

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：2026年陕西省全国智慧图书馆建设项目—地方文献知识化加工

采购项目编号：SXXH2026-020

陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

陕西鑫合项目管理有限责任公司共同编制

2026年06月05日

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西鑫合项目管理有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）委托，拟对2026年陕西省全国智慧图书馆建设项目—地方文献知识化加工采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：SXHX2026-020

## 二、项目名称：2026年陕西省全国智慧图书馆建设项目—地方文献知识化加工

## 三、磋商项目简介

本项目聚焦陕西地方文化特色，通过对陕西地方文献内容系统梳理、全文数字化加工、知识点标签标引等工作，对分散存储、多形态呈现的地方文献资源进行系统性整合与深度知识化挖掘，构建标准化的地方文献高质量数据集，形成版权清晰、结构化程度高、内容规范的高质量知识体系，以此完善地方文献资源服务效能，赋能陕西地方文化传承与地域知识传播。为确保项目按期完成及质量达标，本项目分3个包采购，总采购金额人民币90万元，详情如下：采购包1：茯香三秦·陕西茯茶文化2026年地方文献知识化加工项目，采购金额30万元；采购包2：啍在三秦·陕西中餐文化2026年地方文献知识化加工项目，采购金额30万元；采购包3：河润三秦·陕西黄河流域2026年地方文献知识化加工项目，采购金额30万元。注：本项目采取兼投不兼中原则，供应商可以参加其中一个包或多个包的磋商，但只能成为其中一个包的第一成交候选人，剩余包中，只参与评审但不作为成交候选人推荐，评审顺序按照采购包1、采购包2、采购包3顺序评审。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章

2、财务状况报告：提供2024年或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可

3、缴纳税收：提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料

4、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明

6、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺

7、供应商信誉：供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单

8、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）

9、联合体磋商：本项目不接受联合体磋商

采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章

2、财务状况报告：提供2024年或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可

3、缴纳税收：提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料

4、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明

6、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺

7、供应商信誉：供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单

8、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）

9、联合体磋商：本项目不接受联合体磋商

采购包3：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章

2、财务状况报告：提供2024年或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明资料提供任何一种即可

3、缴纳税收：提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料

4、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明：参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明

6、提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺：提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺

- 7、供应商信誉：供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单
- 8、法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）
- 9、联合体磋商：本项目不接受联合体磋商

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。

成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

### 采购人：陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

地址：陕西省西安市长安北路18号

邮编：710061

联系人：高老师

联系电话：029-85360051

### 代理机构：陕西鑫合项目管理有限责任公司

地址：西安市未央区未央路2号老三届首座大厦2216室

邮编：710016

联系人：崔工

联系电话：19209186908

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：300,000.00元</p> <p>采购包2：300,000.00元</p> <p>采购包3：300,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：5,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：5,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：5,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西鑫合项目管理有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司西安经济技术开发区支行</p> <p>银行账号：103249166702</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、成交人在领取《成交通知书》之前，应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。2、招标代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件规定标准收取。具体收费金额将在中标公告中公布。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）和陕西鑫合项目管理有限责任公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西鑫合项目管理有限责任公司负责解释。

### 2.2.2有关定义



一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西鑫合项目管理有限责任公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### **2.2.3响应费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## **2.3磋商文件**

### **2.3.1磋商文件的构成**

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

### 2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### 2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### 2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### 2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### 2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

### 2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

### 2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

## **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

#### **二、磋商开启准备工作**

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

#### **三、解密响应文件（实质性要求）**

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规

格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

采购包2：

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

采购包3：

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

#### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

### 2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西鑫合项目管理有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西鑫合项目管理有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西鑫合项目管理有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：崔工

联系电话：19209186908

地址：西安市未央区未央路2号老三届首座大厦2216室

邮编：710016

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目聚焦陕西地方文化特色，通过对陕西地方文献内容系统梳理、全文数字化加工、知识点标签标引等工作，对分散存储、多形态呈现的地方文献资源进行系统性整合与深度知识化挖掘，构建标准化的地方文献高质量数据集，形成版权清晰、结构化程度高、内容规范的高质量知识体系，以此完善地方文献资源服务效能，赋能陕西地方文化传承与地域知识传播。为确保项目按期完成及质量达标，本项目分3个包采购，总采购金额人民币90万元，详情如下：采购包1：茯香三秦·陕西茯茶文化2026年地方文献知识化加工项目，采购金额30万元；采购包2：啍在三秦·陕西中餐文化2026年地方文献知识化加工项目，采购金额,30万元；采购包3：河润三秦·陕西黄河流域2026年地方文献知识化加工项目，采购金额30万元。注：本项目采取兼投不兼中原则，供应商可以参加其中一个包或多个包的磋商，但只能成为其中一个包的第一成交候选人，剩余包中，只参与评审但不作为成交候选人推荐，评审顺序按照采购包1、采购包2、采购包3顺序评审。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：300,000.00  
采购包最高限价（元）：300,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	地方文献知识化加工	1.00	300,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：300,000.00  
采购包最高限价（元）：300,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
----	------	----	---------	------	------	--------	----------	----------	------------	------------

1	地方文献知识化加工	1.00	300,000.00	批	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否
---	-----------	------	------------	---	----------------	---	---	---	---	---

采购包3:

采购包预算金额（元）: 300,000.00

采购包最高限价（元）: 300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	地方文献知识化加工	1.00	300,000.00	批	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称: 地方文献知识化加工

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1.项目概况</b></p> <p>本项目聚焦陕西地方文化特色，通过对陕西地方文献内容系统梳理、全文数字化加工、知识点标签标引等工作，对分散存储、多形态呈现的地方文献资源进行系统性整合与深度知识化挖掘，构建标准化的地方文献高质量数据集，形成版权清晰、结构化程度高、内容规范的高质量知识体系，以此完善地方文献资源服务效能，赋能陕西地方文化传承与地域知识传播。</p> <p><b>2.采购金额与采购包</b></p> <p>为确保项目按期完成及质量达标，本项目分三个包采购，总采购金额人民币90万元，详情如下：</p> <p><b>采购包1：</b> 茯香三秦·陕西茯茶文化2026年地方文献知识化加工项目    采购金额：人民币30万元</p> <p><b>采购包2：</b> 咥在三秦·陕西中餐文化2026年地方文献知识化加工项目    采购金额：人民币30万元</p> <p><b>采购包3：</b> 河润三秦·陕西黄河流域2026年地方文献知识化加工项目    采购金额：人民币30万元</p> <p><b>3.统一要求</b></p> <p><b>3.1技术参数要求</b></p> <p>本项目所有资源加工工作，须严格遵循《2026年地方文献知识化项目数据要求——第一部分 基础资源加工规则》《2026年地方文献知识化项目数据要求——第二部分 数据命名及存储规则》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》等国家及行业规范标准执行。</p> <p><b>3.1.1图书资源数字化加工标准</b></p> <p><b>图像数字化加工</b></p> <p>图像采集要求：数字化采集应采用逐页扫描方式，统一色彩位深24位，常规内容分辨率为300dpi，5号字体及以下精细内容分辨率提升至400dpi。典藏级成果采用TIFF无压缩格式，用于长期归档保存；服务</p>



级成果采用双层PDF格式，通过JPEG2000压缩处理，整体错误率不超过0.3‰。

图像处理要求：所有扫描图像需完成纠偏、去污优化处理，杜绝残缺、污渍、歪斜等问题，图像完整性达标率100%，图像歪斜、压缩转换等综合错误率≤1%，严禁出现页面丢失、内容错位等情况。双层PDF需保证图像层与文字层精准对位，反显区域与文字区域偏差控制在1毫米以内。

**OCR文字识别处理**

对全部图书扫描图像逐页开展OCR智能识别，每页同步生成对应TXT文本文件与双层PDF文件，确保文本内容与原书内容完全一致，文字识别、排版还原综合错误率不超过0.3‰，古籍类文字错误率不超过1‰，保障文本内容真实、准确、完整。

**元数据加工**

严格按照2026年地方文献知识化项目图书数字化加工规范，完成图书基础资源元数据表、图书结构信息表的编制工作。其中，图书基础资源元数据需包含记录标识号、正题名、其他题名、责任者名称、责任方式、分类号、关键词、摘要、附注、出版者名称、出版地、出版日期、格式、页数、语种、版本、ISBN、数据提交单位等全部必填字段。图书结构信息表需包含图书基础资源记录标识号、书名、内部序号、层级号、名称、责任者名称、责任方式、册号、页码等完整字段，确保元数据规范、齐全、可检索。

**3.1.2图像资源数字化加工标准**

**图像采集与处理**

采集作业前需按照ICC标准完成设备色彩精准校正，保障图像色彩还原真实。照片资源采集像素不低于3300万像素，黑白、灰度页面色彩位深8位，彩色页面色彩位深24位，分辨率统一为不低于300dpi。大幅面图画资源采用分画幅采集、无缝拼接技术处理，确保画面接缝连贯、内容完整无缺失。

成果格式区分归档与服务两类，典藏归档级采用TIFF无压缩格式，对外服务级采用PDF/JPG格式，整体加工综合错误率≤0.3‰。所有图像需完成纠偏（画面歪斜度≤1度）、去污处理，禁止开展锐化、色彩增强等二次后期修改，最大程度保留资源原始风貌。

**元数据加工**

采用XML1.0规范、UTF-8统一编码制作图像资源元数据，必填字段包含记录标识号、正题名、分类号、关键词、摘要、制作日期、格式、数据提交单位等。所有文件命名、层级存储需严格执行项目18位记录标识号规则，完全符合《2026年地方文献知识化项目数据要求—第二部分 数据命名及存储规则》相关规定。

**3.1.3视频资源数字化加工标准**

**视频对象数据加工**

区分保存级与服务级双重标准输出成果：保存级视频采用MPEG-2编码，封装格式支持MPG、M2P、MOV、AVI；服务级视频采用H.264编码，统一封装为MP4格式。视频分辨率严格区分标准，标清720×576、高清1920×1080，全品类视频帧率统一25帧/秒。保存级标清视频的固定码率为7.5Mbps左右，高清视频的固定码率为25Mbps左右，码率浮动不超过10%；服务级视频的固定码率不低于1.5Mbps。音频保存级采用PCM/MP2编码；服务级采用MP3/AAC编码。统一采样率48KHz。字幕配套字幕为独立SRT格式，采用UTF-8编码规范简体汉字，无错别字、异体字。字幕单屏仅显示1行，4:3画幅单屏字数≤15字，16:9画幅单屏字数≤20字，全程音画同步误差＜0.5秒。

**元数据加工**

严格按照项目视频基础资源元数据表规范完成编制工作，字段包含记录标识号、正题名、责任者名称、责任方式、分类号、关键词、附注、简介、格式、文件大小、时长、技术细节、声道语种、字幕语种、创建日期、发布地址、来源、数据提交单位等。可重复字段（责任者+责任方式）需成组规范著录，文件命名、分层存储完全契合项目统一技术规则。

3.2版权与合规性要求

3.2.1资源授权合规

中标人需配合采购人按照《中华人民共和国著作权法》《2026年全国智慧图书馆体系建设地方文献知识化加工项目的工作细则》相关规定，完成本项目建设资源合法使用证明材料的获取。所有项目成果仅限在全国智慧图书馆体系范围内，用于非营利性学术研究、文化交流等公益服务，严禁用于商业用途、违规传播及第三方授权使用。

3.2.2版权证明文件

中标人需配合采购人整理、提交全套完整版权证明文件。对可明确权利人的资源，需协助获取标准《授权书》；对无法确认权利人但具备重要文化价值的文献，需编制《特殊文献授权说明》并详细备注说明；对已进入公有领域的资源，需提供《公有领域版权证明》；对自有版权资源，按规范完成《授权书》编制备案，确保所有加工资源无版权瑕疵。

3.2.3意识形态审核

中标人需配合采购人组织专家完成全部资源内容的审读审核工作，严格把控内容导向，确保所有建设成果符合社会主义核心价值观，积极传播正能量，无违规、低俗、偏差内容，最终配合签署《意识形态承诺书》。

**中标人须承诺，本项目所有提交成果版权合规、内容合规，无任何侵权风险，后续使用不会引发第三方权利纠纷。**

3.3成果交付

3.3.1中标人需按本项目全部技术标准、数量要求完成的符合《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》规定的所有数字化资源及配套数据文件。

3.3.2所有成果需严格遵循项目统一命名规则、层级存储规范，分类清晰、归档完整，便于后期入库、检索、运维及知识服务应用。

3.3.3同步交付全套版权证明材料、意识形态审核材料、项目加工成果清单、技术参数说明等配套文档，确保项目资料完整可溯源、可验收。

3.3.4交付成果需完全满足全国智慧图书馆体系建设入库标准，顺利通过采购人及上级主管部门验收。

3.4项目工期要求

本项目工期严格适配2026年全国智慧图书馆体系建设节点要求，中标人须科学统筹人员、设备、作业流程，保质保量按期完成全部建设内容。

3.4.1总体工期

自合同签订生效之日起，中标人须在60个日历日内完成全部资源采集加工、元数据制作、知识内容抽取合规审核、成果规整、资料汇总及完整交付工作，确保所有成果具备初验条件，整体工期不得延误年度智慧图书馆体系入库报备节点。

3.4.2阶段性节点

中标人需在制定详细项目实施进度计划表，明确资料交接、图书数字化加工、图像资源处理、视频剪辑与字幕制作、元数据加工、知识内容抽取、自检整改、成果汇总等各阶段细化工期节点，所有进度需满足采购人统一调度及阶段性建设时序要求。

3.4.3工期权责

因中标人人员配置不足、技术不达标、作业疏漏、整改滞后等自身原因造成的工期延误，由中标人承担全部违约责任；如因采购人资料交付延迟、政策调整等客观因素导致的工期顺延的，中标人需提交书面延期申请，经采购人审核确认后顺延工期，无审批的延期一律视为逾期。

3.4.4质保服务工期

项目整体验收合格后，提供不少于3年免费质保期。质保期内，针对成果数据错误、格式不兼容、元数据缺失、知识内容抽取不规范导致的入库异常等各类问题，中标人须在采购人通知时限内完成免费整改、优化调试，保障项目资源长期稳定适配智慧图书馆知识服务系统运行。

### 3.5项目验收

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

#### 3.5.1验收依据

3.5.1.1本项目招标文件、投标文件、合同约定全部技术参数、建设内容及合规要求；

3.5.1.2《2026年地方文献知识化项目数据要求（第一、二部分）》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》行业规范；

3.5.1.3国家智慧图书馆体系资源入库标准、数据命名存储规范、元数据著录规范；

3.5.1.4国家版权相关法律法规及意识形态内容审核管理规定。

#### 3.5.2验收流程要求

##### 3.5.2.1中标人自检

项目完工后，中标人完成全量成果自检，出具项目自检报告、成果清单及技术说明文件，向采购人提交验收申请。

##### 3.5.2.2项目初验

采购人组织召开项目成果验收评审会，邀请相关技术人员、行业专家对成果进行初验，对核查发现的问题出具整改清单，明确整改时限，中标人须无条件于限期完成整改。

##### 3.5.2.3整改复验

采购人指定具备相关资质的第三方单位对中标人提交的修改后成果进行复验，中标人按复验整改要求继续修改直至合格为止。在项目最终验收时限前仍未达合格标准的，视为项目验收不合格，采购人有权依据合同追究违约责任。

##### 3.5.2.4最终验收

初验整改合格、全部成果满足智慧图书馆体系入库标准、资料归档齐全后，开展项目终验，终验合格后签署项目验收报告。项目终极验收标准为成果成功入库全国智慧图书馆体系、可正常对外提供知识服务。

#### 3.5.3验收不合格处置规则

##### 3.5.3.1轻微瑕疵

少量加工数据因建设不规范、命名细节偏差等不影响入库使用的轻微问题，限期1-3个工作日完成整改。

##### 3.5.3.2一般问题

存在少量数据识别错误、图像参数不达标、字幕不规范等问题，乙方须全额返工整改，产生的人工、技术、时间成本由乙方自行承担，同时按合同约定承担工期延误责任。

##### 3.5.3.3重大问题

出现版权资料缺失、意识形态内容违规、大批量资源数据错误、格式不兼容、无法入库等重大问题，采购人有权拒绝验收、不予结算款项，直至终止合同，并追究乙方全部违约及赔偿责任。

#### 3.5.4验收交付资料清单

中标人终验前须完整提交以下资料，缺一不予验收：

- 全部数字化成果资源包（保存级+服务级）；
- 全套标准化元数据包及结构数据表；

		<div>●项目自检报告、加工技术总结报告；</div> <div>●全套版权合规、意识形态审核卷宗资料；</div> <div>●项目成果明细清单、文件存储层级目录说明；</div> <div>●采购人要求的其他归档资料。</div> <div>3.6 售后培训</div> <div>中标人需在项目成果经采购人验收通过后，及时组织对采购人及其指定人员的技术培训，确保项目成果的长期稳定应用。</div> <div>4.各包任务明细</div> <div>4.1采购包1：</div> <div>茯香三秦·陕西茯茶文化2026年地方文献知识化加工项目</div> <div>4.1.1项目概述</div> <div>本项目严格紧扣2026年全国智慧图书馆体系建设茶文化重点工作方向，以陕西茯茶（国家级非物质文化遗产）为核心建设主题，针对陕西茯茶文化相关各类地方文献资源开展专业化、标准化、知识化加工处理。项目旨在完成茯茶特色文献资源的数字化规整、深度加工与知识转化，推动茯茶文化资源从传统“资源数字化”向新型“知识服务化”转型升级，系统性留存、活化传承陕西茯茶非遗技艺与文化内核。项目建成后，将面向社会公众、非遗研究人员、文化爱好者提供普惠化、专业化、规范化的茯茶文化公益性知识服务，助力陕西非遗茶文化的保护、传播与传承。</div> <div>4.1.2项目建设内容及数量要求</div> <div>中标人需按本项目规范要求，完成四类陕西茯茶文化特色资源的数字化加工、知识化处理及元数据制作等全部工作，同时出具正式承诺函，承诺严格做好所有建设素材及成果数据的保密与规范存储。</div> <div>4.1.2.1茯茶主题图像资源</div> <div>完成不少于500幅陕西茯茶相关照片资源的数字化采集、加工与知识化处理。</div> <div>4.1.2.2茯茶主题纪录片资源</div> <div>撰写不少于5部茯茶主题纪录片制作文案，经采购人审核同意后方可拍摄加工，成品视频总时长不少于135分钟。</div> <div>4.1.2.3茯茶主题图书资源</div> <div>完成采购人指定的陕西茯茶文化相关图书资料的数字化加工，加工数量不少于100万字。</div> <div>4.1.2.4茯茶主题讲座微视频资源</div> <div>完成由采购人指定的非遗传承人讲述的茯茶微视频讲座加工不少于10部，总时长不少于30分钟。</div> <div>4.1.3 知识专题库搭建</div> <div>为采购人搭建“茯香三秦·陕西茯茶文化知识专题库”，完成专题页面开发、知识标引关联、平台对接部署，面向社会公众提供特色讲座、资源检索、在线浏览、知识关联等推广服务。</div>
--	--	---

采购包2：

标的名称：地方文献知识化加工

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>1.项目概况</div> <div>本项目聚焦陕西地方文化特色，通过对陕西地方文献内容系统梳理、全文数字化加工、知识点标签标引等工作，对分散存储、多形态呈现的地方文献资源进行系统性整合与深度知识化挖掘，构建标准化的地方文献高质量数据集，形成版权清晰、结构化程度高、内容规范的高质量知识体系，以此完善地方文献资源服务</div>

效能，赋能陕西地方文化传承与地域知识传播。

2.采购金额与采购包

为确保项目按期完成及质量达标，本项目分三个包采购，总采购金额人民币90万元，详情如下：

采购包1：茯香三秦·陕西茯茶文化2026年地方文献知识化加工项目 采购金额：人民币30万元

采购包2：啜在三秦·陕西中餐文化2026年地方文献知识化加工项目 采购金额：人民币30万元

采购包3：河润三秦·陕西黄河流域2026年地方文献知识化加工项目 采购金额：人民币30万元

3.统一要求

3.1技术参数要求

本项目所有资源加工工作，须严格遵循《2026年地方文献知识化项目数据要求——第一部分 基础资源加工规则》《2026年地方文献知识化项目数据要求——第二部分 数据命名及存储规则》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》等国家及行业规范标准执行。

3.1.1图书资源数字化加工标准

图像数字化加工

图像采集要求：数字化采集应采用逐页扫描方式，统一色彩位深24位，常规内容分辨率为300dpi，5号字体及以下精细内容分辨率提升至400dpi。典藏级成果采用TIFF无压缩格式，用于长期归档保存；服务级成果采用双层PDF格式，通过JPEG2000压缩处理，整体错误率不超过0.3‰。

图像处理要求：所有扫描图像需完成纠偏、去污优化处理，杜绝残缺、污渍、歪斜等问题，图像完整性达标率100%，图像歪斜、压缩转换等综合错误率≤1%，严禁出现页面丢失、内容错位等情况。双层PDF需保证图像层与文字层精准对位，反显区域与文字区域偏差控制在1毫米以内。

OCR文字识别处理

对全部图书扫描图像逐页开展OCR智能识别，每页同步生成对应TXT文本文件与双层PDF文件，确保文本内容与原书内容完全一致，文字识别、排版还原综合错误率不超过0.3‰，古籍类文字错误率不超过1‰，保障文本内容真实、准确、完整。

元数据加工

严格按照2026年地方文献知识化项目图书数字化加工规范，完成图书基础资源元数据表、图书结构信息表的编制工作。其中，图书基础资源元数据需包含记录标识号、正题名、其他题名、责任者名称、责任方式、分类号、关键词、摘要、附注、出版者名称、出版地、出版日期、格式、页数、语种、版本、ISBN、数据提交单位等全部必填字段。图书结构信息表需包含图书基础资源记录标识号、书名、内部序号、层级号、名称、责任者名称、责任方式、册号、页码等完整字段，确保元数据规范、齐全、可检索。

3.1.2图像资源数字化加工标准

图像采集与处理

采集作业前需按照ICC标准完成设备色彩精准校正，保障图像色彩还原真实。照片资源采集像素不低于3300万像素，黑白、灰度页面色彩位深8位，彩色页面色彩位深24位，分辨率统一为不低于300dpi。大幅面图画资源采用分画幅采集、无缝拼接技术处理，确保画面接缝连贯、内容完整无缺失。

成果格式区分归档与服务两类，典藏归档级采用TIFF无压缩格式，对外服务级采用PDF/JPG格式，整体加工综合错误率≤0.3‰。所有图像需完成纠偏（画面歪斜度≤1度）、去污处理，禁止开展锐化、色彩增强等二次后期修改，最大程度保留资源原始风貌。

元数据加工

采用XML1.0规范、UTF-8统一编码制作图像资源元数据，必填字段包含记录标识号、正题名、分类号、关键词、摘要、制作日期、格式、数据提交单位等。所有文件命名、层级存储需严格执行项目18位记录

标识号规则, 完全符合《2026年地方文献知识化项目数据要求—第二部分 数据命名及存储规则》相关规定。

**3.1.3视频资源数字化加工标准**

**视频对象数据加工**

区分保存级与服务级双重标准输出成果：保存级视频采用MPEG-2编码，封装格式支持MPG、M2P、MOV、AVI；服务级视频采用H.264编码，统一封装为MP4格式。视频分辨率严格区分标准，标清720×576、高清1920×1080，全品类视频帧率统一25帧/秒。保存级标清视频的固定码率为7.5Mbps左右，高清视频的固定码率为25Mbps左右，码率浮动不超过10%；服务级视频的固定码率不低于1.5Mbps。音频保存级采用PCM/MP2编码；服务级采用MP3/AAC编码。统一采样率48KHz。字幕配套字幕为独立SRT格式，采用UTF-8编码规范简体汉字，无错别字、异体字。字幕单屏仅显示1行，4:3画幅单屏字数≤15字，16:9画幅单屏字数≤20字，全程音画同步误差<0.5秒。

**元数据加工**

严格按照项目视频基础资源元数据表规范完成编制工作，字段包含记录标识号、正题名、责任者名称、责任方式、分类号、关键词、附注、简介、格式、文件大小、时长、技术细节、声道语种、字幕语种、创建日期、发布地址、来源、数据提交单位等。可重复字段（责任者+责任方式）需成组规范著录，文件命名、分层存储完全契合项目统一技术规则。

**3.2版权与合规性要求**

**3.2.1资源授权合规**

中标人需配合采购人按照《中华人民共和国著作权法》《2026年全国智慧图书馆体系建设地方文献知识化加工项目的工作细则》相关规定，完成本项目建设资源合法使用证明材料的获取。所有项目成果仅限在全国智慧图书馆体系范围内，用于非营利性学术研究、文化交流等公益服务，严禁用于商业用途、违规传播及第三方授权使用。

**3.2.2版权证明文件**

中标人需配合采购人整理、提交全套完整版权证明文件。对可明确权利人的资源，需协助获取标准《授权书》；对无法确认权利人但具备重要文化价值的文献，需编制《特殊文献授权说明》并详细备注说明；对已进入公有领域的资源，需提供《公有领域版权证明》；对自有版权资源，按规范完成《授权书》编制备案，确保所有加工资源无版权瑕疵。

**3.2.3意识形态审核**

中标人需配合采购人组织专家完成全部资源内容的审读审核工作，严格把控内容导向，确保所有建设成果符合社会主义核心价值观，积极传播正能量，无违规、低俗、偏差内容，最终配合签署《意识形态承诺书》。

**中标人须承诺，本项目所有提交成果版权合规、内容合规，无任何侵权风险，后续使用不会引发第三方权利纠纷。**

**3.3成果交付**

3.3.1中标人需按本项目全部技术标准、数量要求完成的符合《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》规定的所有数字化资源及配套数据文件。

3.3.2所有成果需严格遵循项目统一命名规则、层级存储规范，分类清晰、归档完整，便于后期入库、检索、运维及知识服务应用。

3.3.3同步交付全套版权证明材料、意识形态审核材料、项目加工成果清单、技术参数说明等配套文档，确保项目资料完整可溯源、可验收。

3.3.4交付成果需完全满足全国智慧图书馆体系建设入库标准，顺利通过采购人及上级主管部门验收。

3.4项目工期要求

本项目工期严格适配2026年全国智慧图书馆体系建设节点要求，中标人须科学统筹人员、设备、作业流程，保质保量按期完成全部建设内容。

3.4.1总体工期

自合同签订生效之日起，中标人须在60个日历日内完成全部资源采集加工、元数据制作、知识内容抽取合规审核、成果规整、资料汇总及完整交付工作，确保所有成果具备初验条件，整体工期不得延误年度智慧图书馆体系入库报备节点。

3.4.2阶段性节点

中标人需在制定详细项目实施进度计划表，明确资料交接、图书数字化加工、图像资源处理、视频剪辑与字幕制作、元数据加工、知识内容抽取、自检整改、成果汇总等各阶段细化工期节点，所有进度需满足采购人统一调度及阶段性建设时序要求。

3.4.3工期权责

因中标人人员配置不足、技术不达标、作业疏漏、整改滞后等自身原因造成的工期延误，由中标人承担全部违约责任；如因采购人资料交付延迟、政策调整等客观因素导致的工期顺延的，中标人需提交书面延期申请，经采购人审核确认后顺延工期，无审批的延期一律视为逾期。

3.4.4质保服务工期

项目整体验收合格后，提供不少于3年免费质保期。质保期内，针对成果数据错误、格式不兼容、元数据缺失、知识内容抽取不规范导致的入库异常等各类问题，中标人须在采购人通知时限内完成免费整改、优化调试，保障项目资源长期稳定适配智慧图书馆知识服务系统运行。

3.5项目验收

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

3.5.1验收依据

- 3.5.1.1本项目招标文件、投标文件、合同约定全部技术参数、建设内容及合规要求；
- 3.5.1.2《2026年地方文献知识化项目数据要求（第一、二部分）》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》行业规范；
- 3.5.1.3国家智慧图书馆体系资源入库标准、数据命名存储规范、元数据著录规范；
- 3.5.1.4国家版权相关法律法规及意识形态内容审核管理规定。

3.5.2验收流程要求

3.5.2.1中标人自检

项目完工后，中标人完成全量成果自检，出具项目自检报告、成果清单及技术说明文件，向采购人提交验收申请。

3.5.2.2项目初验

采购人组织召开项目成果验收评审会，邀请相关技术人员、行业专家对成果进行初验，对核查发现的问题出具整改清单，明确整改时限，中标人须无条件于限期完成整改。

3.5.2.3整改复验

采购人指定具备相关资质的第三方单位对中标人提交的修改后成果进行复验，中标人按复验整改要求继续修改直至合格为止。在项目最终验收时限前仍未达合格标准的，视为项目验收不合格，采购人有权依据合同追究违约责任。

3.5.2.4最终验收

初验整改合格、全部成果满足智慧图书馆体系入库标准、资料归档齐全后，开展项目终验，终验合格后签署项目验收报告。项目终极验收标准为成果成功入库全国智慧图书馆体系、可正常对外提供知识服务。

3.5.3验收不合格处置规则

3.5.3.1轻微瑕疵

少量加工数据因建设不规范、命名细节偏差等不影响入库使用的轻微问题，限期1-3个工作日完成整改。

3.5.3.2一般问题

存在少量数据识别错误、图像参数不达标、字幕不规范等问题，乙方须全额返工整改，产生的人工、技术、时间成本由乙方自行承担，同时按合同约定承担工期延误责任。

3.5.3.3重大问题

出现版权资料缺失、意识形态内容违规、大批量资源数据错误、格式不兼容、无法入库等重大问题，采购人有权拒绝验收、不予结算款项，直至终止合同，并追究乙方全部违约及赔偿责任。

3.5.4验收交付资料清单

中标人终验前须完整提交以下资料，缺一不予验收：

- 全部数字化成果资源包（保存级+服务级）；
- 全套标准化元数据包及结构数据表；
- 项目自检报告、加工技术总结报告；
- 全套版权合规、意识形态审核卷宗资料；
- 项目成果明细清单、文件存储层级目录说明；
- 采购人要求的其他归档资料。

3.6 售后培训

中标人需在项目成果经采购人验收通过后，及时组织对采购人及其指定人员的技术培训，确保项目成果的长期稳定应用。

4.各包任务明细

4.2采购包2：

陝在三秦·陝西中餐文化2026年地方文献知识化加工项目

4.2.1项目概述

本项目紧扣2026年全国智慧图书馆体系重点建设方向要求，围绕陕西中餐文化开展地方文献知识化加工工作。项目立足陕西三秦大地特色饮食文脉，覆盖非遗技艺、经典陕菜、风味小吃、餐饮老字号、饮食民俗等内容板块，系统反映了陕西中餐文化的丰富内涵与地域特色。重点围绕陕西国家级、省级饮食非遗技艺与老字号文化载体，整合相关图书史料、专题纪录片、实景影像等各类文献资源。项目统筹推进饮食文献搜集整理、数字化处理、知识挖掘及可视化呈现等工作，通过标准化加工，搭建体系完整、内容详实可用的陕西中餐文化知识资源库，系统留存陕西中餐文化资源，助力陕西中餐非遗文化的活态传承与创新发展。

4.2.2项目建设内容及数量要求

中标人需按本项目规范要求，完成三类陕西中餐文化主题特色资源的数字化加工、知识化处理及元数据制作等全部工作，同时出具正式承诺函，承诺严格做好所有建设素材及成果数据的保密与规范存储。

4.2.2.1陕西中餐文化主题图像资源

完成不少于200种陕西中餐相关照片资源的采集、数字化加工与知识化处理。

4.2.2.2陕西中餐文化主题纪录片资源

撰写不少于10部陕西中餐文化非遗主题微纪录片的制作文案，提交采购人审核同意后方可拍摄加工，



		成品视频总时长不少于150分钟。  4.2.2.3陕西中餐文化主题图书资源  完成采购人指定的陕西中餐文化主题图书资料的数字化加工，加工数量不少于100万字。  4.2.3 知识专题库搭建  为采购人搭建“啁在三秦·陕西中餐文化知识专题库”，完成专题页面开发、知识标引关联、平台对接部署，面向社会公众提供特色讲座、资源检索、在线浏览、知识关联等推广服务。
--	--	---

采购包3：

标的名称：地方文献知识化加工

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1.项目概况</b></p> <p>本项目聚焦陕西地方文化特色，通过对陕西地方文献内容系统梳理、全文数字化加工、知识点标签标引等工作，对分散存储、多形态呈现的地方文献资源进行系统性整合与深度知识化挖掘，构建标准化的地方文献高质量数据集，形成版权清晰、结构化程度高、内容规范的高质量知识体系，以此完善地方文献资源服务效能，赋能陕西地方文化传承与地域知识传播。</p> <p><b>2.采购金额与采购包</b></p> <p>为确保项目按期完成及质量达标，本项目分三个包采购，总采购金额人民币90万元，详情如下：</p> <p><b>采购包1：</b>茯香三秦·陕西茯茶文化2026年地方文献知识化加工项目    采购金额：人民币30万元</p> <p><b>采购包2：</b>啁在三秦·陕西中餐文化2026年地方文献知识化加工项目    采购金额：人民币30万元</p> <p><b>采购包3：</b>河润三秦·陕西黄河流域2026年地方文献知识化加工项目    采购金额：人民币30万元</p> <p><b>3.统一要求</b></p> <p><b>3.1技术参数要求</b></p> <p>本项目所有资源加工工作，须严格遵循《2026年地方文献知识化项目数据要求——第一部分 基础资源加工规则》《2026年地方文献知识化项目数据要求——第二部分 数据命名及存储规则》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》等国家及行业规范标准执行。</p> <p><b>3.1.1图书资源数字化加工标准</b></p> <p><b>图像数字化加工</b></p> <p>图像采集要求：数字化采集应采用逐页扫描方式，统一色彩位深24位，常规内容分辨率为300dpi，5号字体及以下精细内容分辨率提升至400dpi。典藏级成果采用TIFF无压缩格式，用于长期归档保存；服务级成果采用双层PDF格式，通过JPEG2000压缩处理，整体错误率不超过0.3‰。</p> <p>图像处理要求：所有扫描图像需完成纠偏、去污优化处理，杜绝残缺、污渍、歪斜等问题，图像完整性达标率100%，图像歪斜、压缩转换等综合错误率≤1%，严禁出现页面丢失、内容错位等情况。双层PDF需保证图像层与文字层精准对齐，反显区域与文字区域偏差控制在1毫米以内。</p> <p><b>OCR文字识别处理</b></p> <p>对全部图书扫描图像逐页开展OCR智能识别，每页同步生成对应TXT文本文件与双层PDF文件，确保文本内容与原书内容完全一致，文字识别、排版还原综合错误率不超过0.3‰，古籍类文字错误率不超过1‰，保障文本内容真实、准确、完整。</p> <p><b>元数据加工</b></p> <p>严格按照2026年地方文献知识化项目图书数字化加工规范，完成图书基础资源元数据表、图书结构信息表的编制工作。其中，图书基础资源元数据需包含记录标识号、正题名、其他题名、责任者名称、责任方式、分类号、关键词、摘要、附注、出版者名称、出版地、出版日期、格式、页数、语种、版本、ISBN、</p>

数据提交单位等全部必填字段。图书结构信息表需包含图书基础资源记录标识号、书名、内部序号、层级号、名称、责任者名称、责任方式、册号、页码等完整字段，确保元数据规范、齐全、可检索。

**3.1.2图像资源数字化加工标准**

**图像采集与处理**

采集作业前需按照ICC标准完成设备色彩精准校正，保障图像色彩还原真实。照片资源采集像素不低于3300万像素，黑白、灰度页面色彩位深8位，彩色页面色彩位深24位，分辨率统一为不低于300dpi。大幅面图画资源采用分画幅采集、无缝拼接技术处理，确保画面接缝连贯、内容完整无缺失。

成果格式区分归档与服务两类，典藏归档级采用TIFF无压缩格式，对外服务级采用PDF/JPG格式，整体加工综合错误率 $\leq 0.3\%$ 。所有图像需完成纠偏（画面歪斜度 $\leq 1^\circ$ ）、去污处理，禁止开展锐化、色彩增强等二次后期修改，最大程度保留资源原始风貌。

**元数据加工**

采用XML1.0规范、UTF-8统一编码制作图像资源元数据，必填字段包含记录标识号、正题名、分类号、关键词、摘要、制作日期、格式、数据提交单位等。所有文件命名、层级存储需严格执行项目18位记录标识号规则，完全符合《2026年地方文献知识化项目数据要求—第二部分 数据命名及存储规则》相关规定。

**3.1.3视频资源数字化加工标准**

**视频对象数据加工**

区分保存级与服务级双重标准输出成果：保存级视频采用MPEG-2编码，封装格式支持MPG、M2P、MOV、AVI；服务级视频采用H.264编码，统一封装为MP4格式。视频分辨率严格区分标准，标清720×576、高清1920×1080，全品类视频帧率统一25帧/秒。保存级标清视频的固定码率为7.5Mbps左右，高清视频的固定码率为25Mbps左右，码率浮动不超过10%；服务级视频的固定码率不低于1.5Mbps。音频保存级采用PCM/MP2编码；服务级采用MP3/AAC编码。统一采样率48KHz。字幕配套字幕为独立SRT格式，采用UTF-8编码规范简体汉字，无错别字、异体字。字幕单屏仅显示1行，4:3画幅单屏字数 $\leq 15$ 字，16:9画幅单屏字数 $\leq 20$ 字，全程音画同步误差 $< 0.5$ 秒。

**元数据加工**

严格按照项目视频基础资源元数据表规范完成编制工作，字段包含记录标识号、正题名、责任者名称、责任方式、分类号、关键词、附注、简介、格式、文件大小、时长、技术细节、声道语种、字幕语种、创建日期、发布地址、来源、数据提交单位等。可重复字段（责任者+责任方式）需成组规范著录，文件命名、分层存储完全契合项目统一技术规则。

**3.2版权与合规性要求**

**3.2.1资源授权合规**

中标人需配合采购人按照《中华人民共和国著作权法》《2026年全国智慧图书馆体系建设地方文献知识化加工项目的工作细则》相关规定，完成本项目建设资源合法使用证明材料的获取。所有项目成果仅限在全国智慧图书馆体系范围内，用于非营利性学术研究、文化交流等公益服务，严禁用于商业用途、违规传播及第三方授权使用。

**3.2.2版权证明文件**

中标人需配合采购人整理、提交全套完整版权证明文件。对可明确权利人的资源，需协助获取标准《授权书》；对无法确认权利人但具备重要文化价值的文献，需编制《特殊文献授权说明》并详细备注说明；对已进入公有领域的资源，需提供《公有领域版权证明》；对自有版权资源，按规范完成《授权书》编制备案，确保所有加工资源无版权瑕疵。

**3.2.3意识形态审核**

中标人需配合采购人组织专家完成全部资源内容的审读审核工作，严格把控内容导向，确保所有建设成果符合社会主义核心价值观，积极传播正能量，无违规、低俗、偏差内容，最终配合签署《意识形态承诺书》。

**中标人须承诺，本项目所有提交成果版权合规、内容合规，无任何侵权风险，后续使用不会引发第三方权利纠纷。**

**3.3成果交付**

3.3.1中标人需按本项目全部技术标准、数量要求完成的符合《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》规定的所有数字化资源及配套数据文件。

3.3.2所有成果需严格遵循项目统一命名规则、层级存储规范，分类清晰、归档完整，便于后期入库、检索、运维及知识服务应用。

3.3.3同步交付全套版权证明材料、意识形态审核材料、项目加工成果清单、技术参数说明等配套文档，确保项目资料完整可溯源、可验收。

3.3.4交付成果需完全满足全国智慧图书馆体系建设入库标准，顺利通过采购人及上级主管部门验收。

**3.4项目工期要求**

本项目工期严格适配2026年全国智慧图书馆体系建设节点要求，中标人须科学统筹人员、设备、作业流程，保质保量按期完成全部建设内容。

**3.4.1总体工期**

自合同签订生效之日起，中标人须在60个日历日内完成全部资源采集加工、元数据制作、知识内容抽取合规审核、成果规整、资料汇总及完整交付工作，确保所有成果具备初验条件，整体工期不得延误年度智慧图书馆体系入库报备节点。

**3.4.2阶段性节点**

中标人需在制定详细项目实施进度计划表，明确资料交接、图书数字化加工、图像资源处理、视频剪辑与字幕制作、元数据加工、知识内容抽取、自检整改、成果汇总等各阶段细化工期节点，所有进度需满足采购人统一调度及阶段性建设时序要求。

**3.4.3工期权责**

因中标人人员配置不足、技术不达标、作业疏漏、整改滞后等自身原因造成的工期延误，由中标人承担全部违约责任；如因采购人资料交付延迟、政策调整等客观因素导致的工期顺延的，中标人需提交书面延期申请，经采购人审核确认后顺延工期，无审批的延期一律视为逾期。

**3.4.4质保服务工期**

项目整体验收合格后，提供不少于3年免费质保期。质保期内，针对成果数据错误、格式不兼容、元数据缺失、知识内容抽取不规范导致的入库异常等各类问题，中标人须在采购人通知时限内完成免费整改、优化调试，保障项目资源长期稳定适配智慧图书馆知识服务系统运行。

**3.5项目验收**

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

**3.5.1验收依据**

- 3.5.1.1本项目招标文件、投标文件、合同约定全部技术参数、建设内容及合规要求；
- 3.5.1.2《2026年地方文献知识化项目数据要求（第一、二部分）》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》行业规范；
- 3.5.1.3国家智慧图书馆体系资源入库标准、数据命名存储规范、元数据著录规范；

3.5.1.4国家版权相关法律法规及意识形态内容审核管理规定。

3.5.2验收流程要求

3.5.2.1中标人自检

项目完工后，中标人完成全量成果自检，出具项目自检报告、成果清单及技术说明文件，向采购人提交验收申请。

3.5.2.2项目初验

采购人组织召开项目成果验收评审会，邀请相关技术人员、行业专家对成果进行初验，对核查发现的问题出具整改清单，明确整改时限，中标人须无条件于限期完成整改。

3.5.2.3整改复验

采购人指定具备相关资质的第三方单位对中标人提交的修改后成果进行复验，中标人按复验整改要求继续修改直至合格为止。在项目最终验收时限前仍未达合格标准的，视为项目验收不合格，采购人有权依据合同追究违约责任。

3.5.2.4最终验收

初验整改合格、全部成果满足智慧图书馆体系入库标准、资料归档齐全后，开展项目终验，终验合格后签署项目验收报告。项目终极验收标准为成果成功入库全国智慧图书馆体系、可正常对外提供知识服务。

3.5.3验收不合格处置规则

3.5.3.1轻微瑕疵

少量加工数据因建设不规范、命名细节偏差等不影响入库使用的轻微问题，限期1-3个工作日完成整改。

3.5.3.2一般问题

存在少量数据识别错误、图像参数不达标、字幕不规范等问题，乙方须全额返工整改，产生的人工、技术、时间成本由乙方自行承担，同时按合同约定承担工期延误责任。

3.5.3.3重大问题

出现版权资料缺失、意识形态内容违规、大批量资源数据错误、格式不兼容、无法入库等重大问题，采购人有权拒绝验收、不予结算款项，直至终止合同，并追究乙方全部违约及赔偿责任。

3.5.4验收交付资料清单

中标人终验前须完整提交以下资料，缺一不予验收：

- 全部数字化成果资源包（保存级+服务级）；
- 全套标准化元数据包及结构数据表；
- 项目自检报告、加工技术总结报告；
- 全套版权合规、意识形态审核卷宗资料；
- 项目成果明细清单、文件存储层级目录说明；
- 采购人要求的其他归档资料。

3.6 售后培训

中标人需在项目成果经采购人验收通过后，及时组织对采购人及其指定人员的技术培训，确保项目成果的长期稳定应用。

4.各包任务明细

4.3采购包3：

河润三秦·陕西黄河流域2026年地方文献知识化加工项目

4.3.1项目概述

本项目紧扣 2026 年全国智慧图书馆体系建设要求,以黄河自然地理为重点建设方向,围绕陕西黄河

	<p>流域为核心开展地方文献知识化加工工作。项目沿榆林、延安、渭南黄河干流流向梳理资源脉络，覆盖自然风貌、文明溯源、水利治理、红色文化、文史传承等内容板块，重点围绕石峁遗址、黄帝陵等标志性文化载体，整合相关图书、专题纪录片、实景影像等各类文献资源。统筹开展文献搜集整理、数字化处理、知识挖掘及可视化呈现等工作，通过标准化加工，搭建体系完整、规范可用的黄河流域知识资源库，留存陕西黄河流域相关文献与影像资料，推动黄河文化保护传承与创新发展。</p> <p>4.3.2项目建设内容及数量要求</p> <p>中标人需按本项目规范要求，完成三类陕西黄河流域特色文化资源的数字化加工、知识化处理及元数据制作等全部工作，同时出具正式承诺函，承诺严格做好所有建设素材及成果数据的保密与规范存储。</p> <p>4.3.2.1陕西黄河流域主题图像资源</p> <p>完成不少于400幅陕西黄河流域相关图像资源的采集、数字化加工与知识化处理。</p> <p>4.3.2.2陕西黄河流域主题纪录片资源</p> <p>撰写不少于7部陕西黄河文化主题纪录片的制作文案，提交采购人审核同意后方可拍摄加工，成品视频总时长不少于140分钟。</p> <p>4.3.2.3陕西黄河流域主题图书资源</p> <p>完成采购人指定的陕西黄河流域主题图书资料的数字化加工，加工数量不少于100万字。</p> <p>4.3.3 知识专题库搭建</p> <p>为采购人搭建“河润三秦·陕西黄河流域知识专题库”，完成专题页面开发、知识标引关联、平台对接部署，面向社会公众提供特色讲座、资源检索、在线浏览、知识关联等推广服务。</p>
--	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：  
按采购需求进行配置
- 采购包2：  
按采购需求进行配置
- 采购包3：  
按采购需求进行配置

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：  
按采购需求进行配置
- 采购包2：  
按采购需求进行配置
- 采购包3：  
按采购需求进行配置

3.2.5其他要求

- 采购包1：  
按采购文件需求
- 采购包2：  
按采购文件需求
- 采购包3：  
按采购文件需求

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1：

本项目工期严格适配2026年全国智慧图书馆体系建设节点要求，中标人须科学统筹人员、设备、作业流程，保质保量按期完成全部建设内容。总体工期：自合同签订生效之日起，中标人须在60个日历日内完成全部资源采集加工、元数据制作、知识内容抽取合规审核、成果规整、资料汇总及完整交付工作，确保所有成果具备初验条件，整体工期不得延误年度智慧图书馆体系入库报备节点。

采购包2：

本项目工期严格适配2026年全国智慧图书馆体系建设节点要求，中标人须科学统筹人员、设备、作业流程，保质保量按期完成全部建设内容。总体工期：自合同签订生效之日起，中标人须在60个日历日内完成全部资源采集加工、元数据制作、知识内容抽取合规审核、成果规整、资料汇总及完整交付工作，确保所有成果具备初验条件，整体工期不得延误年度智慧图书馆体系入库报备节点。

采购包3：

本项目工期严格适配2026年全国智慧图书馆体系建设节点要求，中标人须科学统筹人员、设备、作业流程，保质保量按期完成全部建设内容。总体工期：自合同签订生效之日起，中标人须在60个日历日内完成全部资源采集加工、元数据制作、知识内容抽取合规审核、成果规整、资料汇总及完整交付工作，确保所有成果具备初验条件，整体工期不得延误年度智慧图书馆体系入库报备节点。

#### 3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

采购包2：

采购人指定地点

采购包3：

采购人指定地点

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

采购包2：

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

采购包3：

本项目验收严格依据《2026年地方文献知识化项目数据要求》《智慧图书馆知识资源数据建设指南》、本项目招标技术标准、国家图书馆入库规范及政府采购相关要求执行，实行自检—初验—整改—终验四级验收流程，所有成果必须100%符合入库及公益服务标准。

#### 3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

**3.3.5支付约定**

采购包1:

- 1、进度款，合同签订之日起，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%
- 2、进度款，本项目完成、乙方将项目成果提交给甲方，并经甲方验收合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%

采购包2:

- 1、进度款，合同签订之日起，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%
- 2、进度款，本项目完成、乙方将项目成果提交给甲方，并经甲方验收合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%

采购包3:

- 1、进度款，合同签订之日起，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%
- 2、进度款，本项目完成、乙方将项目成果提交给甲方，并经甲方验收合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的50.0%

**3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

1.逾期完工：每逾期 1 日，按合同总价 0.5‰支付违约金；逾期超 30 日，甲方可解约，乙方退还已收款项并赔偿损失。 2.成果无法通过国家图书馆验收，乙方须无条件整改，仍不合格的，甲方解约，乙方退还全款并按合同总价 10% 支付违约金。 3.违反保密约定、外泄数据或商用，甲方解约，乙方赔偿全部损失并承担法律责任。 4.擅自分包转包，甲方立即终止合同，乙方按合同总价 20% 支付违约金。 5.甲方逾期付款，每逾期一日按应付未付款 0.5‰支付违约金。

采购包2:

1.逾期完工：每逾期 1 日，按合同总价 0.5‰支付违约金；逾期超 30 日，甲方可解约，乙方退还已收款项并赔偿损失。 2.成果无法通过国家图书馆验收，乙方须无条件整改，仍不合格的，甲方解约，乙方退还全款并按合同总价 10% 支付违约金。 3.违反保密约定、外泄数据或商用，甲方解约，乙方赔偿全部损失并承担法律责任。 4.擅自分包转包，甲方立即终止合同，乙方按合同总价 20% 支付违约金。 5.甲方逾期付款，每逾期一日按应付未付款 0.5‰支付违约金。

采购包3:

1.逾期完工：每逾期 1 日，按合同总价 0.5‰支付违约金；逾期超 30 日，甲方可解约，乙方退还已收款项并赔偿损失。 2.成果无法通过国家图书馆验收，乙方须无条件整改，仍不合格的，甲方解约，乙方退还全款并按合同总价 10% 支付违约金。 3.违反保密约定、外泄数据或商用，甲方解约，乙方赔偿全部损失并承担法律责任。 4.擅自分包转包，甲方立即终止合同，乙方按合同总价 20% 支付违约金。 5.甲方逾期付款，每逾期一日按应付未付款 0.5‰支付违约金。

**3.4其他要求**

/

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务要求应答表 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务要求应答表 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：



序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务要求应答表 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

#### 4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包非专门面向中小企业采购	对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包非专门面向中小企业采购	对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包非专门面向中小企业采购	对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

**4.3特殊资格审查**

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章	供应商应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2024年或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明材料提供任何一种即可	供应商应提交的相关资格证明材料
3	缴纳税收	提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	供应商应提交的相关资格证明材料
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
6	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	供应商应提交的相关资格证明材料

7	供应商信誉	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商应提交的相关资格证明材料
8	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）	供应商应提交的相关资格证明材料
9	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商	供应商应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相關证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章	供应商应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2024年或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明材料提供任何一种即可	供应商应提交的相关资格证明材料
3	缴纳税收	提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	供应商应提交的相关资格证明材料
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
6	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	供应商应提交的相关资格证明材料

7	供应商信誉	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商应提交的相关资格证明材料
8	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）	供应商应提交的相关资格证明材料
9	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商	供应商应提交的相关资格证明材料

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相關证明，自然人参与的提供其身份证明书的扫描件加盖公章	供应商应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2024年或2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注或成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；以上形式的证明材料提供任何一种即可	供应商应提交的相关资格证明材料
3	缴纳税收	提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	供应商应提交的相关资格证明材料
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
6	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	提供具有履行本项目合同所必需的设备和专业能力的承诺	供应商应提交的相关资格证明材料

7	供应商信誉	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商应提交的相关资格证明材料
8	法定代表人授权书或法定代表人身份证明	法定代表人授权书附（法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）	供应商应提交的相关资格证明材料
9	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商	供应商应提交的相关资格证明材料

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。	响应文件封面 标的清单 报价表 响应函



3	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
4	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表 响应函
6	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表 响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。	响应文件封面 标的清单 报价表 响应函
3	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
4	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表 响应函

6	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表 响应函
---	-------	-------------	---------------------------

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。	响应文件封面 标的清单 报价表 响应函
3	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件

4	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表 响应函
6	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表 响应函

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可

以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### 6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### 6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综

合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目实施方案	一、评审内容 供应商针对本项目提出的实施方案，内容包含：①项目整体思路与建设目标；②资源梳理与内容整合方案；③知识化加工实施路径；④专题库搭建与部署方案；⑤合规性保障方案 二、评审标准 ①完整性：方案全面覆盖评审内容，描述详实、要素齐全；②可实施性：贴合陕西地方文献实际，步骤清晰、流程合理、可落地执行；③针对性：紧扣本项目主题与建设要求，贴合智慧图书馆体系标准；④先进性：符合国家 / 行业规范，体系科学、经济合理、满足公益服务要求。 三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得3分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案

技术服务能力	<p>一、评审内容 供应商针对本项目技术服务能力，内容包括：①图书数字化加工能力；②图像 / 视频资源加工能力；③知识标引与元数据制作能力；④数据入库与平台对接能力；⑤工具与技术支持能力。二、评审标准 ①完整性：技术能力覆盖全部加工类型与环节，描述完整；②成熟度：技术路线稳定可靠，符合项目技术参数要求；③规范性：严格遵循项目数据要求、建设指南、标引规范；④适配性：可直接对接智慧图书馆体系，满足入库与服务要求。三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得3分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
项目团队与人员配置	<p>一、评审内容：供应商为本项目配备的项目团队与人员配置，内容包括：①项目负责人及核心服务团队人员经验、履历；②人员职责分工、管理机制、培训与稳定保障措施。二、评审标准 ①完整性：团队配置齐全，岗位职责清晰、分工明确；②专业性：人员具备相应岗位能力与项目经验；③稳定性：有人员保障、培训机制、保密与管理措施；④匹配性：团队规模与能力满足 60 天工期与全流程作业要求。三、赋分标准 以上两项评审内容，满足一项得5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案



详细评审	项目实施计划与工期保障	<p>一、评审内容 供应商编制的项目实施计划与工期保障，内容包括：①总体实施计划；②阶段进度计划；③工期保障措施；④进度管控机制；⑤确保 60 日历天内完成全部工作并具备初验条件的承诺与措施。</p> <p>二、评审标准 ①完整性：计划覆盖全流程，阶段清晰、节点明确；②合理性：工期安排科学，符合项目工作量与建设节点；③保障性：措施充分，可有效防范延误，确保按期交付；④合规性：满足智慧图书馆年度入库报备时限要求。三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得2分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	质量控制与成果审核体系	<p>一、评审内容 供应商建立的质量控制与成果审核体系，内容包括：①四级验收体系；②加工质量控制；③元数据质量控制；④成果审核机制；⑤不合格整改机制。二、评审标准 ①完整性：质量与审核体系全覆盖，流程闭环；②严格性：指标量化、标准明确、符合国家图书馆入库要求；③可追溯：过程留痕、记录完整、整改到位；④可靠性：确保成果 100% 符合入库标准。三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得2分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

安全保密与保护措施	一、评审内容 供应商提供的安全保密与保护措施，内容包括：①数据安全措施；②保密管理措施；③版权保护措施；④信息安全管理制度与责任机制。二、评审标准 ①完整性：安全、保密、版权措施全面到位；②合规性：符合著作权法、项目管理规定与公益使用要求；③严密性：措施可落地、可监督、可追责；④安全性：无泄露、无侵权、无违规使用风险。三、赋分标准 以上四项评审内容，满足一项得2.5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
售后培训与质保服务	一、评审内容 供应商承诺的售后培训与质保服务，内容包括：①质保期承诺；②问题响应与整改服务；③技术培训服务；④售后服务流程、响应时限、服务承诺。二、评审标准 ①完整性：质保、培训、响应、支撑服务齐全；②及时性：响应迅速、整改及时、保障稳定运行；③实用性：培训有效、服务到位，满足长期使用需求；④合规性：符合招标文件质保与服务要求。三、赋分标准 以上四项评审内容，满足一项得2.5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
履约能力	提供自 2023年1 月1日至今，完成类似项目的业绩（以合同复印件为准）。每提供一个有效业绩得 2 分，最高得 10 分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	响应文件封面 响应函 商务应答表 报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------------------------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价／响应报价)×10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	商务应答表 报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目实施方案	一、评审内容 供应商针对本项目提出的实施方案，内容包括：①项目整体思路与建设目标；②资源梳理与内容整合方案；③知识化加工实施路径；④专题库搭建与部署方案；⑤合规性保障方案 二、评审标准 ①完整性：方案全面覆盖评审内容，描述详实、要素齐全；②可实施性：贴合陕西地方文献实际，步骤清晰、流程合理、可落地执行；③针对性：紧扣本项目主题与建设要求，贴合智慧图书馆体系标准；④先进性：符合国家 / 行业规范，体系科学、经济合理、满足公益服务要求。 三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得3分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	技术服务能力	一、评审内容 供应商针对本项目技术服务能力，内容包括：①图书数字化加工能力；②图像 / 视频资源加工能力；③知识标引与元数据制作能力；④数据入库与平台对接能力；⑤工具与技术支持能力。 二、评审标准 ①完整性：技术能力覆盖全部加工类型与环节，描述完整；②成熟度：技术路线稳定可靠，符合项目技术参数要求；③规范性：严格遵循项目数据要求、建设指南、标引规范；④适配性：可直接对接智慧图书馆体系，满足入库与服务要求。 三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得3分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案

项目团队与人员配置	<p>一、评审内容：供应商为本项目配备的项目团队与人员配置，内容包括：①项目负责人及核心服务团队人员经验、履历；②人员职责分工、管理机制、培训与稳定保障措施。</p> <p>二、评审标准 ①完整性：团队配置齐全，岗位职责清晰、分工明确；②专业性：人员具备相应岗位能力与项目经验；③稳定性：有人员保障、培训机制、保密与管理措施；④匹配性：团队规模与能力满足 60 天工期与全流程作业要求。</p> <p>三、赋分标准 以上两项评审内容，满足一项得5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
项目实施计划与工期保障	<p>一、评审内容 供应商编制的项目实施计划与工期保障，内容包括：①总体实施计划；②阶段进度计划；③工期保障措施；④进度管控机制；⑤确保 60 日历天内完成全部工作并具备初验条件的承诺与措施。</p> <p>二、评审标准 ①完整性：计划覆盖全流程，阶段清晰、节点明确；②合理性：工期安排科学，符合项目工作量与建设节点；③保障性：措施充分，可有效防范延误，确保按期交付；④合规性：满足智慧图书馆年度入库报备时限要求。</p> <p>三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得2分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	质量控制与成果审核体系	一、评审内容 供应商建立的质量控制与成果审核体系，内容包括：①四级验收体系；②加工质量控制；③元数据质量控制；④成果审核机制；⑤不合格整改机制。二、评审标准 ①完整性：质量与审核体系全覆盖，流程闭环；②严格性：指标量化、标准明确、符合国家图书馆入库要求；③可追溯：过程留痕、记录完整、整改到位；④可靠性：确保成果 100% 符合入库标准。三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得2分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密与保护措施	一、评审内容 供应商提供的安全保密与保护措施，内容包括：①数据安全措施；②保密管理措施；③版权保护措施；④信息安全管理与责任机制。二、评审标准 ①完整性：安全、保密、版权措施全面到位；②合规性：符合著作权法、项目管理规定与公益使用要求；③严密性：措施可落地、可监督、可追责；④安全性：无泄露、无侵权、无违规使用风险。三、赋分标准 以上四项评审内容，满足一项得2.5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

售后培训与质保服务	<p>一、评审内容 供应商承诺的售后培训与质保服务，内容包括：①质保期承诺；②问题响应与整改服务；③技术培训服务；④售后服务流程、响应时限、服务承诺。二、评审标准 ①完整性：质保、培训、响应、支撑服务齐全；②及时性：响应迅速、整改及时、保障稳定运行；③实用性：培训有效、服务到位，满足长期使用需求；④合规性：符合招标文件质保与服务要求。三、赋分标准 以上四项评审内容，满足一项得2.5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
履约能力	<p>提供自 2023年1 月1日至今，完成类似项目的业绩（以合同复印件为准）。每提供一个有效业绩得 2 分，最高得 10 分。</p>	10.0000	客观	商务应答表 服务方案



异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	响应文件封面 响应函 商务应答表 报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------------------------------

价格评审	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价／响应报价)×10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	商务应答表 报价表 标的清单
------	-----	--	---------	----	----------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	项目实施方案	一、评审内容 供应商针对本项目提出的实施方案，内容包括：①项目整体思路与建设目标；②资源梳理与内容整合方案；③知识化加工实施路径；④专题库搭建与部署方案；⑤合规性保障方案 二、评审标准 ①完整性：方案全面覆盖评审内容，描述详实、要素齐全；②可实施性：贴合陕西地方文献实际，步骤清晰、流程合理、可落地执行；③针对性：紧扣本项目主题与建设要求，贴合智慧图书馆体系标准；④先进性：符合国家 / 行业规范，体系科学、经济合理、满足公益服务要求。 三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得3分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案
	技术服务能力	一、评审内容 供应商针对本项目技术服务能力，内容包括：①图书数字化加工能力；②图像 / 视频资源加工能力；③知识标引与元数据制作能力；④数据入库与平台对接能力；⑤工具与技术支持能力。 二、评审标准 ①完整性：技术能力覆盖全部加工类型与环节，描述完整；②成熟度：技术路线稳定可靠，符合项目技术参数要求；③规范性：严格遵循项目数据要求、建设指南、标引规范；④适配性：可直接对接智慧图书馆体系，满足入库与服务要求。 三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得3分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案

项目团队与人员配置	<p>一、评审内容：供应商为本项目配备的项目团队与人员配置，内容包括：①项目负责人及核心服务团队人员经验、履历；②人员职责分工、管理机制、培训与稳定保障措施。</p> <p>二、评审标准 ①完整性：团队配置齐全，岗位职责清晰、分工明确；②专业性：人员具备相应岗位能力与项目经验；③稳定性：有人员保障、培训机制、保密与管理措施；④匹配性：团队规模与能力满足 60 天工期与全流程作业要求。</p> <p>三、赋分标准 以上两项评审内容，满足一项得5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
项目实施计划与工期保障	<p>一、评审内容 供应商编制的项目实施计划与工期保障，内容包括：①总体实施计划；②阶段进度计划；③工期保障措施；④进度管控机制；⑤确保 60 日历天内完成全部工作并具备初验条件的承诺与措施。</p> <p>二、评审标准 ①完整性：计划覆盖全流程，阶段清晰、节点明确；②合理性：工期安排科学，符合项目工作量与建设节点；③保障性：措施充分，可有效防范延误，确保按期交付；④合规性：满足智慧图书馆年度入库报备时限要求。</p> <p>三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得2分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	质量控制与成果审核体系	一、评审内容 供应商建立的质量控制与成果审核体系，内容包括：①四级验收体系；②加工质量控制；③元数据质量控制；④成果审核机制；⑤不合格整改机制。二、评审标准 ①完整性：质量与审核体系全覆盖，流程闭环；②严格性：指标量化、标准明确、符合国家图书馆入库要求；③可追溯：过程留痕、记录完整、整改到位；④可靠性：确保成果 100% 符合入库标准。三、赋分标准 以上五项评审内容，满足一项得2分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	安全保密与保护措施	一、评审内容 供应商提供的安全保密与保护措施，内容包括：①数据安全措施；②保密管理措施；③版权保护措施；④信息安全管理制度与责任机制。二、评审标准 ①完整性：安全、保密、版权措施全面到位；②合规性：符合著作权法、项目管理规定与公益使用要求；③严密性：措施可落地、可监督、可追责；④安全性：无泄露、无侵权、无违规使用风险。三、赋分标准 以上四项评审内容，满足一项得2.5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

售后培训与质保服务	一、评审内容 供应商承诺的售后培训与质保服务，内容包括：①质保期承诺；②问题响应与整改服务；③技术培训服务；④售后服务流程、响应时限、服务承诺。二、评审标准 ①完整性：质保、培训、响应、支撑服务齐全；②及时性：响应迅速、整改及时、保障稳定运行；③实用性：培训有效、服务到位，满足长期使用需求；④合规性：符合招标文件质保与服务要求。三、赋分标准 以上四项评审内容，满足一项得2.5分，每一子项有缺陷或不完全满足扣0.5分，不得负分，缺项不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
履约能力	提供自 2023年1 月1日至今，完成类似项目的业绩（以合同复印件为准）。每提供一个有效业绩得 2 分，最高得 10 分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	响应文件封面 响应函 商务应答表 报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------------------------------

价格评审	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价／响应报价)×10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	商务应答表 报价表 标的清单
------	-----	--	---------	----	----------------------

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；



（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

### 采购包1：

#### 分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：服务方案

### 采购包2：

#### 分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：服务方案

### 采购包3：

#### 分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表
- 详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同1.docx