招 标 文 件

（货物类）

采购项目名称：西安市重点群体就业服务数字化应用项目

采购项目编号：LZBE2026-1054

西安市人力资源和社会保障局信息中心

龙寰项目管理咨询有限公司共同编制

2026年08月04日

第一章 投标邀请

龙寰项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市人力资源和社会保障局信息中心委托，拟对西安市重点群体就业服务数字化应用项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：LZBE2026-1054

二、采购项目名称：西安市重点群体就业服务数字化应用项目

三、招标项目简介

采购包1：西安市重点群体就业服务数字化应用软件项目；采购包2：西安市就业应用项目安全风险评估（网络安全等级保护测评）；采购包3：西安市重点群体就业服务数字化应用项目第三方软件测试项目；采购包4：西安市重点群体就业服务数字化应用项目监理项目；具体详见服务内容及服务要求。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、身份证明文件：法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

3、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

4、财务状况报告：供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

7、其他要求：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活

动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

8、信用状况：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准

采购包2：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、身份证明文件：法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

3、供应商须提供公安部第三研究所认证的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》：供应商须提供公安部第三研究所认证的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

4、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

5、财务状况报告：供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

7、履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

8、其他要求：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

9、信用状况：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准

采购包3：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、身份证明文件：法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传

相应证明文件并进行电子签章

3、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

4、财务状况报告：供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

7、其他要求：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

8、信用状况：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准

采购包4：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、身份证明文件：法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

3、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

4、财务状况报告：供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

7、其他要求：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

8、信用状况：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 西安市人力资源和社会保障局信息中心

地址： 陕西省西安市雁塔区建工路28A号

邮编： 710065

联系人： 武余余

联系电话： 82282994

代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

地址： 西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

邮编： /

联系人： 庞冰倩、陈钊、刘强

联系电话： 029-88228899-653

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 投标人须知

2.1投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：3,786,200.00元 采购包2：80,000.00元 采购包3：63,000.00元 采购包4：54,300.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、代理服务费收费标准：本项目代理费为定额3.2万元。2、采购包1中标人在领取中标通知书之前，须向采购代理机构支付招标代理服务费（采购包2、3、4不收取代理服务费）。3、招标代理服务费以转账或现金形式缴纳至以下账户：开户名称：龙寰项目管理咨询有限公司 开户银行：平安银行西安高新路支行 账 号： 30201278018948
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市人力资源和社会保障局信息中心和龙寰项目管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市人力资源和社会保障局信息中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由龙寰项目管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市人力资源和社会保障局信息中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是龙寰项目管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

（一）投标邀请;

（二）投标人须知;

（三）招标项目技术、服务、商务及其他要求;

（四）资格审查;

（五）评标办法;

（六）投标文件格式;

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提

交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

依据采购文件要求及合同约定执行

采购包2:

依据采购文件要求及合同约定执行

采购包3:

依据采购文件要求及合同约定执行

采购包4：

依据采购文件要求及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：庞冰倩、陈钊、刘强

联系电话：029-88228899-653

地址：陕西省西安市高新区太白南路181号A座A区501室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

采购包1：西安市重点群体就业服务数字化应用软件项目；采购包2：西安市就业应用项目安全风险评估（网络安全等级保护测评）；采购包3：西安市重点群体就业服务数字化应用项目第三方软件测试项目；采购包4：西安市重点群体就业服务数字化应用项目监理项目；具体详见服务内容及服务要求。

3.2采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 3,786,200.00

采购包最高限价（元）: 3,786,200.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	西安市重点群体就业服务数字化应用软件	1.00	3,786,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	是

采购包2:

采购包预算金额（元）: 80,000.00

采购包最高限价（元）: 80,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	西安市就业应用项目安全风险评估（网络安全等级保护测评）	1.00	80,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	是

采购包3:

采购包预算金额（元）: 63,000.00

采购包最高限价（元）：63,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	西安市重点群体就业服务数字化应用项目第三方软件测试项目	1.00	63,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	是

采购包4:

采购包预算金额（元）：54,300.00

采购包最高限价（元）：54,300.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	西安市重点群体就业服务数字化应用项目监理项目	1.00	54,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	是

3.3技术要求

采购包1:

标的名称：西安市重点群体就业服务数字化应用软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）项目背景 为贯彻落实党中央、国务院关于数字中国、数字政府建设的决策部署，按照《数字中国建设整体布局规划》《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》等文件要求，2023年《人力资源社会保障部办公厅关于进一步加快就业信息化建设应用工作的通知》要求结合数字人社建设行动实施方案，开展各地就业领域的“一库一平台”建设，将数字技术与就业业务深度融合，以数字治理驱动就业工作理念创新、模式创新、手段创新。 按照人力资源社会保障部办公厅《关于加快推进流动人员人事档案信息化建设的指导意见》（人社厅发〔2018〕102号）、《人力资源社会保障部等5部门关于进一步健全就业公共服务体系的意见》（人社部发〔2025〕21号）、《陕西省人民政府办公厅关于强化政策支持促进就业提质扩容的通知》（陕政办发〔2025〕12号）、《陕西省高校毕业生就业创业政策服务指南（2026版）》《陕西省人力资源和社会保障厅 陕西省财政厅关于做好 2026 年全省高校毕业生等青年就业工作的通知》（陕人社发〔2026〕

8 号）、《西安市加快推动重点群体就业支持体系建设促进高质量充分就业实施方案》等文件精神，破解我市流动人员人事档案一体化管理滞后的难题，实现“数据上移、服务下沉”的工作要求，方便群众“就近办”和“一次办”，全面提升全市各级公共就业和人才服务机构人事档案一体化管理水平。

（二）系统现状

当前，全市公共就业与人才服务机构，承担辖区流动人员人事档案管理核心工作，业务体量规模庞大。从全市管理运行情况来看，当前人事档案管理工作存在短板。各区县、开发区公共就业人才服务机构的档案业务尚未纳入全市统一信息化管理体系。传统手工管理方式流程繁琐、操作滞后，不仅降低了档案业务办理效率，还造成各区域档案数据标准不统一、信息割裂不通，形成数据孤岛，无法实现全市档案资源互联互通、统筹复用。同时，随着档案存量持续增长，社会群众和市场主体对人事档案服务的规范化、精细化、便捷化要求不断提高，现有分散化、手工化的管理模式弊端持续凸显。全市尚未构建起标准化、一体化、数字化的人事档案管理体系，难以适配档案的精细化、常态化管理要求。

（三） 建设目标

在西安市省市协同一体化平台的基础上，为深入推进人社领域数字化转型，提升重点群体服务精细化、智能化水平，筑牢就业服务与民生保障数据支撑，本项目聚焦高校毕业生、技校学生、流动人员等重点群体，建设标准化、一体化、智能化的重要信息数字档案管理系统。通过系统建设，规范重点群体信息全生命周期管理，实现学习经历、就业动态等核心信息的完整统一记录，打通省市信息壁垒，构建省市联动、实时共享的信息互通机制，保障各级部门对重点群体信息的高效查看与调阅。同时，完成不少于26万人员历史数据治理迁移及不少于3.21万新增人员数据数字化加工，形成标准化信息数据底座，完善智慧人社重点业务标签画像，依托精准数据赋能，融合多元服务能力，系统性开展“1131”、政策补贴等就业服务，实现重点群体全流程精准就业帮扶与保障，扩大就业服务覆盖范围，全面提升重点群体服务质效，助力构建更加公平、高效、可持续的人社服务体系，为全市民生保障与就业工作高质量发展提供有力支撑。

（四）建设内容

1.重点群体电子档案信息管理

建设西安市高校毕业生、技校学生、流动人员等重点群体重要信息电子档案管理服务，进一步规范重点群体信息全生命周期管理，完整统一地记录重点群体的学习经历、就业动态等信息，同步支持省市信息互联互通、实时查看调阅。

一是档案接收服务。搭建标准化线上档案接收技术流程，完整支撑档案接收流程管理、正式档案接收、正式档案日结、档案交接、临时转正式、补充收件、补充收件交接、档案核验与入库、异常处理等功能。配置流程引擎，规范档案全线上流转节点，支持批量接收正式档案并自动完成数据归档；搭建临时档案转正、补充材料收件及配套交接线上业务通道，内置多维度档案信息自动核验规则，校验通过后自动入库存储。针对信息缺失、材料不符等问题建立分类异常处置台账，全程留存操作日志，具备批量处理、档案信息加密存储能力，保障重点群体电子档案接收环节规范可控、数据完整可追溯。

二是档案转出服务。搭建安全规范的线上档案转出技术体系，完整实现转出申请与审批、档案封装与交接两大功能。配置分级线上审批流程引擎，支持发起档案转出申请，按权限逐级流转审核，留存各环节审批意见、操作人及时间记录，驳回工单支持退回修改

重新提交；审批通过后，系统自动锁定档案（禁止其他操作），生成《档案转出清单》，联动库房管理员定位实体档案，完成封装（贴密封条、标注“转出专用”），同步更新库房台账及档案状态为“已转出”，支持物流追踪。线上完成档案移交签收、流转轨迹全程记录。具备档案数据加密传输存储、操作行为留痕溯源能力，可查询所有档案转出历史记录，保障重点群体电子档案转出流程合规、数据安全完整，满足档案标准化转出管控的技术使用要求。

三是档案查阅服务。构建安全可靠的电子档案查阅技术管控体系，覆盖查阅权限控制、查阅流程与记录两项核心功能。区分“内部查阅”（本单位工作人员）与“外部查阅”（公检法、纪检等部门）：内部查阅需部门负责人审批，外部查阅需上传法定依据文件（如调查令），系统自动校验权限有效期（最长30天）；申请人提交查阅申请后，系统自动匹配档案编号，生成查阅任务单；管理员确认档案位置后，引导至指定查阅室查阅查阅部分（或线上预览PDF版档案查阅部分）。系统自动抓取并永久留存所有查阅行为日志，完整记录查阅人员、查阅档案、操作时间、访问时长等信息，日志不可篡改、支持多条件检索导出。同时配套档案访问数据加密防护机制，杜绝信息泄露风险，全程留痕可追溯，保障重点群体电子档案查阅业务合规、数据安全可控。

四是档案合并管理服务。由于存档人员的档案信息在档案库里出现两次或两次以上，具有重复的信息，就需要对此档案进行合并，使其合并成一份档案，完善业务流程，保障档案合并符合制度规范、审批流程、数据保密、人员、档案管理及操作留痕等业务要求。

五是档案材料补充维护。针对学历材料、职称材料、奖惩材料、劳动合同等新增材料进行补充归档，支持档案信息更正、材料扫描上传电子化归档。完善业务流程，所有修改、补充、变更操作留痕，保存修改记录与审核记录。

六是档案材料的收集鉴别和归档服务。支撑材料收集渠道、智能鉴别与分类、归档与版本管理三项核心功能。支持多渠道接收材料：个人线上上传（拍照/扫描）、单位批量导入、系统对接自动获取（如社保缴费记录）。对档案材料进行真实性鉴别与合规性校验，鉴别通过后，材料自动关联对应档案编号，按目录分类插入档案卷内目录；支持版本控制，删除旧版本需管理员审批。

七是依据档案记载出具相关证明服务。内置标准化证明模板：《存档证明》《经历证明》《亲属关系证明》《无犯罪记录证明》（对接公安数据）等。申请人选择证明类型并填写用途，系统自动调取档案中相关数据，生成PDF版证明，支持在线验真，高频证明支持批量生成。

八是档案库房管理。搭建数字化电子档案库房管控技术体系，全覆盖档案室管理、档案室信息统计、分配位置、打印贴条、档案入库、档案迁移、出入库审核、退休档案管理、补充收件入库等功能。在线维护多档案室基础信息，自动汇总各库房档案存量、类型等统计数据；支持为档案智能分配存储位置，生成标准化标签并提供打印功能，完成常规档案与补充材料线上入库流程；提供档案跨库房迁移操作通道，所有档案出入库需线上提交申请并经权限人员审核；单独设置退休档案专属分类管理机制，区分常规档案独立管控。全流程操作自动生成不可篡改日志，支持数据加密存储与多维度查询导出，实现档案库房全生命周期数字化管控，保障库房档案存放、流转、管理规范清晰、全程可追溯。

九是技工院校学生学籍管理。依托省市协同一体化平台，搭建招生、学籍、补贴、毕业

、就业全流程闭环软件功能，实现系统内信息互通、数据共享。承载招生进度实时监控、招生备案联动办理、学籍注册联动办理、学籍异动全流程线上管控、毕业资格联动审核、学籍就业关联监管、学籍数据查询与核验七项核心功能。接入招生业务数据流，实时可视化展示招生进度，打通备案、注册业务联动接口，实现数据一键同步流转；构建线上流程引擎，规范休学、转学、退学等各类学籍异动审批链路，联动校验毕业相关资质条件；建立学籍—毕业—就业全链条关联机制，实现信息联动监管。所有业务操作全程留痕，数据加密存储，支持批量导出统计报表，保障技工院校学籍业务线上闭环办理、数据互通可信、监管高效便捷。

十是档案系统对接与共享。支持与智能档案库房系统、第三方物流系统，以及西安人社公共服务渠道、省流动人员人事档案管理系统对接。

十一是档案管理安全维护。针对档案转入、转出、借阅、归档、修改、盘点、销毁等所有业务，自动记录操作人、操作时间、操作内容、审批意见、IP地址，形成不可篡改操作日志。所有档案敏感业务实行线上分级审批，完整记录每一级审批人员、审批时间、审批意见，固化审批流程。对超期未还档案、待完善档案、滞留档案进行智能预警，提醒工作人员及时处理。为方便对特定档案材料进行直接定位查询，可以通过档案编号、身份证等信息直接定位找到对应的档案信息。

2.重点群体电子档案信息数字化治理

依托电子档案管理系统，以标准化数据规范为准则，从电子影像中精准提取档案元数据，完成信息著录、字段规整与数据标准化处理，并将提取的结构化数据与系统内现有业务数据、人员信息进行整合关联接入电子档案管理系统，实现影像文件与结构化数据一一对应、联动调用。构建完整、规范的电子档案资源库，大幅提升档案管理、检索、流转效率，更能依托融合后的标准化数据，为各类政务服务、民生业务提供高效的数据核验、信息比对支撑。

一是电子档案信息标准化管理。搭建统一规范的电子档案标准化管控技术体系，全面实现格式与参数统一、文件及目录命名标准化、数据采集标准制定、电子档案信息标准管理、电子档案库房信息标准管理、电子档案目录结构化建库功能。系统支持统一文件解析，固化各类档案存储格式、基础参数规范，强制执行标准化命名规则；支持自定义配置各类业务数据采集规范，统一维护档案主体信息、库房存储配套标准，依托结构化数据库完成档案目录分层建库，实现字段统一、结构规整。模块可自动校验档案格式、命名、目录合规性，拦截不标准数据入库，留存标准化校验日志，支撑档案全量数据规整统一，保障电子档案长期可读、互通共享，满足档案数字化规范化治理技术要求。

二是电子档案数据采集。围绕不少于26万人员历史数据治理迁移及不少于3.21万新增人员，开展电子档案数据采集工作，严格按照规范流程实施作业。首先完成实体档案交接与前期整理，再通过扫描完成纸质档案影像采集，同步开展基础信息录入、数据采集完毕装订还原等工作。各环节有序衔接，全面采集档案原始影像与配套信息，确保采集内容完整、影像清晰、信息准确，形成标准化电子档案数据，为后续档案数字化管理、数据应用筑牢基础。

三是电子档案数据修复分类。完整覆盖档案实体记录、档案修复、实体档案整理分类、上架入库、流程可追溯功能。系统支持录入纸质实体档案基础台账信息，对破损、残缺电子档案搭载修复工具完成数据补全、页面还原；内置多维度分类标签体系，完成实体档案规整划分，线上分配库位完成上架入库登记。所有修复、整理、入库步骤全程留痕

不可篡改，支持历史流程回溯查询。打通实体与电子档案数据关联通道，保障档案修复整理业务标准化办理，实现实体档案数字化治理全流程闭环管控。

四是电子档案数据质量管理。搭建全链路电子档案数据质量管理体系，完整支撑质量保障要求、电子档案数据采集质检、图像数据质量自检、电子档案数据质量检查、档案实体自检标准、档案数据验收标准、电子档案采集完毕装订质检等功能。系统内置统一质量管控规则库，固化各类档案质量保障规范，在数据采集环节自动开展内容校验与图像清晰度、完整性自检；提供多轮次档案综合质检工具，预设实体自检规范与统一的数据验收标准，待档案采集全部完成后执行装订环节复核校验。

五是电子档案数据传输。支持安全稳定的档案数据传输技术，实现电子档案数据挂接、条目质检的功能。支持著录条目和全文数据向档案管理平台及数据库迁移，需要挂接的内容包括档案中所有纸质材料的扫描件和要求采集的个人基本信息、工作经历信息、专业技术与职业（工种）资格情况、语言、教育经历、家庭情况、奖惩情况、培训经历、委托存档单位数据以及档案接转数据等维度的数据进行数据挂接，并上传到指定的档案系统中，系统自动把条目与图片进行关联后，逐一检查条目与影像是否对应匹配，退回不合格的条目或影像，退回不匹配的条目与影像。对匹配完成后的影像数据进行最终成果转换。保障跨系统档案数据交互规范、准确、可信，满足档案数字化传输治理的技术管控需求。

六是电子档案数据存储。构建高可靠、高安全的电子档案数据存储模式，完整实现电子档案数据存储、图像存储、电子档案数据备份等功能。档案存储需按单卷创建独立文件夹，文件夹名称与案卷号、题名保持一致，单件生成独立PDF。扫描原图单独备份并核验图像完整清晰、色彩还原度；图像压缩在保证可读基础上缩减存储空间。数据入库后开展校验，核查文件可正常打开、信息完整、份数准确，保障电子档案存储规范可靠。完成全部档案数字化加工工作后，将加工过程中所有相关数据进行分类备份，备份内容包含扫描图像、修图图像、转换后的图像，档案编号、图像清单、案卷目录、含卷内目录等数据，满足重点群体电子档案长期安全保存、稳定调用的数字化存储技术管理要求。

七是电子档案信息管控。电子档案信息管控覆盖电子档案数据目录著录、电子档案数据图像补扫、电子档案数据移交、信息采集及查询、档案装订及导出、统计报表、案卷轨迹、电子档案水印等主要功能。系统支持标准化案卷目录录入著录，针对模糊缺损图像提供线上补扫归档通道；提供多维度档案信息采集与检索查询，可按规范完成电子档案批量装订、格式导出；自动生成各类业务统计报表，全程记录案卷流转轨迹且日志不可篡改；内置水印添加功能，为所有电子档案附加专属防伪水印，实现电子档案从著录归档到流转导出的一体化安全管控。

八是重点业务领域标签画像完善。以影像文件结构化、数据标准化、资源一体化、应用安全化为核心，在档案完成纸质扫描、影像采集的基础上，实现内容提取与人工校验、全量数据融合、重点群体档案数据治理迁移整合、重点群体档案数据加工、重点群体档案与人社业务标签画像完善等主要功能。从识别文本中定向提取关键信息，配套人工复核校验流程保障信息准确；支持多来源档案全量数据汇聚融合，提供标准化迁移工具完成存量档案规整整合，批量开展档案清洗、补全、分类等数据加工操作。依托加工后的完整档案数据，匹配人社业务维度标签，完善人员专属画像模型，实现重点群体档案数

1		据标准化治理与人社精准画像一体化技术管控。 **3.重点群体电子档案信息服务场景化应用** 结合档案管理系统及电子档案数字化加工成果，依托电子化档案数据底座，深挖数据价值、联动就业业务，将静态档案资源转化为动态就业服务能力，依托完整规范的数字化档案信息，为多项重点民生业务提供精准的数据支撑与前置服务保障，涵盖重点群体档案人事代理服务、技工院校管理、业务监测分析等多个业务服务模块，全面提升人社重点群体服务的精细化、智能化、便民化水平。 一是灵活就业人员医疗参保服务。灵活就业人员医疗参保服务包括人员信息管理/缴费核定、银行缴费数据导入、医保缴费数据汇总、缴费基数管理等主要功能。 **人员信息管理/缴费核定。**对档案挂靠在西安市职介中心的人员，对参加城镇职工医疗保险的人员建立人员信息管理、医保新增、医保转入、医保续保、医保停保、医保退休、全额退款以及信息综合查询等功能。 **银行缴费数据导入。**提供按日导入银行收取的医保缴费数据功能（银行通过自身渠道收取的医保缴费数据，不包括个人到职介中心开票后，再到银行的缴费数据）。 **医保缴费数据汇总。**汇总本系统医保缴费数据，功能可按起止时间、日期、月份、年份、医保类型、单位、缴费基数、缴费类型、按退费类型统计期间内的人员医保缴费明细，并可导出到excel中。 **缴费基数管理。**每年社平工资出台后，根据医保部门发布的相关医保缴费基数信息，设置本系统年度缴费基数信息。信息项主要包括编号、名称、年份、基数、备注说明等信息。另外对每年的基数信息可进行修改、删除等操作。 二是灵活就业人员养老保险服务。承载养老保险缴费申报、续保管理、停保管理等功能。提供线上缴费申报填报、批量申报导入与数据自动核验能力，个人通过线下或者“陕西养老保险APP”养老缴费模块自主申报；支持到期预警和在线续保等续保管理，并针对就业转失业、异地参保、死亡等情形上传证明材料，系统自动校验是否符合停保条件，停保生效后，同步更新社保核心系统状态，停止计费并生成《停保证明》。保障灵活就业养老保险参保业务办理规范、数据准确可追溯，满足人社经办数字化管控需求。 三是劳动者劳动能力鉴定申请。在劳动能力初次鉴定申请和复查鉴定申请阶段，申请人填写鉴定申请表（受伤时间、部位、诊断证明），上传病历、影像资料（X光片、CT报告）；系统对接劳动能力鉴定委员会系统，预约鉴定时间及地点。鉴定完成后，自动获取鉴定结论，推送至申请人及用人单位。 四是退出就业人员服务。针对退出就业人员服务，包括退出就业人员管理、就业人员到龄预警、退出就业人员资格初审、退出就业人员电子档案校核、退出就业人员视同缴费认定、退出就业人员电子材料归集、退出就业人员服务申报、退出就业人员服务进度跟踪、退出就业人员结果反馈等九项核心功能。系统统一维护人员基础台账，配置年龄阈值实现到龄自动预警；内置线上初审流程，联动电子档案完成信息校核，规范视同缴费线上认定，统一归集各类申报电子材料；支持业务线上申报，全流程节点实时跟踪，办结后自动推送办理结果。全程留存操作日志，数据与重点群体档案互通校验，异常信息自动标记，保障退休相关业务线上闭环、数据准确可追溯。 **退出就业人员管理。**对退出就业人员进行退休管理、独生子女父母补助金、抚恤金管理等服务，主要包括事项受理、信息修改、删除以及查询。 **就业人员到龄预警。**按性别、身份设置预警时间（男性60岁、女性工人50岁/干部55岁

，提前3个月预警）；支持特殊工种提前预警（如井下作业男55岁、女45岁）。预警方式：系统内消息推送（弹窗+站内信）+短信提醒（发送至本人及单位联系人）。

退出就业人员资格初审。校验基本条件：年龄达标、累计缴费年限≥15年（含视同缴费）、无服刑记录（对接司法系统）；系统自动调取档案中出生年月（以档案最早记载为准）、参加工作时间、缴费记录。初审不通过则标记原因（如“缴费年限不足”），推送至申请人补充材料（如补缴凭证）。

退出就业人员电子档案校核。校核档案中影响退休待遇的材料：工龄认定材料（招工表、转正定级表）、视同缴费年限材料（知青下乡证明、军龄证明）、特殊工种记录（工资表、岗位登记表）。异常情况处理：材料缺失时，推送“档案补全通知书”；信息冲突时（如身份证与档案年龄不一致），启动人工复核流程（调取户籍底档）。

退出就业人员视同缴费认定。内置视同缴费认定规则（如1992年前国有企业工龄、2014年前机关事业单位工龄）；系统自动提取档案中相关工作经历材料，生成《视同缴费年限认定表》。需人工确认的复杂情形（如跨地区工龄合并），推送至人社部门审核，结果同步至系统。

退出就业人员电子材料归集。自动生成个性化材料清单（如身份证、社保卡、1寸照片、档案校核表），支持在线上传或窗口提交；系统校验材料完整性（必传项标红提示）。材料分类存储：按“基础材料”“认定材料”“补充材料”归档，支持批量下载。

退出就业人员服务申报。材料齐全后，申请人确认申报信息（退休时间、待遇领取方式），系统生成《退休申报表》并电子签名；支持单位批量申报（上传员工清单，系统自动关联个人档案）。提交后自动进入联审流程（社保、医保、公积金部门并行审核）。

退出就业人员服务进度跟踪。申请人可查看申报进度（当前环节：社保审核/医保审核/待遇核算），每个环节显示处理人、开始时间、预计完成时间；异常环节（如材料补正）标红提醒。

退出就业人员结果反馈。审核通过后，推送《退休审批表》《待遇核定表》至申请人，同步告知养老金计发起始时间、月发放金额；未通过则注明原因（如“档案材料缺失”）。提供待遇试算工具：输入缴费基数、年限，预估退休后月养老金（仅供参考）。

五是其他就业服务。依托档案电子化，统筹推进重点群体公积金业务、独生子女证核发、涉军及政策性破产安置人员医保缴费三项民生业务落地办理。经办过程中调取电子化档案核验身份、工龄、参保及相关资格材料，省去纸质档案调取、跑腿查阅环节。办理重点群体公积金缴存、提取业务时依托存档信息快速完成资格初审；独生子女证件核发凭电子档案核实原始备案信息；涉军、破产安置人员医保一次性缴费通过档案数据比对确认安置属性与缴费资质，实现数据共享复用，精简申报材料，提升档案服务事项审批效率与办事便捷度。

六是技工院校综合信息服务。依托省市协同一体化平台搭建技工院校综合信息数字化服务，覆盖院校管理、资助资金核发、实习就业监管、师资队伍就业能力建设、安全风险防控、统计分析、省市协同一体化平台对接等功能。

院校管理。实现院校基本信息管理、专业申报线上提交、供需资质自动比对、专业－就业匹配度监测、专业优化调整支撑、用户管理六项核心功能。系统支持院校基础资料在线维护更新，提供专业申报线上填报、材料上传及流程审批通道；自动核验院校办学、招生供需资质，依托就业数据实时监测各专业就业匹配情况，生成分析数据辅助专业布局优化调整；配置分级用户账号与权限管控机制，区分管理员、院校经办人操作权限。

		全流程业务数据自动留存，可联动平台统计模块输出分析报表，数据交互加密可控，实现院校、专业、人员一体化线上管控，保障院校办学管理数字化、精细化运行。 **资助资金核发。**覆盖学籍数据对接联动、资助资格自动校验、资助申报线上办理、资金拨付方案自动生成、资金核发全流程跟踪、资助数据台账与监管等功能。系统打通学籍数据库实现数据实时同步，依托预设规则自动核验学生资助申领资质，支持院校线上提交资助申报材料并流转审核；可依据核定名单智能生成标准化资金拨付方案，完整记录资金审批、发放各环节节点实现全程追踪；自动分类留存全周期资助数据形成电子台账，配套数据校验、异常预警监管功能，所有操作日志不可篡改，保障资助业务流程闭环、资金发放可查可控，实现资助管理规范化、智能化。 **实习就业监管。**依托秦云就业小程序与西安市省市协同一体化平台联动，覆盖校企实习备案与资质审核、学生实习轨迹实时跟踪、实习多方评价与问题反馈、招聘与就业信息整合、就业数据统计分析、就业服务与招聘活动管理等功能。系统支持校企合作单位线上备案与资质自动核验，实时采集记录学生实习在岗轨迹；搭建学校导师、企业、学生多方评价反馈通道，统一归集各类岗位招聘与就业数据，自动生成多维度就业分析报表；实现线上统筹管理就业帮扶、专场招聘等各类服务活动，数据可与省市一体化平台互通，配套异常预警机制，实现实习、就业全链条闭环监管。 **师资队伍就业能力建设。**与省市协同平台数据互通，覆盖师资数据整合建档、师资队伍动态监测、师资能力异常预警、就业市场需求对接、教师培训规划制定、培训成效跟踪与赋能提升等核心功能。系统全面整合各类教师信息建立完整电子档案，动态监测师资专业结构、实践教学能力等指标，通过建立师资能力多维度评估机制对师资能力短板自动触发预警；联动就业市场岗位需求数据匹配师资提升方向，依托师资现状智能生成分层分类培训计划，完整记录参训、考核全过程，持续追踪培训落地成效，形成闭环赋能机制。 **安全风险防控。**支持软件统一接入校园视频监控、智能报警、周界防范、门禁道闸、车辆管理等各类安防硬件设备，实现多系统数据互通、集中管控，支持视频实时预览、历史回放、画面轮巡，周界入侵、异常闯入实时触发报警，达成全域安防资源全覆盖、全时可用。同步建立日常巡检线上台账，对巡检缺位、隐患逾期未改等情况实时预警，保障校园安全巡查常态化、监管可视化、处置闭环化。 七是重点群体档案电子化就业服务。依托档案电子化资源，面向高校毕业生、技工院校毕业生及灵活就业人员开展精准就业服务。 **高校毕业生群体。**依托档案电子化资源简化信息核验流程，结合档案归集、系统对接、智能外呼功能，自动抓取学籍、专业、毕业信息，快速完成信息核验，智能标记应届未就业人员，自动触发标准化“1131”精准就业服务。支持通过智能语音结合人工坐席方式，为毕业生推送定制化职业测评、生成职业倾向报告，并配套简历优化、面试技巧等线上指导课程；针对无相关技能证书的毕业生，精准推送政府免费补贴技能培训并协助报名。同时支持依托档案专业、生源地信息精准匹配3个对口岗位并推送，为未就业毕业生提供本地见习岗位，全程托管个人档案，全方位夯实毕业生就业帮扶工作。 **灵活就业人员群体。**支持依托人事代理、档案查阅、智能外呼系统，自动归集人员就业类型、参保缴费、就业轨迹等档案数据，大幅简化信息核验流程。支持监测社保缴费状态，对连续3个月断保人员开展智能预警提醒，精准推送4050社保补贴等适配政策。支持结合人员从业类型推送专项技能培训，培训合格后同步更新档案技能资质信息，提升

从业者就业竞争力。同时支持依托档案留存的收入水平、就业时长等数据，自动核算可享受补贴，生成政策兑现清单，告知线上申领及系统自动审核流程，实现政策主动兑现，变被动受理为精准服务。

技工院校学生群体。能够支持依托电子化档案完成见习人员信息线上申报、资格自动核验，同步实现见习岗位备案、入岗登记、台账管理、补贴信息关联等全流程线上办理，动态监管学生见习在岗、离岗异动情况，提升见习管理精细化水平。严格规范参保数据核查权限与流程，支持单条录入、批量导入查询模式，精准核查养老保险、工伤保险、失业保险的参保状态。支持动态归档记录学生就业去向、在岗适配、权益保障等情况，持续跟进后续扶持工作，构建闭环式就业服务体系，全面提升重点群体就业帮扶质效。八是统计分析。开展档案数字化与重点群体服务统计分析工作，归集整合各类业务数据，开展动态研判与可视化分析，依托数据互通能力，为档案精细化管理和人社服务优化提供数据支撑。

支持对档案数字化管理进行统计分析，依托档案收、转、查、存全流程业务数据搭建多维度统计分析报表体系，业务维度覆盖收件核验、流转交接、出入库审批、异常处置等环节指标；支持资源维度整合库房分配、档案迁移、退休及学籍存量档案数据。支持报表自动输出归档总量、流转办结率、出入库台账等数据，结合操作日志、溯源记录、到期预警开展动态研判，从存量、增量、异动三层可视化展示档案运行情况，为档案精细化管理提供数据报表支撑。

支持对重点群体场景化进行统计分析，构建多场景分层统计报表体系，支持按服务对象维度划分灵活就业、退休人员、技工学生、涉军安置等专项报表；支持业务维度归集社保缴费、就业申报、学籍资助等全量业务数据，融合档案治理形成的群体标签画像开展数据融合分析。支持涵盖业务办理量、办结时效、政策兑现成效等核心指标，通过对接省市一体化平台实现跨层级数据互通分析，分层输出民生保障、就业帮扶、人才培育多维统计成果，以量化报表精准反映重点群体服务落地情况，为人社公共服务资源优化调配提供信息化数据依据。

（五）系统性能要求

针对本项目的系统可支撑最大并发用户数100人，系统需具备至少支持1000用户同时在线的能力，保证整个系统高效、稳定运行，并制定系统性能优化策略和方案，保证在今后3年内业务数据和业务量增长的情况下，系统仍具有较高的性能。

系统性能要满足对响应时间和并发业务的要求，该项目系统性能应达到以下响应时间要求：

1.应用响应时间≤3秒；

2.日常查询时间≤10秒；

3.一般情况下单个批处理应用≤5分钟；

系统具备7x24小时运行能力，提供完整、高效的异常处理机制，当系统出现故障恢复运行时，数据不能丢失。

（六）可靠性、易用性和可扩展性要求

系统在可靠性、易用性和可扩展性等方面，需满足以下要求：

1.可靠性要满足系统7×24小时不间断服务的要求；

2.系统可用率≥99.9%，即每年的不可用时间小于9小时；

3.采用人社部最新leaf架构设计数据库、接口等。

支撑基础设施、软件结构、数据库等方面的设计能满足功能不断扩展，以及系统容量和用户数量不断增长的要求。

（七）系统安全要求

本项目在进行系统设计和实现时要严格遵照国家政务服务信息系统的安全性要求开展开发和实施。在系统安全性设计时要遵循国家软件安全性开发规范，系统应达到等级保护三级标准要求。

1.应用系统和数据库安全管理须满足人力资源社会保障数据中心及网络系统运行监控规范》（LD/T 07—2022）、《人力资源社会保障基础信息资源库数据运维规范》（ LD/T 6003-2023）规定要求。

2.应用系统及相关软件组成的部分（如数据库）应支持使用国产密码技术进行身份验证，数据加密和传输加密，支持国产密码应用，保证数据传输过程的安全性、稳定性和保密性。

3.遵照的国标如下:

《国家电子政务总体框架》

《电子政务标准化指南》

《人力资源社会保障公共服务信息资源库分类编码》

《人力资源和社会保障管理信息系统信息结构通则》

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》

《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》

《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》

（八）国产化要求

本项目开发相关软件应支持国产化环境适配，满足国产化环境下正常使用。

（九）项目实施及售后服务要求

1.人员要求

团队至少23人，其中驻场不少于12人。

中标人应保证开发人员和技术维护人员的稳定性，并向采购人提供开发、维护人员的基本情况。中标人更换技术人员时，应征得采购人同意。

2.项目培训

供应商必须按业务单位进行业务系统操作培训，并达到预定的培训目标。

培训场地为采购人安排的指定地点。

供应商必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的培训内容及计划。

供应商必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等培训教材，所有的资料必须是中文书写。

对建设方的人员培训方式分为两类，一类为操作人员培训，培训采用集中授课、现场演示和辅助操作三种培训方式；另一类为技术人员培训，培训采用理论培训和实际操作相结合的方式。

培训方式：集中授课、现场演示或辅助操作等。

培训讲师的全部费用，包括培训费、讲师的食宿费、交通费、教材费等所有费用均由中标人负责。

培训项目结束之时，安排学员进行培训测试，以检验学员对系统的基本操作能力和掌握

		水平，并针对培训结果出具考核报告。 **3.信息保密** 在本次项目实施过程中，供应商严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章，在软件系统的需求调研、设计开发、上线运行等过程中以及项目验收后，供应商有责任对采购人的所有资料和数据保密，不得向第三方泄露。 **4.质量保证承诺** 供应商应当保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，并对服务内容质量问题负责。

采购包2：

标的名称：西安市就业应用项目安全风险评估（网络安全等级保护测评）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）项目概况与建设目标 为响应国家相关法律法规及陕西省相关规定，同时加强西安市人社局网络安全防护、数据安全保障能力，依照《信息安全等级保护管理办法》（公通字43号）、《关于进一步做好网络安全等级保护有关工作的函》（公网安〔2025〕1001号）、《关于对网络安全等级保护有关工作事项进一步说明的函》（公网安〔2025〕1846号）、《关于印发〈网络安全等级保护测评高风险判定实施指引（试行）〉的通知》（公网安〔2025〕2391号）等相关政策文件，对西安市零工就业数字化驿站应用、西安市重点群体就业服务数字化应用、西安市就业创业培训监管应用的系统软件提供网络安全等级测评服务，发现存在的安全漏洞及风险隐患以便于尽早处理，防范网络安全事件的发生造成各方面的损失。 **（二）采购内容** 序号 / 等级保护对象名称（定级对象名称） / 定级情况 / 工作内容

1	西安市就业应用项目	第三级	（1）对西安市零工就业数字化驿站应用、西安市重点群体就业服务数字化应用、西安市就业创业培训监管应用的系统软件提供网络安全等级测评服务。 （2）最终成交的网络安全等级测评机构应依据GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》、GB/T 28448-2019《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》《网络安全等级测评报告模板》（2025版）、《网络安全等级保护测评高风险判定实施指引（试行）》等技术标准和规范，通过访谈、文档审查、实地查看、配置检测、工具测试等方式，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等10个层面对被测信息系统开展测评，最终交付《网络安全等级测评报告》。 （3）除以上工作，如本项目被测评系统涉及备案、整改等工作环节，测评机构应提供备案协助服务、整改咨询服务（必要时提供书面整改建议方案）。

（三）技术要求

1.测评依据

网络安全等级测评机构应依据下列法律文件、国家标准及采购人单位所在行业发布的行业标准开展网络安全等级测评工作。

GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

GB/T 28448-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》

公网安〔2025〕1001号《关于进一步做好网络安全等级保护有关工作的函》——附件3 《网络安全等级测评报告模板》（2025版）

公网安〔2025〕2391号《网络安全等级保护测评高风险判定实施指引（试行）》的通知

2.测评流程

等级测评过程包括四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。而测评相关方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。每一项

测评活动有一组确定的工作任务。

（1）测评准备活动的目标是顺利启动测评项目，收集定级对象相关资料，准备测评所需资料，为编制测评方案打下良好的基础。测评准备活动包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备三项主要任务。

（2）方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料，为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制六项主要任务。

（3）现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调，为现场测评的顺利开展打下良好基础，依据测评方案实施现场测评工作，将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

（4）在现场测评工作结束后，测评机构应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。测评人员在初步判定单项测评结果后，还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估，经过整体测评后，有的单项测评结果可能会有所变化，需进一步修订单项测评结果，而后针对安全问题进行风险评估，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险评估、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

3.测评要求

针对被测评系统开展网络安全等级测评，至少应遵循GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》中的通用要求,最终成交的网络安全等级测评机构应依据本项目涉及的被测评系统实际情况选取安全扩展指标。

以下为网络安全等级保护安全通用要求安全层面及安全控制点展示。

网络安全等级保护安全通用要求安全层面及安全控制点

安全层面	安全控制点
安全物理环境	物理位置的选择
	物理访问控制
	防盗窃和防破坏
	防雷击
	防火
	防水防潮
	防静电
	温湿度控制
	电力供应
	电磁防护
安全通信网络	网络架构
	通信传输
	可信验证

1

安全区域边界	边界防护
	访问控制
	入侵防范
	恶意代码防护
	安全审计
	可信验证
安全计算环境	身份鉴别
	访问控制
	安全审计
	入侵防范
	恶意代码防范
	可信验证
	数据完整性
	数据保密性
	数据备份和恢复
	剩余信息保护
	个人信息保护
安全管理中心	系统管理
	审计管理
	安全管理
	集中管控
安全管理制度	安全策略
	管理制度
	制定和发布
	评审和修订
安全管理机构	岗位设置
	人员配备
	授权和审批
	沟通和合作
	审核和检查
安全管理人员	人员录用
	人员离岗
	安全意识教育和培训
	外部人员访问管理
	定级和备案
	安全方案设计
	产品采购和使用
	自行软件开发
	外包软件开发

安全建设管理	工程实施
	测试验收
	系统交付
	等级测评
	服务供应商选择
安全运维管理	环境管理
	资产管理
	介质管理
	设备维护管理
	漏洞和风险管理
	网络和系统安全管理
	恶意代码防范管理
	配置管理
	密码管理
	变更管理
	备份与恢复管理
	安全事件处置
	应急预案管理
	外包运维管理

（四）质量、安全要求

1.质量要求

完成本项目采购需求的全部内容，测试要求所使用的标准和规范如与建设方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

2.安全要求

对测试服务过程中接触到的各种信息、不得向任何单位和个人泄露，未经允许不得利用这些信息从事与业务无关活动。

对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。

3.保密要求

（1）签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

（2）不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

4.成果要求

针对本项目的被测评系统交付下述项目成果

（1）《系统等级保护测评报告》

（2）《系统等级保护整改建议书》

		（3）《渗透测试报告》 （4）《信息系统安全等级保护备案证明》 5.质量保证承诺 供应商应当保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，并对服务内容质量问题负责，遵循面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺的原则。 6.售后服务 供应商应具备完善的售后服务体系，能为采购人提供与本项目服务范围相关的售后安全咨询服务、安全培训服务、应急响应服务等服务内容。 7.人员要求 网络安全等级测评机构应为本项目搭载项目团队，项目组织应规划合理，至少包含项目经理、项目质量审核、项目实施、项目售后技术支持等角色，不少于5人。

采购包3:

标的名称：西安市重点群体就业服务数字化应用项目第三方软件测试项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）项目概况与建设目标 为有效对西安市重点群体就业服务数字化应用项目建设的软件安全可靠地运行，按照GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》及国家或行业相关要求、技术合同以及西安市重点群体就业服务数字化应用项目采购文件、承建方提供的投标文件、项目设计文档等资料中的技术要求进行检测。所有检测服务完成后，出具具有CMA或CNAS认证的第三方检测报告，报告的内容根据相关标准结合西安市重点群体就业服务数字化应用项目的立项文件、招投标文件、合同书和需求规格说明书等技术文件，对各项指标合格与否作出评判。并对所出具的检验报告真实性及有效性负责。 **（二）建设内容** 依据国家标准及系统设计文档等要求，检验系统是否满足用户需求，保证信息系统工程质量、系统用户和系统集成商多方要求。通过评估系统的需求合理性，对系统功能、性能效率、代码等方面进行专业的测试，为项目验收提供重要依据。为了保证软件质量，投标供应商应从应用系统的功能、性能效率等质量特性等方面开展软件测试，测试内容及描述具体如下: **1.功能测试** 通过设计测试用例、执行用例等获取结果，对系统的功能、业务流程等分别进行测试，测试系统功能点，保证系统功能正常使用，测试功能点覆盖度100%。 **2.性能效率测试** 依据招标文件中对相关平台性能要求的描述，考察信息系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面的评价。 （1）分析系统用户行为，依据性能需求验证部署的信息系统支持的并发处理业务的能力。 （2）系统的关键业务，如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力。 （3）系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值。

1		（4）测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况。 **3.接口测试** 对承建单位单元测试的内容进行监督和复核，检查每个软件单元能否正确地实现设计说明中的功能、性能、接口和其他设计约束等要求，发现单元内可能存在的各种差错。对集成的软件系统之间的接口关系及业务逻辑，验证已集成软件系统是否符合设计要求。 （1）测试用例的输入应至少包括有效等效类值、无效等价类值和边界数据值。 （2）在对软件单元进行动态测试之前，一般应对软件单元的源代码进行静态测试。 （3）语句覆盖率达到100%。 （4）分支覆盖率达到100%。 **4.文档检测** 文档检测内容包括但不限于文档的完整性、可用性、标识和标示、完备性、正确性、一致性、易理解性、功能性、兼容性、易学性、易用性、可靠性、信息安全性、维护性、有效性、抗风险等的检查和验证，尤其是软件文档与软件程序之间的一致性验证。 **5.源代码检测** 开展应用系统代码检测工作，通过专业工具从代码层面发现系统自身的安全风险，如被外部威胁所利用会产生的安全风险，减少应用系统的安全漏洞和缺陷隐患，降低应用系统安全风险，保障应用系统安全稳定运行。 **6.测试系统范围** 需检测的业务系统范围主要包括：西安市重点群体就业服务数字化应用项目所设计的所有应用软件。 **（三）技术要求** 1.规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析，编写测试方案计划，并组织实施测试。 2.严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成。 3.根据信息系统立项文件、需求规格、系统设计、行业标准等文档，编写测试方案、测试计划、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量。 4.在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议；在承建方完成整改后进行回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷；要求每次测试至少含一轮回归测试；为提高测试效率，应提供现场测试服务。 5.所有测试场景100%测试完成，给出所要求指标实际测试结果，对于未达到要求之指标给予调优建议，如调优仍然无法达到所要求之指标，则给出结论。 6.通过实施系统测试，发现开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。 **（四）质量、安全要求** **1.质量要求**

		完成本项目采购需求内全部内容，测试要求所使用的标准和规范如与建设方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。 每个软件测试服务子项目，除去系统不符合项问题整改时间及风险漏洞整改时间外，从测试启动至提交服务成果，应在30个工作日内完成。 如因项目实际质量情况问题较多，具体完成时间可根据甲方实际要求进行调整，以达到项目目标。 **2.安全要求** 对测试服务过程中接触到的各种信息、不得向任何单位和个人泄露，未经允许不得利用这些信息从事与业务无关活动。 对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。 **3.质量保证承诺** 供应商应当保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，并对服务内容质量问题负责，遵循面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺的原则。 （五）人员要求 测评团队人数不少于4人。

采购包4：

标的名称：西安市重点群体就业服务数字化应用项目监理项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		（一）项目概况和建设目标 为有效对西安市重点群体就业服务数字化应用项目进行全过程的监督和管理，依照有关标准规范和法律法规以及建设单位的需求，对项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，保证项目建设符合国内国际相关的行业技术规范标准，满足项目招标文件的要求，完成质量控制、进度控制、投资控制、信息安全控制、知识产权保护控制、信息文档管理、合同管理，组织协调，变更控制等重要目标，以确保西安市重点群体就业服务数字化应用项目顺利进行，保证项目按期、保质地完成并交付。 **（二）采购内容** 西安市重点群体就业服务数字化应用项目监理按照“四控三管一协调”，进度控制、质量控制、成本控制、变更控制；合同管理、安全管理、文档管理；沟通与协调建设单位、承建单位及其他相关方之间的联系。主要监理服务内容包括： **1.需求调研及设计阶段** （1）对承建单位提供的需求规格说明书、概要设计说明书进行分析、审核。 （2）协调组织需求规格说明书、概要设计说明书的专家评审。 （3）审核承建单位项目进度计划的合理性和可操作性。 （4）审核承建单位的项目组织结构、人员构成。 （5）审查承建单位的质量保证体系和计划。 **2.实施阶段** （1）审核承建单位项目建设内容的具体实施方案。 （2）审核承建单位的技术验证环境建设情况、技术验证方案和执行情况。 （3）审核和确认承建单位的开发和采购计划、安装调试计划、测试计划、试运行计划、正式运行计划。

		（4）检查承建单位项目实施的相关文档。 （5）检查项目实施的环境准备情况。 （6）对软硬件设备等进行到货检查。 （7）监督项目计划进度与实际进度的符合性，并提出合理化建议，确保计划进度与实际进度偏差最小化。 （8）对于项目实施过程中的变更进行审核。 （9）处理项目实施过程中出现的质量事故。 （10）代表建设单位负责与承建单位之间的工作协调安排。 **3.初验和试运行阶段** （1）协助建设单位制定验收程序和标准，审查验收方案和验收文档。 （2）协助建设单位进行系统的功能和性能测试及初验。 （3）检查系统的调试和试运行情况。 （4）跟踪或监督试运行期间出现的质量问题的解决。 （5）协调与承建单位之间的关系，解决纠纷。 （6）监督、检查并督促承建单位对用户的培训工作。 **4.竣工验收阶段** （1）协助建设单位进行项目终验。 （2）进行项目配置审核。 （3）协助建设单位完成项目审计工作。 （4）系统验收完毕进入运维阶段的审核。 **5.服务全过程** （1）按照档案验收要求制定规范的监理过程用表、审核、监督承建单位制定标准文档模板，以及文档的提交计划。 （2）按照项目阶段划分，提出对应各阶段监理内容的符合性检查一览表，作为各阶段项目建设完成进度的检查标志。 （3）定期向建设单位汇报项目进展情况，提交项目监理报告。 （4）组织或协助建设单位组织与项目建设有关的各类会议。 （5）填报与项目有关的管理报表。 （6）运行维护咨询、评估、评价。 **6.其他** 提供项目建设技术方案的咨询，定期向建设单位汇报项目进展情况，提交项目监理服务报告，并代表建设单位协调解决项目建设过程中的各类纠纷，配合建设单位进行项目绩效评价。 项目团队不少于3人，中标人应保证人员的稳定性，并向采购人提供人员的基本情况。中标人更换人员时，应征得采购人同意。 **（三）技术要求** **1.项目实施前的监理要求** （1）对监理人员合理分工，建立监理组织，编制和审批监理实施细则。 （2）审查验证承建单位的人员资质，符合招标要求或相应的规定。 （3）审核承建单位提交的软件开发各阶段文件（需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据标准文档等）。
1		

（4）审核操作系统、应用系统等软件配置与设计方案的符合性。

（5）审查承建单位提交的项目开发各阶段进度计划，核查承建单位对进度计划的调整。

（6）审核软件的测试环境、测试计划、测试用例。

（7）审核承建单位报审的项目实施组织设计方案和项目进度实施计划。

（8）审查相关软件建设的各项手续。

（9）协助组织软件建设的各阶段协调会议。

（10）审核系统部署方案。

2.项目实施阶段的监理要求

（1）合同管理

一是定期对承包合同的执行情况进行跟踪管理和检查（如遇特殊情况、紧急情况应在第一时间上报建设单位），并以书面形式报送建设单位。

二是负责计算、审核各项索赔金额，提供处理意见，并协助建设单位处理合同纠纷。

（2）项目进度控制

一是根据建设单位及各相关合同要求条件，协助制定项目总进度控制计划，审查承建单位提交的单位项目实施进度计划。

二是根据项目建设总进度计划，审核承建单位提交的进度计划并监督、控制其执行，必要时对上述计划提出调整建议和必要的指示。

三是对承建单位报送的项目实施计划动态进行分析，找出影响进度原因，提出纠偏措施和指令。

四是审核承建单位的软件开发计划，提出有关建议和补救措施，并发布有关指令。

五是及时分析进度障碍，调整总控制进度计划，上报建设单位，并提出补救措施，发布相应指令。

3.项目验收阶段的监理要求

（1）审核竣工文档资料的完整性、可读性及与项目实际的一致性。

（2）审查承建单位提交的正式验收申请，编写项目质量评估报告。

（3）参加项目正式验收，签署正式验收意见。

（4）审查承建单位提交的竣工结算申请并报建设单位。

（5）编制/整理项目监理资料归档文件并报建设单位审核无误后，移交建设单位存档。

（4）服务响应要求

供应商应在采购人的监督、指导下开展工作，项目期间供应商应负责协调采购人、用户单位和服务提供单位的关系，定期召开联合会议，保证项目进度的顺利进行。供应商承诺应配置提供本地服务团队，对采购人提出的监理服务需求和要求做到24小时内响应，对于紧急需求和要求做到2小时内响应。

（四）质量、安全要求

1.项目质量控制

（1）审查承建单位提供的项目实施组织设计、技术开发方案及管理方案并监督其实施。对建设单位、承建单位选定的设备、基础软件、中间件等质量进行确认和验收，

		对影响项目功能、性能、安全性的软硬件进行重点质量控制。 （2）督促承建单位建立健全质量保证体系，完善项目实施管理制度和落实质量保证措施。检查项目质量，对违反设计文件、规范、规程情况的承建单位，责令立即改正，必要时签发项目暂停指令。 （3）负责项目质量事故处理，进行事故原因、责任分析，提出事故处理办法，针对各阶段建设中存在的影响软件质量的关键问题，主动组织承建单位找出解决方法并监督承建单位落实实施。 （4）审查承建单位的项目技术资料，并督促承建单位对项目技术资料进行收集、整理、归档，达到国家电子政务项目档案管理的规定，并按建设单位要求的期限，完成资料上报审核工作。 **2.信息安全** 监督项目全过程的信息安全，检查承建单位信息安全措施执行情况，发现安全隐患及时通告承建单位，并督促整改方案的实施。 **3.保密要求** （1）签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。 （2）不得以竞争为目的或出于私利，或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

自合同签订起9个月内完成系统功能需求细化调研、设计开发、功能测试、应用培训、部署上线、试运行等工作。

采购包2:

自合同签订之日起至西安市零工就业数字化驿站应用、西安市重点群体就业服务数字化应用、西安市就业创业培训监管应用相关项目验收合格之日止。

采购包3:

自合同签订之日起至西安市重点群体就业服务数字化应用项目验收合格之日止。

采购包4:

自合同签订之日起至西安市重点群体就业服务数字化应用项目验收合格并完成项目绩效评价之日止。

3.4.2交货地点

采购包1:

项目实施地点：西安市内采购人指定地点；项目实施方式：现场服务

采购包2:

项目实施地点：西安市内采购人指定地点；项目实施方式：现场服务

采购包3:

项目实施地点：西安市内采购人指定地点；项目实施方式：现场服务

采购包4：

项目实施地点：西安市内采购人指定地点；项目实施方式：现场服务

3.4.3支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

采购包3：

分期付款

采购包4：

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1：

1、 预付款，自合同签订之日起，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，完成开发项目并经采购人初验合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

3、 进度款，竣工验收并配合采购人完成项目绩效后评价后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.0%

采购包2：

1、 预付款，自合同签订之日起，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，验收完成后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包3：

1、 预付款，自合同签订之日起，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，经采购人验收合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包4：

1、 预付款，自合同签订之日起，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，项目竣工验收，项目绩效考评结束后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的60.0%

3.4.5验收标准和方法

采购包1：

依据本项目的合同、采购文件以及采购人签署的备忘录等文件，同时参考国家、省、市信息化建设相关标准规范进行验收。

采购包2：

依据本项目的合同、采购文件以及采购人签署的备忘录等文件，同时参考国家、省、市信息化建设相关标准规范进行验收。

采购包3：

依据本项目的合同、采购文件以及采购人签署的备忘录等文件，同时参考国家、省、市信息化建设相关标准规范进行验收。

采购包4：

依据本项目的合同、采购文件以及采购人签署的备忘录等文件，同时参考国家、省信息化建设相关标准规范进行验收。提供监理服务过程中留存的各类监理记录、问题记录、评估检查报告等各类监理服务的相关文档。 1.提供验收监理文档资料（包括但不限于监理规划、监理细则、监理周报及月报、会议纪要、监理报告等）。 2.出具监理工作总结报告，报告包含项目实施情况、质量评价、工程款支付情况、文档情况和项目变更等。 3.审核项目成果交付物，出具审核报告。 4.被监理项目

通过验收，形成验收报告。 5.补充、整理遗漏的工程文档、监理文档。 6.监理服务验收与所监理项目验收同步进行。所监理的项目通过最终验收，视为监理服务通过验收。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：

运维期：自项目竣工验收之日起，提供≥1年的维护服务，包括一般性的需求调整和功能完善。

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：

依据采购文件要求及合同约定执行

采购包2：

依据采购文件要求及合同约定执行

采购包3：

依据采购文件要求及合同约定执行

采购包4：

依据采购文件要求及合同约定执行

3.5其他要求

1、投标人可参与多个采购包投标，但只能中其中一个或两个采购包（只有采购包2与采购包3可以为同一中标人）。评标委员会按照采购包1、采购包2、采购包3、采购包4的顺序依次评审，若投标人在采购包1被确定为排名第一的中标候选人，则该单位在后续的采购包中不再将其推荐为中标候选人；若投标人在采购包2被确定为排名第一的中标候选人，则该单位在采购包3中可以被推荐为中标候选人，在采购包4中不再将其推荐为中标候选人；若投标人在采购包3被确定为排名第一的中标候选人，则该单位在采购包4中不再将其推荐为中标候选人。2、中标人在领取中标通知书时需提交纸质投标文件一正二副，应为上传至系统后签字盖章的PDF版打印文件。3、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。软件和信息技术服务业的划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。4、由于系统原因，本项目确定供应商及签订合同分别按以下执行：（1）采购代理机构在评审结束之日起1个工作日内将评标报告送交采购人。采购人在收到评标报告后4个工作日内，在评标报

告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购代理机构应当自中标人确定之日起1个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，采购文件随中标结果同时公告。（2）采购人应在中标通知书发出之日起二十五日内与中标人签订采购合同。5、由于系统原因，本项目采购包1、采购包2、采购包3为服务类项目，评标办法按服务类项目执行。6、需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；（10）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；（11）其他需要落实的政府采购政策。7、支付约定说明：因电子化交易系统设置，本章3.4.4条款（支付约定）为系统模板、无法修改，具体付款方式以合同为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包4:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx

2	身份证明文件	法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
3	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
4	财务状况报告	供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
6	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx

7	其他要求	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
8	信用状况	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准	资格证明文件.docx

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
2	身份证明文件	法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
3	供应商须提供公安部第三研究所认证的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》	供应商须提供公安部第三研究所认证的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx

4	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
5	财务状况报告	供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
8	其他要求	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx

9	信用状况	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准	资格证明文件.docx

采购包3:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
2	身份证明文件	法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
3	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx

4	财务状况报告	供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
6	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
7	其他要求	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
8	信用状况	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准	资格证明文件.docx

采购包4：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
2	身份证明文件	法定代表人（单位负责人）授权委托书（附法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件及被授权人2026年5月-2026年7月任意一个月的社保缴纳的证明资料）（法定代表人（单位负责人）直接参加的，须提供法定代表人（单位负责人）身份证明书及身份证复印件且与营业执照上信息须一致），供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
3	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
4	财务状况报告	供应商提供2024年度或2025年度有效的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或提供开标日前三个月内基本存款账户银行出具的资信证明及基本存款账户银行相关证明资料；或提供专业担保机构出具的投标担保函。（注：有效的财务审计报告应满足以下要求：①财务审计报告须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注、会计师事务所营业执照、执业证书及两名注册会计师资格证书；②报告正文应经过会计师事务所盖章及两名注册会计师的签字及盖章；③财务审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 其中：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx

6	履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
7	其他要求	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	资格证明文件.docx
8	信用状况	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，以代理机构现场查询记录为准	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
无			

采购包2:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
无			

采购包3:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
无			

采购包4:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

采购包4：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	开标一览表 开标一览表-采购包1.docx 标的清单
2	投标文件有效期	符合招标文件要求	投标函

3	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	开标一览表 开标一览表-采购包1.docx 商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 投标函 标的清单 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx
4	投标报价	满足招标文件要求，无缺漏项，未超出采购预算或最高限价	开标一览表 开标一览表-采购包1.docx 标的清单 投标文件封面
5	交货期、项目实施地点、运维期	符合招标文件要求	开标一览表-采购包1.docx 商务响应偏离表.docx 投标文件封面
6	有效性审查	未出现招标文件规定的无效响应情形	商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 关于符合本国产品标准的声明函 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx

采购包2:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	开标一览表 开标一览表-采购包2、3、4.docx 标的清单
2	投标文件有效期	符合招标文件要求	投标函

3	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	开标一览表 商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 投标函 标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx
4	投标报价	满足招标文件要求，无缺漏项，未超出采购预算或最高限价	标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx 投标文件封面
5	服务期、项目实施地点	符合招标文件要求	商务响应偏离表.docx 开标一览表-采购包2、3、4.docx 投标文件封面
6	有效性审查	未出现招标文件规定的无效响应情形	开标一览表 技术响应部分.docx 中小企业声明函-采购包2、3、4.docx 中小企业声明函 开标一览表-采购包2、3、4.docx 承诺书.docx 资格证明文件.docx 商务响应偏离表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 投标文件封面 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	开标一览表 标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx
2	投标文件有效期	符合招标文件要求	投标函

3	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	开标一览表 商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 投标函标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx
4	投标报价	满足招标文件要求，无缺漏项，未超出采购预算或最高限价	开标一览表 标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx
5	服务期、项目实施地点	符合招标文件要求	商务响应偏离表.docx 开标一览表-采购包2、3、4.docx
6	有效性审查	未出现招标文件规定的无效响应情形	开标一览表 商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 投标函标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx

采购包4：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	开标一览表 开标一览表-采购包2、3、4.docx 标的清单
2	投标文件有效期	符合招标文件要求	投标函

3	投标文件的签署、盖章	符合招标文件要求	开标一览表 商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 投标函标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx
4	投标报价	满足招标文件要求，无缺漏项，未超出采购预算或最高限价	开标一览表 标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx
5	服务期、项目实施地点	符合招标文件要求	商务响应偏离表.docx 开标一览表-采购包2、3、4.docx
6	有效性审查	未出现招标文件规定的无效响应情形	开标一览表 商务响应偏离表.docx 技术响应部分.docx 投标函标的清单 开标一览表-采购包2、3、4.docx 承诺书.docx 投标文件封面 资格证明文件.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包4： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更

换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋……＋An＝1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解	一、评审内容 针对本项目，供应商应熟悉陕西省公共就业信息化规范和政策方向，熟悉西安市人社就业业务特点和信息化建设情况等，并根据熟悉程度进行描述。内容包括但不限于①对陕西省公共就业信息化规范和政策方向的理解；②对西安市人社就业业务特点的分析；③对西安市公共就业信息化建设情况的分析；④对项目整体内容的理解、重点、难点分析及解决方案； 二、评审标准：各方面理解透彻、内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得4分；评审内容每缺一项扣1分，每有一处缺陷扣0.2分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	4.0000	主观	技术响应部分.docx

	整体实施方案	一、评审内容：根据供应商提供项目整体服务方案进行综合评审，其中内容包含：①重点群体电子档案信息管理方案；②重点群体电子档案信息数字化治理方案；③重点群体电子档案信息服务场景化应用方案；④系统性能保障方案；⑤系统可靠性、易用性和可扩展性保障方案；⑥系统安全保障服务方案 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得9分；评审内容每缺一项扣1.5分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	9.0000	主观	技术响应部分.docx

详细评审	实施保障方案及应急保障措施	一、评审内容：针对本项目提供完善的进度安排方案及应急保障措施，包括但不限于：①项目实施管理；②质量控制；③系统化的项目管理支撑体系；④应急处理预案及紧急故障处理流程； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得4分；评审内容每缺一项扣1分，每有一处缺陷扣0.2分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	4.0000	主观	技术响应部分.docx
	售后服务方案	一、评审内容：针对本项目提供完善的售后服务方案，包含：①项目培训方案；②项目信息保密措施；③售后服务方案。 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得3分；评审内容每缺一项扣1分，每有一处缺陷扣0.2分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	3.0000	主观	技术响应部分.docx

企业实力	1、投标人具备有效期内的ISO27017云服务信息安全管理体系认证证书、ISO27701隐私信息管理体系认证证书，每提供一项证书得1分，本项最高2分，未提供不得分。 2、投标人具有有效期内的 SPCA 软件能力成熟度4级及以上认证证书的得5分，4 级以下得2分，未提供不得分。 3、投标人开发过的应用系统性能指标满足在国产操作系统环境下亿级数据统计查询的平均响应时间小于5秒，亿级数据同步的平均响应时间小于40秒的得5分，不满足不得分。（提供本项目采购公告发出日之前由CMA或CNAS认证的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章，不提供不得分	12.0000	客观	技术响应部分.docx
软件著作权	投标人具备与本项目相关的就业类软件著作权登记证书，每提供一个得2分，最高得8分。	8.0000	客观	技术响应部分.docx

	项目团队	项目团队至少23人，其中驻场人员不少于12人，并提供相关人员社保证明（2026年5月-2026年7月任意一个月）或劳动合同证明，否则本项不得分。 1、项目经理具备以下证书： （1）信息系统项目管理师证书，得2分； （2）数据库管理工程师（高级）证书或同等数据库高级专业认证，得1分； （3）大数据分析师（高级）证书或同等大数据高级专业认证，得1分； 2、技术负责人具备以下证书： （1）信息系统项目管理师证书，得1.5分； （2）DCMM数据管理师职业能力等级证书，得1.5分； （3）软件设计师证书，得1分； 3、项目组成员（不包含项目经理和技术负责人）：具有系统架构设计师、软件设计师证书、数据库系统工程师证书、信息安全工程师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件测试工程师证书，每提供一个得1分，最高得6分。 注：同一人员多项证书不重复计分 4、上述1、2、3所提供的项目组核心成员中每1 人具有政务行业应用支撑平台研发经验，得1.5分，最高得6分（提供用户证明或业绩合同等证明材料并加盖投标人公章）。	20.0000	客观	技术响应部分.docx
	业绩	1、供应商提供2023年7月1日至今同类信息化项目业绩，提供1份业绩得2分；最多得6分。 2、供应商提供2023年7月1日至今政务行业应用支撑平台设计开发同类项目业绩，提供1份业绩得2分；最多得4分。 注：①以合同签订时间为准，并提供完整合同复印件加盖公章。②同一项业绩仅在上述条款中计一次，不重复计分。	10.0000	客观	技术响应部分.docx

价格评审	价格分	满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分按以下公式计算：报价得分=(评审基准价／投标报价) ×30。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	关于符合本国产品标准的声明函

采购包2:

评审内容		**评审标准**			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	项目理解	一、评审内容：供应商需根据本项目采购需求并结合自身情况，提供明确详细的项目理解情况，内容包括：①项目需求、重难点分析、②重难点问题解决措施。 二、评审标准：各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得2分；评审内容每缺一项扣1分，每有一处缺陷扣0.2分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	2.0000	主观	技术响应部分.docx
	测评服务方案	一、评审内容：根据供应商提供项目测评服务方案进行综合评审，其中内容包含：①安全物理环境；②安全通信网络；③安全区域边界；④安全计算环境；⑤安全管理中心；⑥安全管理制度；⑦安全管理机构；⑧安全管理人员；⑨安全建设管理；⑩安全运维管理； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得20分；评审内容每缺一项扣2分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	20.0000	主观	技术响应部分.docx

详细评审	进度安排方案及应急保障措施	一、评审内容：针对本项目提供完善的进度安排方案及应急保障措施，包括但不限于：①项目进度安排及总体及各阶段时间节点控制方法；②工作进度保障措施；③应急处理预案； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得9分；评审内容每缺一项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	9.0000	主观	技术响应部分.docx
	项目质量控制方案及信息安全保密方案	一、评审内容：针对本项目提供完善的项目质量控制方案及信息安全保密方案，包含：①项目质量控制方案；②信息安全保证措施；③项目保密方案。 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得9分；评审内容每缺一项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	9.0000	主观	技术响应部分.docx

	企业实力	（1）投标人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书，每提供一项证书得1分，最高3分，不提供不得分；（2）投标人具有CCRC信息安全风险评估服务资质证书，提供二级及以上得3分；三级得1分；（3）投标人具有CCRC网络安全审计服务资质证书，提供二级及以上得3分；三级得1分；	9.0000	客观	技术响应部分.docx
	项目团队	投标人应为本项目配备至少5人的服务团队，团队职责应划分合理，并提供相关人员社保证明（2026年5月-2026年7月任意一个月），否则本项不得分。 1、项目经理具备以下证书，每提供一个证书得3分，最高得6分。（1）软件评测师或高级测评师 （2）信息系统项目管理师 （3）数据安全评估师 2、项目团队成员（不包含项目经理）具备以下证书，每提供一个证书得1分，最高得5分。（1）注册渗透测试工程师（CISP-PTE）（2）注册网络安全渗透评估专业人员认证（NSATP-A）（高级）（3）高级测评师或软件评测师 （4）信息安全工程师	11.0000	客观	技术响应部分.docx
	业绩	供应商提供2023年7月1日至今类似服务业绩，提供1份业绩得2分；最多得10分。 注：以合同签订时间为准，并提供完整合同复印件加盖公章	10.0000	客观	技术响应部分.docx
价格评审	价格分	满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分按以下公式计算：报价得分=(评审基准价／投标报价) ×30。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函-采购包2、3、4.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	关于符合本国产品标准的声明函

采购包3:

评审内容		**评审标准**			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	整体实施方案	一、评审内容：根据供应商提供项目整体服务方案进行综合评审，其中内容包含：①对项目整体内容的理解、重点、难点分析及解决方案；②功能测试方案；③性能效率测试方案；④接口测试方案；⑤文档检测方案；⑥代码检测方案； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得23分；①评审内容缺项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。②-⑥评审内容每缺一项扣4分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	23.0000	主观	技术响应部分.docx

详细评审	进度安排方案及应急保障措施	一、评审内容：针对本项目提供完善的进度安排方案及应急保障措施，包括但不限于：①项目进度安排及总体及各阶段时间节点控制方法；②工作进度保障措施；③应急处理预案； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得9分；评审内容每缺一项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	9.0000	主观	技术响应部分.docx
	质量保证措施及安全防范措施	一、评审内容：针对本项目提供完善的质量保证措施及安全防范措施，包含：①质量保证措施；②安全保密防范措施； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得8分；评审内容每缺一项扣4分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	8.0000	主观	技术响应部分.docx

	企业实力	1、投标人具有质监部门颁发的检验检测机构资质认定（CMA或CNAS）得1.5分，不提供不得分 2、投标人具有信息安全服务资质证书（网络安全审计资质二级及以上资质）得1.5分，不提供不得分 3、投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得1分，不提供不得分。	4.0000	客观	技术响应部分.docx
	项目团队	投标人应为本项目配备至少4人的服务团队，团队职责应划分合理，并提供相关人员社保证明（2026年5月-2026年7月任意一个月）或劳动合同证明，否则本项不得分。 1、项目经理具备以下证书，每提供一个证书得2分，最高得6分。 （1）信息安全工程师证书 （2）软件测试工程师（高级）或软件评测师 （3）系统规划与管理师证书 2、项目组成员（不包含项目经理）具有以下证书，每提供一个得2分，最高得10分。 （1）网络工程师证书 （2）软件测评工程师证书或软件评测师 （3）软件测试技术(高级)证书 （4）软件性能测试高级工程师证书 （5）高级网络信息安全工程师	16.0000	客观	技术响应部分.docx
	业绩	供应商提供2023年7月1日至今类似服务业绩，提供1份业绩得2分；最多得10分。 注：以合同签订时间为准，并提供完整合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	技术响应部分.docx
价格评审	价格分	满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分按以下公式计算：报价得分=(评审基准价／投标报价) ×30。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 中小企业声明函-采购包2、3、4.docx

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	关于符合本国产品标准的声明函

采购包4:

评审内容		**评审标准**			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	重难点分析	一、评审内容：针对本项目提供项目重难点分析，至少包含①重点分析及解决方案；②难点分析及解决方案 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得4分；评审内容每缺一项扣2分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	4.0000	主观	技术响应部分.docx
	整体实施方案	一、评审内容：根据供应商提供项目整体服务方案进行综合评审，其中内容包含：①需求调研及设计阶段监理方案；②实施阶段监理方案；③初验和试运行阶段监理方案；④竣工验收阶段监理方案；⑤监理全过程文档资料管理方案 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得15分；评审内容每缺一项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	15.0000	主观	技术响应部分.docx

详细评审	进度安排方案及应急保障措施	一、评审内容：针对本项目提供完善的进度安排方案及应急保障措施，包括但不限于：①项目进度安排及总体及各阶段时间节点控制方法；②工作进度保障措施；③应急处理预案； 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得9分；评审内容每缺一项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	9.0000	主观	技术响应部分.docx
	项目质量控制方案及信息安全保密方案	一、评审内容：针对本项目提供完善的项目质量控制方案及信息安全保密方案，包含：①项目质量控制方案；②信息安全保证措施；③项目保密方案。 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得6分；评审内容每缺一项扣2分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	6.0000	主观	技术响应部分.docx

组织协调方案	一、评审内容：提供项目组织协调方案，包括但不限于：①组织召开监理例会，并形成监理会议纪要；②根据项目建设中出现的实际问题，（协助采购人）及时召开项目专题例会，并形成监理会议纪要；③对涉及多方的建设交互/协同问题，（协助采购人）及时召开项目协调会，并形成监理会议纪要。 二、评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得6分；评审内容每缺一项扣2分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、脱离实际、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形）	6.0000	主观	技术响应部分.docx
企业实力	（1）投标人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书，每提供一项证书得1分，最高2分，不提供不得分；（2）投标人具有信息系统工程监理服务标准贯标甲级资质，得4分；乙级得2分；丙级及以下得1分，未提供不得分。	6.0000	客观	技术响应部分.docx

	项目团队	投标人应为本项目配备至少3人的服务团队，团队职责应划分合理，并提供相关人员社保证明（2026年5月-2026年7月任意一个月）或劳动合同证明，否则本项不得分。1、总监理工程师具备以下证书，每提供一个证书得2分，最高得6分。（1）信息系统监理师 （2）软件造价工程师 （3）软件测试工程师 2、总监理工程师在2023年7月1日至今类似服务业绩中担任过总监理工程师，每提供1份业绩得1分，最多得2分（以合同签订时间为准，提供相关资料，需体现总监理工程师姓名）。 3、项目团队（不包含总监理工程师）具备以下证书，每提供一个证书得2分，最高得6分。（1）信息系统监理师 （2）高级及以上职称证书（信息系统或计算机相关专业） （3）软件测试工程师证书 （4）注册信息安全专业人员（cisp）	14.0000	客观	技术响应部分.docx
	业绩	供应商提供2023年7月1日至今类似服务业绩，提供1份业绩得2分；最多得10分。 注：以合同签订时间为准，并提供完整合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	技术响应部分.docx
价格评审	价格分	满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分按以下公式计算：报价得分=(评审基准价／投标报价) ×30。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函-采购包2、3、4.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	关于符合本国产品标准的声明函

说明:

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位;

2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标:

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的;

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的;

四、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：开标一览表-采购包1.docx

详见附件：商务响应偏离表.docx

详见附件：技术响应部分.docx

详见附件：承诺书.docx

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：开标一览表-采购包2、3、4.docx

详见附件：商务响应偏离表.docx

详见附件：技术响应部分.docx

详见附件：承诺书.docx

详见附件：中小企业声明函-采购包2、3、4.docx

采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：开标一览表-采购包2、3、4.docx

详见附件：商务响应偏离表.docx

详见附件：技术响应部分.docx

详见附件：承诺书.docx

详见附件：中小企业声明函-采购包2、3、4.docx

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：开标一览表-采购包2、3、4.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：商务响应偏离表.docx

详见附件：技术响应部分.docx

详见附件：承诺书.docx

详见附件：中小企业声明函-采购包2、3、4.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx