

项目编号：SXHYD【2026】-020 号

咸阳老街退役军人就业创业服务中心 提升改造项目

竞争性磋商文件



招 标 人：咸阳市渭城区退役军人事务局

代理机构：陕西华烨东项目管理有限公司

时 间：二零二六年九月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	供应商须知	6
第三部分	采购内容及要求	26
第四部分	拟签订的合同条款文本	37
第五部分	响应文件格式	43

第一部分 竞争性磋商公告

咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目竞争性磋商公告

（招标编号：SXHYD【2026】-020 号）

项目所在地区：陕西省,咸阳市,渭城区

一、招标条件

本咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为财政资金约 50 万元，采购人为咸阳市渭城区退役军人事务局。本项目已具备招标条件，现招标方式为其它方式。

二、项目概况和招标范围

概况：一标段：面向辖区具备就业能力、就业意愿的退役军人，开展职业技能、实用技术专项技能培训及配套宣传展牌；

二标段：统筹落实招聘展览活动全流程配套工作，包含对接人力资源机构、投放人力资源机构求职机、求职岗位、运营线上招聘、组织直播带岗、活动场地搭设、各类会务宣传物料制作、场地安保值守、活动全员餐食饮水保障等。

范围：本招标项目划分为 2 个标段，本次招标为其中的：

咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目一标段、咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目二标段。

三、投标人资格要求

一标段： 咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目的投标人资格能力要求：

（1）供应商须为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，依法提供营业执照、事业单位法人证书等有效材料。

（2）提供 2025 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至投标文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标文件提交截止时间前三个月内银行出具的资信证明及（基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）。

（3）税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；（依法不需要缴纳税收的供应商应提供相关证明）；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月的社会

保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）；

（5）参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；

（6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。

（8）供应商未列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

（9）本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业、小型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，应提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同中小企业）。

（10）本项目不接受联合体投标。

二标段： 咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目的投标人资格能力要求：

（1）供应商须为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，依法提供营业执照、事业单位法人证书等有效材料。

（2）提供 2025 年度的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至投标文件提交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或投标文件提交截止时间前三个月内银行出具的资信证明及（基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）。

（3）税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；（依法不需要缴纳税收的供应商应提供相关证明）；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章；（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）；

（5）参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。

(8) 供应商未列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，未列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”。

(9) 本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型企业、小型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中小企业的，应提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同中小企业）。

(10) 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间：从 2026 年 9 月 21 日 08 时 00 分到 2026 年 9 月 28 日 18 时 00 分

获取方式：供应商在获取磋商文件时请携带单位介绍信原件、经办人身份证原件及加盖公章的复印件一份，现场获取，谢绝邮寄（工作日内）。

五、投标文件的递交

递交截止时间：2026 年 10 月 10 日 09 时 00 分

递交方式：陕西省咸阳市秦都区沈平路 48 号院内一号楼三层西纸质文件递交

六、开标时间及地点

开标时间：2026 年 10 月 10 日 09 时 00 分

开标地点：陕西省咸阳市秦都区沈平路 48 号院内一号楼三层西

七、其他

落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

(2) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(3) 《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）；

(4) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

(5)《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号)；

(6) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

友情提示：(1) 供应商须按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为咸阳市渭城区财政局

八、联系方式

招 标 人：咸阳市渭城区退役军人事务局

地 址：咸阳市渭城区文林路 9 号 渭城区行政中心一楼 122 室

联 系 人：郑主任

电 话：15029500019

电子邮件：/

招标代理机构：陕西华烨东项目管理有限公司

地 址：陕西省咸阳市秦都区沈平路 48 号院内一号楼三层西

联 系 人：张新力

电话：029-33115292

电子邮件：1097325666@qq.com

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

项号	条款名称	说明与要求
1	项目名称	咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目
2	项目概况	一标段：面向辖区具备就业能力、就业意愿的退役军人，开展职业技能、实用技术专项技能培训及配套宣传展牌；二标段：统筹落实招聘展览活动全流程配套工作，包含对接人力资源机构、投放人力资源机构求职机、求职岗位、运营线上招聘、组织直播带岗、活动场地搭设、各类会务宣传物料制作、场地安保值守、活动全员餐食饮水保障等。
3	招标人	咸阳市渭城区退役军人事务局
4	招标代理机构	陕西华烨东项目管理有限公司
5	服务期	一标段：30 日历天 、二标段：30 日历天
6	质量标准	符合国家现行质量验收规范“合格”标准。
7	资金状况	财政资金
8	供应商资质要求	详见竞争性磋商公告的投标人资格要求
9	招标方式	竞争性磋商
10	踏勘现场	本项目不组织现场踏勘，供应商可自行踏勘、风险自负。
11	工程地点	陕西省咸阳市渭城区
12	供应商的替代方案	不允许提交替代方案
13	投标有效期	自磋商响应文件递交截止之日起 90 日历天
14	磋商响应文件的密封及响应份数	1. 密封包装方式： 竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本密封装在一个封袋中（封袋不得有破损）。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。 2. 外层包装请按以下要求标记： （1）磋商响应供应商的全称； （2）磋商项目名称、项目编号 （3）请勿在 _____（磋商时间）之前启封。 3. 响应文件份数：正本壹份，副本 贰 份，电子版（U 盘）

		2 个。电子 U 盘需加贴不掉标签，并注明单位简称。电子版投标文件内容必须与纸质版投标文件正副本中的内容保持一致，（电子版要求 WORD 版本和 PDF 盖章版均提供）。
15	磋商响应文件递交截止时间及递交地点	同竞争性磋商公告
16	开标时间及地点	同竞争性磋商公告
17	分 包	本项目不允许分包。
18	评标方法及标准	本次招标采用综合评分法。
19	招标代理服务 费	招标代理服务费为：招标代理费以中标价为计费基数, 参照国家发改委计价格【2002】1980 号文件和发改价格【2011】534 号文件计取，由中标人在领取中标通知书时一次性支付，不足 3000 元按 3000 元计取。
20	所属行业	一标段所属行业：其他未列明行业（服务类） 二标段所属行业：其他未列明行业（服务类）
21	递交响应文件携带	身份证原件及委托书 1. 法定代表人：法定代表人出席磋商会议的可以参照此委托书格式，见：附件 1 2. 委托代表出席：委托代表出席磋商会议的可以参照此委托书格式，见：附件 2
22	本项目预算 金额	一标段：30 万 二标段：20 万

附件 1：法定代表人身份证明格式（法定代表人出席磋商会议的可以参照此证明格式）

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年 ____月 ____日；经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 系_____（供应商名称）

的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证
正反面复印件

说明：仅限法定代表人参加投标时提供。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件 2：法人授权委托书格式（委托代表出席磋商会议的可以参照此委托书格式）

法定代表人授权书

（采购人名称）：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）的法定代表人（姓名）授权（授权代表姓名）为我方合法授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

说明：本授权委托书自签发之日起生效，授权委托书有效期自投标有效期届满之日起失效，仅限代理人参加投标时提供。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

授权代表：（签字）

身份证号码：

签发日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件
（正反两面）

授权代表身份证复印件
（正反两面）

一、总则

（一）名词解释

1. 采 购 人：咸阳市渭城区退役军人事务局
2. 监督机构：咸阳市渭城区财政局
3. 采购代理机构： 陕西华烨东项目管理有限公司
4. 供 应 商：响应本次竞争性磋商、参与采购活动的法人、其他组织。

（二）费用承担

供应商应承担其参与采购活动所涉及的一切费用。

（三）保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等内容予以保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、磋商文件

（一）磋商文件

1. 磋商文件以中文编制。磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成。
2. 磋商文件的获取：供应商必须从采购代理机构获取磋商文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

（二）磋商文件的修改或澄清

1. 若对磋商文件进行必要的澄清或者修改，将在相关媒体上发布更正公告并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，不足5日的，采购代理机构将顺延递交响应文件的截止时间。

2. 在采购活动中，采购代理机构按照有关规定对获取磋商文件的潜在供应商发出书面形式通知要求其确认的，潜在供应商应当在规定时间内将确认情况原件送

达采购代理机构或通过电子邮件回复至采购代理机构指定的邮箱地址。若潜在供应商未在规定时间内进行确认的，视同对发出的书面通知已认可，所造成的一切后果由供应商自行承担。

（三）解释权归属

本磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商要求

（一）供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照磋商文件要求的内容编制响应文件。

（二）磋商报价

1. 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确地填写首次磋商报价表，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

2. 磋商报价是供应商响应本次采购要求中全部工作内容的价格体现，项目调研费、人工费、材料费、交通费、住宿费、管理费、等一切相关费用。其报价不受市场价格变化因素的影响。

3. 最终磋商报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次磋商报价，各供应商费用组成明细表中所有报价。

4. 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

5. 供应商不得以低于成本的报价参与磋商。当磋商小组认为，某潜在供应商的报价或者部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，可要求该潜在供应商在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本价竞价，其响应文件作无效响应文件处理。

6. 最低报价不是成交的唯一依据。

（三）磋商保证金

本项目免收磋商保证金。

（四）投标有效期

投标有效期从递交响应文件的截止之日起算不得少于 90 个日历日，在有效期内响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、定标以及合同签订事项。成交供应商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

（五）响应文件中标准和计量单位的使用

1. 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其投标资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

2. 响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

3. 磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

四、响应文件的编制和签署要求

（一）磋商响应文件内容与份数：详见供应商须知前附表

（二）磋商响应文件正、副本应分别装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

（三）响应文件必须按照磋商文件第五部分“响应文件格式”中的要求编制，响应文件应除封面外应逐页编码，为节约纸张建议采用 A4 纸张双面打印，牢固胶装成册，并按格式要求签署盖章。响应文件中供应商名称盖章处必须加盖供应商公章，磋商文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处非法人单位的负责人均参照执行。

（四）除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章。

五、响应文件的密封和递交

（一）响应文件密封

1. 密封包装方式

（1）磋商响应文件正、副本、电子版一包密封。

2. 外层包装应加封条密封，在封线处加盖公章（骑缝章），标明项目编号、项目名称、正本/副本/电子版、供应商全称（公章）等内容。

（二）响应文件的递交

1. 供应商应在开标当日并于递交响应文件的截止时间前将响应文件密封送达响应文件递交地点。

2. 采购代理机构在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、登记和组织工作，对其响应文件的有效性不负任何责任。

3. 响应文件递交后，在响应文件递交截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回其响应文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应按磋商文件的要求签署、盖章，密封后，作为响应文件的组成部分。

4. 响应文件递交截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

（三）供应商递交响应文件时，出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝接收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照磋商文件要求密封或加写标记的；
3. 递交的响应文件与本项目不相符的；
4. 供应商名称与获取磋商文件时填写的报名登记表中名称不相符的。

六、开标

（一）采购代理机构按磋商文件规定的时间和地点组织开标活动。

（二）开标由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加，签名报到以证明其出席，供应商未参加开标的，视同认可开标结果。响应文件递交截止时间后供应商不足 3 家的，不进行开标。

（三）开标时，由供应商或其推选的代表检查响应文件密封情况。

（四）开标过程由采购代理机构指定专人记录，供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

七、评审

评审过程中对响应文件的判定，只依据开标截止时间前递交的响应文件内容本身，不依据任何外来证明。

（一）磋商小组组成

根据招标内容的特点组建磋商小组，磋商小组由采购人代表 + 评审专家共同组成，总人数为 3 人及以上单数，其中评审专家人数不得少于成员总数的 2/3。磋商小组对竞争性磋商响应文件进行审查、质疑、评估、比较。

（二）资格审查

开标结束后，磋商小组对供应商的资格要求进行审查，具体审查内容如下：

同竞争性磋商公告的投标人资格要求

备注：

①以上为供应商必备资格要求，资格证明文件无效或缺项响应文件按无效响应文件处理。

（三）符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文

件的实质性要求，符合性审查结束后，磋商小组对审查结果进行签字确认。符合性审查不合格的供应商，不得进入下一评审环节。具体审查内容如下：

审查条款		评审标准
有效性审查	项目名称、项目编号	与所投项目名称、项目编号一致。
	签署、盖章	符合磋商文件签署盖章要求。
	磋商报价	1. 报价唯一； 2. 未超出采购预算或磋商文件规定的最高预算。
完整性审查	响应文件的组成	至少包含第五部分响应文件格式内容。
	质量标准	满足竞争性磋商文件要求
	服务期	满足竞争性磋商文件要求

（四）投标无效情形的认定

在评审过程中，出现下列情形之一的（但不限于），按投标无效处理：

1. 供应商没有经过正常渠道获取磋商文件或供应商的名称与报名登记表中的名称不符；
2. 响应文件中提供的供应商资格要求证明文件不符合磋商文件规定；
3. 响应文件未通过磋商文件符合性审查条款规定；
4. 响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
5. 响应文件中出现备选方案或响应文件中出现选择性报价的；
6. 磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本形成不正当竞争的，供应商未能在规定时间内证明其报价合理性的；
7. 与本采购项目其他供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务的；

的；

9. 供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；

10. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

（五）响应文件的澄清、说明或者更正

1. 磋商小组在对响应文件的有效性和完整性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等以书面形式作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。。

3. 响应文件出现不一致的，按照下列规定修正：

（1）正本与副本不一致的，以正本为准；

（2）响应文件中首次磋商报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以首次磋商报价表为准；

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次磋商报价表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

（六）磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

1. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2. 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新递交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。

4. 已递交响应文件的供应商，在提交最终磋商报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（七）最终磋商报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终磋商报价，提交最终磋商报价的供应商不得少于 3 家。

2. 磋商文件不能详细列明采购标的的要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终磋商报价。

3. 最终磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项或《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的情形，提交最终磋商报价的供应商可以为 2 家。

（八）比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最终磋商报价的供应商后，由磋商小组采用

综合评分法对提交最终磋商报价的供应商的响应文件和最终磋商报价进行综合评分。

1. 评审方法：综合评分法，即对响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审因素（总计100分）

一标段评审办法：

评审大类	分 值	分 值 属 性	评审细则内容
项目整体 实施方案	15 分	主观	供应商针对退役军人技能培训编制整体实施方案，涵盖：个体创业技能培训、企业经营管理培训、综合从业技能培训、配套宣传展板或展牌等。 1. 方案完整贴合项目需求、落地可行性强：10.1~15 分； 2. 方案内容基本完整、存在少量瑕疵：3.1~10 分； 3. 方案缺失关键工作内容、可落地性较差：1~3 分； 4. 未提供方案不得分。

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
重难点分析及解决措施	6分	主观	结合多班次培训组织、食品类实训操作、阵地运维、创业帮扶重难点及安全管理等内容开展重难点分析，并配套对应风险预防、处置解决方案。 1. 重难点分析全面、解决措施详实可落地：4.1~6 分； 2. 重难点识别不全、处置方案通用性一般：2.1~4 分； 3. 分析浮于表面、无有效管控解决办法：1~2 分； 4. 不提供方案不得分。
质量保证方案	5分	主观	针对各门类培训授课及实训教学质量制定全过程质量管控方案，明确管控标准与管控流程。 1. 体系完整、管控细则细化落地：4.1~5 分； 2. 质量管理制度齐全，措施表述笼统：2.1~4 分； 3. 仅有简单描述，无实质性管控手段：1~2 分； 4. 不提供方案不得分。
安全应急预案	5分	主观	涵盖开展培训会、拥挤踩踏、水电故障、极端天气；培训实训烫伤、食材安全、人员突发伤病、课堂秩序混乱等场景应急预案，处置流程清晰完整。 1. 预案齐全、处置措施可落地执行：4.1~5 分； 2. 部分应急场景缺失、处置内容简略：3.1~4 分；

评审大类	分 值	分 值 属 性	评审细则内容
			3. 预案空洞无实际价值：1~3 分； 4. 不提供方案不得分。
项目总负责人业绩	15 分	客观	项目总负责人 2023 年 8 月 1 日至今每提供 1 项本人作为项目负责人的类似项目业绩得 5 分，本项合计最高 15 分；业绩材料存在材料缺失、信息不符、无法体现其为该项目负责人任一情形的，该份业绩不予计分；未提供有效类似业绩的，本项得 0 分。
服务团队人员配备	5 分	主观	针对拟投入本项目的服务人员配置合理、职责明确、分工清晰合理、相关人员经过严格培训、有相应的工作经验等有详细的描述； 人员配备合理、人员数量充足、职责明确、分工清晰、工作经历丰富、能够完全满足采购所需的，得（4-5】分； 人员配备较为合理、人员数量一般、职责、分工一般、缺少部分工作经历、勉强能满足基本采购所需的，得（2-4】分； 人员配备不合理且有欠缺、人员数量无保证、职责、分工不明确、工作经历较少、不能够满足采购所需的，得（0-2】分；

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
			未提供或完全脱离项目实际的不得分。
宣传培训方案	4分	主观	宣传渠道多元适配退役军人群体；培训计划贴合退役军人就业、个体创业，宣传形式线上线下联动，培训组织流程清晰，含报名组织、现场保障、课后跟踪就业创业帮扶针对性强。 1. 方案体系完整，宣传渠道、培训组织、服务保障、后续帮扶等管控细则细化、贴合本项目培训课程安排，具备落地可操作性：3.1~4 分； 2. 宣传培训管理制度齐全，措施表述笼统，针对性不足：2.1~3 分； 3. 仅有简单描述，无实质性实施举措：1~2 分； 4. 不提供方案不得 分
企业业绩	15分	客观	2023 年 8 月 1 日至今类似业绩，每提供 1 份真实有效合同或中标通知书，得 5 分，本项最高累计 15 分；材料缺失、信息不符、无有效业绩得 0 分；业绩资料弄虚作假的，本项直接计 0 分。
			考核共设置 5 项硬性考核指标，参训人员承诺花名册：

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
目标任务考核承诺	10分	客观	1. 需有参训退役军人姓名、身份信息、参训承诺签字，无签字视为缺项； 2. 到场人员登记：培训当日人员到场明细台账，简易名单不计； 3. 培训签到：本人手写签到表或电子签到后台导出记录，代签视为无效缺项； 4. 就业目标：书面列明本次培训计划就业人数、岗位推送数量等量化目标文件； 5. 创业结果：创业扶持名单、开店落地证明、创业项目对接协议等可落地成果材料。 5项承诺全部齐全、规范完整，每项均有可核查纸质或扫描台账得10分，每缺失任意一项扣2分，扣至0分为止；未提供相关盖章书面承诺的本项得0分，仅依据响应文件书面文字客观评审，未写明不予计分。
磋商报价	20分	客观	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20
总分合计	100	--	

二、标段评审办法：

评审大类	分 值	分 值 属 性	评审细则内容
项目整体 实施方案	15 分	主观	供应商针对招聘展览活动编制整体实施方案涵盖：展览板块包含场地搭建、帐篷桌椅租赁装卸、企业邀约对接、直播带岗、各类物料制作、安保水电、餐饮食宿后勤； 1. 方案完整贴合项目需求、落地可行性强：10.1~15 分； 2. 方案内容基本完整、存在少量瑕疵：3.1~10 分； 3. 方案缺失关键工作内容、可落地性较差：1~3 分； 4. 未提供方案不得分。
重难点分 析及解决 措施	6 分	主观	结合展览现场人流管控、物料制作配送、专场招聘会组织、创业成果展览会举办等内容开展重难点分析，并配套对应风险预防、处置解决方案。 1. 重难点分析全面、解决措施详实可落地：4.1~6 分； 2. 重难点识别不全、处置方案通用性一般：2.1~4 分； 3. 分析浮于表面、无有效管控解决办法：1~2 分； 4. 不提供方案不得分。
服务质 量 保证方案	5 分	主观	针对展览服务内容：前期筹备、现场布展、接待服务、现场运维、秩序管控、舆情处置、售后保障、档案归档，明确管控标准与管控流程。

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
			1. 体系完整、管控细则细化落地：4.1~5 分； 2. 质量管理制度齐全，措施表述笼统：2.1~4 分； 3. 仅有简单描述，无实质性管控手段：1~2 分； 4. 不提供方案不得分。
安全应急预案	5 分	主观	涵盖展览会消防、拥挤踩踏、水电故障、极端天气；食材安全、人员突发伤病、课堂秩序混乱等场景应急预案，处置流程清晰完整。 1. 预案齐全、处置措施可落地执行：4.1~5 分； 2. 部分应急场景缺失、处置内容简略：3.1~4 分； 3. 预案空洞无实际价值：1~3 分； 4. 不提供方案不得分。
项目总负责人业绩	15 分	客观	项目总负责人 2023 年 8 月 1 日至今每提供 1 项本人作为项目负责人的类似项目业绩得 5 分，本项合计最高 15 分；业绩材料存在材料缺失、信息不符、无法体现其为该项目负责人任一情形的，该份业绩不予计分；未提供有效类似业绩的，本项得 0 分。
服务团队人员配备	5 分	主观	针对拟投入本项目的服务人员配置合理、职责明确、分工清晰合理、相关人员经过严格培训、有相应的工作经验等

评审大类	分 值	分 值 属 性	评审细则内容
			有详细的描述； 人员配备合理、人员数量充足、职责明确、分工清晰、工作经历丰富、能够完全满足采购所需的，得（4-5】分； 人员配备较为合理、人员数量一般、职责、分工一般、缺少部分工作经历、勉强能满足基本采购所需的，得（2-4】分； 人员配备不合理且有欠缺、人员数量无保证、职责、分工不明确、工作经历较少、不能够满足采购所需的，得（0-2】分； 未提供或完全脱离项目实际的不得分。

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
展览活动 宣传方案	4分	主观	宣传渠道多元适配退役军人群体；宣传形式线上线下联动，阵地全域覆盖，展览组织流程清晰，含报名组织、现场保障、课后跟踪就业创业帮扶针对性强。 5. 方案体系完整，宣传渠道、服务保障、后续帮扶等管控细则细化、贴合本项目培训课程安排，具备落地可操作性：3.1~4 分； 6. 宣传管理制度齐全，措施表述笼统，针对性不足：2.1~3 分； 7. 仅有简单描述，无实质性实施举措：1~2 分； 8. 不提供方案不得 分
企业同类 业绩	15分	客观	2023 年 8 月 1 日至今类似项目业绩，每提供 1 份真实有效合同或中标通知书，得 5 分，本项最高累计 15 分；材料缺失、信息不符的不计分，无类似项目业绩得 0 分；业绩资料弄虚作假的，本项直接计 0 分。

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
目标任务考核承诺	10分	客观	考核共设置 5 项硬性考核指标，参展人员承诺花名册： 1. 参展人员承诺花名册：参展商户人员姓名、身份信息、参展知情承诺签字，无签字视为缺项； 2. 展览到场人员登记台账：提供展览活动当日完整到场人员明细台账，简易名单不予认可； 3. 展览现场签到资料：提供参展人员本人手写签到表或官方电子签到后台导出记录，代签、补签虚假记录视为无效缺项； 4. 展览对接量化目标文件：书面明确本次展览活动计划推介创业项目数量、岗位推送数量、商户对接数量、意向签约人数等量化目标资料； 5. 展览落地成果资料：提供展览意向对接名单、创业项目洽谈对接协议、商户合作备案资料、就业岗位意向登记、成果落地佐证等可核查落地成果材料。 5 项承诺全部齐全、规范完整，每项均有可核查纸质或扫描台账得 10 分，每缺失任意一项扣 2 分，扣至 0 分为止；未提供相关盖章书面承诺的本项得 0 分，仅依据响应文件书面文字客观评审，未写明不予计分。

评审大类	分值	分值属性	评审细则内容
磋商报价	20分	客观	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20
总分合计	100分		——

3. 其他事项说明

评审时，磋商小组根据以上内容进行综合比较，自主打分，独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

4. 推荐成交候选供应商名单

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项或《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的情形，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，磋商小组依据评审结果写出评审报告。

八、确定成交供应商

1、磋商结果报告由磋商小组签字确认。

2、采购人根据磋商结果报告中推荐的成交候选人排列顺序确定成交人，以复函通知招标代理公司。

九、质疑与投诉

（一）质疑

1. 供应商认为磋商文件、磋商过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在法定期限内，以书面形式向采购代理机构或采购人当面递交质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

（1）提出质疑应当递交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括以下主要内容：

①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。

（2）质疑函应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。

（3）质疑人可以授权代表办理质疑事项，授权代表办理质疑事项时，除递交质疑函外，还应当递交法人授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2. 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

联系人：张新力

联系电话：029-33115292

3. 采购代理机构或采购人将在收到有效书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（二）投诉

1. 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

十、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

十一、合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起 25 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二）成交供应商无正当理由拖延或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

十二、合同的履约验收

合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》，采购人按照合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

十三、招标代理服务费

详见供应商须知前附表

第三部分 采购内容及要求

一、项目概况

1. 面向辖区具备就业能力、就业意愿的退役军人，开展职业技能、实用技术专项技能培训及配套宣传展牌。

2. 统筹落实招聘展览活动全流程配套工作，包含对接人力资源机构、投放人力资源机构求职机、求职岗位、运营线上招聘、组织直播带岗、活动场地搭设、各类会务宣传物料制作、场地安保值守、活动全员餐食饮水保障等。

二、采购内容：

一标段主要采购内容为：面向辖区具备就业能力、就业意愿的退役军人，开展职业技能、实用技术专项技能培训及配套宣传展牌；

二标段主要采购内容为：统筹落实招聘展览活动全流程配套工作，包含对接人力资源机构、投放人力资源机构求职机、求职岗位、运营线上招聘、组织直播带岗、活动场地搭设、各类会务宣传物料制作、场地安保值守、活动全员餐食饮水保障等。

3. 项目地点：陕西省咸阳市渭城区

4. 服务期：一标段 30 日历天、二标段 30 日历天

三、付款方式：由甲方与乙方双方商议确定

四、一标段主要服务内容：

面向辖区具备就业能力、就业意愿的退役军人，开展职业技能、实用技术专项技能培训及配套宣传展板或展牌等物料。

一、个体创业技能培训

主要开展特色餐饮烘焙、传统面食、特色小吃、新式饮品制作等美食实操技能培训，同时涵盖短视频拍摄、图片后期处理等新媒体基础实操技能培训，全面提升参训人员个体创业实操能力，适配小微个体经营创业需求。

二、企业经营管理培训

主要开展企业文化建设、企业日常经营管理、公司财税规范管理、电商平台运营、畜牧类企业实操运营等相关理论与实践培训。

三、综合从业技能培训

主要开展安保校警岗位岗前及结业专项培训、商务接待服务礼仪、无人机基础认知与实操应用、家庭整理收纳等通用就业技能培训，夯实参训人员就业从业基础技能，提升岗位适配能力。

四、配套宣传展牌

本项目全域布设双拥宣传广告阵地，设置老兵驿站、志愿队伍介绍、街区商业磁吸地图及导引公示点位，搭配军人主题装饰、军事模型、阅读文化场景，依托楼道显示屏滚动推送招聘及创业资讯，全方位打造标准化、可视化双拥宣传与就业创业展示体系。

培训服务				
类别	课程	地点	培训老师	时间
企业实践学习	企业管理与企业文化建设	甲方指定地点	由成交供应商自主选聘符合授课需求的讲师开展培训工作。	培训服务实施时间根据甲方实际工作安排另行确定。
	畜牧类企业实操运营			
企业管理理论	公司财税管理			
	电商平台运营			
个体经营培训	风味小吃传统制作技艺			
	特色饮品制作技艺			
	简易视频制作			
	传统面食加工制作			
	时令水果饮品调配			
	西点烘培			
从业技能培训	接待服务礼仪			
	无人机基础认知与实操应用			
	保安校警结业培训			
	家庭整理收纳			

二标段主要服务内容：

统筹落实招聘展览活动全流程配套工作，包含对接人力资源机构、投放人力资源机构求职机、求职岗位、运营线上招聘、组织直播带岗、活动场地搭设、各类会务宣传物料制作、场地安保值守、活动全员餐食饮水保障等。

一、退役军人专场招聘会与创业成果展览会

1. 专场招聘会组织：搭建退役军人就业招聘岗位对接专区，对接联络参会人力资源公司及各类招聘企业以及江苏省泰州市参加苏陕协作的用工企业；组织开展直播带岗活动，运营线上招聘平台；发布招聘岗位，开展人才供需对接，同步通过互联网宣传招聘信息，助力创业主体吸纳从业人员。

2. 创业成果展览会举办：组织退役军人创业成果展览会，设置创业产品展示摊位，对参训学员创办的和军创企业生产的特色餐饮、新式饮品、手作类项目、农作物产品等开展现场演示、教学、品鉴、洽谈等展览推广活动，拓宽产品销路、提供项目合作，推动退役军人创业发展。

3. 配套保障：负责活动场地整体搭建；制作现场展板，以及全部招聘、参展企业门头，招聘简章和项目、产品简介等宣传物料；落实场地安保巡查工作；承担布展企业活动所需的水电开支；保障全体工作人员全程误餐，提供招聘及参展企业活动当日用餐、饮用水；制作工作人员、招聘和参展企业、相关单位人员工作证，桌牌、标签等会务物料。

退役军人专场招聘与创业成果展览会				
类别	服务事项	地点	实施要求	时间
创业就业服务	专场招聘会组织	清渭楼广场、咸阳老街(依甲方安排为准)	由成交供应商组建专项团队组织实施	实施时间根据甲方实际工作安排另行确定。
创业成果展览	创业成果展览会举办			

第四部分 合同格式（参考）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

服务合同书

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地点：_____

签订时间： 2026 年____月____日

甲方：_____

乙方：_____

根据_____采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同文件

1. 协议书条款；
2. 竞争性磋商文件；
3. 竞争性磋商响应文件；
4. 成交通知书；
5. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，以其所列内容顺序为准。

二、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）_____（¥_____）。

（二）合同总价款是指完成本次活动包含的所有内容，包括但不限于项目调研费、人工费、材料费、交通费、住宿费、管理费、等一切相关费用，服务期内招标人不再增加任何费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

以合同签订为准。

四、项目服务内容

一标段主要服务内容：

面向辖区具备就业能力、就业意愿的退役军人，开展职业技能、实用技术专项技能培训及配套宣传展板或展牌等物料。

二标段主要服务内容：

统筹落实招聘展览活动全流程配套工作，包含对接人力资源机构、投放人力资源机构求职机、求职岗位、运营线上招聘、组织直播带岗、活动场地搭设、各类会务宣传物料制作、场地安保值守、活动全员餐食饮水保障等。

五、服务期限

签订合同后_____日历天内完成任务。

六、成果要求

详见采购文件要求

七、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供完成项目的有关服务资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

八、保密要求

1. 甲乙双方商定，乙方取得的所有原始技术资料在工作结束后交还甲方，乙方不得对外泄露。

2. 规划编制所需基础资料涉及国家秘密的，乙方应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密规定，履行有关保密程序，乙方涉密人员上岗应当经过保密教育培训，掌握保密知识技能，签订保密承诺书，严格遵守保密规章制度，不得泄露国家秘密。

3. 因乙方交付甲方报告中附有国家保密地形图，因此甲方有责任对国家机密信息进行保密，报告作废时应对报告中的保密信息进行监督销毁，若因甲方原因导致报告中机密资料泄露，责任由甲方承担。

九、转包或分包

1. 本合同范围内的项目服务内容，应由乙方直接服务，不得转让他人；

2. 如有转包分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

十、甲方的权利及义务

1. 甲方有权根据合同约定要求乙方提供项目成果及本合同约定的其他服务。

2. 甲方有权按合同约定对乙方提供的项目成果及服务进行审查，对于不符合合同约定标准的项目成果，甲方有权提出修改意见或建议。

3. 甲方有权根据合同约定及双方另行确定的交付时间，对乙方项目实施进程进行监督和督促。

4. 甲方有权指派项目联系人（姓名：_____，联系电话及微信_____，邮箱：_____），就项目进程、项目计划、乙方实地考察、项目交付及验收等任何与项目相关事宜与乙方联系、接洽。

5. 当甲方认定乙方专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

十一、乙方的权利及义务

1. 乙方应积极履行合同义务，应按照合同约定及双方另行确定的工作计划及交付时间交付项目初步成果及最终成果，甲方配合提供项目规划所需的相关资料和素材（所需资料以乙方向甲方提出书面资料清单为准）。

2. 乙方应当前往甲方所在地开展实地考察调研、沟通汇报工作及本合同约定相关服务，费用由乙方自行承担。甲方协助安排乙方人员差旅、场地协调等事项。

3. 乙方应当成立项目小组为甲方提供本合同约定的服务，应指派项目联系人（姓名：_____，联系电话及微信_____，邮箱：_____），及时与甲方进行沟通，积极推进项目。

4. 乙方交付的任何项目成果（包含初步成果、中间成果、草稿、最终成果），一旦甲方支付完成相应项目费用，甲方即享有该等项目成果的所有权，且有权将项目成果投入使用，若甲方未经验收或未支付费用即将相应成果投入使用的，视为已验收通过。

5. 乙方保证乙方交付的项目成果不侵犯第三方的知识产权或其他权益，否则乙方应负责解决，如因此给甲方造成直接损失的，乙方应当赔偿。如因甲方提供的素材或资料导致侵权的，乙方不承担责任。

6. 乙方可出于自身宣传的目的（包括但不限于作为成功案例、项目案例集展示、官网露出）使用本合同项目成果及甲方名称、logo，但乙方使用时不得损害甲方声誉和形象。

十二、服务保证

所提供的成果报告必须保证符合国家相关程序及规定。

十三、违约责任

（一）甲方因未及时向乙方提供项目启动所需资料、协调地方关系造成服务期限延误，每延误1日则本合同服务期限延长1日，以此类推；因资料真实性给乙方造成损失和产生相关连带

责任时，甲方除按乙方要求进行赔偿外还需承担因连带责任产生的所有责任。

（二）因乙方原因造成工期延误（自然灾害等不可抗力除外），甲方有权从未付款项中按每日万分之三合同价款扣除违约金，此违约以30日为限；若甲方未按约定时间付款，则乙方有权按每日万分之三合同价款收取违约金。违约金累计不超过合同总价款 10%

十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十六、合同生效及其它

1. 本合同经甲方、乙双方签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式肆份，甲方、乙方各执贰份。

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

账 号：

代表签字或盖章：

代表签字或盖章：

年 月 日

年 月 日

第五部分 响应文件格式

正本/副本

项目编号：SXHYD【2026】-020号

咸阳老街退役军人就业创业服务中心提升改造项目

_____标段

响 应 文 件

（格式）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

【供应商根据竞争性磋商文件要求以及响应文件编制情况自行编制并标记页码】

一、响应函

（采购人名称）：

我单位收到贵公司关于（项目名称）（标段）（项目编号：）的磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

（一）愿意按照磋商文件中的一切要求，完成合同的责任和义务。

（二）我方提交的响应文件正本壹份、副本贰份，电子版 U 盘贰个，并保证响应文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担相关的法律责任。

（三）我方已详细阅读了磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本次采购有关的数据、情况、和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方的响应文件有效期为自采购会议截止之日起 90 个日历日，采购会议后在规定的有效期内撤回响应文件，我们愿接受政府采购相关法律法规处罚。

（六）我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得成交资格后：

1. 按照磋商文件确定的事项签订合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

2. 响应文件有效期延长至合同履行完毕。

（七）一旦我方成交，我方同意与使用单位签订保密协议。

（八）有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系：

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地 址：_____

开户银行：_____

账 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

_____年_____月_____日

说明：除可填报项目外对本磋商响应函的任何修改将被视为非实质性响应投标从而导致该投标被拒绝。

二、首次磋商报价表

项目名称	(标段)
项目编号	
磋商报价 (元)	大写: _____ 小写: _____
服务期	
质量标准	符合国家现行质量验收规范“合格”标准
说明: 1. 磋商报价以元为单位, 大小写不一致时, 以大写为准。 2. 除可填报项目外对本首次磋商报价表的任何修改将被视为非实质性响应从而导致该投标被拒绝。	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

二次磋商报价表

项目名称	(标段)
项目编号	
磋商报价 (元)	大写: _____ 小写: _____
项目负责人	
质量标准	符合国家现行质量验收规范“合格”标准
说明： 1. 磋商报价以元为单位，大小写不一致时，以大写为准。 2. 除可填报项目外对本首次磋商报价表的任何修改将被视为非实质性响应从而导致该投标被拒绝。	

注：本表作为竞争性磋商供应商二次报价手持格式，不在文件中装订。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

三、供应商资格证明文件

各标段根据特定资格条件编写资格证明文件并加盖公章（格式自拟）

附 1：参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪的

书面声明；

无重大违法记录声明

（采购人名称）：

（供应商名称）郑重声明，我方参加贵单位组织的（项目名称）（标段）的采购活动前三年内无重大违法活动记录，以及未被列入失信惩戒对象名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

注：成立不足三年的供应商提供自成立之日起至开标之日止的书面声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附 2:

履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

_____(采购人名称)_____:

_____(供应商名称)_____ 于_____年_____月_____日在中华人民共和国境内_____ (详细注册地址)_____合法注册并经营, 公司主营业务为_____, 营业(生产经营)面积为_____, 现有员工数量为_____, 其中与履行本合同相关的专业技术人员有(_____专业能力、数量_____), 本公司郑重承诺, 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称(盖章): _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____

附 3:

法定代表人身份证明/法定代表人授权书

(1) 法定代表人身份证明

供应商名称: _____

统一社会信用代码: _____

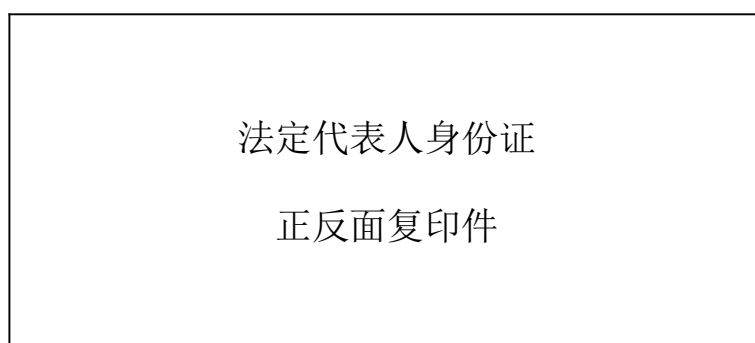
注册地址: _____

成立时间: ____年 ____月 ____日; 经营期限: _____

经营范围: 主营: _____ ; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: ____ 年龄: ____ 系 _____ (供应商名称) 的
法定代表人。

特此证明。附: 法定代表人身份证复印件



说明: 仅限法定代表人参加投标时提供。

供应商名称 (盖章): _____

日 期: _____

(2) 法定代表人授权书

_____(采购人名称)_____:

注册于_____ (工商行政管理局名称) 之_____ (供应商全称) 的法定代表人_____ (姓名) 授权_____ (授权代表姓名) 为我方合法授权代表。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____ (项目名称) _____ (标段) 响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

说明: 本授权委托书自签发之日起生效, 授权委托书有效期自投标有效期届满之日起失效, 仅限代理人参加投标时提供。

供应商名称: _____ (盖 章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

身份证号码: _____

授权代表: _____ (签 字)

身份证号码: _____

签发日期: _____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件
(正反两面)

授权代表身份证复印件
(正反两面)

附件4

供应商关系关联声明

（采购人名称）_____：

我单位作为_____（项目名称）（_____标段）_____的供应商，在此郑重声明：

（一）在本次采购活动中我单位_____（填“存在”或“不存在”）_____与参加本项目其他供应商负责人为同一人，或有控股、管理等关联关系。

（二）我单位_____（填“有”或者“没有”）_____为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并接受处罚。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 5

非联合体投标声明

致：_____（采购人名称）

本公司就参加_____（项目名称+标段）磋商工作，作出郑重声明：

一、本公司保证磋商响应文件提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目磋商中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人或评审委员会成员行贿。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消磋商资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；本公司没有在磋商活动截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪记录。

四、本公司保证本项目并非联合体磋商，本项目由本公司独立承担。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明！

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

附件 6

本项目为专门面向中小企业项目

(1) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业磋商响应时，应提供声明函（按给定格式）。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

(2)、残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加项目名称_____（项目编号：_____）的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

四、合同条款响应偏离表

序号	磋商文件合同要求	磋商响应文件 合同条款响应	偏离情况

注：

1. 本表只填写竞争性磋商响应文件中与竞争性磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，竞争性磋商响应文件合同主要条款响应与竞争性磋商文件要求完全一致的，在偏离情况一栏填写“我单位完全响应竞争性磋商文件中合同条款相关要求”。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

供应商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

五、响应方案

格式自定，各标段参照磋商文件第二部分评审方法和程序各条款的要求，编制响应方案。

六、项目负责人业绩

序号	姓名	项目名称	合同 金额	合同 签订时间

说明：

1. 本表后附合同或成交通知书复印件加盖公章。

七、供应商业绩的有关证明材料

序号	用户名称	项目名称	合同 金额	合同 签订时间

说明：

1. 本表后附合同或成交通知书复印件加盖公章。

八、供应商认为有必要补充说明的事项