3-2-7、供应商应按所报货物分项报价表内容填写货物品名、出版社、数量、码洋、综合折扣率及对应金额等内容，并由法定代表人或被授权人签署。

3-2-8、供应商所报的综合折扣率在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的竞争性谈判，将被认为是非响应性竞争性谈判而予以拒绝。

3-2-9、采购人后期可能追加采购的图书或配套服务，仅作为后期选择购买事项，其价格可按成交综合折扣率或双方另行协商确定，不包含在本次竞争性谈判总价内。

3-2-10、凡因供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负。

3-2-11、最低报价不作为成交的唯一条件。

3-3、报价货币：人民币。单位：元（精确到小数点后两位）。

3-4、报价语言：汉语言文字。

**4. 谈判期间各供应商所发生的一切费用自理。**

**5. 谈判保证金：**

5-1、供应商在谈判时应向华兴天成项目咨询有限公司提交“供应商须知前附表”规定数额的谈判保证金，并作为其谈判的一部分。

5-2、谈判保证金是为了保护采购单位（包括华兴天成项目咨询有限公司及采购人）免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购单位在因供应商的行为受到损害时可根据本须知5-8的规定没收供应商的谈判保证金。

5-3、谈判保证金可采取“供应商须知前附表”规定的任何一种形式。

5-4、谈判保证金必须按照竞争性谈判文件“供应商须知前附表”中规定的缴纳金额及方式办理。

5-5、谈判后经审查，未提交谈判保证金、未按竞争性谈判文件规定时间提交谈判保证金或担保机构出具的保函正本未在采购代理机构备案的、谈判保证金金额不足或谈判保证金转账凭证复印件/担保机构出具的保函正本复印件未附在谈判响应文件内的谈判将按无效谈判处理。

5-6、未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内全额退还（不计利息）。成交供应商的谈判保证金，将在采购合同签订生效后5个工作日内全额退还（不计利息，退还时，成交供应商须向采购代理机构提交采购合同壹份存档备

案）。未及时办理退还者，由供应商自行负责。

5-7、供应商以担保机构保函形式缴纳谈判保证金的，谈判结束之后将担保机构保函原件退回（退还时间参照 5-6 条款）。供应商领取担保机构保函原件时需携带法人授权委托书原件。

5-8、下列任何情况发生时，视为供应商违约，其谈判保证金将被没收：

- 1) 供应商在谈判有效期内撤回其谈判响应文件；
- 2) 供应商在响应文件中提供伪造、套改、虚假资料参加谈判的。
- 3) 供应商成交后放弃成交或未能按规定签订合同；或未能按规定交纳项目前期专家论证费及采购代理服务费。

4) 供应商事先未通告无故不参加谈判活动的。

5) 供应商不按法定程序进行质疑和投诉，捏造事实，查无实据，造成恶劣影响，导致采购活动无法正常进行的。

5-9、谈判保证金的有效期与谈判有效期一致。担保机构出具的保函的有效期为谈判有效期延长一个月。

5-10、谈判响应文件有效期为自谈判之日起算九十个日历日，成交供应商的谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

## **7. 供应商信用信息：**

7-1、使用规则：对列入“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，其响应无效。

7-2、查询记录和证据留存方式：供应商提供书面声明；

7-3、特别说明：

(1) 供应商如在成交通知书发出前出现违法失信行为，采购人仍有权利提请竞争性谈判小组取消其成交资格：

(2) 供应商在竞争性谈判响应文件中已出具的书面声明并不能取代采购人或采购代理机构在评审前进行复查。（查询渠道：“信用中国”(<http://www.creditchina.gov.cn/>)和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)；

(3) 供应商在各级诚信信息平台未被列为采购（投标）受限行为人。

## **四、竞争性谈判响应文件编写说明：**

1. 竞争性谈判响应文件应当按照竞争性谈判文件给定的格式编制，格式之外的可自行编写。否则，将作为无效响应处理。

2. 供应商必须按照竞争性谈判文件的规定和要求由法定代表人或被授权人签字(或盖章)，并逐页加盖供应商公章(正本、副本均为鲜章)，如有遗漏，将作为无效响应处理。

3. 除供应商对错误处需修改外。全套竞争性谈判响应文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖供应商公章及法定代表人或被授权人签字(或盖章)确认。

4. 竞争性谈判响应文件因书写潦草、内容表达不清、印章或证明材料、图片、网页截图等内容模糊难辨等，导致的不利后果由供应商自行承担。

5. 竞争性谈判响应文件电子版内容须与竞争性谈判响应文件纸质版正本中的内容一致。

## 五、竞争性谈判响应文件的密封、装订

1. 密封：竞争性谈判时，供应商应自行将竞争性谈判响应文件**正本、副本、首次谈判报价一览表（单页）**单独密封完好(标袋不得有破损)，**电子文件密封在正本标袋中**。标袋正面上要有标识并加盖供应商公章(鲜章)，标袋标识按给定式样编写(式样见竞争性谈判响应文件格式附件)。标袋应加贴封条，并在封条接缝处加盖单位公章(鲜章)和法定代表人或被授权人签字(或盖章)。

2. 装订：竞争性谈判响应文件一律采用书籍(胶装)方式装订。纸质竞争性谈判响应文件均须 A4 纸打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。在每一页的正下方清楚地标明页码。厂家证明材料原件除外。

## 六、谈判响应文件的式样和签署

1. 各供应商应参照谈判文件给定的样式，准备谈判响应文件**正本一份、副本两份，首次谈判报价一览表（另附一页）一份、电子版谈判响应文件一份**，并各自装订成册（**电子文件密封在正本标袋中**），每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“首次谈判报价一览表”一旦正本和副本不符，以正本为准。

2. 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、编码。

3. 谈判响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

## 七、谈判响应文件的递交

1. 供应商应将谈判响应文件的正本和所有副本及谈判报价一览表，分别密封，且标

明“正本”“副本”及“首次谈判报价一览表”字样。

2. 谈判响应文件的密封：

2-1、加封条密封，在封线处加盖公章。

2-2、应标明采购编号、项目名称、供应商名称等内容。

2-3、如果谈判响应文件未按要求密封，采购代理机构将拒绝接收，并退回供应商。

3. 在谈判响应文件递交截止时间后，采购代理机构拒绝接收供应商递交的任何资料 and 文件。

4. 谈判响应文件寄送后，在截止期前，经采购代理机构同意后供应商可以修改或撤回其谈判响应文件。修改或撤回的内容应按谈判文件的规定编制、密封、标记和发送，并在谈判响应文件的扉页上加注“修改”或“撤回”字样。

5. 谈判响应文件递交后，供应商不得对其谈判响应文件作任何修改。

6. 在谈判响应文件递交截止期后到谈判文件规定的谈判响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其谈判，否则，保证金将被没收，同时，还应按政府采购的有关规定处罚。

## 八、对供应商的其他要求

1. 供应商不得以他人名义参加竞争性谈判，不得与其他供应商串通参加竞争性谈判，不得以不正当手段排挤其他供应商，不得向采购人、采购代理机构或谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益。

2. 供应商应严格按照竞争性谈判文件、响应文件及合同约定组织供货和服务，保证所供图书为正规出版社出版、渠道合法、正版全新产品，并按采购人确认的品种、数量、质量及交付要求完成配货、运输、配送、上架整理、验收配合及售后服务等工作。

3. 本项目不允许成交后转包。未经采购人书面同意，供应商不得将本项目主体、关键性工作分包。经采购人同意分包的，仅限非主体、非关键性工作，分包承担主体应当具备相应履约能力，且不得再次分包。成交供应商仍应就本项目全部履约内容向采购人承担全部责任。一经发现违规转包或违法分包，采购人有权取消其成交资格、解除合同，并要求其承担由此引起的一切经济损失及相应法律责任。

4. 供应商应接受采购人及其委托的相关单位对图书内容、质量、数量、交付进度、实施方案、验收、价款支付与结算审核等事项的监督和管理，并按要求提供与履约相关的资料。

5. 供应商应保证本项目所供图书及相关服务的任何部分均不存在侵犯第三方专利权、商标权、著作权或其他知识产权的情形。因第三方提出侵权指控而产生的法律责任、

费用及后果由供应商承担；采购人因此遭受损失的，供应商应予以赔偿。

6. 本项目采购标的为图书，所涉图书原有著作权、商标权、专利权等背景知识产权归原权利人所有。采购人依法享有采购图书实物所有权，并享有对图书内容在幼儿园教育教学、阅读推广、馆藏管理、借阅服务及相关非商业公益用途范围内的合法、永久、非独占使用权。合同履行过程中如因图书加工、编目数据、配套服务等产生新的成果，其知识产权归属及使用方式由双方在合同中另行约定；未作约定的，按国家现行法律法规执行。

7. 供应商承诺给予采购人的优惠条件不得规避竞争性谈判文件的约束，不得以“赠送、赠予、免费”等名义提供未在采购需求中列明的货物或服务。供应商响应文件及最后报价中不得出现采购人不能接受的附加条件，不得通过变相赠送、零报价等方式影响公平竞争。违反本条规定的，其响应文件可按无效响应处理，相关行为可按以不正当手段排挤其他供应商认定。

## 九、谈判、评审及定标

### 1. 谈判

1-1、采购代理机构按竞争性谈判文件规定的时间、地点组织谈判。谈判活动由依法组建的谈判小组负责实施，谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的2/3。

1-2、供应商的法定代表人或被授权人应按竞争性谈判文件要求签到报到，以证明其出席。供应商未按时参加谈判的，视为自动放弃本次谈判资格。

1-3、谈判会议由采购代理机构主持。主持人宣布谈判会议开始，宣读谈判纪律、回避要求，并宣布参加谈判的供应商名单。

1-4、在监督人员及供应商代表见证下，采购代理机构对竞争性谈判响应文件的密封情况进行检查，并由供应商代表签字确认；检查无误后当场启封。未按要求密封或启封时存在异常的响应文件，谈判小组可按无效响应处理。

1-5、谈判小组对供应商响应文件进行资格性、符合性审查，并与通过审查的供应商分别进行谈判。谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

1-6、采购代理机构对谈判过程进行录音录像、文字记录，并按规定存档备查。谈判过程中，谈判小组成员及工作人员不得泄露与其他供应商有关的技术资料、价格及其他信息。

1-7、供应商代表对谈判过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作

人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。

## 2. 评审：采用最低评标价法

### 2-1、谈判小组

（1）采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等规定。依法组建谈判小组。

（2）采购人派一名代表进入谈判小组，并向采购代理机构出具授权函。

（3）谈判小组应推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。

（4）谈判小组成员不得参加谈判活动。

（5）谈判小组成员应当遵守并履行下列职责义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准审查竞争性谈判响应文件是否符合竞争性谈判文件的要求，并作出评价；

b. 确认或修订谈判文件；

c. 资格审查、符合性审查、评价竞争性谈判响应文件是否符合谈判文件的商务、技术等实质性要求；

d 谈判小组可要求供应商就竞争性谈判响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；

e. 依据竞争性谈判文件的要求和评审标准进行评审，推荐成交候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

f. 对评审过程及各供应商的商业机密予以保密；

g. 拟定评审结果；

h. 向财政部门报告在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

i. 配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑；

i. 配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

2-2、在政府采购活动中，采购人员及相关人员(包括谈判小组)与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或

者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2-3、谈判原则：坚持公平、公正、择优，禁止不正当竞争。

2-4、评审办法：根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

2-5、谈判工作程序：资格审查、符合性审查、澄清、评价、推荐成交候选人的工作程序进行评审。

### 3. 谈判程序：

#### ①谈判响应文件审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对响应文件进行检查，一项不合格即按照无效响应处理。

响应文件审查合格的为实质性响应谈判文件要求的供应商。

#### 3-1 资格性检查

采购人（或采购代理机构派出一名工作人员协助采购人）依据竞争性谈判文件对供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果供应商不具备资格、不满足竞争性谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。资格性审查标准如下：

| 序号 | 审查内容                                                                                                                           | 评审标准               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | 供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人应提供身份证明文件； | 提供加盖公章的复印件         |
| 2  | 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供本项内容“承诺函”；                                                                                            | 提供“承诺函”原件，具体详见格式要求 |

|   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>供应商应授权合法的人员参加本次采购活动，其中法定代表人/负责人直接参与谈判响应的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加谈判响应的，须出具法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证；</p> | <p>提供原件及加盖单位公章的复印件，具体详见格式要求</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | <p>本项目不接受联合体谈判，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参与本项目谈判响应；</p>                                                            | <p>提供“非联合体”声明函原件，具体详见格式要求</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | <p>供应商应具备出版物经营资质，持有有效的《出版物经营许可证》，确保所供图书来源合法、渠道正规；</p>                                                                 | <p>提供加盖公章的有效许可证复印件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | <p>本项目不专门面向中小企业采购；</p>                                                                                                | <p>1. 本项目不专门面向中小企业采购，供应商如非小型、微型企业或监狱企业与残疾人福利性单位等，不需要提供此项声明函。</p> <p>2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对符合规定的小微企业报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。评审价=最后报价×（1-10%）。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除；企业属性重复时，不重复享受价格扣除。</p> <p>3. 在货物采购项目中，享受小微企业价格扣除优惠的条件为：所投货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。供应商所投货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>4. 供应商如拟享受中小企业扶持政策，应按采购文件所附格式提供《中小企业声明函》（货物）原件，并加盖供应商公章。声明函中应逐一列明本次采购标的名称、采购文件明确的所属行业、货物制造商名称、从业人员、营业收入、资产总额及企业类型，</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 并声明该制造商属于小型/微型企业，且货物由该中小企业生产并使用其商号或者注册商标。<br>5. 未提供《中小企业声明函》，或声明函格式不符合规定、内容缺项漏项、信息不完整的，不享受中小企业价格扣除优惠政策。供应商对《中小企业声明函》内容的真实性负责；声明内容不实的，依法承担相应责任。 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 拟参与本项目谈判响应的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供满足相应条件的资格承诺函，承诺函内容包含供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”； | 提供“承诺函”原件，具体详见格式要求                                                                                                                             |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 供应商按规定缴纳了谈判保证金或提供谈判担保函；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提供加盖公章的相关证明材料复印件，具体详见格式要求                                                                                                                      |
| <p>备注：1、资格审查要求条款作为本项目资格审查主要内容，以上证书证件复印件、承诺函原件及网页截图等资格证明材料由供应商作为资格审查内容，在谈判响应文件格式指定位置编制并加盖单位公章，身份证原件可由本人手持；2、资格审查内容中证书证件、网页查询截图等扫描件或复印件要求清晰可辨认、完整真实，如不满足视为无效响应；3、谈判响应文件递交截止时间后，采购人及采购代理机构将拒绝任何资格证明文件（原件或复印件）的补充；4、未注明要求原件的资格证明文件，在谈判会议后的任何时间，谈判小组都有权随时要求审查原件，如果不能按规定时间提供，由此造成的不利后果由供应商自行承担；5、供应商自行承担所提供原件、复印件及网页查询截图的真实性、合法性及有效性，由于供应商未在响应文件中提供或所提供证明材料不合格的，将按无效谈判响应处理；6、若资格审查不合格，不得进入后续评审。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |

2-2 符合性检查

②谈判供应商及谈判响应文件有效性和符合性审查，出现下列情况之一者（但不限于），按无效标处理。

注：在资格性、符合性检查时，审查未通过的，不得进入后续评审环节。

| 序号 | 评审项目             | 评审标准                                                                                                                                             |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1. 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响货品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。2. 供应商在谈判小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。 |
| 2  | 响应文件的签署盖章        | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章；                                                                                                                     |
| 3  | 响应文件格式           | 应符合“响应文件格式”要求；                                                                                                                                   |
| 4  | 响应文件递交           | 应符合“供应商须知前附表”规定；                                                                                                                                 |
| 5  | 报价唯一             | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算；                                                                                                                  |
| 6  | 报价合理             | 谈判响应报价未超出采购预算的或谈判报价明显低于成本价却能合理说明；                                                                                                                |
| 7  | 供货安装周期           | 供货安装周期（交货期）满足竞争性谈判文件要求；                                                                                                                          |
| 8  | 响应文件密封和标记        | 应符合“供应商须知”前附表规定；                                                                                                                                 |
| 9  | 含标记（★）参数响应       | 含标记的参数及要求属于实质性要求，必须完全响应；出现缺漏项、负偏离或其他不符合谈判文件要求的情形，按无效响应处理。                                                                                        |
| 10 | 响应文件内容           | 响应文件内容齐全、无遗漏；同时必须满足“谈判响应文件格式”中包含的全部内容，完整描述响应不得遗漏；                                                                                                |
| 11 | 对响应文件响应程度        | 要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件；                                                                                                                        |
| 12 | 谈判有效期            | 应满足竞争性谈判文件中的规定；                                                                                                                                  |

|    |    |                |
|----|----|----------------|
| 13 | 其他 | 响应文件符合法律法规要求的。 |
|----|----|----------------|

注：1、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与谈判事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （4）提供虚假的信用状况；
- （5）其他弄虚作假的行为。

### 2-3：异常低价审查。

评审委员会（谈判小组）依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。谈判（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会（谈判小组）应当将其作为无效投标（响应）处理。

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 异常低价审查  | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times</math>50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价〈通过符合</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>性审查且报价次低供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价 45%的，即投标（响应）报价<math>&lt; \text{最高限价} \times 45\%</math>。</p> <p>（4）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价（数量报价下，供应商的报价明显高于其他通过符合性审查供应商的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，并提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 谈判澄清

3-1 谈判小组有权就谈判响应文件中不明晰之处向上述步骤审查合格的谈判供应商提出询问或澄清要求；谈判供应商将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

3-2 竞争性谈判公告、竞争性谈判文件作为谈判的依据，澄清、补正、说明的内容只作为谈判参考。谈判澄清时谈判供应商只作说明和解释，不得借此对谈判报价、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与谈判响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

3-3 谈判过程中，谈判小组可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围，不得改变谈判响应文件的实质性内容，不得改变其最后报价。

谈判响应文件出现下列不一致或者错误的，按以下原则修正：

- A. 响应报价表中填报的综合折扣率与谈判响应文件其他部分相关内容不一致的，以响应报价表为准；
- B. 响应报价表中同时填写大写和小写综合折扣率且不一致的，以大写为准；
- C. 响应报价表中分项报价汇总结果与总价不一致的，以分项汇总结果为准；
- D. 分项报价表中单价、数量、码洋、折扣率与对应金额不一致的，以单价、数量、码洋及折扣率重新计算；

E. 谈判响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F. 文字表述与图表、数据不一致的，以文字表述为准；

G. 多处内容交叉不符、按上述原则仍无法确定的，由谈判小组集体认定；

按上述原则修正后的报价经供应商确认后，对供应商具有约束力；供应商拒绝确认的，其谈判响应按无效处理。

3-4、按照竞争性谈判文件规定的谈判方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的文件进行商务评审，综合比较和评价，最低报价不作为成交的唯一条件，若谈判小组认为某个供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应将其作为无效谈判处理。

3-5、政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

#### 4. 评议

（1）谈判小组评审竞争性谈判响应文件响应性及符合性只根据竞争性谈判响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据；

（2）谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会；

（3）在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认；

（4）谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；

（5）评审采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，按无效响应处理，不进入下一步评审。谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐候选人。（注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格作为评审价）；

（6）其他需说明的情况：

a. 对于竞争性谈判响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序；

b. 如果谈判响应实质上没有响应竞争性谈判文件的要求，其谈判响应将被拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其谈判响应成为实质上响应的谈判响应；

c. 无论谈判的结果如何，谈判期间一切费用自理。

## 5. 特殊情况处理

（1）根据财政部国库司关于图书采购的相关答复意见，图书属于特殊采购标的，明确图书名称、出版社不属于限定“品牌”。本项目采购标的为图书，不同供应商所投图书的出版社相同，不视为提供相同品牌产品，不适用《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十一条关于相同品牌产品的处理规定。各供应商均作为独立供应商参与评审，按本采购文件规定的评审办法进行评审和排序。

（2）本项目采用竞争性谈判方式采购，不设核心产品。

## 6. 谈判程序

（1）采用最低评标价法：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，谈判小组从质量和服务均能满足竞争性谈判文件要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选单位。

（2）谈判程序：采购代理机构宣布大会开始，宣布会场纪律，介绍参会人员情况，响应供应商签到，查验响应文件密封情况，拆封响应文件，对响应单位资格审查，对响应文件的有效性、符合性审查，对参加谈判的谈判供应商进行谈判，二次报价，宣布会议结束。

## 十、确定成交单位

1. 依据评审结果写出谈判结果报告（谈判会议纪要），送采购人。

2. 在竞争性谈判文件规定的有效期内，采购人在审查谈判结果报告的基础上确定成交单位，并复函采购代理机构，采购代理机构接到复函后，向确定的成交单位发出“成交通知书”。

3. 将谈判结果报告监督机构进行备案。

## 十一、合同

成交通知书发出，成交供应商与采购人洽谈合同条款，并签订合同。竞争性谈判采购文件及谈判响应文件以及谈判过程中的承诺内容均作为合同的有机组成部分。

## 十二、采购代理服务 fee:

成交供应商按《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》

（计价格〔2002〕1980号）、发改价格〔2011〕534号文及《陕西省住房和城乡建设厅文件陕价行发〔2014〕88号》文件收费标准向采购代理支付代理服务费。

### 十三、废标或变更采购方式

#### 1. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足3家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）谈判供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

#### 2. 变更采购方式

谈判过程中提交谈判文件或者经评审实质性响应谈判文件要求的供应商只有2家时，经采购人书面请示政府采购管理机构同意后，可以现场转变采购方式。

### 十四、质疑与投诉

#### 1. 质疑

1.1 质疑与投诉事宜依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购令（第20号）》《政府采购法实施条例（国务院第658号令）》及《陕财办采资〔2016〕53号》规定执行。

1.2 出现谈判供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。谈判供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

1.3 采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对谈判供应商依法提出的询问作出答复。谈判供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知谈判供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复谈判供应商的询问和质疑。

1.4 出现谈判供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机

构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，谈判供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## **2. 关于质疑函的提交：**

2.1 一件质疑函只能针对一个项目质疑，质疑人需要对两个（含）以上项目提出质疑的，应当分别提交质疑函。根据“谁主张、谁举证”的原则，质疑事项必要的证据材料应当由质疑人提供。

2.2 质疑函必须由法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖单位公章，不得加盖合同专用章、谈判专用章等各种形式的专用章。质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的特别授权。

2.3 采购代理机构于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，对符合条件的质疑，予以受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。质疑处理工作在受理质疑事项后七个工作日内完成。对于谈判供应商依法提出的询问事项，应当在三个工作日内作出答复

2.4 质疑受理时采购项目评审工作已经完成的，质疑事项由采购项目的原评审委员会进行复核，质疑受理时尚未成立评审委员会的，应当从财政部专家库中随机抽取专家组建评审委员会进行复核。

2.5 质疑处理过程中，质疑人要求撤回质疑的，应当以书面方式提交质疑撤销函，由法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖单位公章。采购代理机构收到质疑撤销函后，上报有关监督部门视具体情况决定是否终止质疑处理工作。

2.6 谈判供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止其参加政府采购活动，并在政府采购相关媒体上公布处理决定。

## **3. 投诉**

谈判供应商和其他利害关系人认为本次招标采购活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

## **十五、信用担保**

1. 供应商在响应、履约、融资等环节可自愿选择采取信用担保的形式。

2. 具体详见陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）。

### 第三章 合同条款及格式

## 政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

## 使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方 2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方 3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☒部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☒是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☒是

☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：  
\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☐否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》

《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：\_\_\_\_\_（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

## 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

(2) 履约地点：\_\_\_\_\_

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_

履约担保期限：\_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求：\_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

## 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：\_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起\_\_\_\_日内组织验收）\_\_\_\_\_

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）\_\_\_\_\_

（4）履约验收程序：\_\_\_\_\_

（5）履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）\_\_\_\_\_

（6）履约验收标准：\_\_\_\_\_

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：\_\_\_\_\_（产权过户登记等）\_\_\_\_\_

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

|                                   |  |                  |  |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） |  | 乙方（供应商）          |  |
| 单位名称（公章或合同章）                      |  | 单位名称（公章或合同章）     |  |
| 法定代表人或其委托代理人（签章）                  |  | 法定代表人或其委托代理人（签章） |  |
|                                   |  | 拥有者性别            |  |
| 住 所                               |  | 住 所              |  |
| 联 系 人                             |  | 联 系 人            |  |
| 联系电话                              |  | 联系电话             |  |
| 通信地址                              |  | 通信地址             |  |
| 邮政编码                              |  | 邮政编码             |  |
| 电子邮箱                              |  | 电子邮箱             |  |
| 统一社会信用代码                          |  | 统一社会信用代码         |  |
|                                   |  | 开户名称             |  |
|                                   |  | 开户银行             |  |
|                                   |  | 银行账号             |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。        |  |                  |  |

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

（1）采购人（以下简称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下简称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其他备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有

费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

### 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

### 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

### 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷

的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- （3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- （4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- （5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- （6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

### 15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

## 16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

## 16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

## 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应当按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

|                  |                     |  |
|------------------|---------------------|--|
| 第二节<br>第 1.2（6）项 | 联合体具体要求             |  |
| 第二节<br>第 1.2（7）项 | 其他术语解释              |  |
| 第二节<br>第 4.4 款   | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 |  |
| 第二节<br>第 4.6 款   | 约定甲方承担的其他义务和责任      |  |
| 第二节<br>第 5.4 款   | 约定乙方承担的其他义务和责任      |  |
| 第二节<br>第 6.1 款   | 履行合同义务的顺序           |  |
| 第二节<br>第 7.1 款   | 包装特殊要求              |  |
|                  | 指定现场                |  |
| 第二节<br>第 7.2 款   | 运输特殊要求              |  |
| 第二节<br>第 7.3 款   | 保险要求                |  |
| 第二节<br>第 8.2（1）项 | 质量保证期               |  |
| 第二节<br>第 8.2（3）项 | 货物质量缺陷响应时间          |  |
| 第二节<br>第 11.1 款  | 其他应当保密的信息           |  |
| 第二节<br>第 12.2 款  | 合同价款支付时间            |  |

|                   |                    |                                                                                      |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 第二节<br>第 13.2 款   | 履约保证金不予退还的情形       |                                                                                      |
| 第二节<br>第 13.3 款   | 履约保证金退还时间及逾期退还的违约金 |                                                                                      |
| 第二节<br>第 14.1（3）项 | 运行监督、维修期限          |                                                                                      |
| 第二节<br>第 14.1（5）项 | 货物回收的约定            |                                                                                      |
| 第二节<br>第 14.1（6）项 | 乙方提供的其他服务          |                                                                                      |
| 第二节<br>第 15.1 款   | 修理、重做、更换相关具体规定     |                                                                                      |
| 第二节<br>第 15.2（2）项 | 迟延交货赔偿费            |                                                                                      |
| 第二节<br>第 15.3 款   | 逾期付款利息             |                                                                                      |
| 第二节<br>第 15.4 款   | 其他违约责任             |                                                                                      |
| 第二节<br>第 19.2 款   | 争议解决的方法            | 因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决：<br>（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；<br>（2）向_____人民法院起诉。 |
| 第二节<br>第 23.1 款   | 其他专用条款             |                                                                                      |

附件 1:

**陕西省政府采购供应商  
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此承诺：

- 一、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 二、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 三、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取政府采购订单；
- 五、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 六、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 七、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 八、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 九、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

地址：

电话：

邮编：

日期：2026 年    月    日

附件 2：采购清单

| 序号        | 名称 | 定价 | 型号和规格 | 出版社 | 数量 | 单位 | 单价（元）      | 总价（元） |
|-----------|----|----|-------|-----|----|----|------------|-------|
| 1         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 2         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 3         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 4         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 5         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 6         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 7         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 8         |    |    |       |     |    |    |            |       |
| ...       |    |    |       |     |    |    |            |       |
| 合同金额（大写）： |    |    |       |     |    |    | 小写：（¥    ） |       |

## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、采购需求：

1. 项目名称：洋县幼儿园（公办）图书采购项目；
2. 供货安装地址：洋县各公办幼儿园指定地点（由采购方统一协调安排）；
3. 供货安装周期：成交供应商应在合同签订生效后 20 个日历天 内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作，并具备验收条件；
4. 质保期：自采购人签发最终验收合格证书之日起 18 个月。质保期内，如发现图书存在印装质量问题（如缺页、倒页、脱页、模糊不清、装订开胶等），成交供应商应无条件免费予以更换。若国家或行业对出版物质量保障期限另有更高规定的，从其规定；
5. 质量要求：所有图书必须为正规出版社出版、渠道合法、全新未使用过的合格产品，内容健康适宜幼儿阅读，印刷清晰、色彩准确、装订牢固、无异味，符合国家有关出版物质量、环保安全及未成年人读物的相关标准和规范；
6. 验收标准：按采购人确认的采购清单及合同约定，对照国家出版物质量标准、行业标准及相关法律法规进行验收。验收内容包括但不限于：图书品种、数量、ISBN 信息、外观质量、印装质量、内容适宜性等，验收合格由采购人签署书面验收报告。

### 二、图书采购清单：

详见附件“图书采购清单”。

### 三、图书技术要求：

- 1、采购纸质图书:1 批（详见上附件：图书采购清单），采购的纸质图书要求图书内容思想健康，能切实满足儿童的阅读需求，突出中华优秀传统文化，法治教育、安全教育；讴歌爱国主义和革命优良传统，弘扬时代精神；注重知识性、娱乐性、趣味性、教育性相统一；提倡科学，倡导新知注重原创、经典与新作；无反动、黄色及其他违反国家法律和政策内容的图书出现；所有图书均无政治性、科学性错误出现。
- 2、供应商所供的图书全部是经国家批准的正规出版机构出版或再版的正规出版物，是全新、未使用过的合格的正版图书，不得提供非法出版物、盗版书或其他质量

低劣的书籍；是健康有益的出版物，杜绝色情、淫秽书刊等非法内容；所供图书全部是符合国家教育部有关规定，具有较强的思想性、知识性、启迪性、趣味性、可读性的内容健康向上的图书。

3、本项目采购图书质量执行《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版总署《图书质量管理规定》（新闻出版总署令第26号），提供的所有图书均为国家正规出版社出版的图书，且具有国家书号，符合国家质量标准，确保图书的思想性、知识性、趣味性等，杜绝盗版。

4、成交供应商不得提供盗版书及非法出版物。一旦发现成交供应商所提供的图书出现盗版或非法出版物，采购人有权解除合同，记入成交供应商信誉档案，并上报政府采购监督管理部门依规处理。成交供应商也不得以特价书充非特价书，一经发现将计入成交供应商信誉档案，由此引起的法律责任和经济纠纷完全由成交供应商承担。

5、成交供应商所提供的图书若有缺附件、缺页、散页、图文不清、倒装、污损等印刷和装帧等质量问题，或所供图书一年内出现装订等质量问题，均可根据采购人需要无条件退换或贬值处理，成交供应商不能以已加工为理由拒绝，以上情况造成的损失及费用由成交供应商承担。

6、若采购人误订图书，在未加盖馆藏章、不影响二次销售的情况下，成交供应商应允许退货。

7、包装要求：图书包装必须符合国家相关标准要求，且须按采购人要求分类、按单套包装并成套供货。每包重量不得超过20Kg，内附书目清单，包装外面贴好标识（包括收件方、包号、册数、码洋等），包装应适应长远距离运输，防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保图书安全无损运抵采购人指定地点。

★8、成交供应商必须严格按照采购人指定的图书采购清单供货，图书供货率（即实际交付图书册数与原始订单册数吻合率）不低于90%，提供承诺函。

★9、供应商必须完全响应《图书采购清单》，在分项报价明细表（含税）格式中提供详细的书目参数信息，包含：序号、书名、书号、套装册数、定价、出版社名称、年限、类别、数量、总册数、总码洋、折扣率、折后价等详细信息。

**注：以上标注“★”项的属于实质性要求，必须完全响应，不允许负偏离。**

## 第五章 商务要求

### 一、交货期和交货方式:

1. 交货期: 成交供应商应在合同签订生效后 20 个日历天内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作, 并具备验收条件。
2. 交货地点: 洋县各公办幼儿园指定地点 (由采购方统一协调安排)。

### 二、图书运送及质量保障:

1. 成交供应商应对发送的图书进行防湿和防破装卸要求的包装, 以保证图书安全运输到达采购方指定地点。
2. 成交供应商供货时随书提供与货物数量、品种、价格相符合的该批图书的总清单和分清单 (含包号、书名、书号、复本册数、码洋单价、合计册数等项目), 送书途中造成的一切图书损毁由成交供应商负责。
3. 在图书发送之前, 成交供应商应预先用电话通知采购方, 以便采购方准备接货。
4. 图书在到达采购方所在地前发生的不可预见的风险均由成交供应商负责。
5. 图书出现装订、印刷质量问题和损坏, 成交供应商必须无条件负责退换, 并进行相应赔偿。

### 三、验收标准:

#### 1. 验收依据:

图书验收按照竞争性谈判文件、采购合同、成交供应商响应文件及采购人确认的采购清单执行, 并参照《中华人民共和国产品质量法》《出版管理条例》《图书质量管理规定》(新闻出版总署令第 26 号) 等现行法律法规及国家、行业标准执行。

#### 2. 数量验收:

- (1) 供应商送货时应同步提供送货清单及电子清单, 清单内容应包括包号、书名、ISBN、出版社、定价、码洋、册数、批次号等信息, 并与实物一致。
- (2) 采购人按清单逐项核对图书品种、册数、码洋及配送批次, 验收数量以实际到货并经采购人确认合格的图书为准。

#### 3. 质量验收:

- (1) 所供图书应为正规出版社出版的全新正版图书, 具备完整 ISBN 及版权页信息, 不得为盗版、盗印、非法出版物或存在知识产权纠纷的图书。
- (2) 图书内容应符合国家法律法规及公序良俗, 不得含有违法违规、侵权盗版、违背方针政策或不适合采购人使用对象的内容。

（3）图书印制质量应外观整洁、封面封底平整，无明显破损、污渍、变形；装订牢固，无缺页、倒装、散页、开胶、重页、错装等缺陷；印刷文字、图表清晰，墨色均匀，无明显透印、重影、糊字等问题。

（4）套书、丛书应品种齐全、规格一致；非采购人确认更换的图书，不得擅自替换品种、版本或搭配其他图书。

#### 4. 结算验收：

验收合格图书按采购人确认的实际码洋及成交综合折扣率进行结算。未经验收、验收不合格、错发、漏发、破损、盗版或不符合采购需求的图书，不计入结算范围。

#### 5. 验收不合格处理：

验收中发现数量短缺、品种不符、质量缺陷、盗版或非法出版物的，采购人有权拒收或要求供应商在规定期限内免费更换、补足。因退换产生的运输、装卸及相关费用由供应商承担；给采购人造成损失的，供应商应依法承担相应责任。

### 四、售后服务要求：

1. 自采购人签发最终验收合格证书之日起 18 个月。质保期内，如发现图书存在印装质量问题（如缺页、倒页、脱页、模糊不清、装订开胶等），成交供应商应无条件免费予以更换。若国家或行业对出版物质量保障期限另有更高规定的，从其规定。

2. 在保证期内因货物本身的质量问题，成交供应商应负责包退、包换、对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处置：

1) 更换：由成交供应商承担所发生的全部费用。

2) 贬值处理：由双方协议定价。

3) 退货处理：成交供应商应退还采购人支付的货物款，同时应承担该项目的直接费用。

3. 质保期内，对于由图书本身引起并确认需由成交供应商解决的问题，成交供应商应负责处理解决。

4. 供应商应在谈判响应文件中承诺，成交后及时提供相应的配合工作，全程跟踪服务，且给予无条件免费的技术支持和服务。

5、付款方式：详见供应商须知前附表内容。

### 五、包装方式及运输：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、

防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

## 六、违约责任与争议解决的方法：

本项目违约责任与争议解决机制须覆盖供应商逾期交付、货物质量瑕疵、数量短缺、擅自转包或违法分包、拒不履行售后义务等违约情形，以及采购人逾期付款、无正当理由拒绝验收等违约情形，明确违约方应承担继续履行、采取补救措施、赔偿损失、支付违约金等法律责任，对构成根本性违约的守约方有权依法解除合同并追究相应责任，同时明确因不可抗力导致合同不能履行的免责规则及通知举证义务；争议解决遵循“协商优先、调解辅助、仲裁或诉讼兜底”原则，双方发生争议应首先友好协商，协商不成可申请有关组织调解，调解不成则依据合同约定选择仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起民事诉讼，争议解决期间不影响合同其他部分的继续履行；具体内容合同内约定且符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及国家现行政府采购合同履约与争议解决相关规定。

## 七、特别说明：

### 1. 内容安全与导向要求：

（1）所供图书必须符合国家法律法规及教育方针，内容健康、积极向上，符合社会主义核心价值观，不得含有违反宗教政策、民族政策、历史虚无主义、崇洋媚外、低俗媚俗庸俗等不良倾向内容。

（2）严禁提供含有暴力、恐怖、色情、毒品、邪教、迷信、赌博、引诱自杀、教唆犯罪、性别歧视、地域歧视等不适宜幼儿阅读的内容。

（3）图书内容应符合《中小学生课外读物进校园管理办法》及幼儿园读物管理相关规定，不得存在科学性错误，不得违规植入商业广告，不得使用“教育部推荐”“新课标指定”等未经批准的表述。

（4）引进版图书应具备合法出版手续和完整版权信息，不得采购来源不明、未经审核或涉嫌非法出版的引进读物。

### 2. 适龄适配与分龄结构要求：

（1）所供图书应与幼儿园3—6岁幼儿认知水平、语言能力、心理发展特点相匹配，不得出现明显超前、成人化或“小学化”倾向内容。

（2）图书应兼顾语言、社会、科学、艺术、健康等领域，避免单一类型过度集中。

可适当配置情绪管理、生活习惯、社会交往、传统文化、自然科普、审美启蒙等主题图书。

（3）采购人有权对图书适龄性进行审核。对明显不适合幼儿阅读、图文比例失衡、文字量过大、主题成人化或存在不良价值导向的图书，采购人可认定为不满足采购需求，并要求供应商更换。

### 3. 正版合法与版权合规要求

（1）所供图书必须为正规出版社出版的全新正版图书，具备完整 ISBN、版权页、出版社、出版时间等信息，不得为盗版、盗印、非法出版物、翻印出版物或无 ISBN 出版物。

（2）供应商应保证所供图书不存在侵犯第三方著作权、商标权、专利权等知识产权的情形。因图书版权问题引发的纠纷、索赔、下架等后果，由供应商承担全部责任。

（3）采购人或采购人委托单位可通过国家版本馆等官方渠道核验 ISBN 及出版信息。对无法核验、信息不符或涉嫌非法出版的图书，采购人有权拒收并要求供应商无条件退换。

### 4. 材质环保与化学安全要求：

（1）幼儿图书应采用环保纸张、环保油墨和安全胶粘材料印刷，无明显刺鼻异味，不得含有影响幼儿健康的有害物质。

（2）图书应符合国家现行婴幼儿及儿童用纸品、学生用品安全、玩具安全等相关强制性标准要求，重点控制可迁移元素、挥发性有机化合物、邻苯二甲酸酯等风险指标。

（3）供应商应在响应文件或供货资料中提供图书符合环保印刷、绿色印刷或相关安全标准的说明材料；如采购人要求，供应商应配合提供出版社或印刷单位出具的相关质量、环保说明材料。

### 5. 物理安全与装帧耐用要求：

（1）幼儿图书应优先采用圆角设计，边缘平滑，不得存在尖锐边角、毛刺、锐利切口等可能对幼儿造成伤害的隐患。

（2）图书装订应牢固耐用，封面、封底不易脱落，内页不易散页、掉页、倒装、错装，能够适应幼儿反复翻阅的使用场景。

（3）对于精装图书、纸板书等，应避免使用可能对幼儿造成窒息或划伤风险的不当工艺；低龄幼儿图书应慎用易剥离覆膜等存在潜在风险的加工工艺。

### 6. 图文质量与阅读适宜性要求：

（1）图书图文应清晰完整，色彩自然柔和，不得存在明显重影、糊字、透印、缺页、错页、倒装、污渍、破损等问题。

（2）幼儿图书字号应适宜，排版疏朗，图文比例合理，避免文字过小、过密或画面过于刺眼，保护幼儿视力健康。

（3）套书、丛书应品种齐全、版次一致、规格统一，不得擅自替换版本、删减册数或混入其他非采购清单图书。

7. 本项目要求供应商提供包含图书编目及深加工在内的一站式服务，所有相关费用均须包含在综合折扣率报价中，采购人不再另行支付。供应商须严格按照国家《中国文献编目规则》及《中国机读目录格式》（CNMARC）标准进行数据著录，并确保生成的MARC数据能无缝导入采购人现有图书管理系统；同时，供应商须自备设备与耗材，在发货前完成加盖馆藏章、粘贴分类书标与条形码、贴附防盗磁条或RFID芯片等全部物理加工工序，保证加工平整牢固、索书号准确合规。若验收时发现数据无法导入或物理加工质量不达标，供应商须在规定期限内无条件免费返工，直至完全符合采购人的入库上架要求。

**注：商务条款属于实质性要求，必须完全响应，不允许负偏离。**

## 第六章 谈判响应文件格式

响应文件格式是谈判供应商的部分响应文件格式，谈判供应商应按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请详细阅读谈判文件，理解文件中的每一项要求，逐一做出实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

采购项目编号：

【项目名称】

---

## 竞争性谈判响应文件

响应供应商：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

时 间：        年    月    日

## 目 录

- 一、响应函
- 二、首次谈判报价一览表（格式）
- 三、分项报价明细表（含税）格式
- 四、技术要求偏离表
- 五、商务条款偏离表
- 六、资格证明文件及附件
- 七、供应商签署承诺书
- 八、谈判供应商认为有必要补充说明的事项

## 一、响应函

致：华兴天成项目咨询有限公司

我方全面研究了\_\_\_\_\_项目谈判文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目谈判。（谈判单位的名称）正式授权（姓名、职务）代表我方全权处理本项目谈判的有关事宜。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及相应服务。

2、按照竞争性谈判文件的规定，我方报价如下：综合折扣率（%）\_\_\_\_\_。

注：大写：\_\_\_\_\_；

交货期限：成交供应商应在合同签订生效后\_\_\_\_\_个日历天内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作，并具备验收条件；

质保期：自采购人签发最终验收合格证书之日起\_\_\_\_\_个月。质保期内，如发现图书存在印装质量问题（如缺页、倒页、脱页、模糊不清、装订开胶等），成交供应商应无条件免费予以更换。若国家或行业对出版物质量保障期限另有更高规定的，从其规定。

3、我方已仔细阅读了竞争性谈判文件的全部内容，并同意和放弃对竞争性谈判文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

4、如我方中标：

（1）我方在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）谈判有效期自动延长至合同履行完毕。

（3）我方保证按规定和标准向贵方交纳专家论证服务费及采购代理服务费等。

5、我方完全理解并同意竞争性谈判文件中有关不退还谈判保证金条款所规定的情形。

6、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与谈判有关的任何文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，首次谈判报价一览表（单页）1 份，及电子文件 1 份。

8、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，且尊重谈判小组的评标结论和定标结果。

9、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

帐 号：

日 期：

## 二、首次谈判报价一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

单位：%、天、年

|                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 首次谈判响应折扣率<br>报价                   | 综合折扣率（%）_____                                                                                                  |
|                                   | 大写：                                                                                                            |
| 备注：示例：综合折扣为 8 折，本表中应填写综合折扣率为 80%。 |                                                                                                                |
| 供货安装周期                            | 成交供应商应在合同签订生效后_____日历天 内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作，并具备验收条件                                                     |
| 交货地点                              | 洋县各公办幼儿园指定地点（由采购方统一协调安排）                                                                                       |
| 质保期                               | 自采购人签发最终验收合格证书之日起_____个月。质保期内，如发现图书存在印装质量问题（如缺页、倒页、脱页、模糊不清、装订开胶等），成交供应商应无条件免费予以更换。若国家或行业对出版物质量保障期限另有更高规定的，从其规定 |
| 质量要求                              | 所有图书必须为正规出版社出版、渠道合法、全新未使用过的合格产品，内容健康适宜幼儿阅读，印刷清晰、色彩准确、装订牢固、无异味，符合国家有关出版物质量、环保安全及未成年人读物的相关标准规范                   |
| 验收标准                              | 按采购人确认的采购清单及合同约定，对照国家出版物质量标准、行业标准及相关法律法规进行验收。验收内容包括但不限于：图书品种、数量、ISBN 信息、外观质量、印装质量、内容适宜性等，验收合格由采购人签署书面验收报告      |
| 备注                                |                                                                                                                |

注：

1、本项目采用综合折扣率报价。谈判报价应为供应商完成本项目全部服务内容后的最终包干折扣率，包括但不限于图书采购、运输配送、装卸搬运、分类整理、上架服务、验收配合、售后服务、保险、税费、利润、风险及合同项下所有伴随费用。除成交综合折扣率外，采购人不再另行支付其他任何费用。报价时不论供应商是否单独列示，

采购人均视为已包含上述全部费用；

2、供应商应按谈判文件要求填写综合折扣率，综合折扣率以百分比表示，精确到小数点后两位。例如：80.00%；

3、首次谈判报价一览表中的综合折扣率应与谈判函中的综合折扣率保持一致；不一致的，以谈判函中的综合折扣率为准，并由供应商在澄清确认时予以确认；

4、供应商如属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，并拟享受中小企业扶持政策价格扣除的，应在响应文件备注位置如实填写并按规定提供《中小企业声明函》或相关证明材料。未如实填写、未按规定提供或提供材料不符合要求的，不享受价格扣除优惠政策，由此产生的后果由供应商自行承担；

6、特别提示：谈判供应商除按要求编制、装订谈判响应文件正、副本外，为便于登记，还须提供本项目首次谈判报价一览表（原件）一份，并进行单独封装密封（参见格式），谈判会议大会签到时，与谈判响应文件正副本一并递交。本表报价大小写不符的以大写为准。

响应供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：      年      月      日

附件：

## 二次谈判报价一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

单位：元、天、年

|                 |                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二次谈判响应折扣率<br>报价 | 综合折扣率（%）_____                                                                                                 |
|                 | 大写：                                                                                                           |
| 供货安装周期          | 成交供应商应在合同签订生效后____日历天内完成全部图书的配货、运输、送达、卸货及上架整理等工作，并具备验收条件                                                      |
| 交货地点            | 洋县各公办幼儿园指定地点（由采购方统一协调安排）                                                                                      |
| 质保期             | 自采购人签发最终验收合格证书之日起____个月。质保期内，如发现图书存在印装质量问题（如缺页、倒页、脱页、模糊不清、装订开胶等），成交供应商应无条件免费予以更换。若国家或行业对出版物质量保障期限另有更高规定的，从其规定 |
| 质量要求            | 所有图书必须为正规出版社出版、渠道合法、全新未使用过的合格产品，内容健康适宜幼儿阅读，印刷清晰、色彩准确、装订牢固、无异味，符合国家有关出版物质量、环保安全及未成年人读物的相关标准规范                  |
| 验收标准            | 按采购人确认的采购清单及合同约定，对照国家出版物质量标准、行业标准及相关法律法规进行验收。验收内容包括但不限于：图书品种、数量、ISBN 信息、外观质量、印装质量、内容适宜性等，验收合格由采购人签署书面验收报告     |

注：1、供应商应在谈判小组规定的二次谈判报价环节，按谈判文件所附格式自备《二次谈判报价一览表（格式）》，填写最终综合折扣率，并加盖单位公章后提交。综合折扣率以百分比表示，精确到小数点后两位，例如：80.00%；

2、二次谈判报价表为供应商提交最终综合折扣率的唯一有效载体。供应商未在最终报价环节单独提交加盖公章的最终报价表，或提交的表格格式不符合谈判文件要求的，视为未提交有效最终报价，其谈判响应按无效处理。

响应供应商：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：    年    月    日

三、分项报价明细表（含税）格式

项目名称：

供应商名称：

项目编号：

货币：人民币

单位：元

| 序号 | 书名         | 书号 | 套装册数 | 定价 | 出版社名称 | 年限 | 类别 | 数量 | 总册数 | 总码洋 | 折扣率 | 折后价 |
|----|------------|----|------|----|-------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| 1  |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
| 2  |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
| 3  |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
| 4  |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
| 5  |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
|    |            |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |
| 总价 | 小写：<br>大写： |    |      |    |       |    |    |    |     |     |     |     |

注：1. 编制依据与完整性要求：供应商应严格按照谈判文件提供的采购清单（书目列表）自行编制本表。表中列明的书名、出版社、ISBN、年版、类别、数量及总册数等核心信息为实质性内容，供应商不得随意修改、删减或漏项。若因供应商原因导致清单缺项、漏项或擅自变更书目品种，视为未实质性响应采购需求，其响应文件可能被认定为无效。

2. 本项目设有最高限价（预算金额，详见供应商须知前附表）。供应商填报的本表折后价合计金额不得超过该预算金额，否则其响应文件将按无效处理。

3. 表格形式：供应商可参照上述格式自行制作表格，但必须包含所有规定列项，并确保数据逻辑关系正确（即：分项汇总等于总价，单价乘以数量等于总价）。

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 附件 1：类似业绩证明（格式）

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |

注：供应商若无类似业绩，须在本表空白处加盖单位公章予以书面确认，视为已如实声明无相关业绩；若有类似业绩，则应完整、准确填写表格所列各项信息，并同步提供符合采购文件要求的业绩证明材料（如供货合同关键页复印件加盖公章、验收报告等），未按要求填写或提供证明材料的，相关业绩不予认可。

供应商名称：\_\_\_\_\_（供应商单位公章）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件 2：供应商针对本项目管理、技术、服务人员情况表（格式）

### 供应商针对本项目管理、技术、服务人员情况表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 类别                         | 职务    | 姓名 | 身份证号码 | 联系方式 | 技术职称 |
|----------------------------|-------|----|-------|------|------|
| 管<br>理<br>人<br>员           | ....  |    |       |      |      |
|                            |       |    |       |      |      |
|                            |       |    |       |      |      |
| 技<br>术<br>人<br>员           | ..... |    |       |      |      |
|                            |       |    |       |      |      |
|                            |       |    |       |      |      |
| 售<br>后<br>服<br>务<br>人<br>员 | ..... |    |       |      |      |
|                            |       |    |       |      |      |
|                            |       |    |       |      |      |

注：1. 供应商应根据本项目图书配送、装卸及售后服务的实际需求，合理配置专项服务团队（包括但不限于项目经理、配送专员、售后客服等）。

2. 表中人员信息必须真实有效，不得在不同供应商之间混用或重复填写。如查实弄虚作假，采购人有权依法取消其成交资格。

3. 本项目不强制要求提供上述人员的社保缴纳证明，但供应商在签订合同及实际履约期间，必须保证上述承诺人员具备履行合同的能力，并承担相应的劳动用工责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（供应商单位公章）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 附件 3：供货及售后服务方案。

注：1. 内容编制要求：供应商应结合本项目幼儿图书采购的实际需求，针对性地编制本方案。方案内容应至少涵盖：配送及安装调试计划（含人员、车辆、到货时间保障）、验收配合及分类上架服务承诺、图书质量（含正版、环保、适龄性）保障措施、售后响应机制（含退换图书流程及响应时限）等。

2. 真实性与法律效力：供应商应确保所提交方案内容真实、合理、可量化、具备可操作性。本方案一旦中标（成交），将直接作为政府采购合同的实质性附件，具有同等法律效力。

3. 履约约束：采购人将严格按照供应商在本方案中承诺的服务标准进行日常考核与履约验收。如实际履约过程中达不到方案承诺的标准，采购人有权按照合同约定追究其违约责任。

4. 其他供应商认为需要补充的说明，内容自拟。

## 四、技术要求偏离表

响应供应商名称：

采购项目编号：

采购项目名称：

| 序号 | 名称 | 谈判文件要求 | 谈判响应 | 偏离对货物的影响 |
|----|----|--------|------|----------|
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |
|    |    |        |      |          |

注：1、本表应严格按照“第四章 采购内容及技术要求”中采购的货物参数填写；“谈判文件要求”须按谈判文件的技术参数填写；技术参数中标记“★”的技术参数项，根据采购文件要求提供相关资料，具体审查内容详见上述要求，未做标记的技术参数无需提供资料，以本“技术要求偏离表”所填内容为准；“偏离对货物性能的影响”：填写“正偏离”、“负偏离”、“响应”。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格，并按有关规定进行处罚。

响应供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：

## 五、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

采购包号：

（商务条款偏离表包含不限于工期、质保期、款项支付等内容，供应商根据采购文件要求及自身实际内容填写。）

**表一：商务响应表**

| 序号  | 采购文件商务要求                                           | 响应文件商务响应描述 | 偏离描述 |
|-----|----------------------------------------------------|------------|------|
| 1   |                                                    |            |      |
| 2   |                                                    |            |      |
| ... |                                                    |            |      |
| 备注  | <u>本表仅需列出偏离条款（包含正偏离/负偏离），若无偏离内容，不填写此表，保留此空表格式。</u> |            |      |

**表二：商务响应声明**

若无偏离内容，仅需在“表二”中填写相关内容，格式如下：

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>致：<u>（采购人名称）</u></p> <p><u>（ 供应商名称 ）</u>郑重声明：我方参加贵单位组织的<u>（ 项目名称 + 项目编号 ）</u>谈判响应活动，我单位完全响应本项目商务条款的所有内容，均无偏离内容，我方对此声明负全部法律责任。</p> <p>特此声明。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

供应商全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 六、资格证明文件及附件

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

（2）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供本项内容“承诺函”；

（3）供应商应授权合法的人员参加本次采购活动，其中法定代表人/负责人直接参与谈判响应的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加谈判响应的，须出具法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证；

（4）本项目不接受联合体谈判，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参与本项目谈判响应；

（5）供应商应具备出版物经营资质，持有有效的《出版物经营许可证》，确保所供图书来源合法、渠道正规；

（6）本项目不专门面向中小企业采购；

（7）拟参与本项目谈判响应的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供满足相应条件的资格承诺函，承诺函内容包含供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站

（<http://www.creditchina.gov.cn>）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

（8）供应商按规定缴纳了谈判保证金或提供谈判担保函。

供应商名称：\_\_\_\_\_。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1、供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关货物和服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人, 企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照; 事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证; 其他组织应提供合法证明文件; 自然人提供身份证明文件;

注: 提供加盖公章的复印件。

2、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供本项内容“承诺函”；

注：提供“承诺函”原件，具体详见格式要求。

格式附件：

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：洋县教育局、华兴天成项目咨询有限公司

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明！

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日

3、供应商应授权合法的人员参加本次采购活动，其中法定代表人/负责人直接参与谈判响应的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加谈判响应的，须出具法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证；

注：提供原件及加盖单位公章的复印件，具体详见格式要求。

# 附件 1：法定代表人身份证明书

|                 |          |      |                     |  |
|-----------------|----------|------|---------------------|--|
| 致：_____（采购人）    |          |      |                     |  |
| 企业基本信息          | 企业名称     |      |                     |  |
|                 | 法定地址     |      |                     |  |
|                 | 邮政编码     |      |                     |  |
|                 | 网址       |      |                     |  |
|                 | 工商登记机关   |      |                     |  |
|                 | 税务登记机关   |      |                     |  |
|                 | 组织机构代码证号 |      |                     |  |
| 法定代表人           | 姓名       | （签名） | 性别                  |  |
|                 | 职务       |      | 联系电话                |  |
|                 | 传真       |      |                     |  |
|                 | 身份证号     |      |                     |  |
| 法定代表人<br>身份证复印件 | （粘贴处）    |      | 法定代表人签字             |  |
|                 |          |      | （单位公章）<br><br>年 月 日 |  |

## 附件 2：谈判响应文件授权委托书

|              |      |                                                   |              |  |
|--------------|------|---------------------------------------------------|--------------|--|
| 致：_____（采购人） |      |                                                   |              |  |
| 被授权人         | 姓名   |                                                   | 性别           |  |
|              | 职务   |                                                   | 手机号码         |  |
|              | 联系电话 |                                                   | 图文传真         |  |
|              | 身份证号 |                                                   |              |  |
|              | 通讯地址 |                                                   |              |  |
|              | 网址   |                                                   |              |  |
| 被授权项目与内容     | 项目名称 |                                                   |              |  |
|              | 项目编号 |                                                   |              |  |
|              | 授权范围 | 全权办理本采购项目的谈判、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关的文件、文书、协议及合同。 |              |  |
|              | 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。                         |              |  |
|              | 授权期限 | 本授权书自开标大会之日计算有效期为_____天。                          |              |  |
| 被授权人身份证复印件   |      |                                                   | 法定代表人签署栏     |  |
| (粘贴处)        |      |                                                   | (单位公章)       |  |
|              |      |                                                   | (法定代表人签字或盖章) |  |
|              |      |                                                   | 年 月 日        |  |

## 重要提示：

1. 非法定代表人谈判的须有法定代表人授权，并要求谈判响应文件正本内装订授权书原件，否则作为符合性审查不合格处理，谈判响应文件自动失效。
2. 本授权书有效期应自开标大会之日起计算不得少于90天。

## 附件 3：供应商基本情况表

|           |     |  |        |      |    |  |
|-----------|-----|--|--------|------|----|--|
| 供应商名称     |     |  |        |      |    |  |
| 注册地址      |     |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式      | 联系人 |  |        | 电 话  |    |  |
|           | 传 真 |  |        | 电子邮件 |    |  |
| 法定代表人     | 姓 名 |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 技术负责人     | 姓 名 |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 成立时间      |     |  | 员工总人数： |      |    |  |
| 企业资质等级    |     |  |        |      |    |  |
| 营业执照号     |     |  |        |      |    |  |
| 注册资金      |     |  |        |      |    |  |
| 基本账户开户银行  |     |  |        |      |    |  |
| 基本账户账号    |     |  |        |      |    |  |
| 经营范围      |     |  |        |      |    |  |
| 投标人关联企业情况 |     |  |        |      |    |  |
| 备 注       |     |  |        |      |    |  |

4、本项目不接受联合体谈判，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参与本项目谈判响应；

注：提供“非联合体”声明函原件，具体详见格式要求。

附件：

### 供应商非联合体声明函（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

一、我单位在本项目谈判响应中\_\_\_\_\_（填“存在”或“不存在”）与其他供应商负责人为同一人，或有控股、管理等关联关系。

（一）管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：\_\_\_\_\_（没有填“无”）。

我单位的上级管理单位 \_\_\_\_\_（没有填“无”）。

（二）股权关系说明：

我单位控股的单位\_\_\_\_\_（没有填“无”）。

我单位\_\_\_\_\_（填“有”或“没有”）被\_\_\_\_\_（有填写控股单位全称，没有填“/”）单位控股。

二、我单位\_\_\_\_\_（填“有”或“没有”）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

三、我单位\_\_\_\_\_（填“有”或“没有”）与其他供应商组成联合体投标。

四、其他与本项目有关的利害关系说明\_\_\_\_\_（没有填“无”）。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

5、供应商应具备出版物经营资质，持有有效的《出版物经营许可证》，确保所供图书来源合法、渠道正规；

注：提供加盖公章的有效许可证复印件。

6、本项目不专门面向中小企业采购；

注：1. 本项目不专门面向中小企业采购，供应商如非小型、微型企业或监狱企业与残疾人福利性单位等，不需要提供此项声明函。

2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对符合规定的小微企业报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。评审价=最后报价 $\times$ （1-10%）。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除；企业属性重复时，不重复享受价格扣除。

3. 在货物采购项目中，享受小微企业价格扣除优惠的条件为：所投货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标。供应商所投货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受小微企业价格扣除优惠政策。

4. 供应商如拟享受中小企业扶持政策，应按采购文件所附格式提供《中小企业声明函》（货物）原件，并加盖供应商公章。声明函中应逐一系列明本次采购标的名称、采购文件明确的所属行业、货物制造商名称、从业人员、营业收入、资产总额及企业类型，并声明该制造商属于小型/微型企业，且货物由该中小企业生产并使用其商号或者注册商标。

5. 未提供《中小企业声明函》，或声明函格式不符合规定、内容缺项漏项、信息不完整的，不享受中小企业价格扣除优惠政策。供应商对《中小企业声明函》内容的真实性负责；声明内容不实的，依法承担相应责任。

## 供应商性质承诺说明

供应商应为小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，提供《中小企业声明函》（格式），且中小企业的划分标准所属行业符合本项目要求；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）（以上证明材料提供一种即可，无需重复提供）。

供应商为享受中小企业扶持政策而提交的《中小企业声明函》（货物），应由参加谈判响应的供应商按照竞争性谈判文件所附格式出具并加盖本单位印章。声明函中须逐列明本次采购标的物（标的物名称详见竞争性谈判文件上附“采购内容及技术参数”中内容）及其制造商的企业名称、从业人员数、营业收入、资产总额，并声明该制造商属于中型/小型/微型企业，且货物由该中小企业生产并使用其商号或注册商标。制造商无需另行出具声明函，但供应商应依据制造商提供的真实信息如实填报，并对声明内容的真实性负责。

### （1）关于中小企业判定

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。划分标准：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的为图书，图书制造商为出版社，所属行业为“其他未列明行业”。其他未列明行业从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

注：非中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业，也无联合体情况的，可不提供此项内容。

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，制造商/出版商全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_\_；供应商为（供应商名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）\_\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_\_；供应商为（供应商名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

---

**备注：**1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和国务院印发《扎实稳住经济一揽子政策措施》的通知（国发〔2022〕12号）、财政部印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号文）相关规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 关于监狱企业的证明文件

### 关于监狱企业的证明文件（格式）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 残疾人福利单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构名称）（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

7、拟参与本项目谈判响应的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供满足相应条件的资格承诺函，承诺函内容包含供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站

（<http://www.creditchina.gov.cn>）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

注：提供“承诺函”原件，具体详见格式要求；

附件 1:

## 汉中市政府采购供应商资格承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）、\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2、我方未列入在信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)),也未列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

3、我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的查验验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

\_\_\_\_\_  
(供应商公章)

日期：      年      月      日

8、提供谈判担保函原件或谈判保证金收款收据原件；注：【提供原件】。

（一）以转账形式提交谈判担保的附以下证明材料：

谈判保证金汇款声明函（格式）

致：华兴天成项目咨询有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交谈判保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于 2026 年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：①银行转账凭复印件；②基本账户开户许可证或基本账户开户证明复印件；（凭证粘贴于下方）

我方理解并保证：谈判保证金应在竞争性谈判文件规定的时间到达贵方指定的账户，对于谈判保证金未在竞争性谈判文件规定的时间到达贵方指定的账户而有可能导致的谈判无效，责任由我方承担。

粘贴凭证复印件（加盖公章）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（盖章）：

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

（二）以保函形式提交谈判担保的提供担保机构出具的保函原件及加盖单位公章的复印件。

注：以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

## 5、谈判担保函（若有）

编号：

致：华兴天成项目咨询有限公司：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“谈判供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的  
\_\_\_\_\_（标段）采购项目（以下简称“本项目”）谈判，  
根据本项目竞争性谈判文件，供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金，且可以谈判担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在谈判供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后谈判供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 竞争性谈判文件规定的谈判供应商应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写  
\_\_\_\_\_），即本项目的谈判保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明谈判供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代谈判供应商向你方支付谈判保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项

从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与谈判供应商的另行约定，全部或者部分免除谈判供应商谈判保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使谈判供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成谈判供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对竞争性谈判文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

（注：采用谈判担保方式交纳谈判保证金的应填写）

## 七、供应商签署承诺书

### 承诺书 1

#### 供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本公司（公司名称）参加（项目名称）的谈判活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加谈判的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日期：\_\_\_\_\_

## 承诺书 2

### 谈判响应声明函

致：华兴天成项目咨询有限公司

我公司 \_\_\_\_\_（供应商名称），就参加 \_\_\_\_\_（采购项目名称）（文件编号：\_\_\_\_\_）谈判事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的谈判响应文件全部真实有效；
- 2、我公司近3年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被有关部门处罚期内的情形存在；
- 3、我公司近3年来无违规违法经营受到责令停产（或停止经营）、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在谈判响应过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让供应商响应资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购代理机构、谈判小组成员行贿。

以上声明若违反，一经查实，本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此说明！

声明人：\_\_\_\_\_（供应商名称、公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

### 承诺书 3

#### 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：

邮 编：

电 话：

年 月 日

## 承诺书 4

|                                                                                                                               |                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 致：华兴天成项目咨询有限公司                                                                                                                |                                                 |                                               |
| <p>作为参加贵单位组织的采购项目的供应商，本公司郑重申告：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为___次（没有填 0），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p> <p>本公司承诺：本次谈判标的物为正品行货。</p> |                                                 |                                               |
| 供应商                                                                                                                           | 法定代表人                                           | 日 期                                           |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(法人公章)                                                                                | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(签字或盖章) | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 |

## 5、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称）的（关键工序）在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：        年    月    日

- 
- 1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  - 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  - 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  - 4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  - 5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## 6、节能、环保设备（产品）认证证书（若有）

（注：参与谈判的供应商具有节能、环保产品的应提供。）

## 7、其他承诺或说明

竞争性谈判文件中要求供应商自行承诺或书面说明内容，未给定格式要求的，请响应供应商自行承诺或说明，格式自拟。

## 八、供应商认为有必要说明的事项

## 附件：谈判响应文件封袋正面标识式样

### 格式 A

#### 谈判响应文件正面标识式样

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 致：华兴天成项目咨询有限公司                       | 项目编号： |
| 项目名称：                                |       |
| 谈 判 响 应 文 件（正本或副本）                   |       |
| （请勿在 ____年____月____日____分(谈判时间)之前启封） |       |
| 供应商名称：（公章）                           |       |
| 邮 编：                                 |       |
| 通讯地址：                                |       |
| 联系人电话：                               |       |

## 首次谈判报价一览表封袋正面标识式样

### 格式 B

#### 首次谈判报价一览表标识式样

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 致：华兴天成项目咨询有限公司                       | 项目编号： |
| 项目名称：                                |       |
| 首 次 谈 判 报 价 一 览 表                    |       |
| （请勿在 ____年____月____日____分(谈判时间)之前启封） |       |
| 供应商名称：（公章）                           |       |
| 邮 编：                                 |       |
| 通讯地址：                                |       |
| 联系人电话：                               |       |



## **华兴天成项目咨询有限公司**

**驻汉地址：陕西省汉中市汉台区将坛西路南侧 35#颐馨园  
商住楼 11 楼 1102 室**

**联系电话：0916-2524867**

**传 真：0916-2524867**