

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目

采购项目编号: KCZC-2026-019

汉中市南郑区林业局

康诚建设有限公司共同编制

2026年06月07日

第一章 竞争性磋商邀请

康诚建设有限公司（以下简称“代理机构”）受汉中市南郑区林业局委托，拟对汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：KCZC-2026-019

二、项目名称：汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目

三、磋商项目简介

本次服务的范围包括：(1)沿线树木补植。高南路，双石路路口至法镇段，道路总长度约15公里。具体位置及补种苗木清单详见附件。(2)道路沿线节点的绿化设计，包括五个绿化节点，总绿化面积约为5650m²。本次设计的范围包括：节点1一干沟湾附近绿化节点，绿化设计范围长度约40米。节点2茨坝冤枉桥河滩湿地绿化节点，绿化设计范围长度约143.8米。节点3一李子垭村附近绿化节点，绿化设计范围长度约25米。节点4一后河村村委会西侧绿化节点，绿化设计范围长度约100米。节点5一茨坝安置区休憩点绿化节点，绿化设计范围长度约180米。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人：供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供合法证明文件，自然人提供身份证明文件；（材料应清晰可辨并进行电子签章）

2、授权代表身份证明：法定代表人亲自参与磋商的，需出具法定代表人身份证明及身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人委托授权代表参与磋商的，需出具法定代表人授权书以及授权代表的身份证复印件；（材料应清晰可辨并进行电子签章）

3、汉中市政府采购供应商资格承诺函：供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，（拟参与本项目的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》）；（材料应清晰可辨并进行电子签章）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：汉中市南郑区林业局

地址：南郑区汉山街道办事处南环路2号

邮编：723100

联系人：许涛

联系电话：13572619909

代理机构：康诚建设有限公司

地址：陕西省汉中市汉台区陕西省汉中市汉台区东关街道办事处东一环路盛世国际2号楼写字楼20层2005室

邮编：723000

联系人： 闫女士

联系电话： 0916-8227772

采购监督机构：南郑县政府采购管理股

联系人：程辉

联系电话： 0916-2995312

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,800,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。

8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：10,000.00元 缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函 开户名称：康诚建设有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司汉中莲湖东路支行 银行账号：61050110066600000595 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件及国家发改委下发的《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定的收费标准收取。招标代理服务费以中标价为基数计算，按差额定率累进法计算收取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由汉中市南郑区林业局和康诚建设有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由汉中市南郑区林业局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由康诚建设有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是汉中市南郑区林业局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是康诚建设有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提

交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项

应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

符合行业相关标准要求

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 康诚建设有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由康诚建设有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 康诚建设有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：闫女士

联系电话：0916-8227772

地址：陕西省汉中市洋县南环路与真符路十字向南200米太阳谷.康郡（东大门）康诚建设有限公司（一楼代理部）

邮编：723300

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本次服务的范围包括: (1)沿线树木补植。高南路，双石路路口至法镇段，道路总长度约15公里。具体位置及补种苗木清单详见附件。
(2)道路沿线节点的绿化设计，包括五个绿化节点，总绿化面积约为5650m²。本次设计的范围包括:节点1一干沟湾附近绿化节点，绿化设计范围长度约40米。节点2茨坝冤枉桥河滩湿地绿化节点，绿化设计范围长度约143.8米。节点3一李子垭村附近绿化节点，绿化设计范围长度约25米。节点4一后河村村委会西侧绿化节点，绿化设计范围长度约100米。节点5一茨坝安置区休憩点绿化节点，绿化设计范围长度约180米。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,800,000.00
采购包最高限价（元）：1,800,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目	1.00	1,800,000.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）项目背景 为了改善和提升乡村道路周边的生态环境，南郑区坚持生态优先、绿色发展，着力完善生态制度、保障生态安全、优化生态空间、发展生态经济、践行生态生活、繁荣生态文化，巩固省级生态文明建设示范区建设成果。这是党和政府为人民谋幸福的具体体现，是促进南郑区经济发展的重要举措，其意义重大而深远。 本项目依托前期《南郑乡村旅游东环线提升总体方案》的文件内容，延续前期总体方案的设计目标，着力于修复道路沿线周边环境，维护乡村的可持续发展、以生态旅游为重点，以创建美丽山村，提高生态旅游品位为中心，以提升城市形象为目标，实现生态旅游、全域旅游、人与自然和谐发展。此外，要保护乡村物种多样性，净化空气、水体和土壤，改善气候、降低噪声、保持水土。 （二）实施范围 1、沿线树木补植。高南路，双石路路口至法镇段，道路总长度约15公里。具体位置及补种苗木清单详见附件。 2、道路沿线节点的绿化设计，包括五个绿化节点，总绿化面积约为5650m²。本次设计的范围包括:节点1一干沟湾附近绿化节点，绿化设计范围

长度约40米。节点2—茨坝冤枉桥河滩湿地绿化节点，绿化设计范围长度约143.8米。节点3—李子垭村附近绿化节点，绿化设计范围长度约25米。节点4—后河村村委会西侧绿化节点，绿化设计范围长度约100米。节点5—茨坝安置区休憩点绿化节点，绿化设计范围长度约180米。

（三）区域划分

1、节点1—干沟湾附近绿化节点

范围与现状:位于干沟湾附近。绿化设计范围长度约40米，面积约94.06m²，位于道路一侧，节点区域内有较大面积的土地裸露，现状堆砌了很多土堆块，需要清理。

设计说明:节点区域内以紫叶李整列式布局作为主景观赏树;地面整平后，种植红叶石楠球、茶梅，并以红花酢浆草作为地被覆盖，形成层次丰富的植物景观。

2、节点2—茨坝冤枉桥河滩湿地绿化节点

范围与现状：位于法镇茨坝村冤枉桥。绿化设计范围约1368.23m²（长度约143.8米），区域近岸区植被稀疏、土壤裸露，山体上部虽有混交林覆盖，但整体绿化层次单一、色彩单调，生态缓冲功能与景观价值有待提升。

设计说明：在节点区域内种植水生植物，兴隆河对岸沿线河滩地配植蒲苇、粉黛乱子草、狼尾草、蒲苇、再力花等，打造富有野趣的滨水生态景观。

3、节点3—李子垭村附近绿化节点

范围与现状:位于李子垭村附近。绿化设计范围长度约25m，面积约77.32m²，区域内局部土地裸露，现状杂草灌木丛生，需要清理，且没有乔木作为支撑。

设计说明:对地面区域进行土地平整后，以樱花作为主观赏乔木，点缀金森女贞球，搭配茶梅丰富中层，地被层种植红花酢浆草，增强景观的立体层次。

4、节点4—后河村村委会西侧绿化节点

范围与现状:位于后河村村委会西侧。绿化设计范围长度约100米，宽度约4米，面积约389.38m²，道路两侧景观虽具备一定绿化基础，但地表植被覆盖稀疏，部分区域存在表土裸露、轻微水土流失现象，影响整体景观风貌。

设计说明:地面区域土地平整后，节点内以樱花整列式布局作为主观赏树，搭配金森女贞球与茶梅丰富中层，种植常春藤、地锦作为立面绿化点缀，地被层满铺红花酢浆草，形成多层次的立体景观。

5、节点5—茨坝安置区休憩点绿化节点

范围与现状:位于法镇茨坝安置点附近。绿化设计范围约1280m²(长度约180M)，现状区域道路西侧空地多为堆砌杂物、建材和杂草为主，没有系统的景观设计与精细化管理，该区域整体土壤裸露，景观视觉体验感较差，需要进行绿化整治。

设计说明:在节点区域种植丛生花石榴、樱花、桂花等乔木，撒播马尼拉与黑麦草草籽，穿插种植狼尾草、鸢尾等灌木，通过低矮灌木与高大乔木的组合，丰富地被层次，增强节点景观吸引力。

（四）绿化技术要求

1.清灌

清灌范围：高南路，双石路路口至法镇段，道路总长度约15公里，道路沿线节点的绿化设计，包括四个绿化节点，总绿化面积约为1929m²，含路肩、边坡、节点空地、围墙周边、崖壁周边等。

清灌标准：彻底清除杂草、杂灌、枯死植株、建筑垃圾、石块，保留原生健康乡土植被与原有成型乔木；弯道、交叉口、视线通视区全量清灌，无遮挡残留。

清灌方式：人工为主、机械为辅，禁止深挖破坏边坡与原有植被根系；清灌杂物集中清运至指定地点，严禁就地焚烧、随意堆放。

验收要求：清灌后地表整洁，无杂灌残留、无垃圾堆积，不影响后续整地与栽植。

2.整理绿化用地

场地平整：对高低不平地块人工+机械精细整平，坡度顺接自然，无坑洼积水；边坡按原有坡度修整，不改变道路排水走向。

杂物清理：全面清除绿化区内石块、玻璃、塑料、渣土等，集中堆放外运。

边界梳理：明确绿化区与道路、农田、建筑、管线的边界，做好隔离处理，避免侵占道路与破坏设施。

验收要求：场地平整达标、杂物清零、边界清晰，符合栽植条件。

3.土方回填

回填土要求：必须使用地表熟土、耕作土，有机质含量≥15G/KG，无石块、无盐碱、无污染。

回填厚度：普通苗木种植区回填≥40CM；大规格乔木、边坡区域回填≥50CM；土壤贫瘠、石砾多地段全部换填种植土。

回填工艺：分层回填、分层夯实，每层厚度≤20CM，避免后期沉降导致苗木倒伏、土面塌陷。

地形塑造：按设计要求微地形整理，排水坡度 $\geq 2\%$ ，坡向道路排水沟，杜绝积水。

4.土质改良

改良对象：全线绿化用地，重点针对板结、贫瘠、石砾多、酸性/碱性超标土壤。

改良方案：

板结土：掺入河沙+腐殖土，比例3:1，破除板结、提升透气性。

贫瘠土：施加腐熟有机肥（ $\geq 2\text{KG}/\text{m}^3$ ）、缓释肥，提升土壤肥力。

石砾土：换填种植土+保水剂，提高保水保肥能力。

改良流程：整地→撒施改良物料→均匀翻耕（深度 $\geq 30\text{CM}$ ）→耙平压实→检测土壤指标。

·验收标准：改良后土壤疏松、无板结、肥力达标，适合苗木生长。

5.整地挖坑

整地方式：乔木采用穴状整地，灌木采用穴状/槽状整地，地被采用全面整地。

挖坑标准：

乔木：土球直径的1.3~1.5倍，深度为土球高度+10CM；裸根苗坑径为根幅2倍，深度 $\geq$ 根系长度。

灌木：坑径 $\geq 40\text{CM}$ ，深度 $\geq 30\text{CM}$ ；丛生灌木适当扩大坑径。

石砾、岩石地段：机械整地，彻底清渣，全坑换填种植土。

坑穴要求：坑壁垂直、坑底平整，挖出的表土与底土分开堆放，回填时优先用表土。

6.起苗

号苗标准：选用本地乡土壮苗，无病虫害、无机械损伤、主干通直、冠形饱满、根系发达；乔木胸径、高度、冠幅符合设计规格，灌木分枝 ≥ 3 个。

起苗时间：阴天或早晚进行，避开高温、大风、严寒天气。

土球标准：常绿树、落叶大乔木必须带土球，土球直径为苗木地径/胸径的8~10倍，土球高度为直径的2/3。土球完整无裂、无散坨，用蒲包+草绳紧密包裹，腰绳、竖绳间距 $\leq 10\text{CM}$ 。

裸根苗：保留护心土，根系修剪平滑，当天起苗当天栽植，暴露时间 ≤ 8 小时。

运、卸苗：

A.装、运、卸和假植苗木各个环节均应保护好苗木，轻拿轻放，必须保证根系和土球完好。

B.长途运输应特别注意保持根部湿润，一般可采取沾泥浆、喷保湿剂用毡布遮盖等方法。

C.装土球苗木，应放稳、固定好，不使其在车厢滚动，土球应朝车树冠拢好。

D.运输过程中应保护好苗木，要配备押运人员。

E.卸车时按顺序进行，按品种规格码放整齐，及时假植，缩短根部暴露时间。

F.裸根苗木必须当天种植。裸树苗木自起苗开始暴露时间不宜超过8H。当天不能种植的苗木应进行假植。

7.栽植

栽植流程：验坑→放苗→扶正→拆包装物→回填土→分层夯实→做围堰→浇定根水。

栽植深度：土球顶面与地面平齐或略高 2~3CM，禁止深栽闷根、浅栽倒伏。

回填要求：先填表土、再填底土，分层夯实，根土密接，无空洞。

围堰标准：乔木围堰直径 $\geq 100\text{CM}$ ，高 $\geq 15\text{CM}$ ；灌木围堰直径 $\geq 60\text{CM}$ ，高 $\geq 10\text{CM}$ ，不漏水。

定根水：栽植后24 小时内浇透定根水，分 2 次浇灌，浇足浇透，确保根系与土壤结合。

扶正支撑：胸径 $\geq 5\text{CM}$ 乔木必须立支撑，三角支撑 / 四柱支撑固定，支撑点垫软物，不损伤树皮，支撑牢固、整齐美观。

修剪：栽植后适度修剪病弱枝、交叉枝、损伤枝，剪口平滑，大剪口涂防腐剂。

8.绿化排水

排水坡度：种植带横向坡度 $\geq 2\%$ ，纵向顺接道路坡度，雨水汇入道路排水沟。

排水设施：节点低洼处设渗水管、排水沟，与道路排水系统衔接；边坡设截水沟、排水沟，防止冲刷。

防积水：树穴底部铺 10CM 粗砂 / 碎石滤水层，避免烂根。

9.养护阶段病虫害防治

预防为主：栽植前苗木消毒，土壤杀菌杀虫；定期巡查，早发现早处置。

防治方案：

物理防治：人工摘除虫苞、虫叶，设置诱虫灯、黄板。

生物防治：选用生物农药、天敌防治，减少化学污染。

化学防治：按规范使用低毒、低残留农药，严格控制浓度与频次，避开高温、雨天。

重点防治：蚜虫、红蜘蛛、介壳虫、叶斑病、根腐病，建立防治台账。

10.后期管理

管护责任：落实专职管护人员，签订管护合同，明确责任、考核与奖惩。

灌溉：

栽植后 1 个月：每 3~5 天浇水 1 次，保持土壤湿润。

生长季：干旱每周浇水 1 次，雨季及时排涝。

冬季：浇封冻水，春季浇返青水。

施肥：

栽植 1 个月施缓释肥，每年春、秋各施肥 1 次，乔木穴施，灌木撒施，薄肥勤施。

修剪：乔木保持主干通直、冠形完整；灌木修剪成型，地被定期修剪平整，及时清除枯花、枯叶。

补植：死亡、缺株苗木 15 天内完成补植，确保品种、规格一致，成活率达标。

除草：定期人工除草，禁止使用除草剂，不伤苗木根系。

（五）、施工与养护要求

1.施工要求：

（1）交通与现场组织

全线施工设置警示标志、导向牌、防撞桶，弯道、交叉口专人指挥交通，不中断旅游环线通行。

分段施工、分段封闭，完工一段开放一段，减少对群众出行与旅游影响。

施工材料、苗木、机械有序堆放，不占车道、不污染环境。

（2）季节施工控制

春季（最佳栽植期）：3~5 月全面施工，土壤墒情好，成活率最高。

秋冬季施工：

选用耐寒乡土壮苗，无冻害、无失水。

土球加厚防冻包裹，苗木主干缠草绳、裹保温棉，搭建防风障。

土壤封冻前、解冻后施工，严禁冻土栽植。

栽植后及时浇封冻水，根部培土防寒。

（3）质量标准

苗木成活率：普通乔木、灌木≥95%，名贵树种、特色乔木 100%。

草坪覆盖度：满铺草坪 1 个月≥95%，籽播 / 块植草坪 3 个月≥95%，无 0.1 m²以上空秃。

栽植整齐：乔木横平竖直、株行距均匀，灌木、地被成片种植，无疏密不均。

设施安全：

380V 以下电线：树木与电线水平 / 垂直距离≥1.0M。

3300V~10000V 电线：树木与电线水平 / 垂直距离≥3.0M。

与地下管线、建筑物距离符合规范，不损坏设施。

（4）苗木与材料管控

所有苗木具备检疫证、合格证，严禁使用带病带虫苗、外来入侵品种。

种植土、肥料、农药等材料符合环保与质量标准，检测合格后方可使用。

2.养护管理：

（1）养护周期

本项目养护期为 1 年，自竣工验收合格之日起计算。

（2）日常养护

灌溉：根据天气、土壤、苗木生长情况精准灌溉，保持土壤湿润不积水。

施肥：每年不少于 2 次，以有机肥 + 缓释肥为主，提升苗木长势。

修剪：乔木每年修剪 1~2 次，灌木按造型修剪，地被定期修剪，保持景观效果。

除草松土：每月除草 1 次，松土保墒，不伤根系。

防风防寒：秋冬季做好支撑加固、主干包裹、根部培土，防止倒伏、冻害。

（3）巡查与整改

每日巡查苗木长势、病虫害、倒伏、缺水、破损情况，做好记录。

发现问题24 小时内处置，死亡苗木及时补植，确保景观完整。

（4）验收标准

养护期满，苗木长势健壮、无病虫害、无缺株倒伏，景观效果达标，成活率、保存率≥95%，通过林业局竣工验收。

（六）、实施要求

本项目实施须符合《汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目设计》的要求。

汉中市南郑区2026省级林业改革发展资金重点区域绿化补助项目

序号	名称	项目特征	单位	数量	备注
1	桂花（丹桂）	胸径10cm，高度250-300cm，冠幅200-250cm	株	6	全冠一年生假植苗，长势良好
2	早樱	胸径10cm，高度300-350cm，冠幅250-300cm	株	348	全冠一年生假植苗，长势良好
3	紫叶李	胸径10cm，高度300-400cm，冠幅200-220cm	株	34	全冠一年生假植苗，长势良好
4	丛生花石榴	高度150-180cm，冠幅100-120cm	株	11	全冠一年生假植苗，长势良好
5	红叶石楠球	高度120-150cm，冠幅100-120cm	株	3	冠幅饱满，不露脚，修剪圆整
6	金森女贞球	高度120-150cm，冠幅100-120cm	株	46	冠幅饱满，不露脚，修剪圆整
7	常春藤	枝长80cm，5株/m	米	23	根系发达，枝条粗壮、健康
8	地锦	枝长80cm，5株/m	米	23	根系发达，枝条粗壮、健康
9	木春菊	高度30-45cm，冠幅10-20cm，密度36株/m2	m²	635	自然成型，栽植密不露土
10	茶梅	高度30-40cm，冠幅10-20cm，密度49株/m2	m²	1253	自然成型，栽植密不露土
11	鸢尾	高度30-40cm，冠幅20-30cm，36株/m2	m²	2850	自然成型，栽植密不露土
12	马尼拉+黑麦草撒籽	满铺	m²	1500	撒籽
13	粉黛乱子草	高度20-40cm，冠幅10-20cm，16株/m2	m²	863	杯苗，自然成型，栽植密不露土
14	狼尾草	高度40-50cm，冠幅15-20cm，20丛/m2	m²	960	自然成型，栽植密不露土
15	蒲苇	高度40-50cm，冠幅60-100cm，4丛/m2	m²	569	自然成型，栽植密不露土
16	再力花	高度50-60cm，冠幅25-30cm，9丛/m2	m²	124	自然成型，栽植密不露土
17	整理绿化用地	机械80%，人工20%	m²	1388	机械初平，人工精细平整，塑微地形
18	土方回填	外购种植土	m3	350	地表熟土，均厚10cm

3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见磋商文件

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见磋商文件

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同签订后150日历天

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
符合行业相关标准要求并通过采购人验收

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

- 采购包1：
- 1、 进度款，合同签订后，达到付款条件起14个工作日内，支付合同总金额的40.0%
 - 2、 进度款，项目进度达到70%，达到付款条件起14个工作日内，支付合同总金额的20.0%
 - 3、 进度款，项目完工后，达到付款条件起14个工作日内，支付合同总金额的20.0%
 - 4、 进度款，目经验收合格后，达到付款条件起14个工作日内，支付合同总金额的20.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：
双方在合同中约定

3.4其他要求

1、各投标人应根据"陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14号文"陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知"、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。2、中标人在采购结果发布后3个工作日内向代理机构提交纸质版投标文件以便于存档，投标文件正本1份，副本2份(可以使用签章文件直接打印)，电子版文件1份(以U盘为载体，PDF格式)，纸质投标文件均须A4纸打印，分别各自装订成册。线下递交响应文件地点：陕西省汉中市洋县南环路与真符路十字向南200米太阳谷.康郡（东大门）康诚建设有限公司（一楼代理部）。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	拟参与本项目的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管(2024)20号)文件要求，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》； 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人	供应商须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。其中企业法人应提供有效的统一社会信用代码的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件，其他组织应提供合法证明文件，自然人提供身份证明文件；（材料应清晰可辨并进行电子签章）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

2	授权代表身份证明	法定代表人亲自参与磋商的，需出具法定代表人身份证明及身份证复印件，并与营业执照上信息一致；法定代表人委托授权代表参与磋商的，需出具法定代表人授权书以及授权代表的身份证复印件；（材料应清晰可辨并进行电子签章）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	汉中市政府采购供应商资格承诺函	供应商应具备健全的财务会计制度、履行合同所需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金，以及参加本项目采购活动前3年内经营活动无重大违法记录；供应商未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，（拟参与本项目的供应商应按照汉中市财政局《关于全面推行政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知》（汉财办采管〔2024〕20号）文件要求，提供《汉中市政府采购供应商资格承诺函》）；（材料应清晰可辨并进行电子签章）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体

理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	签字盖章	供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章进行系统操作。（供应商对其系统操作行为和电子 签章确认的事项承担法律责任）	磋商保证金.docx 中小企业声明函 商务应答表 企业业绩.docx 服务内容及服务要求应答表 报价表 响应文件封面 人员配置.docx 分项报价表.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 供应商认为需要提交的其他材料.docx 标的清单 响应函 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算（最高限价）金额	分项报价表.docx 标的清单 报价表
4	磋商保证金	按照磋商文件要求递交磋商保证金	响应文件封面 磋商保证金.docx

6.3.3磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。
- 八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。
- 九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

- 一、方案评审
- 采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。
- 四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。
- 五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。
- 六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。
- 七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。
- 八、最后报价为有效报价应符合下列条件：
 - （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
 - （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
 - （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
 - （四）最后报价唯一，且不高高于最高限价。
- 九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：
 - （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
 - （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

- 一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。
- 二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超

出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	实施方案	一、评审内容：①施工方法及工艺；②工程重难点及解决措施。 二、评审标准： 1. 完整性：方案需全面，详细完整描述各项评审内容，无关键缺项漏项。 2. 可实施性：切合项目施工实际，施工工艺、实施步骤、重难点解决措施清晰合理，具备落地条件。 3. 针对性：紧扣项目核心特点编制方案，内容贴合实际工况，适配性强。 三、赋分标准： 1 . 优秀（4.5分/单项）：完全符合评审标准。内容完整详实，施工方法规范、步骤清晰，重难点解决措施到位，高度贴合项目实际，可作施工指导依据。 2. 良好（3.5分/单项）：满足核心要求，有细微瑕疵。内容完整，关键要点全覆盖，方案合理可行，针对性较强，不影响施工效果。 3. 合格（2.5分/单项）：基本符合评审标准，细节不足。内容基本完整，核心要点齐全，施工工艺和措施基本贴合实际，具备基本针对性，可满足常规施工管控需求。 4. 基本合格（1.0分/单项）：部分符合评审标准，有明显缺陷。仅保留基础框架，核心要点和细节缺失多，部分施工工艺和措施合理性不足，贴合实际程度低，需大幅整改，针对性偏弱。 5. 不合格（0分/单项）：不符合评审标准。内容严重缺项，核心工艺和处置内容缺失，方案不合理、不规范，脱离实际，无针对性和指导价值。	9.0000	主观	服务方案.docx

履约能力	一、评审内容：根据本项目实际情况及供应商自身特点，①提供有关在本项目服务方面的优势；②针对本项目的实施合理化建议。二、评审标准：1. 完整性：方案需全面，详细描述评审内容各项要求；2. 可实施性：切合项目实际，方案步骤清晰合理；3. 针对性：紧扣项目特点，内容科学合理。三、赋分标准：1、优秀（4.5分/单项）：完全符合评审标准，内容完整详实，措施贴合实际，实施步骤清晰严谨，高度贴合项目特点，可作施工指导。2、良好（3.5分/单项）：满足评审核心要求，有细微瑕疵，内容完整，技术措施贴合实际，流程合理，针对性较强。3、合格（2.5分/单项）：基本符合评审标准，细节不足，内容基本完整，措施基本可行，有基本针对性。4、基本合格（1分/单项）：部分符合评审标准，有缺陷，内容有核心要点缺项，措施有不合理处，针对性弱。5、不合格（0分/单项）：不符合评审标准，内容严重缺漏，措施不合理，脱离项目实际，无针对性。	9.0000	主观	服务方案.docx
------	--	--------	----	-----------

服务质量保障措施	一、评审内容：含①苗木质量保证措施；②施工过程质量保证措施；③成活率保障。二、评审标准：1. 完整性：方案内容全面，无缺漏，完整详实描述评审内容，覆盖各环节关键管控要点。2. 可实施性：切合项目造林施工实际，管控步骤清晰、措施科学规范，符合行业标准，可落地执行。3. 针对性：紧扣项目核心特点，内容科学适配，无空洞无效内容。三、赋分标准：1、优秀（3.0分/单项）：完全符合评审标准，内容完整详实，保障措施贴合实际，落地性强，针对性突出，可作指导依据。2、良好（2.5分/单项）：满足核心要求，仅细微瑕疵，内容完整，保障措施可行，针对性较强，少量内容通用。3、合格（2.0分/单项）：基本符合标准，整体达标但细节不足，内容基本完整，保障措施基本贴合实际，有基本针对性。4、基本合格（1.0分/单项）：部分符合标准，有缺陷，内容框架完整但核心要点缺项、细节缺失多，部分措施不合理，针对性弱。5、不合格（0分/单项）：不符合标准，内容严重缺漏，保障措施不合理，无针对性，无指导价值。	9.0000	主观	服务方案.docx
----------	--	--------	----	-----------

进度保障措施	一、评审内容：①项目进度计划；②进度保障措施。 二、评审标准：1. 完整性：方案内容全面，无关键缺项；2. 可实施性：贴合绿化施工实际，计划合理，保障措施落地性强；3. 针对性：紧扣项目绿化施工核心属性，内容科学适配。 三、赋分标准： 1、优秀（4.5分/单项）：完全符合评审标准，进度计划或保障措施完整详实，贴合实际，针对性强。 2、良好（3.5分/单项）：满足核心要求，有细微瑕疵，覆盖核心内容，进度排布合理，针对性较强。 3、合格（2.5分/单项）：基本符合标准，有明显细节不足，基本完整，进度安排和保障措施可行但需优化，有基础针对性。 4、基本合格（1.0分/单项）：部分符合标准，有明显缺陷，仅有基础框架，进度排布不合理，针对性弱。 5、不合格（0分/单项）：不符合标准，不满足基本要求，进度计划或保障措施严重缺项，进度排布混乱，无针对性。	9.0000	主观	服务方案.docx
--------	--	--------	----	-----------

详细评审	安全措施	一、评审内容：①安全生产管理体系及保证措施；②项目风险预测与防范。二、评审标准：1. 完整性：方案内容全面，覆盖评审要求，无关键缺项。2. 可实施性：切合项目实际，安全管理流程与防控步骤明确，措施科学合理、可落地。3. 针对性：紧扣项目施工安全重点等属性，内容科学适配，贴合实际需求，无空洞套话。三、赋分标准：1、优秀（4.5分/单项）：完全符合评审标准，内容完整，安全体系完善，风险预测精准，防控措施具体规范、可落地，针对性与实操性强。2、良好（3.5分/单项）：满足核心要求，仅细微瑕疵，核心内容全，次要细节精简，措施合理可行，针对性较强。3、合格（2.5分/单项）：基本符合标准，整体达标但细节不足，核心内容全，少量次要细节缺失，措施基本可行，需小幅优化，有基础针对性。4、基本合格（1.0分/单项）：部分符合标准，有明显缺陷，仅留基础框架，核心内容缺项，安全体系有漏洞，部分措施脱离实际，适配性差。5、不合格（0分/单项）：不符合基本要求，核心内容严重缺失，措施不合理、无法落地，脱离项目实际，无针对性和指导价值。	9.0000	主观	服务方案.docx

环境保护管理体系与措施	一、评审内容：①环境保护及保证措施；②文明施工措施。二、评审标准：1. 完整性：方案内容全面，对环保、文明施工评审要求阐述详细、无关键缺漏；2. 可实施性：制定贴合项目实际的环保方案，明确目标、范围及流程，措施科学可行；3. 针对性：紧扣项目施工环保特点及重难点，内容科学适配，无空洞套话。三、赋分标准：1、优秀（4.5分/单项）：完全符合评审标准，内容详实无缺项，方案完善，贴合项目特点，可作管控依据。2、良好（3.5分/单项）：满足核心要求，有细微瑕疵，内容齐全，方案合理，针对性较强。3、合格（2.5分/单项）：基本符合标准，整体达标、细节不足，方案基本完善，有基础针对性。4、基本合格（1.0分/单项）：部分符合标准，有明显缺陷，框架基础，方案不完善，针对性差。5、不合格（0分/单项）：不符合基本要求，核心内容缺项，无完整方案，无针对性和指导价值。	9.0000	主观	服务方案.docx
-------------	--	--------	----	-----------

后期管护方案	一、评审内容：含①管护内容；②管护保障。二、评审标准：1. 完整性：方案覆盖项目售后管护全流程核心内容，无缺漏，体系完善；2. 可实施性：方案明确响应时间、服务频次、人员配置数量，贴合需求，措施可执行；3. 针对性：贴合项目后期管护需求，内容适配合理，无通用空洞内容。三、赋分标准：1、优秀（4.5分/单项）：完全符合评审标准，管护内容完整覆盖全流程核心与细节，响应时效等参数清晰可执行，针对性强无无效套话；2、良好（3.5分/单项）：满足核心要求，有细微瑕疵。管护内容覆盖核心流程，次要细节精简；关键指标明确，配置合理可行，能满足常规需求；针对性较强，少量内容通用；3、合格（2.5分/单项）：基本符合标准，细节不足。管护内容基本完整，核心流程全但缺次要细节；关键指标初步明确，参数细化不足，基本可行需优化；有基础针对性，适配度一般；4、基本合格（1分/单项）：部分符合标准，缺陷明显。管护内容框架完整但核心环节缺项；关键指标未完全明确，部分措施不合理需大幅调整；针对性薄弱，适配性差；5、不合格（0分/单项）：不符合标准，不满足基本要求。管护内容严重缺项，核心流程缺失；无明确标准，措施无法落地；脱离实际需求，内容无指导意义。	9.0000	主观	服务方案.docx
--------	---	--------	----	-----------

机具设备配置	一、评审内容：供应商针对本项目提出适用配置方案，包括但不限于：①工器具配置方案；②工器具维护方案；③工器具供应保障措施。二、评审标准：1. 完整性：方案内容全面，覆盖工器具配置、维护、供应保障等要求，无关键缺项。2. 可实施性：贴合项目实际，实施步骤清晰、逻辑合理、措施规范，易落地。3. 针对性：紧扣项目特点，内容科学适配，无空洞套话。三、赋分标准：1、优秀（3.0分/单项）：完全符合评审标准，内容完整，措施细化，适配项目特点，可作落地依据。2、良好（2.5分/单项）：满足核心要求，有细微瑕疵，方案合理，能满足施工需求，针对性较强。3、合格（2.0分/单项）：基本符合标准，细节不足，方案基本完善，实施可行，有基础针对性。4、基本合格（1.0分/单项）：部分符合标准，有明显缺陷，框架基础，需大幅整改，针对性差。5、不合格（0分/单项）：不符合基本要求，核心内容缺失，步骤混乱，无针对性和指导价值。	9.0000	主观	服务方案.docx
企业业绩	一. 评审内容 2023年1月1日至今完成的类似项目业绩。二. 评审标准 需提供①成交通知书或协议合同。三. 赋分标准 每提供1份有效业绩得2.5分，满分5分（不重复累计）。	5.0000	客观	企业业绩.docx
人员配备	一. 评审内容 项目负责人、项目组成员搭配合理。二. 评审标准项目负责人：需提供相关专业中级及以上职称证书；项目组成员：需提供相关专业初级及以上职称证书或相应岗位证书，人员分工覆盖技术指导、安全管理、现场作业。三. 赋分标准：①项目负责人符合要求得2分，否则0分；②项目组成员每1名符合要求人员得1分，最高6分（未提供证明材料不得分）。	8.0000	客观	人员配置.docx

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	15.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：企业业绩.docx

详见附件：人员配置.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：磋商保证金.docx

详见附件：供应商认为需要提交的其他材料.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款格式.docx