

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：渭南全市检察机关检察工作网运维服务项目

采购项目编号：SXZZ-采-【F2026-260512】

渭南市人民检察院

陕西中招招标有限责任公司共同编制

2026年05月12日

第一章 投标邀请

陕西中招招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受渭南市人民检察院委托，拟对渭南全市检察机关检察工作网运维服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SXZZ-采-【F2026-260512】**

二、采购项目名称：**渭南全市检察机关检察工作网运维服务项目**

三、招标项目简介

对渭南市本级及各区县检察机关安全平台、云平台、机房等的升级及运维服务进行采购。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人（或负责人）资格证明：提供法定代表人（或负责人）资格证明；

2、营业执照或等同：国内合法注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（分公司提供总公司合法有效授权）；

3、供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料：提供供应商2025年年度财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或供应商针对本项目开具的银行资信证明；

4、完税及社保缴纳证明：提供供应商2025年5月至今任意一个月完税证明及社保缴纳凭证（须含养老），依法免税提供免税相关证明材料。至投标截止时间成立不足一月的，提供供应商符合完税及社保缴纳的相关规定的证明或承诺。时间以税款/社保所属日期为准；凭证应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；

5、供应商信用查询：供应商不得在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）有失信记录。（1.“信用中国：未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人；2.“中国政府采购网”：未被列入严重违法失信行为记录名单。）；

6、无违法违规行爲声明：供应商参加本政府采购活动前三年内（2023年5月至投标截止时间止）在经营活动中无重大违法违规记录、无重大行政处罚、无重大安全事故的书面声明；

7、缴纳投标保证金：提供投标保证金缴纳凭证或投标保函；

8、禁止投标：禁止投标情形：①法定代表人或负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；②与采购人存在利害关系的单位不得参加本项目投标；③法律法规规定的其他禁止投标情形；

9、非联合体投标：提供非联合体投标声明。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：渭南市人民检察院

地址：渭南市临渭区新区东路9号

邮编：714000

联系人：张主任

联系电话：17709138487

代理机构：陕西中招招标有限责任公司

地址：陕西省西安市莲湖区沣惠路南段艺腾国际商务大厦十楼

邮编：710000

联系人：招标五部-范博、左金娟

联系电话：029-81510917

采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科

联系人：刘洁

联系电话：0913-2100007

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,832,300.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：50,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西中招招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司西安市解放路支行</p> <p>银行账号：3700020619005074459</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.以采购人与代理机构委托协议为准。参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文及发改价格[2015]299号文件相关规定，按项目分项预算金额为基准计算收取（三年）。2.收取时间：中标人确定之日代理机构即享有收取代理服务费的法定权利（非代理机构原因，服务费收取不退）。3.支付时间：中标人确定之日起2日内由中标人一次性全额支付。费用包含在投标报价中（不需单列），无论计算与否，均视为已知。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由渭南市人民检察院和陕西中招招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由渭南市人民检察院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西中招招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是渭南市人民检察院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中招招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

1.履约验收主体: 采购人是履约验收的第一责任人, 负有对履约验收工作的主体责任。2.履约单位义务与责任: ①诚信履约: 履约单位应严守契约精神, 将诚信履约作为经营底线。签订采购合同后, 应按照履约期限, 向采购人提供符合招标文件要求、投标文件内容、合同约定交付标准的服务内容, 不得擅自降低标准、缩减范围或变更服务人员及内容。②主动配合验收, 承担违约责任: 履约单位应积极配合采购人开展的履约验收工作, 提供与项目验收相关的技术服务、质量等资料。对不按合同履行、阻挠正常验收、拒不整改或整改不到位、履约过程违约的, 采购人应依据采购合同及《民法典》等相关法律法规, 依法追究其法律责任, 必要时, 可将违法线索报送监督部门予以查处。3.履约验收方式: 由采购人组织对中标人的技术服务工作内容、工作质量等进行验收, 验收内容包括项目服务情况、技术方案实施进度、成果质量等, 验收不合格的, 中标人需及时整改完成。4.履约验收小组: 验收小组由熟悉项目需求的人员、财务人员、资产管理人员、使用人员、专业人员等至少3人以上单数组成。对技术复杂、专业性较强的采购项目, 验收小组必须包含专业技术人员, 该人员可由采购人从本单位指定, 也可邀请专家、第三方专业机构等人员参与验收, 相关验收意见作为验收书的参考资料(服务项目, 验收时可邀请服务对象)。5.履约验收内容: 验收小组须严格落实法律法规、履约验收要求, 按照招标文件、投标文件、合同约定的技术、服务以及履约期限、交付方式、售后服务条款等要求, 客观、公正进行验收, 出具验收意见、验收报告等。验收报告应载明验收依据、验收过程、各项验收内容的评价、发现的问题(如有)、处理建议及最终的验收结论(合格或不合格)等, 由验收双方共同签署。6.履约验收依据: 履约验收主体应当按照采购合同规定的标的、技术、标准、服务内容、质量和安全等要求, 组织对供应商履约情况进行验收, 并出具验收报告。验收报告包括: 技术、服务、安全标准等的履约情况。7.履约验收标准: 达到国家、行业相关现行标准, 通过验收, 满足采购要求。8.履约验收问题处理: 验收合格的项目, 采购人应当根据采购合同的约定及时向中标人支付资金、退还履约保证金。验收不合格的项目, 采购人应当依法及时处理。9.履约争议、违约: 采购合同履行、违约责任和解决争议的方式等适用采购合同及民法典。履约单位在履约过程中有相关法律法规规定的违法违规情形的, 采购人应当及时报告监督部门。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中招招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中招招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中招招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：任老师

联系电话：**029-81510957**

地址：西安市沣惠路南段艺腾国际商务大厦**1015**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

对渭南市本级及各区县检察机关安全平台、云平台、机房等的升级及运维服务进行采购。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,832,300.00
采购包最高限价（元）：3,832,300.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	渭南全市检察机关检察工作网运维服务	1.00	3,832,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：渭南全市检察机关检察工作网运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>本项目为人民检察院检察工作网综合运维服务，覆盖检察工作网核心网络、中心机房、网络安全设备、业务终端及专线链路等全范畴运维保障（涉密部分除外），严格遵循政法网络安全及检察信息化建设相关规范，通过专业化、标准化的运维管理与安全加固服务，实现现有运维服务的无缝、平稳承接，保障核心业务系统安全、合规、连续运行。同时推进安全平台国产化升级改造，全面加固工作网安全防线，强化系统安全纵深防御能力。</p> <p>二、服务区域</p> <p>渭南市人民检察院本级及所属各区、县人民检察院。</p> <p>三、实施目标</p> <p>1.业务连续性目标：核心业务系统全年可用率不低于99.9%，无因运维服务失误导致的业务中断或数据丢失；建立完善的故障应急响应机制。</p> <p>2.运维服务延续性目标：完成现有运维工作的平稳交接，建立完整的运维服务台账、知识库与应急方案，实现运维服务无脱节、无空档。</p> <p>3.安全加固目标：按要求完成安全平台国产化升级，升级后系统安全防护能力符合网络安全等级保护要求，安全漏洞整改率100%，构建完善的纵深防御体系。</p>

4.合规性目标：所有运维操作、安全改造工作均符合检察信息化管理规定、网络安全相关法律法规及保密管理要求。

5.检察工作网承载非涉密业务与办公，须与涉密网、互联网物理隔离，严禁交叉、数据互通，按等保分级管理。

四、主要服务范围（涉密除外）

1.安全平台升级及运维服务

（1）核心设备配置的定期备份、版本化管理及合规性检查（安全网关、安全探针等20余个设备定期登录、相关特征库/规则库实时更新与策略调优服务、配置信息数据定期更新维护等）；

（2）全系列安全设备须按要求定期进行更新维保；

（3）对软硬件进行漏洞扫描服务，及时发现漏洞，并进行安全加固服务。

（4）安全平台升级：原入侵防护（NIPSNX3-CH3330）、防火墙（NFX3-CH3330）、网络安全漏洞扫描（RSASNX3-X）三台设备维保到期且退服，全面升级为信创平台。综合考虑本项目实际情况，为覆盖本项目全部资产及未来扩展需求，系统配备具体应满足如下参数要求：

服务名称	参数需求	单位	数量
网络	1、采用国产处理器架构及国产操作系统，满足信创环境适配要求，网络层吞吐量≥10G，应用层吞吐量≥2G。标准1U机架式设备，配置交流冗余电源；USB接口≥2个，RJ45串口≥1个，RJ45管理口≥1个，电口（3路bypass）≥6个，千兆光口≥4个；接口扩展槽位≥2个；硬盘≥256G SSD+4T SATA。 2、▲系统攻击特征库数量不少于15000条，支持定期更新，具备针对主流网络攻击、漏洞利用、恶意代码等威胁的识别能力，可覆盖常见攻击场景。 3、攻击告警和攻击频率设置支持关联模版规则进行检测，支持高、中、低不同级别的检测灵敏度设置，支持设置诱饵IP的识别机制。 4、通过X-Forwarded-For、X-Real-IP等字段来识别通过HTTP代理或负载均衡方式连接到Web服务的客户端最原始/真实的IP地址，并可自定义IP识别字段的优先级顺序。 5、▲系统首页支持以可视化方式展示威胁事件分布、攻击类别分布与趋势、TOP入侵事件、TOP攻击源/目的IP、攻击源地理分布等信息；支持对威胁事件进行下钻分析，关		

	入侵防护系统	<p>联查看对应日志分类及详细信息。</p> <p>6、▲支持与日志审计系统进行联动，同时支持通过标准协议（如Kafka）与第三方平台进行数据对接；通过Kafka服务器与第三方联动。</p> <p>7、▲系统具备DoS/DDoS攻击防护能力，可识别并防护常见的Flood攻击（如SYN Flood、UDP Flood、DNS Flood、HTTP Flood等）、端口扫描（TCP/UDP端口扫描、PING Sweep）及ARP欺骗等攻击行为。</p> <p>8、对高危漏洞、高危端口、弱口令进行有效识别，支持场景化配置与展示，支持关联高频高危漏洞、关联高危端口配置，支持关联漏洞动作自定义设置，支持开启高危端口访问拦截。</p> <p>9、系统支持系统状态告警规则配置，可设置温度、电源、证书、升级管理、高可靠等告警项的规则与阈值，支持告警信息推送至消息中心。</p> <p>10、▲提供软件著作权证明（代理商须提供软件厂商授权+权属证明），证明有效、合格，且与产品名称、内容匹配，否则佐证无效。</p> <p>以上参数、功能需提供有效佐证（指定要求的除外）：厂商向社会公开的功能截图/产品说明书/具备CNAS/CMA资质的第三方检测机构出具的检测报告（依据标准现行有效，检测结果满足要求）等。</p>	台	1	
		<p>11、标准1U机架式设备，网络吞吐量≥10G，应用层吞吐量≥3G，最大并发连接数≥250万，新建连接数≥3万，千兆电口≥16个，千兆光口≥8个，万兆光口≥4个，接口卡扩展槽≥1个，配置双电源，支持SSL VPN功能，并发用户授权≥15个。提供入侵防御、防病毒、应用识别、URL过滤、Web应用防护等安全特征库升级授权，服务期不少于3年。</p> <p>12、支持策略风险调优，支持安全策略优化分析，支持策略数冗余及命中分析，支持基于应用风险的策略调优，可根据流量、应用、风险类型等分类展示，并给出总体安全评</p>			

防火 墙系 统	<p>分。</p> <p>13、支持僵尸网络分析，攻击链推导及资产安全风险等级的可视化呈现。</p> <p>14、支持HTTPS加密流量的安全检测，支持TCP代理和SSL代理，支持配置多维度过滤条件，包括源/目的安全域、源/目的地址、用户、服务等，支持配置多条匹配规则。</p> <p>15、▲支持流量自学习功能，可设置自学习时间，并自动生成DDoS防范基线及防范策略。支持IPV6下的访问控制、IPSec VPN、DDoS防护等安全功能。</p> <p>16、▲支持基于应用层协议设置流控策略，可设置最大带宽、保证带宽、协议流量优先级等,支持带宽通道独占以及共享管理模式。</p> <p>17、支持对包括但不限于操作系统、网络设备、办公软件、网页服务等保护对象的入侵防御策略，支持基于对漏洞、恶意文件、信息收集类攻击等的攻击分类的防护策略，支持基于服务器、客户端的差异化防护策略。支持自动黑名单管理功能。</p> <p>18、支持超过16000+种特征的全面攻击检测和防御能力，可识别并防护主流网络攻击、漏洞利用、恶意代码等威胁。</p> <p>19、▲提供软件著作权证明（代理商须提供软件厂商授权+权属证明），证明有效、合格，且与产品名称、内容匹配，否则佐证无效。</p> <p>以上参数、功能需提供有效佐证（指定要求的除外）：厂商向社会公开的功能截图/产品说明书/具备CNAS/CMA资质的第三方检测机构出具的检测报告（依据标准现行有效，检测结果满足要求）等。</p>	台	1
---------------	---	---	---

网络安全漏洞扫描系统	<p>20、系统支持虚拟化部署，可适配主流虚拟化平台；支持授权IP/域名资产扫描，授权规模不低于项目实际资产需求（为覆盖本项目全部资产及未来扩展需求，授权可扫描总数量≥ 1000的IP地址或域名，最大并发主机数≥ 60，最大并发任务数≥ 10）；支持多任务并发扫描，可配置合理的并发主机数与并发任务数，满足本项目扫描效率要求。</p> <p>21、系统具备全面的漏洞检测能力，支持主流漏洞标准（如CVE、CNNVD、CNVD等），可覆盖常见的系统漏洞、应用漏洞、配置漏洞等。</p> <p>22、▲支持风险告警与闭环管理，可配置告警内容、方式及资产范围，支持邮件、平台告警等多种通知方式；支持风险状态的批量或单个管理。</p> <p>23、▲支持可视化风险分析，可展示资产风险分布、风险等级、风险趋势等信息，支持详情查看。</p> <p>24、支持自定义报表功能，可配置报表标题、页眉页脚、章节内容等。</p> <p>25、支持弱口令/口令猜测检测，可针对主流操作系统、数据库、中间件、网络设备等常见协议进行口令安全检测；支持自定义用户字典、密码字典。</p> <p>26、支持国产操作系统、国产数据库及国产应用程序的漏洞检测，具备针对国产环境的漏洞识别能力。</p> <p>27、▲支持漏洞验证功能，可对扫描发现的漏洞进行验证，输出漏洞利用过程与风险分析报告。</p> <p>28、支持资产探测功能，可实现主机资产、Web资产的自动探测与识别。</p> <p>29、▲提供软件著作权证明（代理商须提供软件厂商授权+权属证明），证明有效、合格，且与产品名称、内容匹配，否则佐证无效。</p> <p>以上参数、功能需提供有效佐证（指定要求的除外）：厂商向社会公开的功能截图/产品说明书/具备CNAS/CM A资质的第三方检测机构出具的检测报告（依据标准现行有效，检测结果满足要求）等。</p>
<p>★网络入侵防护系统、防火墙系统、网络安全漏洞扫描系统须经四部委（国家网信办、工信部、公安部、国家认监委）授权的机构进行网络关键设备和网络安全专用产品的安全认证或安全检测（结果合格且符合要求，同时提供该认证机构或检测机构在四部委授权机构的名单截图）。</p>	

2.云平台升级及运维服务

- （1）平台、软件定义存储与网络的日常监控、故障处理、性能优化及补丁升级服务；
- （2）38台物理服务器（品牌：锐捷RG-CS5020等）、3套超融合一体机硬件状态监控，并进

行故障诊断、备件更换及性能优化等服务。

(3) 云平台（品牌：深信服等）升级，麒麟内核OS授权、虚拟桌面接入管理软件授权。

3.机房运维服务

(1) 动力环境运维（机房空调、UPS、配电、精密列头柜等动力系统）；

(2) 环境监控与预警、定期巡检、维护保养(安防监控、硬盘录像、硬盘、消防报警、烟感、温感、气体灭火装置、LED显示系统)；

(3) 容灾备份系统维护。

4.网络与通信服务保障服务

(1) 12条骨干线路维护（含各区县）；

(2) 对核心、汇聚及接入层交换机（共计26台，品牌：华为S5735-S48S4X、CE6881-48S6CQ-B等）进行配置管理、性能监控及故障排查；

(3) 各单位桌面终端及接入层信息点的系统维护及故障排查。

5.交付资料

(1) 系统运行操作说明书、维护手册、软件著作权、安全认证证书/检测报告等；

(2) 试运行报告、定期运维报告、漏洞扫描报告、性能分析报告、备份报告等；

(3) 人员培训记录表、相关专业证书、派驻人员服务日志等。

五、主要服务内容

（一）日常巡检值守服务

1.实行7×24小时电话+远程响应，工作日安排驻场运维工程师在岗值守。

2.每日全网设备在线状态、链路带宽、机房温湿度、UPS负载、动环告警巡查。

3.每周全覆盖网络配置、安全策略、服务器运行巡检。

4.每月出具巡检报告、隐患整改清单。

5.建立运维台账：设备资产清单、配置备份、巡检记录、故障工单、整改记录、值班日志等，全程可追溯。

（二）网络设备运维

1.负责工作网所有网络、安全设备日常配置维护、固件版本升级、配置定期备份、异常告警处置等。

2.网络卡顿、环路、IP冲突、端口宕机、跨网访问异常等故障快速排查修复等。

3.配合完成网络拓扑调整、VLAN划分、权限隔离、路由策略优化，严格落实工作网与互联网物理隔离要求。

（三）中心机房运维

1.机房环境、供电、制冷、消防、安防、动环系统日常维护，及时处理断电、温湿度超标、设备告警等问题。

2.服务器操作系统、数据库日常监控、启停维护、磁盘空间清理、资源负载优化。

3.每季度机房全面安全体检，排查线路老化、机柜布线混乱、接地不规范等隐患并整改。

（四）终端及系统运维

1.工作网终端系统重装、软件安装、病毒查杀、账号权限配置、密码重置、外设故障调试。

（五）网络安全运维

1.定期开展漏洞扫描、弱口令核查、恶意行为监测，及时安装安全补丁、封堵安全漏洞。

2.防火墙、网闸、安全审计设备策略常态化优化，定期导出安全日志、留存审计记录。

3.配合完成网络安全等级保护测评、涉密信息检查、上级网信及检察系统安全督查整改。

4.重大节假日、重大会议、专项检察工作重保专项值守，落实7×24小时零间断保障。

(六) 应急故障处置

1.一般故障：1小时内响应并到场，2小时内处置完毕。

2.重大故障：30分钟内响应并到场，4小时内处置完毕。

3.故障处置完成后形成专项处置报告，分析原因、制定预防措施，杜绝同类问题重复发生。

(七) 其他服务

1.提供现场技术指导、信息化建设咨询、网络改造方案建议、设备升级替换技术论证服务。

2.整理年度运维总结、资产盘点报告、安全合规自查报告，配合采购人完成验收及上级检查。

3.检察工作网承载非涉密业务与办公，须与涉密网、互联网物理隔离，严禁交叉、数据互通，按等保分级管理。

4.服务期间采购人要求的其他相关服务。

六、服务考核与验收要求

1.按月提交运维工作简报、工作记录，按季度提交巡检及整改报告，年末提交全年运维总结报告。

2.建立故障工单闭环管理，响应时效、故障处置率、隐患整改完成率纳入月度考核。

3.按采购需求、服务台账、故障记录、培训及重保障情况进行考核验收，验收不合格按合同约定扣减服务费用、限期整改。

七、工作场景：检察系统工作网运维

八、其他要求

1、运维单位须遵守法律、行政法规，尊重社会公德，遵守商业道德，诚实信用，履行网络安全保护义务，接受采购人、政府和社会的监督，承担社会责任。

2、网络运营服务，应当依照法律、行政法规的规定和国家标准的强制性要求，采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行，有效应对网络安全事件，防范网络违法犯罪活动，维护网络数据的完整性、保密性和可用性。

3、运维单位应制定详细的内部运维管理制度、安全管理制度和操作规程。组建科学合理的运维团队，明确团队人员的岗位职责和责任义务，合规合法用工。

4、按照网络安全等级保护制度的要求，履行安全保护义务，制定防范计算机病毒和网络攻击、网络侵入等危害网络安全行为的技术措施，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄露或者被窃取、篡改。

5、提供的网络产品应当符合相关国家标准的强制性要求，与现有设施设备匹配，不得设置恶意程序，发现安全缺陷、漏洞等风险时，应当立即采取补救措施，在规定或者当事人约定的期限内，不得终止为其提供的产品、服务持续提供安全维护。

6、运维单位须制定网络安全事件应急预案，有明确的响应、到场、处置时间和措施方案，及时处置系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等安全风险；在发生危害网络安全的事件时，立即启动应急预案，采取相应的补救措施，并按照规定向有关主管部门报告。

7、协助开展网络等保测评、安全认证、检测、风险评估等活动，配合有关部门依法实施的监督检查，向社会发布系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等网络安全信息时，应当遵守国家有关规定。

8、运维服务期间，不得从事非法活动或为非法活动提供帮助，不得侵入他人网络、干扰他人网络正常功能、窃取网络数据等危害网络安全的活动。

9、设置专门安全管理机构和通过安全审查的安全管理负责人；定期对从业人员、检察人员进行

		<p>网络安全教育、技术培训和技能考核。</p> <p>10、应当采取技术措施和其他必要措施，建立健全信息保护制度，设置专人负责对其收集的各种信息严格保密，防止信息泄露、毁损、丢失。若发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失时，应立即采取补救措施。</p> <p>11、运营单位应当自行或者委托网络安全服务机构对其运营管理的网络安全性和可能存在的风险每年至少进行一次检测评估，并将检测评估情况和改进措施报送相关采购人或负责关键信息基础设施安全保护工作的部门。</p> <p>12、运维单位应当建立网络信息安全投诉、举报制度，及时受理并处理有关网络信息安全的投诉和举报。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1:

1.团队配置：不仅限项目经理、技术负责、安全负责、保密负责、运维技术工程师（至少2人）等，并指派其中1名工程师驻市检察院。配备的团队，应具备丰富的网络安全、运维等与本项目相关的工作经验和专业知识，人员数量、岗位和专业构成应满足项目工作需要及市本级及各区县检察院工作网运维服务要求，人员为供应商在职员工。2.派驻渭南市检察院工程师，主要负责现场值守、日常操作、首问接待、应急协同、与现用软硬件设施设备厂商间的技术协调及备品备件采购更换等相关事宜。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

供应商应配备履约所需各项设施设备，做好系统升级、集成及功能调试工作，保证系统的对接及后续工作顺利开展，满足采购人要求。

3.2.5其他要求

采购包1:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

合同签订生效之日起三年

3.3.2服务地点

采购包1:

渭南市人民检察院及辖区内各区县检察院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1.验收标准：按照招标文件、投标文件、合同约定及国家、行业相关现行标准进行验收，满足采购要求。2.验收方法：
①采购人自行验收/委托第三方验收②对服务质量、产品质量、履约记录以及应具备的相关文件资料等内容进行验收。③详细记录验收情况，发现问题及时整改，并由双方签字确认。验收整改产生的费用由供应商承担。详见履约验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订之日起3个月内，乙方运维服务正常且完成系统信创升级并试运行正常，甲方向乙方

一次性支付第一年服务费和系统信创升级费用（若期间有合同约定的扣罚，则甲方应在当期支付款项中扣除），达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 45.00%。

采购包1：付款条件说明： 第二年（合同年），甲方在上年度款项支付的对应月份，向乙方支付当年度的运维服务费（若期间有合同约定的扣罚，则甲方应在当期支付款项中扣除），达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 27.50%。

采购包1：付款条件说明： 第三年（合同年），甲方在上年度款项支付的对应月份，向乙方支付当年度的运维服务费（若期间有合同约定的扣罚，则甲方应在当期支付款项中扣除），达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 27.50%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或合同规定，或乙方怠于履行合同，经催告后，仍未严格按照合同履行相关内容，甲方有权解除合同，已支付的服务费乙方应如数退回，未支付的服务费不再支付，并且乙方须向甲方支付合同总价10%的违约金。 2、乙方未能按合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按合同总价0.3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，已支付的费用乙方应如数退回，未支付的服务费不再支付，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。 3、乙方工作人员在履行合同过程中发生的人身伤亡等，与甲方无关，由乙方自行承担。 4、乙方在履行合同过程中产生的民事、行政及刑事责任，与甲方无关，由乙方自行承担。 5、乙方违约造成甲方损失的，乙方除应负法律责任外，还应赔偿给甲方造成的损失(包括直接经济损失、间接经济损失以及可得利益损失)，甲方有权要求乙方赔偿相应损失以及甲方维护合法权益产生的合理费用(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、公证费、鉴定费差旅费等)。 6、因采购有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过向甲方所在地法院提起诉讼的方式解决争议。

3.5其他要求

（一）供应商投标须知见附件补充说明。（二）其他要求：线下纸质文件编制、提交：为方便复核线上评标结果和留存备案，要求供应商须提交线下纸质投标文件，具体要求如下：①线上文件编制完成定稿后，应将其完整下载并打印、装订，线上线下不一致或未按要求提交纸质投标文件造成的后果自负。②装订形式：按资质、商务、技术等顺序装订成一册，并编制目录。（可分上中下或第一、二、...册等多册，以胶装或线装等非活页形式装订）。③数量：两套。④提交时间、地点：在投标文件线上提交时间截止后一小时内，由供应商授权人提交至代理机构指定地点（地点：渭南市公共资源交易中心评标室三）。④线下与线上文件不一致以线上为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标文件封面

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人（或负责人）资格证明	提供法定代表人（或负责人）资格证明；	法定代表人（负责人）资格证明
2	营业执照或等同	国内合法注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（分公司提供总公司合法有效授权）；	营业执照 总公司授权
3	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料	提供供应商2025年年度财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或供应商针对本项目开具的银行资信证明；	财务报表或资信证明
4	完税及社保缴纳证明	提供供应商2025年5月至今任意一个月完税证明及社保缴纳凭证（须含养老），依法免税提供免税相关证明材料。至投标截止时间成立不足一月的，提供供应商符合完税及社保缴纳的相关规定的证明或承诺。时间以税款/社保所属日期为准；凭证应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；	完税及社保缴纳证明
5	供应商信用查询	供应商不得在“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）有失信记录。（1.“信用中国：未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人；2.“中国政府采购网”：未被列入严重违法失信行为记录名单。）；	供应商信用截图

6	无违法违规行为声明	供应商参加本政府采购活动前三年内（2023年5月至投标截止时间止）在经营活动中无重大违法违规记录、无重大行政处罚、无重大安全事故的书面声明；	无违法违规行为声明
7	缴纳投标保证金	提供投标保证金缴纳凭证或投标保函；	投标保证金缴纳凭证 投标保函
8	禁止投标	禁止投标情形：①法定代表人或负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；②与采购人存在利害关系的单位不得参加本项目投标；③法律法规规定的其他禁止投标情形；	供应商关联关系声明 禁止投标情形承诺书 法定代表人（负责人）关联关系声明
9	非联合体投标	提供非联合体投标声明。	非联合体投标声明

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>3.对评审中出现下列情形之一的，评标小组应当启动异常低价审查（按报价分总价、年服务费报价、平台信创升级系统报价分别评审）从：①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值的60%（报价平均值*60%）；②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价的60%（次低报价*60%）；③投标（响应）报价低于本项目采购预算的55%（采购预算*55%）；④评标小组基于专业判断，认为供应商报价过低可能影响技术服务质量、交付时效或不能诚信履约的其他情形。</p>	<p>开标一览表 明细报价表1 标的清单 明细报价表2</p>
2	报价合计（投标报价）	<p>1.唯一/无选择性且未超过项目最高限价</p> <p>2.“明细报价表1”汇总A×3+“明细报价表2”汇总B≠“开标一览表”中“报价合计（投标报价）”，视为投标报价不唯一，投标无效</p>	<p>开标一览表 明细报价表1 标的清单 明细报价表2</p>
3	年服务费报价	唯一/无选择性且未超过该项最高限价	明细报价表1
4	平台信创升级系统报价	唯一/无选择性且未超过该项最高限价	明细报价表2
5	团队人员最低工资及社保	人员工资及社保（须含养老）符合相关法规要求	明细报价表1
6	平台信创升级三系统	安全认证或安全检测合规有效	系统佐证
7	服务时间（合同履行期限）	合同签订生效之日起三年	标的清单
8	投标有效期	投标截止之日起120日历天	投标函
9	付款	满足招标文件要求	商务响应（偏离）表
10	合同条款	满足招标文件要求	商务响应（偏离）表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 80.00 分 报价得分 20.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	运维服务方案	<p>1.评审内容：①该运维服务重点难点分析；②针对本项目运维管理制度及组织机构、服务网点设置；③质量管理保障及风险识别控制机制；④安全平台升级集成及运维服务方案；⑤云平台升级及运维服务方案；⑥机房运维服务方案；⑦（包含市本级及所属各区县检察院）网络与通信服务保障服务方案。（服务方案须包含设备及网络的日常与定期的巡检、维护作业计划等）。</p> <p>2.赋分规则：每项最高得3分，每项有1个缺陷扣1分。缺陷是指：各项主题不明确；内容与主题针对性不强/有明显抄袭；与项目不匹配/不完整，落地有效性不显著。</p>	21.0000	主观	运维服务方案
	技术响应	<p>一、技术服务响应 依据技术响应（偏离）表，第三章 3.2条（除信创升级系统外），有1条负偏离，该“技术响应”项得0分且不进入平台信创升级系统评审，若全部响应则进入平台信创升级系统评审。二、平台信创升级系统： 1.网络入侵防护系统、防火墙系统、网络安全漏洞扫描系统“▲”参数（12项，共6分）：依据提供的相关证明材料进行评审，完全符合招标要求得6分，一项不符合扣0.5分，6分扣完为止。</p> <p>2.依据技术佐证对（①网络入侵防护系统、②防火墙系统、③网络安全漏洞扫描系统）三系统一般参数进行评审，每系统得1分，有1项负偏离该系统得0分，共计3分。</p>	9.0000	客观	技术响应（偏离）表 佐证材料

详细评审	供应商履约能力保障	1.评审内容： ①ISO9001质量管理体系认证②ISO27001信息安全管理 体系认证③ISO20000信息技术服务管理体系认证 2.赋分规则：①项有效得0.2分；②-③项有效各得0.4分，未提供不得分。	1.0000	客观	体系认证
	备品备件方案	1.评审内容： 对备品备件、易损件、耗材辅料等①购置更换成本控制方案；②质量保证方案；③与现有软硬件适配性方案。 2.赋分规则：每项最高得3分，每项有1个缺陷扣1分。缺陷是指：各项主题不明确；内容与主题针对性不强；内容有明显抄袭/堆砌/不完整，与项目不匹配，落地有效性不显著。	9.0000	主观	备品备件方案
	人员配置	1.评审内容： 根据明细报价表1中的人员配置进行评审。 2.赋分规则：岗位及人员信息齐全，满足6人得6分，超过6人的每1人加1分，最多加2分；不足6人或人员信息不齐全不得分。（人员信息：身份证、相关技术职称证书、供应商缴纳的个人社保）。	8.0000	客观	明细报价表1 团队人员配置清单
	安全运维防护措施	1.评审内容： ①安全扫描与漏洞检测计划(含安全扫描周期、漏洞扫描覆盖率、漏洞修复、漏洞分级处置流程、修复时效等)；②入侵检测与防御措施（含实时监测网络安全威胁、防范病毒攻击/网络入侵/数据泄露/恶意攻击等安全风险的措施）；③数据安全保护措施（含访问控制策略、数据加密措施、数据备份与恢复方案等）；④重大活动、专项检查等安全运维保障措施。 2.赋分规则：每项最高得3分，每项有1个缺陷扣1分。缺陷是指：各项主题不明确；内容与主题针对性不强；内容有明显抄袭/堆砌/不完整，与项目不匹配，落地有效性不显著。	12.0000	主观	安全运维防护措施方案

培训方案	1.评审内容： 针对运维服务人员和检察方人员①培训内容设计；②培训计划（含培训师资、培训频次安排等）。 2.赋分规则： 每项最高得2分，每项有1个缺陷扣0.5分。缺陷是指： 各项主题不明确；内容与主题针对性不强；内容有明显抄袭、堆砌/内容不完整；与项目不匹配，落地有效性不显著。	4.0000	主观	培训方案
应急预案	1.评审内容： ①对一般问题及重大问题到场、处置时效响应；②设备及网络紧急事故的解决方案。 2.赋分规则： ①一般问题到场时间、处置时间由短到长依次分别得0.5分，0.3分，0.1分，计1分；重大问题到场时间、处置时间由短到长依次分别得0.5分，0.3分，0.1分，计1分。未响应或第四名及以后不得分。该项共2分。 ②项最高得2分，有1个缺陷扣0.5分。缺陷是指： 各项主题不明确；内容与主题针对性不强；内容有明显抄袭/堆砌；与项目不匹配，落地有效性不显著。	4.0000	主观	应急预案
保密方案	1.评审内容： ①保密管理制度②泄密事件处置措施。 2.赋分规则： 每项最高得2分，每项有1个缺陷扣0.5分。缺陷是指： 各项主题不明确；内容与主题针对性不强；内容有明显抄袭/堆砌；与项目不匹配，落地有效性不显著。	4.0000	主观	保密方案 保密承诺书
技术支持与协同服务方案	1.评审内容： ①提供服务期内技术指导方案；②协助配合等保测评、安检、测试以及监督检查工作的协同工作方案。 2.赋分规则： 每项最高得2分，每项有1个缺陷扣0.5分。缺陷是指： 各项主题不明确；内容与主题针对性不强；内容有明显抄袭/堆砌；与项目不匹配，落地有效性不显著。	4.0000	主观	技术支持与协同服务方案

	业绩	提供供应商 2023 年至今类似业绩（工作网相关服务）证明， 1 份得 2 分，最高 4 分，未提供或不符合要求得 0 分。时间以合同落款时间为准，无合同签订时间无效。要求：合同页面完整、清晰。若无法辨别，则不计分。	4.0000	客观	业绩
价格分	价格分	1 ）评标基准价：即最低投标总报价=评标基准价；低价优先法。 2 ）投标总报价得分=评标基准价/投标总报价× 20 。 3 ）四舍五入，取小数点后两位，不计负分。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	一、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 C1 的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予 C1 的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。二、 1.政府 采购活动中既有本国产品又有非本国产品参	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函

				与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。	监狱企业的证明文件关于符合本国产品标准的声明函
--	--	--	--	---	-------------------------

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：法定代表人（负责人）资格证明

详见附件：营业执照

详见附件：总公司授权

详见附件：财务报表或资信证明

详见附件：完税及社保缴纳证明

详见附件：供应商信用截图

详见附件：无违法违规行爲声明

详见附件：投标保证金缴纳凭证

详见附件：投标保函

详见附件：禁止投标情形承诺书

详见附件：供应商关联关系声明

详见附件：法定代表人（负责人）关联关系声明

详见附件：非联合体投标声明

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：明细报价表1

详见附件：明细报价表2

详见附件：系统佐证

详见附件：商务响应（偏离）表

详见附件：运维服务方案

详见附件：技术响应（偏离）表

详见附件：佐证材料

详见附件：体系认证

详见附件：备品备件方案

详见附件：团队人员配置清单

详见附件：安全运维防护实施方案

详见附件：培训方案

详见附件：应急预案

详见附件：保密方案

详见附件：保密承诺书

详见附件：技术支持与协同服务方案

详见附件：业绩

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

