

# 谈判文件

(货物类)

采购项目名称：档案室建设及档案整理数字化项目

采购项目编号：TZZB-Z-2026120C

西安旅游职业中等专业学校

同正项目管理有限公司共同编制

2026年06月02日

# 第一章 竞争性谈判邀请

同正项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安旅游职业中等专业学校委托，拟对档案室建设及档案整理数字化项目采用竞争性谈判采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性谈判。

## 一、项目编号：TZZB-Z-2026120C

## 二、项目名称：档案室建设及档案整理数字化项目

## 三、谈判项目简介：

西安旅游职业中等专业学校档案室建设及档案整理数字化项目

## 四、邀请供应商：

本次采购采取公告征集邀请谈判的供应商。

公告征集：本次竞争性谈判邀请在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商应授权合法的人员参加谈判全过程：供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，法定代表人授权代表参加谈判的，须出具法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加谈判只需提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行。

2、信用证明：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“失信被执行人”（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责

任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性谈判文件获取时间、方式及地址

（一）谈判文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在谈判文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目谈判文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取谈判文件。成功获取谈判文件的，供应商将收到已获取谈判文件的回执函。未成功获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

成功获取谈判文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应当重新获取谈判文件；澄清或者修改后的谈判文件发布日期距提交响应文件截止日期不足3个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取谈判文件或者未按照澄清或者修改后的谈判文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的谈判文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式：

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、谈判方式

本项目谈判小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行谈判。谈判会议由谈判小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线谈判。供应商登录项目电子化交易系统，与谈判小组进行在线谈判、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人：西安旅游职业中等专业学校

地址：西安市长安区韦曲街道办事处西四府村甲字3号

邮编： 710100

联系人： 周老师

联系电话： 029-85990844

**代理机构：同正项目管理有限公司**

地址： 西安市雁塔区科技二路71号竹园·天寰国际1107室

邮编： 710000

联系人： 温丽妮

联系电话： 029-65652860

**采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处**

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项        | 说明和要求   |
|----|-------------|---|
| 1  | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：520,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>  |
| 2  | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>  |
| 3  | 评审方法        | 最低评标价法(详见第六章)   |
| 4  | 是否接受联合体     | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本谈判文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>   |
| 5  | 落实节能、环保产品政策 | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的库房辅助设备中的主机、显示器产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的LED照明灯、主控列中的显示屏产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的智能密集架架体、防磁柜、机柜、办公桌、阅览桌、椅子产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>                                |
| 7  | 本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）  | <p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>  |
| 8  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）   | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一个参加谈判的供应商，其他响应无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p> |
| 9  | 异常低价审查   | <p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>  |
| 10 | 不正当竞争预防措施（实质性要求）   | <p>在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>        |
| 11 | 谈判保证金  | <p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>  |
| 12 | 标书费信息  | 免费获取  |
| 13 | 履约保证金（实质性要求）   | 采购包1：不缴纳  |
| 14 | 响应有效期（实质性要求）   | 提交响应文件的截止之日起不少于90天。   |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 15 | 代理服务费（实质性要求）  | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：采购代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的标准下浮5%计取（以中标/成交金额结算）。代理服务费用缴纳账号：同正项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司西安长庆支行 账号：61050190550000001106</p> |
| 16 | 采购结果公告        | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。   |
| 17 | 成交通知书         | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。   |
| 18 | 政府采购合同公告、备案   | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>   |
| 19 | 进口产品          | 不允许   |
| 20 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否   |
| 21 | 特殊情况          | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>                                  |
| 22 | 其他说明          | 本谈判文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。  |

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

二、本竞争性谈判文件的最终解释权由西安旅游职业中等专业学校和同正项目管理有限公司享有。竞争性谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由西安旅游职业中等专业学校负责解释。除上述竞争性谈判文件内容，其他内容由同正项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是西安旅游职业中等专业学校。

二、“供应商”是指在按照采购公告规定获取谈判文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。本项目的代理机构是同正项目管理有限公司

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、谈判小组组建，开展资格和符合性审查、出具谈判报告、推荐成交候选供应商等活动。

### **2.2.3响应费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加竞争性谈判采购活动的全部费用。

## **2.3竞争性谈判文件**

### **2.3.1竞争性谈判文件的构成**

一、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术清单、参数及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- （一）竞争性谈判邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）谈判项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）谈判过程中可实质性变动的内容；
- （六）谈判办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2竞争性谈判文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的谈判文件，供应商应依据更正后的谈判文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言（实质性要求）**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，谈判小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发



手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本谈判文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本谈判项目所需的其他目的。

#### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照谈判文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是其响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照谈判文件第六章谈判办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、响应文件应当根据谈判文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应谈判文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、谈判和确定成交供应商**

#### **2.5.1谈判开启程序**

一、本项目为竞争性谈判项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、谈判开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

### 三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见谈判文件第四章。

#### 2.5.4 谈判

详见谈判文件第六章。

#### 2.5.5 成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

##### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

详见采购文件。

### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1谈判活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证谈判活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和谈判小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响谈判过程和结果。

对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在谈判过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 同正项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由同正项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 同正项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

答复主体：代理机构

联系人：温丽妮

联系电话：029-65652860

地址：西安市雁塔区科技二路71号竹园·天寰国际1107室

邮编：710000

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安旅游职业中等专业学校档案室建设及档案整理数字化项目

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：520,000.00

采购包最高限价（元）：520,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称            | 数量    | 标的金额（元）    | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 | 是否实施本国产品政策 |
|----|-----------------|-------|------------|------|------|--------|----------|----------|------------|------------|
| 1  | 档案室建设及档案整理数字化项目 | 1.000 | 520,000.00 | 项    | 工业   | 否      | 否        | 否        | 否          | 是          |

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：档案室建设及档案整理数字化项目

| 序号       | 参数性质 | 技术参数与性能指标  |    |    |  |  |          |  |  |  |  |    |      |      |    |    |  |  |  |  |  |
|----------|------|--|----|----|--|--|----------|--|--|--|--|----|------|------|----|----|--|--|--|--|--|
| 1        |      | <div>一、档案室建设</div> <div>1.档案存储设备部分：智能化控制系统与网络化管理模式为基础，实现宏观密集架的自动化架体控制、自动人体保护、环境调节、资料的智能化有序管理。</div> <div>2.档案库房安全检测系统：门禁系统建设，实现人脸识别或者刷卡开门，系统保存进出记录。</div> <div>3.视频监控建设：视频监控建设，布控智能摄像机，24 小时监控录像，录像至少保留60 天。</div> <div>4.消防灭火系统：当档案室或库房发生火灾时，感温、感烟探测器等火灾探测器将火警信号输送到控制器，控制器输出信号完成七氟丙烷灭火设备联动并发出声光报警。</div> <div>5.库房辅助设备：库房办公辅助。</div> <div>6.安装施工。</div> |    |    |  |  |          |  |  |  |  |    |      |      |    |    |  |  |  |  |  |
|          |      | <table><tr><th colspan="5">一、档案存储设备</th></tr><tr><th>序号</th><th>产品名称</th><th>技术参数</th><th>单位</th><th>数量</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>  |    |    |  |  | 一、档案存储设备 |  |  |  |  | 序号 | 产品名称 | 技术参数 | 单位 | 数量 |  |  |  |  |  |
| 一、档案存储设备 |      |  |    |    |  |  |          |  |  |  |  |    |      |      |    |    |  |  |  |  |  |
| 序号       | 产品名称 | 技术参数   | 单位 | 数量 |  |  |          |  |  |  |  |    |      |      |    |    |  |  |  |  |  |
|          |      |  |    |    |  |  |          |  |  |  |  |    |      |      |    |    |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>（一）架体主要参数</p> <p>1.轨道：由轨道垫板和导轨组成，轨道垫板采用优质钢板，轨道垫板采用数控折弯一体成型工艺，成型标准化；导轨采用实心方钢，方钢表面光滑，直线度高，轨道表面镀锌处理工艺。方钢每段子母连接，稳固性强。轨道的布轨数量符合以下要求：1~3节2条，4~5节3条，6~7节4条，8节以上5条。并可以根据列的组合长度及架体的承重要求，合理的增加轨道的布轨数量。</p> <p>喷塑钢板质量要求：①硬度符合要求、冲击强度符合要求、附着力2级或优于2级；可迁移有害元素（铅、镉、铬、汞、锑、钡、硒、砷）判定合格。②符合GB/T 6739-2022、GB/T 9286-2021、GB/T 1732-2020、GB/T 3325-2024、GB 18584-2024、GB 6675.4-2014标准要求（<b>提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告</b>）。</p> <p>2.底盘：采用优质钢板,分段焊接后整体组装式，运行平稳且加工精度高，具有对接互换性，便于运输和安装。底盘各段连接采用螺栓紧固，并设有防倾倒装置，防止架体倾倒。底盘成型高度<math>\geq 120\text{mm}</math>，并采用双折弯工艺加强，确保架体长期载重存放资料不易变形。轴承横梁采用优质钢板数控流水线一次成型，加工增强轴承梁的承载力，为轴承装配质量提供更好保障。</p> <p>3.立板（压筋）：采用<math>\geq 1.5\text{mm}</math>优质冷轧钢板,一体成型压筋工艺，增强立板承重能力。立板两面均布冲裁可上、下调节的挂孔，层数和间距可按需要调整，结构坚固合理、美观大方不变形。每拼立板采用上、中、下三根连接横梁焊成整体。立板插入底盘中，并通过螺栓进行稳固连接，增</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <p>强整体结构的稳定性。</p> <p>4.搁板（压筋）：采用<math>\geq 1.0\text{mm}</math>优质冷轧钢板，一体成型压筋工艺，搁板表面压印两组对称凹槽筋，增加承载能力。在每层搁板上加载<math>80\text{kg}</math>均布静载荷，经<math>24\text{h}</math>连续试验后检查支撑板、搁板、立板及其结合部位和架体应无塑性变形和其他异常现象。搁板能沿立板上下垂直方向调整高度，使用方便。</p> <p>5.支撑板（压筋）：采用优质冷轧钢板一体成型，整体成型高度<math>\geq 125\text{mm}</math>，支撑板两端挂钩采用模具冲裁打弯而成，中间采用腰形拉伸翻边模成形两个台阶加强孔，下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上，可防止搁板前后窜动。层间距按需要沿立板调节孔可自由调整。支撑板中心冲有多个矩形孔便于根据档案尺寸不一样调节书档的位置，方便实用。</p> <p>6.挡棒：采用优质冷轧钢板冲折一体成型，设计为挂扣式挡棒，当挡棒插入支撑板方孔后，将挡棒上的异形孔挂扣在支撑板方孔梯形上，使挡棒与支撑板通过机械组合达到锁紧功能。挂扣式挡棒设计更人性，不容易脱落，隔挡能力强，刚性足，挤压不易变形，完全有效的防止档案前后窜动。</p> <p>7.防尘门：采用优质冷轧钢板，数控折弯一体成型工艺，四面翻边结构，门面平整，背面整体感强。组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。</p> <p>防尘门质量要求：①外观性能（金属件-喷漆（塑）涂层）：应无漏喷、锈蚀、脱色、掉色等；应光滑均匀，色泽一致，应无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆等。②（硬度）铅笔硬度H，应无塑性变形和/或内聚破坏；（冲击强度）冲击高度<math>400\text{mm}</math>，应无剥落、裂纹、皱纹；（耐盐浴）划道两侧</p> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|



|  |  |   |               |  |     |      |  |
|--|--|---|---------------|--|-----|------|--|
|  |  |   |               | <p>3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱等现象；（附着力）2级或优于2级（符合GB/T 9286-2021标准）；</p> <p>③耐水浸泡试验100h：无起泡、开裂、脱落现象、无失光、无变色。④拉门耐久性8万次。（提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告）。</p> <p>8.门锁：采用三级管理型锁，黑色注塑锁盘，镀铬一字型扣手，具有多重管理档案库房功能，钥匙和锁需带有保密性编号，确保编号一致时方可开启，1把管理钥匙可以控制多个库房的柜架，供使用人员选择。如果锁头损坏或者钥匙损坏丢失可以通过维修钥匙直接更换锁头，不需要电钻、钳子、螺丝刀等工具更换。</p> <p>9.侧面板：采用优质冷轧钢板冲压成型，侧板分为上中下三节，中节上下各带有一个LED灯管，颜色深灰色并安装钢化玻璃触控板，上下两节灰白色。侧面板强度高正面按压不变形。</p> <p>侧面板质量要求：①外观性能（金属件-喷漆（塑）涂层）：应无漏喷、锈蚀、脱色、掉色等应光滑均匀，色泽一致，应无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆等。②理化性能-产品表面理化性能-金属喷漆（塑）涂层：（硬度）铅笔硬度H,应无塑性变形和/或内聚破坏（符合 GB/T 6739-2022 标准）；（冲击强度）冲击高度400mm，应无剥落、裂纹、皱纹（符合 GB/T 1732-2020 标准）；（耐盐浴）划道两侧3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱等现象（符合 QB/T 1950-2024 标准）；（附着力）2级或优于2级（符合 GB/T 9286-2021 标准）；③耐水浸泡试验100h:无起泡、开裂、脱落现象、无失光、无变</p> |     |      |  |
|  |  | 1 | 智能密集架架体（核心产品） |  | 立方米 | 75.5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>色（符合 GB/T 13448-2019标准）</p> <p><b>（提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告）。</b></p> <p>10.中封装饰板：采用优质冷轧钢板一体折弯成型，两端双挂钩设计，确保连接稳固性，整体密封性好，保障系统及管理人员安全。</p> <p>11.顶板和防尘板：采用优质冷轧钢板，经双面二次折弯，四角对焊，使其形成框架结构。紧固于立柱上端既能加强架体的整体刚性又能起到防尘、防水的作用。</p> <p>12.防震装置：列与列之间装有20mm抗老化橡塑磁性密封条，防止密集柜合架时因为撞击产生损伤，同时还可以降低架体开合时撞击所产生的噪音，起到防撞、防尘、防潮、防噪音、防鼠的作用。</p> <p>13.制动装置：每列架体均配备制动装置，确保每列均可锁定，以便在查阅资料和存放文件时保障人员安全。首尾列的制动装置设有制动列锁，从而实现每个组合单元的锁定功能。</p> <p>14.防倾倒装置：采用冷轧钢板冲压成型，该装置确保密集架在密集架运动过程中或静止状态下都能起到良好的防密集架倾倒的作用，从而确保人员、设备及财产安全。</p> <p>15.限位装置：轨道两端安装限位装置，防止密集架运行过程中脱轨。</p> <p>限位装置质量要求：①规定塑性延伸强度<math>\geq 240\text{MPa}</math>、抗拉强度<math>\geq 550\text{MPa}</math>、断后伸长率<math>\geq 30\%</math> <b>（提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告）。</b></p> <p>16.传动装置包括：链条、链轮、摇手体、轴承、滚轮、传动轴、连接钢管等。链条采用摩托车链条采用<math>\Phi 8</math>5，节距12.7，滚珠轴承采用省力型。滚轮采用铸铁工艺，传动轴采用内径<math>\Phi 20</math>实心轴；连接钢管采用</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <p>Φ25*2.5钢管；底盘轴承安装采用P204带座球面轴承，精密度高，方向灵活，耐压与耐磨性能好，具有可靠的中心直线度，使架体滑动平衡、轻灵定位可靠，传动轻便灵活，运行平稳。</p> <p>17.采用防滑耐磨手摇方向盘，可折叠摇柄。</p> <p>18.表面处理：采用热固性粉末，表面涂层经过塑粉喷涂平整光滑,色泽均匀。表面喷塑前经严格的酸洗、除锈、磷化等十三道工序处理，塑层防锈能力20年以上。</p> <p>19.电机托板：采用冷轧钢板表面喷涂，和底盘焊接牢固形成一个整体。</p> <p>（二）产品性能要求</p> <p>①每标准节组装后，外形尺寸偏差:极限偏差±4mm，导轨偏差:单根直线度应不大于1.0mm/m，水平偏差不大于1.0mm/m，垂直度:立柱与底盘的垂直度应不大于2.0mm。</p> <p>②单根导轨直线度偏差不大于1mm/m，全长不大于2mm，相邻两根导轨宽度之间平行度偏差和水平高度偏差不大于1mm/m，导轨对接处高低差不大于0.3mm。</p> <p>③结构强度，加载全静载负荷,标准架体承受沿X,Y轴两个方向的水平拉力，架体不得发生翻倒变形现象，倾斜量:≤24mm。</p> <p>④可调性、互换性，搁板、支撑板应能沿立板的垂直方向调整高度，同一型号规格的搁板相互之间、支撑板相互之间，应能互换。</p> <p>⑤防倾倒，活动架列均应安装防倾倒装置。</p> <p>⑥稳定性，防尘门打开时的空载稳定性:架体不应倾倒;防尘门加载800N架体不应倾倒;隔板水平加载施加90N保持1分钟架体不应倾倒。</p> <p>⑦传动机构在全静载荷的情况下架体</p> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |   |     |  |   |   |
|--|--|---|-----|--|---|---|
|  |  |   |     | 应运行自如,无阻滞现象,手柄摇力≤11.8N。  |   |   |
|  |  | 2 | 主控列 | <p>1.系统登录：可以进行系统登录，包括账号密码、刷卡、图案、指纹、人脸识别。</p> <p>2.初始化自检：可以进行系统环境、网络、通信、声音、架体、系统服务发布自检。</p> <p>3.工控机要求：固定架工控机应具有操作系统支持；固定架工控机应提供常用的接口，包括USB接口、RS-232接口及RS-485接口等；固定架和活动架上的工控机显示屏均应支持触摸方式操作；显示屏应无明显划痕、无坏点、无色相缺失等异常；固定架和活动架上的工控机显示屏应安装在固定架和活动架前置面板上，位置左右居中，高度合适，便于操作（<b>提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告</b>）。</p> <p>4.固定列采用≥15.6寸高清触摸屏，配备前置立体喇叭，并集成指纹识别与人脸识别功能于一体的触摸显示主机，禁止使用摄像头、指纹模块与屏幕相互分离的设备。摄像头具备上下调节的功能，以满足用户的不同需求。系统采用嵌入式系统，既保证具有高速运行的速度又保证系统的可扩展性。可通过固定列触摸屏控制各架体移动、停止、关闭、系统操作设置等各种操作。固定列可在左，中，右任意位置固定，且列号可正序或倒序排列，为用户提供了极大的灵活性。当架体移动时，固定列会同步显示移动画面，确保用户能够实时了解架体的位置与状态。</p> <p>5.智能AI语音交互：用户可直接用语音命令词与列号自然组合的简便方式控制任意列架体的左右移动、关闭、停止操作。操作过程有语音提示，可按照用户要求切换男女生声音及定制</p> | 列 | 1 |

|  |  |   |     |  |   |   |
|--|--|---|-----|--|---|---|
|  |  |   |     | <p>不同语音包，并支持调节语音音量。</p> <p>语音识别器需集成于一体机，禁止采用外接方式的语音识别器。保持时刻开启状态而不需要用户使用前点击按键等方式去手动启用，采用唤醒词启动，以提高可靠性及安全性。</p> <p>6.工控机采用国产化操作系统，确保档案管理的信息安全（<b>提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告</b>）。</p>   |   |   |
|  |  | 3 | 移动列 | <p>1.移动列采用≥300*256mm全钢化玻璃触控板，上下配有蓝色灯光装饰，主页面可显示温湿度、区列编号、档案题名、档案存放位置（包括列、面、节、层）等信息，同时设有围栏告警、超时告警、电机告警等提示功能。底壳及其卡口结构采用高精度一次性注塑成型技术，确保结构稳固。</p> <p>2.分控列列号：列号采用≥200×110mm钢化玻璃面板,数字以蓝色背景,列号在停电时自然显示本列列数。</p> <p>3.电动驱动功能：移动列采用120W的低压24V无刷直流电机驱动，驱动器集成于架体控制器中,防止架体运行不稳定的弊端智能密集架电机质量要求：①电阻试验≥1MΩ②耐压试验：在产品供电线与外壳之间施加50Hz，AC1000V电压，经1秒以上，无击穿。②符合GB/T5226.1-2019标准（<b>提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告</b>）。</p> | 列 | 8 |
|  |  |   |     | <p>1.环境数据监测：可以查看环境数据监测信息，包括温度、湿度、二氧化碳、甲醛、PM1.0、PM2.5、PM10、TVOC。</p> <p>2.账号权限管理功能:可以通过管理员账号实现登录账号权限分配功能，每个账号只能打开查看分配到权限的档案信息，支持密集架账号查询权限精确到面。</p>  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>3.系统安全保护功能:可以设置固定列长时间未操作系统会自动退出账号，重新操作时，需验证操作账号；支持未操作时间的设置</p> <p>4.档案位置图形化展示功能：可以根据实际的列数、节数、层数，生成各列的平面图，支持快速进入功能，在首页密集架展示页面，双击某一列，即可进入该列的图形化展示，点击该列时，可显示该层的各档案信息。</p> <p>5.屏幕灯效报警提示功能：可以设置固定列屏幕灯效，当密集架出现报警信息时，主控列首页屏幕将呈现四周变红的屏幕灯效报警提示。并支持手动关闭与开启。</p> <p>6.自动休眠节能功能：固定列触摸屏可以设置无人操作自动休眠时间，休眠状态下，移动列屏幕断电，充分保护各电子配件的使用寿命，减少库房使用能耗，环保节能。</p> <p>7.多功能显示功能:可以在固定列屏幕左上角显示公司logo并可根据用户需求配置不同企业logo,logo图片用户可实时按需导入；固定列可配置使用单位或部门名称，并在开机自检界面中进行展示；支持开机欢迎词语音播报，欢迎词语音播报可自行选择开启或关闭。</p> <p>8.移动列定时开关机功能:可以设置移动列定时开机或关机的时间，支持以周为单位进行循环，可响应绿色档案馆评定，减少电能损耗，支持在特殊情况下，通过主控列电源按钮对移动列进行通电。</p> <p>9.架体状态及档案统计语音播报功能:可以借助语音指令，播报自检结果与档案统计结果，且播报内容支持用户进行配置。</p> <p>10.定时通风功能：可以支持用户依据所设置的定时自动通风任务，开展</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

通风 工作；同时支持对通风时间、通风循环次数以及定时通风 频率进行设置。

11.自动超限通风功能:可以设置温湿度阈值，超过阈值时架体自动进行通风，并有语音提示；支持温湿度超限的屏幕灯效强提醒，支持超限通风次数的设置。

12.公告信息发布功能：平台和固定列均可编辑并发布多条公告信息，在固定列及移动列主页面进行展示。使所有用户更方便、快捷地获取最新的公告内容，提高了信息的透明度和公开性。

13.批量参数分布功能：固定列电脑一体机可以整体设置好本区域的所有公共参数进行分发，包括最大列号、固定列号、排序方式、电机运行速度等，完成快速的配置。

14.移动便捷式设备控制功能：可通过电脑、平板、PDA等设备远程控制各架体移动、停止、关闭及资料管理查询录入等各种操作。

15.档案查询：可以从固定列查询档案编号、题名、条码、存放位置、状态等信息；支持按位置查询；支持按档案编号、题名、条码查询；支持对查询条目直接进行开架、合架操作。

16.档案总数统计、分类统计：可以显示档案总数统计、分类统计。

17.批量任务：可以批量收藏档案，可以进行批量开架。

18.用户管理：可以新增、修改用户信息；可以查看系统解锁方式，包括账号密码、刷卡、图案、指纹、人脸识别。

19.架内环境监控：智能密集架应支持采集密集架内温湿度数据；支持全天记录温湿度；永久保存温湿度数据，并提供温湿度数据的删除功能（提供第三方机构出具的带 CMA 标识检





|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <p>动列安全。</p> <p>27.传感器自检测试功能：可通过移动列触摸屏根据实际需求，对左限位、右限位、红外围栏、灯光照明等多个传感器进行逐一的自检测试，以确保各传感器的正常运行和工作状态。</p> <p>28.恢复出厂设置功能：可重置架体参数至初始状态，恢复默认配置。</p> <p>29.多通道开启功能：当固定列位于中间位置时，用户可开启左区域中的某一列，并可同时开启右区域的某一列，从而提升了操作的灵活性和效率。</p> <p>30.入口保护红外检测：通道入口安装有红外检测装置，当管理员进入时架体自动停止，保障人身安全。</p> <p>防挤压安全装置质量要求：①失效数&lt;3次、截尾次数≥36800次、平均无故障次数m1≥10000次（<b>提供第三方机构出具的带 CMA 标识检测合格报告</b>）。</p> <p>31.安全到位开关：配备两组磁感应位置检测传感器，以实现双重保障机制。即便一组磁感应传感器出现故障，另一组仍能确保控制功能的正常运作。采用非接触式的磁感应传感器，相较于铁感应到位传感器，感应距离远稳定性更强。</p> <p>32.电路保护装置：①电力回路、操作回路各有专用的断路器，如漏电或过电流发生时立即停止，回路切断。</p> <p>②电机超负荷时，架体立即停止，即为过载保护。③计时器安全装置：电机超过规定时间运转，自动停止。④回路发生异常，不能正常运转时，可以通过开关切换，通过手动方式移动架体。</p> <p>33.安全插头：列与列之间220V供电选用安全插头，而非接线端子，插头具备锁止装置，防止意外拔出，保证安全用电。</p> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|              |      |   |    |    |
|--------------|------|---|----|----|
|              |      | <p>34.架体过线架结构：架体过线架采用专用坦克链过线方式，且多个数量过线条在轨道柜上整体排列整齐，相互之间不会产生影响，保证使用安全性。</p> <p>35.自动锁定、防误操作保护：当架体打开移动到设定位置后架体停止，解禁前不能移动，以防误操作伤人损物，保障人身安全。</p> <p>36.电控配件盒：架体控制部分达到布线规范化和用电安全标准，架体控制板和开关电源安装在标准化设计的配件盒中，固定列配件盒和移动列配件盒采用统一尺寸。</p> <p>37.智能密集架开关电源：采用设备级嵌入式电源，220V非冗余应用类型，确保使用的稳定性。</p> <p>智能密集架开关电源质量要求：①通过抗电强度试验，预期的接触电压、接触电流和保护导体电流(仅在正常工作条件下测试)试验。②符合GB4943.1-2022标准（提供第三方机构出具的带CMA标识检测合格报告）。</p> |    |    |
| 5            | 防磁柜  | <p>1.防磁柜采用优质冷轧钢板，具有屏蔽外来磁场，当空间磁场的强度为200Oe（奥斯特），柜内装具间磁场不大于50e（奥斯特），绝对符合磁性产品保管要求。</p> <p>2.表面经过酸洗、磷化和静电喷涂而成；</p> <p>3.暗藏式门铰链，采用防撬结构设计；</p> <p>4.抽屉柜导轨选用优质的超静音滑轨；</p> <p>5.内部夹层填充防火材料来达到防火效果；</p>   | 台  | 1  |
| 二、档案库房安全监测系统 |      |   |    |    |
| 序号           | 产品名称 | 功能描述  | 单位 | 数量 |

| 1        | 人脸识别一体机 | 1.嵌入式Linux操作系统;<br>2.采用≥7英寸触摸显示屏, 屏幕比例16:9; 分辨率≥1024*600;<br>3.具备≥5000张人脸容量;<br>4.照片视频防假;   | 台  | 1  |
|----------|---------|---|----|----|
| 2        | 磁力锁     | 含磁力锁、配套门禁电源及对应辅材/单门   | 套  | 1  |
| 三、视频监控建设 |         |   |    |    |
| 序号       | 产品名称    | 功能描述  | 单位 | 数量 |
| 1        | 网络摄像机   | 1.摄像头像素: ≥400W;<br>2.最高分辨率可达2560×1440 @25 fps, 在该分辨率下可输出实时图像;<br>3.网络: ≥1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口;   | 台  | 6  |
| 2        | 硬盘录像机   | 16路4盘位硬盘录像机   | 台  | 1  |
| 3        | 监控硬盘    | 1.容量: ≥6TB;<br>2.缓存: ≥256MB;<br>3.转速: 额定转速5400转;<br>4.接口: SATA接口;   | 块  | 3  |
| 4        | 交换机     | 端口规格: ≥16个百兆PoE电口, 1个千兆电口, 1个千兆光电复用口<br>交换容量≥7.2 Gbps<br>包转发率≥5.36 Mpps<br>整机最大供电功率130W   | 台  | 1  |
| 5        | 交换机     | 1.接口数量: ≥24个千兆PoE电口,1个千兆电口,1个千兆光口;<br>2.POE标准: IEEE 802.3af,IEEE 802.3at;<br>3.MAC地址表: 8K;<br>4.交换容量: ≥52Gbps;<br>5.包转发率: ≥38.69Mpps;<br>6.缓存: ≥3Mbits;<br>7.POE端口: 1~24;<br>8.端口最大供电功率: 端口1-24, 单端口最大30 W; | 台  | 1  |

| 6               | 机柜                               | 1.采用优质冷轧钢板;<br>2.4U标准壁挂机柜;   | 台  | 1   |
|-----------------|----------------------------------|--|----|-----|
| <b>四、消防灭火系统</b> |                                  |  |    |     |
| 序号              | 产品名称                             | 功能描述   | 单位 | 数量  |
| 1               | 柜式<br>七氟<br>丙烷<br>气体<br>灭火<br>装置 | 1.工作温度范围:0℃~+50℃;<br>2.工作压力:2.5MPa (20℃) ;<br>3.最大工作压力:4.2MPa;<br>4.泄压装置动作压力:5.63MPa;<br>5.驱动方式: 电动、机械手动驱动D<br>C24V, 气动、机械手动驱动≤150N<br>;<br>6.驱动延时0~30s;<br>7.灭火装置喷射时间≤10s;                          | 台  | 2   |
| 2               | 七氟<br>丙烷                         | 1.化学分子式 CF <sub>3</sub> CH <sub>2</sub> CF <sub>3</sub> ;<br>2.标准大气压下的沸点 °C -16.4;<br>3.凝固点 °C -131;<br>4.临界温度 °C 101.7;<br>5.临界压力 Kpa 2912;<br>6.临界体积 CC/mole 274;<br>7.临界密度 Kg/m <sup>3</sup> 621; | KG | 139 |
| 3               | 气体<br>灭火<br>主机                   | 1.壁挂式; 2个气体分区, 每区最大<br>可配接120 个总线设备;<br>2.阀门驱动输出: DC24V/1.8A (脉<br>冲) ;<br>3.辅助电源输出DC24V/200mA;  | 套  | 1   |
| 4               | 烟感<br>探测<br>器                    | 1、工作电压:DC24V (DC15V~DC<br>28V)<br>2、编码方式:电子编码<br>3、由探头和底座组成;<br>4、具有火灾报警确认指示灯, 正常<br>监视状态指示灯间歇巡检闪亮, 火警<br>报警状态指示灯红色常亮。   | 个  | 2   |

|   |         |  |   |   |
|---|---------|--|---|---|
| 5 | 感温探测器   | 1、工作电压:DC24V<br>2、编码方式:电子编码<br>3、由探头和底座组成;<br>4、感温元件与安装表面的距离符合标准;<br>5、具有火灾报警确认指示灯, 正常监视状态指示灯间歇巡检闪亮, 火警报警状态指示灯红色常亮。  | 个 | 2 |
| 6 | 火灾声光报警器 | 启动后警报器发出强烈的声和光报警信号, 以达到提醒现场人员注意的目的<br>1. 工作电压:<br>信号总线电压: 脉动 24V 允许范围: 16V~27V<br>电源总线电压: DC24V 允许范围: DC16V~DC27V<br>2. 工作电流:<br>总线监视电流 $\leq 0.5\text{mA}$ ; 总线启动电流 $\leq 2.0\text{mA}$<br>电源监视电流 $\leq 2.0\text{mA}$ ; 电源动作电流 $\leq 60\text{mA}$<br>3. 报警参数:<br>声压级: 85dB~115dB (正前方 3 m 水平处 (A 计权) )<br>变调周期: $4\text{s} \pm 20\%$<br>闪光频率: 1.0Hz~1.5Hz | 套 | 2 |
| 7 | 紧急启停按钮  | 1.工作电压: 总线DC15V~DC28V<br>2.工作电流: 监视电流: $\leq 1.5\text{mA}$ , 动作电流: $\leq 2\text{mA}$<br>3.启动零件型式: 重复使用型<br>4.使用环境: 室内, 温度-10℃~50℃, 相对湿度 $\leq 95\%\text{RH}$ , 不凝露。  | 个 | 1 |

| 8               | 气体释放警报器 | 1.工作电压：<br>总线电压：DC24V 允许范围：<br>18V～28V（脉冲）<br>联动电压：DC24V 允许范围：D<br>C20V～DC28V<br>2.工作电流：<br>总线监视电流≤0.6mA 总线启动电流≤5mA<br>电源监视电流≤2mA 电源启动电流≤65mA | 个  | 1  |
|-----------------|---------|---|----|----|
| 9               | 输入输出模块  | 总线制，电子编码，插拔式安装，单输入、单输出接口。   | 个  | 1  |
| 10              | 智能电源箱   | 1.对现场设备的工作与启动起到延续作用<br>2.输入电压：AC187V～242V<br>3.输出容量24V×5A   | 台  | 1  |
| 11              | 消防继电器   | 1.电源方式：DC24V；<br>2.触头脚数：8脚；   | 个  | 1  |
| <b>五、库房辅助设备</b> |         |   |    |    |
| 序号              | 产品名称    | 功能描述  | 单位 | 数量 |
| 1               | 条码打印    | 1.分辨率：≥8点/毫米(203 DPI)；<br>2.打印模式：热转式/热感式支持一种即可；<br>3.最大打印速度：≥150毫米(6" ) /秒；<br>4.最大打印宽度：≥100毫米(4.25 " )；                                      | 台  | 1  |

|   |       |   |   |   |
|---|-------|---|---|---|
| 2 | 条码扫描枪 | 1.电池容量：内置 3.7V 锂电池，容量 $\geq 2000\text{mAh}$<br>2.工作电流： $\leq 120\text{mA}$ ；<br>3.最大峰值电流： $\leq 180\text{mA}$ ；<br>4.输入电压 DC5V，额定输入电流 $\geq 0.5\text{A}$ ；<br>5.光源：采用激光光源，波长 630nm~670nm；<br>6.激光功率：1mW~4mW；<br>7.扫描条码类别：一维码；<br>8.读码密度： $\geq 4\text{mil}$ ；<br>9.解码种类：Code128、Code39、Code11、ISBN、ISSN、EAN-13、EAN-8、ITF-14、Codabar、UPC-A、UPC-E、GSI-RSS14、Standard2 of 5等；<br>10.按键寿命： $\geq 500$ 万次；<br>11.提示方式:蜂鸣器、指示灯；<br>12.接口类型:USB；<br>13.扫描方式:手动、连续；<br>14.抗震能力:可通过1.2米自由落体测试； | 台 | 1 |
| 3 | 主机    | 国产X86架构（不低于海光3350、8核、3.0GHz）含国产桌面操作系统。  | 台 | 1 |
| 4 | 显示器   | 1.面板尺寸： $\geq 23.8$ 英寸；<br>2.屏幕比例:16:9；<br>3.分辨率： $\geq 1920 \times 1080 @ 60\text{Hz}$ ；   | 台 | 1 |
| 5 | 办公桌   | 办公桌：1.2米办公桌(1200MM*600MM*750MM)；含1把椅子<br>1. 座高：400-515mm 可调<br>2. 坐宽： $\geq 430\text{mm}$<br>3. 坐深：400-540mm<br>4. 靠背高度： $\geq 800\text{mm}$<br>5. 腰靠位置：腰椎支撑位 460-550mm<br>6. 扶手高度：座面以上 180-280mm<br>7. 桌椅适配高差：280-320mm  | 套 | 2 |

|                   |                 |  |   |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
|-------------------|-----------------|--|---|-----|--|--|-------------------|---|-------------------------|--|--|----|----|----|----|----|---|-----------------|-----|---|------------------------|--|--|--|--|--|---------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|---|--------|--------|-------------------|--|---------------------------|---|--------|--------|--------------------------|--|---------------|---|--------|-------|--------------------------|--|--------------|---|-------|-------|----------------------|--|--|---|------|---------|------------------------|--|--|----|--|---------------------|--|--|--|
|                   |                 | <table><tr><td>6</td><td>阅览桌</td><td colspan="2">阅览桌坐4人位 1600*1000*750M<br/>M;含4把椅子<br/><br/>1. 座高：400-515mm 可调<br/><br/>2. 坐宽：≥430mm<br/><br/>3. 坐深：400-540mm<br/><br/>4. 靠背高度：≥800mm</td><td>套</td><td>1</td></tr></table>   | 6   | 阅览桌 | 阅览桌坐4人位 1600*1000*750M<br>M;含4把椅子<br><br>1. 座高：400-515mm 可调<br><br>2. 坐宽：≥430mm<br><br>3. 坐深：400-540mm<br><br>4. 靠背高度：≥800mm |  | 套                 | 1 |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 6                 | 阅览桌             | 阅览桌坐4人位 1600*1000*750M<br>M;含4把椅子<br><br>1. 座高：400-515mm 可调<br><br>2. 坐宽：≥430mm<br><br>3. 坐深：400-540mm<br><br>4. 靠背高度：≥800mm   |   | 套   | 1  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 3                 |                 | <table><tr><td colspan="2">二、档案整理及数字化</td><td colspan="2">5. 腰靠位置：腰椎支撑位 460-550mm</td><td></td><td></td></tr><tr><td>序号</td><td>类别</td><td>数量</td><td>说明</td><td></td><td>备注</td></tr><tr><td></td><td></td><td>6. 扶手高度：座面以上 180-280mm</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>7. 桌椅适配落差：280-320mm</td><td>对档案进行分类、不规范的档案进行整改、标页码、换不锈钢订书针</td><td></td><td>只对2003 年以后的档案进行整理、2003 年之前的暂不做处理</td></tr><tr><td>1</td><td>文书档案整理</td><td>5000 件</td><td>案进行整改、标页码、换不锈钢订书针</td><td></td><td>从 2025 年往前做，直至做够 5000 件停止</td></tr><tr><td>2</td><td>学籍档案整理</td><td>5000 件</td><td>包含整分类、整理、盖归档章、标页码、装订、装盒等</td><td></td><td>对所有在职人员当年进行整理</td></tr><tr><td>3</td><td>人事档案整理</td><td>216 人</td><td>包含分类、贴角标、新资料筛查、标页码、装订、装盒</td><td></td><td>对所有整理档案进行数字化</td></tr><tr><td>4</td><td>档案数字化</td><td>20 万页</td><td>包含扫描、图像处理、格式转换、数据挂接等</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>档案著录</td><td>20000 条</td><td>根据相关标准，对所有已整理档案进行规范化著录</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">说明</td><td colspan="4">以上数量为预估数量，最终以实际数量为准</td></tr></table> |   |     |  |  | 二、档案整理及数字化        |   | 5. 腰靠位置：腰椎支撑位 460-550mm |  |  |    | 序号 | 类别 | 数量 | 说明 |   | 备注              |     |   | 6. 扶手高度：座面以上 180-280mm |  |  |  |  |  | 7. 桌椅适配落差：280-320mm | 对档案进行分类、不规范的档案进行整改、标页码、换不锈钢订书针 |  | 只对2003 年以后的档案进行整理、2003 年之前的暂不做处理 | 1 | 文书档案整理 | 5000 件 | 案进行整改、标页码、换不锈钢订书针 |  | 从 2025 年往前做，直至做够 5000 件停止 | 2 | 学籍档案整理 | 5000 件 | 包含整分类、整理、盖归档章、标页码、装订、装盒等 |  | 对所有在职人员当年进行整理 | 3 | 人事档案整理 | 216 人 | 包含分类、贴角标、新资料筛查、标页码、装订、装盒 |  | 对所有整理档案进行数字化 | 4 | 档案数字化 | 20 万页 | 包含扫描、图像处理、格式转换、数据挂接等 |  |  | 5 | 档案著录 | 20000 条 | 根据相关标准，对所有已整理档案进行规范化著录 |  |  | 说明 |  | 以上数量为预估数量，最终以实际数量为准 |  |  |  |
| 二、档案整理及数字化        |                 | 5. 腰靠位置：腰椎支撑位 460-550mm  |   |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 序号                | 类别              | 数量   | 说明  |     | 备注   |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
|                   |                 | 6. 扶手高度：座面以上 180-280mm   |   |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
|                   |                 | 7. 桌椅适配落差：280-320mm  | 对档案进行分类、不规范的档案进行整改、标页码、换不锈钢订书针                            |     | 只对2003 年以后的档案进行整理、2003 年之前的暂不做处理   |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 1                 | 文书档案整理          | 5000 件   | 案进行整改、标页码、换不锈钢订书针   |     | 从 2025 年往前做，直至做够 5000 件停止  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 2                 | 学籍档案整理          | 5000 件   | 包含整分类、整理、盖归档章、标页码、装订、装盒等                                  |     | 对所有在职人员当年进行整理  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 3                 | 人事档案整理          | 216 人  | 包含分类、贴角标、新资料筛查、标页码、装订、装盒                                  |     | 对所有整理档案进行数字化   |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 4                 | 档案数字化           | 20 万页  | 包含扫描、图像处理、格式转换、数据挂接等                                      |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 5                 | 档案著录            | 20000 条  | 根据相关标准，对所有已整理档案进行规范化著录                                    |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 说明                |                 | 以上数量为预估数量，最终以实际数量为准  |   |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
|                   |                 | <table><tr><td colspan="5">三、单机版档案管理软件（国产适配）</td></tr><tr><td>序号</td><td>类型</td><td>数量</td><td>说明</td><td>备注</td></tr><tr><td>1</td><td>单机版档案管理软件（国产适配）</td><td>1 套</td><td>单机版系统，适用国产化操作系统运行通用要求，实现数字档案、辅助实现实体 档案“ 收、管、存、用 ”全生命周期管理。</td><td></td></tr></table><br>软件说明   |   |     |  |  | 三、单机版档案管理软件（国产适配） |   |                         |  |  | 序号 | 类型 | 数量 | 说明 | 备注 | 1 | 单机版档案管理软件（国产适配） | 1 套 | 单机版系统，适用国产化操作系统运行通用要求，实现数字档案、辅助实现实体 档案“ 收、管、存、用 ”全生命周期管理。 |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 三、单机版档案管理软件（国产适配） |                 |  |   |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 序号                | 类型              | 数量   | 说明  | 备注  |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |
| 1                 | 单机版档案管理软件（国产适配） | 1 套  | 单机版系统，适用国产化操作系统运行通用要求，实现数字档案、辅助实现实体 档案“ 收、管、存、用 ”全生命周期管理。 |     |  |  |                   |   |                         |  |  |    |    |    |    |    |   |                 |     |   |                        |  |  |  |  |  |                     |                                |  |                                  |   |        |        |                   |  |                           |   |        |        |                          |  |               |   |        |       |                          |  |              |   |       |       |                      |  |  |   |      |         |                        |  |  |    |  |                     |  |  |  |



| 序号 | 一级模块 | 二级模块  | 详细描述  |
|----|------|-------|---|
| 1  | 文件管理 | 文件登记  | 文件登记主要负责对收集来的以及从OA等公文系统中转过来的文件信息进行登记与管理，以便提供利用与归档   |
| 2  |      | 文件统计  | 文件统计模块实现对系统中的文件信息的数量统计，可以跨全宗、分类统计。  |
| 3  | 立卷归档 | 归档设置  | 在此模块中可设置文件库和档案库分类节点对应关系；并且可以设置文件库与档案库的字段对应关系，用于文件立卷功能。  |
| 4  |      | 文件立卷  | 对收集的档案数据进行分类、整理、鉴定、编号、归档。   |
| 5  | 档案管理 | 档案著录  | 档案著录即档案正式库，主要是用于存储归档后的档案信息，可以实现录入、查询、自定义分类、批量修改、批量挂接等管理工作。  |
| 6  |      | 档案保管  | 档案保管管理实现对档案实体的保管情况进行管理的功能。如对档案的丢失、损坏进行登记、管理。  |
| 7  |      | 档案销毁  | 档案销毁管理模块实现档案的销毁情况的登记和管理。  |
| 8  |      | 馆藏统计  | 档案统计模块实现对系统中的档案信息的数量统计，实现对已经著录进数字档案室的档案馆藏资源统计。  |
| 9  |      | 年报管理  | 系统提供年报管理功能，档案年报的格式参照国家档案局的标准格式。系统可以利用本身现有的数据通过“统计公式”自动统计年报中的部分数据项：如馆存档案数量(卷、件数)、年度档案利用人次、年度档案利用情况等。统计年报关于档案的信息可以从数据库中提取，同时支持人工填写。 |
| 10 |      | 数据回收站 | 将用户删除的数据临时保存到数据回收站的功能，在误删除后可以通过数据回收站进行数据恢复。   |
| 11 | 档案利用 | 借阅登记  | 档案借阅登记实现档案利用者对档案实体(纸质档案)的借阅登记功能。  |
| 12 |      | 借阅归还  | 档案借阅归还功能实现已借出档案的管理。包括已借出档案的归还操作。  |

|    |      |        |   |
|----|------|--------|---|
| 13 |      | 借阅统计   | 系统可以按照利用部门或者档案系统对电子借阅和实体借阅进行分类统计。   |
| 14 | 分类查询 | 分类查询   | 系统提供档案门类跨库查询，检索结果按照档案类型进行分项显示，同时提供检索历史显示及检索词联想匹配功能。                                       |
| 15 | 高级管理 | 分类库维护  | 以标准树结构的方式组织分类代码的存储。本系统中构建分类代码的目的是用于档案著录时通过选择分类树结点的方式录入分类号                                 |
| 16 |      | 分类结构维护 | 可以灵活的自定义文件库和档案库的分类，可自定义每个分类的字段及各属性，配置各分类的业务规则，如档案规则、流水规则 等。                               |
| 17 |      | 结构模板维护 | 定义系统中需要使用的业务数据表结构属性信息。系统中可以定义多个结构模板，并且可以为指定的结构模板配置字段模板，在分类结构维护中就可以引用预先定义好的结构模板来创建业务数据表结构。 |
| 18 |      | 库房维护   | 库房实体档案管理是对库房实体数据进行系统初始化及管理维护工作。如地区、库房、排架、层、列等实体对象，即对库房实体对象进行增、删、改、查等操作。同时可对每个库房的温湿度进行记录。  |
| 19 |      | 全宗维护   | 全宗维护模块是维护一个系统使用的全宗个数及对应的全宗信息。   |
| 20 |      | 报表维护   | 用户可根据自己行业的特点，定制自己需要的报表，在档案著录中打印输出。  |
| 21 |      | 数据备份还原 | 提供对条目数据进行数据库在线备份及在线还原，提高数据安全性。  |
| 22 |      | 查询词维护  | 查询词维护中维护的查询词，在检索中可以直接选择查询词维护中的关键词进行检索操作。  |
|    |      |        |   |

|   |  |  |      |  |
|---|--|--|------|--|
|   |  | 23   | 日志管理 | 为了保证安全和预防破坏行为，也便于系统运行历史的监视审查，系统提供一种跟踪所有动作的可选手段。系统将必要的操作记录在案，并且提供一种工具（日志审计）去浏览和分析系统的行为。包括用户 |
| 5 |  | 注：<br>1.以上所有技术指标必须满足要求，如有偏离，则以投标文件为准；<br>2.要求提供佐证材料的必须提供，否则视为无效文件处理。 |      | 登录日志、功能操作日志，能够事后统计   |

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：  
合同签订后15日历天完成。

3.4.2交货地点和方式

采购包1：  
西安旅游职业中等专业学校指定地点。

3.4.3支付方式

采购包1：  
分期付款

3.4.4支付约定

- 采购包1：
- 1、 预付款，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%
  - 2、 进度款，项目经采购人验收合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

采购人应在成交供应商履行合同义务后，按照合同规定的采购需求、技术、质量、服务、安全标准等内容，对成交供应商履约情况进行验收，对其产品(设备)技术指标、性能参数以及服务质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准进行逐项检查。1.设备技术参数与采购文件一致，性能指标符合国家法律法规规定的标准，达到采购文件的要求。 2.货物产品合格证（或质量证明）、使用说明、保修证明、发票、装箱单等单证齐全。 3.在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。4.验收依据：①谈判文件、响应文件、澄清表（函）；②本合同及附件文本；③国家相应的标准、规范。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：

1.质保期：配套电子部件质保期1 年，设备架体部分质保期10 年，质保期自项目整体验收合格之日起计算。成交供应商承诺的质保时间超过采购文件要求的，按其承诺时间质保。 2.成交供应商承诺的质保期起始时间为验收合格之日。 3.所有产品质量必须符合现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等。没有国家标准的，可以参考行业标准。所有设备及辅材必须是未使用过的新产品，质量优良、渠道正当，配置合理。 4.质保期出现的质量问题由成交供应商负责解决并承担所有费用。质保期后如需更换零部件，成交供应商应以优惠价提供。5.质量要求：按照相关国家及行业标准。

### **3.4.8违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2.未按合同要求提供的服务，采购人有权终止合同和对供应商的违约行为进行追究。

### **3.5其他要求**

采购包1:

1.成交供应商在采购结果发布后3个工作日内向代理机构提交纸质版响应文件以便于存档，响应文件正本1份，副本2份。纸质响应文件均须A4纸打印，分别各自装订成册并编制目录和页码。 2.线下递交响应文件地点：西安市雁塔区科技二路71号竹园·天寰国际1107室。 3.如采购文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

**4.1 一般资格审查：**

采购包1：

| 序号 | 审查内容                           | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件     |
|----|--------------------------------|---|--------------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。同时提供以下资格证明材料： 1.出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； 2.供应商需提供以下三种资料中的任意一种：①提供2024或2025年度经会计师事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②响应文件递交截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 3.提供自2025年6月1日以来已缴存的任意1个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。 4.提供自2025年6月1日以来已缴纳的任意1个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准)，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。 5.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺。 6.提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | 资格证明材料.docx<br>响应函 |

|   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| 2 | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；   | 供应商需提供以下三种资料中的任意一种：①提供2024或2025年度经会计师事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②响应文件递交截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 | 资格证明材料.docx        |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。   | 资格证明材料.docx<br>响应函 |

**4.2落实政府采购政策资格审查：**

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

**4.3特殊资格审查：**

采购包1：

| 序号 | 审查内容               | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|--------------------|---|----------------|
| 1  | 供应商应授权合法的人员参加谈判全过程 | 供应商应授权合法的人员参加谈判全过程，法定代表人授权代表参加谈判的，须出具法定代表人授权委托书；法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加谈判只需提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行。                       | 资格证明材料.docx    |
| 2  | 信用证明               | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“失信被执行人”（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商。 | 资格证明材料.docx    |



## 第五章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在谈判过程中，谈判小组根据项目实际需要制定谈判内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应及时通知所有参加谈判的供应商。



## 第六章 谈判办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的谈判程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子化评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2谈判小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。

二、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，谈判小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解谈判文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足谈判文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1审查谈判文件和停止评审

一、谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- （一）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，谈判小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为谈判小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**6.3.2符合性审查**

一、谈判小组依据本谈判文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本谈判文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本谈判文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和谈判文件规定。

三、谈判小组对所有响应文件进行审查后，确定参加谈判的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

| 序号 | 审查内容             | 具体标准和要求  | 关联投标（响应）文件格式文件      |
|----|------------------|--|---------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。 | 分项报价表.docx 标的清单 报价表 |
| 2  | 谈判报价             | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价  | 响应文件封面 商务要求应答表.docx |

|   |            |                         |   |
|---|------------|-------------------------|---|
| 3 | 响应文件的签署、盖章 | 响应文件的签署、盖章 符合谈判文件签署盖章要求 | 业绩一览表.docx 本国产品说明 中小企业声明函 商务要求应答表.docx 政府强制采购产品明细表.docx 技术参数与性能指标偏离表.docx 中国境内生产的组件成本核算基本规则 其他材料及供应商认为有必要说明、阐述的事项.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 服务内容及服务要求应答表.docx 资格证明材料.docx 响应函 节能环保、环境标志产品明细表.docx 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 监狱企业的证明文件 |
| 4 | 谈判有效期      | 从递交响应文件的截止之日起算不少于90个日历日 | 响应文件封面 响应函  |
| 5 | 交货时间       | 符合谈判文件要求                | 响应文件封面 商务要求应答表.docx   |

|   |      |   |  |
|---|------|---|--|
| 6 | 其他要求 | <p>1.响应内容出现漏项或数量与要求不符；2.要求全面响应谈判文件，不能有任何采购人不能接受的附加条件；3.规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣）的，供应商提供了选择方案/或选择报价（包括交叉折扣）；4.提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答。</p> | <p>业绩一览表.docx 本国产品说明 中小企业声明函 商务要求应答表.docx 政府强制采购产品明细表.docx 技术参数与性能指标偏离表.docx 报价表 中国境内生产的组件成本核算基本规则 其他材料及供应商认为有必要说明、阐述的事项.docx 响应文件封面 二次报价-分项报价表.docx 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 服务内容及服务要求应答表.docx 资格证明材料.docx 响应函 节能环保、环境标志产品明细表.docx 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 监狱企业的证明文件</p> |
|---|------|---|--|

### 6.3.3谈判

- 一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。
- 二、谈判小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过“承诺”功能，将变动情况通知所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。
- 五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终谈判后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
  - （一）响应文件仍不能实质响应谈判文件可实质性变动的实质性要求的；
  - （二）响应文件中仍有谈判文件规定的其他无效响应情形的。

- 七、谈判小组对供应商在谈判、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。
- 八、谈判小组在最终谈判后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。
- 九、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 十、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当谈判报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，谈判小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出谈判。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

十、异常低价审查：

采购包1：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|
|----|---------|---------|

|   |        |  |
|---|--------|--|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> |
|---|--------|--|

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.3.5价格扣除

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
|----|------|------|------|---------|----------------|

|   |                       |                    |        |  |                                       |
|---|-----------------------|--------------------|--------|--|---------------------------------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 10.00% | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单报价表 监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|--------------------|--------|--|---------------------------------------|

|   |          |   |        |  |  |
|---|----------|---|--------|--|--|
| 2 | 实施本国产品标准 | <p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产</p> | 20.00% | <p>政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审</p> | <p>本国产品说明 关于符合本国产品标准的声明函 中国境内生产的组件成本核算基本规则</p> |
|---|----------|---|--------|--|--|

6.3.6解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评审过程中，谈判小组认为竞争性谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变竞争性谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。
- 二、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。
- 四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.7复核

- 一、评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。
- 二、评审结果汇总完成后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，会同采购监督人员，依据有关的法律制度和竞争性谈判文件对评审结果进行在线复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开。



三、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。

经评审的最终报价是指对供应商最后报价完成价格修正和落实政府采购政策进行的价格扣除后的报价。

#### **6.3.9编写谈判报告**

谈判小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成谈判报告。谈判报告是谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、谈判日期和地点，评审委员会成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字或加盖电子签章认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

#### **6.3.10谈判争议处理规则**

在谈判过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背竞争性谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **6.4终止采购活动情形**

有下列情形之一的，本项目终止采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、提交首次响应文件的供应商不足三家的；
- 四、通过资格审查的供应商不足三家的；
- 五、通过符合性审查的供应商不足三家的；
- 六、提交最后报价的供应商不足三家的；
- 七、通过最后报价审查的供应商不足三家的。

注：公开招标转竞争性谈判只有两家供应商参与的情形除外。

### **6.5确定成交供应商**

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

二、采购人在收到谈判报告后5个工作日内，在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.6谈判小组成员义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.7谈判纪律

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：二次报价-分项报价表.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：中国境内生产的组件成本核算基本规则

详见附件：本国产品说明

详见附件：服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件：技术参数与性能指标偏离表.docx

详见附件：商务要求应答表.docx

详见附件：资格证明材料.docx

详见附件：政府强制采购产品明细表.docx

详见附件：节能环保、环境标志产品明细表.docx

详见附件：业绩一览表.docx

详见附件：陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：其他材料及供应商认为有必要说明、阐述的事项.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同文本.docx