

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: PACS影像云平台运维服务项目

采购项目编号: JRZC-2026024

延安大学附属医院

陕西炬荣招标代理有限公司共同编制

2026年09月15日

第一章 投标邀请

陕西炬荣招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受延安大学附属医院委托，拟对PACS影像云平台运维服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：JRZC-2026024

二、采购项目名称：PACS影像云平台运维服务项目

三、招标项目简介

对延安大学附属医院PACS影像云平台运维服务，包含影像云平台资源服务、影像云平台软件服务、影像云平台功能改造升级、影像云平台电子胶片服务、影像云平台集成保障服务、影像云平台医保影像云对接服务等运维服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（延安大学附属医院PACS影像云平台运维服务项目）：属于专门面向小微企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（附年度报告书）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；

3、财务状况报告：财务状况报告：提供2025年度的财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；

4、社会保障资金缴纳证明：社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月份至2026年9月份任意一个月份的社会保障资金缴存证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

5、税收缴纳证明：提供已缴纳的2025年9月份至2026年9月份任意一个月份的缴税凭证；依法免税的投标人应提供相关文件证明；

6、信用记录：信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写）经查，投标单位未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，且参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、中小企业声明函：投标人须提供《中小企业声明函》；

8、本项目不接受联合体投标：提供非联合体投标声明

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操

作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：延安大学附属医院

地址： 陕西省延安市宝塔区北大街43号延安大学附属医院

邮编： 716000

联系人： 延安大学附属医院经办

联系电话： 19991126860

代理机构：陕西炬荣招标代理有限公司

地址： 延安市新区大都荟B座501室

邮编： 716000

联系人： 张工

联系电话： 0911-8887276

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68939315、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,585,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：收费标准依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文件的规定标准计算，由中标供应商在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由延安大学附属医院和陕西炬荣招标代理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由延安大学附属医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西炬荣招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是延安大学附属医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西炬荣招标代理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

无

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

- 一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
- 二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

- 一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
- 二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
- 三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
- 四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

- 一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。
- 二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

- 一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。
- 二、开标准备工作
开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。
- 三、解密投标文件（实质性要求）
投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分

别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

严格按照采购文件、合同约定的服务要求、技术指标、商务条款进行验收。运维服务稳定可靠，故障及时处置，资料报送齐全，全部服务内容达标即为验收合格，未达到约定要求视为验收不合格。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西炬荣招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张工

联系电话：0911-8887276

地址：延安市新区大都荟B座501室

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

自2016年起，延安大学附属医院逐步引入影像云服务，先后完成了院本部、心脑血管病医院、妇女儿童医院影像中心、超声科、内镜科等科室的系统接入，实现了全院医技影像科室的统一业务流程管理与影像协同应用。同时，医院还推出了医生移动端应用和患者便民服务电子胶片，有效打破了影像数据壁垒，支持科室内部、科室之间以及院际之间的数据无缝调阅。近三年，医院年均开展各类影像检查（包括放射、超声、内镜等）约71万例，累计存储数据量已达550TB左右，并以每年60-80TB的速度增长。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,585,000.00
采购包最高限价（元）：3,585,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	PACS影像云平台运维服务	3.00	3,585,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：PACS影像云平台运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		序号	服务内容	服务内容清单
		1	影像云平台资源服务	影像云云端计算集群服务
		2		影像云云端网络服务
		3		影像云云端安全服务
		4		影像云云端数据存储服务
		5	影像云平台软件服务	影像云服务端应用服务
		6		影像云放射业务应用服务
		7		影像云平台图像处理应用服务
		8		影像云平台超声应用服务
		9		影像云平台内镜应用服务
		10		影像云平台临床影像应用服务
		11		影像云平台移动端应用服务
		12		影像云平台远程协同应用服务
		13		影像云平台智能体应用服务
		14	影像云平台功能改造升级	影像云平台常规需求更新升级
		15		影像云平台功能改造升级
		16	影像云平台电子胶片服务	影像云平台电子胶片服务
		17	影像云平台集成保障服务	电子病历评级第三方对接保障服务
		18		互联互通评级第三方对接保障服务
		19		智慧服务评级第三方对接保障服务
		20		三甲医院复审第三方对接保障服务
		21		接入科室新增设备对接保障服务
		22	影像云平台医保影像云对接服务	国家、省级医保影像云对接服务

3.2.3人员配置要求

采购包1：
供应商根据本项目需要自行配备。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
无

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

3年

3.3.2服务地点

采购包1:

延安大学附属医院及各分院区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1)1)年度考核内容包括周月报报送、考勤、巡检报告、数据库优化报告、使用科室投诉、系统软硬件事故等部分。2)周月报报送及时内容真实准确。周报缺失一次扣0.5分，月报缺失一次扣1分。3)考勤指乙方运维团队或巡检团队，未能于计划规定时间内到岗或迟到或早退。需注明缺岗几人几次。每一人次。扣除考核分1分。未能于计划规定时间内迟到或早退，需注明几人几次，每一人次扣除考核分0.5分。4)巡检报告不真实、不及时、不完整、缺失的扣除考核分1分。5)数据库优化报告不真实、不及时、不完整、缺失的扣除考核分1分。6)重大事故指，乙方影响院内正常业务3个科室及以上恢复时间3小时及以上。需注明事由，影响科室及影响时间。每一次，扣除考核分10分。7)普通事故指，乙方影响院内正常业务3个科室以下恢复时间小于3小时。需注明事由，影响科室及影响时间。每一次，扣除考核分3分。8)有效投诉，注明投诉科室，投诉人，联系方式。每次，扣除考核分3分。每分扣除合同总价款的1%。扣除累计达合同总价款的20%及以上时，我院有权终止下一年的维保合同。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1:

1、进度款，签订合同后即第一年服务期开始，供应商需向我院出具符合要求的合格增值税发票和付款申请，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的16.67%

2、进度款，第一年服务期满后由我院管理部门进行月度及年度考核，根据考核情况，我院在接到合格的增值税发票和供应商的付款申请后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的16.67%

3、进度款，第二年服务期开始，供应商需向我院出具符合要求的合格增值税发票和付款申请，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的16.67%

4、进度款，第二年服务期满后由我院管理部门进行月度及年度考核，根据考核情况，我院在接到合格的增值税发票和供应商的付款申请后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的16.67%

5、进度款，第三年服务期开始，供应商需向我院出具符合要求的合格增值税发票和付款申请，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的16.67%

6、进度款，第三年服务期满后由我院管理部门进行月度及年度考核，根据考核情况，我院在接到合格的增值税发票和供应商的付款申请后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的16.65%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

违约责任：合同履行期间，如成交供应商提供的运维服务不符合合同约定，采购人有权要求限期整改，并可根据服务考核结果扣减相应服务费用，若因供应商违约给采购人造成损失的，由供应商承担赔偿责任。采购人逾期付款的，按相关法律规定承担违约责任。争议解决：履行合同发生争议，双方先行协商解决；协商不能达成一致，任何一方均可向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料1.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供合法有效的统一社会信用代码的营业执照（附年度报告书）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx
2	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证）；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx
3	财务状况报告	财务状况报告：提供2025年度的财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户信息；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx

4	社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明：提供2025年9月份至2026年9月份任意一个月份的社会保障资金缴存证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx
5	税收缴纳证明	提供已缴纳的2025年9月份至2026年9月份任意一个月份的缴税凭证；依法免税的投标人应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx
6	信用记录	信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写）经查，投标单位未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，且参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx
7	中小企业声明函	投标人须提供《中小企业声明函》；	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
8	本项目不接受联合体投标	提供非联合体投标声明	投标人应提交的相关资格证明材料1.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	落实政府采购相关政策	（1）政府采购促进中小企业发展管理办法的通知--财库[2020]46号；（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号；（3）国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知--国办发[2007]51号；（4）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知--财库[2017]141号。（5）财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。（6）财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知（财库〔2021〕19号）、财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知（财库〔2021〕20号）。（7）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。（8）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。	开标一览表 投标人应提交的相关资格证明材料1.docx 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 业绩情况一览表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 投标人认为需要提供的其他材料.docx 标的清单 投标文件封面 标的清单-1.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
---	------------	---	--

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 投标人应提交的相关资格证明材料1.docx 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 业绩情况一览表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 投标人认为需要提供的其他材料.docx 标的清单 投标文件封面 标的清单-1.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投

标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		一、评审内容 结合本项目PACS影像云平台运维服务需求，方案必须完整包含：①项目实施总体思路及			

对采购需求理解；②影像云平台资源、软件、改造升级、电子胶片、集成保障、医保对接各模块实施边界；③影像云平台全流程运维技术服务内容；④云平台资源运维、软件应用运维、功能改造升级、电子胶片、第三方对接、医保影像云对接的实施流程、质量管控、交付验收标准；⑤PACS影像云平台运维专项实施方案；⑥分阶段云资源部署、软件运维、功能升级、系统对接进度计划；⑦项目重难点分析及针对性解决措施；⑧多方协调、运维台账、售后技术支持管理措施。

二、评审标准

①项目实施总体思路及需求理解：根据对本项目影像云运维整体目标、采购核心诉求理解深度、实施统筹逻辑合理性、整体规划前瞻性综合评判；

②影像云各模块实施边界：根据云资源服务、软件服务、改造升级、电子胶片、集成保障、医保对接各模块范围划分科学性、作业边界界定清晰度、业务场景适配合理性进行综合评判；

③全流程技术服务内容：根据云端计算集群、网络、安全、存储、各类业务应用、功能升级、第三方对接、医保对接各环节技术体系完整性、医疗业务场景适配性、运维工艺成熟可靠性进行综合评判；

④运维实施流程与交付验收标准：根据云平台软硬件运维管控细则、各服务模块全流程运维机制、系统验收流程、交付闭环管理制度完善程度进行综合评判；

⑤PACS影像云平台运维专项实施方案：根据专项方案针对性、医疗业务兼容性、风险防控措施、现场落地可操作性进行综合评判；

⑥分阶段实施进度计划：根据工期节点排布科学性，云资源部署、软件运维、功能改造升

项目整体实施服务方案	级、系统对接各工序衔接能力、工期保障及滞后应急处置方案完备性进行综合评判；⑦项目施工重难点分析及针对性解决措施：根据医疗系统业务连续性要求、多系统对接复杂度、数据安全合规要求、升级窗口期约束、多科室设备接入等核心重难点识别的全面性、问题研判精准度、专项解决措施针对性、现场落地可行性、风险化解有效性进行综合评判；⑧运维及售后综合管理措施：根据院方多科室协调机制、全过程运维台账管理制度、后期长效技术支持与售后兜底保障体系完善度进行综合评判。三、赋分标准（1）项目实施总体思路及需求理解（满分3分）1.深刻领会项目目标与采购要求，整体实施规划体系完整、逻辑缜密，统筹落地可行性极强：得3分2.能够准确理解核心需求，总体实施框架完整，规划方案具备基本可操作性：得2分3.对采购需求理解片面，实施思路笼统宽泛，规划针对性不足：得1分4.未编制本部分内容：0分（2）影像云各模块实施边界（满分3分）1.各服务模块范围划分科学精准，作业边界清晰，医疗业务适配方案完善合理：得3分2.能够明确划定大致实施范围，模块划分基本合理，满足项目基础运维作业要求：得2分3.实施边界划分模糊混乱，各模块职责范围缺乏规划，指导性较差：得1分4.未编制本部分内容：0分（3）全流程技术服务内容（满分3分）1.云端计算集群、网络、安全、存储、各类业务应用、功能升级、第三方对接、医保对接全链条运维技术服务体系全覆盖，技术工艺贴合医院医疗业务场景，运维方案成熟可靠、实操性强：得	24.0000	主观	服务方案.docx
------------	---	---------	----	-----------

3分 2.核心运维技术环节均有阐述，服务内容框架完整，可支撑项目常规运维作业：得2分 3.技术内容简略碎片化，医疗影像业务适配性不足，技术支撑力度薄弱：得1分 4.未编制本部分内容：0分 （4）运维实施流程与交付验收标准（满分3分） 1.云平台软硬件运维管控、各服务模块运维作业、验收交付全链条标准规范详尽，闭环管理体系完整严谨：得3分 2.明确主要管控与交付要求，标准框架基本齐全，可执行性一般：得2分 3.质量及交付标准表述简单，管控节点缺失，无法形成有效约束：得1分 4.未编制本部分内容：0分 （5）PACS影像云平台运维专项实施方案（满分3分） 1.运维专项方案独立完整，医疗业务适配性高，风险应对充分，落地可行性突出：得3分 2.编制专项方案，主要运维流程表述完整，具备基础执行条件：得2分 3.专项方案内容单薄，影像云运维针对性较差：得1分 4.未编制本部分内容：0分 （6）分阶段实施进度计划（满分3分） 1.全周期工期节点拆解细致，云资源部署、软件运维、功能改造升级、系统对接工序衔接顺畅，工期保障与应急预案体系完善：得3分 2.划分关键实施阶段，进度计划框架完整，可满足项目大致工期要求：得2分 3.进度计划过于粗略，节点管控缺失，不具备工期约束与指导价值：得1分 4.未编制本部分内容：0分 （7）项目运维重难点及风险管控措施（满分3分） 1.全面精准识别医疗业务连续性约束、多系统对接复杂度、医疗数据安全合规、系统升级窗口期有限、多科室设备接入难度大等各类重难点，风险研判全面细致，

	配套的专项解决措施、优化方案、 防控对策详实具体、贴合医院实际 ，可全方位化解			
云平台软硬件配套保障	一、评审内容 供应商针对PACS影像云平台运维配套软硬件保障方案，包含①影像云云端资源保障措施②影像云平台软件、应用服务配套保障措施③系统对接、设备接入配套保障措施。 二、评审标准 ①影像云云端资源保障：完整列明云端计算集群算力保障、云端网络带宽保障、云端安全防护设备/策略保障、云端数据存储扩容保障、云资源运行状态监控告警装置； ②平台软件及应用服务保障：完整列明服务端应用、放射业务、图像处理、超声、内镜、临床影像、移动端、远程协同、智能体应用运维保障工具； ③系统对接设备接入保障：完整列明第三方对接调试工具、新增科室设备接入调试装备、医保影像云对接调试环境、电子胶片服务配套工具。 三、赋分标准 ①影像云云端资源保障措施：每缺一项列明保障项扣0.5分，完全满足得3分；未提供本模块不得分； ②平台软件及应用服务保障：每缺一项列明保障项扣0.5分，完全满足得2.5分；未提供本模块不得分； ③系统对接设备接入保障：每缺一项列明保障项扣0.5分，完全满足得2分；未提供本模块不得分。	7.5000	客观	服务方案.docx

详细评审

全过程质量保障措施	一、评审内容 全周期质量管控方案，包含①影像云平台上线/变更质检管控②云端资源、平台软件、功能升级、系统对接日常运维品质管控措施③服务验收、故障问题闭环处置保障措施。 二、评审标准 ①平台上线/变更质检：完整列明云资源变更测试方案、软件版本更新测试方案、系统功能回归测试方案、变更失败回滚处置方案； ②日常运维管控：完整列明云端算力网络存储作业管控、平台软件巡检管控、安全合规管控方案、业务故障应急处置方案、数据备份恢复方案； ③服务验收与故障处置：完整列明项目阶段性抽样验收方案、系统故障分级判定方案、故障闭环整改流程、问题复盘优化处置方案。 三、赋分标准 ①平台上线/变更质检管控：每缺一项方案扣1分，满分4分；无方案不得分； ②日常运维管控：每缺一项方案扣1分，满分4分；无方案不得分； ③服务验收与故障处置：每缺一项方案扣1分，满分4分；无方案不得分。	12.0000	客观	服务方案.docx
-----------	---	---------	----	-----------

项目突发事件应急预案	一、评审内容 针对PACS影像云平台运维完整应急方案，包含①云端资源中断、算力不足应急方案②平台软件大面积故障、数据异常丢失、网络安全事件应急方案③医院临时新增设备接入、紧急功能改造加急实施应急流程。 二、评审标准 ①云端资源中断/算力不足应急：完整列明备用云资源切换方案、算力紧急扩容方案、业务连续性保障方案、故障及时告知院方机制方案； ②软件故障、数据异常、网络安全事件应急：完整列明系统隔离防护方案、受损数据恢复方案、系统快速回滚方案、临时业务替代补救措施方案； ③临时新增设备、紧急功能改造加急实施应急：完整列明技术人员临时增配方案、测试环境产能调配方案、优先作业实施方案、对接调试资源增补方案。 三、赋分标准 ①云端资源中断、算力不足应急方案：每缺一项方案扣1分，满分4分；无方案不得分； ②软件故障、数据异常、网络安全事件应急方案：每缺一项方案扣1分，满分4分；无方案不得分； ③临时新增设备、紧急功能改造加急实施应急方案：每缺一项方案扣1分，满分4分；无方案不得分。	12.0000	主观	服务方案.docx
------------	---	---------	----	-----------

技术人员配备	、评审内容 项目专职运维技术服务团队配置方案，包含①云端资源运维人员配置②平台软件及应用运维人员配置③质量检测、技术售后对接人员配置。 二、评审标准 ①云端资源运维人员：完整列明云平台运维管理员、云端安全值守员、存储网络运维员、云资源日常巡检员配置； ②平台软件及应用运维人员：完整列明固定应用运维技术员、系统对接调试员、现场驻场调度员、应急替补运维人员； ③质量检测售后对接人员：完整列明变更专职测试检验员、医院驻场技术指导员、业务故障异议处置员、对接系统溯源核查人员。 三、赋分标准 ①云端资源运维人员配置：每缺一个岗位扣1分，满分4分；无方案不得分； ②平台软件及应用运维人员配置：每缺一个列明岗位扣1分，满分4分；无方案不得分； ③质量检测售后对接人员配置：每缺一个列明岗位扣1分，满分4分；无方案不得分。 评审释义：仅说明需要人员、未列明具体岗位视为缺项，分值扣至0分为下限。	12.0000	客观	服务方案.docx
业绩	2023年1月至今类似项目业绩（评审材料：合同原件或清晰复印件；无业绩材料或虚假业绩不得分）。每提供1份完整有效业绩计3分，满分9分，多份不重复累加。	9.0000	客观	业绩情况一览表.docx

后期技术售后服务保障	一、评审内容 项目全周期售后技术承诺，包含①影像云平台功能故障、业务不可用修复保障承诺②重大故障、数据异常损失处置承诺③医院长期专属驻场技术对接服务承诺。 二、评审标准 ①平台故障兜底修复承诺：完整列明系统故障等级判定标准方案、故障修复时效阈值方案、故障造成业务影响的补救处置方案； ②重大故障数据异常处置承诺：完整列明故障场景界定范围方案、责任划分标准方案、处置兑现时限及补救形式方案； ③驻场技术服务承诺：完整列明专属技术人员驻场值守周期方案、日常技术答疑响应时效及定期巡检内容方案、院内相关人员技术培训场次方案。 三、赋分标准 ①平台故障兜底修复承诺：每缺一项方案扣0.5分，满分1.5分；无方案不得分； ②重大故障数据异常处置承诺：每缺一项方案扣0.5分，满分1.5分；无方案不得分； ③驻场技术服务承诺：每缺一项方案扣0.5分，满分1.5分；无方案不得分。	4.5000	客观	服务方案.docx
	一、评审内容 结合本项目医院PACS影像云平台现状、运维实施痛点提交专项建议，包含①影像云平台运营运维优化建议②影像云平台运行风险防控建议③项目全周期成本管控建议。 二、评审标准 ①影像云平台运营运维优化建议：从方案与医院现有业务系统匹配度、医疗业务连续性适配性、落地可操作性、长期可持续发展4个维度综合评判； ②影像云平台运行风险防控建议：从医疗行业特有风险识别完整性、系统故障防控措施针对性、应急预案完备性、应急处置可执行性、风险兜底保障力度5个维度综合评判； ③项目全周期成本管控建议			

	项目合理化建议	：从全周期成本节点覆盖完整性、医疗信息化运维降本措施合理性、投入产出测算科学性、长效成本控制机制完善度4个维度综合评判。 三、赋分标准 （1）影像云平台运营运维优化建议（满分3分） 1.深度贴合医院业务现状，运维优化方案体系完整、技术路径清晰，落地可行性高、具备长期可持续性：得3分 2.与医院现有条件基本匹配，优化措施内容完整，具备基本落地执行条件：得2分 3.内容宽泛笼统，针对性不足，与医院实际工况匹配度较低，落地执行难度大：得1分 4.未提供本项专项建议材料：0分 （2）影像云平台运行风险防控建议（满分3分） 1.医疗场景各类风险研判全面透彻，专属防控预案体系完善，处置措施科学落地：得3分 2.主要风险点全部覆盖，防控方案框架完整，可开展基础应急处置：得2分 3.风险识别较为片面，防控措施简略，医院业务场景针对性不足：得1分 4.未提供本项专项建议材料：0分 （3）项目全周期成本管控建议（满分3分） 1.覆盖项目全流程成本节点，降本方案适配医疗信息化运维环境，投入产出测算逻辑严谨：得3分 2.核心成本环节均提出管控思路，措施合理，整体可执行性一般：得2分 3.成本管控内容单薄，缺少医院影像云运维场景针对性，无法有效实现节流管控：得1分 4.未提供本项专项建议材料：0分	9.0000	主观	服务方案.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单 标的清单-1.docx
------------	--------	---	--------	----	------------------------------

价格评审	投标价格得分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(投标基准价/投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 标的清单-1.docx
------	--------	--	---------	----	------------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 标的清单-1.docx

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料1.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 业绩情况一览表.docx

详见附件: 投标人认为需要提供的其他材料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同通用（仅供参考）.docx