

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：沣京工业园2026年专项债项目规划条件编制及相关服务

采购项目编号：FYZC-XA-2026-006（GK）

西安沣京工业园管理委员会

沣禹项目管理咨询有限公司共同编制

2026年08月12日

# 第一章 投标邀请

沣禹项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安沣京工业园管理委员会委托，拟对沣京工业园2026年专项债项目规划条件编制及相关服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：FYZC-XA-2026-006（GK）

## 二、采购项目名称：沣京工业园2026年专项债项目规划条件编制及相关服务

## 三、招标项目简介

为保障沣京工业园后续产业项目顺利落地，为产业项目实施提供充足发展空间，本项目以鄠邑区辖区内第一批西安市土地储备专项债券资金涉及的13宗地块为工作范围，地块总用地面积约33.432公顷。本项目开展规划条件编制及相关服务工作，具体内容包括但不限于：地块现状调研与分析、上位规划衔接、相关专项规划协调、单元详细规划动态更新、规划成果公示及报批等工作。项目预算金额为234.00万元。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

2、法定代表人委托授权书：法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权他人参加投标时，须提供法定代表人委托授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）；

3、企业资质：供应商须具备行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级及以上资质；

4、项目负责人资格要求：项目负责人具备注册城乡规划师执业资格且在本单位注册；

5、信用查询：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

6、财务状况报告：提供2025年度经审计的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15号）报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码）或提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

7、税收缴纳证明：提供投标文件提交截止时间前6个月内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章（依法免税的供应商应提供相应文件证明）；

8、社会保障资金缴纳证明：提供投标文件提交截止时间前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

9、无重大违法记录书面声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

10、履行专业技术能力：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）；

11、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

12、其他要求：本项目不接受联合体投标（提供承诺函）。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：西安沣京工业园管理委员会

地址：西安市鄠邑区西安沣京工业园丰三路东段

邮编：710300

联系人：殷强

联系电话：17791992122

### 代理机构：沣禹项目管理咨询有限公司

地址：西安市未央区凤城八路路水晶新天地1803室

邮编：710000

联系人：赵娅琦

联系电话：029-68320286

### 采购监督机构：鄠邑区政府采购管理股

联系人：李清维

联系电话：84882872

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项        | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算（实质性要求） | 本项目各包采购预算金额如下：<br>采购包1：2,340,000.00元<br>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 最高限价（实质性要求） | 详见第三章。<br>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 评标方法        | 采购包1：综合评分法<br>(详见第五章)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 是否接受联合体     | 采购包1：不接受<br>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。<br>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。<br>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。<br>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。                                                  |
| 5  | 落实节能、环保产品政策 | 1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。<br>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。<br>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。 |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | 本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）                                        | 本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）                                             | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 9  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）                                               | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。                                                                                                                                                                                         |
| 10 | 异常低价审查                                                         | 本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 投标保证金                                                          | <p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 标书费信息                                                          | 免费获取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13 | 履约保证金（实质性要求）                                                   | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | 投标有效期（实质性要求）                                                   | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 招标代理服务费<br>(实质性要求) | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商<br>代理服务收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：以供应商最终成交金额为基数，依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定执行。收款账户如下：单位名称：沅禹项目管理咨询有限公司 开户行：长安银行股份有限公司西安未央区支行 银行账号：8060 1090 1421 01 19 81 |
| 16 | 采购结果公告             | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | 中标通知书              | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | 政府采购合同公告、备案        | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。                                                                                                                                                                                        |
| 19 | 进口产品               | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | 是否组织潜在投标人现场考察      | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21 | 特殊情况               | 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：<br>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；<br>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；<br>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。<br>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。                        |
| 22 | 其他说明               | 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                                            |

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安沅京工业园管理委员会和沅禹项目管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安沅京工业园管理委员会负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由沅禹项目管理咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安沅京工业园管理委员会。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是沅禹项目管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化

交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3招标文件**

### **2.3.1招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4投标文件**

### **2.4.1投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

投标人在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等

技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签

到完成后等待代理机构开标/开启。

### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### 2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

以本项目合同约定为准。

#### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 沅禹项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由沅禹项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 沅禹项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：赵娅琦

联系电话：029-68320286

地址：西安市未央区凤城八路路水晶新天地1803室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为保障沔京工业园后续产业项目顺利落地，为产业项目实施提供充足发展空间，本项目以鄂邑区辖区内第一批西安市土地储备专项债券资金涉及的13宗地块为工作范围，地块总用地面积约33.432公顷。本项目开展规划条件编制及相关服务工作，具体内容包括但不限于：采购包1：地块现状调研与分析、上位规划衔接、相关专项规划协调、单元详细规划动态更新、规划成果公示及报批等工作。预算金额为234.00万元。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：2,340,000.00  
采购包最高限价（元）：2,340,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称                                        | 数量   | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业    | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 | 是否实施本国产品政策 |
|----|---------------------------------------------|------|--------------|------|---------|--------|----------|----------|------------|------------|
| 1  | 进行工业园2026年专项债项目土地规划条件编制及相关服务。完成13宗地的规划执行研究。 | 1.00 | 2,340,000.00 | 项    | 其他未列明行业 | 否      | 否        | 否        | 否          | 否          |

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：进行工业园2026年专项债项目土地规划条件编制及相关服务。完成13宗地的规划执行研究。

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>一、服务范围</p> <p>鄂邑区内第一批西安市土地储备专项债券资金涉及的13宗地块为工作对象，总用地面积约33.432公顷</p> <p>二、编制依据</p> <p>1.《中华人民共和国土地管理法》；</p> <p>2.《中华人民共和国城乡规划法》；</p> <p>3.《中华人民共和国环境保护法》；</p> <p>4.《陕西省城乡规划条例》；</p> <p>5.《西安市城乡规划条例》；</p> <p>6.《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）；</p> <p>7.《自然资源部关于进一步加强国土空间规划编制和实施管理的通知》（自然资发〔2022〕186号）；</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>8.《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南》（自然资发〔2023〕234号）；</p> <p>9.《自然资源部关于加强国土空间详细规划工作的通知》（自然资发〔2023〕43号）；</p> <p>10.《陕西省自然资源厅关于加快推进国土空间详细规划工作的通知》（陕自然资规发〔2024〕1086号）；</p> <p>11.《城市道路交通规划设计规范》（GB/T36670-2018）</p> <p>12.《陕西省国土空间规划传导指引（试行）》；</p> <p>13.《陕西省城镇开发边界内详细规划编制指南（试行）》；</p> <p>14.《西安市国土空间详细规划（城镇开发边界内）管理办法》；</p> <p>15.《西安市国土空间城镇开发边界内详细规划编制审批管理实施暂行规定》；</p> <p>16.《西安市城镇开发边界内详细规划编制指引》；</p> <p>17.《西安市建筑技术管理若干指引（试行）》；</p> <p>18.《西安市功能体系与布局规划》；</p> <p>19.《西安市工业区块线专项规划》；</p> <p>20.《西安市国土空间规划城市设计导则》；</p> <p>21.《西安市鄠邑区国土空间总体规划（2021-2035年）》；</p> <p>22.《西安市单元详细规划管控一张图》</p> <p>23.其他相关政策、法律文件及地方文件、技术规范、市区专项规划，地形、影像、地籍权属资料及其他资料。</p> <p><b>三、技术要求</b></p> <p>1、本项目规划设计必须执行中华人民共和国现行规划行业设计规范、规定、规程、条例、标准等。</p> <p>2、本项目规划设计文件应符合行业及地方通用标准和惯例的要求。</p> <p><b>四、服务内容</b></p> <p>具体工作内容包含全流程技术服务及驻地服务两部分：</p> <p>（一）全流程技术服务：1.基础资料收集：收集13宗地的权属资料、现状地形测绘数据、地质勘察资料、周边基础设施配套情况、相关规划成果等基础资料，建立项目资料台账。2.细化落实上位规划的传导内容，核实土地权属，划定地块边界，确定地块的用地性质。3.考虑现状已建成部分各项指标，形成本项目规划条件涉及的容积率、建筑密度、建筑高度、绿地率、建筑控制线等控制指标和要求。4.按照整体范围与拟建设地块范围提出设计意向方案，明确建筑布局、交通组织、配套设施、停车位、建筑风貌等内容，并形成相关规划成果。5.审批协调：负责配合采购人完成规划条件向自然资源主管部门的审批工作，协调解决报批过程中的各类技术问题，根据审查意见及时修改成果。6.成果入库：按照自然资源主管部门要求完成规划条件成果的资料整理及入库工作，配合完成国土空间规划数据动态维护。</p> <p>（二）驻地服务：1.安排不少于1名专业技术人员在项目服务期内常驻西安市鄠邑区，负责与采购人及相关部门的日常对接。2.及时响应采购人提出的各类技术咨询需求，配合完成项目相关的汇报、沟通、协调工作。3.负责现场资料收集、踏勘等相关工作，及时反馈项目推进过程中存在的问题。</p> <p><b>五、成果要求</b></p> <p>1.成果内容：13宗地每宗地规划研究成果1套。</p> <p>2.成果数量要求：（1）纸质版成果：统一A4规格装订，每宗地6份；（2）电子版成果：提交1份包含可编辑版本和PDF版本，存储至U盘提交。</p> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2.3人员配置要求

采购包1：

针对本项目提供明确的项目团队人员，要求人员为投标人在职人员，具体详见评审细则及标准。

### **3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：

具有履行合同所必需的设施设备，满足项目需求。

### **3.2.5其他要求**

采购包1：

1.采购活动受国家法律保护和约束。双方遵守法律、法规和职业道德，凡在开标过程中弄虚作假，一经查出，追究责任方的法律、经济责任。 2.双方发生合同争议时，应友好协商解决，不能达成协议时，及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼，发生索赔按现行法律、法规和合同执行。 3.本文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定执行。 4.成交单位不得对服务业务分包或转包。否则采购人有权终止合同，成交单位要承担由此造成的一切经济损失。 5.成交单位不得在服务期间对项目管理人员进行更换，如遇特殊情况须经采购人同意；采购人发现项目管理人员工作不力时，有权提出更换人员，更换的人员必须及时到场。

## **3.3商务要求**

### **3.3.1服务期限**

采购包1：

自合同签订之日起完成13宗地出让

### **3.3.2服务地点**

采购包1：

西安市鄠邑区

### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

（1）验收要求：在本项目任务完成后，经自检合格后，乙方向甲方提交项目成果在内的有关材料，经甲方确认材料齐全、符合相关要求由甲方组织验收。（2）验收方法：乙方提交相关资料、提出验收申请，经甲方初步审核且达到验收条件，由甲方组织、聘请专家进行项目验收。（3）如通过验收，乙方应自通过之日起20日内向甲方提交项目全部成果及相关材料。（4）如未通过验收，由此给甲方带来的损失由乙方承担。

### **3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

### **3.3.5.支付约定**

采购包1：

1、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第1宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

2、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第2宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

3、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第3宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

4、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第4宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

5、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第5宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

6、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第6宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

7、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第7宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

8、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第8宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

9、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第9宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

10、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第10宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

11、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第11宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

12、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第12宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.69%

13、进度款，本项目按宗地单独结算，完成第13宗地规划条件编制成果通过自然资源主管部门审批并提交最终成果，宗地出让后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的7.72%

### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款约定执行，或按双方约定。

## 3.4其他要求

1.报价要求：自主填报，但不得超出本项目的最高限价。如超出，将按照无效投标处理。本项目签订固定总价合同，投标报价应是完成采购内容所需的全部费用，包括但不限于：人工费、保险、验收、税金、利润等相关的一切费用。2.供应商务必在开标截止时间30分钟前，通过项目电子化交易系统进行签到，如未进行签到，产生的一切后果由供应商自行承担。3.签名是指手写签名或者加盖姓名章，盖章是指加盖单位印章。4.投标文件的留存：在招标会议开始前，投标单位向招标代理机构提供纸质版投标文件正本1份、副本2份、电子版文件2份（U盘，签章扫描件版）备注：①投标单位所提供的纸质版投标文件须与开标会议时所递交的签章版一致，否则自行承担相关责任；②正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；③供应商应将投标文件的正本、所有副本和电子版文件（装入正本），用单独的封袋分别密封，在封袋上标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样，并在密封条接缝处加盖单位公章。5.关于投标文件的雷同性分析：根据陕西省公共资源交易中心2021年7月22日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如MAC地址、硬盘序列号、CPU编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标人串通投标，其投标无效。若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。6.落实政府采购政策：（1）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（3）国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库

〔2019〕9号）；（4）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（5）其他需要落实的政府采购政策。7.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。其他未列明行业的划型标准为：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。8.本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。本招标文件由招标人和招标代理机构负责解释。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                                                                                                 | 具体标准和要求                               | 关联投标（响应）文件格式文件  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件                                                                       | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 资格证明文件.docx |
| 2  | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；                                                                                | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。    | 资格证明文件.docx     |
| 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 资格证明文件.docx |

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容       | 具体标准和要求                                                                   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 有效的主体证明    | 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；  | 资格证明文件.docx    |
| 2  | 法定代表人委托授权书 | 法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权他人参加投标时，须提供法定代表人委托授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）； | 资格证明文件.docx    |
| 3  | 企业资质       | 供应商须具备行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级及以上资质；                                             | 资格证明文件.docx    |
| 4  | 项目负责人资格要求  | 项目负责人具备注册城乡规划师执业资格且在本单位注册；                                                | 资格证明文件.docx    |

|    |             |                                                                                                                                                                                 |             |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5  | 信用查询        | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；                                                 | 资格证明文件.docx |
| 6  | 财务状况报告      | 提供2025年度经审计的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15号）报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码）或提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)； | 资格证明文件.docx |
| 7  | 税收缴纳证明      | 提供投标文件提交截止时间前6个月内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种)，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章(依法免税的供应商应提供相应文件证明)；                                                                        | 资格证明文件.docx |
| 8  | 社会保障资金缴纳证明  | 提供投标文件提交截止时间前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；                                                                                            | 资格证明文件.docx |
| 9  | 无重大违法记录书面声明 | 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；                                                                                                                                            | 资格证明文件.docx |
| 10 | 履行专业技术能力    | 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）；                                                                                                                                               | 资格证明文件.docx |
| 11 | 关联关系        | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；                                                                                                                                 | 资格证明文件.docx |
| 12 | 其他要求        | 本项目不接受联合体投标（提供承诺函）。                                                                                                                                                             | 资格证明文件.docx |

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
| 无  |      |         |                |

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 审查内容             | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                             | 关联投标（响应）文件格式文件        |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 | 开标一览表 分项报价表.docx 标的清单 |

|   |       |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 有效性审查 | <p>(1) 投标文件的签字盖章：投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字齐全并加盖单位章；</p> <p>(2) 投标文件格式：应符合投标文件要求；</p> <p>(3) 报价唯一：只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算。</p>                                             | <p>中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 类似业绩一览表.docx 资格证明文件.docx 投标人认为有必要补充说明的事项.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 标的清单 投标文件封面 服务方案.docx 监狱企业的证明文件</p> |
| 3 | 完整性审查 | 投标文件内容齐全、无遗漏                                                                                                                                                                | <p>中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 类似业绩一览表.docx 资格证明文件.docx 投标人认为有必要补充说明的事项.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 标的清单 投标文件封面 服务方案.docx 监狱企业的证明文件</p> |
| 4 | 响应性审查 | <p>(1) 对采购文件响应程度：要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件；</p> <p>(2) 拟提供服务响应程度：应满足采购文件提出的技术和服务要求；</p> <p>(3) 服务期：应满足采购文件中要求；</p> <p>(4) 服务地点：应满足采购文件中要求；</p> <p>(5) 投标有效期：应满足采购文件中的规定。</p> | <p>投标函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 投标文件封面</p>                                                                                                                            |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准        |    |       |                |
|--------|------|-------------|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 详细评审100.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求     | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |                  |                                                                                                                                                   |        |    |           |
|--|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|
|  | 项目理解、重难点分析       | 评审内容：①项目背景理解与采购需求分析；②项目实施目标与预期成果；③项目实施重点分析；④项目实施难点分析；⑤针对重难点的应对措施。 评审标准：5项内容齐全且阐述条理清晰详尽、贴合项目实际、完全符合采购需求，能够有效指导项目实施、保障项目履约质量的得5分。每缺少1项扣1分，扣完本项分值为止。 | 5.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|  | 服务方案-基础资料收集与台账建立 | 基础资料收集完整性：①13宗地权属资料②现状地形测绘数据③地质勘察资料④周边基础设施配套情况⑤相关规划成果。 评审标准：5项齐全得5分，每缺1项扣1分                                                                       | 5.0000 | 客观 | 服务方案.docx |
|  | 服务方案-基础资料收集与台账建立 | 台账管理工作方案：①建立分类归档、动态更新、资料借阅、涉密管控完整台账管理制度得3分；②仅简单说明资料收集流程，管理制度单薄得1.5分；③分析内容泛化空洞，完全脱离本宗地实际条件得0分。                                                     | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|  | 服务方案-上位规划与地块边界校核 | 校核清单：①国土空间总规对标②单元管控核对③权属核实清单④地块边界坐标划定清单。 评审标准：4项完整对照表齐全得4分，每缺1项扣1分。                                                                               | 4.0000 | 客观 | 服务方案.docx |
|  | 服务方案-上位规划与地块边界校核 | 规划传导分析：①多级规划指标传导逻辑清晰、用地性质判定论据充分、识别规划冲突得3分；②完成基础对标，但未梳理指标传导逻辑、冲突分析单薄得1.5分；③规划分析内容照搬通用条文，与本宗地边界、权属条件脱节得0分。                                          | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|  | 服务方案-规划控制指标核定    | 指标校核清单：①用地性质②容积率③建筑密度④绿地率⑤限高⑥退线⑦管控边界逐条对照表。 评审标准：7项完整对照表齐全得7分，每缺1项扣1分。                                                                             | 7.0000 | 客观 | 服务方案.docx |
|  |                  |                                                                                                                                                   |        |    |           |

|               |                                                                                                            |        |    |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|
| 服务方案-规划控制指标核定 | 指标适配论证：①结合现状建成情况、片区发展定位论证指标取值合理性、形成完整测算过程得3分；②列明指标数值，但缺少现状匹配论证、测算过程简略得1.5分；③指标论证逻辑缺失，数值取值无任何支撑依据得0分。       | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
| 服务方案-地块意向方案设计 | ①布局贴合地块现状、配套规模匹配人口需求、交通流线合理、风貌管控适配片区定位得3分；②布局方案完整，但配套、交通论证单薄得1.5分；③空间布局思路混乱，多项内容与地块现状、上位规划存在明显冲突得0分        | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
| 服务方案-规划报批协调   | 报批工作步骤：资料收集→现状研判→上位对标→专项协调→方案优化→公示报批。评审标准：6步完整工作流程清单齐全得3分，缺1步扣0.5分，无报批流程清单得0分。                             | 3.0000 | 客观 | 服务方案.docx |
| 服务方案-规划报批协调   | 冲突协调处置方案：①管线、红线、配套、公示等各类冲突均提供可落地协调调整路径，符合控规更新政策得4分；②仅针对部分冲突给出简单调整意见，缺少政策依据论证得2分；③冲突研判内容模糊，未梳理报批全流程潜在矛盾得0分。 | 4.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
| 服务方案-成果整理入库   | 入库资料清单：①规划文本②标准图纸③规划数据库④附件汇编⑤动态维护台账目录。评审标准：5项入库资料清单齐全得5分，缺1项扣1分，无入库资料清单得0分。                                | 5.0000 | 客观 | 服务方案.docx |
| 服务方案-成果整理入库   | 入库维护工作方案：①明确数据标准化规则、入库校验流程、后期动态更新维护机制得3满分；②仅说明资料整理步骤，无数据库校验、动态维护内容得1.5分；③数据入库与动态维护思路模糊，无标准化管控逻辑得0分。        | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |

|      |             |                                                                                                                                                                        |        |    |           |
|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|
| 详细评审 | 项目团队配置及管理制度 | ①专属本项目组织架构、完整人员配置体系；②规划、市政、报批各岗位清晰权责划分、分工协作机制；③规划条件编制全流程内部管理、调度制度。评审标准：团队架构合理、岗位职责清晰、管理制度完善、团队及驻地人员数量满足要求、贴合项目履约需求、可有效保障项目常态化推进的得3分。评审内容每缺1项扣1分，扣完本项分值为止。              | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|      | 质量控制措施      | ①项目全过程过程成果质量控制措施；②最终交付成果质量校核、审验及管控措施；③各阶段质量检查节点设置及责任人制度；④质量问题整改闭环机制。评审标准：4项内容齐全且质量控制体系完整、措施详实具体、逻辑清晰、贴合本项目规划编制实际，完全响应采购需求、可有效保障项目成果质量与履约成效的，得4分。评审内容每缺失1项扣1分，扣完本项分值为止。 | 4.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|      | 应急服务及异常处理方案 | ①项目实施各类突发风险应急处置预案；②成果交付、评审报审环节应急保障预案；③整改答疑环节应急保障预案。评审标准：3项内容齐全且应急方案体系完整、内容详实、条理清晰、贴合项目规划编制项目场景，可有效应对项目实施各类突发问题、保障项目平稳履约交付的，得3分。评审内容每缺失1项扣1分，扣完本项分值为止。                  | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx |
|      |             |                                                                                                                                                                        |        |    |           |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |    |                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------------------|
| 服务保障措施       | ①项目人员配置、进度管控全过程履约保障措施；②成果质量全过程履约保障措施；③成果交付后答疑咨询、报审配合、问题整改、售后跟进长效服务保障措施。 评审标准：3项内容齐全且服务保障措施全面详实、针对性强、可操作性高、完全响应本项目采购需求，能够充分保障项目服务质量、履约进度及后续配套服务落地实施的，得1分。评审内容每缺失1项扣1分，扣完本项分值为止。                                                                                   | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx                     |
| 合理化建议        | ①项目实施流程、沟通协调优化建议；②进度管控优化建议；③成果编制提质、报审提速、落地适配、风险规避等提质增效合理化建议。 评审标准：3项内容齐全且建议内容贴合项目实际、科学严谨、条理清晰、针对性强，可有效提升项目实施效率、成果质量及落地应用效果、助力项目履约目标达成的，得3分。评审内容每缺失1项扣1分，扣完本项分值为止。                                                                                                | 3.0000 | 主观 | 服务方案.docx                     |
| 人员配置情况-项目负责人 | 项目负责人： 1.项目负责人具备城市规划专业高级职称得4分，具备中级职称得2分，其他不得分。评审依据：投标文件中提供加盖投标人公章的有效职称证书复印件。 2.类似业绩：项目负责人近3年（2023年8月1日起至投标截止时间止）具有类似业绩，每提供1项有效业绩得2.5分，本项最高得5分。评审依据：提供加盖投标人公章的合同复印件或中标通知书复印件，合同或中标通知书须明确体现项目负责人姓名，若前述资料未载明项目负责人姓名，投标人可另行提供能够佐证项目负责人履职信息的其他资料。未提供有效佐证资料的，对应业绩不予计分。 | 9.0000 | 客观 | 服务方案.docx<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |    |                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------------------------|
| 人员配置情况-项目团队 | <p>1.项目服务团队总人数：项目团队总配置人员≥5人，分工清晰得3分，配置3-4人得2分；配置1-2人得1分，未提供完整团队人员清单得0分。</p> <p>2.驻地专职人员数量：项目现场常驻驻地专职人员≥3人得2分；驻地人员1-2人得1分；无固定驻地工作人员得0分。</p> <p>3.项目团队人员实力：除项目负责人外，项目团队核心成员具备相关专业高级职称的每人得2分，具备相关专业中级职称的每人得1分，本项分值累计最高4分，不累加超额计分。所有证书须提供有效期内、加盖公章的扫描件，证书过期、信息不全、无法核验、非本单位人员的不予计分。</p> | 9.0000  | 客观 | <p>服务内容及服务要求</p> <p>应答表</p> <p>服务方案.docx</p> |
| 企业类似业绩      | <p>投标人近三年（2023年8月1日至今）承担过宗地规划条件编制、国土空间详细规划、地块控规动态维护、规划报批技术服务等同类项目业绩。评审标准：每提供1项有效类似业绩得2分，本项满分8分。企业业绩与项目负责人个人业绩不得重复计分。投标文件中须提供加盖投标人公章的合同完整复印件（含合同首页、项目内容页、服务范围页、签署盖章页），资料不全、无法体现项目服务内容、无法判定为同类业绩的，不予计分。</p>                                                                          | 8.0000  | 客观 | <p>类似业绩一览表.docx</p>                          |
| 价格分         | <p>1.经资格审查、符合性审查合格的投标文件，其投标报价为有效报价。</p> <p>2.满足招标文件实质性要求且评审报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>3.投标报价得分 =（评标基准价/有效投标报价）× 10%×100的公式计算得分。</p>                                                                                                                                             | 10.0000 | 客观 | <p>开标一览表</p> <p>标的清单</p> <p>分项报价表.docx</p>   |

|        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |                             |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------|
| 异常低价审查 | 异常低价审查 | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。 | 0.0000 | 客观 | 开标一览表<br>标的清单<br>分项报价表.docx |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>(C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|

|   |                       |                    |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
|---|-----------------------|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 10.00% | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 | 残疾人福利性单位声明函<br>中小企业声明函<br>监狱企业的证明文件 |
|---|-----------------------|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 类似业绩一览表.docx

详见附件: 投标人认为有必要补充说明的事项.docx

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式.docx